



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА  
I Број: 001260030 2024  
Датум: 25. април 2024. година

На основу члана 31. и 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 25. априла 2024. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице за 2023. годину који је Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице, усвојио Одлуком број 53/24 од 29. марта 2024. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ужице и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Бранислав Митровић

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ  
РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ  
Немањина 52,31000 Ужице, Тел/Факс:031 512 580, 514 624  
<http://www.rcu-uzice.rs/>



На основу члана 20. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице, број:1/06 од 04.01.2006.године, Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице, на седници одржаној 29.03.2024. године, доноси

## ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице за 2023. годину.

Број: 53 /24  
Ужице, 29.03.2024. год.



ПОТПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Божидар Недељковић

**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ  
РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ**

Немањина 52, 31000 Ужице, Тел/Факс: 031 512 580, 514 624

<http://www.rcu-uzice.rs/>



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ  
за 2023. годину**

**Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице**

**Немањина 52, Ужице 31000**

**Телефон: +381 31 512 580, Факс: +381 31 514 624**

**[office@rcu-uzice.rs](mailto:office@rcu-uzice.rs), [www.rcu-uzice.rs](http://www.rcu-uzice.rs)**

**Матични број: 17655892 ПИБ: 104368830**

**Ужице, 18.03.2024. године**

| Садржај |  | Страна |
|---------|--|--------|
| 1.      | <b>Увод</b>  |        |
| 1.1.    | Историјат установе, циљеви и мисија  | 1      |
| 1.2.    | Правни основ за обављање делатности установе   | 1-2    |
| 1.3.    | Делатност установе   | 2      |
| 1.4.    | Организациона структура установе   | 3      |
| 1.5.    | Начин финансирања  | 3      |
| 2.      | <b>Извештај о извршењу годишњег плана рада (програмски део)</b>  |        |
| 2.1.    | Програмске активности и пројекти реализовани из средстава буџета Града; (Табела 1а)                            | 3-4    |
| 2.2.    | Програмске активности и пројекти реализовани из сопствених средстава и других извора                           | 4-7    |
| 2.3.    | Програмске активности и пројекти који нису реализовани, а били су предвиђени годишњим планом рада              | 7-8    |
| 2.4.    | Програмске активности и пројекти који су делимично реализовани;  | 8      |
| 2.5.    | Програмске активности и пројекти који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада | 8      |
| 2.6.    | Програмске активности и пројекти реализовани ван матичног подручја   | 8-10   |
| 2.7.    | Програми који су реализовани на основу међународне сарадње   | 10     |
| 2.8.    | Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима                  | 10     |
| 2.9.    | Оцена реализованог програма од стране стручне јавности   | 10-11  |
| 3.      | <b>Кадровски услови (људски ресурси)</b>   |        |
| 3.1.    | Стање запослених   | 12     |
| 3.2.    | Број и структура запослених према правилнику о систематизацији   | 12-13  |
| 3.3.    | Промене стања запослених у току године   | 13     |
| 4.      | <b>Стање основних средстава</b>  |        |
| 4.1.    | Пословни простор   | 13     |
| 4.2.    | Стање објеката и опреме  | 13     |
| 4.3.    | Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање објеката и опреме        | 13     |
| 4.4.    | Текуће одржавање објеката и опреме   | 13-14  |
| 5.      | <b>Финансијски извештај</b>  |        |
| 5.1.    | Остварење прихода  | 14     |
| 5.2.    | Извршење расхода   | 15     |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ

### 1. Увод

#### 1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

**ИСТОРИЈАТ:** Регионални центри за професионални развој запослених у образовању успостављени су кроз пројекат Стручног усавршавања образовног кадра (Professional Development Project – PDP), захваљујући меморандуму о разумевању, потписаном 24. јула 2003., између влада Швајцарске - Агенције за развој и сарадњу (SDC) и Републике Србије - Министарства просвете.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Ужице, основала је 2006. године Општина Ужице, као општинску институцију одговорну за обуку наставника и професионално усавршавање у региону, у складу са документом Стратегије Министарства просвете Републике Србије за период од 2005. до 2010. године.

**ЦИЉЕВИ:** Омогућавање, праћење и унапређење спровођења програма стручног усавршавања, у складу са националном стратегијом развоја образовања, уз уважавање утврђених специфичних потреба корисника (појединаца и институција) у региону.

Укључивање локалне заједнице у непосредну реализацију програма стручног усавршавања.

**МИСИЈА:** Развијање високопрофесионалног, креативног наставничког кадра, промовисање културе перманентног усавршавања, самоевалуације, евалуације и континуираног развоја система школства, у циљу унапређења квалитета рада образовно-васпитних институција у региону и децентрализације система професионалног усавршавања.

#### 1.2. Правни основ за обављање делатности установе

- Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 71/94, 79/2005 – други закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014);
- Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС);
- Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 27/2018 - други закон, 73/2018 , 67/2019, 6/2020 - други закон, 6/2020 - други закон, 67/2021 - други закони 67/2021;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 );
- Закон о буџетском систему ( „Службени гласник Републике Србије“, број 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - други закон и 138/2022);
- Закон о јавним набавкама ( „Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021 );
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 15/02-др. пропис, 30/02-испр. , 32/02 , 69/02 , 78/02 , 61/03 , 121/03 ,130/03 , 67/04 , 120/04 , 5/05 , 26/05 , 81/05 , 105/05 , 109/05 , 27/06, 32/06 , 58/06 , 82/06 ,106/06 , 10/07 , 40/07 , 60/07, 91/07 , 106/07 , 7/08 , 9/08 , 24/08 , 26/08 , 31/08 , 44/08 , 54/08,108/08 , 113/08 , 79/09, 25/10 , 91/10 , 20/11 , 65/11 , 100/11 , 11/12, 124/12, 8/2013, 4/2014, 58/2014 ,19/2021и 48/2021);

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2015 и 113/2017);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2010);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015, 3/2016, 73/2016, 48/2018, 10/2019, 6/2020 и бр. 109 од 19. новембра 2021.);
- Међународне конвенције и стратешки документи Владе који се односе на планирање и имплементацију развојних промена у образовном систему;
- Међународни програми и пројекти за реформу образовања;
- Статут Града Ужица ("Службени лист Града Ужица" број 4/19);
- Одлука о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице („Службени лист Града Ужица“ број 11/05);
- Статут Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, број:1/06 од 04.01.2006.године;
- Одлука о изменама и допунама Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, 116/21 од 22.04.2021. године.

### 1.3.Делатност установе

**ДЕЛАТНОСТ:** снима потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем; анализира потребе за стручним усавршавањем на терену; планира обуке и друге видове стручног усавршавања; организује семинаре; организује друге облике стручног усавршавања; креира нове програме стручног усавршавања; прати примену различитих облика стручног усавршавања; прати ефекте примене различитих облика стручног усавршавања; прати квалитет рада запослених у Регионалном центру; реализује обуку као тренер у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; организује обуке за будуће тренере у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; анализира понуду програма стручног усавршавања; формира и одржава базу података; промовише рад установе; промовише професионални развој запослених; сарађује са локалном заједницом; сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; сарађује са осталим Регионалним центрима; сарађује са Министарством просвете и спорта РС - Школском управом; сарађује са образовно - васпитним установама; формира и одржава ресурсни центар; сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама; сарађује са донаторима; обавља остале послове у складу са законом.

**ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ:**58.11-издавање књига; 58.14-издавање часописа и периодичних издања; 58.19-остала издавачка делатност; 59.20-снимање и издавање звучних записа и музике; 63.11-обрада података; 62.03-управљање рачунарском опремом;85.59-остало образовање; 74.14-консалтинг и менаџмент послови.

Установа може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Установе.

#### 1.4. Организациона структура установе

Организациона шема:



Установа нема посебне организационе јединице и организована је као јединствена радна целина, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места, број: 233/20 од 29.10.2020.године.

#### 1.5. Начин финансирања

Средства за рад установе обезбеђују се из:

- 1) буџета оснивача,
- 2) сопствених прихода.

## 2. Извештај о извршењу годишњег плана рада (програмски део)

2.1. Програмске активности и пројекти реализовани из средстава буџета Града; (Табела 1а)

| <b>ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2023 ГОДИНИ</b> |   |                                  |                                 |
|---|---|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Р.Б.</b>   | <b>Назив програмских активности/пројектата</b>                                    | <b>Планирано из буџета Града</b> | <b>Извршено из буџета Града</b> |
| 1.  | Акредитовани семинар „Од самовредновања до екстерног вредновања”                  | 60.000,00 динара                 | 60.000,00 динара                |
| 2.  | Акредитовани семинар „Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3 ” | 60.000,00 динара                 | 60.000,00 динара                |
| 3.  | Акредитовани семинар „Стрес у школи – превазилажење,                              | 60.000,00 динара                 | 60.000,00 динара                |

|     | промена“   |                  |                  |
|-----|--|------------------|------------------|
| 4.  | Акредитовани семинар „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ | 28.500,00 динара | 28.500,00 динара |
| 5.  | Акредитовани семинар „Самоевалуацијом до квалитетне школе ”                | 60.000,00 динара | 60.000,00 динара |
| 6.  | Акредитовани семинар „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању“       | 60.000,00 динара | 60.000,00 динара |
| 7.  | Акредитовани семинар „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању“       | 60.000,00 динара | 60.000,00 динара |
| 8.  | Акредитовани семинар „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању“       | 60.000,00 динара | 60.000,00 динара |
| 9.  | Акредитовани семинар „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању“       | 60.000,00 динара | 60.000,00 динара |
| 10. | Акредитовани семинар „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању“       | 60.000,00 динара | 60.000,00 динара |
| 11. | Акредитовани семинар „Програмирање, планирање и извештавање у школи ”      | 60.000,00 динара | 60.000,00 динара |
| 12. | Акредитовани семинар „Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ-а ”      | 60.000,00 динара | 60.000,00 динара |
| 13. | Акредитовани семинар „Стрес у школи – превазилажење, промена“              | 60.000,00 динара | 60.000,00 динара |

## 2.2. Програмске активности и пројекти реализовани из сопствених средстава и других извора

Реализовани су следећи акредитовани семинари:

„ Прича у игри, игра у причи, драмско – приповедачке провокације у пројектном планирању ”;

„ Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање ” – за три групе учесника;

„ Актуелности у образовном систему Републике Србије 7”;

„Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења”

„ Игре у природи, игре са ризицима ”;

„ Како помоћи ученицима с проблемима у понашању– четири семинара ”;

„ Од самовредновања до екстерног вредновања- четири семинара”;

„ Формативно оцењивање – четири семинара”;

„ Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама!- четири семинара”;



- „ Стрес у школи – превазилажење, промена ”;
- „ Самоевалуацијом до квалитетне школе – четири семинара”;
- „ Да нам школа буде сигурна – два семинара”;
- „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“

Захвалница РЦУ за успешну сарадњу током реализације пројекта „ Премошћавање ” у реализацији Ужичког центра за људска права и демократију



**Поред акредитованих семинара и стручних скупова, реализоване су следеће активности за запослене у образовању:**

У организацији Агенције за едукацију „Interactive 031“, и РЦУ, одржано је 38 часова курса енглеског језика (почетни и средњи ниво). Курс је похађало 570 наставника.

Одржан састанак Комисије за доделу награда у оквиру ликовног и литерарног конкурса – „Тиха вода брег рони“ – шест чланова Комисије.

Одржан је скуп наставника српског језика и књижевности Златиборског округа на тему „Проблеми читања у настави књижевности“-присуствовало је 30 наставника.

Учитељско друштво града Ужица је одржало три састанка на коме је присуствовало 29 учитеља.

У организацији издавачке куће „The English Book“, одржано је предавање на тему „ESCAPING THE DIGITAL DUNGEON“-присуствовало је 20 наставника енглеског језика.

Реализована је изложба под називом „H2O“, поводом обележавања Светског дана вода – 530 посетилаца.

Одржан је скуп наставника српског језика и књижевности Златиборског округа на тему „Март – месец српског језика“-присуствовало је 20 наставника српског језика.

У организацији Школске управе Ужице, одржано је стручно саветовање запослених у предшколским установама на тему „Сензорни систем и стимулација код деце типичног развоја и деце са сензорном дисфункцијом“ - присуствовало је 20 васпитача.

У организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања, одржана је промоција Приручника за менторе у школама под називом „Менторство - Водич за наставнике у школама“, присуствовало је 47 наставника.

У организацији Ужичког центра за права детета је одржан састанак за припрему учешћа у Интеркултурном летњем кампу у Песталоци дечјем селу у Трогену у Швајцарској, за ужичке средњошколце-присуствовало је 43 средњошколаца, родитеља и наставника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију, одржано је шест радионица под називом „Шта знам и шта би требало да знам о радним правима“ за наставнике и ученике ужичких средњих школа-присуствовало је 177 учесника.

У организацији British Council и Фондације „Петља“, а у оквиру пројекта, „Школа за 21 век“, одржана је обука на тему „Техничке и дигиталне писмености и конструктивног моделовања“ - присуствовало је 22 наставника.

Одржан састанак Комисије за доделу награда у оквиру фото конкурса под називом „МОЈ ГРАД КРОЗ ОБЈЕКТИВ“ – 3 члана Комисије.

Реализована додела награда и похвалница у оквиру фото конкурса под називом „МОЈ ГРАД КРОЗ ОБЈЕКТИВ“ – 15 учесника.

Одржана је Изборна скупштина Учитељског Друштва Града Ужица-присуствовало је 25 учитеља.

Одржан је Стручни скуп за професоре историје на тему „Примери добре праксе, могућности и изазови наставе историје“ - присуствовало је 45 наставника историје.

У организацији Удружења грађана „FORCA“ из Пожеге одржан је састанак под називом „Знањем до посла - услуге каријерног вођења и саветовања“ за директоре основних и средњих школа из Ужица-присуствовало је 15 директора.

У организацији Удружења грађана „FORCA“ из Пожеге одржан је практични део програма пројекта „Знањем до посла - услуге каријерног вођења и саветовања“ за ученике смера техничари дизајна одеће Техничке школе „Радоје Љубичић“, Ужице – присуствовало је 15 ученика.

У организацији Југословенског позоришног фестивала „Без превода“ и Удружења критичара и театролога Србије одржана је трибина под називом „Криза читања и савремено позориште“ за наставнике основних и средњих школа из региона – присуствовало је 25 наставника.

У склопу обележавања Међународног дана људских права, одржане су две радионице на тему људских права и дискриминације за ученике Техничке школе „Радоје Љубичић“, Ужице – присуствовало је 50 учесника.

У организацији „Семинара Србије“ одржан је семинар под називом „Е-архив и Архивска грађа“ за књиговође и рачуновође запослене у школама у региону – присуствовало је 37 учесника.

У организацији издавачке куће „ВУЛКАН ЗНАЊЕ“, одржана је промоција основношколских уџбеника – присуствовало је 40 наставника.

У организацији Школске Управе Ужица, одржано је стручно саветовање под називом „Сензорни систем и стимулација код деце типичног развоја и деце са сензорном дисфункцијом“ за васпитаче предшколских установа Прибоја, Бајине Баште и Пријепоља - присуствовало је 16 васпитача.

Одржана је промоција приручника за учитеље „Драмска комуникација у школској и инклузивној пракси“ чији издавач је РЦУ – присуствовало је 40 учитеља.

Одржана је промоција књиге лирске прозе под називом „Срнино уздарје“, ауторке Весне Аћимовић, професорке српског језика и књижевности, РЦУ је издавач књиге – присуствовало је 50 учесника.

### **Активности у Научном клубу РЦУ:**

18. маја одржане су две радионице у оквиру пројекта „Изгубљени“ који се финансирао у оквиру Јавног позива Центра за промоцију науке.

Такође 18. маја, реализоване су две радионице у оквиру пројекта „<E>xtrême <S>cience - speech of nature“ који се финансирао у оквиру Јавног позива Центра за промоцију науке. Радионице су похађали ученици првог и трећег разреда Ужичке гимназије и Техничке школе. Радионице су похађали ученици четвртог и петог разреда ОШ „Душан Јерковић“ и ОШ „Нада Матић“.

Научни клуб РЦУ реализовао је две радионице у оквиру пројекта „ФИЗУМ“ који се финансирао у оквиру Јавног позива Центра за промоцију науке. Радионице су реализоване 05. октобра 2023. године у којима су учествовали ученици осмог разреда ОШ „Душан Јерковић“ и ученици првог и другог разреда Техничке школе „Радоје Љубичић“.

05. октобра у Научном клубу РЦУ реализоване су две радионице у оквиру пројекта „Ми П“, који је такође финансиран од стране Центра за промоцију науке. На радионицама су учествовала ученици првог, другог и трећег разреда Ужичке гимназије и Техничке школе.

### **Активности у Ресурс центру РЦУ:**

У току 2023. године, библиотеку-медијатеку, која се налази у оквиру Ресурс центра, посетило је око 150 наставника из школа у Златиборском округу, 37 наставника је користило услуге библиотеке (изнајмљивање књига, фотокопирање, скенирање, коришћење компјутера и база података). С обзиром да се у Ресурс центру организују часови школе страних језика, ученици и наставници су најчешће користили услуге библиотеке. У оквиру промовисања рада Регионалног центра и библиотеке корисницима је дата на увид литература и наставна средства која се налазе у оквиру Научног клуба РЦУ, као и промоција и изнајмљивање научног часописа „Елементи“ у издању Центра за промоцију науке. Посетиоцима су доступни и локални часопис „Вести“, као и „Просветни преглед“. Читаоница и компјутерска учионица су иначе отворене сваког радног дана као и викендима у којима се организују обуке за наставнике и омогућен је интернет приступ домаћим и страним часописима и монографијама на компјутерима Центра. Наставницима су доступни за изнајмљивање уџбеници за основну школу неколико познатих издавача. У кафетерији су постављене полице које представљају издвојен део библиотеке Ресурс центра како би учесници семинара директно на паузама семинара могли да изнајме књиге. Корисници библиотеке су информисани о догађањима у Центру путем личних мејлова, сајта РЦУ и друштвених мрежа. Ресурс центар располаже са 1342 примерка савремене стручне литературе и преко 35 дидактичких средстава који су одабрани у складу са жељама циљних група у образовању чиме се додатно помаже уз семинаре усавршавање наставника и подизање квалитета реализације наставног процеса.

### **2.3. Програмске активности и пројекти који нису реализовани, а били су предвиђени годишњим планом рада**

Све планиране програмске активности и пројекти су реализовани у складу са годишњим планом рада за 2023. годину.

#### **2.4. Програмске активности и пројекти који су делимично реализовани**

Није било делимичне реализације програмских активности и пројеката.

#### **2.5. Програмске активности и пројекти који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада**

Није било програмских активности и пројеката који нису били предвиђени годишњим планом рада.

#### **2.6. Програмске активности и пројекти реализовани ван просторија РЦУ**

Одржано је 30 акредитованих семинара које подржава РЦУ за укупно 797 наставника у основним и средњим школама на територији Републике Србије.

РЦУ као институција подржава 13 акредитованих програма сталног стручног усавршавања запослених у образовању:

1. Да нам школа буде сигурна; Аутори и реализатори: Јелена Бошковић, дипломирани педагог, Гимназија „ Свети Сава“ Пожега Кристина Томић, професор педагогије и психологије, Гимназија „ Свети Сава“ Пожега .
2. Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама!; Аутори и реализатори: Милена Вићевић, професор разредне наставе, Регионални центар Ужице; Гордана Савић, ВСС , Ужички центар за људска права и демократију.
3. Како помоћи ученицима с проблемима у понашању; Аутори и реализатори: Јелена Бошковић, дипломирани педагог, Гимназија „Свети Сава“, Пожега; Кристина Томић, професор педагогије и психологије, Гимназија „Свети Сава“, Пожега.
4. Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање; Аутори и реализатори: Милена Вићевић, професор разредне наставе, Регионални центар Ужице; Гордана Савић, ВСС , Ужички центар за људска права и демократију.
5. Стрес у школи-превазилажење, промена; Аутори и реализатори: Александра Јовановић Ђукић, дипломирани психолог, Медицинска школа, Ужице; Драгана Ђурић, дипломирани психолог, Ужичка гимназија, Медицинска школа , Ужице; Снежана Стаматовић, Дипломирани педагог, Техничка школа Пожега.
6. Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација ; Аутори и реализатори: Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, Техничка школа Пожега; Александра Јовановић Ђукић, дипломирани психолог, Медицинска школа, Ужице; Драгана Ђурић, дипломирани психолог, Ужичка гимназија, Медицинска школа Ужице.
7. „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“; Аутори и реализатори: Радица Благојевић-Радовановић, дипломирани психолог, Прва основна школа краља Петра Другог -

Ужице; Филип Радовановић, дипломирани информатичар, Убисофт Београд (Ubisoft Belgrade).

8. Од самовредновања до екстерног вредновања; Аутори и реализатори: Јелена Стаматовић, доктор педагошких наука, Педагошки факултет у Ужицу, Универзитет у Крагујевцу; Александра Милошевић, доктор педагошких наука, Академија васпит-медиц струковних студија Крушевац; Данијела Негројевић, дипломирани педагог, Пољопривредна школа са домом „Љубо Мићић“, Пожега.

9. Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ ; Аутори и реализатори: Олгица Спасојевић, професор српског језика и књижевности , ОШ „Петар Лековић” Пожега; Наталија Диковић, мастер професор технике и информатике, ОШ „Петар Лековић“ Пожега.

10. Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења ; Аутори и реализатори: Божана Јеверичић, професор разредне наставе, ОШ „Душан Јерковић" Ужице; Надежда Поповић, професор разредне наставе, ОШ „Душан Јерковић" Ужице.

11. Самоевалуацијом до квалитне школе; Аутори и реализатори: Славко Ђокић; Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, Техничка школа Пожега.

12. Формативно оцењивање; Аутори и реализатори: Славко Ђокић; Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, Техничка школа Пожега.

13. Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту; Аутори и реализатори: Ивона Цветовски, мастер професор језика и књижевности, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта; Јелена Стојкановић, мастер професор математике и рачунарства, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта; Рада Тадић, мастер педагог, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта.

Семинари покривају области које се односе на васпитни рад, здравствено васпитање, и општа питања наставе као и на групе компетенција и приоритетне области: К2–компетенције наставника за поучавање и учење; К3 - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика; К4- компетенције наставника за комуникацију и сарадњу; К6 - компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења; К8 - компетенције стручних сарадника у ПУ за стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе; К9 - компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво; К15 - компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу; К18 - компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе; К19 - компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених; К20-компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; П1-Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима); П2-Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање); П3-Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на

компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење); П4-Унапређивање стручних-предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању; П5-Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву; П6-Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса; П7 - Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе.

## **2.7. Програмске активности и пројекти реализовани на основу међународне сарадње**

Није било реализације програмских активности и пројеката на основу међународне сарадње.

## **2.8. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима**

У организацији ликовне школе „Мали Атеље“, одржано је 34 креативних радионица. На радионицама је било присутно 340 учесника.

У организацији Агенције за едукацију „Interactive 031“, одржано је 441 радионица страних језика за децу. Присуствовало је 2205 учесника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију одржан је састанак под називом „Активност комуникација са привредницима из локалне заједнице на тему политике запошљавања“ - присуствовало 20 учесника.

У организацији Ужичког центра за права детета одржана су два састанка за припрему учешћа у Интеркултурном летњем кампу у Песталоци дечјем селу у Трогену у Швајцарској, за ужичке средњошколце - присуствовало 40 родитеља.

У организацији Градског центра за социјалну заштиту Ужице и хуманитарне организације „Дечје срце“ из Београда, одржана је обука нових личних пратилаца - присуствовало 30 учесника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију одржана је конференција за медије поводом најаве реализације пројекта „Грађани у акцији за одрживе родно одговорне политике“ - присуствовало 10 учесника.

Одржана акредитована обука под називом „Успостављање и развијање услуге породични смештај за одрасла и старија лица и лица са инвалидитетом“ за запослене у Центрима за социјални рад у региону - присуствовало 25 учесника.

У организацији Ронилачког клуба „Делфин“, Ужице одржана је теоријска обука за полазнике - присуствовало 60 учесника.

У организацији UNICEF-а, одржана је обука под називом „Пакет минималних услуга за заштиту менталног здравља адолесцената“ - присуствовало 30 учесника.

У организацији Ужичког центра за права детета одржан је иницијални састанак организација цивилног друштва које ће у наредних годину дана подржавати активности и иницијативе 30 неформалних група у Западној Србији - присуствовало 10 учесника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију одржана је фокус група у оквиру пројекта „Грађани у акцији за одрживе родно одговорне политике“ – присуствовало је 10 учесника.

## **2.9. Оцена реализованог програма од стране стручне јавности.**

Оцене од стране стручне јавности за реализоване програме су углавном описног карактера. Коментари учесника програмских активности: одличан семинар, семинар је био

користан, едукативан, излагачи су лепо презентовали тему, волела бих да наставим да посећујем семинаре са овом темом, тема семинара је занимљива и корисна за даљи рад, потребно је да се у свим школама одржи овакав семинар, организовати што више оваквих семинара, веома користан семинар и примењљив у пракси, предиван простор за организацију семинара, особље РЦУ је увек професионално и одговорно према учесницима семинара и ауторима и реализаторима програма.

**Прилог:** Табела са приказом свих планираних и реализованих програмских активности и пројеката (Табела 16).

| ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА У 2023 ГОДИНИ |   |                    |   |                     |                   |   |                     |
|--|---|--------------------|---|---------------------|-------------------|---|---------------------|
| Р.Б.   | Назив програмских активности/пројектата | Планирана средства |   |                     | Извршено          |   |                     |
|  |   | Буџет Града        | Средства из сопствених и других прихода | Укупно планирано    | Буџет Града       | Средства из сопствених и других прихода | Укупно извршено     |
| 1.   | Акредитовани семинари                   | 748.500,00 динара  |   | 748.500,00 динара   | 748.500,00 динара |   | 748.500,00 динара   |
| 2.   | Акредитовани семинари                   |                    | 3.750.000,00 динара                     | 3.750.000,00 динара |                   | 3.500.000,00 динара                     | 3.500.000,00 динара |
| 3.   | Друге активности за наставнике          |                    | 250.000,00 динара                       | 250.000,00 динара   |                   | 100.000,00 динара                       | 100.000,00 динара   |
| 4.   | Активности у Научном клубу РЦУ          |                    | 20.000,00 динара                        | 20.000,00 динара    |                   | 10.000,00 динара                        | 10.000,00 динара    |
| 5.   | Пројекти у Научном клубу РЦУ            |                    | 175.000,00 динара                       | 175.000,00 динара   |                   | 175.000,00 динара                       | 175.000,00 динара   |
| 6.   | Активности у Ресурс центру РЦУ          |                    | 20.000,00 динара                        | 20.000,00 динара    |                   | 10.000,00 динара                        | 10.000,00 динара    |

| Акредитовани семинари одржани у РЦУ | Број учесника | подржани семинари одржани у региону (Златиборски) | Број учесника | остали семинари ван седишта РЦ-СГУ | Број учесника | подржани семинари одржани у другом РЦ-СГУ | Број учесника | Научни клуб | број учесника | Остале активности за наставнике | Број учесника | Свега број наставника а обухватаче или обукана | Број наставника у региону | % обухвата | Отказани семинари | Остале активности за друге циљне групе | Број учесника | Укупан број корисника |
|-------------------------------------|---------------|---|---------------|------------------------------------|---------------|---|---------------|-------------|---------------|---------------------------------|---------------|--|---------------------------|------------|-------------------|--|---------------|-----------------------|
| 1                                   | 22            | 2   | 52            | 1                                  | 29            |   |               | 0           | 0             | 0                               | 0             | 103  | 3155                      | 3,26       |                   | 30                                     | 150           | 253                   |
| 3                                   | 76            | 2   | 60            | 3                                  | 84            | 0   | 0             | 0           | 0             | 9                               | 155           | 375  | 3155                      | 11,89      | 1                 | 49                                     | 265           | 640                   |
| 3                                   | 52            | 0   | 0             | 1                                  | 25            | 0   | 0             | 0           | 0             | 12                              | 691           | 768  | 3155                      | 24,34      | 2                 | 60                                     | 370           | 1.138                 |
| 1                                   | 26            | 1   | 30            | 1                                  | 25            | 0   | 0             |             |               | 12                              | 267           | 348  | 3155                      | 11,03      | 1                 | 49                                     | 265           | 613                   |
| 1                                   | 20            | 1   | 17            | 2                                  | 48            | 1   | 24            | 4           | 96            | 17                              | 309           | 514  | 3155                      | 16,29      | 0                 | 57                                     | 365           | 879                   |
| 1                                   | 25            | 2   | 50            | 1                                  | 29            | 0   | 0             | 0           | 0             | 7                               | 115           | 219  | 3155                      | 6,94       | 0                 | 43                                     | 235           | 454                   |
|                                     |               |   |               | 0                                  | 0             |   |               |             |               |                                 |               |  | 3155                      | 0,00       |                   | 1                                      | 40            | 40                    |
| 1                                   | 19            | 0   | 0             | 3                                  | 84            |   |               |             |               | 1                               | 45            | 148  | 3155                      | 4,69       |                   | 3                                      | 75            | 223                   |
| 0                                   | 0             | 0   | 0             | 0                                  | 0             |   |               | 0           | 0             | 1                               | 10            | 10   | 3155                      | 0,32       | 0                 | 37                                     | 190           | 200                   |
| 2                                   | 272           | 2   | 53            | 1                                  | 26            | 0   | 0             | 4           | 116           | 3                               | 40            | 507  | 3155                      | 16,07      | 1                 | 61                                     | 405           | 912                   |
| 3                                   | 58            | 2   | 58            | 1                                  | 30            |   |               | 0           | 0             | 1                               | 25            | 171  | 3155                      | 5,42       | 1                 | 56                                     | 325           | 496                   |
| 5                                   | 122           | 0   | 0             | 3                                  | 73            | 0   | 0             | 0           | 0             | 8                               | 261           | 456  | 3155                      | 14,45      | 0                 | 42                                     | 240           | 696                   |
| 21                                  | 692           | 12  | 320           | 17                                 | 453           | 1   | 24            | 8           | 212           | 71                              | 1918          | 3619   |                           | 114,71     | 6                 | 488                                    | 2.925         | 6.544                 |

### 3. Кадровски услови (људски ресурси)

#### 3.1. Стање запослених

Табеларни приказ стања запослених на дан 31.12.2023. године:

|    | Назив радног места +<br>Име и презиме извршиоца  | Број<br>изврш. | Занимање + ССС                                 | Основ и време<br>ангажовања          |
|----|--|----------------|--|--------------------------------------|
| 1. | Директор,<br>Милена Вићевић  | 1              | Професор разредне<br>наставе-VII <sub>1</sub>  | Уговор о раду на<br>одређено време   |
| 2. | Саветник за стручно<br>усавршавање и напредовање,<br>Дарко Ранковић                                | 1              | Професор разредне<br>наставе-VII <sub>1</sub>  | Уговор о раду на<br>неодређено време |
| 3. | Истраживач за унапређење<br>образовања-организатор обуке,<br>Ивана Јовановић                       | 1              | Етнолог-антрополог-<br>VII <sub>1</sub>        | Уговор о раду на<br>неодређено време |
| 4. | Истраживач за унапређење<br>образовања-организатор<br>тренинга и стручних скупова,<br>Јована Васић | 1              | Мастер филолог-<br>романиста- VII <sub>1</sub> | Уговор о раду на<br>одређено време   |

Установа не запошљава извршиоца финансијских, рачуноводствених послова, секретара нити помоћне раднике.

Део административних, организационо-техничких послова је распоређен на запослене, једна особа је повремено ангажована по Уговору о делу и финансира се из сопствених прихода и обавља помоћно-техничке послове приликом реализације семинара и других активности које организује Установа.

Финансијске и рачуноводствено-књиговодствене послове врши, по Уговору ангажована овлашћена агенција.

#### 3.2. Број и структура запослених према Правилнику о систематизацији

Табеларни приказ: Број и структура запослених према Правилнику о организацији и систематизацији радних места, број: 233/20 од 29.10.2020.године.

|    | Назив радног места  | Број<br>изврш. | Занимање + ССС                                  | Основ и време<br>ангажовања          |
|----|---|----------------|---|--------------------------------------|
| 1. | Директор  | 1              | Професорразредне<br>наставе-VII <sub>1</sub>    | Уговор о раду на<br>одређено време   |
| 2. | Саветник за стручно<br>усавршавање и<br>напредовање         | 1              | Професорразредне<br>наставе-VII <sub>1</sub>    | Уговор о раду на<br>неодређено време |
| 3. | Истраживач за унапређење<br>образовања-организатор<br>обуке | 1              | Етнолог-антрополог-<br>VII <sub>1</sub>         | Уговор о раду на<br>неодређено време |
| 4. | Истраживач за унапређење<br>образовања-организатор          | 1              | Мастер филолог-<br>романиста- VIII <sub>1</sub> | Уговор о раду на<br>одређено време   |



|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
| тренинга и стручних скупова |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|

### 3.3.Промене стања запослених у току године

Није било промене стања запослених у току године.

## 4. Стање основних средстава

### 4.1. Просторни услови рада

РЦУ пружа оптималне услове за обуку запослених у образовању као и за друге циљне групе. Располаже са око 450 квадратних метара корисног простора распоређеног у три целине:

Ресурс центар: у свом саставу има рачунарску учионицу, читаоницу, библиотеку и медијатеку, снабдевене стручном литературом и училима изабраним у складу са претходно исказаним потребама запослених у образовању. Литература може да се копира или користи на лицу места, у читаоници или у кафетерији, лоцираној у згради Тренинг центра. Заинтересованим корисницима на располагању је и интернет.

Тренинг центар: располаже са две модерно опремљене сале за семинаре и кафетеријом затвореног типа, која служи не само учесницима семинара, него и за окупљање, дружење, рад, размену искустава и идеја.

Управна зграда: поред службених просторија, у управној згради су лоциране и мала конференцијска сала и скриптарница намењена припреми материјала за учеснике семинара, али и за друге кориснике који имају потребу да одређене материјале копирају, штампају, кориче, пластифицирају као и двокреветна соба за ауторе и реализаторе семинара која постоји неколико година уназад јер се показала као економично и рационално решење за смештај предавача како би се избегли трошкови хотела и других смештајних јединица.

### 4.2. Стање објеката и опреме

На основу Уговора о коришћењу пословног простора са Домом ученика средњих школа, РЦУ користи 450 квадратних метара корисног простора распоређеног у три целине: (ресурс центар, тренинг центар и управна зграда). Сви објекти које користи РЦУ се редовно одржавају и чувају и у одличном су стању. Опрема РЦУ (рачунари, пројектори, мало и велико озвучење, пројекторска платна, ФЦ табле, модераторске табле, материјал за семинаре и др. се одржавају по потреби и увек се налазе у исправном стању.

Такође и бела техника (машина за прање судова, машина за прање веша, машина за сушење веша) која се користи у РЦУ за потребе кафетерије и собе за предаваче се одржава по потреби и у исправном је стању.

### 4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање објеката и опреме

У току 2023. године у РЦУ нису реализовани капитални пројекти и инвестиције.

Из средстава буџета оснивача утрошено је 67.340,00 динара за текуће поправке и одржавање, а из сопствених прихода утрошено је 12.764,00 динара за исту ставку, за ставку која се односи на материјал утрошено је 209.388,40 динара из буџета оснивача.

### 4.4. Текуће одржавање објеката и опреме

Текуће одржавање објеката и опреме РЦУ у 2023. години, одвијало се у складу са потребама. Сва три објекта које користи РЦУ у складу са Уговором о коришћењу пословног простора са Домом ученика средњих школа се устаљено одржавана без већих финансијских трансакција. Опрема РЦУ (рачунари и пројектори) су били изложени кваровима који су надомешетени од стране фирме која одржава сајт и рачунарску опрему РЦУ.

## 5. Финансијски извештај

### 5.1. Остварење прихода

#### ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА

Програм 9-2003: Основно образовање

ПА 2003-0001- Реализација делатности основног образовања

| Екон. клас. | ОПИС                                     | Приходи из буџета   |                     |              | Приходи из сопствених и других извора |                     |              |
|-------------|--|---------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------|--------------|
|             |  | планирано           | остварено           | % оств.      | планирано                             | остварено           | % оств.      |
| 7421        | Приходи од продаје добара и услуга       |                     |                     |              | 3.560.504,00                          | 2.979.097,23        | 83,67        |
| 7911        | Приходи из буџета                        | 8.130.094,00        | 7.936.791,03        | 97,62        |                                       |                     |              |
|             | <b>УКУПНО (7+8+9)</b>                    | <b>8.130.094,00</b> | <b>7.936.791,03</b> | <b>97,62</b> | <b>3.560.504,00</b>                   | <b>2.979.097,23</b> | <b>83,67</b> |
| 3211        | Утврђивање резултата пословања           |                     |                     |              | 739.496,00                            |                     |              |
|             | <b>УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ (3+7+8+9)</b> | <b>8.130.094,00</b> | <b>7.936.791,03</b> | <b>97,62</b> | <b>4.300.000,00</b>                   | <b>2.979.097,23</b> | <b>69,28</b> |

#### ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА

| Екон. клас. | ОПИС                                     | Приходи из буџета Града |                     |              | Приходи из сопствених и других извора |                     |              |
|-------------|--|-------------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------|--------------|
|             |  | планирано               | остварено           | % оств.      | планирано                             | остварено           | % оств.      |
| 742         | Приходи од продаје добара и услуга       |                         |                     |              | 3.560.504,00                          | 2.979.097,23        | 83,67        |
| 791         | Приходи из буџета                        | 8.130.094,00            | 7.936.791,03        | 97,62        |                                       |                     |              |
|             | <b>УКУПНО (7+8+9)</b>                    | <b>8.130.094,00</b>     | <b>7.936.791,03</b> | <b>97,62</b> |                                       |                     |              |
| 321         | Утврђивање резултата пословања           |                         |                     |              | 739.496,00                            |                     |              |
|             | <b>УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ (3+7+8+9)</b> | <b>8.130.094,00</b>     | <b>7.936.791,03</b> | <b>97,62</b> | <b>4.300.000,00</b>                   | <b>2.979.097,23</b> | <b>69,28</b> |

**5.2. Извршење расхода**

| Екон. Клас. | ОПИС  | Средства из буџета  |                     | Средства из сопствених и других извора |                     |
|-------------|---|---------------------|---------------------|--|---------------------|
|             |   | планирано           | извршено            | планирано                              | извршено            |
| 1           | 2   | 3                   | 4                   | 5                                      | 6                   |
| 411         | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 4.560.563,00        | 4.503.229,93        |  |                     |
| 412         | Социјални доприноси на терет послодавца     | 736.531,00          | 682.239,50          |  |                     |
| 414         | Социјална давања запосленима                | 134.000,00          | 133.333,32          |  |                     |
| 415         | Накнада трошкова за запослене               | 30.000,00           | 22.700,00           |  |                     |
| 421         | Стални трошкови                             | 2.136.000,00        | 2.110.263,88        | 180.000,00                             | 15.488,28           |
| 422         | Трошкови путовања                           | 20.000,00           | 18.996,00           | 65.000,00                              | 23.100,00           |
| 423         | Услуге по уговору                           | 190.000,00          | 189.300,00          | 3.805.000,00                           | 3.588.847,36        |
| 425         | Текуће поправке и одржавање                 | 110.000,00          | 67.340,00           | 100.000,00                             | 12.764,40           |
| 426         | Материјал                                   | 210.000,00          | 209.388,40          | 100.000,00                             | 30.622,97           |
| 481         | Дотације невладиним организацијама          | 1.000,00            |                     |  |                     |
| 483         | Новчане казне и пенали по решењу судова     | 1.000,00            |                     |  |                     |
| 512         | Машине и опрема                             | 1.000,00            |                     | 50.000,00                              | 47.770,00           |
|             | <b>УКУПНО</b>                               | <b>8.130.094,00</b> | <b>7.936.791,03</b> | <b>4.300.000,00</b>                    | <b>3.718.593,01</b> |

**ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА**

Програм 9-2003: Основно образовање

ПА 2003-0001- Реализација делатности основног образовања

| Екон. Клас. | ОПИС                              | Средства из буџета  |                     | Средства из сопствених и других извора |                     |
|-------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------|
|             |                                   | планирано           | извршено            | планирано                              | извршено            |
| 1           | 2                                 | 3                   | 4                   | 5                                      | 6                   |
| 4111        | Плате запослених                  | 4.560.563,00        | 4.503.229,93        |  |                     |
| 4121        | Допринос за ПИО                   | 496.531,00          | 450.323,18          |  |                     |
| 4122        | Допринос за здравствено осигурање | 240.000,00          | 231.916,32          |  |                     |
| 4144        | Социјална давања запосленима      | 134.000,00          | 133.333,32          |  |                     |
| 4151        | Накнаде трошкова запосленима      | 30.000,00           | 22.700,00           |  |                     |
| 4211        | Трошкови платног промета          | 10.000,00           | 667,83              | 60.000,00                              | 14.938,28           |
| 4212        | Трошкови енергије                 | 1.746.000,00        | 1.746.000,00        |  |                     |
| 4213        | Комуналне услуге                  | 100.000,00          | 99.999,52           |  |                     |
| 4214        | Трошкови комуникација             | 200.000,00          | 183.947,75          | 80.000,00                              | 550,00              |
| 4215        | Трошкови осигурања                | 80.000,00           | 79.648,78           | 40.000,00                              |                     |
| 4221        | Трошкови путовања                 | 20.000,00           | 18.996,00           | 65.000,00                              | 23.100,00           |
| 4231        | Административне услуге            | 185.000,00          | 185.000,00          | 5.000,00                               | 2.200,00            |
| 4234        | Услуге информисања                |                     |                     | 10.000,00                              |                     |
| 4236        | Угоститељске услуге               |                     |                     | 50.000,00                              |                     |
| 4237        | Репрезентација и поклони          |                     |                     | 50.000,00                              | 3.896,00            |
| 4239        | Остале опште услуге               | 5.000,00            | 4.300,00            | 3.690.000,00                           | 3.582.751,36        |
| 4251        | Одржавање објекта                 | 60.000,00           | 59.800,00           | 50.000,00                              | 12.764,40           |
| 4252        | Одржавање опреме                  | 50.000,00           | 7.540,00            | 50.000,00                              |                     |
| 4261        | Канцеларијски материјал           | 30.000,00           | 29.999,40           | 30.000,00                              | 28.113,00           |
| 4268        | Материјал за хигијену             | 170.000,00          | 169.389,00          | 60.000,00                              | 980,00              |
| 4269        | Потрошни материјал                | 10.000,00           | 10.000,00           | 10.000,00                              | 1.529,97            |
| 4811        | Донације                          | 1.000,00            |                     |  |                     |
| 4831        | Новчане казне и пенали            | 1.000,00            |                     |  |                     |
| 5122        | Административна опрема            | 1.000,00            |                     | 50.000,00                              | 47.770,00           |
|             | <b>УКУПНО (4+5+6)</b>             | <b>8.130.094,00</b> | <b>7.936.791,03</b> | <b>4.300.000,00</b>                    | <b>3.718.593,01</b> |

Број: 46/24  
Ужице, 18.03.2024. године

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ  
Милена Вишевић, проф. раз. наставе

