



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА  
I Број:000530177 2024  
Датум: 29. фебруар 2024. године

На основу члана 36. став 3. тачка 4. Закона о туризму ("Службени гласник РС" број 17/2019), члана 30. и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 29. фебруара 2024. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужице за 2024. годину коју је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 16/2024 од 08.02.2024. године.

II Решење објавити у „Службеном листу града Ужица“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић



ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА  
УЖИЦЕ  
УПРАВНИ ОДБОР  
Број : 16/2024.  
Датум : 08.02.2024.

На основу Члана 23. Статута Туристичке организације Ужица (110/2017) на 114. Седници  
Управног одбора ТО Ужица, која се одржала 08.02.2024. године, донета је следећа  
једногласна

### ОДЛУКА

Усваја се Предлог Годишњег програма пословања Туристичке организације Ужица за 2024.  
годину.

УПРАВНИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИЦА  
Маријана Милосављевић



На основу члана 36. став 1. тачка 15), а у вези са чланом 39. став 2. и чланом 41. став 4. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019) и члана 16. Статута Туристичке организације Србије, даје се

### ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ

Туристичкој организацији Ужица на доношење Програма рада и плана промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2024. годину.

### Образложење

Туристичка организација Ужица се обратила Туристичкој организацији Србије захтевом за давање претходне сагласности на Програм рада и план промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2024. годину, број 3727 од 21.12.2023. године, у прилогу којег је доставила неопходну документацију.

Поступајући по предметном захтеву, Туристичка организација Србије је констатовала да Програм рада и план промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2024. годину Туристичке организације Ужица нису у супротности са плановима и програмима промотивних активности Туристичке организације Србије, на основу чега је претходна сагласност дата.

План промотивних активности ЛТО у делу организације манифестација које се односе на специфичности појединих ЛТО, није био предмет разматрања, обзиром да исти нису саставни део плана и програма Туристичке организације Србије.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА  
СРБИЈА  
*Зоживи!*  
В.Д. ДИРЕКТОР  
*Марија Лабовић*  
мр. Марија Лабовић  
БЕОГРАД

# ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Туристичке организације Ужица

за 2024. годину

- предлог -



Туристичка организација Ужица

Трг партизана 10

031 513 485

tours@mts.rs

toursoffice@mts.rs

МБ 17477293

ПИБ 102747591

Ужице, фебруар 2024.

## Садржај

1. УВОД .....	3
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија .....	3
1.2. Правни основ за обављање делатности Туристичке организације Ужица .....	3
1.3. Делатност установе .....	4
1.4. Организациона структура .....	5
1.5. Начин финансирања .....	6
2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ .....	7
2.1. План програмских/промотивних активности .....	7
2.2. План програмских активности које се финансирају из сопствених прихода и других извора .....	17
3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА .....	18
3.1. Политика људских ресурса .....	18
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима .....	18
3.3. План развоја људских ресурса .....	20
4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА .....	20
4.1. План инвестиција (капитални пројекти) .....	20
4.2. План одржавања основних средстава .....	20
4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности .....	20
5. ПЛАН НАБАВКИ .....	21
5.1. План јавних набавки .....	22
5.2. План набавки .....	23
6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН .....	25
6.1. План прихода .....	25
6.2. План расхода .....	28

## **1. УВОД**

### **1.1. Историјат установе, циљеви и мисија**

ТОУ је основана Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Ужице ("Службени лист општине Ужице" 11/02), а од 19. маја 2017. године, наставља да послује према одредбама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ужице са Законом о туризму ("Службени лист града Ужица" број 16/17).

#### **Циљ**

ТОУ је основана у циљу промоције и унапређења туристичке делатности и очувања туристичких вредности на територији града Ужица.

#### **Визија**

Туристичке организације Ужица има за циљ повећање атрактивности и конкурентности туристичких дестинација на територији града Ужица и успостављање система управљања дестинацијама, како би се остварили приходи од туризма кроз повећање броја туриста на приоритетним туристичким дестинацијама, број запослених у сектору, као резултат улагања у туризам, инфраструктуру и повећаног нивоа активности побољшањем инвестиционе климе. Посебна пажња посвећена је развоју приоритетних туристичких дестинација и туристичких производа кроз унапређење инфраструктуре, подржавајући развој туристичке привреде. Визија Туристичке организације Ужица (ТОУ) стога дефинише ТОУ као основни генератор развоја туризма и инвестиција у туризам у граду Ужицу.

#### **Мисија**

Туристичке организације Ужица је успостављање позитивне инвестиционе климе у туризму уз пуну подршку инвестиционим пројектима и инвеститорима на територији града Ужица са правног, менаџерског, финансијског и техничког аспекта како би се олакшао процес трансформације идеја у ефикасне туристичке пројекте. Ово укључује и развој ефикасног јавно-приватног партнерства у туризму који ће укључити локалне, регионалне и државне институције и њихову подршку развоју туризма, као и приватним домаћим и међународним инвеститорима у туристичке пројекте.

### **1.2. Правни основ за обављање делатности Туристичке организације Ужица**

ТОУ има статус правног лица са правима и обавезама утврђеним законом, оснивачким актом и статутом. ТОУ послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе, а у погледу права, обавеза и одговорности запослених у ТОУ примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

- Закон о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/2019)
- Закон о угоститељству („Службени гласник РС“ бр. 17/2019)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16)
- Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017)

Статут Туристичке организације Ужица I број 022-54/17 од 29.06.2017. године.

### **1.3. Делатност установе**

Претежна делатност ТОУ је **84.13** - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању економије.

Остале делатности ТОУ су:

**58.19** Остале издавачке активности

**47.78** Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (продаја сувенира)

**47.51** Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

**18.12** Остало штампање

**47.99** Остала трговина на мало изван продавница

**73.20** Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

**83.20** Организовање сајмова и састанака

**63.99** Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте

**70.21** Делатност комуникација и односа с јавношћу

**79.90** Остале услуге резервације и делатности повезане са њима

**73.11** Делатност рекламних агенција

**58.12** Издавање именика и адресара

**82.20** Делатност позивних центара

**58.11** Издавање књига – издавање књига, брошура, проспеката, летака и сличних публикација

**55.20** Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак – смештај у сеоским кућама, брвнарама, апартманима, бунгаловима...

**94.11** Делатност пословних удружења и удружења послодаваца

Поред делатности и циљева због којих је основана, ТОУ обавља следеће послове:

- израђује програм развоја туризма и одговарајућа планска акта у складу са прописом о планирању и уређењу простора за туристичке локалитете на територији града Ужица (Мокра Гора, Кремна, Потпећ, Злакуса, Јелова Гора),
- подстиче унапређење општих услова за прихват и боравак туриста у Граду,
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обogaћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног амбијента на туристичким локалитетима града,

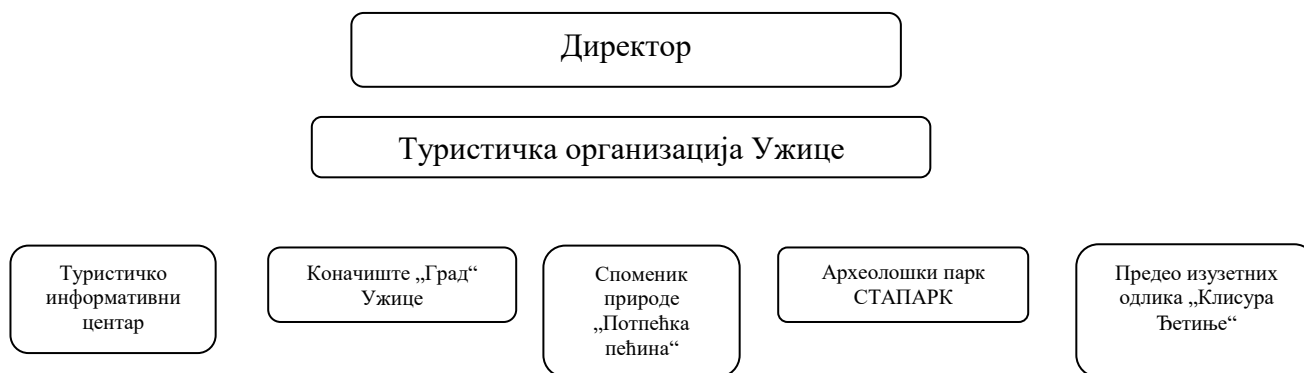
- програмира и организује туристичко-информативни центар у граду за информативно пропагандну делатност града у циљу обавештавања посетилаца о туристичким и културним вредностима,
- организује туристичке, информативно пропагандне и промотивне делатности, културне, спортске и друге манифестације од интереса за унапређење туризма града,
- обезбеђује пропагандно информативна средства којима се популаришу и афирмишу могућности града у туризму (издавачка и аудио-визуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама као и друга пропагандна средства),
- предлаже програм стручног испита за локалне водиче и организује курс,
- усмерава и координира иницијативе и активности привредних субјеката и организација у туризму на формирању и пласману туристичке понуде и туристичког производа града Ужица,
- припрема оперативни програм развоја туризма града Ужица (туристичка понуда Ужица, излетнички туризам, транзитни туризам, риболовни, ловни и сеоски туризам, туристичка пропаганда, сувенири, туристичка сарадња са другим градовима, организацијама туристичко-информативне службе, излетишта и др. )
- покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијање туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине,
- сарађује са туристичким организацијама градова у земљи и иностранству,
- обавља и друге послове утврђене Статутом.

#### **1.4. Организациона структура**

Туристичка организација Ужица је организована као јединствена радна целина. Седиште Туристичке организације се налази на Тргу партизана бр. 10.

Организациона структура установе уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака ближе се уређује унутрашња организација Установе, врсте и опис послова, начин извршавања послова и задатака, број извршилаца, врста и степен стручне спреме, потребна знања радно искуство, одговорност и овлашћења запослених у извршавању послова и други услови потребни за рад на тим пословима.





Органи Установе су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор који имају права и обавезе у складу са законом и актима Установе.

Управни одбор има 5 чланова, које именује оснивач, 4 члана који су представници оснивача и 1 члан представник запослених, као представник ТОУ.

Члан Управног одбора из реда запослених се предлаже већином гласова свих запослених.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина града, на период од 4 године.

Надзорни одбор има 3 члана од којих су 2 члана представници оснивача а 1 члан се бира из реда запослених, као представник ТОУ.

Члан Надзорног одбора из реда запослених се предлаже већином гласова свих запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора ТОУ именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор се именује на период од четири године.

Директора установе именује Оснивач на период од 4. године. Директор установе је Данијела Ђорђевић Арсић.

### 1.5. Начин финансирања

Средства за рад односно обављање делатности Туристичке организације Ужица обезбеђују се из:

- буџета Града;
- буџета Републике Србије;
- прихода од боравишне таксе;
- других прихода које самостално оствари;
- донација и спонзорства и других прихода у складу са законом.

Средства за рад, односно обављање делатности, користе се у складу са Законом, актом о оснивању, Статутом, Годишњим програмом рада и финансијским планом ТОУ.

## 2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ

### 2.1. План програмских/промотивних активности

Туристичка организација Ужица је у сарадњи са Туристичком организацијом регије Западна Србија у 2024. години планирала наступе на пет сајмова у Србији и региону.

#### Наступи на сајмовима у земљи

Туристичка организација Ужица је у сарадњи са Туристичком организацијом регије Западна Србија у 2024. години планирала наступе на пет сајмова у земљи и региону

1. Међународни сајам туризма Београд, фебруар
2. Сајам туризма и активног одмора Ниш, април
3. Међународни сајам туризма Нови Сад, новембар
4. Сајам туризма и сеоског туризма Крагујевац, новембар
5. Сајам туризма у Бања Луци, март

#### Сајмови у иностранству

У сарадњи са Туристичком организацијом Србије, ТОРЗС предвиђен је наступ на:

-Међународни сајам туризма ITB Берлин – март

Наступ на овом сајму биће реализован у оквиру пројекта: Нови локалитети за боравак на отвореном у сврху унапређења туристичког производа – Open Air Everywhere - програм прекограничне сарадње Србија – Босна и Херцеговина.

У сарадњи са Туристичком организацијом Србије, ТО Ужица ће се представити на 11. Међународном сајму туризма Place2go у Загребу од 18-21.01.2024. године.

#### **Промотивни догађаји и презентације - Учешће на локалним, регионалним и међународним манифестацијама**

Туристичка организација Ужица ће у 2024. години наставити са промотивним активностима у оквиру следећих локалних, регионалних и међународних манифестација.

- Филмски фестивал „Кустендорф”, Мокра Гора, јануар, 2024,
- Дечији музички фестивал „Љубав наша је планета“, март 2024,
- Књижевни сусрети „На пола пута“, април 2024,
- Цез фестивал „Bazzum“, мај 2024,
- МОСИ игре, јул 2024,
- Скокови са старог железничког моста, јул 2024,
- Колонија уметничке керамике „Злакуса“ Ужице, август 2024,
- Међународни дечији фолклорни фестивал „Лицидерско срце“, август 2024,
- Међународни фестивал природе и традиције „Жестивал“ Ужице, август 2024,

## **Промоција на циљним тржиштима у иностранству**

Туристичка организација Ужица ће, као и предходних година, промотивне активности у иностранству спроводити у сарадњи и у оквиру промотивних активности Туристичке регије Западна Србија и самостално у оквиру своје основне делатности и у складу с предвиђеним активностима.

Планом промо активности ТО Регије Западна Србија предвиђене су промоције на циљним тржиштима у иностранству које су намењене организаторима путовања, туристичким агенцијама, медијима и потенцијалним туристима а организоване са локалним туристичким организацијама, чланицама регије, и субјектима туристичке привреде.

У 2024. години планиране су промоције у Босни и Херцеговини, Црној Гори. У току летње туристичке сезоне планиране су промоција у Требињу и Херцег Новом.

## **Учешће на посебним догађајима и промоцијама**

Остала учешћа ТО Ужица на посебним догађајима и промоције у Србији реализоваће се у сарадњи са Туристичком организацијом Србије а у зависности од термина и средстава потребних за реализацију активности.

### ***„Ужице-Престоница културе Србије 2024.“***

ТО Ужица укључиће се у активности које се односе на промоцију града Ужица као Престонице културе Србије 2024.године.

## **Наградни квизови**

У оквиру локалних и регионалних радио емисија наставиће се награђивње слушалаца кроз наградне квизове везане за туризам.

## **Едукације**

### ***Туристички форум, 2024.г***

Туристички форум Србије је вишедневни догађај у организацији ТОС-а, који има за циљ да кроз едукативне сесије и радионице упозна представнике локалних туристичких организација са савременим трендовима у представљању и промоцији туристичких потенцијала. Едукативне сесије и радионице су посвећене детаљнијем упознавању са креирањем, развојем и промоцијом туристичког производа и туристичких дестинација.

### ***Туристичка конференција Западна Србија***

Туристичка конференција Западна Србија одржава се сваке године прве недеље у децембру у некој од дестинација у регији и окупља туристичке раднике из целе Србије и региона. Конференција се одржава уз подршку Министарства туризма и омладине.

***„ Данима српске културе“ у Истри - Састанци B2B и туристичкој регији Истра – Хрватска***

За представнике града Ужица и Туристичке организације Ужица биће организована радна посета туристичкој регији Истра. Посета ће бити организована у сарадњи са Истарском туристичком развојном агенцијом из Пуле. За време посете Истри биће организовани састанци на којима ће се договорити циљана промоција града Ужица у току 2024.године на „ Данима српске културе“ у Истри.

### ***Едукативна посета – Љубљана, Цеље***

У 2024. години планиране су посете Словенији - Љубљани, Цељу. Едукативне посете ће се реализовати са представницима туристичке заједнице и туристичке организације градова домаћина, а са циљем упознавања са начином рада и функционисања старих градова који су отворени за туристичке посете.

### ***Едукативна посета села Мокре Горе селу Солчава у Словенији***

У циљу размене искустава, идеја и евентуалних будућих заједничких активности, планирана је посета селу Солчава обзиром да су оба села проглашена за једно од најлепших села света. Солчава је мало алпско село чија природна лепота привлачи посетиоце из целог света. Општина Солчава налази се у северном делу Словеније, у крајње југозападном делу покрајине Штајерска. Општина је и гранична према Аустрији. Средишњи део општине је долина реке Савиње у горњем делу њеног тока. Највиши, изворишни део долине, тзв. Логарска долина, је познат и веома посећен. Јужно од долине уздижу се брда и планине Савињских Алпа, а северно се уздижу Караванке с јединственим начином спајања заштите природе и живота локалног становништва. Крајем октобра месеца 2022.г. на Мокрој Гори, потписан је Протокол о сарадњи Мокре Горе и Солчаве.

Остале едукативне радионице ће се реализовати у сарадњи са ТОРЗС и ТОС-ом.

### ***Сарадња са туристичким организацијама градова***

У 2024. години планирано је унапређење и проширивање сарадње са Туристичком организацијом града Новог Сада и Туристичком организацијом Херцег Новог.

➤ **Нови Сад – У складу с потписаним Протоколом о сарадњи.**

На трагу позитивних искустава града Новог Сада као Европске престонице културе, целокупна промоција је осмишљена као платформа за развој културних и креативних потенцијала града који ће наредних година имати за циљ да оснажи културну виталност, омогући урбану регенерацију, те побољша интернационални углед и туристичку понуду Новог Сада. На тај начин Град Нови Сад је развио свој локални концепт и стратегију одрживог развоја културног сектора са тежиштем на: оснаживању институција културе, обнови културног наслеђа, јачању културне партиципације, развоју културних и креативних индустрија, децентрализацији и међусекторској сарадњи. У оквиру тих активности, планирана је сарадња са Туристичком организацијом Новог Сада а у циљу промоције Ужица и његовог богатог културног наслеђа.

➤ **Потписивање Протокола о сарадњи са Туристичком организацијом Херцег Новог**

Планирано је да Туристичка организација Ужица и Туристичка организација Херцег Новог потпишу протокол о сарадњи на предстојећем Међународном сајму туризма у Београду, у фебруару 2024.године. Циљ потписивања овог протокола је повезивање ове две туристичке дестинације и унапређење међусобне сарадње у области туризма кроз реализацију заједничких промотивних активности. Посебан сегмент сарадње представљаће промоција туристичке дестинације Херцег Нови у Ужицу и промоција туристичке дестинације Ужица у Херцег Новом. Сарадња и партнерство је у обостраном интересу и допринеће будућем успешнијем и квалитетнијем укупном развоју са свим позитивним економским, али и другим ефектима. Уједно, Протокол о сарадњи између наведених туристичких организација представља један од корака ка успостављању интезивније сарадње у свим областима.

### **Издавачка делатност**

Штампани промотивни материјал ТОУ обухвата: брошуре, туристичке карте, промотивне флајере, промотивне фасцикле и промотивне кесе.

### ***Промотивне брошуре - Репринти***

1. Туристички водич „Ужице“ - двојезична српски/енглески - тираж 1000 ком.
2. Туристички водич „Мокра Гора“ - двојезична српски/енглески - тираж 1000 ком.
3. Туристичка карта Ужица- српски - тираж 1000 ком.
4. Флајери А4 (2 x 4 врсте x 1000 ком)- српски/енглески - тираж 8.000 ком.
5. Чари ерског села – српски - тираж 2000 ком.
6. Флајер Потпећка пећина – двојезични српски/енглески тираж - 2000 ком.
7. План града са туристичким локалитетима и туристичким дестинацијама на територији града Ужица – српски - тираж 10.000 ком.

### **Промотивне брошуре - Нова издања**

- Израда и штампа редизајниране промотивне брошуре „Кад ћеш доћи у Ужице“ на српском језику. За израду новог издања /дизајн, фотографије, текст/, ангажоваће се маркетинг агенција. У оквиру ове активности радио би се и редизајн брошуре „Кад ћеш доћи у Ужице“ на енглеском језику.
- Израда и штампа нове промотивне брошуре Мокра Гора – За израду новог издања / дизајн, фотографије, текст/, ангажоваће се маркетин агенција. Све активности у вези израде ове брошуре ће се реализовати у складу с проглашењем Мокре Горе за једно од најлепших села света.
- Дизајн и штампа билборда и city light-ова.
- Дизајн и штампа нове промотивне мапе и флајера „Клисура Ђетиња“.

### **Измењена и допуњена издања**

У току 2024. године, планирана су објављивања измењених и допуњених издања свих брошура ТО Ужица.

### **Инфо центри и сувенирнице**

Туристичко – информативни центар, Д. Туцовића 52, послује у оквиру Туристичке организације Ужица већ 18 година. У њему домаћи и страни туристи, као и сви заинтересовани суграђани могу добити све врсте туристичких информација везаних за овај крај као и купити сувенире и пропагандни туристички материјал. Поред основних туристичких информација у инфо-центру се могу добити и информације о свим значајнијим манифестацијама, догађањима и приредбама које се реализују на територији града Ужица и Златиборског округа.

Сувенирница Туристичке организације Ужица послује у оквиру Туристичко – информативног центра и Коначишта „Град“. Асортиман сувенира је пажљиво биран, поред штампаних публикација које обрађују овај крај, туристи могу купити велики број сувенира везаних за историјски период ужичке републике (мајице, шоље, блокчиће, кишобране, привеске, магнете, качкете...) као и бројне ручно рађене сувенире са традиционалним мотивима које за нас израђују удружења грађана и мале занатске радње.

Сувенирница у Коначишту „Град“, због основне делатности – пружање услуге смештаја, послује током целе године. Сувенирница у оквиру заштићеног природног добра Потпећка пећина, поред стандардног асортимана сувенира, има и тематски урађене сувенире везане за овај локалитет чији ће се асортиман проширивати. Отворена у току летње туристичке сезоне.

### ***Археолошки парк на отвореном – СТАПАРК***

СТАПАРК је Уговором о преносу права коришћења и управљања пренет дана 22.10.2021. године II број 464-5/21 од стране града Ужица, Туристичкој организацији Ужица на даље управљање до 31.12.2023. године. Археолошки парк на отвореном – СТАПАРК изграђен је у клисури реке Ђетиње недалеко од археолошких локалитета Велика и Мала градина, на којима су препозната и делом истражена станишта неолитског човека. Уклопљен у природно богатство клисуре реке Ђетиње, СТАПАРК чини саставни део амбијента Доње Стапарске бање, удаљен свега 7 км од урбане зоне града Ужица.

Туристичка организација Ужица је потписала Уговор број: 300/2021 од 24.12.2021. о пословно – техничкој сарадњи и Анех 1 са Регионалном развојном агенцијом „Златибор“ где се РРА „Златибор“ обавезала да предложи управљачу Програм рада, План промоције и комуникације, координације и ангажовања тимова за анимацију посетилаца и демонстрацију анимацијских програма, План туристичких посета за предшколске и школске установе, професионална удружења, организаторе туристичких путовања и струковна удружења, ценовну политику и буџет Археолошког музеја на отвореном. У складу с Уговором, реализоваће се и активности у СТАПАРКУ. У плану је наставак сарадње.

У току 2024. године планира се рад неолитског насеља СТАПАРК од 1.5. до 31.10.2024. године.

Туристичка организација Ужица ће, и у току 2024. године радити на промоцији садржаја у клисури Ђетиње кроз наступе на сајмовима и манифестацијама.

### ***Предео изузетних одлика „Клисура Ђетиња“***

Одлуком о проглашењу Предела изузетних одлика „Клисура Ђетиња“ Града Ужица I број 503-20/2016. од 29. јуна 2023. године и Одлуком Општине Чајетина број 02-72/2023-01 од 20. јула 2023. године Предео изузетних одлика „Клисура Ђетиња“ поверен је на управљање Туристичкој организацији Ужица. У обављању законом утврђених послова управљач заштићеним подручјем је овлашћен и дужан нарочито да организује чуварску службу, обележи заштићено подручје, донесе план управљања, годишњи програм управљања и акт о унутрашњем реду и чуварској служби, обавештава кориснике заштићеног подручја о могућностима за обављање радова и активности, учествује у поступку утврђивања накнаде за ускраћивање или ограничавање права коришћења, издаје сагласности и одобрења, прати стање и води евиденције о природним вредностима, непокретностима и људским активностима.

Управљач ће на прописан начин обележити Предео изузетних одлика „Клисура Ђетиње“, његове спољне границе и границе површина, односно локалитета са режимима II и III степена заштите. Укупна површина Предела изузетних одлика „Клисура реке Ђетиње“ износи 853 ha 13 a 43 m<sup>2</sup> и налази се на територији града Ужица и обухвата делове подручја катастарских општина Ужице, Буар, Стапари, Качер и Дријетањ у површини

829 ha 08 a 15 m<sup>2</sup> односно 97,18 % од укупне површине заштићеног природног добра и на територији општине Чајетина обухвата делове подручја катастарске општине Трипкова у површини од 24 ha 05 a 28 m<sup>2</sup>, односно 2,82 % од укупне површине добра. У пределу изузетних одлика „Клисура реке Ћетиње“ површина државног земљишта износи 253 ha 83 a, односно 29,7%, док приватно земљиште заузима површину од 599 ha 30 a или 70,3% од укупне површине заштићеног подручја. У циљу међусобне сарадње на заштити и одрживом коришћењу природних вредности и ресурса, као и обезбеђивања интереса локалног становништва и других корисника заштићеног подручја управљач ће основати Савет корисника заштићеног подручја .

Савет корисника чине представници локалних самоуправа, организација и удружења чија се активност одвија на подручју заштићеног подручја.

### **Студијске посете организатора путовања, новинара и блогера**

У 2024.години студијске посете организатора путовања, новинара ће се реализовати у складу с расположивим средствима. Што се тиче блогера и фотографа – организоваће се посете у циљу промоције града Ужица и туристичких дестинација на његовој територији. Посебан нагласак ће се дати промоцији Мокре Горе као најбољег туристичког села света и Злакусе – Лончарски занат на UNESCO-овој листи нематеријалног културног наслеђа, Старог града и археолошког парка – СтаПарка у клисури реке Ћетиње.

### **Оглашавање**

#### *Дигитално оглашавање*

Оглашавање на друштвеним мрежама ( Facebook , Instagram).

Промовисање објава налога ТОУ на друштвеним мрежама у циљу повећања видљивости садржаја којим се промовишу туристичке дестинације, догађаји, манифестације на територији Града Ужица и повећања броја пратилаца ТОУ налога. Редовно ажурирање, креирање и дистрибуција нових садржаја на профилима ТОУ.

#### *Оглашавање у штампаним и електронским медијима*

- Пласирање радио спотова у локалним , регионалним и националним медијима;
- Оглашавање у локалним и регионалним недељним листовима и националним листовима;
- ТВ оглашавање у сарадњи са ТОРЗС;
- Радио оглашавање;
- Оглашавање у специјализованим часописима за туризам;



### ***Продукција***

- Креирање и дистрибуција садржаја за друштвене мреже;
- Ангажовање агенције у циљу обнављање базе фотографија.
- Ангажовање агенције за достављање pressclipping-a у сарадњи са ТОРЗС.

### ***Билборд кампања***

Поводом проглашења Мокре Горе за једно од најбољих туристичких села света 2021. године на 24. заседању Генералне скупштине Светске туристичке организације Уједињених нација у Мадриду (UNWTO), планирана су оглашавања у већим градским и туристичким центрима Србије а у складу с финансијским средствима.

### ***Информисање и односи с јавношћу***

Представницима медија ће се редовно достављати информације о туристичкој понуди овог краја са актуелним темама, одржаваће конференција за медије. У реализацији ових активности ће се реализовати са ТОС-ом и ТОРЗС.

### ***Посебне промоције у иностранству***

У складу са планираним промотивним активностима у иностранству биће организоване промоције у електронским и штампаним медијима у сарадњи са ТОРЗС.

### ***Сајт Туристичке организације Ужица***

- Унапређење интернет сајта ТО Ужица.
- Ажурирање садржаја на сајта ТО Ужица на енглеском језику
- Редовно креирање, ажурирање и дистрибуција нових садржаја (видео и текстуалних), на страници ТОУ.

За све активности на интернет сајту Туристичке организације Ужица ангажоваће се ПР агенција за рачунарско програмирање.

### ***Пројектне активности***

#### ***Развојни пројекти туристичке инфраструктуре***

Најзначајнији симбол града Ужица – Стари град, је вишегодишњи свеобухватни дугорочни стратешки пројекат. Туристичка организација Ужица ће са носиоцем пројекта – град Ужице, бити укључена у све пројектне активности које ће се изводити у циљу потпуне обнове Старог града. Пројекат је финансијски подржан од стране Министарства туризма и омладине, Министарства културе и страних донатора. У оквиру пројеката

инфраструктуре планира се активно учешће у реализацији свих пројеката који су везани унапређење и развој туристичке инфраструктуре на територији града Ужица.

### ***Изградња инфо центра са сувенирницом на локацији средњовековне тврђаве***

Пројектом којим је Туристичка организација Ужица конкурисала код Министарства туризма и омладине предвиђено је постављање инфо центра, вишенаменског објекта, на локацији средњовековне тврђаве "Стари град". Инфо центар ће имати улогу и билетарнице.

Пројектом је предвиђено да поред стандардних канала промоције, инфо центар буде опремљен интерактивним мултимедијалним и хипермедијалним уређајима као новим маркетиншким алатима за привлачење нових туристичких сегмената.

### ***Учешће у пројектима Туристичке организације регије Западна Србија***

Почетком године Управни одбор ТО регије Западна Србија донеће одлуку о садржини пројекта са којим ће ТО регије Западна Србија аплицирати код Министарства туризма и омладине за коришћење субвенција за финансирање инфраструктурних пројеката. Пројекат ће бити конципиран на основу потреба локалних Туристичких организација које се односе на унапређење туристичке инфраструктуре.

### ***Стратешки важни пројекти који се реализују ради унапређења квалитета туристичког производа и јачања прекограничне сарадње у сарадњи са донаторима***

#### ***„Јачање пешачког коридора у прекограничној области Србије и Босне и Херцеговине“ - Е – CrossPass***

Пројекат „Јачање пешачког коридора у прекограничном подручју Србије и Босне и Херцеговине“ реализују Туристичка организација Ужица као водећи партнер и партнерске организације Планинарско друштво „Коњух“ из Тузле, Министарство просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона и Планинарски савез Србије.

Пројекат “Е-CrossPass” суфинансира Европска унија у оквиру Финансијског инструмента предприступне помоћи (ИПА III) кроз програм прекограничне сарадње Србија – Босна и Херцеговина 2014-2020.

Уговор за суфинансирање средствима Европске уније потписан је са Министарством финансија Републике Србије - Сектором за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније (CFCU).

Укупна вредност пројекта износи 403.440,81 евра, од чега Европска унија суфинансира 84,99 % вредности - 342.892,72 еура, док преостали део средстава обезбеђују партнери на пројекту. Пројекат има за циљ да допринесе увођењу релевантних европских пракси у туризму на отвореном кроз унапређење и обједињавање инфраструктуре за пешачки

туризам у прекограничном подручју повезујући Тузлански кантон и регион Западне Србије. Обједињене заједничке стазе биће успостављене у складу са стандардима Европске асоцијације Рамблерс (ЕРА) а као део европског пешачког пута Е7.

Циљ пројекта ће се постићи спровођењем бројних планираних активности:

- Трасирање и обележавање 580 км пешачких стаза у Републици Србији и Републици Босни и Херцеговини.
- Опремање пешачких стаза у Србији и Босни и Херцеговини у складу са стандардима дугих стаза.
- Постављање одморишта дуж капиларне мреже пешачких стаза у Србији.
- Организација заједничке обуке за обележавање пешачких стаза и сертификоване обуке за планинарске водиче по стандардима Европске асоцијације Рамблерс.
- Студијска посета једној од стаза са светским стандардима (ЕРА сертификована стаза).
- Организација конференција за промоцију пројекта.
- Учешће на Међународном сајму туризма у Београду 2024.г.
- Израда и дистрибуција помотивног материјала.
- Израда тематских промотивних спотова.
- Медијска промоција у локалним, регионалним и националним медијима.
- Промоција на друштвеним мрежама.
- Опремање виртуелног простора у Туристичко – информативном центру ТО Ужица за промоцију пешачких стаза.

Пројекат "Јачање пешачког коридора у прекограничном подручју Србије и Босне и Херцеговине" представља значајан корак ка неговању европских вредности, очувању природе и јачању повезаности између различитих заједница. Кроз унапређење инфраструктуре за пешачки туризам, обележавање стаза и придржавање стандарда Европске асоцијације Рамблерс /ЕРА/, пројекат ће омогућити грађанима и туристима да уживају у природним лепотама овог подручја на одржив начин.

Овај пројекат нас подсећа да је природа наш савезник и да је кроз њено очување и истраживање можемо пронаћи равнотежу и благостање за све нас.

***“Нови локалитети за боравак на отвореном у сврху унапређења квалитета туристичког производа” Open air Everywhere***

Пројекат заједно спроводе Туристичка организација регије Западна Србија, Удружење за развој НЕРДА, град Тузла и Туристичка заједница града Тузла. Пројекат ће допринети унапређењу туристичке понуде и услуга у прекограничном подручју опремањем 10 локалитета за боравак на отвореном који подразумевају одморишта, еко кампове и садржаје за најмлађе. Пројектом ће се унапредити способност туристичког сектора у Златиборском округу и Тузланском кантону да привуче домаће туристе. Активности на пројекту су усмерене на креирање јединственог садржаја у заштићеним подручјима у близини градских центара за боравак на отвореном, пре свега домаћег становништва и

туриста у окружењу. Посебан фокус ће бити усмерен на промоцију овог туристичког производа путем друштвених мрежа, на специјализованим сајмовима и на кључним туристичким дестинацијама у обе земље.

## **2.2. План програмских активности које се финансирају из сопствених прихода и других извора**

Из сопствених средстава ТО Ужица, финансирају се следеће програмске активности:

- Потпећка пећина – за сезонски рад и функционисање Потпећке пећине од 01.04.-31.10., као редовне активности се спроводе активности на чишћењу и одржавању пећине. Услугу чишћења и одржавања пећине реализује Удружење жена „Потпећанке“ из села Потпећ. Кроз остваривање прихода од продаје улазница, ТО Ужица финансира рад водичке службе. Водичку службу чине 2 туристичка водича. Ангажовање радника се врши преко агенције.

Као пројекти унапређења туристичке инфраструктуре из сопствених прихода је планирано финансирање постављања видео надзора на простору улаза у заштићено подручје споменика природе Потпећка пећина. У оквиру Плана програмских активности које се финансирају из сопствених прихода, планирана је ревизија Главног архитектонско-грађевинског пројекта Потпећке пећине у сарадњи са Рударско – геолошким факултетом, Универзитетом у Београду. У току године планиране су заједничке активности у оквиру „Националне асоцијације управљача туристичких спелеолошких објеката Србије“.

Чланарина у овој асоцијацији ће се финансирати на годишњем нивоу из сопствених прихода ТО Ужица, а асоцијација је званично регистрована 2020. године. Поред тога израђен је План управљања, Спомеником природе „Потпећка пећина“ 2021-2030. године. Све активности у Споменику природе „Потпећка пећина“ спроводиће се у складу са Планом управљања и законом.

- Коначиште „Град“ Ужице – од прихода Коначишта „Град“ Ужице, се финансира свакодневно чишћење и одржавање соба и заједничких просторија, плате рецепционара, прање постељина, електрична енергија, телефон и интернет, комуналне услуге, услуге кабловске телевизије и целокупна набавка потрошне робе и материјала. Свакодневно чишћење и одржавање соба и заједничких просторија, плате рецепционара, прање постељина се врши преко агенције.

- У оквиру Туристичко-информативних центара од којих су 3 стално /ТИЦ Ужице, у оквиру Коначишта „Град“, у оквиру хотела Оморика/, и 1 сезонски отворен / у оквиру Споменика природе „Потпећка пећина“/ послују сувенирнице – са широким асортиманом робе и штампаних публикација. Трошкови ТИЦ-а Ужице и у оквиру Коначишта „Град“, су намењени за набавку робе за даљу продају. Што се тиче инфо центра у оквиру хотела Оморика, његов рад се финансира из буџета Града Ужица, одлуком градоначелнице. Са хотелом Оморика потписан је уговор о реализацији ове активности.

- Град Ужице је Уговором о преносу права координације функционисања садржаја у клисури реке Ћетиње II Број 464-5/21, 11.05.2021. Туристичкој организацији Ужица на даље сезонско управљање уступио два привремена објекта на локацијама Плажа и Велика брана као и десет кајака са пратећом опремом на три године. Јавним позивом, привремени објекти су издати правним лицима за пружање услуга изнајмљивања бицикли и кајака. Наведени Уговор је истекао у новембру месецу 2023. године.

### **3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА**

#### **3.1. Политика људских ресурса**

Установа константно врши анализу радних места, планира потребе за радном снагом, врши обуку запослених, награђује, мотивише запослене и на тај начин остварује сврху управљања људским ресурсима, побољшава учинак запослених на стратешки, етички и друштвено одговоран начин.

#### **3.2. Планирање потреба за људским ресурсима**

а) Анализа стања: Запослени на неодређено и одређено време– табеларни приказ:

Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2024. годину

Редни број	Назив радног места	Број запослених на неодређено време на дан 01.01.2024.	Број запослених на одређено време на дан 01.01.2024.	Стручна спрема	Укупно
1.	Директор локалне туристичке организације туристичког места II категорије / или места са остварених од 100.000 – 150.000 ноћења.		1	VII2 Магистар међународне економије-економска дипломатија	1
2.	Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа	1		VII2 Мастер туризмолог	1
3.	Организатор за развој и промоцију туристичких производа.	1		VII Дипломирани Географ	1
4.	Шеф рачуноводства		1	VI Струковни економиста	1
5.	Координатор у туристичко - информативном центру.	1		VII Дипломирани економиста – менаџер за хотелијерство	1
6.	Координатор у туристичко - информативном центру		1	VII Дипломирани економиста	1
7.	Информатор у туристичко - информативном центру.		1	IV Економски техничар	1

Туристичка организација Ужица поред стално запослених има потребу за ангажовањем радника и за сезонске послове (Потпећка пећина) као и за рад у оквиру Коначишта „Град“. Како је већ дужи временски период на снази забрана запошљавања у јавном сектору ангажовање радника за ове послове врши се путем агенција за запошљавање. Буџетом Града Ужица нису предвиђена средства за наведену намену већ се она обезбеђују из сопствених средстава ТО Ужице. За потребе водичких услуга у Потпећкој пећини потребно је ангажовати 2 водича од априла до краја октобра. За потребе коначишта „Град“, потребно је ангажовати највише до 3 радника. Јавна набавка за ове намене је планирана у плану за 2024. годину и биће расписана у првом кварталу 2024. године. Треба напоменути да у условима за расписивање ЈН мора бити прецизно дефинисано образовање и искуство запослених како би се добила најповољнија структура и стручност. Запослени у ТО Ужица ће у сваком случају вршити редовне обуке и надзор запослених преко агенција како би се одржао висок ниво професионализма у овим радним јединицама.

Одлуком о проглашењу Предела изузетних одлика „Клисура Ђетиња“ Града Ужица I број 503-20/2016. од 29. јуна 2023. године и Одлуком Општине Чајетина број 02-72/2023-01 од 20. јула 2023. године Предео изузетних одлика „Клисура Ђетиња“ поверен је на управљање Туристичкој организацији Ужица, па је у складу с тим неопходно усвајање нове систематизације радних места а у складу са Правилником о условима које мора да испуни управљач заштићеног подручја.

Од оснивања па до данас проширио се обим поверених послова која нису основна делатност ТО Ужица па се планира израда новог Правилника о систематизацији радних места, као и нова Систематизација, јер ТОУ може дати пун допринос унапређењу туристичке понуде само кроз проширење кадровског капацитета, као основног услова за адекватно функционисање у оквиру свих поверених послова.

### **3.3. План развоја људских ресурса**

План развоја људских ресурса установа ће утврђивати и спроводити у складу са препорукама и прописима Оснивача и у складу са својим потребама и финансијским могућностима.

Установа ТО Ужица, као и у претходном периоду, планира едукације запослених, а у оквиру делатности у складу са планом и програмом ТОС-а, кроз Туристички форум, који се одржава већ дуги низ година. Кроз овај програм, сваке године се реализује обука туристичких радника Србије.

Константна обука ће се вршити и на другим конференцијама и стручним скуповима који обухватају област туризма као једне од најзначајнијих привредних делатности.

Треба напоменути да ће ТО Ужица у сарадњи са оснивачем упутити захтев за пријем запослених у Коначишту „Град“ у стални радни однос, односно проширење систематизације радних места. На овај начин обезбедио би се квалитет и континуитет у пружању услуга у оквиру ове радне јединице. Пријем запослених не би нужно подразумевао и повећање буџета установе у првим месецима, јер се издаци за плате већ налазе у финансијском плану сопствених прихода и обезбеђују се из прихода Коначишта „Град“.

## **4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА**

### **4.1. План инвестиција (капитални пројекти)**

Годишњим програмом пословања ТО Ужица планирана је инвестиција Стари град – Сувенирница (капитални пројекти) који би се реализовао у сарадњи Града Ужица, ТО Ужица и Министарства за туризам и омладину.

### **4.2. План одржавања основних средстава**

Годишњим планом и програмом установе из средстава буџета планирано је 200.000,00 рсд за текуће поправке и одржавање, док је за исту намену из сопствених средстава издвојено 300.000,00 рсд.

### **4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности**

Туристичка организација Ужица је за ову годину планирала средства за следеће трошкове: електричне енергије и комуналних услуга по утрошку, на основу квадратуре простора који користимо, за трошкове комуникације (телефон, интернет, мобилна телефонија – Уговор са фирмом „Телеком“), трошкови службених путовања за запослене у ТОУ (сајмови, обуке, семинари, конференције, састанци ван Града Ужица), административне услуге (Уговор са агенцијом „Инфо Сис“). Припрема, дизајн, штампа, израда промо материјала, услуге чишћења, закуп штанда и опремање штанда на сајмовима, интернет активности.

За све наведене услуге спроводе се набавке испод лимита и уговори ће бити потписани у току 2023. године. Набавка за опремање и закуп штандова за сајмове се спроводи преко трећег лица, односно Туристичке организације Регије Западна Србија, која спроводи јавне набавке за наведене услуге.

## **5. ПЛАН НАБАВКИ**

### **5.1. План јавних набавки**

За 2024. са средстава буџета нису планиране јавне набавке велике вредности. Са средстава од сопствених прихода планирана је јавна набавка за кадровске услуге у оквиру коначишта „Град“. Средства за ову намену су планирана са економске класификације 423, услуге по уговору. У случају да установи у току године буду одобрена средства по пројектним активностима донатора, доћи ће до неопходних измена плана ЈН.



ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Редни број	Предмет ЈН	Процењена вредност ЈН без ПДВ-а	CPV	Врста предмета	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни рок трајања уговора
	<b>УСЛУГЕ</b>							
1.	Услуге уступања људских ресурса за потребе пословања Коначишта „Град“ Ужице	2.539.749,60		Услуге	Отворени поступак	2/2024 Први квартал	2/2024 Први квартал	12 месеци

## 5.2. План набавки

ТО Ужица планира набавке за 2024. годину на које се Закон ЈН не примењује.

### 5.2. НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

	Предмет набавке	Износ планирана средства са ПДВ-ом /укупно по години/	Износ планирана средства без ПДВ	Конто	Основа за изузеће	Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора
1.	Трошкови путовања у земљи	650.000,00	650.000,00	4221 Путни трошкови	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024
2.	Трошкови путовања у иностранство	472.000,00	472.000,00	4222 Путни трошкови	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024
5.	Трошкове транспорта	150.000,00	150.000,00	4229 Путни трошкови	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024
6.	Компјутерске услуге	200.000,00	200.000,00	4232 Услуге по уговору	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024
7.	Котизација за сајмове	1.467.000,00	1.467.000,00	4233 Услуге по уговору	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024

*Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2024. годину*

8.	Штампа пропагандног материјала, медији и реклама	860.000,00	860.000,00	4234 Услуге по уговору	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024
9.	Стручне услуге	1.152.000,00	1.152.000,00	4235 Услуге по уговору	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024
10.	Остале опште услуге	750.000,00	750.000,00	4239 Услуге по уговору	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024
11.	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	4236 Услуге по уговору	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024
12.	Услуге туризма и културе	684.000,00	684.000,00	4242 Специјализоване услуге	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024
13.	Остале специјализоване услуге	622.000,00	622.000,00	4249 Специјализоване услуге	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024
14.	Канцеларијски материјал	102.000,00	102.000,00	4261 Материјал	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024
15.	Потрошни материјал	150,000,00	150,000,00	4268 Материјал	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024
16.	Материјал за посебне намене	250.000,00	250.000,00	4269 Материјал	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2024	Јануар 2024	Јануар-децембар 2024

\*Разлог и оправданост набавке – у циљу обезбеђивања редовних активности установе

## 6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 6.1. План прихода

Економска класификација 3.ниво	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Укупно планирани приходи
742	Приходи од продаје добара и услуга		14.100.000,00	14.100.000,00
791	Приход из буџета	36.542.536,00		36.542.536,00
321	Утврђивање резултата		21.000.000,00	21.000.000,00
	<b>УКУПНО (7+8)</b>	<b>36.542.536,00</b>	<b>35.100.000,00</b>	<b>71.642.536,00</b>

Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2024. годину

Економска класификација 4.ниво	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Укупно планирани приходи
<b>7421</b>	Приходи од продаје добара и услуга		14.100.000,00	14.100.000,00
<b>7911</b>	Приходи из буџета	36.542.536,00		36.542.536,00
<b>3211</b>	Утврђивање резултата		21.000.000,00	21.000.000,00
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8)</b>	<b>36.542.536,00</b>	<b>35.100.000,00</b>	<b>71.642.536,00</b>

6.2. План расхода

		Опис	Буџетски приходи	Сопст. приходи	Укупно
<b>411</b>		<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>9.416.011,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>10.416.011,00</b>
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	9.416.011,00	1.000.000,00	10.416.011,00
<b>412</b>		<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>1.426.525,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.626.525,00</b>
	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	951.015,00	150.000,00	1.101.015,00
	4122	Допринос за здравствено осигурање	475.510,00	50.000,00	525.510,00
<b>413</b>		<b>Накнаде у природи</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
	4131	Накнаде у природи	1.000,00	6.000,00	7.000,00
<b>414</b>		<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>150.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	4143	Отпремнине и помоћи	100.000,00		100.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00	50.000,00	100.000,00
<b>415</b>		<b>Накнада трошкова за запослене</b>	<b>140.000,00</b>		<b>140.000,00</b>
	4151	Накнада трошкова за запослене	140.000,00		140.000,00
<b>416</b>		<b>Награде запосленим и остали посебни расходи</b>	<b>450.000,00</b>		<b>450.000,00</b>
	4161	Награде запосленим и остали посебни расходи	450.000,00		450.000,00
<b>421</b>		<b>Стални трошкови</b>	<b>958.000,00</b>	<b>1.540.000,00</b>	<b>2.498.000,00</b>
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00	230.000,00	350.000,00
	4212	Енергетске услуге	280.000,00	990.000,00	1.270.000,00
	4213	Комуналне услуге	122.000,00		122.000,00
	4214	Услуге комуникација	215.000,00	40.000,00	255.000,00
	4215	Трошкови осигурања	100.000,00	180.000,00	280.000,00
	4216	Закуп имовине и простора	11.000,00		11.000,00
	4219	Остали трошкови	110.000,00	100.000,00	210.000,00
<b>422</b>		<b>Трошкови путовања</b>	<b>1.272.000,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>2.182.000,00</b>
	4221	Трошкови службених	650.000,00	510.000,00	1.160.000,00

Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2024. годину

		путовања у земљи			
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	472.000,00	330.000,00	802.000,00
	4229	Остали трошкови транспорта	150.000,00	70.000,00	220.000,00
<b>423</b>		<b>Услуге по уговору</b>	<b>4.639.000,00</b>	<b>6.453.000,00</b>	<b>11.092.000,00</b>
	4232	Компјутерске услуге	200.000,00		200.000,00
	4233	Услуге образовања и усабршавања запослених	1.467.000,00	100.000,00	1.567.000,00
	4234	Услуге информисања	860.000,00	400.000,00	1.260.000,00
	4235	Стручне услуге	1.152.000,00	4.353.000,00	5.505.000,00
	4236	Услуге за дамаћинство и угоститељство	150.000,00	150.000,00	300.000,00
	4237	Репрезентација	60.000,00	150.000,00	210.000,00
	4239	Остале опште услуге	750.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00
<b>424</b>		<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1.506.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>2.906.000,00</b>
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	684.000,00	500.000,00	1.184.000,00
	4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	200.000,00	300.000,00	500.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	622.000,00	600.000,00	1.222.000,00
<b>425</b>		<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	110.000,00	100.000,00	210.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	90.000,00	200.000,00	290.000,00
<b>426</b>		<b>Материјал</b>	<b>522.000,00</b>	<b>1.219.000,00</b>	<b>1.741.000,00</b>
	4261	Административни материјал	102.000,00	89.000,00	191.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	20.000,00		20.000,00
	4266	Материјал за образовање, културу и спорт		150.000,00	150.000,00
	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	250.000,00	400.000,00
	4269	Материјал за посебне намене	250.000,00	730.000,00	980.000,00
<b>482</b>		<b>Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>41.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>122.000,00</b>
	4821	Остали порези	10.000,00	50.000,00	60.000,00
	4822	Обавезне таксе	30.000,00	30.000,00	60.000,00

	4823	Новчане казне и пенали	1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>483</b>		<b>Новчане казне пенали по решењу судова</b>	<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		1.000,00
<b>484</b>		<b>Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других приподних узрока</b>	<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других приподних узрока	1.000,00		1.000,00
<b>485</b>		<b>Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</b>	<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>
	4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00		1.000,00
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
	5112	Изградња зграда и објеката	1.000,00		1.000,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1.000,00		1.000,00
	5114	Пројектно планирање	1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>512</b>		<b>Машине и опрема</b>	<b>115.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
	5122	Административна опрема	105.000,00	140.000,00	245.000,00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	10.000,00		10.000,00
<b>523</b>		<b>Залихе робе за даљу продају</b>	<b>200.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
	5231	Залихе робе за даљу продају	200.000,00	800.000,00	1.000.000,00
<b>423</b>		<b>Стручне услуге</b>	<b>11.000.000,00</b>		<b>11.000.000,00</b>
	4235	Спровођење активности на функционисању	11.000.000,00		11.000.000,00



		туристичких локалитета стапарк и стари град			
<b>423</b>		<b>Стручне услуге</b>	<b>4.500.000,00</b>		<b>4.500.000,00</b>
	4235	Укупно за пројекат	4.500.000,00		4.500.000,00
<b>511</b>		<b>Пројекат изградња и опремање инфо центра сувернирница стари град</b>		<b>18.000.000,00</b>	<b>18.000.000,00</b>
	5112	Изградња зграда и објеката		18.000.000,00	18.000.000,00
<b>512</b>		<b>Пројекат изградња и опремање инфо центра сувернирница стари град</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
	5122	Административна опрема		3.000.000,00	3.000.000,00
<b>УКУПНО:</b>			<b>36.542.536,00</b>	<b>35.100.000,00</b>	<b>71.642.536,00</b>

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЖИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ**

<b>411</b>		<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>9.416.011,00</b>
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	9.416.011,00
<b>412</b>		<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>1.426.525,00</b>
	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	951.015,00
	4122	Допринос за здравствено осигурање	475.510,00
<b>413</b>		<b>Накнаде у натури</b>	<b>1.000,00</b>
	4131	Накнаде у натури	1.000,00
<b>414</b>		<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>150.000,00</b>
	4143	Отпремнине и помоћи	100.000,00
	4144	Помоћ у медецинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00
<b>415</b>		<b>Накнада трошкова за запослене</b>	<b>140.000,00</b>
	4151	Накнада трошкова за запослене	140.000,00
<b>416</b>		<b>Награде запосленим и остали посебни расходи</b>	<b>450.000,00</b>

Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2024. годину

	4161	Награде запосленим и остали посебни расходи	450.000,00
<b>421</b>		<b>Стални трошкови</b>	<b>958.000,00</b>
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00
	4212	Енергетске услуге	280.000,00
	4213	Комуналне услуге	122.000,00
	4214	Услуге комуникација	215.000,00
	4215	Трошкови осигурања	100.000,00
	4216	Закуп имовине и простора	11.000,00
	4219	Остали трошкови	110.000,00
<b>422</b>		<b>Трошкови путовања</b>	<b>1.272.000,00</b>
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	650.000,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	472.000,00
	4229	Остали трошкови транспорта	150.000,00
<b>423</b>		<b>Услуге по уговору</b>	<b>4.639.000,00</b>
	4232	Компјутерске услуге	200.000,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.467.000,00
	4234	Услуге информисања	860.000,00
	4235	Стручне услуге	1.152.000,00
	4236	Услуге за дамаћинство и угоститељство	150.000,00
	4237	Репрезентација	60.000,00
	4239	Остале опште услуге	750.000,00
<b>424</b>		<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1.506.000,00</b>
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	684.000,00
	4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	200.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	622.000,00
<b>425</b>		<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>200.000,00</b>
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	110.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	90.000,00
<b>426</b>		<b>Материјал</b>	<b>522.000,00</b>
	4261	Административни материјал	102.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	20.000,00
	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00
	4269	Материјал за посебне намене	250.000,00
<b>482</b>		<b>Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>41.000,00</b>
	4821	Остали порези	10.000,00
	4822	Обавезне таксе	30.000,00
	4823	Новчане казне и пенали	1.000,00
<b>483</b>			<b>1.000,00</b>

Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2024. годину

		<b>Новчане казне пенали по решењу судова</b>	
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00
<b>484</b>		<b>Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других приподних узрока</b>	<b>1.000,00</b>
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других приподних узрока	1.000,00
<b>485</b>		<b>Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</b>	<b>1.000,00</b>
	4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>3.000,00</b>
	5112	Изградња зграда и објеката	1.000,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1.000,00
	5114	Пројектно планирање	1.000,00
<b>512</b>		<b>Машине и опрема</b>	<b>115.000,00</b>
	5122	Административна опрема	105.000,00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	10.000,00
<b>523</b>	5231	<b>Залихе робе за даљу продају</b>	<b>200.000,00</b>
	5231	Залихе робе за даљу продају	200.000,00
<b>423</b>		<b>Услуге по уговору</b>	<b>11.000.000,00</b>
	4235	Спробођење активности на функционисању туристичких локалитета стапарк и стари град	11.000.000,00
<b>423</b>		<b>Услуге по уговору</b>	<b>4.500.000,00</b>
	4235	Укупно за пројекат	4.500.000,00
<b>УКУПНО:</b>			<b>36.542.536,00</b>

**ПЛАН СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2024. ГОДИНУ**

<b>411</b>		<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>1.000.000,00</b>
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	1.000.000,00
<b>412</b>		<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>200.000,00</b>
	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	150.000,00
	4122	Допринос за здравствено осигурање	50.000,00
<b>413</b>		<b>Накнаде у натури</b>	<b>6.000,00</b>
	4131	Накнаде у натури	6.000,00
<b>414</b>		<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>50.000,00</b>
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00
<b>421</b>		<b>Стални трошкови</b>	<b>1.540.000,00</b>
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	230.000,00
	4212	Енергетске услуге	990.000,00
	4214	Услуге комуникација	40.000,00
	4215	Трошкови осигурање	180.000,00
	4219	Остали трошкови	100.000,00
<b>422</b>		<b>Трошкови путовања</b>	<b>910.000,00</b>
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	510.000,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	330.000,00
	4229	Остали трошкови транспорта	70.000,00
<b>423</b>		<b>Услуге по уговору</b>	<b>6.453.000,00</b>
	4232	Комјутерске услуге	
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00
	4234	Услуге информисања	400.000,00
	4235	Стручне услуге	4.353.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00
	4237	Репрезентација	150.000,00
	4239	Остале опште услуге	1.300.000,00
<b>424</b>		<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1.400.000,00</b>
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	500.000,00
	4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	300.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	600.000,00
<b>425</b>		<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>300.000,00</b>
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00
<b>426</b>		<b>Материјал</b>	<b>1.219.000,00</b>

Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2024. годину

	4261	Административни материјал	89.000,00
	4266	Материјал за образовање, културу и спорт	150.000,00
	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	250.000,00
	4269	Материјал за посебне намене	730.000,00
<b>482</b>		<b>Порези и обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>81.000,00</b>
	4821	Остали порези	50.000,00
	4822	Обавезне таксе	30.000,00
	4823	Новчане казне и пенали	1.000,00
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>1.000,00</b>
	5114	Пројектно планирање	1.000,00
<b>512</b>		<b>Машине и опрема</b>	<b>140.000,00</b>
	5122	Административна опрема	140.000,00
<b>523</b>	5231	<b>Залихе робе за даљу продају</b>	<b>800.000,00</b>
	5231	Залихе робе за даљу продају	800.000,00
<b>511</b>		<b>Пројекат изградња и опремање инфо центра сувернирница стари град</b>	<b>18.000.000,00</b>
	5112	Изградња зграда и објеката	18.000.000,00
<b>512</b>		<b>Пројекат изградња и опремање инфо центра сувернирница стари град</b>	<b>3.000.000,00</b>
	5122	Административна опрема	3.000.000,00
<b>УКУПНО:</b>			<b>35.100.000,00</b>

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2024. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2023. годину параметара из ревидиране Фискалне стратегије за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину Владе Републике Србије и Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2024. годину и пројекцијама за 2025. 2026. годину и Одлуке о буџету града Ужица за 2024. год. број 400-37/23 од 20.12.2023.године.

У Ужицу,  
Број: 14/24  
Датум: 06.02.2024

Туристичка организација Ужица  
Директор

мр Данијела Борђевић Арсић

