



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА  
I Број: 000611030 2024  
Датум: 29. фебруар 2024. године

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 30. и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 29. фебруара 2024. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину коју је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 51 од 23.01.2024.године.

II Решење објавити у „Службеном листу града Ужица“.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Бранислав Митровић

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА**

Бр. 51.

23. 01. 2024. год

УЖИЦЕ

На основу члана 41. Статута Народне библиотеке Ужице, Управни одбор Народне библиотеке Ужице на 140. седници одржаној 23. јануара 2024. године донео је

### ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег програма пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

Достављено:  
- Архиви НБУ

Председник Управног одбора НБУ  
Славица Ланговић



*Славица Ланговић*



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ  
ЗА 2024. ГОДИНУ**

**Народна библиотека Ужице  
Ужице, Трг партизана 12  
031/514-578, direktornbu@gmail.com  
МБ: 07190697, ПИБ: 101615423  
23. 1. 2024.**

**САДРЖАЈ:**

1. Увод.....	5
1. 1. Историјат установе, циљеви и мисија.....	5
1. 2. Правни основ за обављање делатности.....	6
1. 3. Претежне делатности Библиотеке.....	7
1. 4. Организациона структура установе.....	7
1. 5. Начин финансирања.....	8
2. План рада Народне библиотеке Ужице за 2024. годину.....	9
3. План људских ресурса.....	16
3. 1. Политика људских ресурса.....	16
3. 2. Планирање потреба за људским ресурсима.....	16
3. 3. План развоја људских ресурса.....	18
4. План материјалних ресурса.....	18
4. 1. План инвестиција.....	18
4. 2. План одржавања основних средстава.....	18
4. 3. План коришћења добара и услуга.....	18
5. План набавки.....	21
5. 1. План јавних набавки.....	21
5. 2. План набавки.....	21
6. Финансијски план.....	25
6. 1. План прихода.....	25
6. 2. План расхода.....	26

## 1. Увод

### 1. 1. Историјат установе, циљеви и мисија

Народна библиотека Ужице је најстарија установе културе у Златиборском округу и једна од најстаријих библиотека на тлу Србије. Историја Народне библиотеке Ужице почиње 1856. године, када је на иницијативу напредног грађанства и омладине основано Ужичко читалиште, које је постало центар културног и друштвеног живота града. Током 168 година постојања превазиђене су многе препреке, тако да данас Народна библиотека Ужице представља савремену библиотеку, која обавља библиотечко-информациону делатност у складу са важећим законским и подзаконским прописима. Народна библиотека Ужице је матична библиотека за све јавне, специјалне и школске библиотеке на територији Златиборског округа (град Ужице и општине: Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријепоље, Сјеница и Чајетина). Народна библиотека Ужице прати, координира и планира развој свих библиотека на територији своје матичности, пружа им одговарајућу стручну помоћ, врши надзор над њиховим радом, стара се о стручном усавршавању запослених и унапређењу целокупне библиотечке мреже у Златиборском округу у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, према усвојеном Плану рада и у складу са опредељеним средствима за обављање планираних активности. Функције матичности врши директор, запослени у Матичној служби и други запослени по потреби.

Народна библиотека своје пословање обавља и у три књижна огранка: Севојно, Каран и Рибашевина. У фонду Библиотеке се налази око 180.000 књига, преко 500 наслова периодике, око 300 звучних књига као и богата збирка некњижне грађе, старе и ретке књиге. Фонд старе и ретке књиге садржи 1490 библиографских јединица (стара књига, раритети и фонд споменика културе). Стару књигу чине публикације штампане до 1867. године (46 библиографских јединица), док су остало ретка издања (публикације штампане за време Првог и Другог светског рата). У Народној библиотеци Ужице суграђанима су доступне информације из свих области знања. Поред електронског каталога COBISS.RS, корисници имају приступ и електронским базама: Медијска архива – Ебарт, Кобсон (електронски сервис који обезбеђује приступ страним и домаћим изворима научних информација – стручним часописима, књигама, базама пуног текста), СЦИ индекс (сервис који обезбеђује приступ домаћој стручној периодици) и др. Више података о раду библиотеке доступно је на сајту [www.biblioteka-uzice.rs](http://www.biblioteka-uzice.rs), фејсбук страници, инстаграм налогу и Јутјуб каналу.

**Мисија:** Народна библиотека Ужице је савремени библиотечко-информациони центар у Златиборском округу и у пружању услуга поштује начело равноправности и омогућава доступност услуга за све групе кориснике без обзира на пол, веру, националност, језик, инвалидност, економски и радни статус, политичку припадност, образовни ниво или било које друго лично обележје. Библиотека подржава доживотно учење, културни напредак појединаца, својим едукативним програмима омогућава развој информационе писмености појединаца и група у локалној заједници.

**Визија:** Народна библиотека Ужице настојаће да, у складу са својом мисијом, развија и унапређује услуге, увећава књижни и некњижни фонд, ради на заштити старе и ретке књиге, објављује дела из своје рукописне збирке, дигитализује вредна дела из културне баштине и савременог стваралаштва, учествује у културном развоју локалне заједнице и својим програмима доприноси разноврснијој и квалитетнијој културној понуди локалне средине. Библиотека ће настојати да унапреди своју издавачку делатност, као и приступ поузданим изворима информација и базама података.

**1. 2. Правни основ за обављање делатности установе регулисан је следећим правним актима:**

- Закон о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС” бр. 52/11, 78/2021);
- Закон о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС” бр. 52/11, 13/16);
- Закон о старој и реткој библиотечкој грађи („Сл. гласник РС” бр. 52/11);
- Закон о издавању публикација („Сл. гласник РС”, број 37/91; 53/93; 67/93; 48/94; 135/04; 101/05);
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС”, бр. 71/94; 52/2011- др. закони, 99/2011 – др. закон, 6/2020 - др. закон, и 35/2021 – др. закон);
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91; 71/94; 79/05; 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона і 83/2014 – др. закон);
- Закон о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС” бр.88/10; 99/11 др. закон и 44/2018 – др. закон);
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС” бр. 72/11; 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 і 153/2020);
- Закон о ауторском и сродним правима („Сл. гласник РС”, бр. 104/2009; 99/2011 и 119/2012 од 17. 12. 2012. године 29/2016 – одлука УС и 66/2019);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” број 101/2005, 113/2017);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС” број 111/09 и 20/2015; 87/2018 и 87/2018 – др. закони);
- Уредба о условима које треба да испуњавају примерци ауторских дела и предмета сродних права који се депонују, уношење у евиденцију и депоновање ауторских дела и предмета сродних права и садржају евиденције депонованих ауторских дела и предмета сродних права, код надлежних органа („Сл. гласник РС”, бр. 45/2010; од 03.07. 2010. године);

- Правилник о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности („Сл. гласник РС”, бр. 39/2013);
- Закон о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005; 61/2005; 54/2009; 32/2013; 75/2014; 13/2017 и 113/2017; 95/2018 – аутентично тумачење);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба\*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. закон);
- Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС” бр. 106/2018, 144/2020, 3/2022).

### **1. 3. Претежне делатности Библиотеке:**

- 91.3 – заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и личних туристичких споменика
- 82.30 – организовање састанака и сајмова
- 82.19 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.11 – комбиновање канцеларијско–административне услуге
- 74.30 – превођење и услуге тумача
- 58.1 – издавање књига
- 58.19 – остала издавачка делатност
- 58.3 – издавање новина
- 58.4 – издавање часописа и периодичних издања
- 47.91 – трговина на мало путем поште или преко Интернета.
- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 – трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама.
- 18.14 – књиговезачке и сродне услуге

### **1. 4. Организациона структура установе**

Библиотека је установа културе где се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Библиотеке.



### 1. 5. Начин финансирања

Финансирање Библиотеке остварује се из следећих извора:

- Буџет града Ужица;
- Министарство културе;
- Сопствени приходи;
- Други извори (Национална служба за запошљавање, донације, спонзорства...).



## 2. ПЛАН РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

У складу са законом прописаним функцијама (набавка, обрада, чување и давање на коришћење књига, листова, часописа, научних радова, некњижне грађе; популаризација књиге и читања; претрага електронских каталога и база доступних на интернету; надзор и унапређење рада у библиотекама Златиборског округа) Народна библиотека Ужице планира следеће активности:

### Набавка грађе

Библиотечка грађе набавља се: куповином, откупом Министарства културе Републике Србије, организацијом продајних изложби књига, поклоном дародаваца, разменом и обавезним примерком завичајних издања.

У односу на број становника града Ужица (69.997) а према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. гласник РС, бр. 39/13) НБУ треба да набави годишње 7.000 књига. Финансијским планом НБУ за 2024. годину из Буџета града Ужица предвиђено је 2.099.000 динара.

Врста грађе и извора	Број примерака
Монографске публикације (књиге)	5.000
Серијске публикације (новине, недељници, часописи, годишњаци, алманаси, зборници)	50 на српском језику, 2 на страном језику
Некњижна грађа (звучне књиге, атласи, географске карте, фотографије)	200
Електронска грађа (ЦД-РОМ, ДВД)	200
Базе података и сервиси из области права и других научних области	3

### Услуге

Пружање услуга у Народној библиотеци Ужице врши се радним данима од 7.30 до 20 часова, суботом од 8 до 13 часова. Током јула и августа Библиотека не ради суботом. Огранак Севојно ради свим данима од 7 до 15, сем средом, када ради од 12 до 20 часова а Огранак Рибашевина уторком од 7 до 15 часова.

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

Планиран број корисника и услуга у 2024. години приказан је у следећој табели:

	Број чланова	Број посета	Број јединица издате грађе
Позајмно одељење	4.600	47.500	113.000
Дечје одељење	2.300	14.000	45.000
Завичајно одељење	-	2.200	6.300
Одељење периодике	-	2.000	20.200
Одељење стручне књиге	60 (месечна чланарина)	6.000	8.000
Огранак Севојно	950	4.500	11.500
Огранак Рибашевина	90	1.500	4.000
Покретна библиотека	150	2.000	5.000
<b>Укупно</b>	<b>8.090</b>	<b>79.700</b>	<b>213.000</b>

Претрага у електронским сервисима:

Електронски сервис, база или портали	Број претрага
Cobiss	32.500
mCobiss	550
Kobson	650
SCIndex	750
Paragraf Lex	80
<b>Укупно</b>	<b>34.530</b>

**Редовне активности:**

- унос фонда из текуће набавке, старог фонда, легата Радована Поповића у електронску базу података COBISSNBU;
- редовно слање опомена за неввраћене књиге;
- увођење старе и ретке књиге у Регистар културних добара са територије Златиборског округа;
- наставак дигитализације библиотечке грађе и старе и ретке књиге, завичајне периодике у циљу заштите и ефикасне претраживости фондова;

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

- организовање индивидуалних и групних едукативних програма различитог садржаја (од информатичке писмености до креативних радионица, округлих столова, трибина и др.) за децу и одрасле;
- информатичка обука заинтересованих слепих и слабовидих корисника;
- обележавање важних датума током године: Светски дан дечје књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан европских језика, Дан писмености, Дан планете Земље, Дан људских права, Светски дан заштите животиња, Дечја недеља и др.;
- прекогранична сарадња завичајних одељења;
- наставак сарадње са другим библиотекама кроз услугу међубиблиотечке позајмице;
- сарадња са свим образовним установама у граду и културним установама у региону;
- репарација оштећене грађе и спровођење превентивних мера са циљем заштите фонда (периодика – 40 књига, коричење књига – тврди повез 500 књига, броширани повез – 2200 књига);
- израда стручних радова из области библиотекарства и њихово објављивање у стручним часописима;
- активно учешће на стручним скуповима и семинарима Библиотекарског друштва Србије, Заједнице матичних библиотека и стручних комисија;
- стручни надзор као један од основних задатака поверених Матичној служби у 30 школских и јавних библиотека, а по потреби и у другим библиотекама у надлежности НБУ;
- пружање стручне помоћи библиотекама у надлежности НБУ (израда правних акти, ревизија фондова, дигитализација, аутоматизација пословања, полагање стручних испита, Конкурс за откуп књига Министарства културе);
- организовање три акредитована семинара у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности;
- учешће у раду стручних комисија Библиотекарског друштва Србије;
- популаризација електронских сервиса (COBISS, mCOBISS апликација за андроид платформу, Медијски архив Ебарт, КоБСОН (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку), Е-тезе, Phaidra (систем за дугорочно похрањивање, индексирање и коришћење дигиталних објеката на Универзитету у Београду, база правних текстова);
- групне и индивидуалне обуке деце за рад са MICRO:BIT рачунарима и БОСОН сетовима;
- промоција активности Библиотеке кроз сарадњу са штампаном и електронским медијима и преко друштвених мрежа (Фејсбук, Инстаграм, Јутјуб).

## ПРОГРАМИ:

### Књижевне вечери

– организација књижевних вечери: добитник НИИН-ове награде, Миљенко Јерговић, Љубивоје Ршумовић, Јасминка Петровић, Пеца Поповић, Дејан Стојиљковић, Милосав Тешић, Радомир Андрић, Бранко Стевановић, Радослав Петковић, Матија Бећковић, Мухарем Баздуљ, Светислав Басара, завичајни аутори, промоција издања Народне библиотеке Ужице;

### Манифестације

– популаризација Књижевног конкурса „Милутин Ускоковић” за најбољу необјављену приповетку написану на српском језику и додела награда;  
организација традиционалне манифестације „Одзиви Пауну”;  
– реализација ликовног конкурса „Мој омиљени књижевни лик” у знак сећања на колегиницу Ратку Вучковић;  
– организовање Смотре рецитатора предшколског узраста у сарадњи са Предшколском установом Ужице;  
– учешће на Међународном сајму књига у Београду, израда каталога и представљање ужичких издања у сарадњи са Народним музејом Ужице;  
– организовање маскенбала под називом „Главни јунак једне књиге” у сарадњи са библиотекарицама ОШ „Душан Јерковић”, за ученике трећег разреда.

### Изложбе

– Изложба и представљање поклон збирке Радована Поповића – „Књиге са посветом“;  
– Пристајање на нестајање – изложба Слађане Пантелић  
– Гостовање изложбе о Миловану Витезовићу „Слободније од слободе“ у библиотекама у Златиборском округу

Врста програма	Број планираних посета
Књижевне вечери	3.000
Радионице за децу (Дечје одељење, Севојно, Рибашевина)	5.000
Изложбе	1.000
Културне манифестације	1.000
<b>Укупно</b>	<b>10.000</b>

### **Пројекат „Ужице престоница културе 2024“**

Пројектом „Ужице престоница културе 2024“ предвиђене су следеће активности:

– Отварање легата академика Љубомира Симовића;

На спрату зграде у којој се налази Народна библиотека Ужице биће смештен легат академика, песника, драмског и прозног писца Љубомира Симовића. Легат ће поред целокупног пишчевог опуса на српском језику, садржати и дела у преводу на друге језике, затим публикације које је аутор приредио, али и књиге у којима се налазе преводи Љубомира Симовића, публикације и часописи који се баве делом овог значајног писца, лични предмети, уметничка дела, дипломе, награде, плакете, фотографије.

– Оснивање Лабораторије за конзервацију, рестаурацију и преповез старих и ретких књига;

Реализацијом ове активности, стварају се услови да се што већи број угрожене старе и ретке грађе, заштити и сачува, а самим тим и да ова грађа добије статус какав заслужује.

– Организација стручног скупа *Библионет* у септембру 2024. године. Библионет је традиционална научна и стручна годишња манифестација у области библиотечно-информационе делатности чији је циљ промоција делатности матичних библиотека организованих у *Заједницу матичних библиотека Србије* и других библиотека Србије и развој научно-истраживачког и стручног рада у библиотечно-информационој делатности Републике Србије.

– Реализација програма поводом 140 година од рођења Милутина Ускоковића. Програм обухвата изложбу о животу и раду овог значајног писца из нашег краја и одржавање научног скупа посвећеног Милутину Ускоковићу у сарадњи са Педагошким факултетом.

– Организација Фантаст Феста у сарадњи са Градским културним центром.

– Штампање фототипског издања књиге Рујанско четворојевањђеље.

### **Пројекти**

Реализација нових и наставак раније започетих успешних пројеката:

– Електронски приступ заштитнику грађана;

– „Кликни и упознај дигиталне изворе информација” – дигитално описмењавање грађанства старије животне доби;

– „Види шта читам!” и „Млади у библиотеци” – популаризација Јутјуб канала Библиотеке и наставак конкурса за најбољи трејлер за књигу издату на територији Републике Србије;

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

- „Библиотека – место за учење” (индивидуална обука деце основношколског узраста за претрагу електронских база COBISS.SR, SCIndex и АСК);
- „Пронађи и користи информацију” – презентације формалних и неформалних поузданих извора информација на интернету – COBISS.SR, SCIndex, АСК, КоБсон, Coursera, edx, Udacity, намењен средњошколцима;
- „Култура за све” – ангажовање особа са инвалидитетом у сарадњи са Националном службом за запошљавање за обављање једноставнијих библиотечких послова;
- „Еутека кутак” – ЕУТЕКА је мрежа 48 јавних библиотека широм Србије које својим посетиоцима нуде публикације и информације о Европској унији. Ову иницијативу су заједно иницирале Делегација Европске уније у Републици Србији, Министарство културе Владе Републике Србије и Народна библиотека Србије потписивањем Меморандума о разумевању 2014. године, а овом партнерству се 2015. године прикључила и Канцеларија за европске интеграције Владе Републике Србије;
- Наставак пројекта „Библиотерапија у Дому за старе на Забучју“;
- Рад на пројекту „Ужице – престоница културе 2024“.

Учешће на конкурсима за пројекте које финансира и суфинансира Министарство културе РС и то из области савременог стваралаштва, културног наслеђа и дигитализације културног наслеђа и савременог стваралаштва:

- Часопис Међај за 2024. годину;
- Учешће на конкурсима за дигитализацију;
- Пројекти за унапређење пословања на Конкурсу Министарства културе за библиотечко-информациону делатност;
- Конкурс из области непокретног културног наслеђа;

### **Издавачка делатност**

- Библиографија књига са посветом Радована Поповића;
- Часопис Међај (2 броја) / уредник Зоран Јеремић;
- Књижевни конкурс „Милутин Ускоковић” – десет најбољих прича;
- Стручни часопис „Корак библиотеке: часопис за културу и библиотечко-информациону делатност”, бр. 9 (излази штампано и електронски)

### **Остале активности:**

- Припремне радње за отварање легата Љубомира Симовића на спрату установе у оквиру пројекта „Ужице – престоница културе 2024“;

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ  
У 2024. ГОДИНИ

Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања		
		Буџет Града	Сопствени приходи	Свега
<b>I</b>	<b>Редовни програми</b>			
1.	Издавачка делатност–Међај	200.000	0	200.000
2.	Књижевне вечери	250.000	0	250.000
3.	Изложбе	200.000	0	200.000
4.	Одзиви Пауну	50.000	0	50.000
5.	Награда „Милутин Ускоковић“	150.000	0	150.000
6.	Периодика	100.000	0	100.000
7.	Дечије креативне радионице	122.000	0	122.000
<b>Укупно I</b>		<b>1.072.000</b>	<b>0</b>	<b>1.072.000</b>
<b>II</b>	<b>Пројекат „Ужице - Престоница културе Србије 2024.“</b>			
8.	Издавање књиге „Рујанско четворојеванђеље“	1.400.000	0	1.400.000
9.	Отварање лабораторије за рестаурацију старих и ретких књига	2.900.000	0	2.900.000
10.	Изложба о Милутину Ускоковићу	566.192	0	566.192
11.	Организација стручног скупа посвећеног М. Ускоковићу	680.000	0	680.000
<b>Укупно II</b>		<b>5.546.192</b>	<b>0</b>	<b>5.546.192</b>
<b>УКУПНО I + II:</b>				<b>6.618.192</b>

Табела број 1. Редовни програми и програми који се реализују кроз Пројекат Престоница културе-Народна библиотека

### **3. План људских ресурса**

#### **3. 1. Политика људских ресурса**

Људи су одлучујући фактор развоја сваке организације. Људске ресурсе Народне библиотеке Ужице чине сви запослени, који свој посао обављају предано, савесно и професионално, са нарочитим персоналним компетенцијама и вештинама, адекватно распоређени према знањима и афинитетима како би се постигли што бољи резултати и обезбедила ефикасност у пружању библиотечких услуга. Мотивисани су за континуирано усавршавање у струци у складу са перманентним развојем библиотечно-информационе делатности код нас и у свету, у циљу очувања и промовисања културног и интелектуалног наслеђа и пружања услуга ради задовољења потреба различитих категорија корисника у локалној заједници.

Општи циљеви Народне библиотеке Ужице су:

- ангажовање неопходних људских ресурса у складу са Законом о библиотечно-информационој делатности („Сл. гласник РС”, бр. 52/2011, 78/2021), Правилником о националним стандардима за библиотечно-информациону делатност („Сл. гласник РС”, бр. 39/2013) и стварним потребама, ради остваривања мисије, визије, циљева и политике Народне библиотеке Ужице;
- брига о свим запосленима, њиховим могућностима, мотивацији, као и подршка за стручно усавршавање у библиотечно-информационој делатности, ради остваривања успеха у пословању;
- вредновање рада запослених у односу на постигнуте резултате и развијање механизма самовредновања.

#### **3. 2. Планирање потреба за људским ресурсима**

У 2021. години усвојен је нови Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци Ужице који предвиђа 23 радника запослена на неодређено време. У Народној библиотеци тренутно има 20 радника запослених на неодређено време и 4 радника запослена на одређено време.

Према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности („Сл. гласник РС”, бр. 39/13) и на основу Записника о надзору над стручним радом Народне библиотеке Ужице најмањи број потребних библиотечно-информационих стручњака у јавној библиотеци према броју становника је: један дипломирани библиотекар, односно библиотекар и један виши књижничар, односно књижничар на 6.000–8.000 становника за градске, односно општинске јавне библиотеке, односно на 8.000–10.000 становника (град Ужице има 70.695 становника) за матичне јавне библиотеке. Матичној јавној библиотеци потребан је један дипломирани библиотекар за матичну службу на 50 библиотека (Матична служба НБУ покрива 85 регистрованих библиотечких јединица), односно организационих јединица.



Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

Квалификациона структура запослених је следећа:

- VII степен стручне спреме – директор;
- VII степен стручне спреме – 15 радника на неодређено време, 4 радника на одређено време;
- VI степен стручне спреме – 1 радник на неодређено време;
- IV степен стручне спреме – 1 радник на неодређено време;
- НКВ радник – 2 радника на неодређено време.

За унапређење функционисања Народне библиотеке Ужице, а у циљу неометаног функционисања поменуте матичности коју библиотека спроводи, неопходно је ангажовати следеће запослене уколико се добије сагласност Оснивача и Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање.

- 1 радника VII степен стручне спреме информатичара;
- 1 радника VII степен стручне спреме (професор српског језика и књижевности);
- 1 радника VII степен стручне спреме – конзерватор;
- 1 радника IV степен стручне спреме – домар;
- 1 радника VII степен стручне спреме – дипломирани правник;

ПЛАН БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И ПЛАН ИЗМЕНЕ КОЕФИЦИЈЕНАТА У 2024.  
ГОДИНИ

Р. бр.	Звања и занимања	Основни коефицијент	Додатни коефицијент	Број запослених
1.	Директор	25,36		1
2.	Дипл. библиотекар	17,3		7
3.	Виши дипл. библиотекар	18,7		5
4.	Дипл.библиотекар саветник	22,4		5
6.	Виши књижничар	13,7		1
7.	Књиговезац	9,6		1
8.	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	17,3		1
9.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	18,47		1
10.	Помоћни радник	7,1		2
	<b>УКУПНО:</b>			<b>24</b>

### **3. 3. План развоја људских ресурса**

Народна библиотека Ужице планом предвиђа да један запослени радник са високом стручном спремом стекне највише стручно звање тзв. звање дипломирани библиотекар саветник са коефицијентом 22,4.

### **4. План материјалних ресурса**

#### **4. 1. План инвестиција (капитални пројекти)**

У 2022. години је израђен пројекат за реконструкцију столарије и фасаде, и урађена прва фаза замене столарије, у плану је следећа фаза, која подразумева наставак замене столарије. Велики проблем представља и дотрајала фасада која представља опасност за пролазнике. Потребно је решити и имовинско-правне односе везане за зграду Библиотеке, што би додатно убрзало решавање проблема реконструкције. У плану је и израда пројекта за увођење видео надзора који је све неопходнији због честих инцидената који се дешавају у околини али и на самој згради.

#### **4. 2. План одржавања основних средстава**

Из Буџета Града Ужица планирани су издаци за куповину клима уређаја за Службу рачуноводства и Одељење набавке и обраде, набавка опреме за научно одељење, и то: столови за читаоницу, компјутерски столови, ормари и столице, са циљем замене дотрајалих и оштећених, набавка рачунарске опреме.

Из Буџета Града Ужица и из сопствених извора планирана су средства за поправке, редовно одржавање зграда, постојеће опреме (рачунара, штампача, скенера и сл.).

Народна библиотека Ужице планира да део средстава за набавку опреме, инвентара и др. обезбеди аплицирањем на конкурсе Министарства културе, Града Ужица и осталих субјеката.

Народна библиотека Ужице, у складу са оствареним сопственим приходима и донацијама, набављаће и друга основна средства према потребама функционисања Библиотеке.

Планирано је учешће на међународним конкурсима за доделу средстава (ИПА фондови и сл.):

- Реконструкција Дечјег одељења и Читалишта;
- Замена расвете;
- Замена остатка столарије и реконструкција фасаде;
- Увођење видео надзора.

#### **4. 3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности**

На основу Упустава за припрему буџета града Ужица за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину и датог лимита средстава Народној библиотеци

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

Ужице у износу од 12.800.000 за 2024. годину, наведене стопе инфлације, трошкова и издатака, прихода и приноса из текуће године, захтева запослених везаних за јубиларне награде, отпремнине и звања, основна средства и друге планиране потребе запослених и установе, Народна библиотека Ужице планира следеће трошкове и издатке за 2024. годину, и то кроз следеће економске класификације:

– **за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца**

(411,412) планирана су средства за 24 запослена радника. Тренутно је запослено 20 запослених на неодређено време и 4 запослена на одређено време. 1 запослени на неодређено време обавља функцију директора установе; Једна запослена на пословима вишег дипломираног библиотекара поднела је захтев за стицање стручног звања – дипломирани библиотекар саветник;

– **за накнаде у природи**, (економска класификација 413), односно месечне карте, планирају се средства за двоје радника који путују у Севојно;

– **за социјална давања запосленима**, (економска класификација 414) предвиђена су средства за боловања преко 30 дана, средства опредељена за помоћи запосленима (у случају медицинског лечења, смрти и сл.), средства за отпремнину за двоје запослених који одлазе у пензију (вишег књижничара на Дечјем одељењу и дипломираног библиотекара саветника на Одељењу библиографске обраде грађе и извора);

– **за накнаде трошкова за запослене**, (економска класификација 415), предвиђена су средства за 17 запослених који су се определили за готовинску исплату, средства за запослене које одлазе на рад у огранак Рибашевина и Севојно, као и средства за помоћне раднице – чишћење огранака Севојно, Рибашевина и Каран;

– **за награде запосленима**, (економска класификација 416) планира се додела две јубиларне награде за 10 година рада за запослене – вишег дипломираног библиотекара на Дечјем одељењу и дипломираног библиотекара на Позајмном одељењу;

-**за сталне трошкове**, (економска класификација 421) који обухватају:

– *трошкове платног промета*, планирана су средства трошкова Управе за трезор за рачуне НБУ;

– *трошкове струје за четири зграде* – Библиотека Ужице, Севојно, Рибашевина и Каран;

– *трошкове централног грејања* зграде библиотеке;

– *трошкове комуналних услуга*, који обухватају трошкове воде на три мерна места, одвоз отпада и депоновање смећа;

– *трошкове комуникација*, обухватају средства намањена за фиксни телефон у Ужицу и Севојну и интернет у Севојну, трошак мобилних телефона за 24 радника до предвиђеног лимита;

– *трошкови осигурања*, обухватају средства намањена осигурању зграда, опреме и запослених од пожара, провалних крађа, лома, квара и несрећних случајева, здравствено осигурање запослених, каско осигурање аутомобила;

– **за трошкове путовања**, (економска класификација 422) планирају се средства намањена за дневнице, превоз, смештај, како у земљи, тако и у иностранству, у циљу обављања редовне активности библиотеке;

- **за услуге по уговору**, (економска класификација 423), планирају се средства за покриће расхода безбедности и здравље на раду, програма за вођење књиговодства и обрачуна плата, средства за заштиту рачунара, ауторске уговоре – у циљу унапређења делатности кроз гостовање еминентних гостију, књижевника, критичара, превођења и сл., средства за покриће расхода уговора о делу; средства за Cobiss базу, средства за уговоре о делу у случају кварова јер установа нема запосленог на радном месту домара;
- **трошкове специјализованих услуга** (економска класификација 424) односе се на услуге уско везане за делатност као што су чланарине Народне библиотеке Србије, Библиотекарског друштва Србије, чланарина за Cobiss, улазнице за Југословенски позоришни фестивал, и сл.;
- **трошкове текућих поправки и одржавања**, (економска класификација 425) односе се на средства наменски опредељена за одржавање зграда и опреме, као и остала одржавања која произилазе из редовног пословања установе; Библиотека планира више средстава за молерске радове и радове везане за одржавање зграде;
- **трошкове материјала**, (економска класификација 426) обухватају средства опредељена за набавку канцеларијског материјала, стручну литературу за редовне потребе запослених и чланова библиотеке кроз коришћење услуга актуелних претраживача, стручна литература за образовање запослених кроз стручне садржаје и публикације у писаном издању поменутих претраживача, материјал за културу кроз набавку дневних и недељних часописа, материјале за одржавање хигијене зграде и огранака библиотеке, потрошни материјали у виду папира, тонера, кертрица, алат и инвентар и остали материјали неопходни за рад установе;
- **пратећи трошкови задуживања** (економска класификација 482, 483, 484, 485), обухватају средства везана за таксе, казне, пенале, накнаде и слично;
- **трошкове машина и опреме**, (економска класификација 512) обухватају средства за набавку рачунарске, електронске опреме и опреме за културу.
- **трошкови капиталног одржавања библиотеке**, (економска класификација 511) обухвата потраживање додатних средстава услед дотрајалости спољашњости и унутрашњости зграде библиотеке, реконструкција спољашњости зграде - столарије, браварије, расвете и фасаде и план комплетног ентеријера и проширења простора;
- **трошкове набавке књига**, (економска класификација 515) средства опредељена кроз поступак (јавне) набавке књига у складу са Закона о јавним набавкама.

## Програмска активност 0002 - Подстицаји културном и уметничком стваралаштву

Народна библиотека Ужице има за циљ да унапреди библиотечно-информациону делатност кроз одржавање културних активности и садржаја сваке године при чему се као индикатор узима њихов број како у базној тако и у планираној години.

Библиотека планира садржаје и манифестације кроз одржавање следећих програма:

1. Међај – припрема за штампу и штампање часописа „Међај“, износ 200.000, економска класификација 423;
2. Књижевне вечери, износ 250.000, економска класификација 424;
3. Изложбе, износ 200.000, економска класификација 424;
4. Одзиви Пауну, износ 50.000, економска класификација 424;
5. Награда Милутин Ускоковић, износ 150.000, економска класификација 424;
6. Периодика, износ 100.000, економска класификација 424;
7. Дечије креативне радионице, износ 122.000, економска класификација 426.

### 5. План набавки Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

<b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>									
Редни број јавне набавке	Предмет набавке	Износ планираних средстава за набавку, са ПДВ-ом		Конто	Процење на вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	Врста поступка јавне набавке	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни датум извршења уговора
		из буџета	остварена на тржишту						
1.	<b>ДОБРА :</b>	2.000.000	99.000	515121	1.908.181	Отворени поступак	Мај 2024	Јун 2024	Децембар 2024
	Књиге за библиотеке ОРН 22113000-5								
2.	<b>У С Л У Г Е :</b>	1.964.048	20.000	423419	1.788.452	Отворени поступак	Фебруар 2024	Март 2024	Децембар 2024
	Припрема за штампу и штампање ОРН: 79800000-2 -Услуге штампања и сродне услуге								

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

<b>НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ</b>									
<b>ДОБРА :</b>									
Р.б.	Предмет набавке	Износ планираних средстава за набавку, са ПДВ-ом		Конто	Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	Одредба закона на основу које се закон не примењује	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни датум извршења уговора
		из буџета	остварен а на тржишту						
1.1	Храна и пиће	170.000	20.000	426829	158.334	Члан 27. став 1.	Јануар 2024	Јануар 2024	Децембар 2024
1.2	Канцеларијски материјал, папир за копирање и остали административни материјал	110.000.00 172.000.00	20.000 25.000	426111 426911 426191	272.500	Члан 27. став 1.	Јануар 2024	Фебруар 2024	Децембар 2024
1.3.	ХТЗ опрема		5.000	426124	4.167	Члан 27. став 1.	Фебруар 2024	Март 2024	Март 2024
1.4	Одећа, обућа и униформа за запослене		20.000	426129	16.667	Члан 27. став 1.	Јануар 2024	Фебруар 2024	Фебруар 2024
1.5	Цвеће и зеленило		20.000	426131	16.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2024	Фебруар 2024	Март 2024
1.6	Стручна литература	250.000 10.000	30.000 20.000	426311 426312	281.818	Члан 27. став 1.	Јануар 2024	Фебруар 2024	Март 2024
1.7	Гориво	100.000	200.000	426412	250.000	Члан 27. став 1.	Фебруар 2024	Март 2024	Јануар 2025
1.8	Материјал за културу (дневне новине )	250.000	50.000	426621	272.727	Члан 27. став 1.	Март 2024	Април 2024	Фебруар 2025
1.9	Репрезентација		100.000	423711	83.334	Члан 27. став 1.	Март 2024	Април 2024	Децембар 2024
1.10	Хигијена	50.000	30.000	426819	66.667	Члан 27. став 1.	Јануар 2024	Фебруар 2024	Децембар 2024
1.11	Остали материјали за угоститељство		20.000	426829	16.667		Јануар 2024	Фебруар 2024	Децембар 2024
1.12	Потрошни материјал, тонери, рибони итд.	50.000	20.000	426911	58.334	Члан 27. став 1.	Јануар 2024	Фебруар 2024	Децембар 2024
1.13	Алат и инвентар и остали материјали	20.000 93.000 431.000	30.000 50.000 120.000	426912 426913 426919	620.000	Члан 27. став 1.	Март 2024	Март 2024	Децембар 2024
1.14	Канцеларијска опрема - намештај	25.000	30.000	512211	45.834	Члан 27. став 1.	Јануар 2024	Јануар 2024	Децембар 2024
1.15	Рачунарска опрема	25.000	40.000	512221	54.167	Члан 27. став 1.	Март 2024	Март 2024	Април 2024

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

1.16	Електронска опрема		30.000	512241	25.000	Члан 27. став 1.	Јун 2024	Јул 2024	Јул 2024
1.17	Књиговезачке машине	1.013.000		512631	844.167	Члан 27. став 1.	Фебруар 2024	Фебруар 2024	Децембар 2024
1.18	Мобилна конструкција за постављање изложбе у спољашњем простору	195.192		512631	162.660	Члан 27. став 1.	Фебруар 2024	Фебруар 2024	Децембар 2024
1.19	Опрема за културу	50.000	50.000	512631	83.334	Члан 27. став 1.	Фебруар 2024	Фебруар 2024	Децембар 2024
<b>У С Л У Г Е :</b>									
2.1	Осигурање зграде, возила, опреме и запослених радника	80.000 60.000 30.000 60.000 70.000	10.000 10.000 10.000 10.000 10.000	421511 421512 421513 421521 421522	333.334	Члан 27. став 1.	Јануар 2024	Јануар 2024	Децембар 2024
2.2	Остале административне услуге		40.000	423191	33.334	Члан 27. став 1.	Март 2024	Април 2024	Децембар 2024
2.3	Услуге одржавања рачунара		30.000	423221	25.000	Члан 27. став 1.	Јануар 2024	Јануар 2024	Децембар 2024
2.4	Медијске услуге	30.000	30.000	423441	50.000	Члан 27. став 1.	Март 2024	Април 2024	Мај 2024
2.5	Остале опште услуге		50.000	423911	41.667	Члан 27. став 1.	Март 2024	Април 2024	Децембар 2024
2.6	Услуге безбедности и здравља на раду, контрола ПП апарата и хидранта	170.000		423599	141.667	Члан 27. став 1.	Март 2024	Март 2024	Фебруар 2025
2.7	Остале стручне услуге	220.000	100.000	423599	266.667	Члан 27. став 1.	Јул 2024	Август 2024	Септембар 2024
2.8	Пропагандни материјал за стручни скуп о Милутину Ускоковићу	120.000		423599	100.000	Члан 27. став 1.	Јул 2024	Август 2024	Септембар 2024
2.9	Угоститељске услуге	400.000	100.000	423621	416.667		Јул 2024	Август 2024	Септембар 2024
2.10	Превоз путника на манифестацију „Паунови дани“ и стручни скуп о Милутину Ускоковићу	70.000		423599	63.637	Члан 27. став 1.	Август 2024	Септембар 2024	Септембар 2024
2.11	Текуће поправке и одржавање зграде	30.000 110.000	90.000 100.000 10.000	425112 425113 425119	283.334	Члан 27. став 1.	Април 2024	Април 2024	Децембар 2024
2.12	Поправке и одржавање рачунарске опреме	40.000	40.000	425222	66.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2024	Фебруар 2024	Децембар 2024

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

2.13	Поправке и одржавање електронске опреме	40.000	20.000	425224	50.000	Члан 27. став 1.	Фебруар 2024	Фебруар 2024	Децембар 2024
2.14	Остале поправке и одржавање административне опреме	30.000	20.000	425229	41.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2024	Фебруар 2024	Децембар 2024
2.15	Поправке и одржавање опреме за културу	20.000	20.000	425262	33.334	Члан 27. став 1.	Фебруар 2024	Фебруар 2024	Децембар 2024
2.16	Поправке и одржавање аутомобила	30.000	50.000	4252194 25291	66.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2024	Фебруар 2024	Децембар 2024
<b>РАДОВИ :</b>									
3.1	Грађевински радови – лабораторија за конзервацију	1.500.000		425119	1.250.000	Члан 27. став 1.	Јануар 2024	Јануар 2024	Децембар 2024



**6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

**6.1. План прихода–трећи ниво**

Екон. клас.	ОПИС	План средстава из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Укупно
1	2	3	4	6
742000	Приходи од продаје добара и услуга		2.600.000	2.600.000
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		300.000	300.000
771000	Меморандумсе ставке за рефундацију расхода		300.000	300.000
791000	Приходи из буџета	58.715.352		
823000	Примања од продаје робе за даљу продају		300.000	300,000
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>58.715.352</b>	<b>3.500.000</b>	<b>62.215.352</b>

**6.1.1. План прихода –четврти ниво**

Екон. клас.	ОПИС	Средстава из буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупно
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		2.600.000	2.600.000
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		300.000	300.000
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		300.000	300.000
791100	Приходи из буџета	58.715.352		
823100	Примања од продаје робе за даљу продају		300,000	300,000
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>58.715.352</b>	<b>3.500.000</b>	<b>62.215.352</b>

**6. 2. План расхода– трећи ниво**

Екон. клас.	Опис	Средстава из буџета (извор 01)	Средства ихз сопствених прохода (извор 04)	Укупно
1	2	3	4	6
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	34.710.516		34.710.516
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	5.258.644		5.258.644
413000	Накнаде у натури	50.000	50.000	100.000
414000	Социјална давања запосленима	1.650.000	150.000	1.800.000
415000	Накнаде трошкова за запослене	400.000	50.000	450.000
416000	Награде запосленима	300.000	50.000	350.000
421000	Стални трошкови	5.200.000	600.000	5.800.000
422000	Трошкови путовања	1.000	450.000	451.000
423000	Услуге по уговору	1.270.000	560.000	1.830.000
424000	Специјализоване услуге	6.297.192	150.000	6.447.192
425000	Текуће поправке и одржавање	300.000	350.000	650.000
426000	Материјал	1.172.000	660.000	1.832.000
444000	Пратећи трошкови задуживања		20.000	20.000
481000	Дотације невладиним организацијама	1.000		1.000
482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000	111.000	112.000
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	50.000	51.000
484000	Накнада штете	1.000		1.000
485000	Накнада штете	1.000		1.000
511000	Капитално одржавање	1.000		1.000
512000	Машине и опрема	100.000	150.000	250.000
515000	Нематеријална имовина	2.000.000	99.000	2.099.000
	<b>УКУПНО (4+5+6)</b>	<b>58.715.352</b>	<b>3.500.000</b>	<b>62.215.352</b>

**6.2.1. План расхода-четврти ниво по програмским активностима**

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001  
(Функционисање локалних установа културе)

Екон. клас.	ОПИС	Средстава из буџета (извор 01)	Средства ихз сопствених прохода (извор 04)	Укупно
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	34.710.516		34.710.516
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.505.763		3.505.763
412200	Допринос за здравствено осигурање	1.752.881		1.752.881

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

413100	Накнаде у натури	50.000	50.000	100.000
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	350.000	50.000	400.000
414300	Отпремнине и помоћи	1.100.000	50.000	1.150.000
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000	50.000	250.000
415100	Накнаде трошкова за запослене	400.000	50.000	450.000
416100	Награде запосленима	300.000	50.000	350.000
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000	20.000	100.000
421200	Енергетске услуге	4.400.000	300.000	4.700.000
421300	Комуналне услуге	210.000	30.000	240.000
421400	Услуге комуникација	210.000	200.000	410.000
421500	Трошкови осигурања	300.000	50.000	350.000
422100	Трошкови службених путовања у земљи	500	320.000	320.500
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	500	130.000	130.500
423100	Административне услуге		10.000	10.000
423200	Компјутерске услуге	150.000	50.000	200.000
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		100.000	100.000
423400	Услуге информисања	130.000	50.000	180.000
423500	Стручне услуге	390.000	100.000	490.000
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	400.000	100.000	500.000
423700	Репрезентација		100.000	100.000
423900	Остале опште услуге		50.000	50.000
424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.000	150.000	151.000
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	140.000	200.000	340.000
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	160.000	150.000	310.000
426100	Административни материјал	110.000	90.000	200.000
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	260.000	50.000	310.000
426400	Материјали за саобраћај	100.000	200.000	300.000
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	250.000	50.000	300.000
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000	50.000	150.000
426900	Материјали за посебне намене	230.000	220.000	450.000
444200	Казне за кашњење		20.000	20.000
481900	Остале дотације	1.000		1.000
482100	Остали порези	1.000	50.000	51.000
482200	Обавезне таксе		61.000	61.000
483100	Новчане казне	1.000	50.000	51.000
484100	Накнаде штете	1.000		1.000
485100	Остале накнаде штете	1.000		1.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

511300	Капитално одржавање	1.000		1.000
512200	Административна опрема	50.000	100.000	150.000
512600	Опрема за образовање, културу и спорт	50.000	50.000	100.000
515100	Нематеријална имовина	2.000.000	99.000	2.099.000
	<b>УКУПНО (4+5+6)</b>	<b>52.097.160</b>	<b>3.500.000</b>	<b>55.597.160</b>

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002

Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Екон. клас.	ОПИС	Средстава из буџета (извор 01)	Средства из сопствених прохода (извор 04)	Укупно
423400	Услуге информисања	100.000		100.000
423500	Стручне услуге	100.000		100.000
424200	Услуге образовања, културе и спорта	750.000		750.000
426900	Потрошни материјал	122.000		122.000
	<b>УКУПНО (4+5+6)</b>	<b>1.072.000</b>		<b>1.072.000</b>
	<b>ПА 1201-0002</b>	<b>1.072.000</b>		<b>1.072.000</b>

ПРОЈЕКАТ – П1

Пројекат Престоница културе-Народна библиотека

Екон. клас.	ОПИС	Средстава из буџета (извор 01)	Средства из сопствених прохода (извор 04)	Укупно
424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.546.192		5.546.192
	<b>УКУПНО</b>	<b>5.546.192</b>		<b>5.546.192</b>
	<b>УКУПНО:</b>	<b>53.169.160</b>	<b>3.500.000</b>	<b>62.215.352</b>

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2024. годину

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2024. годину утврђен је на основу анализе извршења плана 2023. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину Владе Републике Србије, Упутства за примену Одлуке о буџету града Ужица за 2024. годину и Решења о утврђеној апропријацији.

Директор НБУ  
Душица Мурић

