



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 000872513 2024
Датум: ___ април 2024. година

На основу члана 31. и 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној ___ априла 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Градског центра за услуге социјалне заштите за 2023. годину који је Управни одбор Градског центра за услуге социјалне заштите, усвојио Одлуком број 022-65/24-230 од 19. фебруара 2024. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити Градском центру за услуге социјалне заштите и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

о б р а з л о ж е њ е

Чланом 31. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне да најмање једном годишње поднесу Скупштина града извештај о свом раду, најкасније до 31. маја текуће године за предходну годину.

Чланом 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Градско веће је на седници одржаној 26. марта 2024. године, разматрало Извештај о раду са финансијским извештајем Градског центра за услуге социјалне заштите за 2023. годину и предлаже Скупштини да извештај размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
«Градски центар за услуге Ужице»

ДАТУМ: 19.02. 2024 год.

БРОЈ: 022-65/24-230

БРОЈ ПРИЛОГА: _____

На основу члана 41. став 1. тачка 5. Статута Градског центра за услуге социјалне заштите (бр.022-65/19-2 од 21.6.2019.год. и 022-65/21-914 од 21.12.2021.год.), на седници одржаној дана 19.фебруара 2024. године, Управни одбор Градског центра за услуге Ужице је донео

ОДЛУКУ

I

Усваја се предлог Годишњег извештаја о раду са финансијским извештајем Градског центра за услуге социјалне заштите, за 2023.годину.

II

Ову одлуку доставити оснивачу.

У Ужицу, 19.2.2024.године



Председник Управног одбора


Роса Витезовић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
«Градски центар за услуге Ужице»

ДАТУМ: 19. 02. 2024. год.

БРОЈ: 022-65/24-231

БРОЈ ПРИЛОГА: _____

**ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА УСЛУГЕ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Видовданска 32/а, 31000 Ужице, ПИБ: 111562989 МБ: 17922106 ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-887661

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Градски центар за услуге социјалне заштите Ужице

Ужице, Видовданска бр.32/а

031/310080, lusz@uzice.rs

матични број 17922106, ПИБ 111562989

Ужице, 31.01.2024. год

Садржај:

1. Увод	4
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија	4
1.2. Правни основ за обављање делатности установе	5
1.3. Делатност установе	6
1.4. Организациона структура установе	7
1.5. Начин финансирања	9
2. Извештај о извршењу годишњег плана рада	9
2.1. Програмске активности и пројекти реализовани из средстава буџета Града	9
Прилог 1: Табела 1а	35
2.2. Програмске активности и пројекти реализовани из сопствених средстава и других извора 35	
2.3. Програмске активности и пројекти који нису реализовани, а били су предвиђени годишњим планом рада	35
2.4. Програмске активности и пројекти који су делимично реализовани	36
2.5. Програмске активности и пројекти који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада	36
2.6. Програмске активности и пројекти реализовани ван матичног подручја	37
2.7. Програмске активности и пројекти реализовани на основу међународне сарадње	37
2.8. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима	37
2.9. Оцена реализованог програма од стране стручне јавности	37
Прилог 2: Табела 1б	38
3. Кадровски услови (људски ресурси)	38
3.1. Стање запослених	38
3.2. Број и структура запослених према правилнику о систематизацији	42
3.3. Промене стања запослених у току године	43

4.	Стање основних средстава	43
4.1.	Просторни услови рада	43
4.2.	Стање објеката и опреме	44
4.3.	Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање објеката и опреме	45
4.4.	Текуће одржавање објеката и опреме	45
5.	Финансијски извештај	46
5.1.	Остварење прихода	46
5.2.	Извршење расхода	48

1. Увод

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Градски центар за услуге социјалне заштите (у даљем тексту Центар за услуге) основан је одлуком Скупштине града Ужица број 022-65/19 дана 21.06.2019. године. Центар за услуге има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, одлуком Скупштине града и Статутом. Ова Установа основана је ради побољшања свере социјалне заштите на територији града Ужица. Градски центар за услуге надлежан је за успостављање, развијање и пружање услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, што подразумева активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву.

Рад са корисницима започет је у јулу 2019. године и током досадашњих активности уочена је тенденција сталног пораста броја корисника.

Центар за услуге конципира рад у складу са својом мисијом - тако да грађанима Ужица пружи системски утемељену, организовану, свеобухватну подршку из области свог деловања, а у складу са њиховим потребама.

Визија Центра је реализација развијене и ефикасне мреже услуга социјалне заштите, доступне свим становницима Ужица, која на квалитетан, сваком појединачном кориснику прилагођен начин, адекватно задовољава разноврсне потребе грађана и њихових породица у најмање рестриктивном окружењу.

Своју делатност Центар заснива на начелима социјалне заштите, поштујући права корисника, а у складу са законом и другим прописима којима се регулише ова област.

Основни циљ и правац активности у 2023. години био је усмерен на:

- унапређење услуга социјалне заштите, у смислу њиховог квалитета и доступности;
- континуирано усавршавање стручних радника и непосредних извршилаца услуга (геронтодомаћице/ неговатељице, лични пратиоци, персонални асистенти);

- поступак лиценцирања услуга;
- евалуацију задовољства корисника/заступника корисника пруженим услугама;
- проналажење адекватних решења за запошљавање непосредних извршилаца ангажованих на услугама
- информисање јавности о услугама и активностима Градског центра ;
- наставак сарадње са локалном самоуправом и осталим релевантним актерима у друштвеној заједници (Дом здравља, основне и средње школе, Центар за социјални рад Ужице, Предшколска установа Ужице, Народни музеј Ужице, Народно позориште Ужице, организације цивилног друштва, локални медији).

1.2. Правни основ за обављање делатности установе

Закони:

- Закон о јавним службама (Службени гласник Републике Србије, број 42/91,71/94, 79/2005 и 83/2014);
- Закон о социјалној заштити (Службени гласник Републике Србије, број 24/2011 и 117/2022-одлука УС).

Одлуке:

- Одлука о социјалној заштити Града Ужица (Службени лист Града Ужица, број 7/15, 47/19, 61/21);
- Одлука о оснивању Градског центра за услуге социјалне заштите (Службени лист Града Ужица, број 21/19, 61/21);

Статут

- Статут Градског центра за пружање услуга (број 022-65/19 од 21.6.2019, 022-65/21-914 од 21.12.2021);

Правилници:

- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Службени гласник Републике Србије, број 42/13, 89/2018 и 73/19);
- Правилник о организацији и систематизацији послова (број 022-65/22-83 од дана 8.02.2022. године)

- Правилник о пружању услуге социјалне заштите "Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју" (Службени лист Града Ужица, број 17/22)
- Правилник о пружању услуге социјалне заштите "Инклузивни центар" (Службени лист Града Ужица, број 17/22)
- Правилник о пружању услуге социјалне заштите "Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом" (Службени лист Града Ужица, број 17/22)
- Правилник о пружању услуге социјалне заштите "Помоћ у кући за старије особе" (Службени лист Града Ужица, број 17/22)
- Правилник о пружању услуге социјалне заштите "Прилагођени превоз за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју" (Службени лист Града Ужица, број 17/22)
- Правилник о пружању услуге социјалне заштите "Саветовалиште за породицу" (Службени лист Града Ужица, број 17/22)
- Правилник о пружању услуге социјалне заштите "Становање уз подршку за младе који се осамостаљују" (Службени лист Града Ужица, број 17/22)
- Правилник о пружању услуге социјалне заштите "Лични пратилац детета" (Службени лист Града Ужица, број 17/22)
- Правилник о пружању услуге социјалне заштите "Персонална асистенција за особе са инвалидитетом" (Службени лист Града Ужица, број 17/22).

1.3. Делатност установе

Претежна делатност Градског центра за услуге социјалне заштите је:

88.10- Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама

88.99- Остала непоменута заштита без смештаја.

У оквиру своје делатности Центар за услуге пружа следеће услуге социјалне заштите:

1. Дневне услуге:

Помоћ у кући за старије особе

Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

- Лични пратилац детета
2. Услуге подршке за самосталан живот:
Становање уз подршку за младе који се осамостаљују
Персонална асистенција
 3. Саветодавно- терапијске и социјално-едукативне услуге:
Саветовалиште за породицу
Инклузивни центар
 4. Друге услуге социјалне заштите
Прилагођени превоз за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју.

1.4. Организациона структура установе

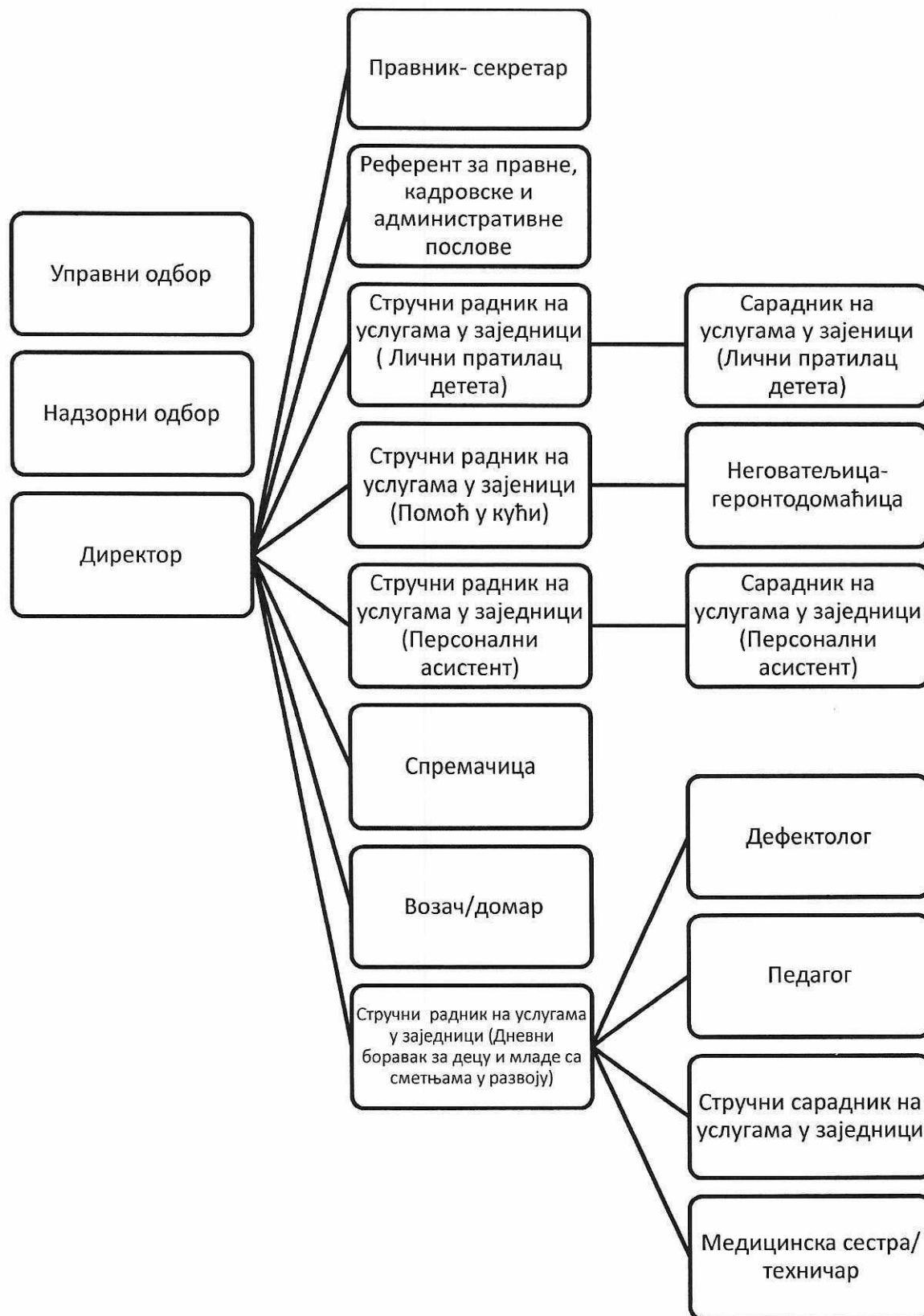
Органи Градског центра за услуге су Директор, Управни и Надзорни одбор.

Градским центром за услуге социјалне заштите руководи директор према овлашћењима из Статута Градског центра за услуге социјалне заштите.

Правилником о организацији и систематизацији послова ближе се уређује унутрашња организација Градског центра за услуге социјалне заштите, опис послова и потребан број извршилаца, као и услови потребни за обављање послова. Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање.

Директор установе распоређује запослене на радна места систематизована Правилником о организацији и систематизацији послова, полазећи од подзаконских аката која ближе дефинишу услове и стандардне за спровођење услуга социјалне заштите.

Шематски приказ организације Установе



1.5. Начин финансирања

Средства за обављање делатности Центра за услуге обезбеђивана су:

- из буџета Града и
- од корисника услуга (партиципацијом).

2. Извештај о извршењу годишњег плана рада

2.1. Програмске активности и пројекти реализовани из средстава буџета Града

Помоћ у кући

Услуга Помоћ у кући током 2023. године проширена је на сеоске месне заједнице у којима је исказана највећа потреба за овом врстом подршке – у Горјанима, Севојну и Белој Земљи, па је пружана како корисницима који живе на градском подручју, тако и становницима сеоских подручја.

За реализацију услуге у сеоским месним заједницама користи се возило које је Град Ужице за ову намену од хуманитарне организације „Каритас Шабац“ добио путем пројекта „Скрати пут побољшај услугу“.

Координацију, праћење рада непосредних извршилаца и организацију свих активности реализовао је стручни радник на услугама у заједници, а непосредно спровођење услуге вршило је 10 геронтодомаћица.

У Установи су се у континуитету организовали састанци стручног радника са геронтодомаћицама, минимум једном месечно, на којима је долазило до размене мишљења и искустава у раду са овом популацијом, изазовима у реализацији услуге и свим осталим питањима везаним за услугу.

Упитник о задовољству корисника услугом Помоћ у кући је попунило 38 корисника.

Просечна оцена којом су испитаници оценили квалитет пруженог посла који уради геронтодомаћица/неговатељица је 5,0, а на питање да искажу своје свеукупно задовољство услугом, сви корисници су одговорили да су у потпуности задовољни 100% (оцена 5).

На питање да ли геронтодомаћица/неговатељица поштује време доласка и одласка, 83,3% испитаника је потврдно одговорило, а 16,7% је одговорило „углавном“.

На питање да ли вам се геронтодомаћица/неговатељица обраћа са поштовањем 100% испитаника је одговорила са „да“.

На питање да ли верујете геронтодомаћици 100% испитаника је одговорило са „да“.

На питање која појединачна активност коју геронтодомаћице/неговатељице обављају вам највише значи, одговори су распоређени на следећи начин:

-помоћ у обезбеђивању исхране – 5 испитаника

-набавка намирница – 3

-кување (спремање оброка) – 1

-давање оброка - 1

-помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана– 21 испитаника:

-усисавање – 4

-пајање паучине -1

-чишћење прозора – 4

-чишћење виших површина – 1

-одржавање простора – 4

-купање -1

-одржавање личне хигијене у глобалу - 3

-пеглање - 1

-плаћање рачуна - 2

-помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба – 7

-шетња -2

-разговор - 5

-одлазак код лекара – 1

-све активности – 17.

На питање има ли нешто што је вама потребно а овом услугом се не пружа, испитаници су одговорили:

- више времена које геронтодомаћица проводи код њих за исту цену – 1
- нема ништа -34
- пружање услуге у другој смени - 1
- пружање услуге викендом - 1
- не знам – 1.

На питање да ли би препоручили услугу особи која се налази у сличној ситуацији, сви су одговорили са „да“.

-Помоћ у кући за старије особе

Услуга Помоћ у кући за старије особе намењена је особама у старијем добу које имају ограничене психо-физичке способности услед којих нису у стању да самостално испуњавају обавезе и потребе неопходне за нормалан живот и несметано функционисање домаћинства.

Помоћ у кући за старије особе пружа се у случајевима када је породична подршка недовољна или нерасположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама корисника, у циљу одржавања и унапређења квалитета живота корисника и спречавања односно одлагања смештаја у институције.

Ова услуга обухвата:

- помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака ;
- помоћ у одржавању хигијене стана, укључујући помоћ при прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавање чистоће просторија, укључујући по потреби: помоћ при облачању и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију и сл.;
- помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, помоћ у набавци огрева;
- пружање основне лаичке неге укључујући контролу узимања прописане медицинске терапије и набавку исте, помоћ при одласку на лекарске прегледе, помоћ при одласку у тоалет;
- помоћ у плаћању комуналних услуга и других рачуна;

-помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, верских и других потреба, укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавка новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, пружање подршке приликом посете верских и других установа;

-посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући посредовање у правци инстација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и других услуга.

Услуга Помоћ у кући током 2023.године пружана је корисницима који живе на градском и сеоском подручју. Геронтодомаћице су проводиле најмање 2, а највише 10 сати недељно код корисника реализујући садржаје предвиђене индивидуалним планом услуге. Динамика пружања услуге одређивана је у договору са корисницима и на основу процене потреба у складу са чим је креиран и индивидуални план услуге за сваког корисника појединачно. Капацитет услуге је 40 корисника са градског и 15 корисника са приградског и сеоског подручја. Координацију, праћење рада непосредних извршилаца и организацију свих активности реализовао је стручни радник на услугама у заједници, а непосредно спровођење услуге вршило је 6 геронтодомаћица.

У Установи су се у континуитету организовали састанци стручног радника са геронтодомаћицама, минимум једном месечно, на којима је долазило до размене мишљења и искустава у раду са овом популацијом, изазовима у реализацији услуге и свим осталим питањима везаним за услугу.

Током 2023. године Градски центар је од надлежног министарства добио лиценцу за пружање ове услуге која траје 5 година (лиценца број 837, од 20.2.2023. године до 20.2.2028. године).

Током 2023.године услугу Помоћ у кући користио је 48 корисника. Од укупног броја корисника 13 је током године почело са коришћењем услуге док се 37 корисника већ налазио на евиденцији. Током године 6 корисника је преминуло, а 7 корисника је одустало од услуге и то: две кориснице због погоршања здравственог стања у тој мери да им је потребна двадесетчетворочасовна брига која овом услугом не може да се обезбеди, две кориснице су смештене у установу социјалне заштите, а три су одлучиле да им услуга уствари није потребна. Код 7 корисника којима је признато право на коришћење услуге није започето пружање услуге - у 3 случаја услед смрти корисника, две кориснице су

смештене у установу социјалне заштите, а два корисника су одустала од коришћења услуге.

У складу са индивидуалним плановима услуга активности предвиђене овом услугом су реализоване код следећег броја корисника:

Активности услуге	Број корисника код којих се активност реализује
Помоћ у обезбеђивању исхране:	62
-набавка намирница и готових оброка	32
-припрема лаких оброка и напитака	25
-помоћ при храњењу	5
Помоћ у одржавању хигијене:	57
-личне хигијене	16
-хигијене простора у ком корисник борави	41
Помоћ у плаћању комуналних услуга и других рачуна	20
Помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба:	43
-помоћ при кретању унутар и ван куће	8
-иницирање социјалних контаката	35
Набавка терапије и помоћ при одласку код лекара	23
Помоћ при загревању просторија	5

Корисници према старости и полу

Старост корисника	Мушки пол	Женски пол
≤65	/	6
66-75	2	9
76-80	1	10
81-85	2	7
≥86	/	11
Укупно	5	43

Здравствено стање корисника (примарна болест)

Полупокретни	28
Непокретни	11
Сензорни инвалидитет	2
Душевне болести	2
Хронични болесници (висок крвни притисак, дијабетес и сл)	5

Модалитет пружања услуге

Број корисника	Учесталост	
	Број дана у недељи	Број сати пружања услуге у току дана
5	5	1
1	5	1,5
1	5	2
1	4	1
1	4	1,5
4	3	1
3	3	1,5
9	2	1
3	2	1,5
8	2	2
1	2	2,5
11	1	2

Тип домаћинства

Тип домаћинства	Број корисника
вишечлана	27
самачка	21

-Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом

Услуга Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом намењена је деци и младима са сметњама у развоју и одраслим особама са инвалидитетом који имају: телесни инвалидитет, вишеструке сметње у развоју, тешке и теже облике недовољне менталне развијености, аутизам или тежа хронична обољења.

Услуга се пружа у случајевима када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са индивидуалним потребама корисника, у циљу унапређења квалитета живота корисника.

Услугом координира стручни радник Градског центра који обавља разговор са корисником, врши процену потреба и могућности и сачињава индивидуални план услуга. За непосредан рад са корисницима задужене су 4 неговатељице. Услуга је пружана сваког радног дана од 7 до 15 часова у домовима корисника у минималном трајању од 2 сата дневно по кориснику, а највише 40 сати месечно. Динамика пружања услуге

одређивана је у договору са корисником, а у складу са индивидуалним планом за сваког корисника.

Активности ове услуге су исте као у услузи Помоћ у кући за старије особе. Све активности које се реализују доприносе оснаживању породице и осамостаљивању и унапређењу квалитета живота детета и особа са инвалидитетом.

У Установи су се у континуитету, месечно, одржавали састанци стручног радника са неговатељицама као и редовне посете стручног радника корисницима у циљу размене мишљења, искустава али и тешкоћа и изазова са којима се запослени сусрећу приликом реализације услуге.

Капацитет услуге Помоћ у кући за децу и младе са сметњам у развоју и особе са инвалидитетом је 20 корисника са градског и пет корисника са сеоског подручја, од јануара 2023.године. Током протекле године право на коришћење услуге признато је за 4 нова корисника, док је услуга прекинута код једне кориснице. Услугу су користила 22 корисника.

У складу са индивидуалним плановима услуга активности предвиђене овом услугом су реализоване код следећег броја корисника:

Активности услуге	Број корисника код којих се активност реализује
Помоћ у обезбеђивању исхране:	29
-набавка намирница и готових оброка	13
-припрема лаких оброка и напитака	12
-помоћ при храњењу	4
Помоћ у одржавању хигијене:	21
-личне хигијене	7
-хигијене простора у ком корисник борави	14
Помоћ у плаћању комуналних услуга и других рачуна	9
Помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба:	20
-помоћ при кретању унутар и ван куће	8
-иницирање социјалних контаката	12
Набавка терапије и помоћ при одласку код лекара	21

Корисници према старости и полу

Старост корисника	Мушки пол	Женски пол
0-10	/	/
11-20	/	2
21-30	1	/
31-40	/	1
41-50	/	1
51-60	2	4
61-70	3	5
71-80	/	3
Укупно	6	16

Потребан степен подршке

Први степен подршке (корисник није способан да се самостално брине о себи, потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица)	11
Други степен подршке (корисник може да брине о себи уз физичко присуство и помоћ другог лица)	2
Трећи степен подршке (корисник може да брине о себи уз надзори и подршку другог лица)	8
Четврти степен подршке (корисник самостално, уз подсећање, може да обавља све животне активности)	1

Здравствено стање корисника (примарна болест)

Полупокретни	9
Непокретни	7
Сензорни инвалидитет	4
Интелектуалне потешкоће	2

Модалитет пружања услуге

Број корисника	Учесталост	
	Број дана у недељи	Број сати пружања услуге у току дана
1	1	3
4	2	1,5
6	2	2
2	2	3
5	3	1,5
1	3	2
1	5	1
1	5	2
1	5	3

Тип домаћинства

Тип домаћинства	Број корисника
вишечлана	15
самачка	7

Место становања -урбана/ рурална средина

Урбана средина	16
Рурална средина	6

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

Услуга Дневни боравак, према Правилнику о пружању ове услуге, доступна је деци и младима узраста до 30 година, са различитим развојним тешкоћама.

Сврха услуге Дневног боравка састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз ову услугу корисници у организованом окружењу и уз потребан надзор задовољавају своје развојне потребе на адекватан, њиховим капацитетима прилагођен начин. Постојањем Боравка омогућено им је стицање позитивног и конструктивног искуства изван породице.

Дневни боравак је услуга социјалне заштите којом руководи стручни радник Градског центра за услуге социјалне заштите Ужице.

За организовање и реализовање стручног рада у Дневном боравку ангажовани су:

- три стручна радника (два дипломирана дефектолога и дипломирани педагог);
- сарадник на услугама у заједници;
- медицински техничар.

Током 2023. године Градски центар је од надлежног министарства добио лиценцу за пружање ове услуге која траје 5 година (лиценца број 943, од 14.11.2023. године до 14.11.2028. године).

Током 2023. године Дневни боравак радио је по устаљеном радном времену од 8-16 часова. Установљен је ритам дана кога се, по потреби уз блаже корекције, сви у Боравку придржавају и тако се ствара сигурна, позната атмосфера, предвидив ток рада који је

потребан корисницима како би се осећали пријатно и безбедно. Време које корисници проведу у Боравку конципирано је тако да свакодневно постоје групне активности, али и индивидуални рад и слободно време за сваког појединца. Групни рад се спроводи кроз различите врсте радионица: едукативне, ликовне, музичке, драмске, кулинарске и психосоцијалне, вежбе физичке културе, заједничке излете или посете културним или забавним догађајима и манифестацијама. Индивидуални рад се врши у складу са индивидуалним планом услуге којим се постиже персонализован третман усмерен на сваког корисника, усклађен са његовим могућностима, потребама и интересовањима.

Један од важних принципа на којима Боравак заснива свој рад јесте и инклузија наших корисника у друштвену заједницу, у циљу њиховог препознавања и прихватања од свих осталих актера друштвеног живота и свих чланова друштва, као о обезбеђивања диверзификације искустава и контаката ради унапређења њихових знања, вештина, ширења сазнања и интересовања. Тако је током 2023. године организован низ оваквих активности: реализација креативних радионица у сарадњи са Ужичким удружењем за помоћ особама са аутизмом, музичке радионице са представницима музичке школе „Војислав Лале Стефановић“, излет у СТАпарк и вожња возићем, посета изложби народних ношњи у ГКЦу поводом манифестације „Лицидерско срце“, учешће у активности цртања кредама на тему „Мој град“ као и гледање маскенбала предшколских група на нивоу Града поводом прославе „Дана града“, учествовање у радионици „Заједно и безбедно кроз детињство“ у организацији полиције, присуствовање показној вежби ватрогасаца на градском тргу, посета кафићу, шетње по Граду, гледање дечије представе „Василиса прекрасна“ у Народном позоришту Ужице, учешће на радионицама у организацији Дома ученика средњих школа, интерактивна представа у извођењу студената Педагошког факултета, организоване посете фризеру у сарадњи са ученицима средње Техничке школе фризерског смера, посета корисника и запослених Дневног боравка у Чачку, учествовање на манифестацији „Кикини дани“ презентовањем рецитација појединих корисника и песмом „Анђели под маскама“ уз подршку хора ГЛАС, реализација креативне радионице у сарадњи са ученицима ОШ „Нада Матић“ као и посета овој школи и приредби коју су њихови ђаци приредили поводом Дечије недеље, посета изложби „Хобијем по свету“ у Јокановића кући, посета Сајму социјалне заштите организованом на градском тргу, посета Народној библиотеци у Ужицу када је организована пригодна

радионица и дружење са запосленима у овој установи. Корисници Боравка су са својим фотографијама насталим током једне од шетњи учествовали на фотоконкурсу у организацији УГ Златиборски круг „Свет кроз наш објектив“ и освојили прве 3 награде у једној од категорија, па су победници присуствовали додели награда на Златибору. Поводом 13. рођендана Дневног боравка организован је догађај „Игре без граница“ на ком су, сем корисника Боравка, учествовали и представници Средњошколског дома, удружења МНРО „Анђели“, Дневног боравка за децу са сметњама у развоју из Чајетине и деца која при Градском центру користе услугу лични пратилац детета. Поводом Српске Нове године Боравак су посетили градоначелница и челници Града и том приликом корисницима донели пакетиће. Поводом Нове године организована је представа за кориснике и подела пакетића које је донирао „Меркатор“. Сарадници из Музичке школе у Ужицу, као и ученици из ђачког парламента из ОШ “Душан Јерковић“ такође су обезбедили пакетиће за кориснике, а приликом њихове поделе организовано је пријатно дружење.

Старосна и полна структура корисника

Узраст	Број мушких корисника	Број женских корисника
7-10	/	/
11-15	/	1
16-18	1	1
19-26	4	4
27-29	2	/
30+	2	5
Укупно	9	11

Здравствено стање корисника (примарни инвалидитет)

Врста инвалидитета	Број корисника женског пола	Број корисника мушког пола
Телесни инвалидитет	1	1
Сензорни инвалидитет (слепа лица)	1	1
Интелектуалне потешкоће	8	5
Менталне тешкоће/душевне болести	0	1
Первазивни развојни поремећај	1	1

Корисници су у табели распоређени према примарном инвалидитету. Вишеструке сметње у развоју има 90% корисника. Поред примарног инвалидитета 20% корисника има и душевне болести, 10% тешкоће у кретању, 30% је слабовидо, сметње у говору има 35% (10% је потпуно невербално), 10% поремећај из аутистичног спектра, 15% има епилепсију, 5% хиперкинетички поремећај. Интелектуалне тешкоће су присутне код свих корисника у различитом степену. Три корисника (15%) имају синдроме – двоје Даунов синдром, једно Бидет Бартл синдром.

Потребан степен подршке

Први степен подршке (корисник није способан да се самостално брине о себи, потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица)	6
Други степен подршке (корисник може да брине о себи уз физичко присуство и помоћ другог лица)	8
Трећи степен подршке (корисник може да брине о себи уз надзори подршку другог лица)	6
Четврти степен подршке (корисник самостално, уз подсећање, може да обавља све животне активности)	0

Учесталост коришћења услуге

свакодневно	12
2-3 пута недељно	6
1 недељно	2

Место становања -урбана/ рурална средина

Урбана средина	13
Рурална средина	7

Упитник о степену задовољства за 2023. годину попунило је 17 родитеља/заступника корисника услуге Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју.

Просечна оцена којом су оценили задовољство целокупном услугом је 4,88. Као веома задовољни услугом изјаснило се 94,1%, а 5,9% као делимично задовољни.

Задовољство односом особља према родитељу/законском заступнику корисника 94,1% испитаника оценило је највишим степеном – веома задовољан, 5,9% су делимично задовољни.

Генерално задовољство радом запослених на Услугу, организацијом и квалитетом рада 100% испитаника оценило је највишим степеном – веома задовољан.

82,6% испитаника је задовољно врстом активности које се спроводе у Боравку, а 3 родитеља (17,4%) нису дали одговор на ово питање.

Пет испитаника је имало предлоге за активности за које сматрају да би могле да се спроводе у Боравку: један родитељ је тражио више кулинарских вештина, а троје више рекреативних садржаја, посета различитим институцијама и боравка у природи, један родитељ је предложио пољске радове.

94,1% испитаника се изјаснило да је услуга Дневног боравка испунила њихова очекивања. Један родитељ (5,9%) се определио за одговор „делимично задовољан“.

88,2% испитаника се изјаснило да су упознати са задацима и активностима које се са дететом/корисником Услуге реализују у склопу индивидуалног плана услуга, 11,8% да није (родитељи потписују индивидуалне планове услуга на 6 или 12 месеци, зависно од узраста корисника).

88,2% испитаника се изјаснило да примећују напредак код детета/корисника Услуге у областима на којима се са њим ради у оквиру индивидуалног плана услуге, а двоје родитеља (11,8%) није одговорило на ово питање. Један испитаник је навео да су приметили напредак у области социјализације.

88,2% испитаника се изјаснило да код детета/корисника примећују позитивне промене које су везане за сам боравак у колективу, а 2 родитеља (11,8%) није одговорило на ово питање.

88,2% испитаника се изјаснило да су деца/корисници задовољни временом које проводе у Боравку, а 2 родитеља (11,8%) нису дали одговор на ово питање. Навели су да корисници највише воле следеће активности:

- све, 11 корисника

- слушање музике, 1 корисник

- позоришне активности, 1 корисник
- слагање слагалица, 1 корисник
- дружење, 1 корисник
- храну, 1 корисник
- да пије кафу, 1 корисник
- разговор са васпитачима, 1 корисник.

На питање „Да ли би корисник наставио са коришћењем услуге Дневни боравак уколико би дошло до увођења партиципације?“ 82,6% испитаника је одговорило да „Да“, 5,9% са не, а 5,9% није дало одговор на ово питање, а 5,9% је одговорило да зависи од тога колика би била партиципација.

На питање “Колики би износ партиципације био прихватљив за коришћење услуге?“ 41,2% испитаника није имало одговор, 17,4% сматра да не би требало уводити партиципацију, 5,9% (једно) је одговорило – до 1000 динара, 11,8% (два) до 2000 динара, 5,9% (један) до 3000 динара.

Што се тиче предлога за побољшање услуге, три испитаника су предложила више физичких активности и шетњи, један испитаник је предложио „тимски рад са социјалним, здравственим и градском управом“.

Упитник о степену задовољства корисника урађен је и са 9 корисника који имају капацитет да одговоре на питања. Сви су се изјаснили да воле да долазе у Дневни боравак, да им је у Боравку лепо, да су задовољни простором, храном, активностима. Највише им се свиђају креативне и драмске радионице, а током слободног времена највише воле међусобно да се друже, да слушају музику и користе рачунар. На питање „Шта ти се не допада у Дневном боравку?“ само су 2 кориснице дале одговор и то да им се не допада када „другари (дечаци) праве и причају глупости“.

Капацитет Боравка је 19 корисника, а током године 20 корисника је имало право на коришћење ове услуге (једна корисница због удаљености и немогућности организације превоза долази само 1 недељно). Једна корисница је током децембра преминула.

Четири корисника су на листи чекања, 3 су укључена у образовни систем, а једно није, тако да оно има приоритет при пријему у односу на остале, у складу са Правилником о пружању услуге и Процедуром за пријем.

Лични пратилац детета

Услуга „Лични пратилац детета“ доступна је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољење основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе. Услуга је дефинисана као пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке деци ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници како би се успоставио што већи ниво самосталности.

Активности Личног пратиоца реализовале су се у складу са Годишњим програмом услуге а подразумевају:

1. Помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу, припреми књига и опреме за школу.

2. Помоћ у заједници, што укључује:

- помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.);

- помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.);

- одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге видове подршке;

- подршка оптималном функционисању током боравка у школи;

- подршка у социјализацији, а нарочито комуникацији са вршњацима;

- подршка развојним процесима детета кроз игру, стимулацију, социјално укључивање, окупацију слободног времена.

Стручни радник пружаоца услуге врши процену потреба корисника услуге и сачињава индивидуални план услуге за сваког корисника понаособ. Садржина помоћи коју лични пратилац пружа, темпо и динамика подршке односно помоћи, начин извођења одређених активности, као и ограничења у спровођењу неких активности врши се у складу са индивидуалним планом услуге.

Током 2023. године услуга Лични пратилац детета пружала се у складу са текућом школском годином. У школској 2022/23. години ову услугу користио је 51 корисник (укупан број на крају школске године), а у школској 2023/24. години број корисника је увећан за 9 (5 корисника је завршило школовање и престало да користи услугу, а за 14 нових корисника је признато право на коришћење услуге). Током 2023. године услугу Лични пратилац детета користило је укупно 65-оро деце.

За директну реализацију активности ове услуге ангажовани су лични пратиоци на 4 сата у нижим разредима основне школе са 37-оро деце, док су лични пратиоци у старијим разредима основних и у средњим школама ангажовани на 6 сати са 23-оје деце. Услуга се пружа у седам основних („Стари град“, „Прва основна школа краља Петра Другог“, „Нада Матић“, „Душан Јерковић“, „Слободан Секулић“, „Миодраг В. Матић“ и „Алекса Дејовић“) и три средње школе („Техничка школа“, „Техничка школа Радоје Љубичић“ и „Уметничка школа“). Од школске 2023/24 године, услуга „Лични пратилац детета“ доступна је и деци која похађају припремни-предшколски програм у оквиру Предшколске установе. Актуелно, услуга се пружа 3 корисника у оквиру вртића („Искра“, „Зека“ и „Бамби“).

У овогодишњој интерној евалуацији родитељи/старатељи су оцењивали квалитет пружене услуге на скали од 1 до 5, а добијена је просечна оцена 4,97. 86% корисника, чији су родитељи/старатељи попунили евалуациони упитник, користи услугу од почетка укључења у васпитно-образовну установу.

29% родитеља/старатеља се изјаснило да би им значило да лични пратилац буде ангажован на више сати него што је то услугом предвиђено, док је њих 71% рекло да је време које лични пратилац проводи са дететом довољно. Они који су се изјаснили да имају потребу за дужим радним временом личног пратиоца, као разлог за то су углавном наводили немогућност усклађивања свог радног времена са периодом које дете проводи са личним пратиоцем, односно немогућношћу запослења због бриге о детету.

Сви родитељи/старатељи су се изјаснили да су задовољни радом личног пратиоца и да лични пратилац у потпуности одговара на потребе детета у складу са предвиђеним планом услуге.

Једно од питања у евалуационом упитнику било је да родитељи/старатељи одговоре која појединачна активност у оквиру услуге Лични пратилац детета им је од

највећег значаја за задовољење потреба детета. При томе, родитељи су имали могућност да изаберу и више од једне активности, уколико су значајне за њих. Добијени су следећи резултати:

- Помоћ у одвођењу и довођењу детета из школе - 17
- Помоћ приликом коришћења градског превоза - 2
- Помоћ приликом коришћења тоалета и одржавања личне хигијене - 18
- Помоћ приликом куповине ужине - 16
- Помоћ приликом облачења - 11
- Помоћ у социјализацији (остваривању комуникације са вршњацима) - 26
- Помоћ у одржавању пажње и мотивисању за рад током наставе -31
- Физичка помоћ приликом кретања - 9

Родитељи/старатељи су такође питани да ли постоји нешто што би за њих било значајно, а да услуга Лични пратилац детета не подразумева. 94% њих се изјаснило да не постоји ништа што би било од додатног значаја за реализацију услуге, док је 6% навело да би им било значајно да лични пратилац проводи више времена са дететом, односно да услуга подразумева одлазак на екскурзије и праћење детета до куће (без обзира на удаљеност од школе).

Сви родитељи/старатељи су се изјаснили да су задовољни сарадњом са координатором услуге. 97% родитеља/старатеља се изјаснило да би услугу „Лични пратилац детета“ препоручили другима, док је одговор једног од родитеља/старатеља био да услугу не би препоручио/ла другима. Разлог за то је незадовољство неким од претходних личних пратилаца, док је садашњим у потпуности задовољан/на.

Старосна и полна структура корисника за школску 2022./2023. годину

Старост корисника	Мушки пол	Женски пол
5-10	15	8
11-15	13	3
16-20	8	3
20+	1	0
Укупно	37	14

Корисници према разреду који похађају за школску 2022./2023. годину

Разред	Мушки пол	Женски пол
Припремно предшколски	6	1
Од 1. до 4. разреда	14	7
Од 5. до 8 разреда	8	2
Средња школа	9	4
Укупно	37	14

Старосна и полна структура корисника за школску 2023./2024. годину

Старост корисника	Мушки пол	Женски пол
5-10	21	12
11-15	12	7
16-20	5	3
Укупно	38	22

Корисници према разреду који похађају за школску 2023./2024. годину

Разред	Мушки пол	Женски пол
Припремно предшколски	4	4
Од 1. до 4. разреда	18	11
Од 5. до 8 разреда	11	1
Средња школа	5	6
Укупно	38	22

Потребан степен подршке корисника школске 2023./2024. године

Степен подршке	Мушки пол	Женски пол
Први степен подршке (корисник није способан да се самостално брине о себи, потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица)	6	3
Други степен подршке (корисник може да брине о себи уз физичко присуство и помоћ другог лица)	19	12
Трећи степен подршке (корисник може да брине о себи уз надзори подршку другог лица)	10	5
Четврти степен подршке (корисник самостално, уз подсећање, може да обавља све животне активности)	3	2

Здравствено стање корисника (примарни инвалидитет) школске 2023./2024. године

Врста проблема	Број корисника мушког пола	Број корисника женског пола
Моторички поремећаји	4	4
Интелектуалне потешкоће/ Душевна заосталост	8	5
Менталне тешкоће/душевне болести	0	1
Поремећаји развоја психе (аутистични спектар)	21	8
Поремећаји понашања и емоција	4	0
Болести нервног система (епилепсија)	1	4

Персонална асистенција

Услуга „Персонална асистенција“ доступна је пунолетним лицима са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке, који остварују право на увећан додатак за помоћ и негу другог лица, способни су за самостално доношење одлука, радно су ангажована или су активно укључена у рад различитих удружења, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвених активности, односно укључена су у редовни или индивидуални образовни програм, у складу са прописаним стандардима за

пружање услуге социјалне заштите. Услуга је дефинисана као пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Активности реализоване у оквиру услуге „Персонална асистенција“ усмерене су ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

- Помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе, итд.);
- Помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба; (обезбеђивању исхране, набавку намирница, спремање оброка, храњење, одржавању чистоће просторија и итд.);
- Подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза;
- Помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;
- Помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба;
- Помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

Пружалац услуге има једног задуженог стручног радника на услузи. Непосредну услугу персоналне асистенције пружа сарадник-персонални асистент. Један персонални асистент по правилу пружа услугу за једног корисника. На основу идентификованих потреба и процене доступних ресурса, стручни радник и корисник услуге одређују обим и врсту ангажовања персоналног асистента, што је садржано у индивидуалном плану услуге.

Персонални асистент ангажован је у раду са једним корисником, најмање 20 а највише 40 сати недељно, према процењеним потребама и капацитетима корисника.

Градски центар за услуге социјалне заштите је током 2023. године пружао услугу Персоналне асистенције за 6 корисника – 3 корисника су користила ову услугу 8 сати дневно, а 3 корисника 4 сата дневно. У претходној години једна корисница је престала са коришћењем ове услуге, услед прекида ангажовања дотадашњег персоналног асистента и немогућности проналаска новог, који би одговарао на захтеве кориснице и њене породице. У току 2023. године једном новом кориснику је признато право на коришћење ове услуге.

Током 2023. године Градски центар је од надлежног министарства добио лиценцу за пружање ове услуге која траје 5 година (лиценца број 832, од 30.1.2023. године до 30.1.2028. године).

У овогодишњој интерној евалуацији корисници су оцењивали квалитет пружене услуге на скали од 1 до 5, а добијена је просечна оцена 4.83.

50% корисника се изјаснило да би им значило да персонални асистент буде ангажован на више сати него што је то услугом предвиђено. Као разлог за то су углавном наводили своје обавезе које трају дуже од предвиђеног времена које персонални асистент проводи са њима (радне обавезе, тренинзи који се одржавају 2 пута дневно).

Сви корисници су се изјаснили да су задовољни радом персоналног асистента, као и да персонални асистент одговара на њихове потребе у складу са предвиђеним планом услуге.

Једно од питања у евалуационом упитнику било је да корисници одговоре која појединачна активност у оквиру услуге Персонална асистенција им је од највећег значаја за задовољење потреба. При томе, корисници су имали могућност да изаберу и више од једне активности, уколико су значајне за њих. Добијени су следећи резултати:

- Помоћ у одржавању хигијене стана - 1
- Помоћ у обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба - 4
- Подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван куће, радног места и места где се одвијају друштвене активности - 2
- Помоћ у коришћењу превоза - 3
- Помоћ при комуникацији, успостављању социјалних контаката и задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба - 1

- Помоћ при обављању радних, образовних и друштвених активности - 6

Корисници су такође питани да ли постоји нешто што би за њих било значајно, а да услуга Персонална асистенција не подразумева. 83% њих се изјаснило да не постоји ништа што би било од додатног значаја за реализацију услуге, док се један корисник/ца изјаснио/ла да би у наредном временском периоду, због реализације пословних обавеза, било пожељно да поред себе има персоналног асистента који је активан возач и добро познаје енглески језик.

Сви корисници су се изјаснили да су задовољни сарадњом са координатором услуге, као и да биову услугу препоручили другима.

Старосна и полна структура корисника

Старост корисника	Мушки пол	Женски пол
21-30	1	0
31-40	3	0
41-50	0	1
50-60	1	0
Укупно	5	1

Врста инвалидитета корисника

Врста инвалидитета	Мушки пол	Женски пол
Сензорни инвалидитет	1	0
Телесни инвалидитет	4	1
Укупно	5	1

Потребан степен подршке корисника

Степен подршке	Мушки пол	Женски пол
Први степен подршке (корисник није способен да се самостално брине о себи, потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица)	1	0
Други степен подршке (корисник може да брине о себи уз физичко присуство и помоћ другог лица)	4	1
Трећи степен подршке (корисник може да брине о себи уз надзори подршку другог лица)	0	0
Четврти степен подршке (корисник самостално, уз подсећање, може да обавља све животне активности)	0	0

**Како би испунили услове за коришћење услуге Персонална асистенција, корисници морају имати процењен I или II степен подршке*

Прилагођен превоз за кориснике дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју на територији града Ужица

Од марта месеца 2020.године Градски центар за услуге социјалне заштите почео је са пружањем услуге „Прилагођен превоз за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју на територији града Ужица“. С обзиром на чињеницу да Градски центар није поседовао возило којим би се могла вршити поменута услуга, као непосредни извршилац услуге и током 2023. године ангажовано је „Удружење инвалида церебралне и дечије парализе Ужице“.

У 2023. године услуга Прилагођеног превоза пружала се у складу са радом Дневног боравка. Услугу је користило 11 корисника (један корисник због здравственог стања није користио услугу Боравка).

Током ове године реализована је набавка комбија прилагођеног за превоз особа са инвалидитетом како би Градски центар од следеће године преузео у потпуности спровођење ове услуге без ангажовања екстерних извршилаца.

Упитник о задовољству корисника урадио је 10 родитеља корисника ове услуге. Просечна оцена коју је ова услуга добила је 4,8.

Саветовалиште за породицу

Саветовалиште за породицу је услуга социјалне заштите коју је Градски центар за услуге социјалне заштите преузео од Центра за социјални рад „Ужице“ 1.2.2020. године и од тада је пружа као једну од својих услуга.

Саветовалиште је сервис за унапређење и очување менталног здравља родитеља, деце и младих које им помаже да се изборе са различитим видовима тешкоћа и изазова које живот поставља пред појединца и породицу као што су: проблеми у партнерском функционисању, проблеми у личном функционисању, насиље у породици, предбрачно саветовање, проблеми који се јављају због припадности ЛГБТ популацији, унапређење родитељске компетенције, развојни проблеми деце, поремећаји у понашању деце (до 14 год), поремећаји у понашању малолетника, тешкоће у функционисању услед проблема другог члана породице, постразводни проблеми и друго. Саветовалиште ради по принципима системске породичне терапије. Овај савремени терапијски модел обухвата рад са појединцем, партнерима и породицом.

Активности Саветовалишта реализују се у канцеларијском простору Градског центра за услуге социјалне заштите. Услуге Саветовалишта се пружају 3 пута недељно - уторком, средом и четвртком од 17 до 20 часова. У Саветовалишту раде 3 психотерапеута, који су завршили четворогодишњу едукацију из системске породичне терапије у организацији Асоцијације системских породичних терапеута.

Током 2023. године Саветовалишту за породицу обратило се 152 клијента.

Корисници према старости и полу

Старост корисника	Мушки пол	Женски пол
Пунолетни	43	89
Малолетни	13	7

Највећи број клијената су пунолетне женске особе (89). Клијенти се у већини случајева јављају самоиницијативно. Индивидуално саветовање је доминантан вид терапије, а најчешћи разлози због којих се клијенти јављају у Саветовалиште су проблеми

у партнерском или личном функционисању, насиље у породици, постаразводни проблеми и поремећаји у понашању малолетника али и унапређења родитељских компетенција.

Инклузивни центар

Инклузивни центар је услуга са чијом реализацијом је Градски центар за услуге социјалне заштите почео од јануара 2022. године. За сврху има обезбеђивање активности усмерених на развој и унапређење самосталности и сигурности, самопоуздања и психофизичког, односно здравственог стања, како би се деца и млади са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Услуга Инклузивни центар намењена је деци и младима са сметњама у развоју и особама са: телесним инвалидитетом, лаким и умереним интелектуалним сметњама, вишеструким сметњама.

Услуга Инклузивни центар остварује се реализацијом следећих програмских активности које су посебно прилагођене могућностима и интересовањима корисника:

-Терапеутски програм - Програм се реализовао пет пута недељно по четири сата дневно сваког радног дана у складу са индивидуалним планом подршке за особе са инвалидитетом (3 пута недељно у наменском простору у Турици и 2 пута недељно у кући корисника). Активности програма су усмерене на здравствену и психофизичку област, кроз пружање услуга физикалне терапије у складу са препорукама физијатра и индивидуалним планом подршке.

-Дефектолошки кутак (рад логопеда са децом) - У оквиру Дефектолошког кутка, у зависности од потреба корисника, организационих и капацитета људских ресурса пружале су се следеће услуге: дефектолошка процена, дефектолошки третмани, развој fine моторике, помоћ у учењу, развој графомоторике, развој социјалних вештина, реедукација психомоторике и друге услуге. Сврха услуга које се пружају у оквиру Дефектолошког кутка је да кроз синергију дефектолошког, логопедског и психолошког рада побољша укупно функционисање деце са развојним проблемима и проблемима њихових породица у свакодневном животу. Програм је реализован три пута недељно по четири сата у наменском простру Удружења који је опремљен и прилагођен овим потребама.

-Програм стицања животних вештина и усвајања здравих стилова живота – Овај програм има за сврху пружање подршке особама са инвалидитетом за што самосталнији живот у најмање рестриктивном окружењу. Корисници су млади и одрасле особе са инвалидитетом. Програм је реализован 3 пута недељно по 2 сата у наменском простору Удружења.

Број корисника Инклузивног центра према старости и полу

Старосна група	0-18		19-25		26-65		65+	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број корисника	12	10	2	1	4	12	1	1
Укупно	22		3		16		2	

Током године 43 корисника је користило услуге Инклузивног центра. Број корисника варирао је од месеца до месеца, у складу са оправданим одсуствима корисника услед болести, одласка на лечење, рехабилитацију... Просечан број корисника на месечном нивоу је био 38.

Корисници којима је током године престало право на услугу

Старосна група	0-18		19-25		26-65		65+	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број корисника	3	2	1	0	0	0	0	0
Укупно	5		1		0		0	

За 5 корисника су стручни радници проценили да су корисници достигли максимум који услуга може да им понуди, док је један корисник због личних обавеза престао да користи услуге Инклузивног центра.

Корисници који су током године почели са коришћењем услуге

Старосна група	0-18		19-25		26-65		65+	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број корисника	3	3	0	0	0	2	0	0
Укупно	6		0		2		0	

Током 2023. године 8 нових корисника је поднело захтев за коришћење услуге и сви су почели са коришћењем услуге у току године.

Прилог 1: Табела 1а

Табеларни преглед реализованих програмских активности и пројеката из плана рада који су финансирани из средстава буџета Града

Ред. број	Назив програмских активности/пројеката	Планирано из буџета Града	Извршено из буџета Града
1.	Услуге у заједници	70.698.433,00	66.397.583,45

2.2. Програмске активности и пројекти реализовани из сопствених средстава и других извора

Градски центар за услуге социјалне заштите нема програмских активности и пројеката реализованих из сопствених средстава и других извора.

2.3. Програмске активности и пројекти који нису реализовани, а били су предвиђени годишњим планом рада

Становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Услуга је намењена младима узраста између 15 и 26 година који по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да у том моменту започну самосталан живот. Капацитет је 3 корисника. Током 2023. године није било корисника који

одговарају овим критеријумима, а Центар за социјални рад Ужице за наредну годину најављује најмање једног корисника.

2.4. Програмске активности и пројекти који су делимично реализовани

Током 2022. године Градски центар је почео са реализацијом још једне активности у оквиру Саветовалишта за породицу - третман за починиоце насиља (према брачној или ванбрачној супрузи, девојци, бившој супрузи или девојци).

Третман за починиоце насиља представља нашим условима прилагођену верзију третмана који је норвешка организација Алтернатива насиљу развијала 20 година. Третман представља савремени модел групног психотерапијског рада који је намењен мушкарцима, починиоцима партнерског насиља. Основни циљ је заустављање насиља, безбедност жртве и превенција рецидивизма. Специфични циљеви су: одговорно овладавање насилним понашањем и склоношћу ка насилничком понашању у партнерском односу и његово мењање у ненасилни модел односа према партнерки, на когнитивном, афективном и бихејвиоралном нивоу.

Третман има 2 фазе - индивидуални и групни рад. Оптимална група за третман је 6-8 учесника.

Током 2023. године, упркос сарадњи са Основним јавним тужилаштвом и Центром за социјални рад Ужице, група за групни рад формирана је тек у децембру. Пре тога реализоване су планиране индивидуалне сеансе за 5 корисника, од којих су 4 мушког, а једна корисница женског пола. Корисница је, због немогућности формирања женске групе, прошла модификован третман. Са осталом четворицом у децембру започет је групни третман који ће бити завршен у првој половини 2024. године.

Евалуациони упитник ће бити рађен по завршетку комплетног третмана.

2.5. Програмске активности и пројекти који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада

У 2023. години нема програмских активности и пројеката који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада.

2.6. Програмске активности и пројекти реализовани ван матичног подручја

У 2023. години нема програмских активности и пројеката реализованих ван матичног подручја.

2.7. Програмске активности и пројекти реализовани на основу међународне сарадње

У 2023. години нема програмских активности и пројеката реализовани на основу међународне сарадње.

2.8. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима

У 2023. години нема програма других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима.

2.9. Оцена реализованог програма од стране стручне јавности

Током ове године креирани су профили Установе на друштвеним мрежама Инстаграм и Фејсбук. Активности Установе промовисане су на званичном сајту.

Услуге Градског центра за услуге промовисане су флајерима.

Услуге које се тичу саветодавно-терапијског рада промовисане су на трибини „Насиље у породици, системи подршке“ коју је организовао Центар за социјални рад Ужице 15. маја 2023. године.

Рад Градског центра за услуге социјалне заштите промовисан је на Сајму социјалне заштите организованом од стране Центра за социјални рад Ужице 11.10.2023. године.

Активности Градског центра за услуге социјалне заштите представљене су у медијима:

https://www.youtube.com/watch?v=eoE1c_bMWFQ

<https://www.uziceoglasnatabla.com/giz-i-caritas-donirali-vozilo-gradskom-centru-za-usluge-socijalne-zastite-video/>

<https://zoomue.rs/donacija-giz-a-i-caritasa-za-bolji-kvalitet-zivota-osetljivih-kategorija-video/>

<https://www.youtube.com/watch?v=EJp14KX7BdQ> (ТВ5, „Игре без граница“ поводом рођендана Дневног боравка)

<https://infoera.rs/2023/05/21/rođendan-uzickogdnevnog-boravka/>

<https://www.youtube.com/watch?v=6rsk7DtUu08> (У центру пажње, ТВ5)

„Вести“ бр. 3874, стр 13, Излет у СтаПАРК

„Вести“ бр. 3878, стр 7, Сајам услуга социјалне заштите

<https://www.uziceoglasnatabla.com/grad-donirao-vozilo-za-potrebe-dnevnog-boravka-za-decu-i-mlade-sa-smetnjama-u-razvoju/>

<https://www.prva.rs/web-tv/emisija/jutro/jutro-09-12-2023-2447391?part=4>(Ново возило за услугу Прилагођени превоз)

<https://uzickarepublikapress.rs/danka-stari/> (услуге усмерене на старе суграђане)

Прилог 2: Табела 16

Табела са свим планираним и реализованим програмским активностима и пројектима и утрошеним средствима по изворима финансирања

Ред. бр.	Назив програмских активности/пројеката	Планирана средства			Извршено		
		Буџет Града	Средства из сопствених и других прихода	Укупно планирано	Буџет Града	Средства из сопствених и других прихода	Укупно планирано
1.	Услуге у заједници	70.698.433,00	0,00	70.698.433,00	66.397.583,45	0,00	66.397.583,45

3. Кадровски услови (људски ресурси)

3.1. Стање запослених

У Градском центру за услуге социјалне заштите на крају 2023. године било је запослено 23 извршиоца (20 радника на неодређено време, а 3 на одређено време) и 1 изабрано лице.

Запослени разврстани по занимању и радном месту:

Звање и занимање	Радно место	Бр. запослених
дипл. специјални педагог	Директор	1
дипл. правник	Правник-секретар	1
дипл. мастер педагог	Стручни радник на услугама у заједници (услуга лични пратилац детета)	1
дипл. социјални радник	Стручни радник на услугама у заједници (услуга Помоћ у кући за старије особе)	1
дипл. специјални педагог	Стручни радник на услугама у заједници (услуга Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју)	1
дипл. психолог	Стручни радник на услугама у заједници(услуга Персонална асистенција)	1
економско-правни техничар	Референт за правне, кадровске и административне послове	1
дипл. дефектолог	дефектолог	2
дипл. педагог	педагог	1
професор разредне наставе	Стручни сарадник на услугама у заједници	1
медицинска сестра	Медицинска сестра/техничар	1
машински техничар-конструктор	Сарадник на услугама у заједници (персонални асистент)	1
хемијско-техничарски техничар	Неговатељица-геронтодомаћица	1
машински техничар-конструктор	Неговатељица-геронтодомаћица	1
економски техничар	Неговатељица-геронтодомаћица	2
извлачилац металуршке струке	Неговатељица-геронтодомаћица	1
финансијско-рачуноводствени техничар	Неговатељица-геронтодомаћица	1
медицинска сестра/васпитач	Неговатељица-геронтодомаћица	1
трговац	Спремачица	1
лице без занимања и стручне спреме	Неговатељица-геронтодомаћица	3
УКУПНО:		24

Квалификациона структура запослених, разврстана по полу:

Врста уговора о раду	Стручна спрема	Пол	
		Женски	Мушки
на одређено време - директор	VII степен	1	
на неодређено време	VII степен	8	
на одређено време	VII степен		1
на неодређено време	IV степен	8	
на одређено време	IV степен	1	
на неодређено време	III степен	1	
на одређено време	III степен	1	
на неодређено време	НКВ	3	
	Укупно по полу	23	1

Број и проценат запослених разврстан по полу и старосној доби:

Старосна група	20-30		31-40		41-50		61-60	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број		2	1	7		4		10
% у односу на укупан број		8,33	4,17	29,17		16,67		41,67

Градски центар за услуге социјалне заштите је у децембру 2023. године ангажовао 42 лица по уговорима о привременим и повременим пословима, 16 лица по уговорима о делу и 2 лица по уговорима о допунском раду.

Три особе су ангажоване по основу 2 уговора (уговор о привременим и повременим пословима на 6 сати и уговором о делу на 4 сата).

Радно ангажована лица разврстана према врсти посла, врсти уговора и броју сати ангажовања:

Врста посла	Врста уговора	Број сати ангажовања	Број извршилаца
Лични пратилац детета	Уговор о привременим и повременим пословима	8 сати дневно (4+4)	7
Лични пратилац детета	Уговор о привременим и повременим пословима	6 сати дневно	17
Лични пратилац детета	Уговор о привременим и повременим пословима	4 сата дневно	16
Лични пратилац детета	Уговор о делу	8 сати дневно (4+4)	1
Лични пратилац детета	Уговор о делу	6 сати дневно	6
Лични пратилац детета	Уговор о делу	4 сата дневно	5
Персонални асистент	Уговор о привременим и повременим пословима	8 сата дневно	2
Персонални асистент	Уговор о делу	4 сата дневно	3
Психотерапет	Уговор о допунском раду	Саветовалиште за породицу - 12 сати месечно Рад са починиоцима насиља - 4 сата месечно	2
Психотерапет	Уговор о делу	Саветовалиште за породицу - 12 сати месечно Рад са починиоцима насиља - 4 сата месечно	1
УКУПНО:			60

Квалификациона структура радно ангажованих лица, разврстана по полу:

Врста уговора	Стручна спрема	Пол	
		Женски	Мушки
Уговор о делу	VII степен	5	
Уговор о делу	VI степен	1	
Уговор о делу	IV степен	5	5
Уговор о делу	НКВ	1	
Уговор о привременим и повременим пословима	VII степен	12	1
Уговор о привременим и повременим пословима	IV степен	18	2
Уговор о привременим и повременим пословима	III степен	3	
Уговор о привременим и повременим пословима	НКВ	1	
Уговор о допунском раду	VII степен	2	1

Број и проценат радно ангажованих лица разврстан по полу и старосној доби

Старосна група	18-20		20-30		31-40		41-50		51-60		61+	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број		1	2	15	6	13		7		6	1	6
% у односу на укупан број		1,75	3,50	26,32	10,53	22,80		12,28		10,53	1,75	10,53

3.2. Број и структура запослених према правилнику о систематизацији

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање. Важећим Правилником о организацији и систематизацији послова предвиђена су радна места за 29 запослених, од којих је 1 изабрано лице.

Систематизована радна места су:

1. Директор Градског центра за услуге социјалне заштите – 1
2. Правник – секретар – 1
3. Стручни радник на услугама у заједници (Лични пратилац детета) – 1
4. Сарадник на услугама у заједници (Лични пратилац детета) – 1
5. Стручни радник на услугама у заједници (услуга Помоћ у кући за старије особе) – 1
6. Неговатељица-геронтодомаћица – 11
7. Стручни радник на услугама у заједници (Персонална асистенција) – 1
8. Сарадник на услугама у заједници (Персонални асистент) – 4
9. Стручни радник на услугама у заједници (Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју) - 1
10. Референт за правне, кадровске и административне послове – 1
11. Педагог (Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју) – 1
12. Дефектолог (Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју) – 2
13. Стручни сарадник на услугама у заједници (услуга Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју) – 1
14. Медицинска сестра- техничар – 1
15. Спремачица – 1
16. Возач-домар - 1.

3.3. Промене стања запослених у току године

У јуну 2023. године донет је Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова (број 022-65/22-83 од 8.2.2022.год) како би се документ прилагодио стварним потребама посла.

Новим правилником повећан је број извршилаца на радном месту неговатељица-геронтодомаћица са 9 на 11. Додата су 2 нова радна места – спремачица и возач-домар.

Током ове године 9 запослених (8 геронтодомаћица и 1 персонални асистент) је са уговора о раду на одређено време прешло на уговоре о раду на неодређено време, једна особа (геронтодомаћица) је засновала радни однос на неодређено време након ангажовања по уговору о привременим и повременим пословима, а 2 особе (1 геронтодомаћица и спремачица) су засновале радни однос на одређено време након ангажовања по уговору о привременим и повременим пословима. Једна особа (дефектолог у Дневном боравку) је засновао радни однос на неодређено време.

Два запослена на неодређено време су на одсуству ради неге детета.

Такође, повећан је број ангажованих личних пратилаца за 7.

4. Стање основних средстава

4.1. Просторни услови рада

Чланом 5. Статута Градског центра за услуге социјалне заштите предвиђено је седиште установе у Видовданској улици, бр.32/а. Канцеларије Градског центра налазе се у приземљу зграде Центра за социјални рад „Ужице“. Свака од 3 канцеларије опремљена је неопходним инвентаром, канцеларијском опремом и материјалом неопходним за рад.

Услуга „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“ пружа се у простору „Дома ученика средњих школа“ у Улици Немањиној бр. 52. Споразумом о сарадњи бр.1013/2019 од 24.10.2019.године закљученом између „Дома за децу и омладину Петар Радовановић“ и Града Ужица (бр. 401-710/19) од 28.10.2019. године Град Ужице је од Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице, преузео на коришћење опремљен пословни простор.

Дневни боравак поседује :

- просторију за групни рад
- просторију за рад на рачунару
- просторију за индивидуални рад
- простор за јутарњу гимнастику
- собу са два лежаја за одмор
- сензорну собу
- кухињу
- купатило за кориснике и тоалет за особље,
- просторију за стручне раднике и
- просторију за медицинско особље.

Целокупан простор одговара намени, лако се одржава и безбедан је за кориснике.

Услуга Саветовалиште за породицу реализује се у једној од канцеларија Градског центра, а остале услуге се у складу са специфичним потребама корисника и сврхе сваке услуге обављају ван просторија Установе, тј. у домаћинствима корисника, у школама и по потреби другим сегментима друштвене заједнице у целини.

4.2. Стање објеката и опреме

Градски центар за услуге социјалне заштите током 2023. године користио је просторије Центра за социјални рад Ужице (за канцеларије управе и реализацију услуге Саветовалиште за породицу) и Средњошколског дома (за реализацију услуге Дневни боравак), односно није имао свој простор. Канцеларије које се користе у Видовданској улици су у солидном стању. Простор у ком се реализује услуга Дневни боравак је приземан, у сутерену, а због локације зграде зидови су подложни настајању влаге. Током 2023. године обновљен је највећи део рачунарске опреме. Постојећи канцеларијски мобилијар и намештај у Дневном боравку је у солидном стању.

4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање објеката и опреме

У 2023. години нису реализовани капитални пројекти.

Градски центар је у току године реализовао набавке следећих основних средстава:

Назив	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
Набавка услуга-Инклузивни центар	2.499.960,00	2.499.960,00
Набавка услуга-Прилагођени превоз за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју	1.200.000,00	1.200.000,00
Набавка добра-школског и канцеларијског материјала	149.623,00	179.547,00
Набавка добра-средства за одржавање хигијене	199.802,00	239.762,40
Набавка услуга организација обуке за личног пратиоца	100.000,00	100.000,00
Набавка добра-2 лаптопа и 1 мултифункционални штампач	159.266,67	191.120,00
Јавна набавка добра-возила за превоз путника и особа са инвалидитетом	6.500.115,16	7.800.138,19

4.4. Текуће одржавање објеката и опреме

У оквиру текућег одржавања објеката и опреме у току 2023. године издвојена су средства из буџета Града за: редовну замену дотрајалих сијалица и лед лампи, одржавање рачунарске опреме (сервис опреме услед кварова, замена делова, пуњење кертрица), текућег одржавања објеката (средства за чишћење и дезинфекцију).

5. Финансијски извештај

5.1. Остварење прихода

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопствених и других извора		
		планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
791	Приходи из буџета	70.698.433,00	66.397.583,45	93,92			
	УКУПНО (7+8+9)	70.698.433,00	66.397.583,45	93,92			
321	Утврђивање резултата пословања						
	УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ (3+7+8+9)	70.698.433,00	66.397.583,45	93,92			

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА

Програм: Социјална и дечија заштита

ПА 0902-0016: Дневне услуге у заједници

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопствених и других извора		
		планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
7911	Приходи из буџета	70.698.433,00	66.397.583,45	93,92			
	УКУПНО (7+8+9)	70.698.433,00	66.397.583,45	93,92			
3211	Утврђивање резултата пословања						
	УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ (3+7+8+9)	70.698.433,00	66.397.583,45	93,92			

5.2.Извршење расхода

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

Екон. Клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	22.374.027,00	22.219.324,87		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.613.406,00	3.408.264,00		
414	Социјална давања запосленима	1.510.000,00	1.507.992,21		
415	Накнаде трошкова запосленима	150.000,00	89.304,56		
421	Стални трошкови	960.000,00	904.598,58		
422	Трошкови путовања	100.000,00	55.929,00		
423	Услуге по уговору	32.807.000,00	29.203.160,52		
425	Текуће поправке и одржавање	135.000,00	9.600,00		
426	Материјал	791.000,00	765.462,44		
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	43.000,00	41.479,00		
483	Новчане казне и пенали по решењу	203.000,00	203.000,00		

	судова				
484	Накнада штете за повреду услед елем.непогода	1.000,00			
485	Накнада штете нанету од стране држ.органа	1.000,00			
512	Машине и опрема	8.010.000,00	7.989.468,27		
	УКУПНО	70.698.433,00	66.397.583,45		

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

Програм: Социјална и дечија заштита

ПА 0902-0016: Дневне услуге у заједници

Екон. Клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
4111	Плате запослених	22.374.027,00	22.219.324,87		
4121	Допринос за ПИО	2.452.406,00	2.249.678,93		
4122	Допринос за здравствено осигурање	1.161.000,00	1.158.585,07		
4141	Исплата накнада за време одс.са посла	278.000,00	277.460,65		
4144	Социјална давања запосленима	1.232.000,00	1.230.531,56		
4151	Накнаде трошкова запосленима	150.000,00	89.304,56		

4211	Трошкови платног промета	100.000,00	93.302,41		
4212	Трошкови енергије	682.000,00	673.444,00		
4213	Комуналне услуге	45.000,00	24.800,00		
4214	Трошкови комуникација	90.000,00	72.437,17		
4215	Трошкови осигурања	43.000,00	40.615,00		
4221	Трошкови путовања	100.000,00	55.929,00		
4231	Административне услуге	325.000,00	295.000,00		
4233	Услуге стручног усавршавања запослених	200.000,00	157.530,00		
4234	Услуге информисања	100.000,00			
4237	Репрезентација и поклони	80.000,00	79.490,00		
4239	Остале опште услуге	32.102.000,00	28.671.140,52		
4251	Одржавање објекта	45.000,00			
4252	Одржавање опреме	90.000,00	9.600,00		
4261	Канцеларијски материјал	156.700,00	156.695,60		
4264	Материјал за саобраћај	154.600,00	150.578,84		
4268	Материјал за хигијену	434.700,00	434.700,00		
4269	Потрошни	45.000,00	23.492,00		

	материјал				
4821	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	43.000,00	41.479,00		
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	203.000,00	203.000,00		
4841	Накнаде штете	1.000,00			
4851	Накнаде штете	1.000,00			
5121	Опрема за саобраћај	7.810.000,00	7.798.348,27		
5122	Административна опрема	200.000,00	191.120,00		
	УКУПНО (4+5+6)	70.698.433,00	66.397.583,45		

ПРИХОДИ

Градски центар за услуге социјалне заштите је у 2023. години остварио укупне приходе у износу од 66.397.583,45 динара и то из буџета Града Ужица. Такође, остварени су и приходи од партиципација у износу од 1.785.616,60 динара, али та средства нису коришћена, већ су аутоматски преусмеравана на рачун Града.

РАСХОДИ

Расходе чине *ТЕКУЋИ РАСХОДИ* економске класификације - група 4 и *ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ* економске класификације 5. Укупни текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у 2023.години су износили 66.397.583,45 динара.

- Зараде и накнаде трошкова запослених исказане су у структури текућих расхода, на класи 41.
- Зараде запослених су износиле 22.219.324,87 динара, а на име доприноса је издвојено 3.408.264,00 динара, што укупно износи 25.627.588,87 динара. Градски

центар за услуге социјалне заштите је на дан 31.12.2023. године имао 24 запослена радника.

- Укупни трошкови за социјална давања запослених износе 1.230.531,56 динара.
- Трошкови превоза запослених са посла и на посао су износили 89.304,56 динара.
- Накнаде лицима која су ангажована по основу Уговора о обављању Привремено-повремених послова, Уговора о делу и Уговора о допунском раду су исказана на конту 423 (4239) и у 2023. години су износиле 28.671.140,52 динара. На овом конту су такође исказани трошкови превоза деце и инклузивног центра. На дан 31.12.2023. године укупно је било ангажовано 60 лица (дневни боравак, геронтодомаћице, лични пратиоци, персонални асистенти, неговатељице и саветовалиште). Такође, на конту 423 су исказани расходи стручног усавршавања запослених, књиговодствене агенције, осигурања возила и репрезентације и поклона.
- Градски центар за услуге социјалне заштите је у 2023. години утрошио 7.798.348,27 динара за набавку моторног возила Мерцедес Спринтер за превоз особа са инвалидитетом у дневном боравку и 191.120,00 динара за набавку компјутерске опреме компјутерске опреме (конта 5121 и 5122)
- Стални трошкови (банкарске провизије, енергетске услуге, телефони и сл.) су износили 904.598,58, трошкови путовања 55.929,00, а трошкови поправки и одржавања 9.600,00 динара. Трошкови материјала су износили 765.462,44 динара.



ВД Директора

Данка Стојић