



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 022-87/20
Датум: 26.11. 2020.године

На основу члана 124.став 2.Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 25/2016) и члана 60. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 26.11.2020.године доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Апотекарске установе Ужице број 0102/11-60 од 09.07.2020. године.
2. Решење доставити Апотекарској установи Ужице.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић



ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези члана 124. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019); члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр.42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), и члана 26. став 1. тачка 1. Статута Апотеке "Ужице" број 0104/1-225 од 12.02.2007.године и број 0102/3-728 од 16.04.2009.године, члана 24. Пословника о раду Управног одбора Апотеке «Ужице», Ужице, Управни одбор Апотекарске установе, на двадесетпрвој седници дана 09.07.2020. године, доноси

АПОТЕКА "УЖИЦЕ"

Број 0102/11-60
Датум 09.07.2020 год
УЖИЦЕ

СТАТУТ Апотекарске установе Ужице

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Апотекарска установа Ужице (даље: Статут) ближе се уређује: правни статус, назив и седиште; одговорност у правном промету; заступање; делатност; унутрашња организација; органи управљања, састав, начин именовања и надлежности; планирање рада и финансирање; јавност рада; пословна тајна и обавештавање запослених; синдикално организовање; безбедност и здравље на раду и заштита и унапређивање животне средине; општа акта, као и друга питања од значаја за рад Апотекарске установе Ужице (даље: Установа), у складу са законом.

Члан 2.

Апотекарска установа Ужице обезбеђује фармацеутску заштиту грађана на подручју града Ужице и десет општина Златиборског округа, кроз систем здравствене заштите на примарном нивоу здравствене заштите.

Члан 3.

Установа је основана 1996. године, издвајањем из Здравственог центра Ужице у чијем саставу је била по Одлуци Скупштине Републике Србије, о оснивању здравственог центра у Титовом Ужицу („Сл.гласник СРС“ бр.42/90 од 28. јула 1990. године).

На основу Одлуке о сагласности Владе Републике Србије („Сл.гласник РС“ бр.19/95) и Одлуке Скупштине општине Ужице о организовању "Апотекарске установе" у Ужицу од 27.09.1995.године, и закљученом Уговору о деобном билансу (број 1243 од 17.06.1996. године, Ов.бр.3377/1996 од 25.12.1996. године) „Апотекарска установа“ Ужице, је постала самостална здравствена установа за десет општина Златиборског округа према Одлуци о плану мреже здравствених установа („Сл.гласник РС“ бр. 50/92) и Уредби о плану мреже здравствених установа („Сл.гласник РС“ бр.13/97.....21/05).

Крајем 2006. године, Општина Ужице је преузела оснивачка права од Републике Србије, у складу са Законом о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр.107/2005), Законом о локалној самоуправи и Уредбом о плану мреже здравствених установа („Сл.гласник РС“ бр. 42/06), и донела Одлуку о оснивању Апотеке „Ужице“ у Ужицу број 23-92/06 од 29.12.2006. године.

Члан 4 .

Установа је уписана у регистар Привредног суда у Ужицу дана 06.12.1995. године, у регистарски уложак број 1-8310-00 Привредни суд Ужице.

Успостављањем Регистра и Јединствене евиденције здравствених установа, Агенција за привредне регистре је обавезна да по службеној дужности изврши превођење података о Установи из регистра Привредног суда Ужице према последњем регистрованом стању.

III ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Установа је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Установа је јавна служба која обавља послове из делатности здравства којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области апотекарске делатности.

Као јавна служба, Установа је организована и послује као установа чији је оснивач Град Ужице.

Оснивачка права, у погледу именовања директора Установе (даље: директор),

председника и чланова Управног одбора Установе (даље: Управни одбор), председника и чланова Надзорног одбора Установе (даље: Надзорни одбор), врши Град Ужице.

Члан 6.

Установа послује под пуним називом: Апотекарска установа Ужице.

Члан 7.

Седиште Установе је у Ужицу, ул. Димитрије Туцовића 43.
О промени седишта и назива Установе одлучује оснивач на предлог управног одбора.

Члан 8.

Установа има свој печат, штамбиљ и рачун који се води код Министарства финансије – Управе за трезор.

Члан 9.

Установа има печат округлог облика, пречника 32 мм, на којем је кружно, штампаним словима, на српском језику, ћириличким писмом исписано: Република Србија - Апотекарска установа Ужице, као и редни број печата, а у средини печата је утиснут грб Републике Србије или графички знак Установе.

Установа има и мали печат округлог облика, пречника 22-28 мм, на којем је кружно, штампаним словима, на српском језику, ћириличким писмом исписано: Апотекарска установа Ужице - организациона јединица апотека, јединица за издавање готових лекова (назив једне од 14 апотека и 16 јединица за изд. готових лекова), а у средини печата је утиснут графички знак Установе.

Члан 10

Установа има штамбиљ правоугаоног облика димензија 20 x 50 мм.

У горњем делу штамбиља исписан је текст на српском језику, ћириличким писмом: Апотекарска установа Ужице, у средини је исписано Бр. __, испод: датум: __ 20__ год., и испод: место: Ужице, Димитрије Туцовића 43 (место и адреса).

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чувања, руковања, израде и уништавање печата и штамбиља обавља се на основу одлуке коју доноси директор.

Списак свих печата и штамбиља, са отиснутим и назначеним изгледом, као и са назначеним престанком њихове употребе, чува се у архиви Установе.

II ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 11

Установа има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним актом о оснивању, законом, другим прописима и овим Статутом.

Установа је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 12.

За своје обавезе Установа одговара својом имовином.

Одговорност за обавезе из става 1. овог члана се не односи на добра и другу имовину која је јавна својина Републике Србије.

IV ЗАСТУПАЊЕ

Члан 13.

Установу заступа директор.

У случају одсутности или спречености директора, Установу заступа запослени на основу и у границама писаног овлашћења директора.

Овлашћено лице потписује се тако што поред имена и презимена директора дописује реч: "за".

Члан 14.

Директор је овлашћен да у име Установе, у оквиру регистроване делатности, и у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да

заступа Установу пред судовима и другим органима.

V ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Апотекарска установа је здравствена установа која обавља апотекарску делатност којом се обезбеђује фармацеутска здравствена заштита грађана, а која се спроводи кроз систем здравствене заштите на примарном нивоу, на основу акта о оснивању, а у складу са законом, подзаконским актима и Статутом.

Установа може обављати апотекарску делатност која је утврђена решењем Министарства о испуњености прописаних услова за обављање апотекарске делатности.

Члан 16.

Апотекарска делатност Установе обухвата:

1. снабдевање становништва и правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
2. спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
3. издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;
4. унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
5. учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;
6. пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
7. праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;
8. указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
9. израду и издавање магистралних лекова;
10. повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
11. управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
12. сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;
13. друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Члан 17.

Делатност Установе разврстава се према јединственој класификацији делатности у сектор Г, групу 47.7 трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама.

Шифра претежне делатности је: 47.73 трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама.

Члан 18.

Установа може, поред промета лекова и медицинских средстава на мало, вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом и подзаконским актима.

Листу производа који се, поред лекова и медицинских средстава, могу продавати у Установи, прописује министар здравља.

Снабдевање лековима и медицинским средствима, као и осталим производима, обухвата:
- планирање, набавку, складиштење, чување и издавање лекова и медицинских средстава, као и осталих производа из става 1. овог члана, обављањем делатности промета на мало у Установи, на примарном нивоу здравствене заштите, у складу са законом.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова Установе, коју доноси директор Установе, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Члан 20.

Установа организује рад у седишту Установе, као и њеним огранцима, које могу у свом саставу имати организационе јединице ван седишта, односно огранка, организоване као:

1. апотекарска јединица;
2. апотекарска станица;
3. централни магацин.

За оснивање и обављање апотекарске делатности, огранак Установе мора испуњавати исте услове као и седиште Установе у погледу простора, кадра, опреме, лекова и медицинских средстава, прописаних законом и прописима донетим за спровођење закона.

Седиште Установе, као и њени огранци, могу у свом саставу имати највише четири организационе јединице из става 1. тачка 1. овог члана ван седишта, односно огранка.

Организационе јединице из става 1. овог члана могу се организовати у оквиру Златиборског управног округа у ком се налази седиште, односно огранак апотекарске установе, у чијем су саставу.

Апотекарска станица, као организациона јединица, организује се на руралном подручју, односно у насељу које је најмање пет километара удаљено од најближе апотеке.

VII ОРГАНИ, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 21

Органи Установе су:

1. директор;
2. управни одбор;
3. надзорни одбор.

Директор

Члан 22

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Установу и одговоран је за законитост рада Установе, у складу са законом.

За стручно-медицински рад Установе, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.

Директор присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања.

Директора именује и разрешава скупштина града Ужица.

Члан 23

Директор Установе именује се на основу јавног конкурса, који расписује управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Установе садржи нарочито: податке о Установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подnose пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подnose, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy из става 3. овог члана објављује се у Службеном гласнику Републике Србије и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије и не може бити краћи од пет радних дана.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази. Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити жалба оснивачу (даље: оснивач), у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба не задржава извршење закључка.

Члан 24

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Установе, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Установе.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Установе, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсy и на начин који је наведен у огласу о конкурсy.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора Установе, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Установе, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља граду Ужице (оснивачу) у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Установе.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 12. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Директор Установе именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у Службеном листу града Ужице.

Члан 25

Ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 26

За директора Установе може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
2. има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
3. има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
4. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
5. није члан органа политичке странке;
6. испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Ако је за директора Установе именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Члан 27

Уз пријаву на јавни конкурс за директора Установе, учесник јавног конкурса прилаже следеће доказе:

1. предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године;
2. диплому или уверење о стеченој стручној спреми;
3. радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (уговори, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство;
4. биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
5. уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
6. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
7. уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
8. извод из матичне књиге рођених;
9. фотокопију личне карте.

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Члан 28

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице:

1. да кандидат познаје пословање Установе;
2. да кандидат поседује руководеће искуство на пословима у области здравства;
3. квалитет предложеног програма рада и развоја Установе, из поднете конкурсне документације.

Члан 29

Решење о именовању директора Установе објављује се у гласилу јединице локалне самоуправе, односно Службеном листу града Ужице.

Члан 30

Ако управни одбор Установе не изврши избор кандидата за директора Установе, односно ако оснивач Установе не именује директора Установе, у складу са одредбама овог Статута, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Установе, односе се и на вршиоца дужности директора Установе.

Члан 31

Директор Установе:

1. представља и заступа Установу, у складу са законом и Статутом;
2. стара се о законитости рада;
3. организује и руководи радом;
4. предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
5. доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
6. предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
7. извршава одлуке Управног одбора;
8. доноси акт о организацији и систематизацији послова;
9. предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
10. одговоран је за материјално-финансијско пословање;
11. предлаже финансијски план;
12. доноси план јавних набавки;
13. обезбеђује остваривање јавности рада;
14. образује и руководи радом Стручног савета;
15. подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
16. подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;
17. одлучује о начину радног ангажовања;
18. предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
19. стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
20. одговоран је за контролу забране пушења;
21. обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
22. одобрава службена путовања запослених ;
23. одлучује о осигурању имовине и запослених;
24. присуствује седницама Управног одбора као извештач, без права одлучивања;
25. доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
26. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
27. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Члан 32

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Установе пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно закону;
3. ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Установи, проузрокује штету Установи или одступи од плана пословања Установе;
4. преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
5. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

6. ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Установе или незаконитост рада директора;

7. ако наступе околности сукоба јавног и приватног интереса из члана 16. став 1. тачка 4. овог Статута;

8. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9. ако Установа стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10. ако не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама, неоправдано;

11. ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12. из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;

13. из других разлога утврђених законом или овим Статутом.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тач. 2)-4), 6) и 9) овог члана не може више бити именовано за директора здравствене установе у јавној својини.

Директор Установе, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са здравственом установом, наставља да ради у здравственој установи на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора здравствене установе.

Директор Установе, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са здравственом установом на одређено време за време трајања мандата директора, може у истој здравственој установи да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад

Члан 33

Директор Установе је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу који га именује.

За извршавање и спровођење одлука Управног одбора директор одговара Управном одбору.

Члан 34

Између разрешеног и именованог директора обавља се примопредаја дужности.

Управни одбор ће у року од три дана од дана обавештења о именовању директора образовати трочлану комисију за примопредају дужности.

Примопредаја се врши у присуству комисије из става 2. овог члана у року од три дана од дана именовања комисије.

Ако Управни одбор не образује комисију из става 2. овог члана, примопредаја ће се обавити, без одлагања, по истеку рока од три дана од дана обавештења о именовању директора у присуству председника Управног одбора.

Ако се примопредаја не обави у року из ст. 3. и 4. овог члана из разлога што примопредаји није присуствовао разрешени директор, иако је био уредно позван, сматраће се да је примопредаја обављена утврђивањем чињенице да исти није присуствовао примопредаји.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и оснивачу.

Управни одбор

Члан 35

Управни одбор Установе има три члана, од којих је један члан из Установе, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор Установе именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 36

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан Управног одбора из реда запослених, који мора да буде из реда носилаца основне делатности, именује се на предлог Стручног савета, уз предходно прибављено мишљење репрезентативног синиката Установе.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са законом.

Члан 37

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 38

Управни одбор Апотекарске установе:

1. доноси статут Установе, уз предходно прибављено мишљење Министарства здравља и сагласност оснивача;

2. доноси друге опште акте Установе, у складу са законом;

3. одлучује о пословању Установе;

4. доноси програм рада и развоја Установе;

5. доноси предлог финансијског плана Установе у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;

6. усваја годишњи финансијски извештај Установе, у складу са законом;

7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;

8. даје сагласност на завршни рачун Установе;

9. усваја годишњи извештај о раду и пословању Установе;

10. одлучује о коришћењу средстава Установе, у складу са законом;

11. у случају губитка у пословању Установе без одлагања обавештава оснивача;

12. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Установе;

13. обавља и друге послове утврђене законом и статутом здравствене установе.

Акти из става 1. тач. 5)-8) овог члана, за део средстава које Установа стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Установе врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 39

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним

променама и образложен предлог листе кандидата за директора. Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 40

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 41

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни оснивачу.

Надзорни одбор

Члан 42

Надзорни одбор Установе обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан из Установе, а два члана су представници оснивача.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Члан 43

Члан надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог Стручног савета, уз предходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката Установе.

Члан 44

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 45

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Члан 46

Седнице надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у надзорном одбору је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 47

Надзорни одбор Установе обавља надзор над пословањем Установе, у складу са законом.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Установе, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Установе, завршни рачун Установе, годишњи извештај о раду и пословању Установе, извештај о коришћењу средстава Установе у складу са

законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Установе.

Члан 48

За члана управног и надзорног одбора Установе може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3. није члан органа политичке странке;

4. испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Дужност члана управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;

2. ако обавља дужност супротно закону;

3. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4. ако се утврди да делује на штету Установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5. ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Установе делује на штету Установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

б) из других разлога утврђених законом или овим Статутом.

VIII СТРУЧНИ ОРГАНИ У УСТАНОВИ

Члан 49

Стручни органи у Апотекарској установи се организују у складу са законом и овим Статутом, и то:

1. стручни савет;

2. колегијум;

3. етички одбор;

4. комисију за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни органи у Установи се именују на период од четири године.

Члан 50

Стручни савет Установе је саветодавни орган директора и управног одбора Установе.

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационих јединица Установе, именује директор.

Директор Установе, не може бити члан стручног савета.
Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.
О раду стручног савета води се записник.

Члан 51

Стручни савет помаже директору у предлагању програма рада, у вези са стручним усавршавањем, у разматрању питања из програмске и стручне делатности Установе.

Стручни савет доноси стручна мишљења, препоруке и друге закључке из основне делатности Установе, који немају обавезујући карактер.

Стручни савет разматра и друга питања која су од значаја за обављање делатности Установе.

Стручни савет доноси пословник о свом раду.

Колегијум

Члан 51

Директору у спровођењу послова утврђених програмом и планом рада, и у пословима из његове надлежности и надлежности Установе, помаже Колегијум.

Колегијум чине директор, помоћници директора, и руководиоци организационих јединица.

Директор сазива састанке Колегијума.

Етички одбор

Члан 52

Етички одбор Установе је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Установи.

Директор Установе именује етички одбор, на предлог стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Установи.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела фармацеутске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Етички одбор Установе чине три члана.

Члан 53

Задаци етичког одбора Установе су да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене, односно фармацеутске делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
2. прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Установи и предлаже мере за њихово унапређење;
3. разматра етичка питања и доноси одлуке у складу са законом;
4. прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
5. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
6. доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене, односно фармацеутске делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
7. врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Установе;
8. сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 54

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите Установе је стручни орган

који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Установи.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1. доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;

2. прати показатеље квалитета здравствене заштите у Установи;

3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Установи и унапређење квалитета њеног рада;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору Установе до 1. марта текуће године.

Комисије за унапређење квалитета рада има три члана, које именује директор Установе на предлог стручног савета на период од 4. године.

Члан 55

Запослени у Установи може бити члан само једног органа из члана 21. и члана 49. овог Статута.

IX ПЛАНИРАЊЕ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 56

Предлог годишњег програма рада, предлог годишњег финансијског плана и извештај о финансијском пословању достављају се Управном одбору Установе, у року утврђеном законом.

Поред годишњег програма рада, Установа може сачињавати планове рада за дужи период.

Члан 57

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Члан 58

Апотекарска установа Ужице, као здравствена установа у јавној својини и корисник јавних средстава, обезбеђује средства за рад и обављање делатности и остваривање програма рада из јавних прихода у складу са законом, и то:

1. доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања

2. из буџета Републике Србије, односно оснивача;

3. из прихода остварених обављањем основне делатности у складу са закљученим уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања;

4. прихода насталих употребом јавних средстава, за пружене услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом;

5. донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;

6. уколико располаже слободним капацитетом (простором и опремом), може издавати у закуп ове капацитете, у складу са законом којим се уређује јавна својина и другим прописима;

7. на друге начине, у складу са законом.

Члан 57

О коришћењу средстава одлучује директор и управни одбор на основу одобреног финансијског плана и годишњег програма рада и развоја установе, у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 56

Јавност рада остварује се у складу са законом и Статутом.

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на

званичној интернет страни Установе, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о препаратима.

Члан 57

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, односно Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Члан 58

Јавност рада доступна је и трећим лицима под условима и на начин прописаним законом, другим прописом и унутрашњим општим актом.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 59

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени посебном одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересима и пословном угледу Установе, у складу са законом.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање тих података на седницама органа Установе, ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа.

Члан 60

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Установе присутне чланове и све остале учеснике упозори на то да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни да све оно што су сазнали чувају као пословну тајну.

Члан 61

Управни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

Члан 62

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени и радно ангажовани који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа и радног ангажовања.

Члан 63

Органи обавештавају запослене о свом раду и пословању, безбедности и здрављу на раду, мерама за побољшање услова рада и о другим неопходним подацима.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана обавља се преко огласне табле Установе и средствима електронске комуникације.

XII СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 64

Запослени у Установи могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању економских и радно-социјалних права и дужности запослених, у складу са законом. Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XIII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 65

Запослени у Установи и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које

угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 66

Статут је основни општи акт у Установи.

Статут се доставља на сагласност оснивачу, уз предходно прибављено мишљење Министарства здравља.

У Установи се доносе и други општи акти-правилници који морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 67

Правилнике Установе, на предлог стручних служби и директора, доноси управни одбор, а Правилник о организацији и систематизацији послова у Апотекарској установи доноси директор.

Члан 68

На захтев запосленог, директор је дужан да Статут и друга општа акта да на увид, у складу са законом.

Члан 69

Општи акти се објављују на огласној табли Установе и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 70

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је и донео.

Општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Након ступања на снагу измене и допуне општег акта, сачињава се његов пречишћен текст, који потписује овлашћени доносилац.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71

Општи акти донети пре ступања на снагу овог статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 72

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Апотеке "Ужице" број 0104/1-225 од 12.02.2007.године и број 0102/3-728 од 16.04.2009.године.

Члан 73

Овај Статут, по добијању сагласности од оснивача, уз предходно прибављено мишљење Министарства здравља, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

(Александар Лазић, др.)

На овај Статут Министарство здравља је дало Мишљење број: 110-00-319/2019-02 од 20.07 2020. године, а оснивач град Ужице дао је Сагласност број: (614) 622-81/20 од 26.11 2020.године.

Овај Статут је објављен на огласној табли Установе дана 26.11. 2020. године, и ступа на снагу дана 04.12. 2020. године, од када се примењује.