



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 001337556 2024
Датум: ___ април 2024. година

На основу члана 31. и 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној ___ априла 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Историјског архива Ужице за 2023. годину који је Управни одбор Историјског архива Ужице, усвојио Одлуком број 01-353/2 од 14. марта 2024. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити Историјском архиву Ужице и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

о б р а з л о ж е њ е

Чланом 31. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне да најмање једном годишње поднесу Скупштини града извештај о свом раду, најкасније до 31. маја текуће године за претходну годину.

Чланом 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Градско веће је на седници одржаној 15. априла 2024. године, разматрало Извештај о раду са финансијским извештајем Историјског архива Ужице за 2023. годину и предлаже Скупштини да извештај размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

На основу члана 44. Закона о култури (“Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16) и члана 28. Статута Историјског архива Ужице бр. 01-269/5 од 27.02.2018, Управни одбор Историјског архива Ужице на седници одржаној 18. 03. 2024. године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2023. годину број 01-353 од 14.03.2024. године.



**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Милица Секулић

Милица Секулић

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2023. годину

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

Број:

01-353

14.03. 2024. год.

У Ж И Ц Е



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ УЖИЦЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА УЖИЦЕ
за 2023. годину

Историјски архив Ужице
Жичка 17
телефон: 513 484
e-mail: arhivue@ptt.rs
матични број: 07156812, ПИБ: 101502263
Ужице, 05. 03. 2024.

САДРЖАЈ

<u>1. УВОД</u>	3
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија	3
1.2. Правни основ за обављање делатности	4
1.3. Делатностустанове	4
1.4. Организациона структура установе	5
1.5. Начин финансирања	5
<u>2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</u>	5
2.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА.....	5
2.1.1. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА.....	5
2.1.2. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ - ДЕПО	7
2.1.3. СЛУЖБА ЗА СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....	8
2.1.3.1. Сређивање архивске грађе	8
2.1.3.2. Обрада сређене архивске грађе	8
2.1.4. СЛУЖБА ЗА БИБЛОТЕЧКУ, КУЛТУРНО-ПРОПАГАНДНУ И ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ.....	9
2.1.4.1. Публикације	9
2.1.4.2. Изложбе	9
2.1.4.3. Промоције	10
2.1.4.4. Предавања	10
2.1.4.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама.....	10
2.1.4.6. АРХИВСКА БИБЛИОТЕКА	11
2.1.5. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ.....	11
2.1.6. СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА	12
2.1.7. СЛУЖБА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И КУРИРСКИ ПОСЛОВИ	12
2.2.1. СТРУЧНИ САВЕТ.....	12
2.2.2. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР.....	12
2.2.3. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ.....	13
2.2.3.1. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	13
2.2.3.2. САВЕТОВАЊА И СЕМИНАРИ.....	14
2.2.3.3. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА	14
2.2.3.4. Јавни радови	14
2.2.3.5. Стручна пракса.....	14
2.3. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА-ПРОГРАМСКИ ДЕО... ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2023. ГОДИНИ ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕДСВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА	15 16 16
<u>3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)</u>	17
3.1. Стање запослених	17
3.2. Број и структура запослених према Правилнику о систематизацији.....	17
3.3. Промене стања запослених у току године	17
<u>4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</u>	17
4.1. Просторни услови рада	17
4.2. Стање објеката и опреме.....	18
4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционоодржавање.....	18
4.4. Текуће одржавање објеката и опреме	18
<u>5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ</u>	19
5.1. Остварење прихода	19
5.2. Извршење расхода	19

1. УВОД

Рад Архива је у току 2023. године био обележен чињеницом да се у овој години навршило 75 година од оснивања и рада Установе. Свечан чин обележавања јубилеја уприличен је за Дан града, када је у Архиву отворена изложба и легат новинара Радована Поповића, уредника културног додатка новина „Политика“. Током обележавања јубилеја на тераси Архива ужички музички састав „Хајлендерси“ извели су композиције „Битлса“. Присутни гости и грађани на Ракијској пијаци уживали су у овом музичком перформансу.

Учествовањем у реализацији заједничке изложбе архива у Републици Србији, обележен је јубилеј архивске делатности на републичком нивоу.

Издавањем монографија обележен је рад ФК „Слобода“ и јубилеј „Кола српских сестара“ из Ужица.

Обележавајући јубилеј Удружења Ужичана у Београду, Архив је дао свој допринос отварањем изложбе „Мумија“ у Дому војске у Београду.

Годину је обележила богата изложбена и издавачка делатност, теренски рад, пружање стручне помоћи ствараоцима архивске грађе и преузимање документације општинских управа општина Пожега и Косјерић.

Радам на терену, Архив је пружио стручну помоћ и по уговору извршио сређивање обимне документације код 17 стваралаца архивске грађе и документарног материјала из целог Златиборског округа. Желимо да назначимо овим да рад архивиста није само „канцеларијски“, већ изискује доста више од тога: рад у условима архивских депоа код стваралаца, успостављање контаката у циљу пословне сарадње и као крајњи исход уређену архивску делатност по инструкцијама законских одредби.

Јубилеј 650 година од првог помена ужичке тврђаве – Старог града, обележен је публикавањем пригодне ПТТ маркице у сарадњи са ЈП „Пошта Србије“.

Приступили смо припреми које су везане за садржаје у 2024. години када је Ужице српска престоница културе.

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Историјски архив у Ужицу почео је са радом када је, по оснивању Архивског средишта у Ужицу, Министарство просвете НР Србије именовало 24. априла 1948. године првог руководиоца ове установе, "као органа Државне архиве НР Србије".

Од 26. априла 1956. године Градска државна архива добила је ново име: Историјски архив Титово Ужице.

Архив је 1960. године постао самостална буџетска установа, а 25. јануара 1966. године Окружни привредни суд у Ужицу донео је решење да се ова установа упише у регистар као институција која обавља културно-просветну и научну делатност и да права и обавезе оснивача врши Скупштина општине Титово Ужице. Престанком рада срезова 1967. Историјски архив је постао међуопштинска радна организација. Скупштина општине Титово Ужице донела је 27. априла 1971. године одлуку о заједничком преузимању права оснивача Историјског архива општина ужичког региона: Ариље, Бајина Башта, Ивањица, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој,

Пријеполје, Ужице и Чајетина, које се сматрају суоснивачима Архива, са правима и дужностима који из тога проистичу.

Главна улога и мисија Архива огледа се у очувању архивске грађе као културно-историјске баштине. Тиме се врши очување националног идентитета и негује најважнија и најпрепознатљивија нит историјског трајања и опстанка.

1.2. Правни основ за обављање делатности

Делатност Архива, финансирање и начин организовања утврђени су:

1. Законом о култури (Сл. гласник РС бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020,47/2021,78/2021)
2. Закон о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гл. РС 6/2020) од 24.01.2020.
3. Закон о културном наслеђу (Сл. гл. РС 129/21)
4. Законом о културним добрима (Сл. гл. РС 71/94)
5. Законом о општем управном поступку (Сл. Гласник РС 18/16)
6. Закон о употреби српског језика у јавном животу и заштити и очувању ћириличног писма (Сл.гл. РС бр. 89/21)
7. Извршним прописима Закона о културним добрима
8. Решењем о утврђивању територије Архива (Сл. гл. РС 7/96)
9. Правилима о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (Сл. гл. РС 28/90)
10. Правилником о програму стручних испита у делатности заштите културних добара и начину његовог полагања (Сл. гл. РС 83/20)
11. Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара
12. Одредбама других закона које се односе на положај и заштиту културних добара
13. Међународним конвенцијама и другим документима која се односе на положај и заштиту културних добара
14. Статутом Историјског архива

1.3. Делатност установе

Шифре делатности Архива су:

9101 – Делатност библиотека и архива

5811 – Издавање књига

5814 – Издавање часописа и периодичних издања

Архив је установа у којој се, по правилу, трајно чува, стручно обрађује и даје на коришћење архивска грађа. Архивском грађом се сматра сав изворни и репродуковани (писан, цртан, фотографисан, штампан, снимљен и на други начин забележен) документарни материјал, који је значајан за историју и друге научне области, за

културу уопште и друге друштвене потребе, а настао је у раду државних органа, установа, привредних, самоуправних и друштвених организација, грађанско-правних лица, породица и појединаца, без обзира на то кад је и где настао.

1.4. Организациона структура установе

Архив је конституисан као јединствена установа са одељењима:

I ОДЕЉЕЊЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

1. Служба заштите архивске грађе ван Архива
2. Служба заштите архивске грађе у Архиву - депо

II ОДЕЉЕЊЕ СРЕЂИВАЊА, ОБРАДЕ И КОРИШЋЕЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

1. Служба за сређивање и обраду архивске грађе
2. Служба за библиотечку, културно-пропагандну и издавачку делатност

III ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА

1. Служба за послове администрације
2. Служба рачуноводства
3. Служба за одржавање хигијене и курирски послови

1.5. Начин финансирања

Историјски архив се финансира из буџета јединица локалне самоуправе (Град Ужице и општине над којима се простире надлежност Архива) и сопствених прихода. Одређене програме по конкурсима финансира Министарство културе и информисања.

2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

2.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА

2.1.1. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Служба заштите архивске грађе ван архива, у 2023. години спроводила је активности вршећи претежно надзор над грађом просветних установа, комуналних предузећа и јавних установа. Нису изостали ни захтеви које су упућивали ствараоци приватног сектора, нарочито предузећа која стварају већу количину документарног материјала, када је служба излазила на лице места са циљем пружања адекватне помоћи по питању сређивања, уништавања као и вођења прописаних евиденција или примене прописа о електронском пословању.

Служба је у 2023. години, наставила са евидентирањем стваралаца који су достављали нормативна акта прописана новим Законом о архивској грађи и архивској

делатности. Крајем априла примљено је преко 1250 архивских књига од разних стваралаца, и то у папирном облику. Е-архива још није у функцији у архивској служби на нивоу државе, што има за последицу немогућност приказа тачног броја регистрованих стваралаца које служба прати. Из тог разлога изостаје табела које приказују број стваралаца по општинама као и приоритете које служба има за даље праћење.

Служба је, по захтеву, излазила на терен и евидентирала је 64 стручне помоћи на лицу места по питањима израде нормативних аката, одређивања простора за смештај, начина уређивања канцеларијског и архивског пословања, као и докумената која настају у електронском пословању, израде листи категорија са роковима чувања и начина сређивања документарног материјала. Поред овог вида помоћи, путем мејлова и телефонски дате су инструкције за преко 180 стваралаца који су се обраћали за стручну помоћ.

У току 2023. године служба је извршила укупно 50 прегледа регистратура и то по општинама изгледа овако: Ариље 4, Бајина Башта 5, Ивањица 6, Косјерић 3, Пожега 4, Прибој 3, Пријепоље 7, Ужице 13 и Чајетина 5. Након прегледа стекли су се услови за издавање 25 налога за поступање по примедбама. Донето је 41 решење о излучивању безвредног документарног материјала, с тим да су урађена 4 прегледа по замолници Државног Архива Србије за излучивање, чије су регистратуре заправо у надлежности овог Архива.

Као што се може видети, у протеклој години је повећан је број захтева за уништавање безвредног документарног материјала у односу на 2022. годину. Како ствароци из приватног сектора могу извршити уништавање без сагласности надлежног архива, тачну евиденцију о уништеном документарном материјалу служба нема, али је интенција да и приватни ствароци ипак добију сагласност о уништавању од надлежног архива, јер је и њима у интересу да имају контролу у поступку уништавања.

Архив је на захтев стваралаца архивске грађе и документарног материјала, пружио стручну помоћ која се састојала у целокупном сређивању архивског фонда са уписом архивираног документарног материјала у архивску књигу. За помоћ су се углавном обраћале просветне установе. Сређено је архивска документација у 17 школа и јавних предузећа.

Извршено је сређивање документације и израда архивске књиге у следећим регистратурама: “Угоститељско-туристичка школа Чајетина“, ОШ „Петар Лековић“ Пожега, „Техничка школа Пожега“, ОШ „Бреково“ Ариље, „Импол Севал“ Севојно, „Економска школа Ужице“, „Медицинска школа Ужице“, „Ужичка гимназија“, ЈКП “Наш дом“ Пожега, Гимназија „Свети Сава” Пожега и ЈКП “Зелен“ Ариље.

Пракса да се ангажује Историјски архив за стручну помоћ показала се као веома добра и корисна за обе стране. Ствароци имају квалитетно сређену и евидентирану архивску грађу и документарни материјал уписан у архивску књигу, а са друге стране испунили су законску обавезу, за чије неиспуњење су прописане високе казне. Све је више заинтересованих субјеката да се сређивање архивске грађе и документарног материјала повери професионалној установи.

Служба је и у овој години преузимала документацију из стечајева са тенденцијом умањења пријема у односу на претходне године. Приоритет код преузимања имају органи управе, од којих се преузима документација не млађа од 30 година.

Преглед примљених фондова:

1. Општина Пожега, распон година документације 1967. – 1981. година, 50 дужних метара;
2. Општина Косјерић, распон година документације 1963. – 1973. година, 35 дужних метара;
3. „Фап Лим“ доо Прибој у стечају (1963 – 2016.), преузето укупно 15 дужних метара;
4. „Уни трејд стил“ доо Ужице у стечају, преузето укупно 1,4 дужна метра;
5. „Galijan Group“ доо Косјерић у стечају, распон година преузете документације 2008. – 2021, укупно преузето 0.52 дужна метра.

2.1.2. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ-ДЕПО

а) Преузета је архивска грађа и регистратурски материјал од 5 (пет) регистратура (подаци о регистратурама наведени су у извештају Службе заштите архивске грађе ван Архива). У Историјском архиву тренутно има око 6000 дужних метара архивске грађе и документарног материјала.

Иако Историјски архив располаже депоима у згради Архива (500м²) и источног крила зграде Касарна у Крчагову (око 300 м²), смештајни капацитети се убрзано попуњавају, због количине грађе која се прима.

На преузетој архивској грађи извршени су послови класификовања грађе по организационим јединицама, обележавања и одлагања у полице.

б) Рад на стварању научно-информативних средстава о архивској грађи је један од приоритетних и најважнијих послова у Архиву. Израдом научно-информативних средстава је олакшан посао проналажења фондова и архивске грађе. У складу са важећим прописима воде се евиденције о архивској грађи:

1. Улазни инвентар Депоа - извршен је само упис примљених регистратура у току 2023 године
2. Општи инвентар - није рађено
3. Регистар културних добара и досијеа фонда - није рађено
4. Топографски показивач - није рађено

Ови послови су у значајној мери отежани због кадровских проблема. У 2023. години у Историјском архиву Ужице у Служби депоа раде два запослена (један на неодређено време и један на одређено време). Послови на решавању странака су приоритетни, док су други послови у области архивистике у другом плану.

в) Година је карактеристична по изразито повећаном броју захтева. На захтев правних и физичких лица издато је 1418 уверења (преписа или фотокопија) о чињеницама које садржи архивска грађа. Захтеви које странке подносе Историјском архиву се односе на остваривање права на пензију и других права из радног односа (80% поднетих захтева). У значајној мери је повећан број захтева који се односе на

грађевинске и употребне дозволе, које грађани користе приликом подношења документације на Конкурсу општинских управа за субвенцију на столарију и изолацију стамбених објеката. На захтев судова, Агенције за реституцију, органа управе и физичких лица, издавани су подаци у вези са рехабилитацијом, као и решења у поступцима повраћаја одузете имовине. Оваква врста захтева је најкомпликованија за обраду, јер странке немају тачне и прецизне податке када им је имовина одузета и којим Актом о подржављењу је то учињено. Одговарање на овако неуредне захтеве је велики истраживачки рад запослених у Депоу, а напред наведени проблеми са запосленим у овој служби још више отежавају решавање ових захтева.

2.1.3. СЛУЖБА ЗА СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У оквиру планираних послова током 2023. године, на сређивању и обради архивске грађе фондова и збирки рађено је:

2.1.3.1. Сређивање архивске грађе:

Окружни народни одбор Титово Ужице (1944-1947)

-Привредно одељење

0,05м

-читање и формирање предмета, издвајање грађе са предлогом за излучивање, стављање у кошуљицу и исписивање садржаја на кошуљици, улагање у кутије по деловодном броју и привремено обележавање кутије

Лични фонд Радован Поповић (1938-)

- прикупљање података за историјску белешку, проучавање списка/фотографија, израда класификационог плана (систематизационе шеме) и методског упутства; израда прелиминарне историјске белешке; класификација грађе разврставање на групе на основу утврђене шеме; систематизација грађе, сређивање у оквиру група.

Градско поглаварство града Ужица (1918 – 1940)

1кут/ 0,08 м

-израда прелиминарне историјске белешке, фолијација, печатање и сигнирање предмета, израда унутрашње листе

Градско поглаварство града Ужица (1941 – 1944)

1 кут/ 0,10 м

-израда прелиминарне историјске белешке, фолијација, печатање и сигнирање предмета, израда унутрашње листе

2.1.3.2. Обрада сређене архивске грађе

Градско поглаварство града Ужица (1918 – 1940)

1кут/ 0,08 м

-израда аналитичког инвентара

Градско поглаварство града Ужица (1941 – 1944)

1 кут/ 0м,10 м

-израда аналитичког инвентара

Лични фонд Слободан Пенезић Крцун (1918-1964)

-израда сумарног инвентара

Збирка фотографија (1876 -)

-истраживање за потребе истраживача, услуживање истраживача

Збирка плаката (1990-2023)

-обрада садржаја плаката

-уноћеше података у рачунар

18 плаката

2.1.4. СЛУЖБА ЗА БИБЛИОТЕЧКУ, КУЛТУРНО-ПРОПАГАНДНУ И ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

2.1.4.1. Публикације

Извршавајући обавезу да као посебан вид заштите архивске грађе публикује своје сређене фондове и збирке, као и архивску грађу која се налази у другим архивима, а односи се на ужички крај, Архив је издао:

- Историјска баштина број 32;
- „Први век Слободе“, аутора Немање Нешић;
- “Коло сестара – Ужице, мисија доброте (1921-2022)”, аутора Слободанке Станковић Ћирковић;
- “Вук Караџић, револуционар српског књижевног језика (1787-1864)”, аутора Момчила Вуковића Бирчанина;
- „Завичај Сретена Марића“, аутора др Илије Мисаиловића;
- пригода ПТТ маркица, поводом 650 година помена Ужичке тврђаве

2.1.4.2. Изложбе

На Градском тргу у Бајиној Башти 13. фебруара 2023. године је приређена изложба „Краљевски ваздухопловци“ коју је Установа „Култура“ реализовала у сарадњи са Историјским архивом из Ужица. Након отварања изложбе, у галерији Установе „Култура“ из Бајине Баште је одржана промоција књиге „Краљевски ваздухопловци“, аутора Александра Огњевића.

Поводом Дана државности Републике Србије 14. фебруара 2023. године, отворена је изложба Архива Републике Српске „Сакрална архитектура Бањалучке епархије“, аутора др Славољуба Лукића.

У организацији Међуопштинског историјског архива Чачак и Архивистичког друштва Србије, у чачанском архиву 22. априла 2023. отворена је изложба „Архиви у Србији“.

У Дому војске Србије у Београду, 15. јуна 2023. године отворена је изложба „Мумија“, аутора Жељка Марковића.

Изложба фотографија из колекције Милоша Познановића „Старо Ужице кроз одевање“ отворена је 24. августа на Градском тргу.

Поводом Дана Града и обележавања 75 година Историјског архива Ужице, 9. октобра – отворена је изложба "Записни Дуб", аутора Жељка Марковића и отварање сталне поставке из легата Радована Поповића.

2.1.4.3. Промоције

У галерији Установе "Култура" у Бајиној Башти, 25. маја 2023. године представљена је књига „Вук Караџић, револуционар српског књижевног језика“, аутора Момчила Вуковића Бирчанина.

У оквиру Програма обележавања Дана града у Свечаној сали Градске куће, 5. октобра 2023. године, промовисана је књига „Коло српских сестара – Ужице - Мисија доброте (1921-2022)“, ауторке Слободанке Станковић Ћирковић.

Промоција монографије "Први век Слободе" аутора Немање Нешића одржана је у сали биоскопа "Арт" 10. октобра 2023. године.

На Сајму књига у Београду, 25. октобра представљена су издања Архива „Коло српских сестара Ужице - Мисија доброте (1821-2022)“, аутора Слободанке Станковић Ћирковић и „Први век Слободе“, аутора Немање Нешића.

У Народној библиотеци "Сретен Марић" у Косјерићу, 13. децембра 2023. представљана је књига "Завичај Сретена Марића", аутора др Илије Мисаиловића.

2.1.4.4. Предавања

Предавање „Вера и војска“, на коме је говорио пуковник у пензији Стевица Карапанџин, одржано је у галерији Архива 25. августа 2023. године.

У Галерији „Милан Туцовић“ у Пожеги, приређен је омаж посвећен др Животи Марковићу, дугогодишњем сараднику Архива и руководиоцу Народног музеја.

У галеријском простору Историјског архива, 22. децембра 2023. године представљена је пригодна поштанска маркица, публикована поводом 650 година од помена Ужичке тврђаве.

2.1.4.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама

Историјски архив Ужице наставио је сарадњу са Архивом Републике Српске, Архивом Босне и Херцеговине и Државним архивом Црне Горе.

Посете

- 4.априла 2023. године Историјски архив Ужице посетила је министарка културе у Влади Републике Србије Маја Гојковић која је том приликом упозната са радом установе и плановима у наредном периоду међу којима је и отварање Легата Радована Поповића, а поводом 75 година рада Историјског архива Ужице.

- 9. октобра 2023. године, поводом обележавања 75 година рада и отварања Легата Радована Поповића, Историјски архив Ужице су посетили директори и представници Државног архива Србије, Архива Југославије, Државног архива Црне Горе, Архива Босне и Херцеговине, Архива Републике Српске, архива из Травника, Цеља, Зајечара и Чачка.

НАГРАДА „МИЛЕ ЧАРАПИЋ“

Добитник награде „Миле Чарапић“ за 2023. годину је ученик Ужичке гимназије Стефан Савић са темом „Мајски преврат“.

2.1.4.6. АРХИВСКА БИБЛИОТЕКА

У протеклој години, библиотечки послови су се углавном одвијали у оквиру набавке и допуњавања библиотечког фонда, евидентирању, инвентарисању приспелог библиотечког материјала и услуга корисницима.

У току године библиотечки фонд је допуњен публикацијама из области историје Србије и ужичког краја, архивске теорије и праксе као и публикацијама општег карактера. Укупно је приновљено 127 књига, 26 часописа и 1 каталог.

Све приновљене књиге и часописи уведене су у књигу инвентара.

Библиотека је редовно примала: “Вести”, Службени гласник РС и Службени лист Града Ужица.

Укупно је услужено 73 корисника библиотечког материјала, којима је издато 97 књига, 91 часопис и 67 годишта новина.

2.1.5. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

У оквиру службе су се обављали следећи послови: вођење деловодног протокола, регистра уверења, матичне књиге запослених и персоналних досијеа, пријава и одјава запослених на социјално осигурање, достављање месечног извештаја о структури и броју запослених – људски ресурси, израда месечног извештаја присутности запослених на послу, вођење евиденције дана годишњег одмора, пријем и отпрема поште (књига за место и књига за пошту), рад са странкама, архивирање предмета, продаја публикација Архива и издавање фискалних рачуна, достављање месечних извештаја о поклоњеним и размењеним књигама.

2.1.6. СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА

Израда годишњег финансијског плана, годишњег финансијског извештаја, тромесечних извештаја, завршног рачуна, статистичких извештаја, вођење Регистра запослених, обрачун и исплата зарада и других примања, контирање и књижење, вођење књига прописаних Законом о рачуноводству, израда захтева за плаћање, налози за банку, излучивање финансијске документације доспеле за излучивање и израда записника о томе, књиговодствено-финансијски послови синдикалне организације Историјског архива Ужице и остали књиговодствено-финансијски послови.

Рађено је на предпродукцијским пословима у оквиру имплементације новог републичког информационог система за обрачун зарада у јавном сектору.

2.1.7. СЛУЖБА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И КУРИРСКИ ПОСЛОВИ

Послове одржавања хигијене радних просторија, чишћење депоа (фасцикли, архивских кутија и библиотечког материјала) је обављао један запослени у згради Архива, у Жичкој 17 и депоу у Крчагову.

Обављани су курирски послови – доношење и разношење поште.

2.2.1. СТРУЧНИ САВЕТ

У 2023. години одржано је десет седница Стручног савета, на којима се разговарало о свим питањима од значаја за унапређење архивске делатности. Разматрани су и усвојени Извештај о раду Историјског архива за 2022. годину, Програм пословања Архива за 2023. годину и Предлог годишњег програма пословања Историјског архива Ужице за 2024. годину

Договарало се о учешћу на: Конкурсима Министарства културе и информисања за финансирање или суфинансирање пројеката из области дигитализације културног наслеђа и савременог стваралаштва у Републици Србији у 2023. години, као и на Јавном конкурсима Националне службе за запошљавање за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица са инвалидитетом.

Поднети су извештаји о планираним активностима: изложбама и промоцијама публикација.

Формиране су Комисије за преузимање архивалија од стране више лица.

Презентовани су закључци и информације са: Обележавања 75 година Архива поводом Дана града, Стручне екскурзије у Темишвару, 66. Међународног сајма књига у Београду, Међународног архивског саветовања Архиви инспиришу у Прокупљу, као и извештаји са састанака у Тузли – Тузлански архивски дани, предавања у Крагујевцу поводом дописа Државног архива Србије – еАрхив и еПисарница.

2.2.2. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР

У овом периоду одржане су 4 седнице Управног одбора и 1 седница Надзорног одбора, на којима су усвојени: Програм пословања Историјског архива за 2023. годину,

Извештај о пословању Историјског архива и Финансијски извештај за 2022. годину, Извештај о извршеном попису имовине и обавеза Историјског архива Ужице са стањем на дан 31.12.2022. године, Измене и допуне Финансијског плана Историјског архива за 2022. и 2023. годину. Разматрана су и друга питања од значаја за рад Установе.

2.2.3. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред послова у оквиру служби, у Архиву се радило на изради: планова, програма и извештаја о раду, програма рада Стручног већа, нормативних аката, документације о безбедности и здрављу на раду; редовно је вођен Летопис Архива.

Припремани су и одржавани састанци Управног и Надзорног одбора и Редакције Историјске баштине. У Архиву је радила Комисија за попис имовине Архива.

Вршени су послови на регистратурском сређивању СО Косјерић (1944 – 1963) и СО Пожега (1944 –) ради преузимања.

Извршена је израда Извештаја о обукама на даљину, „ Етика и интегритет“, по захтеву Агенције за борбу против корупције.

У оквиру Информационог система за енергетски менаџмент (ISEM) дати су подаци из комуналних рачуна Историјског архива ради вођења евиденција у бази ISEM за потребе градске управе.

Рађено је на ажурирању података за Информатор о раду (2023. година) Историјског архива. Информатор је урађен и постављен у базу *Информатор*, на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

У току 2023. године спроведене су набавке и то: 21 набавка испод прага за спровођење Јавне набавке – 1.000.000 динара без ПДВ-а. Јавних набавки у току 2023 године није било.

Вођен је Летопис Историјског архива Ужице.

2.2.3.1. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

У читаоници Архива коришћена је архивска грађа и библиотечки материјал, пружана помоћ кад су у питању стари и нечитки текстови. Вођене су одговарајуће евиденције о истраживачима и даване потребне информације о стању и садржају архивских фондова и библиотечког материјала.

У читаоници укупно је услужено 100 истраживача у 286 истраживачких дана.

Коришћени фондови у читаоници:

- Начелства срезова златиборског, ужичког, рачанског;
- Општине – рошка, ужичка, годовичка, пожешка;
- СО Титово Ужице, СО Нова Варош, СО Ивањица;
- НО Радијевићи, НОО Костојевићи, МНО Глумач;
- Општински суд Титово Ужице;

- Срески коминтет Савеза омладине Ивањица;
- ОКОСО Титово Ужице-ОРА Кадињача;
 - Лични фонд Михаило Р. Живковић;
 - Лични Фонд Алексе и Михаила Борисављевића;
- Мемоарска грађа;
- Збирка фотографија;
- Вариа;

-Збирка Црквених матичних књига: Мачкат, Каран, Ивањица, Ариље, Севојно, Сирогојно, Ужице, Ражана, Косовица, Миланца, Пожега, Добриња, Јелен До, Годовик, Мокра Гора, Брзова, Косјерић, Субјел, Остатија, Биоска, Придворица, Бела Река, Драгојевац, Чајетина, Негбина, Стапари, Бреково, Мокра Гора.

Архивска грађа и библиотечки материјал коришћени су за писање хроника села, монографија школа и познатих породица, магистарских, дипломских и семинарских радова у школама и на факултетима, породичних родослова, као и за припремање изложби у Архиву и другим сродним установама.

Инвентаре, који су у дигиталном облику истраживачи су користили на рачунару, који је инсталиран у читаоници, а доступан им је био и интернет.

2.2.3.2. САВЕТОВАЊА И СЕМИНАРИ

Од 11. до 13. октобра 2023. у Куршумлијској Бањи одржано је VII Међународно архивистичко саветовање под називом “Архиви инспиришу”, коме су присуствовали архивски саветник Мирослав Дучић и архивист Душан Жугић, који је са својим радом учествовао на саветовању.

29. новембра у Крагујевцу је одржана презентација Е-писарнице и Е-архива.

2.2.3.3. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА

Извршено је коричење редовне периодице и део периодике из ранијег периода: Вести 2022. година (3); Службени лист Града Ужица за 2022. годину (29); Службени гласник РС 2022. година (17); Годишњак (1); Српски књ. Гласник (27); Српске народне пјесме (4); Инвентарски лист (3) и часописи (12) – укупно 96 књига.

2.2.3.4. Јавни радови

По конкурс у Националне службе за запошљавање по јавним радовима у Архиву је ангажовано 5 особа са инвалидитетом.

2.2.3.5. Стручна пракса

Стручне праксе ове године није било.

2.3. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА – ПРОГРАМСКИ ДЕО

Програмске активности Архива су финансиране из буџета Града на основу Уговора о финансирању програма у култури у 2023. години II бр. 022-15/23 од 23. фебруара 2023. године.

1. Историјска баштина број 32 – редован број годишњака, стручно-научног часописа Архива који објављује радове из архивистике и историографије, како из фондова Архива, тако и других извора. Испуњава циљ популаризације архивске делатности, образовања грађана и задовољења одређених интереса
2. „Први век Слободе“, аутора Немање Нешића, монографија о најпознатијем фудбалском клубу у Златиборском округу. Уз све вредности на подсећању на стогодишњу традицију фудбалског клуба, књига говори надасве о значају спорта у свакодневном друштвеном и личном животу. Књига је и регистар значајних личности које су живеле у овом граду, бавиле се спортом, или истакле стварајући услове за развитак спорта, а посебице фудбала. Уз књугу о фудбалу, на ободним деловима приповедања видимо и развитак целокупне културе спортског живота овог града.
3. “Вук Караџић, револуционар српског књижевног језика (1787-1864)” је наставак објављивања књига из заоставштине Момчила Вуковића Бирчанана. Књига је издата у коиздаваштву са Архивом Републике Српске.
4. Обележавајући 650 година првог помена ужичке тврђаве, Историјски архив је објавио пригодну ПТТ маркицу, у сарадњи са Јавним предузећем “Пошта Србије”.
5. Како је у току 2022. године Архив преузео збирку архивалија новинара и уредника листа „Политика“ из Београда, Радована Поповића обележавајући 75 година рада Историјског архива, Архив је у наменски одређеном простору отворио сталну поставку легата Радована Поповића. Легат чине слике и цртежи знаменитих српских, односно југословенских сликара; архивалије, писма јавних личности и још много значајних докумената.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2023. ГОДИНИ

Ред.бр.	Назив програмских активности/пројектата	Планирано из буџета Града	Извршено из буџета Града
1.	Историјска баштина 32	200.000,00	60.000,00
2.	“Први век Слободе”	200.000,00	178.500,00

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2023. годину

3.	“Вук Караџић, револуционар српског књижевног језика (1787-1864)”	120.000	114.295,14
4.	ПТТ маркице	60.000,00	0,00
5.	Изложба ”Записни дуб”	120.000	118.650,00
	УКУПНО:	700.000,00	471.445,14

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА

Р. бр.	Назив програмске активност/пројекта	Планирана средства			Извршено		
		Буџет града	Сопствен и приходи и пројекти Министарства	Укупно планирано	Буџет града	Сред. из сопств. и других прихода	Укупно извршено
1.	Историјска баштина 32	200.000	400.000	600.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
2.	“Први век Слободе”	200.000	700.000	900.000	178.500,00	308.880,00	478.380,00
3.	“Вук Караџић, револуционар српског књижевног језика (1787-1864)”	120.000	0	120.000	114.295,14		114.295,14
4.	ПТТ маркице	60.000	0	60.000	0,00		0,00
5.	Изложба Записни дуб	120.000	0	120.000	118.650,00	0,00	118.650,00
6.	Конзервација и рестаурација црквених матичних књига	0,00	260.000	260.000	0,00	260.000,00	260.000,00

(1892-1898)							
УКУПНО:	700.000	2.110.000	2.810.000	686.196,15	1.166.301,18	1.852.497,33	

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)

3.1. Стање запослених

У Архиву је радно ангажовано 14 запослених, 11 са седмим степеном стручне спреме, 2 са четвртим и 1 са другим степеном стручне спреме. 11 запослених ради по уговору о раду на неодређено време и 3 на одређено време.

Два лица су ангажована по уговору о привременим и повременим пословима.

3.2. Број и структура запослених према правилнику о систематизацији

Стање запослених у складу је са Правилником о систематизацији.

3.3. Промене стања запослених у току године

У току године једно лице почело је да ради у Служби заштите архивске грађе у архиву - депо, на одређено време.

4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

4.1. Просторни услови рада

Делатност Архива се обавља у згради Архива у Жичкој 17, где се поред радних просторија налази и депо Архива. За депое Архив привремено користи и део зграде бивше Касарне у Крчагову и простор у Улици Вука Караџића 7-а.

4.2. Стање објеката и опреме

Зграда Архива је нова, наменски грађена за потребе Архива. За смештај документације су набављене покретне и фиксне металне полице. Архив је опремљен рачунарском опремом, опремом за дојаву пожара, опремом за видеонадзор, опремом за изложбени простор и другом пратећом опремом за обављање делатности.

4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање

У току 2023. године извршена је набавка опреме:

	Назив	Град Ужице	Сопствена средства	Укупно
1.	Рачунарска опрема-рачунар и монитор		54.390,00	54.390,00
2.	Опрема за културу- пројектор и платно		79.760,00	79.760,00
	УКУПНО:		134.150,00	134.150,00

По Конкурсу Министарства културе за финансирање или суфинансирање пројеката из области архивске грађе у 2023. години добијена су средства у износу од 300.000,00 динара за суфинансирање пројекта: Књига – Немања Нешић “Век Слободе” и 260.000,00 динара за пројекат: Конзервација и рестаурација Црквених матичних књига (1892-1898).

4.4. Текуће одржавање објеката и опреме

У 2023. години вршен је редован преглед и сервисирање возила, пп клапни, пп апарата, сервисирање дојаве пожара. Вршена је поправка водоводне и електричне инсталације, компјутерске опреме. Извршено је сервисирање клима уређаја.

5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

5.1. Остварење прихода

Остварење прихода

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопств. и других извора		
		планирано	Остварено	% оств.	Планирано	остварено	% оств.
733	Трансфери од других нивоа власти				1.065.000	989.873,86	99,61
742	Приходи од продаје добара и услуга				9.970.000	5.893.000,00	59,10
791	Приходи из буџета	25.591.098	24.567.282,23	95,99			
822	Приходи од продаје сопствених производа				300.000	221.950,00	73,98

321	Утврђивање резултата пословања				2.812.653		0,00
	УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ	25.591.098	24.567.282,23	95,99	14.147.653	7.104.823,86	50,21

5.2.Извршење расхода

Извршење расхода-трећи ниво

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201 (0001+0002+П)

Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		Планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
411	Плате	16.865.599	16.862.704,83	0	0,00
412	Социјални доприноси	2.560.499	2.554.699,86	0	0,00
413	Накнаде у натури	40.000	18.000,00	0	0,00
414	Социјална давања запосленима	1.050.000	577.777,72	210.000	722,77
415	Накнаде трошкова за запослене	200.000	176.752,34	0	0,00
421	Стални трошкови	2.560.000	2.377.187,16	640.000	200.366,21
422	Трошкови путовања	1.000	0,00	1.270.000	1.268.369,49
423	Услуге по уговору	380.000	300.524,34	3.815.000	2.396.945,31
424	Специјализоване услуге	1.000	0,00	1.200.000	471.416,37
425	Текуће поправке и одржавање	100.000	99.979,84	600.000	310.594,84
426	Материјал	400.000	382.330,00	1.350.000	1.101.234,80
482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	70.000	50.831,00	50.000	6.500,00

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2023. годину

483	Новчане казне	1.000	0,00	50.000	0,00
511	Зграде и грађевински објекти	1.000	0,00	1.500.000	0,00
512	Машине и опрема	1.000	0,00	2.462.653	134.150,00
515	Нематеријална имовина	100.000	71.250,00	200.000	24.000,00
	УКУПНО	24.331.098	23.472.037,09	13.347.653	5.914.299,79
	ПА 1201-0002				
423	Услуге по уговору	700.000	471.455,14	800.000	8.880,00
	П 1201-7020 Књига „Први век Слободе“				
423	Услуге по уговору	300.000	300.000		
	П 1201-7026 Конзервација и рестаурација црквених матичних књига				
424	Специјализоване услуге	260.000	260.000		
	УКУПНО:	25.591.098	24.503.482,23	14.147.653	5.923.179,79

Извршење расхода-четврти ниво

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201					
ПА 1201-0001					
Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопств. и других извора	
		Планирано	Извршено	Планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
4111	Плате	16.865.599	16.862.704,83	0	0,00
4121	Допринос за ПИО	1.687.499	1.686.270,60	0	0,00
4122	Допринос за здравство	873.000	868.429,26	0	0,00

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2023. годину

4131	Накнаде у натури	40.000	18.000,00	0	0,00
4141	Накнаде за време одсуствовања с посла	200.000	0,00	10.000	722,77
4143	Отпремнине и помоћи	250.000	0,00	100.000	0,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу и друге помоћи запосленим	600.000	577.777,72	100.000	0,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	200.000	176.752,34	0	0,00
4211	Трошкови платног промета	0	0,00	80.000	54.839,70
4212	Енергетске услуге	2.000.000	1.947.596,78	300.000	32.350,35
4213	Комуналне услуге	120.000	95.889,25	0,00	0,00
4214	Услуге комуникација	320.000	218.562,14	260.000	113.176,16
4215	Трошкови осигурања	120.000	115.138,99	0,00	0,00
4221	Трошкови сл.пут. у земљи	1.000	0,00	1.262.000	1.261.311,82
4222	Трошкови сл.пут.у иностран.	0	0,00	8.000	7.057,67
4232	Компјутерске услуге	100.000	67.557,36	0	0,00
4233	Усавршавање запослених	0	0,00	200.000	4.000,00
4234	Услуге информисања	0	0,00	130.000	0,00
4235	Стручне услуге	0	0,00	200.000	185.270,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	0,00	450.000	344.105,00
4237	Репрезентација	0	0,00	300.000	227.936,04
4239	Остале опште услуге	280.000	232.966,98	2.535.000	1.635.634,27
4242	Услуге културе	1000	0,00	1.200.000	471.416,37

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2023. годину

4251	Текуће поправке и одржавање зграда	0	0,00	200.000	92.895,54
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000	99.979,84	400.000	217.699,30
4261	Административни материјал	200.000	200.000,00	100.000	35.472,00
4263	Материјал за усавр. запослених	150.000	132.330,00	0	0,00
4264	Материјал за саобраћај	0	0,00	500.000	500.000,00
4266	Материјал за културу	0	0,00	400.000	388.480,00
4268	Материјал за одрж. хигијене	50.000	50.000,00	100.000	68.785,00
4269	Материјал за посебне намене	0	0,00	250.000	108.497,80
4821	Остали порези	70.000	50.831,00	20.000	6.500,00
4823	Новчане казне и пенали	0	0,00	30.000	0,00
4831	Новчане казне по решењу	1.000	0,00	50.000	0,00
5113	Капитално одрж. зграда и објеката	1.000	0,00	1.500.000	0,00
5121	Опрема за саобраћај	1.000	0,00	0	0,00
5122	Административна опрема	0,00	0,00	1.218.060	54.390,00
5126	Опрема за културу	0,00	0,00	1.244.593	79.760,00
5151	Нематеријална имовина	100.000	71.250,00	200.000	24.000,00
УКУПНО:		24.331.098	23.472.037,09	13.347.653	5.914.299,79
ПА1201-0002					
4234	Услуге информисања	673.000	444.750,00	400.000	8.880,00
4239	Остале опште услуге	27.000,00	26.695,14	400.000	0,00

	УКУПНО:	700.000	471.445,14	800.000	8.880,00
Пројекти Министарства културе					
	П 1201-7020 Књига „Век Слободе“				
4234	Услуге информисања	300.000	300.000		
	П 1201-7026 Конзервација и рестаурација црквених матичних књига				
4242	Услуге културе	260.000	260.000		
	УКУПНО	560.000	560.000		
ПА1201-0001+ПА1201-0002+П 1201-7020+П 1201-7026		25.591.098	24.503.482,23	14.147.653	5.923.179,79

Трошкови су у табели приказани на одговарајућим контима.

На контима 4111,4121 и 4122 исказана су средства за бруто зараде и доприносе запослених, које се 100% финансирају из средстава буџета Града.

На конту 4131 су средства за карте за превоз са посла и на посао, које користи једна запослена .

Конто 4144 обухвата остале солидарне помоћи запосленима.

На конту 4151 су средства за накнаду превоза са посла и на посао, коју користе четири запослена у Архиву.

На конту 4211 су средства за трошкове платног промета, која се финансирају из средстава других општина и сопствених средстава.

На конту 4212 су средства за електричну енергију и грејање, која су се финансирала из буџета Града и сопствених средстава.

На конту 4213 су средства за комуналне услуге, утрошак воде и изношење смећа, која су се финансирају из буџета Града .

Трошкови фиксног телефона, интернета и мобилног телефона се финансирају из средстава Града и сопствених средстава и исказана су на конту 4214. Мобилни телефон се плаћа по Одлуци Града у износу од 8.460,00 динара месечно из буџета, а остатак из зарада запослених.

На конту 4215 су средства за осигурање од пожара, лома, провалне крађе и разбојништва, стакла од лома, комбиновано осигурање електронских рачунара,

процесора и сличних уређаја и колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде).

На конту 4221 и 4222 су исказане дневнице и путни трошкови при одласку у регистратуре на територији десет општина над којима Архив има надлежност, у Министарство културе, архиве и друге сродне установе на територији Републике Србије и региона. Отворено је 219 налога за службени пут. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На конту 4232 су трошкови коришћења софтвера за рачуноводство. Надокнађују се из средстава Града.

На конту 4236 су исказане угоститељске услуге из сопствених извора које нису обухваћене програмским активностима, а везане су за делатност Архива и реализацију програма пословања. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На конту 4237 је исказана репрезентација за госте Архива. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На конту 4239 су трошкови који су финансирани из средстава буџета (мониторинг, безбедност на раду, коричење) и из других извора (трошкови омладинске задруге, прање возила, тепиха, превоз документације, радно ангажовање по пројекту јавног рада).

На конту 4251 су исказани трошкови поправке и одржавања зграде. Из средстава буџета и средстава из других извора извршено је сервисирање система за дојаву пожара, поправка електричних инсталација.

На конту 4252 су исказани трошкови сервисирања и поправке возила који су финансирани из средстава буџета и из сопствених средстава, вршено је сервисирање пп клапни, пп апарата, сервисирање рачунарске опреме, сервисирање клима уређаја и поправка телефонске централе.

Трошкови канцеларијског материјала који је набављан из средстава буџета и других извора су исказани на конту 4261.

На конту 4263 су трошкови набавке стручне литературе за потребе финансија и правних послова, финансирају се из буџета и сопствених средстава.

На конту 4264 је набавка горива за возила. Финансира се из других извора.

Набавке материјала за културу - архивских кутија, омота и фасцикли за архивску документацију су на конту 4266 и финансирани су из сопствених средстава.

На конту 4268 су трошкови набавке материјала за одржавање хигијене у просторији зграде Архива и издвојених депоа.

На конту 4269 су трошкови потрошног материјала и ситног инвентара чија је набавка финансирана из других извора .

Трошкови регистрације возила су евидентирани на конту 4821 и финансирани су из буџета.

На конту 5122 и 5126 су трошкови набавке опреме из других извора. Настављена ја замена дотрајале рачунарске опреме (један рачунар и један монитор), извршена је набавка опреме за културу - пројектор са платном.

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2023. годину

На конту 5151 су трошкови набавке књига и часописа за библиотеку Архива које су набављене из сопствених средстава и из буџета.

Програмске активности

На позицијама програмске активности 1201-0002 су исказани трошкова програмске делатности Архива која је финансирана из буџета Града и других извора.

На конту 4234 су трошкови штампе издања Историјског архива као и књиге „Век Слободе“ за коју су за трошкове штампе добијена и средства Министарства културе у износу од 300.000,00 динара.

На конту 4242 су исказани трошкови рестаурације конзервације старих матичних књига у износу од 260.000,00 динара. Средства су добијена из Министарства културе.



ДИРЕКТОР

ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА

Жељко Марковић

Жељко Марковић