

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА УЖИЦА

1. Град Ужице, Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, Ужице, улица Димитрија Туцовића бр. 52, коју заступа начелник Милан Станимировић, ПИБ : 101503055, МБ: 07157983
(у даљем тексту: корисник услуге/наручилац)

и

2. Security system s.p.a.s. – 032 – doo Услуге приватног обезбеђења Чачак, ул. Железничка бр. 5/1, кога заступа Милета Петровић, ПИБ:110920862, МБ:21402141
(у даљем тексту: пружалац услуге)

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Наручилац је складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.91/19 и 92/23), спровео набавку број IV 404-19/24.
Пружалац услуге је дана 29.01.2024.године доставио понуду број 29-1/24 од 29.01.2024. године која у потпуности одговара захтевима наручиоца из конкурсне документације.
Наручилац је донео Одлуку о додели уговора број IV 404-19/24 од 30.01.2024. године и изабрао пружаоца услуге Security system s.p.a.s. – 032 – doo Услуге приватног обезбеђења Чачак као најповољнијег привредног субјекта за набавку IV 404-19/24 „Обезбеђења имовине и запослених Градске управе Града Ужица“.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга обезбеђења имовине и запослених Градске управе Града Ужица која се налази у улици Димитрија Туцовића 52, према условима и на начин предвиђен у понуди пружаоца услуге број 29-1/24 од 29.01.2024. године, обрасцу структуре понуђене цене и спецификацији Наручиоца, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да ће Кориснику услуге пружати услугу обезбеђења имовине и запослених Градске управе Града Ужица, дефинисаних у члану 2. овог уговора, у свему у складу са Конкурсном документацијом Корисника услуге/Наручиоца.

Двадесетчетворочасовне услуге обезбеђења сваког радног дана (понедељак-петак), суботом, недељом, државним и верским празницима и осмочасовне услуге обезбеђења радним данима (понедељак-петак) од 7:00-15:00 часова.

Извршиоци су дужни да буду званични, службени, љубазни и коректни према свим странкама, као и запосленима Наручиоца.

Члан 4.

Уговор се закључује на одређено време, до годину дана, односно до утрошка уговорених средстава.

Члан 5.

На име накнаде за извршену услугу Корисник услуге ће даваоцу услуге плаћати накнаду у износу од **587,00** динара по радном часу без урачунатог пореза на додату вредност (словима: петстотина осамдесет седам динара), односно **704,40** динара по радном часу са ПДВ (словима: седамстотина четири динара и 40/100), а по испостављеном рачуну.

Исплата ће се вршити на основу стварно остварених радних сати у предходном месецу.

Уговорена цена на годишњем нивоу, износи **6.198.720,00** динара без ПДВ (словима: шест милиона сто деведесет осам хиљада и седамстодвадесет динара), односно **7.438.464,00** динара са ПДВ (словима: седам милиона четрсто тридесет осам хиљада и четрсто шездесет четири динара).

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања важења уговора, осим у случају пораста минималне нето зараде у Републици Србији.

Корисник услуге ће рачун за извршену услугу плаћати месечно у року од 15 дана, по истеку месеца и достављењу месечног рачуна, на текући рачун пружаоца услуге број 265-3300310017218-57, који се води код Raiffeisen Bank.

Пружалац услуге се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Пружалац услуге фактуру/рачун за извршене услуге у претходном месецу доставља најкасније до 5-ог у текућем месецу.

Пружалац услуге је исплатилац зараде и дужан је да води евиденцију остварених зарада. Исплата зараде врши се искључиво на текући рачун радника отворен код пословних банака.

Пружалац услуге је дужан да обрачуна и уплати законом прописане обавезе из зараде радника и исплати нето зараду ангажованом раднику, у року од 2 дана од дана уплате од стране наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да наручиоцу достави доказе о уплаћеним порезима и доприносима из социјалног и здравственог осигурања. Доказ о уплаћеним порезима и доприносима Пружалац услуге ће достављати сваког месеца након исплате зарада у року од 5 дана.

Пружалац услуге је дужан да у року од три дана од дана закључења уговора, достави овлашћеном лицу Наручиоца личне податке извршилаца. У случају промене извршиоца Пружалац услуге је дужан да обавести наручиоца писменим путем и да за сваког новог извршиоца достави одговарајући М Образац или други одговарајући образац којим се доказује да је извршилац запослен код понуђача и да је пријављен на осигурање.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се делови објекта који се обезбеђују, број извршилаца и распоред времена обезбеђења може мењати у зависности од потреба Корисника услуге.

Уговорне стране су сагласне да се ангажовање и замена појединих извршилаца може вршити само уз писану сагласност Корисника услуге.

Пружалац услуга је сагласан да промени извршиоца који је ангажован, а за кога Корисник услуга повуче сагласност.

Члан 7.

Наручилац може дати примедбу изабраном понуђачу уколико ангажовани извршиоци не поступају у складу са одредбама члана 3. овог уговора.

Пружалац услуге дужан је да на примедбе Корисника услуге реагује одмах, у супротном наручилац ће поступити у складу са чланом 9. став 4. овог Уговора.

Члан 8.

Пружалац услуге овим уговором преузима сву одговорност утврђену законом и другим прописима за услуге обезбеђења у објекту седишта Корисника услуге.

Пружалац услуге одговара за штету која настане на имовини Корисника услуге уколико је проузрокована кривицом или непажњом радника Пружаоца услуге.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без пдв-а. Рок важења менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке, коју извођач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Период важења уговора је 12 (дванаест) месеци од од дана закључења.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.
У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

Овај уговор може престати споразумом уговорних страна или се једнострано може раскинути писаном изјавом једне од уговорних страна, уз отказни рок од 60 дана.

Изузетно, Корисник услуге може раскинути уговор уз отказни рок од 24 сата у случају да Пружалац услуга битније прекрши одредбе овог уговора због којих би Корисник услуге могао трпети штету.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаном облику уз сагласност уговорних страна у духу добре пословне сарадње.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.
У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за његово решавање бити надлежан суд у Ужицу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА




КОРИСНИК УСЛУГА/НАРУЧИЛАЦ


