|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА,  ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ | | | |
| IV | ББрој: 404-19/24 | |  |
| Датум: | | 22.01.2024. године |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОБЕЗБЕЂЕЊE ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА УЖИЦА**

**Набавка на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23)**

*јануар, 2024. године*

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23) и Одлуке о покретању поступка набавке број IV 404-19/24 од 22.01.2024. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Обезбеђење имовине и запослених Градске управе Града Ужица**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), радова, рок извршења, место извршења евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Избор учесника и додела уговора | 6. |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 10. |
| V | Списак образаца који су саставни део конкурсне документације | 11. |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 23. |

Конкурсна документација укупно садржи 27 страна.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ***

**1. Предмет набавке**

Предмет набавке број IV 404-19/24 су услуге *–*„Обезбеђење имовине и запослених Градске управе Града Ужица“.

CPV ознака – 79710000 – услуге обезбеђења (друштвене и друге посебне услуге – прилог 7)*.*

**2.Партије**

Предмет набавке није обликован по партијама.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**Услуге обезбеђења имовине и запослених Градске управе Града Ужица**

**Спецификација**

Понуђач је дужан да услуге физичко-техничког обезбеђења објеката, простора и лица обавља стручно и квалитетно, у складу са важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Наручиоца.

Понуђач ће бити задужен за обављање следећих послова:

* непосредно физичко обезбеђење објекта и лица без ватреног оружја,
* спречавање напада на објекте, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима и угрожавају безбедност имовине,појачавање људских капацитета у обезбеђењу објекта у случају кризних ситуација, најмање двоструко од редовног обезбеђења,
* онемогућавање приступа неовлашћеним лицима у објекте и друге просторије,
* обезбеђивање мера ради неометаног обављања делатности запослених, као и корисника услуга,
* контрола примене правила унутрашњег реда,
* спречавање и откривање појава које могу нанети штету имовини установе и угрозити безбедност запослених и клијената,
* предузимање превентивних мера у циљу заштите људи, имовине и пословања,
* дневно-ноћно вршење контрола рада службеника обезбеђења од стране одговорног лица,
* вршење алкотестирања запослених/ангажованих службеника по захтеву Наручиоца,
* указивање прве помоћи у случају потребе запосленима, посетиоцима и др.
* ажурно вођење прописаних евиденција,
* познавање и поступање у складу са кодексом пословног понашања,
* ангажовани службеници обезбеђења морају имати основни ниво знања енглеског језика,
* континуирана сарадња на дневном нивоу са месном надлежном полицијском станицом, ватрогасном јединицом и службом хитне помоћи,
* предузимање других, законом допуштених мера, које су потребне за несметан процес рада, заштите запослених, као и према указаној потреби обављање других послова и активности сходно насталој ситуацији.

Рад се обавља свакодневно и континуирано 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући и државне празнике.

Број извршилаца и распоред рада по смени утврђују Понуђач и Наручилац споразумно, уговором о ангажовању. Понуђач је у обавези да до 25-ог у месецу за наредни месец достави Наручиоцу распоред рада са именима и презименима службеника обезбеђења, бројевима службених легитимација и лиценци, као и да о свим изменама распореда рада благовремено у писаној форми, обавести Наручиоца.

Понуђач је дужан да поседује лиценцу правног лица за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и да ангажује службенике обезбеђења који поседују лиценце за вршење послова службеника обезбеђења без оружја, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл.гласник РС“ број 104/2013, 42/2015 и 87/2018).

Службеници обезбеђења на свом радном месту носе униформу која се састоји из модног одела које подразумева: панталоне, сако, кошуљу и кравату. Дужни су да имају видно истакнуту службену легитимацију-идентификациону картицу са именом и презименом и са назнаком "обезбеђење".

Службеници обезбеђења морају бити уредни, прописно одевени и морају одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

Службеници обезбеђења су дужни да се на радном месту понашају професионално и дисциплиновано. Уколико наручилац на радном месту код службеника обезбеђења уочи неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.), он о томе сачињава записник који потписује и доставља Понуђачу, који је је дужан да замени радника обезбеђења на чији рад и понашање Наручилац има примедбе.

КВAЛИTET: дa су рaдници oбучeни и квaлификoвaни зa прeдузимaњe мeрa физичкo – тeхничкoг oбeзбeђeњa.

ВРEME OБAВЉAЊA УСЛУГA:

**Двaдeсeтчeтвoрoчaсoвнe** услугe oбeзбeђeњa свaкoг рaднoг дaнa (понедељак-петак), субoтoм, нeдeљoм, држaвним и вeрским прaзницимa једна позиција.

Друга позиција од 7:00 до 15:00 часова сваког радног дана (понедељак-петак).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: Град Ужице – Градска управа, ул.Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице.

НAЧИН ИЗВРШEЊA УСЛУГA:

Зграда Градске управе

Радно време за вршење услуга позиција 24 (двадесетчетири) часа и то од 07:00 до 19:00 часова и од 19:00 до 07:00 часова сваког дана (365 дана) и позиција од 07:00 до 15:00 часова радним данима.

Када су у питању ванредна дешавања (седнице Скупштине Града и други састанци) неопходно је ангажовање службеника обезбеђења по захтеву Наручиоца за време самог трајања активности. Извршиоци су дужни да буду званични, службени, љубазни и коректни према свим странкама, као и запосленима Наручиоца.

Наручилац поседује Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***III ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА***

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Право на учешће у поступку набавке број IV 404-19/24 Обезбеђење имовине и запослених Градске управе Града Ужица има привредни субјект који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта**.**

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјектаза учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1) тачка (1) и (2) Закона о јавним набавкама; | **ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА** (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом привредни субјект под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује као одговорно лице привредног субјекта да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 111. Закона о јавним набавкама. |
| 2. | Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне; |
| 3. | Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама; |
| 4. | Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама; |
| 5. | Да привредни субјект није:  **а)** покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;  **б)** покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и  **в)** доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора |  |

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Право на учешће у поступку набавке број IV 404-19/24 Обезбеђење имовине и запослених Градске управе Града Ужица има привредни субјект који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта.

Испуњеност критеријума за избор привредног субјектаза учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Испуњеност услова за обављање професионалне делатности:  Да привредни субјект поседује важећу дозволу надлежног органа и то: лиценцу/решење за вршење послова физичко техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије | Лиценца/Решење за вршење послова физичко техничке заштите без оружја издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије |
| 2. | Да понуђач има имплементиране стандарде:  А) ISO 10002 систем Mенаџмент квалитетом - Задовољство корисника - Смернице за поступање са приговорима у организацијама издат од стране акредитованог сертификационог тела за предметни стандард и област/обим сертификације, односно предмет набавке „или одговарајуће“  Б) сертификат SRPS CEN/TS 16595 Оцена рањивости и заштита људи изложених ризику издат од стране акредитованог сертификационог тела за предметни стандард и област/обим сертификације, односно предмет набавке „или одговарајуће“  В) сертификат ISO 22320 Безбедност и отпорност – Менаџмент ванредним ситуацијама – Смернице за менаџмент инцидентима издат од стране акредитованог сертификационог тела за предметни стандард и област/обим сертификације, односно предмет набавке „или одговарајуће“ | А) копија сертификата ISO 10002 издат од стране акредитоване установе „или одговарајуће“  Б) копија сетрификата SRPS CEN/TS 16595 или Потврда/Извештај о усаглашености са захтевима CBRN према SRPS CEN/TS 16595 издат од стране акредитованог сертификационог тела „или одговарајуће“  В) копија сетрификата ISO 22320 или Потврда/Извештај о усаглашености са захтевима стандарда за управљање ванредним ситуацијама издат од стране акредитованог сертификационог тела „или одговарајуће“ |
| 3. | Да располаже довољним финансијским и економским капацитетом односно да поседује:   * полису осигурања од одговорности из делатности | Копија полисе осигурања од одговорности из делатности на износ не мањи од 15.000.000 динара |

**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

* Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјектаза учешће у поступку предметне набавке наведних у табеларном приказу критеријума за квалитативни избор привредног субјекта под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 5. у складу са чл. 111. ЗЈН, привредни субјект доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује као одговорно лице привредног субјекта да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 111. Закона о јавним набавкама.
* Испуњеност критеријума за избор привредног субјектаза учешће у поступку предметне набавке, наведеног у табеларном приказу критеријума за избор привредног субјекта под редним бројем 1. Привредни субјект доказује достављањем лиценце/решења за вршење послова физичко техничке заштите без оружја издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије*.*
* Испуњеност критеријума за избор привредног субјектаза учешће у поступку предметне набавке, наведеног у табеларном приказу критеријума за избор привредног субјекта под редним бројем 2. Привредни субјект доказује достављањем имплементираних стандарда:

А) копија сертификата ISO 10002 издат од стране акредитоване установе „или одговарајуће“

Б) копија сетрификата SRPS CEN/TS 16595 или Потврда/Извештај о усаглашености са захтевима CBRN према SRPS CEN/TS 16595 издат од стране акредитованог сертификационог тела „или одговарајуће“

В) копија сетрификата ISO 22320 или Потврда/Извештај о усаглашености са захтевима стандарда за управљање ванредним ситуацијама издат од стране акредитованог сертификационог тела „или одговарајуће“

.

* Испуњеност критеријума за избор привредног субјектаза учешће у поступку предметне набавке, наведеног у табеларном приказу критеријума за избор привредног субјекта под редним бројем 3. Привредни субјект доказује достављањем полисе осиграња од одговорности из делатности на износ не мањи од 15.000.000,00 динара.
* Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди доставља се засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу одговорно лице привредног субјекта потврђује да испуњава критеријуме за квалитативни избор (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације*). Избор привредног субјекта доказују заједно.
* Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизовђачу дужан је да за подизођача, достави засебну изјаву подизвођача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (*Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације*).

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у неовереним копијама.

Привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристану, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Наручилац ће доделити уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума цене.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:**

Уколико су две или више понуда након примене критеријума једнаке наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи период важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су након примене критеријума цене и примене резервоног критеријума период важења понуде једнаке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **НАЗИВ ОБРАСЦА** | **БРОЈ ОБРАСЦА** |
| **1.** | Образац понуде | **ОБРАЗАЦ БР. 1** |
| **2.** | Изјава привредног субјекта о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта | **ОБРАЗАЦ БР. 2** |
| **3.** | Изјава подизвођача испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта | **ОБРАЗАЦ БР. 3** |
| **4.** | Модел уговора | **ОБРАЗАЦ БР. 4** |
| **5.** | Образац структуре понуђене цене | **ОБРАЗАЦ БР. 5** |

**(ОБРАЗАЦ БР.1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. године за набавку на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.91/19 и 92/23) – Обезбеђење имовине и запослених Градске управе Града Ужица број IV 404-19/24

***1) ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Адреса електронске поште (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији)?* | 1. *ДА* 2. *НЕ* |
| *Ако је одговор да наведите интернет страницу на којој је регистрација доступна:* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Вредност или проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког привредног субјекта/понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ О**безбеђење имовине и запослених Градске управе Града Ужица

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а |  |
| Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је 15 дана по истеку месеца и достављању месечног рачуна, а у вези са чланом 3. став 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др. закон, 130/2021, 129/2021 – др. закон и 138/2022).  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_ дана (минимум 60) од дана отварања понуда *(уписати)* |

Датум Потпис овлашћеног лица

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде привредни субјект мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

**(ОБРАЗАЦ БР. 2)**

**ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као  
одговорно лице привредног субјекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив привредног субјекта)*

дајем следећу

**И З Ј А В У**

да у поступку набавке Обезбеђење имовине и запослених Градске управе Града Ужица број IV 404-19/24наведени привредни субјект испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;

2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;

4. Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;

5. Да привредни субјект није:

**а)** покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;

**б)** покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и

**в)** доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група привредних субјеката,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког привредног субјекта.*

**(ОБРАЗАЦ БР. 3)**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као  
заступник подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем следећу

*(назив подизвођача)*

**И З Ј А В У**

да у поступку набавке Обезбеђење имовине и запослених Градске управе Града Ужица број IV 404-19/24наведени подизвођач испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;

2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;

4. Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;

5. Да привредни субјект није:

**а)** покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;

**б)** покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и

**в)** доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико привредни субјект подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**(ОБРАЗАЦ БР.4)**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**НАПОМЕНЕ:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним привредним субјектом.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 1а. и 1б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, у колико за то буде имало основа – у зависности од понуде понуђача.

**Потребно је да привредни субјект на предвиђеним местима попуни и потпише модел уговора.**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА УЖИЦА**

**1.Град Ужице, Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности**, Ужице, улица Димитрија Туцовића бр. 52, коју заступа начелник Милан Станимировић, ПИБ : 101503055, МБ: 07157983

(у даљем тексту: корисник услуге/наручилац)

и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: пружалац услуге)

(све попуњава понуђач)

или

Носилац посла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са

Члановима гупе привредних субјеката

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

**Члан 1.**

Наручилац је складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.91/19 и 92/23), спровео набавку број IV 404-19/24.

Пружалац услуге је дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024.године доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2024. године која у потпуности одговара захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац је донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024. године и изабрао пружаоца услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као најповољнијег привредног субјекта за набавку IV 404-19/23 **„Обезбеђења имовине и запослених Градске управе Града Ужица“.**

**Члан 1а.**

Пружалац услуге ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ће извршити део предмета овог Уговора у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом, у свему у складу са Понудом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Плаћање изведених радова биће извршено директно на рачун подизвођача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са усвојеном понудом **(*опционо уколико је то наведено у обрасцу понуде*).**

Пружалац услуге у потпуности одговора Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

Увођење подизвођача, замена подизвођача или преузимање извршења дела уговора који је првобитно поверен подизвођачу, врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, уколико није поступио у складу са чланом 161. Закона о јавним набавкама, у супротном Наручиоци могу реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручиоци претрпели знатну штету.

**Члан 1б.**

Уговорене послове у складу са Понудом број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ и споразумом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заједнички извршава група привредних субјеката, коју чине:

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив учесника у групи привредних субјеката и адреса), МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив учесника у групи привредних субјеката и адреса), МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( *све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде*)**

Сви чланови групе привредних субјеката у групи солидарно су одговорни за извршење уговора о набавци.

**Предмет Уговора**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуга обезбеђења имовине и запослених Градске управе Града Ужица која се налази у у улици Димитрија Туцовића 52, према условима и на начин предвиђен у понуди пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2024. године, обрасцу структуре понуђене цене и спецификацији Наручиоца, који чине саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Давалац услуге се обавезује да ће Кориснику услуге пружати услугу обезбеђења имовине и запослених Градске управе Града Ужица, дефинисаних у члану 2. овог уговора, у свему у складу са Конкурсном документацијом Корисника услуге/Наручиоца.

**Двaдeсeтчeтвoрoчaсoвнe** услугe oбeзбeђeњa свaкoг рaднoг дaнa (понедељак-петак), субoтoм, нeдeљoм, држaвним и вeрским прaзницимa и **осмочасовне** услуге обезбеђења радним данима (понедељак-петак) од 7:00-15:00 часова.

Извршиоци су дужни да буду званични, службени, љубазни и коректни према свим странкама, као и запосленима Наручиоца.

**Члан 4.**

Уговор се закључује на одређено време, до годину дана, односно до утрошка уговоренихсредстава.

image22**Члан 5.**

На име накнаде за извршену услугу Корисник услуге ће даваоцу услуге плаћати накнаду у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара по радном часу без урачунатог пореза на додату вредност (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара по радном часу са ПДВ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а по испостављеном рачуну.

Исплата ће се вршити на основу стварно остварених радних сати у предходном месецу.

Уговорена цена на годишњем нивоу, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања важења уговора, осим у случају пораста минималне нето зараде у Републици Србији.

Корисник услуге ће рачун за извршену услугу плаћати месечно у року од 15 дана, по истеку месеца и достављењу месечног рачуна, на текући рачун пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Пружалац услуге се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Пружалац услуге фактуру/рачун за извршене услуге у претходном месецу доставља најкасније до 5-ог у текућем месецу.

Пружалац услуге је исплатилац зараде и дужан је да води евиденцију остварених зарада. Исплата зараде врши се искључиво на текући рачун радника отворен код пословних банака.

Пружалац услуге је дужан да обрачуна и уплати законом прописане обавезе из зараде радника и исплати нето зараду ангажованом раднику, у року од 2 дана од дана уплате од стране наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да наручиоцу достави доказе о уплаћеним порезима и доприносима из социјалног и здравственог осигурања. Доказ о уплаћеним порезима и доприносима Пружалац услуге ће достављати сваког месеца након исплате зарада у року од 5 дана.

Пружалац услуге је дужан да у року од три дана од дана закључења уговора, достави овлашћеном лицу Наручиоца личне податке извршилаца. У случају промене извршиоца Пружалац услуге је дужан да обавести наручиоца писменим путем и да за сваког новог извршиоца достави одговарајући М Образац или други одговарајући образац којим се доказује да је извршилац запослен код понуђача и да је пријављен на осигурање.

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да се делови објекта који се обезбеђују, бројизвршилаца и распоред времена обезбеђења може мењати у зависности од потребаКорисника услуге.

Уговорне стране су сагласне да се ангажовање и замена појединих извршилацаможе вршити само уз писану сагласност Корисника услуге.

Пружалац услуга је сагласан да промени извршиоца који је ангажован, а за когаКорисник услуга повуче сагласност.

**Члан 7.**

Наручилац може дати примедбу изабраном понуђачу уколико ангажовани извршиоци не поступају у складу са одредбама члана 3. овог уговора.

Пружалац услуге дужан је да на примедбе Корисника услуге реагује одмах, у супротном наручилац ће поступити у складу са чланом 9. став 4. овог Уговора.

**Члан 8**.

Пружалац услуге овим уговором преузима сву одговорност утврђену законом идругим прописима за услуге обезбеђења у објекту седишта Корисника услуге.

Пружалац услуге одговара за штету која настане на имовини Корисника услугеуколико је проузрокована кривицом или непажњом радника Пружаоца услуге.

**Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без пдв-а. Рок важења менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке, коју извођач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 10.**

Период важења уговора је 12 (дванаест) месеци од од дана закључења.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 11.**

Овај уговор може престати споразумом уговорних страна или се једностраноможе раскинути писаном изјавом једне од уговорних страна, уз отказни рок од 60 дана.

Изузетно, Корисник услуге може раскинути уговор уз отказни рок од 24 сата услучају да Пружалац услуга битније прекрши одредбе овог уговора због којих биКорисник услуге могао трпети штету.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона ооблигационим односима и других позитивних прописа.

**Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаном облику узсагласност уговорних страна у духу добре пословне сарадње.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за његово решавање бити надлежан суд у Ужицу.

**Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА КОРИСНИК УСЛУГА/НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ БР.5)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА УЖИЦА**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Ред бр** | **Опис** | **Оквирни број сати** | **Цена по норма часу**  **Без пдв-а** | | 1 | Услуге физичко-техничког обезбеђења зграде Градске управе града Ужице  Позиција 24 часа | 8.640 h |  | | 2. | Услуге физичко-техничког обезбеђења зграде Градске управе града Ужице  Позиција од 7:00-15:00 часова | 1.920 h |  |      |  | | --- | | **Укупан износ за 12 месеци ангажовања (оквирно 10.560 h):**  x \_\_\_\_\_ (цена по норма часу без пдв-а) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а | | **УКУПАН ИЗНОС без ПДВ-а:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ОМ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |   ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:   Наручилац ће рачун за извршену услугу плаћати месечно у року од 15 дана, по истеку месеца и достављању месечног рачуна.   Уговор се закључује на одређено време, период од једне године, односно до утрошка средстава   Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања важења уговора, осим у случају пораста минималне нето зараде у Републици Србији. | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |
|  | | Потпис овлашћеног лица | | |
|  | |  | | |

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Ужица, ул. Димитрија Туцовића бр.52, Ужице*,* са назнаком: **,,Понуда за набавку број IV 404-19/24 – Обезбеђења имовине и запослених Градске управе Града Ужица - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.01.2024. године до 11:00 часова*.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

* Образац понуде (Образац бр. 1) – попуњен и потписан;
* Изјава привредног субјекта о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (Образац бр.2) - попуњен и потписан;
* Изјаву подизвођача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (Образац бр.3), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем - попуњен и потписан;
* Модел уговора (образац бр.4) - попуњен и потписан;
* Образац структуре понуђене цене (образац бр.5) - попуњен и потписан;
* Споразум – којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде;
* Спецификацију – потписану;
* Доказе о испуњености услова на начин тражен конкурсном документацијом.

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предметна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео основну понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Ужица, ул. Димитрија Туцовића бр.52, Ужице*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за набавку број IV 404-19/24 – Обезбеђења имовине и запослених Градске управе Града Ужица - НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Допуна понуде** **за набавку број IV 404-19/24 – Обезбеђења имовине и запослених Градске управе Града Ужица - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за набавку број IV 404-19/24 – Обезбеђења имовине и запослених Градске управе Града Ужица - НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, вредност или проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације и Образац 4. и Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 15 дана по истеку месеца и достављању месечног рачуна, а у вези са чланом 3. став 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др. закон, 130/2021, 129/2021 – др. закон и 138/2022).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач се обавезује у року не дужем од 3 (три) дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стрне лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а. Рок важења менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Привредни субјект може, у писаном облику *путем електронске поште на e-mail* [*milica.nikolic@uzice.rs*](mailto:milica.nikolic@uzice.rs)тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку број IV 404-19/24

**–** Oбезбеђењe имовине и запослених Градске управе Града Ужица.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, сматраће се да је документ примљен даном слања.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 142. ЗЈН).

Ако понуда садржи рачунску грешку, наручилац је у обавези да од понуђача затражи да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор у року од два дана од дана пријема захтева.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешаке, наручилац ће његову понуду одбити.

**14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права којим се оспорава законитост уговора који је закључен без претходно спроведеног поступка јавне набавке сматраће се благовременим ако је поднет у року од 60 дана од дана сазнања за такав уговор, а најкасније у року од шест месеци од дана закључења уговора.

**15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Након доношења одлуке о додели уговора.

Наручилац је у обавези да уговор о набавци достави привредном субјекту у року од 10 дана од дана доношења одлукео додели уговора.

**16. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаном облику уз сагласност уговорних страна у духу добре пословне сарадње.