



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број:022-3/24

Датум: ___ фебруар 2024. године

На основу члана 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр.др.закона и 83/2014 – др.закон), члана 30. и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице за 2024. годину коју је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 12/2024 од 11.01.2024.године.

II Решење објавити у „Службеном листу града Ужица“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

На основу члана 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама прописано је да Управни одбор доноси програм рада установе.

Чланом 30. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни да Скупштини града достављају на сагласност дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања, а чланом 60. став 1. тачка 54. прописано је да Скупштина града даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће на седници одржаној 20.2.2024. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2024. годину и предлаже Скупштини да предлог размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs



Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице, на седници одржаној 11. 01. 2024. године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм пословања Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице за 2024. годину.

Број: 12/2024
Ужице, 11.01.2024. год.



**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Невена Марић**

Број: 4/24.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ
за 2024. годину**

**Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице
Немањина 52, Ужице 31000
Телефон: +381 31 512 580, Факс: +381 31 514 624
office@rcu-uzice.rs, www.rcu-uzice.rs**

**Матични број: 17655892 ПИБ: 104368830
Ужице, 04.01.2024.год**

Садржај:

1. Увод	1
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија	1
1.2. Правни основ за обављање делатности установе	1-2
1.3. Делатност установе	2-3
1.4. Организациона структура установе	3
1.5. Начин финансирања.	3
2. Годишњи план рада установе	4
2.1. План програмских активности /пројеката који се финансирају из буџета Града.....	4-6
2.2. План програмских активности /пројеката који се финансирају из сопствених прихода и других извора	6-8
Прилог: Табеларни преглед свих планираних програмских активности/пројеката, потребна средства за њихову реализацију и извори финансирања. (Табела 1)	8-9
3. План људских ресурса	9
3.1. Политика људских ресурса	9
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима	9-10
3.3. План развоја људских ресурса.	10
4. План материјалних ресурса	10
4.1. План инвестиција(капитални пројекти)	10
4.2. План одржавања основних средстава	10
4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности.....	10
5. План набавки	11
5.1. План јавних набавки	11
5.2. План набавки.	11-15
6. Финансијски план.....	16
6.1. План прихода.....	16-17
6.2. План расхода.....	18-20

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ

1. Увод

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

ИСТОРИЈАТ: Регионални центри за професионални развој запослених у образовању успостављени су кроз пројекат Стручног усавршавања образовног кадра (Professional Development Project – PDP), захваљујући Меморандуму о разумевању, потписаном 24. јула 2003, између влада Швајцарске - Агенције за развој и сарадњу (SDC) и Републике Србије - Министарства просвете.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Ужице, основала је 2006. године Општина Ужице, као општинску институцију одговорну за обуку наставника и професионално усавршавање у региону, у складу са документом Стратегије Министарства просвете Републике Србије.

ЦИЉЕВИ: Омогућавање, праћење и унапређење спровођења програма стручног усавршавања, у складу са националном стратегијом развоја образовања, уз уважавање утврђених специфичних потреба корисника (појединаца и институција) у региону. Укључивање локалне заједнице у непосредну реализацију програма стручног усавршавања.

МИСИЈА: Развијање високопрофесионалног, креативног наставничког кадра, промовисање културе перманентног усавршавања, самоевалуације, евалуације и континуираног развоја система школства, у циљу унапређења квалитета рада образовно-васпитних институција у региону и децентрализације система професионалног усавршавања.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе:

- Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 71/94, 79/2005 – други закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014);
- Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС);
- Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 27/2018 - други закон, 73/2018 , 67/2019, 6/2020 - други закон, 6/2020 - други закон, 67/2021 - други закони 67/2021);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 27/18, 10/19, 6/20, 129/21);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - други закон и 138/2022);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 15/02-др. пропис, 30/02-испр. , 32/02 , 69/02 , 78/02 , 61/03 , 121/03 , 130/03 , 67/04 , 120/04 , 5/05 , 26/05 , 81/05 , 105/05 , 109/05 , 27/06, 32/06 , 58/06 , 82/06 , 106/06 , 10/07 , 40/07 , 60/07, 91/07 , 106/07 , 7/08 , 9/08 , 24/08 , 26/08 , 31/08 , 44/08 , 54/08, 108/08 , 113/08 , 79/09, 25/10 , 91/10 , 20/11 , 65/11 , 100/11 , 11/12, 124/12, 8/2013, 4/2014, 58/2014 , 19/2021 и 48/2021);

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2015 и 113/2017);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2010);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015, 3/2016, 73/2016, 48/2018, 10/2019, 6/2020 и бр. 109 од 19. новембра 2021.);
- Међународне конвенције и стратешки документи Владе који се односе на планирање и имплементацију развојних промена у образовном систему;
- Међународни програми и пројекти за реформу образовања;
- Статут Града Ужица ("Службени лист Града Ужица" број 4/19);
- Одлука о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице („Службени лист Града Ужица“ број 11/05);
- Статут Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, број:1/06 од 04.01.2006. године;
- Одлука о изменама и допунама Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, 116/21 од 22.04.2021. године.

1.3. Делатност установе

ДЕЛАТНОСТ: снима потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем; анализира потребе за стручним усавршавањем на терену; планира обуке и друге видове стручног усавршавања; организује семинаре; организује друге облике стручног усавршавања; креира нове програме стручног усавршавања; прати примену различитих облика стручног усавршавања; прати ефекте примене различитих облика стручног усавршавања; прати квалитет рада запослених у Регионалном центру; реализује обуку као тренер у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; организује обуке за будуће тренере у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; анализира понуду програма стручног усавршавања; формира и одржава базу података; промовише рад установе; промовише професионални развој запослених; сарађује са локалном заједницом; сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; сарађује са осталим Регионалним центрима; сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије - Школском управом; Центром за промоцију науке; сарађује са образовно васпитним установама; формира и одржава ресурсни центар; сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама; сарађује са донаторима; обавља остале послове у складу са законом.

ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ: 58.11-издавање књига; 58.14-издавање часописа и периодичних издања; 58.19-остала издавачка делатност; 59.20-снимање и издавање звучних записа и музике; 63.11-обрада података; 62.03-управљање рачунарском опремом; 85.59-остало образовање; 74.14-консалтинг и менаџмент послови; 85.60 помоћне образовне делатности; 18.12 остало штампање; 18.13 услуге припреме за штампу; 18.20 умножавање снимљених записа; 58.11 издавање књига; 58.12 издавање именика и адресара; 58.13 издавање новина; 58.14 издавање часописа и периодичних издања; 58.19 остала издавачка делатност; 58.29 издавање осталих софтвера; 59.20 снимање и издавање звучних записа и музике; 62.01 рачунарско програмирање; 62.02 консултантске делатности у области

информационе технологије; 62.09 остале услуге информационе технологије; 63.11 обрада података, хостинг и сл; 63.12 веб портали; 70.21 делатност комуникација и односа с јавношћу; 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем; 72.20 истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама; 73.20 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења; 74.30 превођење и услуге тумача; 74.90 остале стручне, научне и техничке делатности; 77.29 изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинств; 77.39 изнајмљивање и лизинг машина, опреме и материјалних добара; 82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка; 82.30 организовање састанака и сајмова; 95.11 поправка рачунара и периферне опреме.

Установа може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Установе.

1.4. Организациона структура установе

Организациона шема:



Установа нема посебне организационе јединице и организована је као јединствена радна целина, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места, број: 233/20 од 29.10.2020.године.

1.5. Начин финансирања.

Средства за рад установе обезбеђују се из:

- буџета оснивача,
- сопствених прихода.

2. Годишњи план рада установе

2.1. План програмских активности /пројеката који се финансирају из буџета Града

Активности за просветне раднике

У 2024. години Регионални центар ће организовати обуке одабиром акредитованих програма из Каталога програма стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, акредитовати стручне скупове, а на основу исказаних потреба просветних радника, али организовати и представљање примера добре праксе, угледних и огледних часова и активности, радионица и др. Све активности које доприносе унапређивању образовно- васпитног рада и бољим постигнућима ученика ће бити приоритет рада Регионалног центра.

Приликом одабира програма обука, руководимо се плановима стручног усавршавања предшколских установа, основних и средњих школа на територији Златиборског округа.

РЦУ у оквиру свог Програма пословања за 2024. годину, запосленима у образовању, понудиће 13 семинара који су акредитовани од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања у оквиру Јавног позива који је реализован у децембру 2021. године Семинари су акредитовани на период од три године у складу са изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. Аутори и реализатори семинара су сарадници РЦУ из основних и средњих школа из Ужица и околине као и запослени у РЦУ.

Подржани семинари од стране РЦУ:

1. **Да нам школа буде сигурна;** Аутори и реализатори: Јелена Бошковић, дипломирани педагог, Гимназија „ Свети Сава“ Пожега Кристина Томић, професор педагогије и психологије, Гимназија „ Свети Сава“ Пожега .
2. **Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама!;** Аутори и реализатори: Милена Вићевић, професор разредне наставе, Регионални центар Ужице; Гордана Савић, ВСС , Ужички центар за људска права и демократију.
3. **Како помоћи ученицима с проблемима у понашању;** Аутори и реализатори: Јелена Бошковић, дипломирани педагог, Гимназија „Свети Сава“, Пожега; Кристина Томић, професор педагогије и психологије, Гимназија „Свети Сава“, Пожега.
4. **Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање;** Аутори и реализатори: Милена Вићевић, професор разредне наставе, Регионални центар Ужице; Гордана Савић, ВСС, Ужички центар за људска права и демократију.
5. **Стрес у школи-превазилажење, промена;** Аутори и реализатори: Александра Јовановић Ђукић, дипломирани психолог, Медицинска школа, Ужице; Драгана Ђурић, дипломирани психолог, Ужичка гимназија, Медицинска школа, Ужице; Снежана Стаматовић, Дипломирани педагог, Техничка школа Пожега.
6. **Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација;** Аутори и реализатори: Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, Техничка школа Пожега; Александра Јовановић

Ђукић, дипломирани психолог, Медицинска школа, Ужице; Драгана Ђурић, дипломирани психолог, Ужичка гимназија, Медицинска школа Ужице.

7. **„Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“**; Аутори и реализатори: Радица Благојевић-Радовановић, дипломирани психолог, Прва основна школа краља Петра Другог - Ужице; Филип Радовановић, дипломирани информатичар, Убисофт Београд (Ubisoft Belgrade).

8. **Од самовредновања до екстерног вредновања**; Аутори и реализатори: Јелена Стаматовић, доктор педагошких наука, Педагошки факултет у Ужицу, Универзитет у Крагујевцу; Александра Милошевић, доктор педагошких наука, Академија васпит-медиц струковних студија Крушевац; Данијела Негројевић, дипломирани педагог, Пољопривредна школа са домом „Љубо Мићић“, Пожега.

9. **Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ**; Аутори и реализатори: Олгица Спасојевић, професор српског језика и књижевности, ОШ „Петар Лековић“ Пожега; Наталија Диковић, мастер професор технике и информатике, ОШ „Петар Лековић“ Пожега.

10. **Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења**; Аутори и реализатори: Божана Јевричић, професор разредне наставе, ОШ „Душан Јерковић“ Ужице; Надежда Поповић, професор разредне наставе, ОШ „Душан Јерковић“ Ужице.

11. **Самоевалуацијом до квалитне школе**; Аутори и реализатори: Славко Ђокић; Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, Техничка школа Пожега.

12. **Формативно оцењивање**; Аутори и реализатори: Славко Ђокић; Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, Техничка школа Пожега.

13. **Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту**; Аутори и реализатори: Ивона Цветовски, мастер професор језика и књижевности, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта; Јелена Стојкановић, мастер професор математике и рачунарства, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта; Рада Тадић, мастер педагог, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта.

Семинари покривају области које се односе на васпитни рад, здравствено васпитање, и општа питања наставе као и на групе компетенција и приоритетне области: К2–компетенције наставника за поучавање и учење; К3 - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика; К4- компетенције наставника за комуникацију и сарадњу; К6 - компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења; К8 - компетенције стручних сарадника у ПУ за стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе; К9 - компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво; К15 - компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу; К18 - компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе; К19 - компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених; К20-компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; П1-Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група

укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима); П2-Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање); П3-Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење); П4-Унапређивање стручних-предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању; П5-Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву; П6-Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса; П7 - Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе.

2.2. План програмских активности /пројеката који се финансирају из сопствених прихода и других извора

Активности за просветне раднике

У 2024. години Регионални центар ће организовати обуке одабиром акредитованих програма из Каталога стручног усавршавања, акредитовати стручне скупове, а на основу исказаних потреба просветних радника, организовати и представљање примера добре праксе, угледних и огледних активности, радионица и др. Све активности које доприносе унапређивању образовно- васпитног рада и бољим постигнућима ученика ће бити приоритет рада Регионалног центра.

Приликом одабира програма обука, руководимо се плановима стручног усавршавања предшколских установа, основних и средњих школа.

Друге активности, обуке и стручни скупови за просветне раднике

Радићемо на формирању непосредних и онлине база угледних часова и активности, и појачаћемо рад на умрежавању и повезивању стручних актива васпитача, наставника, стручних сарадника и директора као и осталих запослених у образовању. Наравно, важан део образовног система су правне и финансијске службе у предшколским установама и школама, у сарадњи са којима ћемо организовати бројне активности на актуелне теме.

Како се у плановима стручног усавршавања достављених од предшколских установа и школа указује и потреба за организовањем неакредитованих активности, РЦУ се руководи потребама наставника и исте организује. Организоваће се радионице, предавања, саветовања, књижевне вечери, промоције књига, промоције уџбеника и наставних учила, као и све друге активности које доприносе остваривању 44 сата стручног усавршавања у Установи. Једна од битних активности која је важна за рад васпитача и наставника је стварање подстицајне средине за учење, као и развијање међупредметних компетенција наставника и интегративног приступа учењу.

Активности усмерене на подизање нивоа квалитета васпитно-образовног процеса

Рад Регионалног центра се огледа кроз перманентне едукације усмерене на подизање квалитета васпитнообразовног процеса као што су:

- испитивање потреба за одређеним облицима стручног усавршавања запослених у образовању у Златиборском округу;

- планирање обука и прикупљање и израда списка учесника на основу испитаних потреба;
- израда и координација временског плана за одржавање семинара или стручног скупа;
- дистрибуција материјала и сертификата;
- израда временског плана по школама, штампање детаљног садржаја семинара и плана рада;
- израда маркетинг плана, као и најава семинара и стручног скупа;
- обавештавање медија о одржавању обуке;
- избор и контактирање са реализаторима обука;
- припрема материјала за рад;
- анализа евалуације;
- промоција и имплементација програма;
- ажурирање сајта, како најаве, тако и извештаја са фотографијама;
- ажурирање фејсбук странице, као и блога посвећеном подстицајној средини за учење и усавршавању наставника.

Сарадња са Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Ужицу је заједно са још 12 центара формирао Мрежу регионалних центара Србије. Регионални центри се налазе у Кањижи, Кикинди, Шапцу, Смедереву, Крушевцу, Чачку, Лесковцу, Крагујевцу, Нишу, Књажевцу, Сомбору и Новом Пазару. Мрежа се заједнички залаже за препознавање свих регионалних центара као важног партнера Министарству просвете РС, посебно у домену праћења и вредновања стручног усавршавања на локалном нивоу.

Сарадња са установама и организацијама из области образовања и науке

Регионални центар ће и у 2024. години сарађивати са:

- школама и предшколским установама како са подручја Града Ужица, тако и целог Златиборског округа и шире;
- активима васпитача, наставника, стручних сарадника, рачуновођа, секретара, директора васпитнообразовних и образовноваспитних установа;
- Министарствима Владе Републике Србије;
- Школском управом у Ужицу;
- Локалном самоуправом и службама Града Ужица;
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања РС;
- Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања РС;
- Центром за промоцију науке Београд;
- Факултетима у земљи и иностранству;
- Институцијама и агенцијама из области образовања;
- Установама културе, спорта и уметности;
- Међународним институцијама и амбасадама;
- Гете институтом у Београду;
- Институцијама, установама и предузећима ван образовног система;
- Медијима;
- Институтима;
- Невладиним организацијама;
- Општинама на територији Златиборског округа;
- Друштвима и удружењима из области културе, уметности, туризма;
- Спортским друштвима и удружењима;

- Појединцима.

Активности у Научном клубу РЦУ

У оквиру сарадње са Центром за промоцију науке, Научни клуб РЦУ ће реализовати следеће активности:

- Реализација пројеката који се односе на промоцију и популаризацију науке;
- Мај месец математике - радионице и изложбе за децу, ученике, наставнике, родитеље, појединце;
- Организација и реализација научних трибина;
- Мобилне научне изложбе;
- Промоције и презентације научних издања.

Активности које се односе на промоцију РЦУ

Промоција РЦУ ће се одвијати путем следећих планираних активности:

- објављивање текстова у локалној и другој штампи и стручним часописима;
- презентација РЦУ у школама, институцијама и струковним удружењима;
- израда промотивног материјала РЦУ (флајери, блокови А5, хемијске оловке, кесе, календари);
- организовање изложби, промоција књига, професионалних окупљања и сличних манифестација из области образовања, науке, културе и уметности у просторијама РЦУ;
- учешће на конференцијама, стручним скуповима;
- редовно ажурирањем сајта и Фејсбук и Инстаграм странице РЦУ.

ТАБЕЛА 1- ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА У 2024. ГОДИНИ

Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Активности за просветне раднике	200.000,00	500.000,00		700.000,00
2.	Друге активности, обуке и стручни скупови за просветне раднике	100.000,00	200.000,00		300.000,00
3.	Активности усмерене на подизање квалитета васпитно-образовног процеса		100.000,00		100.000,00
4.	Сарадња са Мрежом регионалних центара и центара за стручно		50.000,00		50.000,00

	усавршавање Србије				
5.	Сарадња са установама из области образовања и науке		30.000,00		30.000,00
6.	Активности у Научном клубу РЦУ			200.000,00	400.000,00
7.	Активности које се односе на промоцију		60.000,00		60.000,00

3. План људских ресурса

3.1. Политика људских ресурса

Установа констатно врши анализу радних места, планира потребе за радном снагом, врши социјализацију запослених, награђује и мотивише запослене и на тај начин остварује сврху управљања људским ресурсима: побољшање учинка запослених на стратешки, етички и друштвено одговоран начин.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

Анализа стања– табеларни приказ:

	Назив радног места	Број извршилаца– Систематизација - 31.12.2023.	Број запослених на дан 01.01.2024.	Захтевани степен стручне спреме запосленог
1.	Директор	1	1	VII ₁
2.	Саветник за стручно усавршавање и напредовање	1	1	VII ₁
3.	Истраживач за унапређење образовања- организатор обуке	1	1	VII ₁
4.	Истраживач за унапређење образовања- организатор тренинга и стручних скупова	1	1	VII/1
	УКУПНО	4	4	

Структура запослених:

Име и презиме	Назив радног места	Стручна спрема
Милена Вићевић	Директор	Професор разредне наставе- VII/1
Дарко Ранковић	Саветник за стручно усавршавање и напредовање	Професор разредне наставе- VII/1

Ивана Јовановић	Истраживач за унапређење образовања-организатор обуке	Етнолог – антрополог - VII/1
Јована Васић	Истраживач за унапређење образовања-организатор тренинга и стручних скупова	Мастер филолог-романиста- VII/1

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању не запошљава књиговођу, секретара ни помоћне раднике. Део организационо-техничких послова је распоређен на запослене. За књиговодствене послове, по Уговору је ангажована књиговодствена агенција.

3.3. План развоја људских ресурса

План развоја људских ресурса установа ће утврђивати и спроводити у складу са препорукама и прописима Оснивача и у складу са својим потребама и финансијским могућностима.

4. План материјалних ресурса

4.1. План инвестиција; (капитални пројекти)

Годишњим програмом пословања РЦУ нису планиране инвестиције (капитални пројекти).

4.2. План одржавања основних средстава

Годишњим програмом пословања РЦУ за текуће поправке и одржавање из средстава буџета града планирано је 110.000,00 динара (за одржавање објеката 60.000,00 динара и за одржавање опреме 50.000,00 динара) док је из сопствених прихода планирано 100.000,00 динара (по 50.000,00 динара за одржавање објеката и за одржавање опреме).

4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности.

За ову годину планирали смо средства за следеће трошкове: електричне енергије и комуналних услуга чији утрошак плаћамо на основу квадратуре простора који користимо, трошкове комуникације, трошкове осигурања запослених и опреме, трошкове службеног путовања за запослене у РЦУ, административне услуге и компјутерске услуге.

5. План набавки

5.1.План јавних набавки

РЦУ не планира јавне набавке.

5.2.План набавки.

РЦУ планира набавке за 2024. годину на које се Закон не примењује.

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ									
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно по годинама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
1.	Стални трошкови	280.000,00	280.000,00	4214- Трошкови комуникација	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
2.	Стални трошкови	120.000,00	120.000,00	4215- Трошкови осигурања	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
3.	Путни трошкови	120.000,00	120.000,00	4221- Трошкови путовања	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							

4.	Услуге по уговору	185.000,00	185.000,00	4231- Административне услуге	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
	Разлог и оправданост набавке	Послови који нису постојећом систематизацијом предвиђени, а неопходни су ради редовних активности установе.							
5.	Услуге по уговору	50.000,00	50.000,00	4232- Компјутерске услуге	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
6.	Услуге по уговору	10.000,00	10.000,00	4234- Услуге информисања	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
7.	Услуге по уговору	50.000,00	50.000,00	4236- Угоститељске услуге	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
	Разлог и оправданост набавке								

8.	Услуге по уговору	50.000,00	50.000,00	4237- Репрезентација и поклони	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
9.	Услуге по уговору	3.395.000,00	3.395.000,00	4239- Остале опште услуге	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
10.	Поправке и одржавање	110.000,00	110.000,00	4251- Одржавање објекта	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
11.	Поправке и одржавање	100.000,00	100.000,00	4252- Одржавање опреме	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	

	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
12.	Материјал	60.000,00	60.000,00	4261- Канцел.материјал	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
	Материјал	230.000,00	230.000,00	4268- Материјал за хигијену	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
13.	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
14.	Материјал	10.000,00	10.000,00	4269- Потрошни материјал	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
	Опрема	51.000,00	51.000,00	5122- Опрема	Члан 27. тачка 1. Закона	Јануар 2024.	Јануар 2024.	Јануар - децембар 2024.	
15.	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							

6. Финансијски план

6.1. План прихода за 2024. годину

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке				
713	Порез на имовину				
714	Порез на добра и услуге				
716	Други порези				
732	Донације и помоћи од међународних организација				
733	Трансфери од других нивоа власти				
741	Приходи од имовине				
742	Приходи од продаје добара и услуга		4.300.000,00		4.300.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист				
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				
745	Мешовити и неодређени приходи				
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу				
791	Приходи из буџета	8.010.266,00			8.010.266,00

811	Примања од продаје непокретности				
823	Примања од продаје робе за даљу продају				
911	Примања од домаћих задуживања				
	УКУПНО (7+8+9)	8.010.266,00	4.300.000,00		12.310.266,00
321	Утврђивање резултата пословања				
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	8.010.266,00	4.300.000,00		12.310.266,00

План прихода за 2024. годину
Програм 2003: Основно образовање
ПА 0001- Реализација делатности основног образовања

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
7331	Текући трансфери од других нивоа власти				
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		4.300.000,00		4.300.000,00
7911	Приходи из буџета	8.010.266,00			8.010.266,00
	УКУПНО (7+8+9)	8.010.266,00	4.300.000,00		12.310.266,00
3211	Утврђивање резултата пословања				
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	8.010.266,00	4.300.000,00		12.310.266,00

6.2. План расхода

Екон. клас.	Опис	Средства бюджета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из других извора (изв.05-08)	Укупно
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.958.981,00			4.958.981,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	751.285,00			751.285,00
414	Социјална давања запосленима	1.000,00			1.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	30.000,00			30.000,00
421	Стални трошкови	1.736.000,00	400.000,00		2.136.000,00
422	Трошкови путовања	20.000,00	100.000,00		120.000,00
423	Услуге по уговору	190.000,00	3.550.000,00		3.740.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	110.000,00	100.000,00		210.000,00
426	Материјал	210.000,00	100.000,00		310.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.000,00			1.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			1.000,00
512	Машине и опрема	1.000,00	50.000,00		51.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	8.010.266,00	4.300.000,00		12.310.266,00

План расхода за 2024. годину
 Програм 2003: Основно образовање
 ПА 0001- Реализација делатности основног образовања

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2	3	4	5	6
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	4.958.981,00			4.958.981,00
4121	Допринос за ПИО	500.857,00			500.857,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	250.428,00			250.428,00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	1.000,00			1.000,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	30.000,00			30.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	60.000,00		70.000,00
4212	Енергетске услуге	1.346.000,00	160.000,00		1.506.000,00
4213	Комуналне услуге	100.000,00	60.000,00		160.000,00
4214	Услуге комуникација	200.000,00	80.000,00		280.000,00
4215	Трошкови осигурања	80.000,00	40.000,00		120.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	100.000,00		120.000,00
4231	Административне услуге	185.000,00			185.000,00
4232	Компјутерске услуге		50.000,00		50.000,00
4234	Услуге информисања		10.000,00		10.000,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		50.000,00		50.000,00
4237	Репрезентација		50.000,00		50.000,00
4239	Остале опште услуге	5.000,00	3.390.000,00		3.395.000,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	60.000,00	50.000,00		110.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	50.000,00	50.000,00		100.000,00
4261	Административни материјал	30.000,00	30.000,00		60.000,00

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	170.000,00	60.000,00		230.000,00
4269	Материјали за посебне намене	10.000,00	10.000,00		20.000,00
4821	Остали порези	1.000,00			1.000,00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			1.000,00
5122	Административна опрема	1.000,00	50.000,00		51.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	8.010.266,00	4.300.000,00		12.310.266,00

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2024. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2023. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2024. годину и решења о утврђеној апропријацији.

М.П.


 директор установе
Милена Вићевих, проф. раз. наставе
