



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 022-9/24

Датум: ___ фебруар 2024. године

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 30. и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2024. годину коју је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 02-3/2 од 22.01.2024.године.

II Решење објавити у „Службеном листу града Ужица“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури прописано је да Управни одбор доноси програм рада установе.

Чланом 30. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни да Скупштини града достављају на сагласност дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања, а чланом 60. став 1. тачка 54. прописано је да Скупштина града даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће на седници одржаној 20.2.2024. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2024. годину и предлаже Скупштини да предлог размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

Установа за галеријске послове
„Градска галерија“ Ужице

бр. 02-3/2

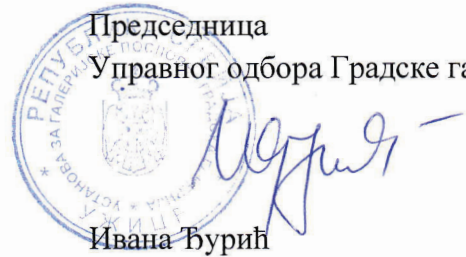
Ужице, 22.01.2024. год

На основу члана 23. Статута Градске галерије Ужице бр. 209/2018 од 29.09.2017, на IV седници Управног одбора Градске галерије Ужице одржаној 22. 01. 2024. године у просторијама Галерије на којој су присуствовали Ивана Ђурић, председница, Ивана Митровић, Милош Арсић, Мирослав Верговић, чланови Одбора, Зоран В. Цветић, директор, једногласно је донета следећа

ОДЛУКА

да се усваја Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2024. годину, број 01-1/2, од 17.01.2024. године.

Председница
Управног одбора Градске галерије



Ивана Ђурић

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2024. годину



ГРАДСКА ГАЛЕРИЈА УЖИЦЕ

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ГРАДСКЕ ГАЛЕРИЈЕ УЖИЦЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

**Градска галерија Ужице
Сланушка 10
Телефон: 031 512-505, 523-299
М. Број 07594666, ПИБ 100598738
Ужице, 18.01.2024.**

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| 1. Увод | 3 |
| 1.1 Историјат установе | 3 |
| 1.2. Правни основ за обављање делатности установе | 4 |
| 1.3. Делатност установе | 4 |
| 1.4. Организациона структура установе | 4 |
| 1.5. Начин финансирања | 4 |
| 2. Годишњи план рада установе | 4 |
| 2.1. План програмских активности /пројеката који се финансирају из буџета Града..... | 4 |
| 2.2. План програмских активности /пројеката који се финансирају из сопствених прихода и других извора | 9 |
| 2.3. План програмских активности /пројеката који се реализују ван матичног подручја | 9 |
| Прилог: Табеларни преглед свих планираних програмских активности/пројеката, потребна средства за њихову реализацију и извори финансирања | 9 |
| 3. План људских ресурса | 11 |
| 3.1. Политика људских ресурса | 11 |
| 3.2. Планирање потреба за људским ресурсима | 11 |
| 3.3. План развоја људских ресурса | 11 |
| 4. План материјалних ресурса | 11 |
| 4.1. План инвестиција; (капитални пројекти) | 12 |
| 4.2. План одржавања основних средстава | 12 |
| 4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности | 12 |
| 5. План набавки | 12 |
| 5.1. План јавних набавки | 12 |
| 5.2. План набавки | 12 |
| Прилог: Табеларни преглед планираних набавки Градске галерије | 13 |
| 6. Финансијски план | 16 |
| 6.1. План прихода | 16 |
| 6.2. План расхода | 16 |
| 6.2.1. План расхода-четврти ниво..... | 17 |
| Образложење расхода | 18 |

1. Увод

1.1. Историјат установе

Градска галерија Ужице је установа за обављање галеријских послова основана 1990. године од стране СО Ужице са циљем да промовише дела ликовне уметности као и едуковање шире публике на пољу визуелне комуникације. Познато је да наша установа већ дужи низ година улаже велике напоре у популаризацији ликовне културе у нашем граду и региону, и ужива велики углед међу нашим суграђанима као и у стручној јавности у земљи и иностранству. Током протекле 33 године, у Градској галерији Ужице излагали су скоро сви уметници који су својим радом оставили траг на српској и југословенској ликовној сцени. Стога спада међу најугледније установе ове врсте у земљи.

У свом програму имамо и веома значајну међународну манифестацију – Интернационални графички бијенале *Сува игла*, чији смо иницијатор, оснивач и организатор. Бијенале више од две деценије негује аутентичну графичку дисциплину, која спада у ред веома захтевних традиционалних ликовних техника. Током претходних шеснаест Бијенала формирана је можда највећа колекција графика у техници *Сува игла* у свету, броји преко 680 уметничких дела.

Галерија већ неколико година уназад користи искуства и праксу најзначајнијих галерија и музеја у Европи и нашој земљи, примењује активне методе рада, реализује разноврсне ликовне програме, који укључују све узрасте и генерације. Истакли би: програм *Дохвати уметност*, који од 2009. године реализујемо са ужичким основним школама и Предшколским установама, како би деци нижег школског и предшколског узраста понудили разноврсне конципиране теме и садржаје, различитим дидактичким методама приближили уметност, као будућој публици, будућим ликовним ствараоцима. Кроз пројекат *Омладински ликовни клуб Градске галерије* имамо за циљ да афирмишемо различите гране ликовне и примењене уметности код деце старијег узраста и академске сликаре млађе генерације и њихово дело.

Градска галерија Ужице располаже са два излагачка простора на спрату и приземљу од по 180 м² и располаже са пратећом опремом која јој омогућава презентовање најразличитијих облика ликовне уметности укључујући и проширене медије у виду видео радова итд. У склопу простора у приземљу налази се и Атеље графика- савремено опремљени радни простор за промоцију графичке уметности. Галерија је опремљена модерним противпожарним и противпровалним системом, као и видео надзором.

Циљеви пословања Градске галерије су афирмација ликовне уметности међу грађанством, стварање свести о потреби културних садржаја, као и афирмација ликовних уметника путем организације појединачних или групних изложби.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе

Правни основ за обављање делатности Галерије су Закон о култури, Закон о јавним службама, Закон о раду, Закон о буџетском систему, Закон о локалној самоуправи, Закон о јавним набавкама, Закон о заштити на раду и други закони који регулишу рад јавних служби.

1.3. Делатност установе

Делатност Градске галерије Ужице је регулисана Статутом установе као излагачка, ради остваривања права односно задовољавања потреба грађана у области ликовне културе а нарочито ради организације и промоције афирмативних образовних, културних, традиционалних и савремених мултимедијалних садржаја. (У складу са Уредбом о класификацији делатности – 91.02. делатност музеја, галерија и збирки)

1.4. Организациона структура установе

Установа је организована као јединствена целина, без организационих јединица. У Градској галерији су запослени директор и ликовни уредник програма. Ликовни уредник програма за свој рад одговара директору.

1.5. Начин финансирања

Градска галерија Ужице искључиво се финансира средствима из Буџета града.

2. Годишњи план рада установе

2.1. План програмских активности /пројеката који се финансирају из буџета Града

Градска галерија Ужице у 2024. години планира реализацију Излагачког програма који чине девет изложби у оквиру редовног Излагачког програма којих ће своје радове представити више аутора и ауторских група, реализацију Пројекта *Ера културе* који обухвата три изложбе и едукативни програм намењеног младима *Дохвати уметност*. У склопу предвиђених културних садржаја планирана су вођења кроз изложбе, промоција књиге, едукативне радионице у склопу *Омладинског ликовног клуба* Градске галерије, панел-дискусије као и друге културне активности које обухватају све узрасте и генерације.

Изложбе и програми Градске галерије Ужице у 2024. години

1. Лауреати Међународног графичког бијенала *Сува игла, графика, избор из колекције*

Сува игла

фебруар – март 2024. године.

Међународни графички бијенале *Сува игла* је најзначајнија манифестација Градске галерије. Поред најеминентнијих домаћих уметника графике, окупља и значајан број угледних имена европске и светске графичке уметности. Увршћена је међу 20 најзначајнијих графичких манифестација у свету и јединствена је по томе што је посвећена једној специ-

фичној, врло цењеној графичкој техници. Током протеклих 16 графичких бијенала, поклонима уметника, формирана је значајна колекција *Сува игла* у овиру које се издвајају дела аутора-лауреата: *Гран при*, *Златна*, *Сребрна* и *Бронзана игла*.

2. Циклус *Они које не заборављамо* - СЛИКАР НЕБЕСКИХ ВИДИКА - Драгић

Петровић Медош, слике, *Ужице*

мај 2024. године.

Циклус *Они које не заборављамо* је посвећен ауторима чија енергија, професионални рад и искуство се препознаје као изузетно значајно за културу и уметност у нашем граду, региону и шире.

Драгић Петровић Медош је један од доајена ликовног стваралаштва у Ужицу. Рођен је 1934. године у Селу Трнава код Ужица. Гимназију је похађао у Ужицу, а петогодишњу школу за примењену уметност у Новом Саду. Радио у основној школи у Ужицу, потом у ужичкој штампарији „Димитрије Туцовић“, као дизајнер и руководиоца припреме и дизајн бироа. Био је члан УЛУС-а од 1972. године. Преминуо 2023. године.

3. ИСХОДИШТЕ СЛИКЕ: Цртежи Саве Шумановића из збирке Народног музеја

Србије, *цртежи*, *Београд*

јун – јул 2024. године.

Уметност Саве Шумановића увек подстиче интересовање и потребу за реинтерпретацијом његовог стваралачког поступка.

На радовима из ове збирке, посматрајемо међусобној вези са подударним остварењима у уљу, преовладава утисак о непроменљивом приступу, ликовној проблематици, доводећи нас ближе славном мајстору из Шида. Веома марљив и дисциплинован на студијама у Загребу, најбољи ђак Лотове Академије у Паризу где улази у стил посткубизма везујући се тако за доминантан израз епохе, по коначном повратку у Шид обједињује претходна искуства у стил који ће сам назвати *како знам и умет* - Сава Шумановић је увек на темељан и ревносан начин прилазио сликарском чину, у којем је цртеж константно исходиште.

4. ДОХВАТИ УМЕТНОСТ- првих 15 година Интерактивног едукативног програма

мај 2024. године.

Изложба је ретроспектива 15–тогодишњег интерактивног рада са децом у области едукације у култури. Програм *Дохвати уметност* се реализује у сарадњи са ужичким основним школама и предшколским установама. Прати излагачку делатност Галерије и има за циљ да код деце нижег школског и предшколског узраста развија способност да доживе уметност као чин стварања и дела која настају из њега, као и да се деца упознају са једном од најзначајнијих установа културе у граду. Концепт је у духу савремених галеријских и музеолошких трендова који се базира на педагошком сазнању и искуству да се деца управо у овом узрасту, формирају као будућа публика, љубитељи уметности, будући ликовни ствараоци.

5. ЛИНИЈЕ У ПРОСТОРУ, Радомир Кнежевић, инсталација, Београд

јул 2024. године.

Концепт Кнежевићеве поставке је визуелни приказ утемељен на поретку архаично изворне мануелности, правцу њене тродимензионалне предметне детерминисаности, при чему се виртуозно ритмованим процесуирањем кретања, ткањима и преплетима, активирао и материјализовао и њен нови просторни идентитет.

Радомир Кнежевић је рођен 1957. године у Кикинди. Факултет ликовних уметности у Београду је завршио 1983. године. Члан је УЛУС-а од 1984. године. Магистрирао је на истом факултету 1988. године где од 1989. године почиње са радом у звању асистента. Редовни професор на Факултету ликовних уметности у Београду је од 2012. године. Током рада на факултету у два мандата биран за продекана. Био је члан многих уметничких савета, УЛУС-а, Галерије Дома омладине, Галерије Факултета ликовних уметности, Галерије 212, Галерије 73. Као гостујући професор радио је на више високошколских установа, Факултету примењених уметности, Академији умјетности у Бања Луци и Педагошком факултету у Бијељини.

Радио је као руководилац Центра за графику и визуелна истраживања Факултета ликовних уметности у Београду. Био је члан Савета и Сената Универзитета уметности у Београду. Члан *Ладе* је од 2023. године. Остварио је четрдесет самосталних изложби и велики број групних изложби. Излагао у Паризу, Милану, Токију, Њу Мексико, Амстердаму, Минхену итд. Радови му се налазе у музејима, институцијама и приватним колекцијама. Излагао цртеже, слике и инсталације. У сарадњи са студентима Факултета ликовних уметности извео више мурала у земљи и иностранству. Добитник је више награда и признања.

6. ОНИ КОЈИ ДОЛАЗЕ, изложба ужичких студената

август 2024. године.

Традиционална изложба, једна од сталних манифестација Градске галерије, представља радове ужичких студената на ликовним факултетима и академијама. Конципирана као изложба ревијалног карактера, пружа могућност да се индивидуални рад и напредак сваког младог аутора прати од својих почетака, основних полазишта у образовању на академијама до зрелих радова насталих на завршним годинама, са знацима будуће поетике младог аутора.

7. THE THREE – Весна Поповић (сценографија), Јелена Стокућа (сценски костим),

Елда Станковић (инсталација), Београд

новембар - децембар 2024. године.

Изложба мултимедијалног карактера са радовима ауторки које стварају у области Јелена Стокућа - костимографија, Весна Поповић - сценографија и Елда Станковић - инсталација.

Јелена Стокућа је дипломирала на одсеку Костим, атеље Сценски костим на Факултету примењених уметности у Београду. Магистрирала на одсеку Костимографије на Универзитету у Бостону у Сједињеним Америчким државама (Boston University, School for the Arts, MA, USA) и као најбољи студент добитник награде Career Entry Award “Esther B. and Albert S. Khan”. Од 2007. професор у школи *Техноарт* Београд. Живи и ради у Београду.

Значајни позоришни пројекти у Србији: *Леонс и Лена*, ЈДП & Будва град театар; *Раванград*, СНП, Нови Сад; *Дервиш и смрт*, *Вуци и овце*, Народно позориште Београд; *Тартиф*, *Ујка Вања*, ЈДП, Београд; *Зимске баште*, Битеф театар, Београд; *Ђаволијада*, *Перикле*,

Аутор костимографије за игрane филмове *The Last Will and Testament of Marlboro Patch*, САД; *Игра у тами*, *Зона Замфирова 2*, ТВ серије кратке форме: *Мала историја Србије*, *Пансион Европа*.

Весна Поповић је сценограф, ванредни професорна Факултету примењених уметности од 2018. године. Редован је члан УЛУПУДС-а од 2003. године. Аутор је више од 100 сценографија за позоришта у земљи и иностранству. У Звездара театру је аутор неколико сценографија и то за представе: *Пасивно пушење*, *Гозба* и *Осама-Касаба у Њујорку*.

Добитник је неколико престижних награда од којих су: Награда за најбољу сценографију (Представа „Родољупци” Ј. С. Поповића, НП Ужице) Фестивал „Јоаким Вујић”, Шабац, 2009. Награда за најбољу сценографију „Братислав Валчић” за представу „Срце једног боксера” Мало позориште „Душко Радовић”, Београд, 2012. итд. Награда за најбољу сценографију за представу „Пасивно пушење” Небојше Ромчевића, Звездара театар, у режији Егона Савина, Фестивал Дани комедије, Јагодина, 2017.

Елда Станковић је графички дизајнер, члан УЛУПУДС-а .Од 2017. године ради као асистент на Факултету примењених уметности у Београду, а од 2023, као доцент на одсеку *графички дизајн*. Високо образовање првог степена академских студија стакла је на Академији лепих уметности у Београду (дипломирани графички дизајнер) 2012. године. Мастер студије графичког дизајна завршила је на Факултету примењених уметности у Београду, 2013. године. Добитник је награде из фонда Милош Тирић за најбољи студенски рад на мастер студијама из области графичких комуникација на тему *Vizuelni bedeker Vanje Žanko*.

Ван домета факултета запажен је њен креативни рад на пројектима културног и комерцијалног значаја, као што су Ноћи страживача, Ноћ музеја, Фестивал науке, Музеј историје Југославије, „Сава“ – онлајн школа српског језика, културе и традиције, Le Meridien Doha – Хотел Катару, Science market Малме итд.

8. Међународна колонија уметничке керамике Злакуса 2024.

новембар - децембар 2024. године.

Изложба Међународна колонија уметничке керамике Злакуса, стална је манифестација Градске галерије. На овој изложби, као и на претходним, публика ће бити у прилици да види дела наших и иностраних уметника који су свој савремени израз прилагодили и остварили у древној техници керамике, изведеној на традиционалан начин. Спој модерног

и традиционалног је и специфичност ове угледне колоније која има већ бројну и верну публику у нашем граду.

9. Ужички регионални ликовни салон
децембар 2024. – јануар 2025. године.

Такође стална манифестација Градске галерије Ужице је смотра ликовног стваралаштва на подручју региона, на којој се аутори представљају са ликовном продукцијом у протеклој години. Ове године, Регионални ликовни салон ће бити одржан 36. пут. Салон је једна од најсложенијих манифестација која се реализује у Градској галерији. Подразумева низ одговорних послова, као што су позивање уметника на учешће, обраду података о ауторима, селекција (одабир) радова за изложбу, додела награда истакнутим уметницима као и сложену поставку изложбе. Спада у најзначајније манифестације Градске галерије.

Пројекат „Престоница културе“

10. ЧИТАЊЕ СЛИКА - Сарадња са САНУ Београд
април 2024. године.

Концепт изложбе је у духу истоимене Симовићеве књиге која промовише културу и стваралаштво највећих домета уметничке продукције. Својеврсно је подсећање на велики допринос академика Љубомира Симовића за културу Града Ужица и његову иницијативу културне сарадње између Градске галерије Ужице и Галерије САНУ у Београду током које је претходних година реализован низ значајних годишњих програма.

Пројекат „Престоница културе“

11. СНОВИ О СВЕТЛУ - Владимир Елвијери и Марија Кјара Тони,
графика, Кремона, Италија
септембар 2024. године.

Снови о светлу је програм који промовише медиј графика и аутентичну ликовну дисциплину сува игла. Аутори су двоје истакнутих стваралаца из Кремоне у Италији. Уметници Владимир Елвијери и Марија Кјара Тони су учесници, лауреати и чланови селекционе комисије претходних Међународних графичких бијенала *Сува игла у Ужицу* и својеврсни промотери ове манифестације. У оквиру IV Бијенала *Сува игла* (1998. године), по мишљењу Међународне стручне комисије Елвијери је био добитник *Специјалне награде* за изузетна достигнућа у медију графика.

Захваљујући Владимиру Елвијерију и Марији Кјари Тони, 2013. године у Градској галерији је формирана јединствена збирка графика *Савремени италијански графичари (Incisori Italiani contemporanei)*.

Пројекат „Престоница културе“

12. УМЕТНОСТ ЈЕ ЖИВОТ, Ера Миливојевић - нове форме у српској и југословенској уметности XX века,
Мултимедија
октобар 2024. године.

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2024. годину

Ера Миливојевић је један од родоначелника нове уметничке праксе у српској и југословенској уметности XX века. Припадао је групи аутора (Марина Абрамовић, Раша Тодосијевић, Зоран Поповић, Неша Париповић и Гергел Урком) чији ће новоформирани израз уметничка критика 70-их означити као радикални преокрет на ликовној сцени.

Концепт програма обухватиће ретроспективну поставку радова и фотографија Ере Миливојевића, мултимедијални хепенинг са уметницима који се служе перформансом као формом уметничког израза (активности на локацијама: Градска галерија, Трг Партизана, Стари град, Стара централа) и интерактивне едукативне садржаје.

13. Програм *Дохвати уметност*

Континуирано током 2024. године

Програм *Дохвати уметност* реализујемо дуги низ година уназад у сарадњи са ужичким основним школама и предшколским установама. Програм прати излагачку делатност Галерије и има за циљ да код деце нижег школског и предшколског узраста развија способност да доживе уметност као чин стварања и дела која настају из њега, као и да се деца упознају са једном од најзначајнијих Установа културе у граду и шире. Концепт је у духу савремених галеријских и мезеолошких трендова који се базира на педагошком сазнању и искуству да се деца управо у овом узрасту, формирају као будућа публика, љубитељи уметности, будући ликовни ствараоци.

2.2. План програмских активности /пројеката који се финансирају из сопствених прихода и других извора

Градска галерија Ужице у 2024. години не планира активности, тј. пројекте који се финансирају из сопствених прихода.

2.3. План програмских активности /пројеката који се реализују ван матичног подручја

Градска галерија Ужице у 2024. години не планира активности и пројекте који се реализују ван матичног подручја.

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА ❖ У 2024. ГОДИНИ

| Р. бр. | Табела број 1 | Извори финансирања | | |
|----------|--|--------------------|-------------------|---------|
| | Назив програмске активности/пројекта | Буџет Града | Сопствени приходи | Свега |
| I | Редовне програмске активности | | | |
| 1. | Лауреати Међународног графичког бијенала <i>Сува игла, графика</i> | 220.000 | / | 220.000 |
| 2. | Циклус <i>Они које не забо-</i> | | | |

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2024. годину

| | | | | |
|-----------------|---|------------------|---|------------------|
| | <i>рављамо</i> - Сликар небеских видика - Драгић Петровић Медош, <i>слике</i> | 189.000 | / | 189.000 |
| 3. | Исходиште слике: Цртежи Саве Шумановића из збирке Народног музеја Србије, <i>цртежи</i> | 253.000 | / | 253.000 |
| 4. | Дохвати уметност - 15 година Интерактивног едукативног програма | 167.000 | / | 167.000 |
| 5. | Линије у простору, Радомир Кнежевић, <i>инсталација</i> | 182.000 | / | 182.000 |
| 6. | ОНИ КОЈИ ДОЛАЗЕ, <i>Изложба ужичких студената</i> | 94.000 | / | 94.000 |
| 7. | THE THREE – Весна Поповић (сценографија), Јелена Стокућа (сценски костим), Елда Станковић (инсталација) | 444.000 | / | 444.000 |
| 8. | Међународна колонија „Злакуса“ 2024. | 22.000 | / | 22.000 |
| 9. | Ужички регионални ликовни салон | 329.000 | / | 329.000 |
| Укупно I | | 1.900.000 | | 1.900.000 |
| II | Пројекат „Ужице-Престоница културе Србије 2024.“ | | | |
| 10. | Изложба ЧИТАЊЕ СЛИКА - Сарадња са САНУ Београд (<i>Пројекат</i>) | 370.000 | / | 370.000 |
| 11. | Изложба СНОВИ О СВЕТЛОСТИ- Владимир Елвијери и Марија Кјара Тони, <i>графика, Кремона, Италија, (Пројекат Сува игла на трагу светлости)</i> | 410.000 | / | 410.000 |
| 12. | <i>Уметност је живот</i> - Ера Миливојевић –нове форме у | 780.000 | / | 780.000 |

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2024. годину

| | | | | |
|--------------------|--|------------------|---|------------------|
| | српској и југословенској уметности XX века, <i>Мултимедија, (Пројекат Светлосне форме)</i> | | | |
| Укупно II | | 1.560.000 | / | 1.560.000 |
| УКУПНО I+II | | | | 3.460.000 |

3. План људских ресурса

3.1. Политика људских ресурса

Циљеви Градске галерије, њени принципи и критеријуми усмерени су на промоцију ликовне уметности. У складу са прокламованим циљевима, планира се радно ангажовање запослених.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

Градска галерија Ужице послује са само двоје запослених, директором установе и ликовним уредником програма што је изузетно мало обзиром на проширење постојећих програма и простора (адаптиран сутерен галерије) и повећање обима послова, одговорности и безбедности и ако се имају у виду установе са истом делатношћу у другим градовима.

Напомињемо да смо Установа која годинама уназад реализује програме *Дохвати уметност* и *Омладински ликовни клуб Градске галерије Ужице* који су у духу светске галеријске и музеолошке праксе који имају циљ едукације у култури код деце нижег и средње школског узраста.

У циљу афирмације културе и уметности код деце и младих у складу са каталогом радних места које је прописало Министарство културе Републике Србије, галерија је код Оснивача (град Ужице) крајем 2021. године аплицирала проширење постојећих ресурса за радно место Уредник дечијих и омладинских програма и очекује позитиван одговор.

3.3. План развоја људских ресурса

План развоја постојећих ресурса у установи подразумева константну едукацију запослених и ажурирање начина деловања у складу са развојем галеријске праксе у сличним установама у земљи и иностранству.

4. План материјалних ресурса

4.1. План инвестиција

Градска галерија Ужице планира да настави са ревитализацијом постојећег објекта. Приоритет има пројекат изградње спољног степеништа које би повезивало излагачке просторе на спрату и призмелу објекта чиме би се побољшао квалитет рада Галерије и олакшало публици обилазак постављених садржаја. Радови би се вршили према већ постојећим нацртима и монтажног су типа.

Инвестиција има за циљ:

- Безбедност,
- Унапређење општих услова рада,
- Функционалност коју намећу савремени галеријски трендови,
- Концепт програма за које су неопходни оба галеријска простора (приземље и спрат).

4.2. План одржавања основних средстава

Градска галерија ће током године вршити одржавање постојећих средстава (објекта) које подразумева поправку и одржавање ентеријера Галерије (молерско-фарбарски радови), одржавање електро и водоводних инсталација (систем расвете), одржавање компјутерске опреме, итд. Радови ће се вршити континуирано током године.

4.3. План коришћења добара и услуга

Градска галерија у циљу пословања мора да планира и плаћа:

- Сталне трошкове (трошкови електричне енергије, комуналне трошкове, трошкове комуникација, трошкове осигурања имовине и запослених),
- Трошкове дневница,
- Услуге по уговору (књиговодствене услуге, компјутерске услуге, услуге обезбеђења, остале услуге)
- Специјализоване услуге за културу,
- Текуће одржавање пословне зграде и опреме,
- Трошкови материјала (канцеларијски материјал, материјал за образовање кадрова, материјал за културу, материјал за хигијену)

5. План набавки

5.1. Градска галерија Ужице током 2024. године појединачним набавкама добара или услуга не прелази законом предвиђени лимит, тако да се неће спроводити Јавне набавке.

5.2. План набавки на које се закон не примењује односе се на услуге штампе, транспорта експоната, обезбеђења, књиговодствене услуге, набавку канцеларијског материјала, услуге репрезентације, смештаја, услуге осигурања.

План набавки за 2024. годину

Градска галерија Ужице

Набавке на које се Закон не примењује

| РБ | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) | Планирана средства у буџету/фин. плану | | | Основа за изузеће | Оквирни датум | | |
|---------------|----------------------------------|--|--|---------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | Конто/позиција | | покретање поступка | закључење уговора | извршење уговора |
| Укупно | | 62.500 | 62.500 | 90.000 | | | | | |
| добра | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Трошкови репрезентације | | 62.500 | 90.000 | 4237 | 39.2 | 1/2024 | 2/2024 | 12/2024 |
| | Разлог и оправданост набавке: | Редовна излагачка делатност | | | | | | | |
| | Начин утврђивања проц.вредности: | према трошковима из претходног периода | | | | | | | |

| РБ | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) | Планирана средства у буџету/фин. плану | | | Основа за изузеће | Оквирни датум | | |
|---------------|----------------------------------|--|--|---------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | Конто/позиција | | покретање поступка | закључење уговора | извршење уговора |
| Укупно | | 41.667 | 41.667 | 50.000 | | | | | |
| добра | | | | | | | | | |
| 2.1.2. | Канцеларијски материјал | | 41.667 | 50.000 | 4261 | 39.2 | 1/2024 | 2/2024 | 12/2024 |
| | Разлог и оправданост набавке: | Редовна излагачка делатност | | | | | | | |
| | Начин утврђивања проц.вредности: | према трошковима из претходног периода | | | | | | | |

Набавке на које се Закон не примењује

| РБ | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) | Планирана средства у буџету/фин. плану | | | Основа за изузеће | Оквирни датум | | |
|---------------|----------------------------------|--|--|----------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | Кonto/позиција | | покретање поступка | закључење уговора | извршење уговора |
| Укупно | | 680.833 | 680.833 | 817.000 | | | | | |
| услуге | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Штампарске услуге | | 680.833 | 817.000 | 4234 | 39.2 | 1/2024 | 2/2024 | 12/2024 |
| | Разлог и оправданост набавке: | Редовна излагачка делатност | | | | | | | |
| | Начин утврђивања проц.вредности: | према трошковима из претходног периода | | | | | | | |
| РБ | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) | Планирана средства у буџету/фин. плану | | | Основа за изузеће | Оквирни датум | | |
| | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | Кonto/позиција | | покретање поступка | закључење уговора | извршење уговора |
| Укупно | | 333.333 | 333.333 | 400.000 | | | | | |
| услуге | | | | | | | | | |
| 2.2.2. | Услуге транспорта експоната | | 333.333 | 400.000 | 4239 | 39.2 | 1/2024 | 2/2024 | 12/2024 |
| | Разлог и оправданост набавке: | Редовна излагачка делатност | | | | | | | |
| | Начин утврђивања проц.вредности: | према трошковима из претходног периода | | | | | | | |
| РБ | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) | Планирана средства у буџету/фин. плану | | | Основа за изузеће | Оквирни датум | | |
| | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | Кonto/позиција | | покретање поступка | закључење уговора | извршење уговора |
| Укупно | | 233.333 | 233.333 | 280.000 | | | | | |
| услуге | | | | | | | | | |
| 2.2.3. | Књиговодствене услуге | | 233.333 | 280.000 | 4239 | 39.2 | 1/2024 | 2/2024 | 12/2024 |
| | Разлог и оправданост набавке: | Редовна излагачка делатност | | | | | | | |
| | Начин утврђивања проц.вредности: | према трошковима из претходног периода | | | | | | | |
| РБ | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) | Планирана средства у буџету/фин. плану | | | Основа за изузеће | Оквирни датум | | |
| | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | Кonto/позиција | | покретање поступка | закључење уговора | извршење уговора |
| Укупно | | 250.833 | 250.833 | 301.000 | | | | | |
| услуге | | | | | | | | | |
| 2.2.4. | Угоститељске услуге | | 250.833 | 301.000 | 4236 | 39.2 | 2/2024 | 2/2024 | 12/2024 |
| | Разлог и оправданост набавке: | Редовна излагачка делатност | | | | | | | |
| | Начин утврђивања проц.вредности: | према трошковима из претходног периода | | | | | | | |

Набавке на које се Закон не примењује

| РБ | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) | Планирана средства у буџету/фин. плану | | | Основа за изузеће | Оквирни датум | | |
|---------------|----------------------------------|--|--|----------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | Конто/позиција | | покретање поступка | закључење уговора | извршење уговора |
| Укупно | | 95.833 | 95.833 | 115.000 | | | | | |
| услуге | | | | | | | | | |
| 2.2.5. | Услуге осигурања изложби | | 95.833 | 115.000 | 4239/4242* | 39.2 | 2/2024 | 3/2024 | 12/2024 |
| | Разлог и оправданост набавке: | Редовна излагачка делатност | | | | | | | |
| | Начин утврђивања проц.вредности: | према трошковима из претходног периода | | | | | | | |

| РБ | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) | Планирана средства у буџету/фин. плану | | | Основа за изузеће | Оквирни датум | | |
|---------------|----------------------------------|--|--|---------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | Конто/позиција | | покретање поступка | закључење уговора | извршење уговора |
| Укупно | | 58.333 | 58.333 | 70.000 | | | | | |
| услуге | | | | | | | | | |
| 2.2.5. | Услуге осигурања установе | | 58.333 | 70.000 | 4215 | 39.2 | 2/2024 | 3/2024 | 12/2024 |
| | Разлог и оправданост набавке: | Редовна излагачка делатност | | | | | | | |
| | Начин утврђивања проц.вредности: | према трошковима из претходног периода | | | | | | | |

| РБ | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) | Планирана средства у буџету/фин. плану | | | Основа за изузеће | Оквирни датум | | |
|---------------|----------------------------------|--|--|----------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | Конто/позиција | | покретање поступка | закључење уговора | извршење уговора |
| Укупно | | 212.500 | 212.500 | 255.000 | | | | | |
| услуге | | | | | | | | | |
| 2.2.6. | Услуге смештаја | | 212.500 | 255.000 | 4239 | 39.2 | 2/2024 | 3/2024 | 12/2024 |
| | Разлог и оправданост набавке: | Редовна излагачка делатност | | | | | | | |
| | Начин утврђивања проц.вредности: | према трошковима из претходног периода | | | | | | | |

* Конто 4242 се односи на услуге осигурања експоната у оквиру Пројекта *Ера културе*.

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

6.1. План прихода-трећи ниво

| Екон. клас. | ОПИС | Приходи из буџета | Сопствени приходи (извор 04) | Укупно планирани приходи |
|-------------|---|-------------------|------------------------------|--------------------------|
| 791 | Приходи из буџета | 11.032.144 | | 11.032.144 |
| | УКУПНО (7+8+9) | 11.032.144 | | 11.032.144 |
| 321 | Утврђивање резултата пословања | | | |
| | УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9) | 11.032.144 | | 11.032.144 |

6.2. План расхода-трећи ниво

| Екон. клас. | Опис | Средства буџета | Средства из сопствених прихода (извор 04) | Укупно |
|-------------|---|-------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 3.275.852 | | 3.275.852 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 496.292 | | 496.292 |
| 413 | Накнаде у натури | | | |
| 414 | Социјална давања запосленима | 100.000 | | 100.000 |
| 416 | Награде | 350.000 | | 350.000 |
| 421 | Стални трошкови | 1.640.000 | | 1.640.000 |
| 422 | Трошкови путовања | 150.000 | | 150.000 |
| 423 | Услуге по уговору | 2.330.000 | | 2.330.000 |
| 424 | Специјализоване услуге | 1.610.000 | | 1.610.000 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 750.000 | | 750.000 |
| 426 | Материјал | 210.000 | | 210.000 |
| 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 20.000 | | 20.000 |
| 512 | Административна опрема | 100.000 | | 100.000 |
| | УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6) | 11.032.144 | | 11.032.144 |

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2024. годину

6.2.1. План расхода-четврти ниво по програмским активностима

| ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001 | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|----------------------|--------------------------------|
| | | Приход из буџета | Сопствени приходи | Укупно планирани приходи |
| 4111 | Плате, додаци и накнаде запослених | 3.275.852 | | 3.275.852 |
| 4121 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 330.861 | | 330.861 |
| 4122 | Допринос за здравствено осигурање | 165.431 | | 165.431 |
| 4141 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова | 100.000 | | 100.000 |
| 4161 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 350.000 | | 350.000 |
| 4211 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | 50.000 | | 50.000 |
| 4212 | Енергетске услуге | 1.200.000 | | 1.200.000 |
| 4213 | Комуналне услуге | 100.000 | | 100.000 |
| 4214 | Услуге комуникација | 120.000 | | 120.000 |
| 4215 | Трошкови осигурања | 70.000 | | 70.000 |
| 4221 | Трошкови службених путовања у земљи | 100.000 | | 100.000 |
| 4222 | Трошкови службених путовања у иностранство | 50.000 | | 50.000 |
| 4235 | Стручне услуге | 100.000 | | 100.000 |
| 4236 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 50.000 | | 50.000 |
| 4237 | Репрезентација | 30.000 | | 30.000 |
| 4239 | Остале опште услуге | 350.000 | | 350.000 |
| 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | 50.000 | | 50.000 |
| 4251 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 650.000 | | 650.000 |
| 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 100.000 | | 100.000 |
| 4261 | Административни материјал | 50.000 | | 50.000 |
| 4266 | Материјал за образовање, културу и спорт | 50.000 | | 50.000 |
| 4268 | Материјал за одржавање хигијене и угоститељство | 50.000 | | 50.000 |

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2024. годину

| | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|-------------------|--------------------------|
| 4269 | Материјал за посебне намене | 60.000 | | 60.000 |
| 4821 | Остали порези | 20.000 | | 20.000 |
| 5122 | Административна опрема | 100.000 | | 100.000 |
| | УКУПНО: | 7.572.144 | | 7.572.144 |
| ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002 | | | | |
| | | Приходи из буџета | Сопствени приходи | Укупно планирани приходи |
| 4214 | Услуге комуникација | 100.000 | | 100.000 |
| 4234 | Услуге информисања | 700.000 | | 700.000 |
| 4236 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 100.000 | | 100.000 |
| 4237 | Репрезентација | 100.000 | | 100.000 |
| 4239 | Остале опште услуге | 900.000 | | 900.000 |
| | ПРОЈЕКАТ 1201-7008 | | | |
| 4242 | Пројекат „Ужице-Престоница културе Србије 2024“ | 1.560.000 | | 1.560.000 |
| | Укупно 1201-0002 + 1201-7008 | 3.460.000 | | 3.460.000 |
| | УКУПНО: | 11.032.144 | | 11.032.144 |

Образложење расхода

Трошкови настали радом Градске галерије се финансирају из средстава Града Ужица.

На позицији 411 и 412 планирана су средства за плате два запослена.

Позиција 4161 обухвата јубиларну награду за једног запосленог (Цветић Зоран).

На позицији 421- стални трошкови планирани су трошкови платног промета, утрошак електричне енергије (осветљење и грејање - 480м²), изношење и депоновање смећа, коришћење телефона, интернета, поштанских услуга и осигурања .

Трошкови службеног пута у земљи, позиција 422, обухватају трошкове везане за програмску активност Галерије.

Услуге по уговору, позиција 423, односе се на сигурносне и безбедносне услуге, противпожарну и противпробалну заштиту, услуге закупа домена за сајт Галерије, антивирус програм, услуге одржавања хигијене, техничку подршку поставки изложби, књиговодствене услуге, е деловодника.

Позиција 425 се односи на текуће поправке и обухвата одржавање зграде, као и поправке, сервисирање и одржавање основних средстава. Планирано је одржавање електроинсталација, водоводне мреже и грејања, столарски радови. Вршиће се делимично кречење ентеријера галерије. Вршиће се сервисирање и одржавање рачунарске опреме, противпожарних апарата и др.

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2024. годину

Позиција 426 обухвата набавку канцеларијског материјала, материјала за културу, материјала за одржавање хигијене.

Набавка административне опреме на позицији 512 обухвата набавку рачунарске опреме.

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2024. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2023. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужице за 2024. годину и решења о утврђеној апропријацији.

Директор Градске галерије Ужице
Зоран В. Цветић

