



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 001659147 2024
Датум: 29. мај 2024. године

На основу члана 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019) и члана 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 29. маја 2024. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о пословању ЈП "Велики парк" Ужице за 2023. годину са финансијским извештајем који је Надзорни одбор ЈП "Велики парк" Ужице усвојио Одлуком број 393/2024 од 14. маја 2024. године.
2. Одлуку доставити ЈП "Велики парк" Ужице и Градској управи за инфраструктуру и развој.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

На основу члана 46. Статута Јавног предузећа "Велики парк", Надзорни одбор на седници одржаној 14.05.2024. године донео је:

ОДЛУКУ

Усваја се извештај о пословању са редовним годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа Велики парк Ужице за 2023 годину састављен на дан 31.12.2023. године са Извештајем и мишљењем независног ревизора Ревизорска кућа ФинЕкспертиза ДОО Београд.

Извештаји из става 1. ове Одлуке чине њен саставни део.

Образложење

Поводом разматрања извештаја о пословању Надзорни одбор је увидом у пословање за 2023 годину, и после свестране анализе одлучио као у изреци одлуке.

Председник Надзорног одбора

У Ужицу, 14.05.2024. године

Милош Марјановић



Доставити:
Градско веће
Скупштина града
архива
рачуноводство

На основу члана 46. Статута Јавног предузећа "Велики парк" Ужице, и члана 22. Закона о јавним предузећима, Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 14.05.2024. године донео је:

ОДЛУКУ

О усвајању редовног финансијског извештаја за 2023 годину

1. Надзорни одбор ЈП Велики парк Ужице утврдио је и усвојио финансијски извештај за 2023 годину.
2. ЈП Велики парк Ужице се разврстава у мало Предузеће, и по финансијским извештајима за 2023 годину остварило је:
 - Укупни приходи 189.109.252 динара
 - Укупни расходи 186.167.635 динара
 - Резултат пре опорезивања 2.941.617 динара
 - Одложени порески расход периода 417.921 динар
 - Нето резултат 2.523.696 динара

Нето остварени добитак Предузећа за 2023 годину износи 2.523.696 динара. Разлика остварених прихода и расхода у износу од 2.941.617 динара смањена је за одложени порески расход у износу од 417.921 динар.

Доставити
-рачуноводство
-Оснивачу
-АПР
-архива

Председник Надзорног одбора



Марјановић



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА „ВЕЛИКИ ПАРК“ УЖИЦЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈП ВЕЛИКИ ПАРК УЖИЦЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

НАЗИВ: Јавно предузеће за одржавање и коришћење
спортских објеката „Велики парк“ Ужице

АДРЕСА: УЖИЦЕ, Велики парк бб

КОНТАКТ: 031/3517 906

E-mail: jp@velikipark.rs

ОСНИВАЧ: ГРАД УЖИЦЕ

ДЕЛАТНОСТ: 8130 – услуге уређења и одржавања околине

МАТИЧНИ БРОЈ: 20897538

ПИБ: 107922153

НАДЛЕЖНА МИНИСТАРСТВА: Министарство привреде
Министарство грађевинарства, саобраћаја
и инфраструктуре
Министарство финансија
Министарство омладине и спорта

Ужице, мај 2024. године

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ДЕО	3
1.1. Подаци о предузећу	3
1.2. Органи предузећа	5
1.3. Правни оквир	6
II УСЛУГЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА	7
2.1. Спортска дворана	7
2.2. Мала спортска хала	9
2.3. Градски базен	10
2.4. Стадион „Радомир Антић”	12
2.5. Клизалиште	13
2.6. Градска плажа	14
2.7. Остале активности	15
III БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ, ТРОШКОВИ ЗАРАДА	15
3.1. Квалификациона структура	15
3.2. Старосна структура	16
3.3. Структура по полу	16
3.4. Слободна и упражњена радна места	16
3.5. Трошкови запослених и средства уплаћена у буџет Републике	17
3.6. Накнаде председнику и чановима Надзорног одбора	18
IV ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	18
4.1. Реализација капиталних инвестиција у објекте комунал. инфраструк.	18
4.2. Реализација улагања у изградњу или реконструкцију грађ. објеката	18
4.3. Реализација планираних набавки добара, услуга и радова	20
4.4. Улагања у опрему	20
4.5. Јавне набавке	20
V ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА	21
VI ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТ	25
6.1. Структура прихода	26
6.2. Структура расхода	27
6.3. Остварен финансики резултат и расподела добити	32
6.4. Структура наплаћених потраживања и степен наплате	33
6.5. Структура ненаплаћених и застарелих потраживања	33
6.6. Структура краткорочних обавеза	35
6.7. Задуженост – кредити и позајмице	35
6.8. Субвенција од оснивача	36
VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА	36
VIII ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ	36
8.1. Оцена резултата пословања	36
8.2. Мере за отклањање недостатака у пословању	37
8.3. Предлози оснивачу у циљу унапређења пословања	37
IX ИЗВЕШТАЈ РЕВИЗОРА	37

I ОПШТИ ДЕО

1.1. Подаци о ЈП „Велики парк“ Ужице

Извештај о пословању Јавног предузећа „Велики парк“ Ужице за 2023. годину сачињен је на основним постулатима, дефинисаним задацима и другим обавезама из Програма пословања у истој години, реализованим и исказаним финансијским показатељима који чине анекс овог Извештаја, као и смерница, одлука и закључака Надзорног одбора и надлежних органа оснивача, града Ужица.

Као друга полазишта у изради овог извештаја узети су подаци из мисије, визије, циљева и физичког обима активности у извештајној години, као и мишљења и скретања пажње независног ревизора у 2023. години.

Предузеће води евиденцију и саставља финансијске извештаје у складу са важећим Законом о рачуноводству (Сл.гласник РС број 73/2019 и 44/2022.) За признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима Предузеће је као мало правно лице у обавези да примењује Међународне стандарде финансијског извештавања (МСФИ за МСП)

Основни капитал у пословним књигама Предузећа није усаглашен са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре Републике Србије. Основни капитал у пословној евиденцији са стањем на дан 31.децембра 2023. године износи РСД 64.395 хиљада, док капитал исказан у регистру Агенције за привредне регистре износи РСД 56 хиљада.(спортска дворана води се у билансној евиденцији Предузећа)

Предузеће је од града Ужица као јединог оснивача, на управљање и одржавање, односно коришћење и одржавање добило градски стадион и базен укупне књиговодствене вредности РСД 486.872 хиљада. (у предузећу се води ван билансној евиденцији) Мала спортска хала у Крчагову дата је на коришћење и управљање без књиговодствене вредности.

Предузеће и оснивач немају у потпуности регулисан имовинско – правни однос на поменутих непокретностима у складу са Законом о јавној својини Републике Србије.

Предузеће нема сопствене акције, односно уделе.

Статус, правна форма и делатност предузећа

Јавно предузеће „Велики парк“ основано је 1976. године под називом Установа „Велики парк“, а од 07.02.2013. је постало Јавно предузеће. Основни задатак предузећа је пружање комуналних услуга на одржавању и припремању рекреативних површина и спортских објеката ради обезбеђивања адекватних услова за извођење активности спортских клубова и рекреативних група. У оквиру овог дела свог ангажовања ЈП „Велики парк“ има обавезу одржавања и припремања објеката и опреме из своје надлежности (спортска дворана, градски стадион, фудбалски терени, градски базен) за редовно одржавање такмичења, тренинга и рекреативних активности.

Регистарски број: 6187699707

Порески индетификациони број (ПИБ): 107922153

Шифра делатности: 8130 – услуге уређења и одржавања околине

Предузеће је извршило упис превођења у Регистар привредних субјеката који се води код Агенције за привредне регистре Републике Србије о чему је издато решење БД 9959/2013 од 07.02.2013. године.

Делатност предузећа

Основна делатност предузећа је комунално одржавање рекреативних површина и спортских објеката и стварање адекватних услова за њихово коришћење од стране спортских клубова и рекреативних група .

Поред своје основне делатности ЈП „Велики парк“ се бави уступањем простора за одржавање разних културно-забавних програма уз пружање услуга на реализацији истих, организовањем спортско-рекреативних такмичења, пружањем угоститељских услуга, одржавањем и изградом спортске и рекреативне опреме и реквизита, како за своје кориснике тако и за трећа лица, одржавањем зелених површина у оквиру спортско-рекреативних објеката. На основу Уговора о уступању ЈП „Велики парк“, добија на управљање два туристичко забавна електрична возила.

Припремом за коришћење објеката којима управља за одржавање дела наставе физичког васпитања ЈП „Велики парк“ пружа подршку образовним установама у граду и тиме директно утиче на побољшање услова за масовно бављење спортом.

Мисија и визија Јавног предузећа

Мисија ЈП „Велики парк“ је максимално коришћење капацитета у сврху задовољења потреба грађана по питању рекреације и здравих стилова живота.

Жеља нам је да коришћење наших капацитета терена и садржаја буду што масовнији и да у томе буду заступљене све старосне категорије. Грађани Ужица могу учествовати у спорту као непосредни учесници у спортским активностима што и јесте најважнији циљ спорта у граду Ужицу и Републици Србији или као гледаоци.

У спорту могу учествовати сви грађани Ужица без обзира на друштвени статус, верску и националну припадност. ЈП „Велики парк“ је један од битних чинилаца у развоју спорта у граду и као такво заслужује посебну пажњу свих фактора који на било који начин обављају делатности из области спорта.

Мисија рада нашег предузећа је унапређење квалитета живота грађана наше локалне заједнице, помагање у развоју друштвениг односа становништва и правилан развој личности и промоције здравог живота младе популације.

Дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП „Велики парк“ Ужице за период 2017 - 2027 године дефинисани су:

- стратешки правци развоја и унапређења основних делатности
- унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу

предузећа

- циљеви и приоритети у развоју комуналних делатности
- кадровска политика и план запослености и
- политика цена услуга

Визија предузећа је да се планираном реконструкцијом спортске дворане допринесе унапређењу квалитета услуга и организације рада предузећа, као и да се створе услови за организацију манифестација и спортских садржаја међународног карактера.

1.2. Органи предузећа

У Јавном предузећу Велики парк Ужице постоје следећи сектори:

1. Руковођење предузећем,
2. Сектор стручних сарадника,
3. Сектор економско-финансијских и општинских послова,
4. Сектор спорта,
5. Сектор техничких послова и одржавања,

Послови и услови за њихово обављање утврђују се у оквиру организационих делова предузећа, односно сектора.

Организациона структура је приказана и шемом.

Органи Јавног предузећа „Велики парк“ су: Надзорни одбор и директор који имају права и обавезе у складу са законом и актима предузећа.

Надзорни одбор има 3 члана које именује оснивач (2 члана који су представници оснивача и 1 члана представника запослених) на период од 4 године:

1. Жељко Марјановић, дипл.инж.електротехнике, председник Надзорног одбора - именован решењем I број 023-26/21-1 од 28.09.2022. године
2. Јелена Радовић, дипл.правник у пензији члан- именована решењем I број 023-26/21-1 од 28.09.2022. године
3. Светозар Никитовић, дипл.правник, члан - именован решењем I број 023-26/21 од 04.03.2021. године

Од 21.04. 2022. године до 21.04.2023. године вршилац дужности директора предузећа је била Весна Петрић – именована решењем I број 119-8/22 од 20.04.2022. године.

Од 21.04.2023. године до 31.12.2023. године директор предузећа је Ненад Ђокић, мастер инж.заштите на раду. Након спроведеног јавног конкурса, именован је Решењем I број 119-4/23 од 06.04.2023. године именован је на функцију, на период од 4 године.

Извршни директор је Динко Жувела.

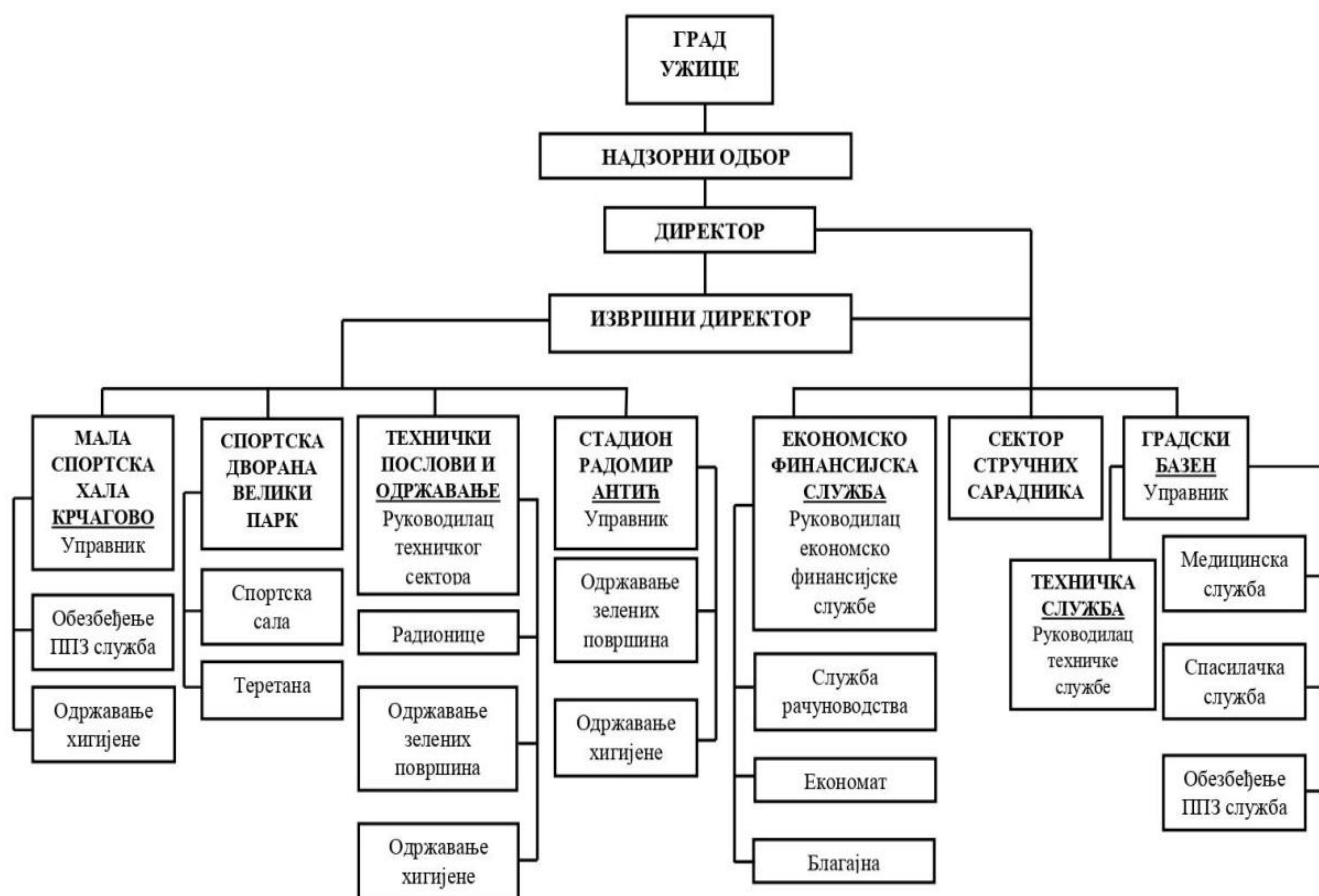
Управник Градског базена је Данијел Вукајловић.

Управник Стадиона „Радомир Антић“ је Зоран Јовичић.

Управник Мале спортске хале у Крчагову је Дарко Секулић.

Руководилац службе економско-финансијских и општинских послова је Биљана Милутиновић.

Организациона шема предузећа



1.3. Правни оквир

Правни основ за израду Програма пословања за 2023. годину садржан је у следећем:

- Закон о јавним предузећима, Сл. гласник РС 119/12, 116/13, 44/14, 15/16,
- Закон о комуналним делатностима, Сл. гласник РС 88/11,
- Закон о јавним набавкама, Сл. гласник РС 91/2019,
- Закон о буџетском систему, Сл. гласник РС 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 108/13, 142/14, 68/15,
- Закон о рачуноводству Сл.гласник РС, бр. 73/2019 и 44/2021,
- Законом о ревизији Сл.гласник РС, бр.62/13,
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, Сл. гласник РС 93/12,
- Закон о спорту, Сл. гласник РС 10/16,
- Закон о локалној самоуправи, Сл. гласник РС, 129/07, 83/14,
- Закон о привредним друштвима, Сл. гласник РС, 125/04, 47/09, 36/11, 83/14, 5/15,
- Закон о раду, Сл. гласник РС, 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14,
- Закон о безбедности и здрављу на раду, Сл. гласник РС, 101/05, 91/15,
- Закон о порезу на додату вредност, Сл. гласник РС, 84/01, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14, 142/14, 83/15,

ЈП „Велики парк“ у свом пословању користи и друга подзаконска и интерна акта:

- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Сл. гласник РС, 159/2020,
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у Јавним предузећима, Сл. гласник. РС 27/14,
- Правилник о условима за обављање спортских делатности, Сл. гласник РС, 63/13,
- Правилник о исправности базенских вода Сл. гласник РС, 97/13,
- Статут Јавног предузећа Велики парк Ужице,
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа из комунално-стамбене, делатности у Републици Србији,
- Колективни уговор код послодавца у Јавном предузећу Велики парк Ужице.

II УСЛУГЕ ПО ДЕЛАТНОСТИМА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

2.1. Спортска дворана

Табеларни приказ услуга у спортској дворани

Ред. број	Назив услуге	мера	Остварено 2022 год.	Планирано 2023 год.	Остварено 2023 год.	Индекс	
						6/4	6/5
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Првенствене и куп утакмице	ком	70	80	46	0.66	0.57
2.	Тренинг утакмице	ком	16	15	8	0.50	0.53
3.	Утакмице млађих категорија	ком	37	25	56	1.51	2.24
4.	Тренинзи клубова у дворани	сат	1640,5	2000	1630	0.99	0.81
5.	Тренинзи клубова у теретани	сат	447,5	400	327	0.73	0.82
6.	Тренинзи клубова на трибинама	сат	473	200	487,5	1.03	2.44
7.	Рекреативне активности	сат	167	100	174	1.04	1.74

Табеларни приказ услуга у теретани

Ред. број	Назив услуге	мера	Остварено 2022. год.	Планирано 2023. год.	Остварено 2023. год.	Индекс	
						6/4	6/5
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мушке месечне карте	ком	764	600	499	0.65	0.83
2.	Женске месечне карте	ком	118	80	165	1.40	2.06
3.	Дневна карта	ком	891	300	706	0.80	2.35
4.	Полумесечна карта	ком	50	50	97	1.94	1.94
5.	Седмична карта	ком	74	60	33	0.45	0.55

Активности које су реализоване у Спортској дворани

У току 2023. године у Спортској дворани су реализоване следеће активности везане за рад клубова:

- Првенствене и КУП утакмице у кошарци, одбојци и малом фудбалу - укупно 46 утакмица,

- Тренинг утакмице - укупно 8 утакмица,

- Утакмице млађих категорија - 56 утакмица,

- Све активности везане за тренинге клубова су реализоване у складу са годишњим распоредом коришћења дворане. Одржано је укупно 1630 сати тренинга,

- Тренинзи клубова у теретани - укупно 327 сати тренинга,

- Тренинзи клубова корисника трибина (карате и кик бокс) - укупно 487,5 сати тренинга,

Рекреативне активности су реализоване према годишњем распореду - укупно 174 сати рекреације.

У току 2023. године у Спортској дворани и на простору Великог парка одржане су следеће спортске, културне и друге манифестације:

- Турнир шампиона у организацији ОК „Јединство“

- Хуманитарни турнир у малом фудбалу за „Небу“,

- Турнир у малом фудбалу у организацији ЕПС-а,

- Концерт Секе Алексић

- Концерт Бресквице

- Концерт Аца Пејовића

- Турнир омладине удружења студената Педагошког факултета

- Такмичење у ритмичкој гимнастици у организацији ГК „Папилон“,

- Бокс турнир БК „Ере“,

- Квалификациони турнир за јуниоре у организацији КК „Слобода“

- Кошаркашки туренир за кадете у организацији КК „Слобода“

- Меморијални турнир у кошарци „Наташа Шопаловић“ у организацији ЖКК „Плеј оф“,

- Меморијални турнир у малом фудбалу „Жељко Симић“ у организацији синдиката МУП-а

- Међурегионална смотра ансамбала народних песама и игара западне Србије у организацији Савеза фолклорних ансамбала Србије.
- концерт КУД-а „Севојно“,
- 2 концерта КУД-а „Први партизан“
- концерт Удружења грађана „Ера“
- 11 Мото скуп – Ужице 2023. у организацији Мото клуба „Ужице“
- Предизборна конвенција СНС-а
- Програм за децу Циркус 2 представе

У фебруару 2023. године у Спортској дворани пуштена је у рад гасна котларница.

2.2. Мала спортска хала

Табеларни приказ услуга у Малој спортској хали

Ред. број	Назив услуге	мера	Остварено 2022. год.	Планирано 2023. год.	Остварено 2023. год.	Индекс	
						6/4	6/5
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Првенствене и куп утакмице	ком	61	80	165	2.70	2.06
2.	Тренинг утакмице	ком	10	6	7	0.70	1.17
3.	Тренинзи клубова у дворани	сат	1437,5	1290	1474,5	1.03	1.14
4.	Тренинзи спортских школа	сат	309	250	241,5	0.78	0.96
5.	Рекреативне активности	сат	187	195	349,5	1.87	1.79
6.	Школска такмичења	ком	26	23	34	1.31	1.47

Активности које су реализоване у Малој спортској хали

У току 2023. године у Малој спортској хали су реализоване следеће активности везане за рад клубова:

- Првенствене и КУП утакмице сениора у кошарци, одбојци, рукомету и малом фудбалу - укупно 55 утакмица,

- Све активности везане за тренинге клубова су реализоване у складу са годишњим распоредом коришћења дворане. Одржано је укупно 1474,5 сати тренинга, а 22 сата припрених тренинга за клубове ван Ужица,

- Тренинзи спортских школа - укупно 241,5 сати тренинга.

Рекреативне активности су реализоване према годишњем распореду - укупно 349,5 сати рекреације,

- Утакмице млађих селекција – укупно 110,

У току 2023. године у Малој спортској хали одржане су спортске манифестације:

- Рукометни турнир млађих селекција – укупно 4 сата,
- Турнир у малом фудбалу – укупно 2 сата,
- Турнир у кошарци млађих селекција – укупно 12 сати,
- Бокс мечеви државног првенства – укупно 3 сата,
- Турнир у каратеу – укупно 4 сата,
- Турнир у малом фудбалу и рукомету „Куп ректора“ – укупно 10 сати.

2.3. Градски базен

Ред. број	Назив услуге	мера	Остварено 2022. год.	Планирано 2023. год.	Остварено 2023. год.	Индекс	
						6/4	6/5
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Карта 08-12 преподне	ком	2044	8000	13474	6.59	1.68
2.	Карта 12 – 24 поподневна	ком	7937	9900	12275	1.55	1.24
3.	Деца до седам година	ком	1798	1200	1760	0.98	1.47
4.	Породична карта (деца до 12 година)	ком	797	1600	1316	1.65	0.82
5.	Месечна карта	ком	55	200	383	6.96	1.91
6.	Годишња карта	ком	1	2	1	1	0.50
7.	Организоване групе - школе, факултети	ком	192	203	204	1.06	1.01
8.	-10% преко десет карата	ком	32	38	25	0.78	0.66
9.	Обука непливача 10 часова	ком	104	85	69	0.66	0.81
10.	Масечна ђаци и студенти	ком	125	210	132	1.05	0.63
11.	За друго дете обука за треће бесплатно	ком	15	7	12	0.80	1.71
12.	Сауна дневни термин	ком	501	550	612	1.22	1.11
13.	Сауна уз базен	ком	2120	2510	3056	1.44	1.22
14.	Сауна – месечна карта	ком	/	10	0	0	0
15.	Сауна+базен – месечна карта	ком	14	20	17	1.21	0.85

16.	Карта за рођендане	ком	580	750	598	1.03	0.79
17.	10 улазака за месец дана	ком	477	505	526	1.10	1.04
18.	Породична -3к	ком	467	525	488	1.04	0.93
19.	Сауна – 3к	ком	180	330	192	1.07	0.58
20.	Татами сала - 1 сат	ком	350	450	360	1.03	0.80
21.	Једна стаза	ком	22	35	22	1	0.63
22.	Месечна – 90%	ком	85	145	87	1.02	0.60
23.	Годишња -90%	ком	/	85	0	0	0
24.	Тромесечна – 90%	ком	8	22	7	0.87	0.32
25.	Дневна лето	ком	7927	8950	8219	1.04	0.92
25.	Полудневна лето	ком	5331	9900	5426	1.02	0.55
26.	Породична лето	ком	856	1260	894	1.04	0.71
27.	Летња 3К породична	ком	680	995	714	1.05	0.72
28.	Тромесечна до 12 година	ком	1	2	1	1	0.50
31.	Тромесечна летња	ком	11	30	97	8.81	3.23
32.	Полугодишња – 90%	ком	/	2	0	0	0
33.	Летња двомесечна	ком	10	12	9	0.90	0.75

Активности на Градском базену

У току 2023. године базен је радио за кориснике сваког дана у времену од 8 до 24 часа.

Од 04. септембра до 17. септембра 2023. године вршено је редовно годишње чишћење, дезинфекција, замена воде и текуће одржавање објекта.

Просечан дневни број купача је око 265. Поред грађанства базен су користила и четири пливачка клуба ПК Ајкуле са Ђетиње, ПК Слобода, ПК Јединство, ПК Стари град са око 300 својих чланова и ВК Слобода са својих 40 чланова.

У току 2023. године базен су користили чланови удружења инвалида као и лица којима је коришћење базена потребно у медицинске сврхе.

На Градском базену у току 2023. године одржаване су манифестације у сарадњи са пливачким и ватерполо клубовима:

- Међународни пливачки маратон „Ђетиња куп“ на коме је учествовао рекордни број такмичара из Србије и околних земаља.

- За Дан града одржан је ватерполо турнир ветерана у организацији Спортског савеза

- Сауна на Градском базену је имала укупно 3.877 корисника услуга

- У оквиру објекта постоје сала за стони тенис и две татами сале, које користе карате, кик-бокс и боксерски клубови, фитнес и пилатес,

- Укупан број корисника Градског базена у 2023. години је био око 83.396

- У 2023. години медицинска служба је имала 38 интервенција, а спасилачка служба 19 интервенција спасавања.

2.4. Стадион „Радомир Антић“

Ред. број	Назив Услуге	мера	Остварено 2022. год.	Планирано 2023. год.	Остварено 2023. год.	Индекс	
						6/4	6/5
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Одржавање тренинга фудбалских клубова на стадиону „Радомир Антић“	сат	120	50	110	0.92	2.20
2.	Одржавање тренинга фудбалских клубова на осталим стадионима	сат	619,5	400	760,5	1.23	1.90
3.	Одигравање фудбалске утакмице на стадиону	ком	30	31	29	0.97	0.93
5.	Одигравање фудбалске утакмице сениорских екипа на осталим стадионима	ком	34	40	33	0.97	0.82
6.	Одигравање фудбалске утакмице млађих Селекција	ком	128	90	135	1.05	1.50
7.	Одржавање тренинга атлетских клубова	сат	310	400	295	0.95	0.74

Активности на Стадиону „Радомир Антић“

У току 2023. године на стадиону „Радомир Антић“ су реализоване следеће активности везане за рад клубова:

- Првенствене и КУП утакмице 1. тима и млађих селекција ФК „Слобода“ - укупно 29 утакмица

- Тренинзи 1. тима – 110 сати тренинга

- Тренинзи атлетских клубова - 295 сат тренинга

На Градском стадиону су одржане и следеће активности:

- Првенствене утакмице и тренинзи,
- Хуманитарна утакмица Фудбалског клуба Слобода,
- Трка за срећније детињство,
- Трка „Брзином до звезда”,
- Трка предшколских установа
- Турнир у фудбалу „Радомир Антић”,
- Тренинзи Кошаркашког клуба Слобода,
- Тренинзи каратиста
- Школско такмичење основних и средњих школа у атлетици у организацији Спортског савеза,
- Семинар фудбалских судија,
- Провера физичке спремности припадника МУП-а,
- Провера физичке спремности припадника сектора за ванредне ситуације (ватрогасци),
- Настава средњих школа

Активности на фудбалским теренима у Крчагову

Одиграно је 168 утакмица и то:

- 135 утакмица млађих селекција,
- 33 утакмица сениора.

Одржано је 760,5 сата тренинга.

2.5. Клизалиште

Ред. број	Назив услуге	мера	Остварено 2022. год.	Планирано 2023. год.	Остварено 2023. год.	Индекс	
						6/4	6/5
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Клизалиште улазница	ком	8862	12000	14940	1,68	1,24

Активности на градском клизалишту

Јавно предузеће је у два периода од 01.01.2023. године до 16.02.2023. године (број продатих карата 10.328) и од 20.12.2023. године до 31.12.2023. године (4612) организовало рад градског клизалишта на Тргу партизана чије услуге је користило преко 8000.000 наших суграђана међу којима су највећи број чинила деца и продато је преко 11000 карата.

У сезони 2023/2024 поред изнајмљивања клизаљки и продаје карата Јавно предузеће је омогућило одржавање следећих активности: прослава дечијих рођендана на леду и организован долазак деце из Ариља и Пожеге.

Чланови Ужичка породична карта су клизалиште користили по цени са попустом од 50 динара.

У првом делу сезоне од 01.01.2023. до 16.02.2023, цена карте је била 150 динара и 50 динара за Ужичку породичну карту

Други део сезоне почео је 20.12.2022. године

У другом делу сезоне од 20.12.2023. до 31.12.2023, цена карте је била 200 динара за клизање, 100 динара за Ужичку породичну карту, и карта по цени од 100 динара за издавање клизаљки.

У току 2023. године извршена је набавка преко 60 пари клизаљки, урађена комплетна санација примарног вода и извршен редован сервис чилера.

2.6. Градска плажа

Управљање Градском плажом

По одлуци Града Ужица уставе на Градској плажи се затварају 10.05. а подижу 15.10. Летња купалишна сезона на Градској плажи почиње 15.06. а завршава се 01.09.

Купалишна сезона на Градској плажи у 2023. години, почела је 14.07. а завршила се 31.08.2023.

Одлуком Града Ужица базен за децу је био бесплатан и отворен 20. јула 2023. године и радио је свакодневно од 10 до 18 часова. На дечјем базену је била организована спасилачка и редарска служба.

Током трајања летње сезоне Јавно предузеће обезбеђује спасилачку службу, која се стара о безбедности купача, као и самих посетилаца на Градској плажи. Поред спасилачке, постоји и техничка служба, која издаје сандолине, педалине, вожње тобоганом, брине се о чистоћи и хигијени током летње сезоне.

Активности на Градској плажи

Летња сезона на Градској плажи је почела је 14.07. и трајала је до 31.08. разлог су били радови на дечијем базенчићу. Радно време је било сваког дана од 10 до 19 часова, а на дечијем базену од 10 до 18 и било је преко 40 купалишних дана. Одлуком Града, услуга коришћења дечијег базена била је бесплатна.

За време купалишне сезоне, спасилачка служба је имала 2 озбиљне интервенције (дављења), где су показали стручност и изванредну техничку и физичку припремљеност.

Манифестација Традиционални скокови у воду са железничког моста је одржана 19.08.2023. године са 18 скакача из Србије, Босне и Херцеговине, Црне Горе.

У сарадњи са Спортским савезом су одржани и Турнир у главени, такмичење у скоковима у воду са мале и велике трамбулине, турнир у малом фудбалу за пионире.

Лифт на Градској плажи је осим у зимском периоду, за кориснике отворен свакодневно од 08-20 часова. Управљање лифтом је поверено на одржавање ЈП „Стан”, а радници ЈП „Велики парк” су свакодневно отварали и затварали лифт за посетиоце.

Предузеће је такође организовало и одржавање јавног тоалета на Градској плажи, у периоду од маја до новембра од 08 до 20 часова.

2.7. Остале активности

Ради обављања нових активности од стране ЈП Велики парк, Град Ужице као оснивач је пренело на коришћење и управљање следеће објекте:

1. Управљање и одржавање градске бране на градској плажи по одлуци I број 352-19/17 од 17.01.2017. године.

2. Управљање трим стазом у Великом у парку.

Манифестација Пливање за Богојављенски крст одржана је 19.01.2023. године, учешће узело преко 100 пливача.

Јавно предузеће је било организатор Скокова са старог железничког моста.

Послови из годишњег уговора са Градском управом за инфраструктуру и развој о одржавању:

- Градске плаже,
- Горанског парка на Пори,
- Кошаркашког игралишта у Ул. Ристе Тешића,
- Пасареле испред Спортске дворане,
- Травњака дуж корита реке Ђетиње,
- Старог града
- Фудбалског стадиона ФК ГП “Златибор”,
- Фудбалског стадиона ФК “Јединство-Путеви”,
- Фудбалског стадиона ФК “Севојно” и
- Фудбалских терена у Турици

су извршени у потпуности уз извршење и додатних радова добијених путем налога.

III БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА

3.1. Табеларни приказ квалификационе структуре у Предузећу

Ред.број	Стручна спрема	Запослени	
		Број на дан 31.12.2022. год.	Број на дан 31.12.2023. год.
1.	ВСС	7	7
2.	ВС	2	2
3.	ВКВ	/	/
4.	ССС	28	25
5.	КВ	13	13
6.	ПК	13	13
7.	НК	5	8
	Укупно	68	68

3.2. Старосна структура

Табеларни приказ старосне структуре у Предузећу

Ред.број	Опис	Запослени	
		Број на дан 31.12.2022. год.	Број на дан 31.12.2023. год.
1.	До 30 година	1	1
2.	30-40	19	19
3.	40-50	14	16
4.	50-60	15	15
5.	Преко 60	19	17
Укупно		68	68
Просечна старост		50	50

3.3. Структура по полу

Табеларни приказ структуре по полу у Предузећу

Ред.број	Пол	Запослени	
		Број на дан 31.12.2022. год.	Број на дан 31.12.2023. год.
1.	Женски	16	14
2.	Мушки	52	54
Укупно		68	68

3.4. Слободна и упражњена радна места

Динамика запослених у овој години - стање на почетку године: 53 радника у сталном радном односу и 16 радника на одређено време. У овом извештајном периоду промена руководства: одлази в.д. Директорка а прима се директор на период од 4 године. Стање запослених је 52 радника у сталном радном односу и 16 радника на одређено време. Статусна промена у овом извештајном периоду: 3 запослена са одређеног прелазе на неодређено време, 4 запослена одлазе у пензију. Стање на дан

31. децембра 2023. године: 52 запослена на неодређено и 16 запослених на одређено време.

Проблем недостатка броја непосредних извршилаца у обављању основне делатности предузећа (12 упражњених места по Систематизацији и унутрашњој организацији предузећа) условљен је Законом о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Ангажовање уговором о делу

У току летње сезоне лекарска екипа на градској плажи је била ангажована путем уговору о делу.

Ангажовање другог правног лица

Обзиром на специфичност објеката и опреме Предузеће је принуђено да за области за које не располаже кадром из реда својих запослених ангажује друга правна лица за потребе одржавања квалитета воде на Градском базену.

Путем уговора са Пливачким клубом „Слобода“ ангажована је спасилачка служба на Градској плажи за време купалишне сезоне у јуну, јулу и августу месецу.

На основу уговора о уступању људских ресурса са Агенцијом „Transly doo“ ангажовано је 5 лица на пословима одржавања хигијене од фебруара до децембра 2023.

3.5. Трошкови запослених и средства уплаћена у буџет Републике

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи запослених, и чланова надзорног одбора обрачунати у 2023. години и приказани у наредној табели у складу са важећим законским прописима и актима предузећа у оквиру планираних средстава. Укупно реализована и исплаћена маса бруто 2 зарада запослених износи 94.383.645 динара и то 95% у односу на планирану бруто 2 зараду у Програму пословања за 2023. годину (планирана маса бруто 2 зарада износи 99.004.750 динара)

Трошкови запослених и накнаде за период 01.01. – 31.12.2023.

Р.бр.	Позиција	01.01 – 31.12.2023.		Индекс реализација 01.01. -31.12.2023. /план 01.01.-31.12.2023.
		План	Реализација	
1	Маса зарада бруто 2	99.004.750	94.383.645	95%
	Маса бруто 1 зарада	84.005.550	81.986.708	
	Нето зараде	60.264.200	59.162.868	

2	Накнаде члановима надзорног одбора	990.000	950.174	96%
3	Превоз запослених на посао и са посла	1.700.000	1.449.868	85%
4	Дневнице на службеном путу и трошкови на службеном путу	120.000	84.030	71%
5	Отпремнине за одлазак у пензију	1.200.000	1.243.185	101%
6	Помоћ радницима и породици радника	675.000	442.068	65%
7	Солидарна помоћ Анекс уговора II	3.300.000	3.297.555	100%
8	Јубиларне награде (за 3 радника)	1.700.000	1.789.014	105%

у динарима

3.6. Накнаде председнику и члановима Надзорног одбора

Исплаћена накнада председнику и члановима Надзорног одбора у 2023. години износи 950.174 динара или 96% у односу на Програм пословања за 2023. годину (990.000 динара). Одлуком Скупштине града дефинисан је месечни износ за накнаде и то: 23% за председника и 19% за чланове од просечне месечне зараде по запосленим РС (без пореза и доприноса).

IV ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

4.1. Реализација капиталних инвестиција у објекте комуналне инфраструктуре

У току 2023. године су завршени су радови на изградњи нове гасне котларнице у спортској дворани, која је пуштена је у рад у фебруару 2023. године. .

У току 2023. године су настављене активности на изради неопходне пројектне документације, везане за реконструкцију спортске дворане.

4.2. Реализација улагања у изградњу или реконструкцију грађевинских објеката

У 2023. години настављени су радови на побољшању услова и услуга које се пружају корисницима Спортске дворане, Градског базена, Стадиона „Радомир Антић“, Мале спортске хале, клизалишта и Градске плаже.

Са почетком рада Мале спортске хале у Крчагову, повећани су наши капацитети и створени су услови да се на бољи начин одговори захтевима клубова и других корисника.

У току 2023. године у Спортској дворани и на простору Великог парка су извршени следећи радови:

- пуштена је у рад гасна котларница
- извршени радови на замени улазног портала у теретани.
- извршена реконструкција мокрих чворова у управном простору (уградња керамике, и санитарија)
- извршена реконструкција чајне кухиње у управном простору
- извршена набавка ласерског штампача Canon MFP за потребе рачуноводства
- извршена набавка недостајућих справа – машина у теретани и то:
 - Biceps curl – машина за бицепс
 - Incline Chest press – преса за груди под нагибом
 - Air Bike – ваздушни бицикл за кардио програм.
- Извршена набавка неопходних машина за одржавање фудбалских стадиона и зелених површина и то:
 - Машина за парчење Fieldlazer
 - Трактор косачица Solis 26-4wd
 - Четка за чишћење травњака
 - Расипач RM
 - Моторна коса FS 350 -тример.

Извршени су радови на припреми за почетак нове клизалишне сезоне:

- Урађен сервис чилера пред почетак клизалишне сезоне.

У Малој спортској хали у Крчагову су реализовани следећи радови:

- извршена обука за рад запослених на свим уређајима за безбедан рад,
- извршен редован преглед стабилних система за аутоматску дојаву пожара и противпаничне расвете, контрола мобилних уређаја за гашење пожара и инсталација хидрантске мреже,
- санација и кречење појединих просторија,
- извршена набавка недостајућег ентеријера у објекту: столови и столице и сл.

На Градском базену реализовани су следећи радови:

- ремонт базенских мотора пумпи,
- ремонт клима комора са заменом филтера, ремонт централне
- комплетна реконструкција сауне
- замена подводних халогених сијалица,
- замена грејача на пећи сауне
- фарбање преливног канала и поправка оштећења
- санација и кречење појединих просторија,
- набавка робота за чишћење базена марке Dolphin 2x2 GYRO PRO.

На Стадиону „Радомир Антић“ реализовани су следећи радови:

- извршена демонтажа старих поломљених столица на источној трибини и уградња нових (2000 комада) – по Уговору о донацији од ФК „Црвена Звезда“ Београд

- извршен редован преглед стабилних система за аутоматску дојаву пожара и противпаничне расвете, контрола мобилних уређаја за гашење пожара и инсталација хидрантске мреже,
- санација и кречење појединих просторија,

4.3. Реализација планираних набавки добара, услуга и радова

у динарима

Назив	Остварење 2022	План у 2023	Остварење у 2023	Индекс 3/1	Индекс 3/2
	1	2	3	3/1	3/2
		0	0	0	0
Добра	29.596.056	43.261.000	39.147.996	132	90
Услуге	13.750.760	19.536.000	16.482.989	120	84
Радови	0	250.000	214.800	0	86
Укупно	43.346.816	63.047.000	55.845.785	129	89

Вредност остварених набавки реализована је 89 % од плана у износу од 55.845.785 динара и то: набавка добара у износу од 39.147.996 динара, услуге реализоване у износу од 16.482.989 динара и радови 214.800 динара.

4.4. Улагања у опрему

Вредност улагања у опрему у износу од 2.998.602 динара односи се на следећа улагања:

- машина за парчење терена Филдлејзер 174.798 динара
- трактор косачица Солис 1.575.000 динара
- моторна коса ФС 350- тример 58.332 динара
- робот Долфин – базен 740.000 динара
- четка за чишћење травњака 74.825 динара
- расипач РМ – Крчагово 35.000 динара
- комплет кухиња 76.180 динара
- ласерски МФ Канон МФП штампач 44.660 динара
- Бицепс крл – теретана 78.962 динара
- Инклајн чест прес – теретана 78.958 динара
- Ер бајк – теретана 61.886 динара.

4.5. Јавне набавке

Јавне набавке отворени поступак:

- Јавна набавка мазута 0001/2023,
- Јавна набавка нафте и бензина 0002/2023
- Јавна набавка струје 0003/2023,
- Јавна набавка трактор косачице 0004/2023

Набавке на које се Закон не примењује су рађене на основу прибављања три понуде.

- Набавка услуга уступања људских ресурса.

Канцеларији за јавне набавке послат је извештај о спроведеним поступцима на које се закон не примењује у јануару 2024. године за целу 2023. годину.

V ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА

Цене се утврђују на основу одлуке Надзорног одбора и по добијеној сагласности Градског већа.

Цене за послове ван делатности јавног интереса одређиваће се по тржишним елементима.

Ценовник за коришћење услуга Спортске дворане Одлуком надзорног одбора број 993/2018 од 31.12.2018. године, сагласност број 66-37/18 од 23.01.2019. године

Ценовник за коришћење базена и сауне Одлуком надзорног одбора 501/16.10.2014. године, сагласност број 023-95/2014. године.

Ценовник за коришћење услуга Градског клизалишта одлуком Надзорног одбора број 692 од 24.11.2017. године, сагласност број 023-200/17 од 06.12.2017. године.

Ценовник за коришћење услуга Градског клизалишта одлуком Надзорног одбора број 1173 од 25.12.2020. године, сагласност број 06-58/20-7 од 25.12.2020. године.

Ценовник за коришћење услуга Градског клизалишта одлуком Надзорног одбора број број 1114/2022, о утврђивању цене карте за појединачни улазак за коришћење услуга Градског клизалишта, сагласност број 66-29/22.

Ценовник коришћења спортских објеката, за потребе клубова корисника објеката ЈП „Велики парк“ одлуком Надзорног одбора број 993 од 31.12.2018. сагласност број 66-37/18.од 23.01.2019. године.

Ценовник услуга на одржавању рекреативних површина и фудбалских терена ЈП „Велики парк“ одлуком Надзорног одбора број 993 од 31.12.2018. сагласност број 66-30/18. од 23.01.2019. године.

Ценовник за коришћење услуга Мале спортске хале у Крчагову одлуком Надзорног одбора број 1137 од 11.12.2020. сагласност број 023-161/20. од 21.12.2020. године.

Ценовник за коришћење услуга на Градском базену и у теретени у ЈП „Велики парк“ одлуком Надзорног одбора број 1156 од 22.12.2022. сагласност број 66-25/22. од 20.12.2022. године.

На основу одлуке Надзорног одбора број 1141 усвојена је измена цена услуга на нивоу свих организационих јединица, сагласност Градског већа број III 023-204/23-7 од 15.12.2023. године.

Цене повлашћених категорија:

На основу одлуке Надзорног одбора број 573-1 од 10.11.2015.године, донета је одлука о повлашћеној цени коришћења услуга Градског базена за тешко оболелу децу и друга лица са тешким здравственим недостатцима, као најбољег начина за њихову рехабилитацију и побољшање здравственог стања, сагласност број 06-14/16. Одобрења молби врши трочлана комисија на основу адекватне медицинске документације где лекар специјалиста препоручује базен као вид рехабилитације.

На основу ценовника број 501 од 16.10.2014. године донета је одлука о повлашћеној цени коришћења услуга Градског базена за студенте, ђаке, пензионере, сагласност број 66-2/2015 и допуна ценовника за чланове Удружења ветерана и ратних инвалида ратова од 1900-1999 године, одлука број 097-3 од 01.03.2016. сагласност број 06-14/16.

На основу одлуке Надзорног одбора број 1214 од 27.12.2019. године издато је 19 бесплатних годишњих пропусница за коришћење Градског базена за десет инвалидних удружења, а по захтеву Удружења инвалида церебралне и дечје парализе Ужице, сагласност број 66-42/19.године од 24.02.2022. године.

Ценовник за коришћење услуга за чланове Удружења „Родитељ“, одлуком Надзорног одбора број 273 од 03.04.2018. године, сагласност број 66-10/2018.

На основу одлуке Надзорног одбора број 760 од 29.08.2019. усвојена је допуна ценовника на Градском базену, за повлашћену дневну карту „Купи карту и оствари попуст“, која се односи на куповину железничке карте на релацији Београд-Ужице, сагласност број 66-24/19 од 12.09.2019. године.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА У ЈП ВЕЛИКИ ПАРК ПО ОБЈЕКТИМА

Градски базен

Редни број	Назив услуге	Цена са пдв-ом
1.	Дневна карта	250,00
2.	Деца до 7 година	100,00
3.	Породична карта, деца до 12 година	400,00
4.	Месечна карта	3.000,00
5.	Месечна карта ђаци,студенти,пензионери	2.400,00
6.	Годишња карта	25.000,00
7.	Закуп целог базена по сату	24.000,00
8.	Организоване групе (школе, факултети...)	100,00
9.	-10% 08.00 - 12.00 (преко 10 карти)	135,00
10.	-10% 12.00 - 24.00 (преко 10 карти)	180,00
11.	-10% Месечна карта (преко 10 карти)	2.700,00
12.	-10% Годишња карта (преко 10 карти)	22.500,00
13.	Обука непливача (10 часова)	2.000,00
14.	Обука непливача за друго дете (10 часова)	1.400,00
15.	Тромесечна карта	7.500,00
16.	Шестомесечна карта	14.000,00
17.	Сауна дневни термин	350,00
18.	Сауна уз купљену карту за базен	250,00
19.	Сауна месечна карта	3.500,00
20.	Сауна+базен/месечна карта	4.500,00
21.	Карта за 10 улазака	1.200,00
22.	Коришћење татами сале/1 час	600,00
23.	Стони тенис 30 минута	150,00
24.	Стони тенис 60 минута	250,00

Теретана

Редни број	Назив услуге	Цена са пдв-ом
1.	Мушка месечна чланарина	1.800,00
2.	Женска месечна чланарина	1.500,00
3.	Двонедељна чланарина	1000,00
4.	Седмична чланарина	700,00
5.	Један тренинг	200,00
6.	Полугодишња чланарина	6.000,00

Спортска дворана

Редни број	Назив услуге	Цена са пдв-ом
1.	Рекреација	4.000,00
2.	Одржавање тренинга за време припрема за клубове ван Ужица	4.650,00
3.	Одржавање пријатељске утакмице викендом	7.100,00
4.	Одигравање утакмице за клубове ван Ужица	14.200,00
5.	Утакмица млађих категорија	4.000,00
6.	Термини за школе фудбала, кошарке, рукомета, одбојке у преподневним сатима (08.00-14.00)	2.000,00
7.	Закуп дворане за концерт	По договору а најмање 1.200 евра у динарској противвредности

Ценовник коришћења спортских објеката за потребе клубова корисника објеката ЈП „Велики парк”

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Цена за остале кориснике	Цена за клубове чланове Спортског с. Ужице
1.	Одржавање тренинга у Спортској дворани	сат		300,00
2.	Одигравање пријатељске утакмице у Спортској дворани	утакмица		600,00
3.	Одигравање првенствене и куп утакмице у Спортској дворани	утакмица		900,00
4.	Одржавање тренинга у теретани у Спортској дворани	сат		150,00
5.	Одржавање тренинга на трибинама у Спортској дворани	сат		120,00
6.	Одржавање школских такмичења у Спортској дворани	сат		200,00
7.	Одржавање тренинга фудбалских клубова на Стадиону „Радомир	сат	9.000,00	900,00

	Антић“			
8.	Одржавање тренинга фудбалских клубова на осталим стадионима	сат	6.000,00	600,00
9.	Одигравање фудбалске утакмице на Стадиону „Радомир Антић“	утакмица	18.000,00	1.800,00
10.	Одигравање фудбалске утакмице сениорских екипа на осталим стадионима	утакмица	12.000,00	1.200,00
11.	Одигравање фудбалске утакмице млађих селекција	утакмица	10.000,00	1.000,00
12.	Одржавање тренинга атлетских клубова	сат	2.000,00	200,00
13.	Одржавање атлетског такмичења	сат	4.000,00	400,00
14.	Одржавање школског атлетског такмичења	сат		200,00
15.	Одржавање школског такмичења у пливању	сат		1.000,00

Клизалиште

Редни број	Назив услуге	Цена са пдв-ом
1.	Карта за клизалиште на почетку сезоне	150,00
2.	Карта за клизалиште на крају сезоне	200,00
3.	Породична ужичка карта 3+	50,00
4.	Карта за клизалиште за издавање клизаљки	100,00
5.	Карта за клизалиште за издавање клизаљки Породична ужичка карта 3+	50,00

Мала спортска хала

Редни број	Назив услуге	Цена са пдв-ом
1.	Рекреација	4.000,00
2.	Одржавање тренинга за време припрема за клубове ван Ужица	4.000,00
3.	Одржавање пријатељске утакмице за клубове ван Ужица	6.000,00
4.	Одигравање утакмице за клубове ван Ужица	12.000,00
5.	Утакмица млађих категорија	3.400,00
6.	Термини за школе фудбала, кошарке, рукомета, одбојке у преподневним сатима (08.00-14.00)	2.000,00
7.	Закуп дворане за концерте (од 07,00 до 24,00)	140.200,00
8.	Закуп дворане за турнире, приредбе и друге културно-забавне и спортске манифестације	4.000,00 по сату коришћења

Издавање пословног простора

Цене закупа пословног простора утврђују се у складу са Одлуком оснивача о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града Ужица уз сагласност Градског већа.

VI ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

Финансијски извештај о пословању предузећа

Годишњи програм пословања је одобрен Решењем Скупштине града Ужица I број 023-159/2022 од 29.12.2022. године на основу одлуке Надзорног одбора број 1084/22 од 30.11.2022. године и Посебан програм пословања који је одобрен Решењем Скупштине града Ужица I број 023-160/2022. од 29.12.2022. године на основу одлуке Надзорног одбора усвојене број 1086 од 30.11.2022. године: Прва измена Програма пословања одобрена Решењем Скупштине града Ужица I број: 023-71/2023. године на основу одлуке Надзорног одбора број 435 од 15.5.2023. године и Друга измена Програма пословања одобрена Решењем Скупштине града Ужица I број: 023-71/2023. године на основу одлуке Надзорног одбора број 883 од 18.9.2023. године.

Табела прихода и расхода за период 01.01. - 31.12.2023. године

у динарима

Редни Број	Приходи	2022 остварење	2023 план	2023 остварење	индекс 4/2	индекс 4/3
	1	2	3	4	5	6
1.	Приходи од услуга	31.181.028	44.127.000	40.352.762	1.29	0.91
2.	Спонзорства	122.000	250.000	195.000	1.60	0.78
3.	Други пословни приходи	566.567	1.100.000	618.028	1.09	0.56
4.	Остали пословни приходи	97.190	950.000	143.477	1.48	0.16
	Укупно приход сопствени	31.966.785	46.427.000	41.309.252	1.29	0.88
5.	Субвенције Града	113.000.000	147.800.000	147.799.985	1.31	1.00
	Укупно приходи	144.966.785	194.227.000	189.109.252	1.30	0.97
	Расходи					
1.	Трошкови материјала	4.577.592	7.861.000	6.329.000	1.38	0.80
2.	Енергенти (струја, мазут, гориво)	24.610.948	32.900.000	29.820.607	1.21	0.91
3.	Трошкови зарада и накнаде зарада	87.281.166	124.650.000	105.377.831	1.21	0.85
4.	Комуналне(топлана, вода и смеће)	2.491.335	3.120.000	3.035.257	1.22	0.97
5.	Производне услуге	3.470.330	5.838.000	4.773.258	1.37	0.82
6.	Амортизација и резервисања за отпремнине	3.585.700	4.000.000	3.815.259	1.06	0.95

7.	Нематеријални трошкови	18.590.239	24.038.000	21.500.818	1.16	0.89
8.	Финансијски расходи	2.850	70.000	4.390	1.54	0.06
9.	Остали расходи	227.698	6.000.000	11.511.429	50.55	1.92
	Укупно расходи	144.814.862	194.077.000	186.167.635	1.29	0.96

6.1. Структура сопствених прихода

Сопствени приходи од услуга остварени су у износу од 91% и чине их услуге извршене на објектима:

Спортска дворана:

Одржавање терена, зелених површина и градске плаже кроз уговор са Градском управом за инфраструктуру и развој, извршење је 100% у износу од 20.907.964 динара.

Организовање рада теретане остварено 76% у износу 1.208.333 динара, термини за рекреацију, утакмице, остварени су 69% у износу од 4.489.377 динара, издавање дворане за концерте, скупове, циркуске представе и друге спортске и културне манифестације извршење 199%, у износу од 1.593.000 динара.

Градски базен:

Услуге које су остварене на базену извршење је 85% у износу 10.221.796 динара и то: (од продатих улазница дневних, месечних, сезонских и издавање реквизита, од пливачких клубова, ватерполо клуба, татами сале и корективне гимнастике)

Клизалиште:

Планирани приходи 1.900.000 динара остварени 1.932.292 динара извршење 102%. Ова врста прихода је сезонског карактера и у великој мери зависи од временских услова.

Спонзорства и донације:

Планирани приходи од спонзора 250.000 динара (пливање за Богојављенски крст и Скокови са Старог железничког моста) остварено 195.000 динара извршење 78%.

Други приходи:

Приходи од пословног простора за префактурисане трошкове на име комуналија и енергената извршени су 50% у износу од 297.862 динара.

Приходи од рекламе извршени су 64% у износу од 320.166 динара и то: Компанија Дунав осигурање 85.333 динара, Биро сервис 37.500 динара, Info SyS 25.000 динара, Вести 14.000 динара, Аква life 25.000 динара, Кобра спорт 25.000 динара, Арду спорт 25.000 динара и Производно трговинско предузеће Чарли кафа 83.333 динара.

Остали пословни приходи:

Остали приходи у износу од 143.477 динара односе се на: наплаћена потраживања (приходе од наплате штете и други приходи).

Субвенција од Града:

План прихода и расхода буџетских средстава је усвојен заједно са Програмом пословања за 2023. годину у износу од 147.800.000 динара, реализација субвенције је 100% .

6.2. Структура расхода

Трошкови материјала су остварени 89% и чине их: трошак за канцеларијски материјал 188.606 динара, материјал за одржавање хигијене 627.621 динара, материјал за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме 4.288.033 динара, хтз опрема и средства за личну заштиту на раду 509.934 динара, трошак набавке ситног инвентара 631.725 динара и ауто гуме 82.867 динара.

Трошкови енергената - остварени 91% у износу од 29.820.607 динара и то:

Трошак мазута за грејање Спортске дворане у износу од 1.774.934 динара, трошак горива - мазива у износу од 1.103.437 динара и трошак електричне енергије 13.574.488 динара (Спортска хала, Градски базен, и Градски стадион) и трошак енергента Топлана и гас 13.367.747 динара.

Трошак зарада и накнада зарада остварени су у оквиру плана 96% у износу од 105.377.831 динара детаљна аналитика ових трошкова дата је у одељку III овог извештаја.

Трошкови комуналних услуга остварени су 97% у износу од 3.035.277 динара и то: утрошена вода и комуналне услуге за одвоз смећа.

Производне услуге остварене су 82% у износу од 4.773.258 динара и чине их: трошак птт услуга и телекома у износу од 583.254 динара, трошкови превоза 6.000 динара (превоз опреме за клизалиште), трошак Сокоја и ртс 114.627 динара, трошак текуће одржавање основних средстава 2.265.000 динара, инвестиционо одржавање основних средстава 864.315 динара, трошак заштите имовине 566.420 динара, трошак огласа и рекламе 121.377 динара и трошкови остали производних услуга сервису у износу од 251.477 динара.

Трошак амортизације основних средстава и Спортске дворане извршење 95% у износу од 2.953.360 динара и трошак резервисања за отпремине за одлазак у пензију у износу од 861.899 динара.

Нематеријални трошкови остварени су 89% у износу од 21.500.818 динара и чине их: услуге ревизије у износу од 125.000 динара, здравствене услуге - санитарни преглед, стручна литература и усавршавање радника 277.980 динара, трошкови чишћења 16.000 динара, услуге уступања људских ресурса за 5 радника 5.655.883 динара, трошкови програмера 535.745, спасиоца на Плажи 593.241 динара, тршкови репрезентације 181.310 динара, премије осигурања некретнина постројења и опреме и посетилаца на базену и клизалишту у износу од 1.208.003 динара, трошкови платног

промета 125.704 динара, трошкови чланарина 82.880 динара, трошак такси и остали нематеријални трошак у износу 158.227 од динара.

Трошак пореза на имовину и такси 6.594.978 динара (порез за спортске дворане, стадион и базен).

Трошак сразмерног (непризнатог) ПДВ-а у износу од 5.935.867 динара се односи на неискоришћен (донет) порез у примљеним фактурама за набавку робе, услуга и добара који су финансирана из средстава које добијамо на име субвенције од Града. Пошто се на субвенцију коју добијамо од Града по посебном програму пословања на име покрића трошкова за редовно функционисање Предузећа и покрића дела трошкова на име зарада не плаћа порез на ПДВ па по том основу не можемо ни да користимо донети ПДВ.

Финансијски расходи извршење је 6% у износу од 4.390 динара односе се на камате.

Остали расходи извршење је 192% у износу од 11.511.429 динара чине их: неотписана вредност основних средстава 70.803 динара, отпис потраживања од купаца који нису плаћени преко 60 дана и књижена на исправку вредности 6.512.515 динара и трошкови спорова за исплаћену заосталу зараду по Одлуци суда за два радника 4.928.111 динар.

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2023 ГОДИНУ							
Р. бр.	Конто	Врсте прихода	Остварења до 31.12. 2022. год.	План 2023. године	Остварења до 31.12. 2023. год.	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
		ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
	614	Приходи од услуга					
1	61410	Приход од уговора о одржавању јавних површина	16,138,950	20,927,000	20,907,964	130	100
2	61412	Прих. услуга у халама и стадиони	3,113,019	6,500,000	4,489,377	144	69
3	61413	Приход од базена	8,915,360	12,000,000	10,221,796	115	85
4	61414	Приход од клизалишта	1,336,250	1,900,000	1,932,292	145	102
5	61415	Приход од теретане	1,259,002	1,600,000	1,208,333	96	76
6	61416	Приход од услуга за културно, спортске и забавне садржаје	343,260	800,000	1,593,000	464	199
7	61424	Приходи осталих производних услуга	75,187	400,000		0	0
		Укупни приходи од услуга (1 - 7)	31,181,028	44,127,000	40,352,762	129	91
	640	Приходи од премија, субвенција и дотација					
8	6402	Приход од буџета - субвенције	113,000,000	147,800,000	147,799,985	131	100
9	6403	Приход од донација и спонзора	122,000	250,000	195,000	160	78

		Укупни приходи од премија, субвенција и догација (8 - 9)	113,122,000	148,050,000	147,994,985	131	100
	65	Други пословни приходи					
10	6500	Приходи префактурисани трошкови -закуп	281,734	600,000	297,862	106	50
11	6590	Приход од рекламе	284,833	500,000	320,166	112	64
		Укупно (10-11)	566,567	1,100,000	618,028	109	56
		Укупни пословни приходи (1 - 11)	144,869,595	193,277,000	188,965,775	130	98
	66	ПРИХОДИ ОД КАМАТА					
12	662	Приход од камата		50,000			
		УКУПНО КАМАТА (12-12)		50,000			
	67	ОСТАЛИ ПРИХОДИ					
13	674	Ефекти пописа	3,420	50,000		0	0
14	6754	Приходи по основу наплаћених отписаних потраживања - купци у земљи		300,000			0
15	6784	Приход укидања резервисања запослених	76,254	100,000		0	0
16	6790	Приход од наплате штета	17,185	350,000	138,450	806	40
17	6799	Остали приходи	331	50,000	5,027	1519	10
18	692	Приход по основу грешке из ранијих година		50,000			0
		Укупни остали приходи (13-18)	97,190	900,000	143,477	148	16
		УКУПНИ ПРИХОДИ (1 - 18)	144,966,785	194,227,000	189,109,252	130	97
Р. бр.	Конто	Врсте расхода	Остварења до 31.12. 2022. год.	План 2023. године	Остварења до 31.12. 2023. год.	Индекс 8/5	Индекс 8/6
1	2	3	5	6	8	9	10
		I ПОСЛОВНИ РАСХОДИ					
	50						
	51	Трошкови материјала					
1	5122	Канцелариски материјал	155,221	190,000	188,606	122	99
2	5123	Материјал за одрж. хигијене	581,833	760,000	627,621	108	83
3	5129	Трошак материјала за текуће и инвестиционо одржавање објеката и опреме	3,027,627	5,525,000	4,288,033	142	78
4	5129	Трошкови осталог режијског материјала	241,751	586,000	509,934	211	87
5	5130	Трошкови горива,мазива	1,082,976	1,800,000	1,103,437	102	61
6	5132	Трошак мазута	3,467,406	3,500,000	1,774,935	51	51
7	5133	Трошак електричне енергије	11,126,842	13,800,000	13,574,488	122	98
8	5134	Трошак паре-Топлана-гас	9,088,945	13,800,000	13,367,747	147	97
9	5150	Трошак ситног инвентара	365,772	700,000	631,725	173	90
10	5152	Трошкови ауто гума	50,167	100,000	82,867	165	83
		УКУПНО (1 - 10)	29,188,540	40,761,000	36,149,393	124	89
	52	Тр. зарада и накнада зарада					
11	5200	Бруто зараде запослених	67,347,952	84,005,550	81,986,708	122	98
12	521	Трошкови доприноса на терет послодавца	10,818,613	14,999,200	12,396,937	115	83

13	522	Трошкови накнада по уговорима	37,500	460,000	448,889	1,197	98
14	523	Трошкови накнада по ауторском хонорару	17,070	45,250	16,910	99	37
	524	ПП ПОСЛОВИ		0			
15	525	Трошкови накнада физичким лицима -скокови	403,114	650,000	631,473	157	97
16	526	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	608,250	990,000	950,174	156	96
17	52901	Отпремнине	1,090,253	1,200,000	1,253,185	115	104
18	52903	Јубиларне награде	1,113,438	1,600,000	1,789,014	161	112
19	529	Солидарна помоћ -Анекс II	3,297,555	3,300,000	3,297,555	100	100
20	52904	Солидарна помоћ запосленима	695,766	900,000	677,088	97	75
21	52910	Накнада трошкова превоза на посао и са посла	1,436,515	1,500,000	1,449,868	101	97
22	52911	Трошкови дневница	37,140	120,000	84,030	226	70
23	52912	Друга примања запослених	378,000	480,000	396,000	105	83
		УКУПНО (11 - 23)	87,281,166	110,250,000	105,377,831	121	96
	53	Трошкови производних услуга					
24	5312	Трошкови ПТТ услуга и Телекома	527,519	600,000	583,254	111	97
25	5319	Трошкови транспорта	14,250	60,000	6,000	42	10
26	5319	Трошкови осталих услуга РТС и СОКОЈ	117,520	168,000	114,627	98	68
27	5321	Трошкови на текућем одржавању основних средстава	1,649,766	3,010,000	2,265,788	137	75
28	5321	Трошкови услуга инвестиционог одржавању основних средстава	453,082	900,000	864,315	191	96
29	5322	Трошак заштита имовине	226,690	600,000	566,420	250	94
30	5339	Трошак осталих закупнина	107,232			0	
31	5350	Трошкови огласа,рекламе и пропаганде	67,613	90,000	41,377	61	46
32	5359	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	33,840	110,000	80,000	236	73
33	5370	Израда плана заштите од пожара					
34	537	Трошкови развоја-пројекти					
35	5390	Комуналне услуге (смеће ,вода, депонија)	2,491,335	3,120,000	3,035,257	122	97
36	5391	Трошкови за услуге заштите на раду					
37	5399	Трошкови осталих производних услуга-сервис	276,818	300,000	251,477	91	84
		УКУПНО (24 - 37)	5,965,665	8,958,000	7,808,515	131	87
	54	Трошкови амортизације и резервисања					
38	540	Трошак амортизације	3,266,558	3,500,000	2,953,360	90	84
39	544	Резервисања за трошкове реструктурирања	319,142	500,000	861,899	270	172
		УКУПНО (38 - 39)	3,585,700	4,000,000	3,815,259	106	95
	55	Нематеријални трошкови					
40	5500	Остале непр. услуге - ревизија	125,000	180,000	125,000	100	69

41	5502	акт о процени ризика					
42	5503	Трошкови здравствених услуга	156,581	200,000	108,480	69	54
43	5504	Тр. стручног образовања запослених		100,000	89,500		90
44	5504	Тр. стручног усавршавања		100,000	80,000		80
45	5505	Трошкови чишћења просторија	225,800	500,000	16,000	7	3
46	5506	Услуге усту. људских ресурса	4,614,220	6,100,000	5,655,883	123	93
47	5507	Трошкови програмера	419,785	520,000	535,745	128	103
48	5509	Услуге спасиоца плажа	455,988	600,000	593,241	130	99
49	5510	Трошкови репрезентације	140,540	180,000	130,000	93	72
50	5511	Трошкови угоститељских услуга	69,798	108,000	51,310	74	48
51	5520	Премије осигурања некретнина, постројења и објеката	1,245,342	1,620,000	1,208,003	97	75
52	553	Трошкови платног промета	126,849	160,000	125,704	99	79
53	554	Трошкови чланарина	83,688	120,000	92,880	111	77
54	555	Тр. пореза - непризнати пдв	4,515,538	6,410,000	5,935,867	131	93
55	55500	пореза на имовину и таксе	6,188,827	6,700,000	6,594,978	107	98
56	5590	Трошкови огласа и штампе (осим за рекламу)	69,220	120,000	22,500	33	19
57	5591	Административних судских такси	52,284	100,000	80,697	154	81
58	5599	Остали нематеријални трошкови	100,779	120,000	55,030	55	46
59		Трошак рекреативног одмора		100,000			0
		УКУПНО (40 - 59)	18,590,239	24,038,000	21,500,818	116	89
		УКУПНО (1- 59)	144,611,310	188,007,000	174,651,816	121	93
		II ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ					
	56	Финансијски расходи					
60	562	Расходи камата	2,854	70,000	4,390	154	6
		УКУПНО (60 - 60)	2,854	70,000	4,390	154	6
		III ОСТАЛИ РАСХОДИ					
	57	Остали расходи					
61	5700	Неотписана вредност расходованих средстава	2,549	100,000	51,426	2,017	51
62	5790	Трошкови спорова		5,000,000	4,928,111		99
63	5796	Издаци за хуманитар, и спортске манифестације	21,109	50,000	19,377	92	39
64	585	Отпис потраживања	204,040	850,000	6,512,515	3,192	766
		УКУПНО (61 - 64)	227,698	6,000,000	11,511,429	5,056	192
		УКУПНИ РАСХОДИ	144,841,862	194,077,000	186,167,635	129	96
		Укупни приходи	144,966,785	194,227,000	189,109,252	130	97
		Укупни расходи	144,841,862	194,077,000	186,167,635	129	96
		Резултат пре опорезивања	124,923	150,000	2,941,617	2,355	1,961
		Одложен порески(приход ,расход)	3,213		417,921		
		НЕТО резултат	121,710		2,523,696		

6.3. Остварен финансијски резултат и расподела добити

Табеларни приказ прихода по наменама

у динарима

Редни број	Назив прихода	01.01 – 31.12.2023.			Индекс	
		Остварено у 2022.	План за 2023.	Реализација у 2023.		
	2	3	4	5	5/3	5/4
1.	Пословни приходи	144.869.595	193.277.000	188.965.775	1.30	0.98
2.	Финансиски приходи	0	50.000	0	0	0
3.	Остали приходи	97.190	900.000	143.477	1.48	0,16
I	Укупни приходи (1+2+3)	144.966.785	194.227.000	189.109.252	1.30	0.97

Табеларни приказ расхода по наменама

у динарима

Редни број	Назив расхода	01.01 – 31.12.2023.			Индекс	
		Остварено у 2022.	План за 2023.	Реализација у 2023.		
	2	3	4	5	5/3	5/4
1.	Пословни расходи	144.692.326	188.007.000	174.651.816	1.21	0.93
2.	Финансиски расходи	2.854	70.000	4.390	1.54	0.06
3.	Остали расходи	227.698	6.000.000	11.511.429	50.5	1.92
II	Укупни расходи (1+2+3)	144.841.062	194.077.000	186.167.635	1.29	0.96

у динарима

НАЗИВ	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ
ПОСЛОВНИ	188.965.755	174.651.816	14.313.939
ФИНАНСИЈСКИ	0	4.390	-4.390
ОСТАЛИ	143.477	11.511.429	-11.367.952
Укупно (приходи-расходи)	189.109.252	186.167.635	2.941.617
ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКИ РАСХОД			417.921
РЕЗУЛТАТ			2.523.696

Нето остварени добитак Предузећа за 2023. годину износи 2.523.696 динара. Разлика остварених прихода и остварених расхода у износу од 2.941.617 динара смањена је за одложен порески расход у износу од 417.921 динара

6.4. Структура наплаћених потраживања и степен наплате

у динарима

Редни број	Врста потраживања	Фактурисано	Наплаћено	Процент наплате
1.	Коришћења базена и спортских објеката	13.529.941	10.976.612	81
2.	Градска управа за инфраструктуру и развој	22.998.760	22.998.760	100
3.	Спорна потраживања	6.781.051		0
	УКУПНО:	43.309.752	33.975.372	78

Процент наплате је исказан као однос укупно наплаћених потраживања (са салдом из ранијих година) и укупна задужења.

6.5. Структура ненаплаћених потраживања

Укупна потраживања од купаца на дан 31.12.2023. год износе 9.334.380 динара.

Ненаплаћена потраживања која су старија од 60 дана преносе се на сумњива и спорна потраживања и износе 6.781.051 динара, утужена потраживања у износу од 832.610 динара. (ФК Слобода), су дугорочна потраживања.

у динарима

Редни број	Аналитика	Салдо
1.	Телеком	43.317
2.	ФК Први партизан	36.000

3.	КК Слобода	4.483.714
4.	Оdboјкашки клуб Јединство	168.424
5.	Кошаркашки клуб Плеј оф	16.350
6.	КМФ Аранђеловац	4.650
7.	Клуб малог фудбала 92	3.000
8.	Палисад, Златибор	36.000
9.	Савез за рекреацију и фитнес Београд	16.400
10.	ОКК Ужице	66.749
11.	Салон шоп	44.333
12.	У.Р. Велики парк	707.822
13.	Спортска академија Кочовић	7.250
14.	ФК Капедунум	2.000
15.	ФК Златибор	6.000
16.	ГФК Слобода	1.089.816

динарима

ПОТРАЖИВАЊА укупна:	19.912.515
- Краткорочна потраживања од купаца	2.553.328
- Потраживања од запослених (на име зајма за огрев које се редовно отплаћују преко административне забране)	1.259.376
- Потраживања од РЗЗО рефундација за боловање	103.075
- Готовина на рачуну	14.854.977
- Новчана средства (благајна и издвојена)	285.520
- Разграничени трошкови осигурања	452.590
- ПДВ за укалкулисане трошкове (струја, птт)	403.647

6.6. Структура краткорочних обавеза

у динарима

ОБАВЕЗЕ укупне:	15.551.574
- Примљени аванси и депозити	555.615
- Обавезе према добављачима-аналитика у прилогу	7.706.749
- Обавезе за зараде нето са припадајућим порезима и доприносима - за децембар	5.112.910
- Обавезе за ПДВ-а	93.035
- Обавеза буџету за закуп пословног простора-децембар	2.083.265

Примљени депозити у износу од 555.615 динара на име депозита за коришћење пословног простора и то: Салон шоп доо 43.986 динара, Пнеуматикс плус доо 170.152 динара, Арду спорт 317.758 динара и АК особа са инвалидитетом Пора 23.720 динара.

Обавезе према добављачима у износу 7.706.749 динара (трошкови из децембра).

Обавеза за зараде са порезима и доприносима односи се на други део децембарске зараде која је исплаћена у целеости у јануару 2024. године.

6.7. Задуженост ЈП - кредити и позајмице

Јавно предузеће „Велики парк“ Ужице нема кредитне задужености ни позајмица од других правних лица на дан 31.12.2023.године.

6.8. Субвенције од оснивача (приходи реализација)

У складу са Планом коришћења средстава – Финансијски план ЈП „Велики парк“ за 2023. годину планирана је субвенција у износу од 136.000.000 динара, а по уговору са Градом бр 401-9/23 од 19.01.2023. године, и Анексом уговора по основу ребалана 11.800.000 динара. Одобрена субвенција се исплаћује сукцесивно у 12 рата, које требајуемо два пута месечно на име покрића трошкова пословања и зарада запослених по посебном програму предузећа.

Из буџета је повучено средстава 147.800.000 динара колико је и планирано. Од тога је утрошено 144.491.171 динара за: трошак за електричну енергију 15.149.049 динара, комуналне услуге - вода 2.676.675 динара, смеће 558.747 динара, трошак топлоте 11.576.796 динара и трошак гаса 2.429.959 динара, уступање људских ресурса 6.160.180. динара, осигурање некретнина, постројења и објеката 969.773 динара, порез на имовину и таксе 6.636.698 динара, зараде 93.203.069 динара, накнада члановима надзорног одбора 869.847 динара, накнаде банци – провизија 5.138 динара, 1.890.000 динара за трактор косачицу, одлазак у пензију 1.581.923 динара и инвестиционо одржавање основних средстава 798.722динара.Укупно утрошена средста 144.491.171 динара на рачуну остало неизвршено 3.308.829 динара. (од тога је плаћено у јануару: Кнез петрол за набавку лож уља 2.335.729 динара, Транслу услуге по уговору за

децембар за раднике по уговору 626.880 динара и Гас Ужице у износу од 346.053 динара).

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Надзорни одбор ЈП „Велики парк“ Ужице је у 2023. години радио у пуном саставу.

У току 2023. године одржано је петнаест седница овог тела на којима су расправљана сва питања о којима се тражи, захтева и где постоји законска обавеза да Надзорни одбор разматра, доноси, усваја, закључује, одлучује, надзире и извршава друге обавезе, а по основу Пословника о раду Надзорног одбора и захтевима оснивача.

У извештајној години учињена су и одређена побољшања у погледу правовременог сазивања чланова за састанке, одређивање извештаја по свакој тачки дневног реда и изради записника по одржаним седницама, а у исте се уносе сви показатељи тока седница.

VIII ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

8.1. Оцена резултата пословања

На основу Програма пословања за 2023. годину реализација прихода била је 97%, а реализација расхода 96% и остварена је добитак 2.941.617 динара. Остварена добитак се умањује за одложени порески расход у износу од 417.924 динара и укупна нето добитак за 2023. годину износи 2.523.696 динара.

8.2. Мере за отклањање недостатака у пословању

Како је део цена које је ЈП „Велики парк“ имао у својим делатностима и услугама, и које су највећим делом биле на нивоу од 2012/13. године, то је пре свега због повећања цена трошкова, усвојен нови ценовник услуга на нивоу целог предузећа. Свакако треба нагласити да су цене и даље испод реалне економске вредности. Захваљујући уштедама на свим нивоима које смо спроводили нарочито у 2023. години, успели смо да улажемо у наше објекте, као и техничка средства, чиме смо на првом месту унапредили и побољшали квалитет наших услуга, као и самог пословања.

И даље је присутан проблем недовољног броја радника, што угрожава нормално функционисање предузећа. Како је и даље на снази Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање, стога није могуће повећање, како броја нових радника, тако и броја запослених на неодређено време, без добијене сагласности.

Предузеће је са службом интерне ревизије града Ужица потписало повељу интерне ревизије у новембру 2023. године.

Треба нагласити, да је у току извештајне године, предузеће поступило у складу са датим препорукама интерне ревизије, наведеним у извештају ове службе број П 02-406-17/22 од 02.12.2022. године, пре свега израдом интерних аката, а затим и успостављањем препоручених процедура, упознавањем запослених са истим, као и мапирањем пословних процеса који се спроводе у организацији, све са циљем да се са успостављањем контролних активности ризици у пословању сведу на минимум.

Повећањем цена услуга на првом месту, смањењем трошкова, повећањем квалитета и услуга и броја корисника, предузеће предузима мере и активности на повећању прихода, односно смањењу нивоа субвенције оснивача. О свему наведеном је редовно обавештаван оснивач, са којим су и вођени разговори на даљем изналажењу адекватног и обострано задовољавајућег решења.

8.3. Предлози оснивачу у циљу унапређења пословања

Оснивач и предузеће немају у потпуности регулисан имовинско правни однос, у складу са Законом о јавној својини републике Србије. Све одлуке везане за имовинско правне односе треба регулисати кроз уговоре, са тачно дефинисаним правима и обавезама. На ове недостатке је указао и ревизор у свом извештају.

Изградњом нове и савремене спортске инфраструктуре која недостаје граду, као што су нова атлетска стаза на стадиону "Радомир Антић" са лиценцирањем, фудбалског терена са вештачком подлогом, реконструкцијом постојеће спортске дворане у Великом парку, терена за баскет 3x3, у великој мери пословање предузећа би било унапређено, подигнуто на виши ниво, чиме би на првом месту били повећани приходи предузећа. Тиме би се, а што је већ наглашено, олакшало одржавање ликвидности и солвентности предузећа, а ниво субвенције оснивача у значајној мери смањио.

IX ИЗВЕШТАЈ РЕВИЗОРА

Уз годишњи извештај о пословању за 2023. годину достављамо оснивачу комплетан Извештај ревизора, који ће бити достављен АПР-у уз редовни Финансијски извештај за 2023. годину.

Директор ЈП „Велики парк“
Одељак Рокитић





**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВЕЛИКИ ПАРК“, УЖИЦЕ
ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА
И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

Биланс стања

Биланс успеха

Напомене уз финансијске извештаје

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВЕЛИКИ ПАРК“, УЖИЦЕ

Квалификовано мишљење

Извршили смо ревизију приложених редовних годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа „Велики Парк“, Ужице (у даљем тексту: Предузеће) који се састоје од биланса стања на дан 31. децембра 2023. године, биланса успеха за годину која се завршава на тај дан, као и напомена уз финансијске извештаје које садрже преглед основних рачуноводствених политика и остала обелодањивања.

Према нашем мишљењу, осим за ефекте питања изнетих у пасусу *Основа за квалификовано мишљење*, приложени финансијски извештаји истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, приказују финансијску позицију Предузећа на дан 31. децембра 2023. године, као и резултате његовог пословања за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основа за квалификовано мишљење

- Као што је обелодањено у Напомени 22. уз финансијске извештаје, Предузеће је од града Ужица као јединог оснивача, на управљање и одржавање, односно коришћење и одржавање, добило градски стадион и базен укупне књиговодствене вредности у износу од РСД 477,902 хиљаде. У поступку ревизије финансијских извештаја утврдили смо да оснивач и Предузеће немају у потпуности регулисан имовинско – правни однос на поменутих непокретностима у складу са Законом о јавној својини Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020). Потенцијалне ефекте које би поменуто питање могло имати на финансијске извештаје Предузећа за 2023. годину нисмо били у могућности да утврдимо у поступку ревизије финансијских извештаја.
- Као што је обелодањено у Напомени 28. уз финансијске извештаје, Основни капитал исказан у пословним књигама Предузећа није усаглашен са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре Републике Србије. Основни капитал у пословној евиденцији са стањем на дан 31. децембра 2023. године износи РСД 64,395 хиљада, док капитал исказан у регистру Агенције за привредне регистре износи РСД 56 хиљада. У поступку ревизије финансијских извештаја нисмо били у могућности да утврдимо разлоге неусаглашености капитала регистрованог у Агенцији и капитала исказаног у пословним књигама.
- Са стањем на дан 31. децембра 2023. године Предузеће у својим пословним књигама има исказане обавезе према добављачима у земљи у износу од РСД 7,707 хиљаде. Независним усаглашавањем обавеза према добављачима у земљи путем екстерне потврде, са стањем на дан 31. децембра 2023. године, утврдили смо да Друштво има неусаглашене обавезе у износу од РСД 4,870 хиљада, за колико су обавезе према добављачима у земљи мање исказане у пословним књигама, а као што је и обелодањено у напомени 35. уз финансијске извештаје. У поступку ревизије финансијских извештаја, на бази презентоване документације, нисмо били у могућности да утврдимо потенцијалне ефекте које би евентуално усаглашавање обавеза могло имати на финансијске извештаје Предузећа за 2023. годину.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВЕЛИКИ ПАРК“, УЖИЦЕ

Основа за квалификовано мишљење (наставак)

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији и стандардима ревизије примењивим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја. Ми смо независни у односу на Друштво у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше квалификовано мишљење.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство Предузећа је одговорно за припрему ових финансијских извештаја који пружају истинит и објективан приказ у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству, као и за оне интерне контроле које руководство одреди као неопходне у припреми финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност, осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја ревизора који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе, ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника, донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- ✓ Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и спроводимо ревизијске поступке који су прикладни за те ризике; прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа како би обезбедили основу за мишљење ревизора. Ризик да материјално значајни погрешни искази услед криминалне радње неће бити идентификовани је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВЕЛИКИ ПАРК“, УЖИЦЕ


Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

- ✓ Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола.
- ✓ Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- ✓ Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности.
- ✓ Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, као и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Београд, 13. мај 2024. године




Владимир Црногорац
Овлашћени ревизор

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20897538

Шифра делатности 8130

ПИБ 107922153

Назив Јавно предузеће за одржавање и коришћење спортских објеката Велики Парк Ужице

Седиште УЖИЦЕ, ВЕЛИКИ ПАРК 66

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		0	0	0
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		61.061	61.051	0
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		12	56	0
010	1. Улагања у развој	0004		0	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	21	12	56	0
013	3. Гудвил	0006		0	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		0	0	0
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		0	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	22	61.049	60.995	0
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	22	49.806	51.015	0
023	2. Постројења и опрема	0011	22	10.204	8.822	0
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		0	0	0
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	22	980	980	0
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	22	59	178	0
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		0	0	0
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		0	0	0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		0	0	0
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		0	0	0
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		0	0	0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		0	0	0
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		0	0	0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		0	0	0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		0	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		0	0	0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		0	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	2	0	0	0
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		0	0	0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		0	0	0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		22.542	16.869	0
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	23	2.629	2.272	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	23	2.467	2.231	0
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		0	0	0
13	3. Роба	0034		0	0	0
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	23	162	41	0
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		0	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		0	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	24	2.553	4.303	0
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	24	2.553	4.303	0
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Биланс		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		0	0	0
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		0	0	0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		0	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	25	1.766	1.641	0
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	25	1.766	1.641	0
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		0	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		0	0	0
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		0	0	0
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050		0	0	0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		0	0	0
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		0	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		0	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		0	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		0	0	0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		0	0	0
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	26	15.141	8.205	0
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	27	453	448	0
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		83.603	77.920	0
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	34	486.872	492.377	0
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	28	63.672	61.211	0
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	28	64.395	64.395	0
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		0	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		0	0	0
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		0	0	0
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		0	0	0
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	28	3.188	727	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	28	664	727	0
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	28	2.524		0
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		0	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		3.911	3.911	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		3.911	3.911	0
351	2. Губитак текуће године	0414	28			0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	29	2.674	2.141	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	29	2.674	2.141	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	29	2.674	2.141	0
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		0	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		0	0	0
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		0	0	0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		0	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		0	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		0	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		0	0	0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		0	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		0	0	0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	20	1.704	1.286	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		0	0	0
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		15.553	13.282	0
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		0	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		0	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		0	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		0	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		0	0	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		0	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		0	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		0	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	30	556	556	0
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		7.707	4.692	0
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		0	0	0
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		0	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	31	7.707	4.692	0
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		0	0	0
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		0	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		0	0	0
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		7.290	8.034	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	ПАСИВА		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	32	7.196	7.791	0
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	33	94	243	0
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		0	0	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		0	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		0	0	0
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		83.603	77.920	0
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	34	486.872	492.377	0

у ЈКМЦ
 дана 29.03 2024 године



Законски ваступник

[Handwritten signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20897538

Шифра делатности 8130

ПИБ 107922153

Назив Јавно предузеће за одржавање и коришћење спортских објеката Велики Парк Ужице

Седиште УЖИЦЕ, ВЕЛИКИ ПАРК 66

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

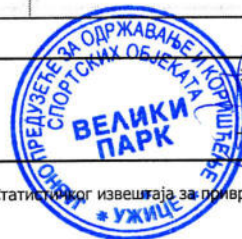
- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		188.966	144.870
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		0	0
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		40.353	31.181
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	5	40.353	31.181
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		0	0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6	148.613	113.689
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		0	0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		174.652	144.611
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		0	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7	36.149	29.188
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		105.378	87.281
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	8	81.987	67.348
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	9	12.397	10.819
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	10	10.994	9.114
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	12	2.953	3.267
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	11	7.809	5.966
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	13	862	319
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	14	21.501	18.590

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		14.314	259
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		0	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		0	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		0	0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		0	0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		4	3
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	4	4	3
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		0	0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		0	0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		4	3
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		0	0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	17	6.513	189
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	18	144	97
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	19	4.999	24
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		189.110	144.967
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		186.168	144.827
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		2.942	140
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		0	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		0	0
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		0	15
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		2.942	125

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		0	0
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	20	418	3
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		0	0
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		0	0
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		2.524	122
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		0	0
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		0	0
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		0	0
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		0	0
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061		0	0
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		0	0

у 514067
 дана 29.03. 2024 године



Законски заступник

[Handwritten signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

„Велики Парк“ ЈП, Ужице

Напомене уз финансијске извештаје

Дигитално потписано
ЂОКИЋ НЕНАД
издавалац сертификата:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije
29.03.2024. 11:52:31

Јавно предузеће „Велики парк“, Ужице
НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
за годину завршену 31. децембра 2023. године.

1. ОСНИВАЊЕ И ДЕЛАТНОСТ

Јавно предузеће за одржавање и коришћење спортских објеката "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице (Скраћено пословно име: ЈП "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице, у даљем тексту и Предузеће) основано је на основу Одлуке о оснивању донете на седници Скупштине града Ужице дана 24.12.2012. године и уписано је у Регистар привредних субјеката који се води код Агенције за привредне регистре Републике Србије дана 07.02.2013. године под матичним бројем 20897538 о чему је издато Решење БД 9959/2013. Оснивач ЈП "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице је: ГРАД УЖИЦЕ, матични број: 07157983, адреса: Димитрија Туцовића 52, Ужице, са уписаним и уплаћеним новчаним улогом у износу од 56.144 РСД и уделом од 100,00%.

Правни претходник ЈП "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице је била Установа за одржавање и коришћење спортских објеката "Велики парк" Ужице, Велики Парк бб. која је брисана из Регистра Привредног суда у Ужицу дана 12.02.2013. године, о чему је донето Решење Фи 12/2013. Установа за одржавање и коришћење спортских објеката "Велики парк" п.о. Ужице, чији је оснивач била Скупштина општине Ужице, усагласила се са Законом о јавним службама дана 29.12.1993. године уписом у Регистар Привредног суда у Ужицу под бројем Фи 583593, број регистарског улошка 1-327-0 после статусних промена Установе за одржавање и коришћење спортских објеката, основане од стране Самоуправне интересне заједнице физичке културе општине Титово Ужице дана 09.12.1976. године. Скупштина града Ужица је на седници одржаној 30.01.2013. године донела Одлуку о измени одлуке о укидању Установе за одржавање и коришћење спортских објеката "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице којом се дан укидања 31.12.2012. године мења "на дан уписа Јавног предузећа за одржавање и коришћење спортских објеката" Велики парк "у регистар привредних субјеката.

Оснивач ЈП "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице на седници Скупштине града Ужице која је одржана 28.03.2013. године донео је Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа "Велики парк" са одредбама Закона о јавним предузећима ("С. гласник РС" бр. 119/12). Промена датума оснивачког акта и Статута уписана је у Регистар привредних субјеката РС дана 16.07.2013. године, под бројем БД 78363/2013.

ЈП "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности одржавања јавних зелених површина која обухвата уређење, текуће и инвестиционо одржавање зелених рекреативних површина и приобаља, као комуналне делатности од општег интереса, као и управљања непокретностима које су у јавној својини града Ужица, а које Град пренесе на коришћење јавном предузећу. Претежна делатности ЈП "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице дата је под шифром делатности 8130 - Услуге уређења и одржавања околине и то: одржавање, коришћење и управљање спортским објектима, и то спортском халом, градским затвореним базеном, градским стадионом, мала спортска хала и неколико фудбалских терена.

Предузеће послује под Матичним бројем: 20897538; ПИБ: 107922153.

Законски заступник је Весна Перић (в.д.Директор) – ЈМБГ: 1009981798431
Оснивач Предузећа је Град Ужице, са 100% удела у капиталу.
Уписани новчани капитал износи 56,144 РСД. Адреса седишта: Велики Парк ББ,
Општина Ужице, Град Ужице.
Предузеће је у 2023. години имало 70 запослених радника (2022. године 70 запослених).

2. ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1. Изјава о усклађености

Предузеће води евиденцију и саставља редовне финансијске извештаје у складу са важећим Законом о рачуноводству (Службени гласник РС број 73/2019 и 44/2021 - др. Закона)

) и осталом применљивом законском и подзаконском регулативом у Републици Србији (у даљем тексту: Закон). За признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима Предузеће је, као мало правно лице, у обавези да примењује Међународне стандарде финансијског извештавања за мала и средња предузећа („МСФИ за МСП“) одобрене од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (IASB), чији је превод утврдило и објавило Министарство. Такође, финансијски извештаји су састављени у складу са:

✓ Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за Предузећа, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 118/13),

✓ Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 95/14 и 144/14).

Закон захтева одређена приказивања и одређени третман рачуна и стања, што има за последицу одступања од МСФИ за МСП као што следи:

✓ Предузеће је ове финансијске извештаје саставило у формату прописаном од стране Министарства финансија Републике Србије, који није у складу са захтевима МСФИ за МСП.

✓ „Ванбилансна средства и обавезе“ су приказана на обрасцу биланса стања. Ове ставке по дефиницији МСФИ за МСП не представљају ни средства ни обавезе.

✓ Позитивне или негативне курсне разлике на уписаном али неуплаћеном капиталу евидентирају се у оквиру капитала. Овакав третман није у складу са МСФИ за МСП.

✓ Решењем Министарства финансије Републике Србије бр. 401-00-3683/2018-16 до 16.10.2018. године (Службени гласник Републике Србије бр. 30/2018) утврђује се превод Међународних стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) који је одобрен и издат од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (IASB).

С обзиром на напред наведено и на то да поједина законска и подзаконска регулатива прописује рачуноводствене поступке који у појединим случајевима

одступају од захтева МСФИ за МСП, као и то да је Законом о рачуноводству динар утврђен као званична валута извештавања, рачуноводствени прописи Републике Србије могу одступати од захтева МСФИ за МСП што може имати утицај на реалност и објективност приложених финансијских извештаја. Сходно томе, приложени финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у потпуној сагласности са МСФИ за МСП на начин како је то дефинисано стандардом.

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са начелом историјског трошка, осим ако другачије није наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

Ови појединачни финансијски извештаји одобрени су од стране Директора 30 марта 2022. године.

2.2. Правила процењивања

Финансијски извештаји су састављени на основу начела првобитне (историјске) вредности, осим за следеће позиције.

2.3. Званична валута извештавања

Финансијски извештаји Предузећа су исказани у хиљадама динара (РСД), који је функционална валута Предузећа и званична валута у којој се подносе финансијски извештаји у Републици Србији. Осим ако није другачије назначено, сви износи су наведени у динарима заокружени у хиљадама.

2.4. Коришћење процењивања

Састављање финансијских извештаја у складу примењеним оквиром за извештавање захтева од руководства коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на презентирани вредности средстава и обавеза, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, као и различитим информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја, а које делују реално и разумно у датим околностима. На бази ових информација се формира претпоставка о вредности средстава и обавеза, коју није могуће непосредно потврдити на бази других информација. Стварна вредност средстава и обавеза може да одступа од вредности која је процењена на овај начин.

Процене, као и претпоставке на основу којих су процене извршене, су предмет редовних провера. Ревидиране рачуноводствене процене се приказују за период у којем су ревидиране, у случају да процена има утицај само на дати период, или за период у којем су ревидиране и за будуће периоде, у случају да ревидирање утиче на текући и на будуће периоде.

Информације о областима код којих је степен процене највећи и које могу имати најзначајнији ефекат на износе признате у финансијским извештајима Предузећа, дате су у оквиру следећих напомена:

- Користан век трајања некретнина, постројења и опреме,
- Обезвређење вредности нефинансијске имовине,
- Обезвређење потраживања од купаца и осталих потраживања,
- Резервисања по основу судских спорова,
- Пензије и остале накнаде запосленима

2.5. Промене у рачуноводственим политикама

Предузеће није вршило промену рачуноводствених политика.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Рачуноводствене политике дате у наставку Предузеће конзистентно примењује у свим периодима презентираним у овим појединачним финансијским извештајима.

3.1. Начело сталности пословања (“going concern“)

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања (“going concern” концептом), који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у догледној будућности. Предузеће је са стањем на дан 31. децембра 2023. године остварило нето добитак у износу од РСД 2.524 хиљада, док је пословни добитак из редовног пословања износио РСД 2.942 хиљада. Руководство Предузећа нема недоумица у вези са тим да ће Предузеће бити у могућности да настави да послује у складу са начелом сталности пословања у периоду од најмање 12 месеци од датума финансијских извештаја (31. децембар 2023. године). Финансијски извештаји за 2023. годину су састављени уз уважавање начела сталности пословања.

3.2. Пословне промене у иностраној валути

Пословне промене у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу валуте утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене.

Монетарне позиције исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунате су у динаре према средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан биланса. Немонетарне позиције прерачунате су у динаре према средњем курсу валуте који је важио на дан пословне промене.

Позитивне и негативне курсне разлике настале по основу извршених плаћања и наплата у страним средствима плаћања у току године као и курсне разлике настале приликом превођења средстава и обавеза исказаних у иностраној валути на

дан биланса исказане су у билансу успеха Предузећа, као приходи/расходи по основу курсних разлика у оквиру позиције финансијских прихода/расхода.

Потраживања у које је уграђена валутна клаузула прерачуната су у динаре по средњем курсу валуте који је важио на дан биланса. Позитивни и негативни ефекти настали по овом основу исказани су у билансу успеха Предузећа, као приходи/расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика у оквиру категорије осталих прихода/расхода.

Званични средњи курсеви значајнијих страних валута су:

Валута	2023	2022
CHF	125,5343	119,2543
USD	105,8671	110,1515
EUR	117,1737	117,6744

3.3. Упоредни подаци

Упоредни подаци односно почетна стања представљају податке садржане у финансијским извештајима за 2022. годину. Предузеће није вршило корекције упоредних података у финансијским извештајима.

3.4. Финансијски инструменти

Класификација

Предузеће класификује своја финансијска средства у следеће категорије: финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха, кредити и потраживања, финансијска средства расположива за продају и средства која се држе до рока доспећа. Класификација зависи од сврхе за коју су финансијска средства прибављена.

Руководство врши класификацију својих финансијских пласмана у моменту иницијалног признавања.

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха су финансијска средства која се држе ради трговања. Финансијско средство се класификује у ову категорију уколико је прибављено првенствено ради продаје у кратком року. Деривати се такође класификују као средства која се држе ради трговања, осим ако су одређени као инструмент заштите од ризика. Средства у овој категорији су класификована као текућа средства.

Кредити и потраживања

Кредити и потраживања представљају недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања, која се не котирају ни на једном активном тржишту. Укључују се у текућа средства, осим уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци након датума биланса стања. У том случају се класификују као дугорочна средства.

Потраживања се састоје од потраживања од купаца у земљи и иностранству и осталих потраживања.

Потраживања од купаца су исказана по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте, као и за исправку вредности која је заснована на процени наплативости појединачног потраживања. Исправка вредности се формира за она потраживања за које постоји објективан доказ да су обезвређена, односно за која руководство Предузећа процењује да се не могу наплатити у пуном износу, и иста се евидентира као расход у билансу успеха периода када је процена извршена.

Готовина и готовински еквиваленти

У билансу токова готовине под готовином и готовинским еквивалентима се подразумевају готовина у благајни, средства на рачунима код банака и остала високо ликвидна финансијска актива са доспећем до 3 месеца.

Финансијска средства расположива за продају

Финансијска средства расположиве за продају су недериватна финансијска средства која су назначена као расположива за продају и нису класификована као кредити и потраживања, финансијска средства које се држе до доспећа или финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха. Финансијска средства расположиве за продају су пласмани за које постоји намера држања у неодређеном временском периоду, који могу бити продате због потребе за ликвидношћу или услед промене каматних стопа, девизних курсева или тржишних цена. Уколико за финансијска средства расположива за продају не постоји активно тржиште, уколико су са фиксним роком доспећа, финансијска средства расположива за продају се вреднују по амортизованој вредности применом метода ефективне каматне стопе.

Предузеће нема средства расположива за продају.

Финансијска средства која се држе до доспећа

Финансијска средства која се држе до доспећа су недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања и фиксним роковима доспећа, која руководство има намеру и могућност да држи до доспећа. У случају да Предузеће одлучи да прода значајан део финансијских средстава која се држе до доспећа, цела категорија ће бити рекласификована као расположива за продају. Финансијска средства која се држе до доспећа класификују се као дугорочна средства, осим ако су рокови доспећа краћи од 12 месеци од датума биланса стања, када се класификују као краткорочна средства.

Признавање финансијских средстава

Куповина или продаја финансијског средства се евидентира коришћењем рачуноводственог обухватања на датум салдирања трансакције.

Вредновање финансијских средстава

Финансијски инструменти иницијално се вреднују по тржишној вредности која укључује трансакционе трошкове код свих финансијских средстава или обавеза осим оних која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха. Финансијска средства која се воде по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха иницијално се признају по фер вредности, а трансакциони трошкови терете трошкове пословања у билансу успеха.

Финансијска средства расположива за продају и финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха се, након иницијалног признавања, исказују по фер вредности.

Кредити и потраживања, као и финансијска средства које се држе до доспећа, вреднују се по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе.

Престанак признавања финансијских средстава

Предузеће врши искњижење финансијског средства када права на прилив готовине по основу тог средства истекну или када та права пренесе на другога. Свако право по пренетој финансијској активи, креирано или задржано од стране Предузећа, признаје се као посебно средство или обавеза.

Вредновање по амортизованим вредностима

Амортизована вредност финансијског средства је износ по коме се средства иницијално вреднују, умањен за отплате главнице, а увећан или умањен за акумулирану амортизацију коришћењем метода ефективне каматне стопе.

Вредновање по фер вредности

Фер вредност финансијских инструмената је износ за који средство може бити размењено, или обавеза измирена, између обавештених, вољних страна у оквиру независне трансакције. Фер вредност се одређује применом доступних тржишних информација на дан извештавања и осталих модела вредновања које Предузеће користи.

Фер вредност појединих финансијских инструмената исказаних по номиналној вредности је приближно једнака њиховој књиговодственој вредности. Ови инструменти обухватају готовину, као и потраживања и обавезе које немају уговорено доспеће, ни уговорену фиксну каматну стопу.

Остала потраживања и обавезе се свде на садашњу вредност дисконтовањем будућих новчаних токова уз коришћење текућих каматних стопа. Руководство је

мишљења да услед природе пословања Предузећа и његових општих политика, нема значајних разлика између књиговодствене и фер вредности финансијских средстава и обавеза.

Обезвређење финансијских средстава

Предузеће обрачунава обезвређење сумњивих потраживања на основу процењених губитака који настају, јер купци нису у могућности да изврше тражена плаћања. У процени одговарајућег износа губитка од обезвређивања за сумњива потраживања, Предузеће се ослања на старост потраживања, раније искуство са отписом, бонитет купаца и промене у условима плаћања. Ово захтева процене везане за будуће понашање купаца и тиме изазване будуће наплате у готовини. Стварни ниво потраживања која су наплаћена може да се разликује од процењених нивоа наплате, што може позитивно или негативно да се одрази на резултате пословања.

Сва потраживања за која се процени да су ненаплатива, формира се исправка вредности у пуном износу доспелих, а ненаплаћених потраживања.

Одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности доноси Надзорни одбор Предузећа.

Директан отпис потраживања од купаца се врши под условом да су потраживања претходно била укључена у приходе Предузећа, да је потраживање у књигама Предузећа отписано као ненаплативо и да Предузеће није могло да наплати потраживање судским путем. Одлуку о директном отпису потраживања од купаца доноси Надзорни одбор Предузећа.

Финансијске обавезе

Финансијске обавезе се иницијално признају у висини набавне вредности која представља поштenu вредност примљене надокнаде. Након иницијално признавања, финансијске обавезе се исказују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе, осим финансијских обавеза по фер вредности кроз биланс успеха. Амортизована вредност финансијске обавезе је износ по коме се обавезе иницијално вреднују, умањен за отплате главнице, а увећан или умањен за акумулирану амортизацију коришћењем метода ефективне каматне стопе.

Финансијске обавезе укључују обавезе по основу кредита одобрених од банака у земљи. Обавеза је текућа уколико се очекује да буде измирена у редовном току пословног циклуса Предузећа, односно која доспева у периоду до 12 месеци након датума биланса стања. Све остале обавезе се класификују као дугорочне.

Примљени кредити са уговореном валутном клаузулом се обрачунавају у динарској противвредности девизног износа неотплаћеног дела кредита. Приходи и расходи настали по основу примене валутне клаузуле евидентирају се у оквиру биланса успеха као финансијски приходи, односно финансијски расходи, односно као остали приходи и расходи за ефекте ревалоризације применом стопе раста цена на мало.

Предузеће врши искњижење обавезе када је обавеза измирена, укинута или када је пренета на другога.

Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања вреднују се по номиналној вредности.

3.5. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања су немонетарна средства (не представљају опипљива физичка средства) као што су гоодвилл, патенти, лиценце, концесије, заштитни знакови, жигови, рачуноводствени софтвери, франшизе, улагања у развој нових производа, процеса и уређаја, ауторских права и друго. За ова средства постоји вероватноћа да ће у периоду дужем од једне године генерисати економске користи у износу који премашује трошкове.

Нематеријална улагања се вреднују по набавној вредности или цени коштања. Након почетног признавања, нематеријална улагања се исказују по набавној вредности умањеној за исправку вредности и губитке услед обезвређења.

Накнадни трошкови по основу улагања у нематеријална улагања се могу капитализовати само у случају када се могу очекивати будуће економске користи од средства на које се они односе. Сви остали трошкови представљају расход периода у којем су настали.

Обрачун амортизације нематеријалних улагања почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је нематеријално улагање расположиво за употребу. Основицу за обрачун амортизације чини набавна вредност умањена за преосталу, резидуалну вредност. Ако преостала вредност није материјално значајна, не узима се у обзир приликом обрачуна амортизације, односно не умањује основицу за амортизацију. Нематеријална улагања амортизују се путем пропорционалне методе на основу процењеног корисног века трајања. Ако није могућа поуздана процена, она се амортизује у период од 10 година.

Метод амортизације, корисни век и резидуална вредност се процењују на крају сваког извештајног периода и када је то потребно врши се њихова корекција.

3.6. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказују се по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и губитке услед обезвређења. Почетно мерење некретнина, постројења и опреме врши се по набавној вредности или по цени коштања. Набавна вредност укључује издатке директно приписиве набављеном средству.

Да би средство било признато као стално средство и подлегало обрачуну амортизације, треба да испуњава два услова:

- 1) да је његов корисни век трајања дужи од годину дана,
- 2) да је његова набавна вредност, односно цена коштања у моменту стицања/изградње, већа од 50% просечне зараде у Републици Србији (према податку објављеном у претходном месецу од дана стицања средства).

Издаци за некретнине, постројења и опрему се признају као средство ако и само ако је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим средством притицати у Предузеће и ако се издаци за то средство могу поуздано мерити. Набавке некретнина, постројења и опреме током године евидентирани су по набавној вредности коју чини фактура добављача увећана за зависне трошкове набавке и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности.

Сагласно усвојеној рачуноводственој политици, на дан биланса стања, руководство Предузеће анализира вредности по којима су приказана нематеријална и материјална имовина Предузећа. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења. Уколико је надокнадиви износ неког средства процењен као нижи од вредности по којој је то средство приказано, постојећа вредност тог средства се умањује до висине надокнадиве вредности, коју представља вредност већа од нето продајне вредности и вредности у употреби. Губитак због обезвређења се признаје у износу разлике, на терет расхода.

Добици од продаје некретнина, постројења и опреме се књиже директно у корист осталих прихода. Губици по основу продаје или расходовања некретнина, постројења и опреме терете остале расходе.

Амортизација некретнина, постројења и опреме обрачунава се по пропорционалном методу применом амортизационих стопа које су одређене тако да се набавна вредност некретнина, постројења и опреме амортизује у једнаким годишњим износима у току века употребе. Амортизација средстава активираних у току године се обрачунава када се средства ставе у употребу, односно почев од наредног месеца од датума набавке на набавну вредност.

Опис	2022 %	Процењени век трајања у годинама
Грађевински објекти	1-4%	25-100
Рачунарска и електронска опрема	10-14,3%	7-10
Опрема за угоститељстви и домаћинство	10-14,3%	7-10
Опрема за спорт	10-14,3%	7-10
Опрема за пољопривреду	10-20%	5-10
Опрема за копнени саобраћај	10-20%	5-10
Остала основна средстав	10-20%	5-10

Одређивање корисног века трајања некретнина, постројења и опреме се заснива на претходном искуству са сличним средствима, као и на антиципираном техничком развоју и променама на које утиче велики број економских или индустријских фактора. Адекватност одређеног корисног века трајања се преиспитује на годишњем нивоу или када год постоји индикација да је дошло до значајне промене фактора који су представљали основ за одређивање корисног века трајања.

3.7. Залихе

Залихе се исказују по цени коштања или по нето продајној вредности у зависности од тога која је нижа. Нето продајна вредност је цена по којој залихе могу бити продате у нормалним условима пословања након умањења цене за трошкове продаје.

Набавну вредност сировина и трговачке робе чини фактурна цена добављача увећана за зависне трошкове набавке. Цену коштања недовршене производње и готових производа чине директни трошкови материјала и зарада и припадајући део општих трошкова производње. Недовршена производња и готови производи који се односе на конзумна биолошка средства и пољопривредне производе су вредновани по фер вредности. Обрачун излаза залиха врши се по методи просечне пондерисане цене.

3.8. Накнаде запосленима

Краткорочне бенефиције запослених - порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. Предузеће има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

Дугорочне бенефиције запослених - обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са Појединачним колективним уговором о раду, Предузеће је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини 3 бруто месечне зараде коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, а које при том не могу бити мање од 2 просечне месечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Краткорочна, плаћена одсуства

Акумулирана плаћена одсуства могу да се преносе и користе у наредним периодима, уколико у текућем периоду нису искоришћена у потпуности. Очекивани трошкови плаћених одсустава се признају у износу кумулираних неискоришћених права на дан биланса, за које се очекује да ће бити искоришћени у наредном периоду. У случају неакумулираног плаћеног одсуства, обавеза или трошак се не признају до момента када се одсуство искористи.

3.9. Резервисања

Резервисање се признаје у билансу стања у моменту када Предузеће има правну или стварну обавезу насталу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће подмирење обавезе захтевати одлив средстава с економским користима.

3.10. Капитал

Капитал Предузећа обухвата основни капитал по основу удела оснивача, резерве и акумулирани резултат.

3.11. Приходи

Приходи од продаје и пружања услуга

Приходи од продаје производа и робе се признају у моменту када се значајни ризици и користи који произилазе из власништва над производима и робом пренесу на купца. Приходи од продаје производа и робе су исказани по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Приходи од пружања услуга се признају у обрачунском периоду у коме је услуга пружена и исказују по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика, дивиденди и остали финансијски приходи, остварени из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

Приходи од камата се, у складу са начелом узрочности, признају у билансу успеха периода на који се односе.

Остали приходи

У оквиру осталих прихода исказани су добици по основу продаје некретнина, постројења и опреме (основних средстава) и нематеријалних улагања, добици од продаје биолошких средстава, добици по основу продаје дугорочних хартија од вредности и учешћа у капиталу, добици од продаје материјала, наплаћена отписана потраживања, вишкови, приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, приходи од смањења обавеза, приходи од укидања дугорочних резервисања, приходи од усклађивања вредности имовине, позитивни ефекти промене поштене (фер) вредности нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме, биолошких средстава и залиха до висине претходно исказаних расхода за та средства по основу вредносног усклађивања и укидања исправки вредности по основу вредносног усклађивања у складу са рачуноводственом политиком Предузећа.

3.12. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи

обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе. Расходи камате обухватају камату обрачунату на примљене кредите, која се евидентира у билансу успеха периода на који се односе, а у складу са начелом узрочности.

Остали расходи

У оквиру осталих расхода исказани су губици по основу продаје и расходовања некретнина, постројења и опреме и нематеријалних улагања, губици по основу расходовања и продаје биолошких средстава, губици по основу продаје хартија од вредности и учешћа у капиталу правних лица, губици од продаје материјала, мањкови, расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, расходи по основу директних отписа потраживања, расходи по основу обезвређења имовине, негативни ефекти вредносних усклађивања нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава, дугорочних и краткорочних финансијских пласмана, залиха, хартија од вредности и потраживања у складу са рачуноводственом политиком Предузећа.

3.13. Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица Републике Србије. Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основицу коју представља опорезиви добитак. Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у

претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добици, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Одложени порез

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза. Скупштина Републике Србије је дана 15. децембра 2012. године усвојила Закон о изменама и допунама Закона о порезу на добит правних лица који, између осталог, предвиђа повећање пореске стопе са 10% на 15% почев од 1. јануара 2013. године. Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

4. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Предузеће је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- Ризику ликвидности,
- Кредитном ризику.

Управљање ризицима у Предузећу је усмерено на минимизирање потенцијалних негативних утицаја на финансијско стање и пословање Предузећа у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта.

4.1. Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да Предузеће неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по разумној цени у одговарајућем временском оквиру.

Предузеће управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Предузеће непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева

Предузећа, а у складу са пословном стратегијом Предузећа. С обзиром да се Предузеће махом финансира из субвенција оснивача Града Ужица а делом пружањем услуга на тржишту, ризик неликвидности односно немогућности да Предузеће редовно сервисира своје обавезе није изражен.

4.2. Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик настанка финансијских губитака Предузећа као резултат кашњења клијената или друге уговорне стране у измиривању уговорних обавеза. Кредитни ризик се првенствено везује за изложеност Предузећа по основу готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, инвестирања у хартије од вредности, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.

На дан 31. децембра 2023. године Предузеће располаже готовином и готовинским еквивалентима у укупном износу од РСД 15,141 хиљаде (31. децембар 2022. године: РСД 8,205 хиљада), што по процени руководства представља максимални кредитни ризик по основу ових финансијских средстава.

5. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У хиљадама РСД	2023	2022
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	40,353	31,181
Укупно	40,353	31,181

6. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

У хиљадама РСД	2023	2022
Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	147,800	113,000
Приходи по основу условљених донација	195	122
Приходи од закупнина	298	282
Остали пословни приходи	320	285
Укупно	148,613	113,689

7. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ

У хиљадама РСД	2023	2022
Трошкови материјала за израду		
Трошкови осталог материјала (режијског)	5,614	4,006
Трошкови горива и енергије	29,820	24,766
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	715	416
Укупно	36,149	29,188

8. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА

У хиљадама РСД	2023	2022
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	81,987	67,348
Укупно	<u>81,987</u>	<u>67,348</u>

9. ТОШКОВИ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДА

У хиљадама РСД	2023	2022
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	12,397	10,819
Укупно	<u>12,397</u>	<u>10,819</u>

10. ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ

Трошкови накнада по уговору о делу		
Трошкови накнада по ауторским уговорима	449	37
	17	17
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	631	292
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	950	608
Остали лични расходи и накнаде	8,947	8,160
Укупно	<u>10,944</u>	<u>9,114</u>

11. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

У хиљадама РСД	2023	2023
Трошкови транспортних услуга	704	645
Трошкови услуга одржавања	3,287	2,330
Трошкови закупнина	-	107
Трошкови рекламе и пропаганде	121	116
Трошкови развоја који се не капитализују		
Трошкови осталих услуга	3,697	2.768
Укупно	<u>7,809</u>	<u>5,966</u>

12. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

У хиљадама РСД	2023	2022
Трошкови амортизације	2,953	3,267
Укупно	2,953	3,267

13. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА

У хиљадама РСД	2023	2022
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	862	319
Укупно	862	319

14. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

У хиљадама РСД	2023	2022
Трошкови непроизводних услуга	7,204	5,997
Трошкови репрезентације	181	210
Трошкови премија осигурања	1,208	1,245
Трошкови платног промета	126	127
Трошкови чланарина	93	84
Трошкови пореза	12,531	10,654
Остали нематеријални трошкови	158	272
Укупно	21,501	18,590

15. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

У хиљадама РСД	2023	2022
Приходи од камата (од трећих лица)		0
Укупно	0	0

16. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

У хиљадама РСД	2023	2022
Расходи камата (према трећим лицима)	4	3
Укупно	4	3

17. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ

У хиљадама РСД	2023	2022
Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	6,513	189
Укупно	6,513	189

18. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

У хиљадама РСД	2023	2023
Наплаћена отписана потраживања		-
Приходи од укидања дугорочних и краткорочних резервисања	-	76
Остали непоменути приходи	144	21
Укупно	144	97

19. ОСТАЛИ РАСХОДИ

У хиљадама РСД	2023	2022
Расходи по основу расходовања залиха материјала и робе	51	3
Остали непоменути расходи	4,948	21
Укупно	4,999	24

20. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК**(а) Компоненте пореза на добитак**

У хиљадама РСД	2023	2022
Одложени порески расходи (приходи) периода	418	3
Укупно	(418)	(3)

(б) Усаглашавање износа пореског расхода и производа добитка производа добитка пре опорезивања и прописане пореске стопе

Позиција	Динара
Добит и губитак пре опорезивања	
<i>Резултат у Билансу успеха</i>	
Добитак пословне године	2.941.617
<i>Усклађивање расхода</i>	
Трошкови који нису документовани	
Камате због неблаговремено плаћених пореза, доприноса и других јавних дажбина	4.390
Укупан износ амортизације обачунат у финансијским извештајима	2.953.361
Укупан износ амортизације који се признаје за пореске сврхе	4.055.367
Расходи по основу репрезентације	36.000
Дугорочна резервисања која се не признају у пореском периоду	328.737
<i>Усклађивање прихода</i>	
Приходи по основу неискоришћених дугорочних резервисања која нису била призната као расход у пореском периоду у коме су извршена; приходи настали по основу стицања неновчане имовине у поступку реализације уговора о концесији	328.737
Добит	2.208.738
Износ губитка из пореског биланса из претходних година, до висине добити	2.208.738

(д) Одложена пореска средства/обавезе

Одложена пореска средства/обавезе у износу од 1,283 РСД настала су као последица разлике између пореске основице појединих средстава и обавеза и износа тих средстава и обавеза исказаних у билансу стања, као и по основу пореског кредита по основу улагања у основна средства. Обрачун одложених пореских обавеза је приказан у следећој табели:

	У РСД 000			
	Биланс успеха		Биланс стања	
	2023.	2022.	2023.	2022.
Одложена пореска средства/обавезе				
Станје на почетку године	-	-	(1,286)	(1,283)
Привремена разлика исказана преко биланса успеха	(418)	(3)	(418)	(3)
Стање на крају године	(418)	(3)	(1,704)	(1,286)

21. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

У хиљадама РСД	2023	2022
Рачунарски софтвер	12	56
Укупно	12	56

22. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

У хиљадама РСД	Објекти	Опрема	НРО у припреми	Улагања на туђим НРО	Укупно
Набавна вредност					
Стање на дан 1. јануара 2023.	114,799	21,049	980	2,106	138,934
Повећања у току године	-	2,998	-	-	2,998
Расходовано у току године	-	(112)	-	-	(112)
Стање на дан 31. децембра 2023.	114,799	23,935	980	2,106	141,820
Акумулирана исправка вредности					
Стање 1. јануара 2023.	63,784	12,226	-	1,928	77,938
Амортизација текуће године	1,209	1,581	-	118	2,909
IV акумулирана у расходованим средствима	-	(76)	-	-	(76)
Стање на 31. децембра 2023.	64,993	13,731	-	2,046	80,771
Садашња вредност на дан 31. децембра 2023.	49,806	10,204	980	59	61,049
Садашња вредност на дан 31. децембра 2022. године	51,015	8,822	980	178	60,995

На дан 31. децембра 2023. године, садашња вредност некретнина, постројења и опреме Предузећа износи 61,049 хиљада РСД. Предузеће некретнине, постројења и опрему вреднује по набавној вредности.

У својим пословним књигама Предузеће на грађевинским објектима евидентира спортску халу површине 9,020 м² која је пренета са Установе Велики Парк на Јавно предузеће, које је правни следбеник Установе. Садашња вредност хале износи РСД 44,960 хиљаде.

Предузеће у оквиру ванбилансне активе и пасиве има евидентиране објекте које је добило од Оснивача на управљање и одржавање. Највећи део тих објеката се односи на:

- градски стадион чија вредност износи РСД 233,636 хиљада,
- градски базен вредности РСД 249,605 хиљаде и
- спортски терени у Крчагову вредности РСД 2,672 хиљаде.

23. ЗАЛИХЕ

У хиљадама РСД	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	2,467	2,231
Плаћени аванси за залихе и услуге	<u>162</u>	<u>41</u>
Укупно	<u>2,629</u>	<u>2,272</u>

24. ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА

У хиљадама РСД	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Купци у земљи	<u>2,553</u>	<u>4,303</u>
Укупно	<u>2,553</u>	<u>4,303</u>

25. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

У хиљадама РСД	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Потраживања од запослених	1,259	1,100
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	103	211
Потраживања укалкулисани ПДВ	<u>404</u>	<u>330</u>
Укупно	<u>1,766</u>	<u>1,641</u>

26. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

У хиљадама РСД	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Текући (пословни) рачуни	14,855	8,021
Издвојена новчана средства и акредитиви	4	72
Благајна	<u>282</u>	<u>112</u>
Укупно	<u>15,141</u>	<u>8,205</u>

27. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

У хиљадама РСД	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Унапред плаћени трошкови		
Разграничени трошкови по основу обавеза	<u>453</u>	<u>448</u>
Укупно	<u>453</u>	<u>448</u>

28. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЕ

У хиљадама РСД	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Основни капитал	64,395	64,395
Нераспоређени добитак ранијих година	664	727
Нераспоређени добитак текуће године	2524	
Губитак текуће година	<u>(3,911)</u>	<u>(3,911)</u>
Укупно	<u>63,672</u>	<u>61,211</u>

Основни капитал исказан у пословним књигама Предузећа није усаглашен са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре Републике Србије. Основни капитал у пословној евиденцији са стањем на дан 31. децембра 2023. године износи РСД 64,395 хиљада, док капитал исказан у регистру Агенције за привредне регистре износи РСД 56 хиљада.

29. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

(а) Структура дугорочних резервисања је приказана како следи:

У хиљадама РСД	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	<u>2,674</u>	<u>2,141</u>
Укупно	<u>2,674</u>	<u>2,141</u>

На дан 31. децембра 2022. године, Предузеће је формирало резервисања за отпремнине запослених приликом одласка у пензију. Резервисања су урађена на основу актуарског обрачуна у којем су коришћени следећи параметри:

- Дисконтна стопа од 4%
- Просечна зарада у Републици Србији од РСД 119,791 хиљада.

Приликом обрачуна резервисања, као последњи доступан податак у моменту обрачуна, коришћена је октобарска просечна зарада на нивоу Републике.

30. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

У хиљадама РСД	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Примљени аванси, депозити и кауције	<u>556</u>	<u>556</u>
Укупно	<u>556</u>	<u>556</u>

31. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

У хиљадама РСД	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Добављачи у земљи	7,707	4,692
Укупно	<u>7,707</u>	<u>4,692</u>

32. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

У хиљадама РСД	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Остале обавезе из специфичних послова -закуп	2,083	1,039
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	2,773	3,629
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	335	433
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	855	1,156
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	651	880
Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају	26	40
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају	9	58
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају	5	8
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања		
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора		-
Остале обавезе	459	548
Укупно	<u>7,196</u>	<u>7,791</u>

33. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

У хиљадама РСД	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунатог пореза на додату вредност и претходног пореза		
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	94	243
Укупно	<u>94</u>	<u>243</u>

34. ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА

У хиљадама РСД	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Туђа средства узета у оперативни лизинг (закуп)	481,265	486,770
Имовина код других субјеката	<u>5,607</u>	<u>5,607</u>
Укупно	<u>486,872</u>	<u>492,377</u>

Предузеће у оквиру ванбилансне активе и пасиве има евидентиране објекте које је добило од Оснивача на управљање и одржавање. Непокретности су у Јавној својини.

Највећи део тих објеката се односи на:

- Градски стадион који је од Града Ужица дат на управљање. Стадион је комплетно реновиран.
 - Градски базен је дат од стране Града Ужица на управљање и коришћење на основу Уговора са оснивачем. Базен је добио употребну дозволу.
- Мала спортска хала Крчагово дата нам је на управљање и коришћење али није дата вредност тако да није укњижена ни билансно ни ванбилансно.

35. НЕУСАГЛАШЕНА ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

У складу са чланом 22. Закона о рачуноводству Предузеће је извршило усаглашавање потраживања и обавеза са дужницима и повериоцима.

На адресу купаца дана 31.10.2022 године послати ИОС (Извода оторених ставки) где су потврдом и усаглашавањем стања вратили 36 корисника 2 корисника нису примили пошиљку која је враћена на адресу Предузећа.

Истовремено је извршено усаглашавање обавеза према добављачима од пристиглих 40 ИОС (Извод отворених ставки) које смо усагласили без одступања, исти су и враћени на адресу повериоца, осим Телекома Србије где нас дуже по основу услуга мобилне телефоније на дан 31.12.2022 године у износу од 4.944.186,28 динара.

Споран износ је настао у рачуну број 51-249-064-1758083 од 30.06.2022 године на износ 4.870.027,17 динара. Електроску фактуру нисмо прихватили већ смо је одбили.

Рачун нисмо прихватили јер смо 10.05.2022 године упутили захтев Телекому Србија АД служба за бизнис корисника и тражили да се укину све додатне услуге за претплатнички број ,што је од стране Телекома и учињено а потврђено у одговору телекома од 26.09.2022. године.

„Велики Парк“ ЈП, Ужице

Напомене уз финансијске извештаје за 2023. годину

У наведеном одговору Телеком нас је обавестио да су наведене услуге настале од новембра 2021 до маја 2022 године, о чему предузеће није правовремено обавештено.

До краја овог извештајног периода наведени проблем још увек није разрешен и у сталној комуникацији смо са представницима телекома како би се пронашло коначно и по предузеће најповољније решење проблема.

Из свега горе наведеног произилази да на страни Предузећа нема кривице за наведени дуг.

36. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА

а) Судски спорови

Предузеће има три спора која су у току:

-предмет 4П1142/2020 године тужилац Д. П. радник ЈП (бивши) надокнада штете на име разлике зараде, предмет по жалби туженог пред Апелационим судом Крагујевац вредност спора 152.552,44 динара.

-предмет 6П1.12/2019 године је окончан и трошкови су измирени.

- предмет 13П1.11 је окончан, трошкови измирени радник враћен на посао.

37. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА СТАЊА

Није било повољних и неповољних догађаја након завршетка извештајног периода који захтевају обелодањивање у складу са Одељком 32 МСФИ за МСП.

У Ужицу, 30. марта 2024. године

Лице одговорно за састављање
финансијских извештаја



Законски заступник

Ђокић Ненад