



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 023-186/23

Датум: \_\_\_2023.године

На основу члана 59.став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени Гласник РС" број 15/2016) и чл. 30 и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2023. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на **Програм пословања ЈП „Ужице развој” Ужице за 2024. годину са финансијским планом**, који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 05-570/3 од 29. новембра 2023. године.
2. Решење доставити ЈП „Ужице развој” Ужице и Градској управи за инфраструктуру и развој.
3. Решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Бранислав Митровић**

---

### Образложење

Чланом 59. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавна предузећа доносе годишњи програм пословања а да се Програм сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Чланом 30. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни да Скупштини града достављају на сагласност дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања.

Чланом 60. став 1. тачка 54. прописано је да Скупштина града разматра извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће је на седници одржаној 18. децембра 2023.године, разматрало Програм пословања ЈП „Ужице развој” Ужице за 2024. годину и предлаже Скупштини да размотри Програм и да да сагласност.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs



Број: 07-570/3  
Датум: 29.11.2023. године

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима ( Сл. Гл. Број 36/2016 ) и члана 22. Статута Јавног предузећа „ Ужице развој “ Ужице, бр. 07-1091/1 од 8.11.2016. године, Надзорни одбор Јавног предузећа „ Ужице развој “ Ужице на седници одржаној 29.11.2023. године, доноси:

## ОДЛУКУ

1. Усваја се годишњи програм пословања Јавног предузећа „ Ужице развој “ Ужице за 2024. годину.
2. Ову одлуку доставити оснивачу.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ  
ОДБОРА

Ђорђе Топаловић

мастер дипл. инж. за индустријски  
менаџмент





**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА САОБРАЋАЈ, УРБАНИЗАМ, УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И РАЗВОЈ  
„УЖИЦЕ РАЗВОЈ“ УЖИЦЕ**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА**

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА САОБРАЋАЈ, УРБАНИЗАМ, УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И РАЗВОЈ  
„УЖИЦЕ РАЗВОЈ“ УЖИЦЕ  
за 2024. годину**

**ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА САОБРАЋАЈ, УРБАНИЗАМ, УПРАВЉАЊЕ  
ПУТЕВИМА И РАЗВОЈ „УЖИЦЕ РАЗВОЈ“ УЖИЦЕ**

**ОДРЕДИШТЕ: ВУКОЛЕ ДАБИЋА 1-3**

**КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: 031-517-919**

**Web: [www.uerazvoj.uzice.rs](http://www.uerazvoj.uzice.rs)**

**E –mail: [office@uerazvoj.uzice.rs](mailto:office@uerazvoj.uzice.rs)**

**ОСНИВАЧ: ГРАД УЖИЦЕ**

**ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ**

**МАТИЧНИ БРОЈ: 07367112**

**ПИБ: 101500520**

**НАДЛЕЖНА МИНИСТАРСТВА:**

**МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ**

**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Ужице, новембар 2023. год.

## САДРЖАЈ:

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ</b> .....	<b>3</b>
1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ.....	3
1.2. ПРАВНИ ОКВИР.....	4
1.3. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА.....	6
1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА.....	6
<b>2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОД.</b> .....	<b>8</b>
<b>3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОД.</b> .....	<b>13</b>
3.1. САОБРАЋАЈ .....	13
3.2. УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА.....	14
3.3. ИЗГРАДЊА ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ .....	19
3.4. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ РАСВЕТОМ .....	20
3.5. УРБАНИЗАМ .....	20
3.6. ОБЛАСТ СТАНОГРАДЊЕ И РАЗВОЈА .....	24
3.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ ЧИЈУ ЋЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРАТИТИ ИЛИ КООРДИНИРАТИ ПРЕДУЗЕЋЕ .....	24
3.8. РИЗИЦИ У ПОСЛОВАЊУ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	26
3.9. РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ .....	27
<b>4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2024.</b>	<b>27</b>
<b>5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА</b> .....	<b>33</b>
<b>6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА</b> .....	<b>33</b>
<b>7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ</b> .....	<b>34</b>
<b>8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ</b> .....	<b>34</b>
<b>9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА</b> .....	<b>35</b>
<b>10. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ</b> .....	<b>35</b>
<b>11. ПРИЛОЗИ</b> .....	<b>36-78</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016 и 95/2018), као и члана 67. став 1. тачка 9. Статута града Ужица („Службени лист града Ужица“, број 16/2013 – пречишћен текст), на седници Скупштине града Ужица, која је одржана дана 17.11.2016. год., донета је одлука о усаглашавању Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Ужице са Законом о јавним предузећима.

Скупштинском Одлуком о измени и допуни одлуке о усаглашавању одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Ужице са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Ужица“, бр. 57/2021) поверене су нове делатности Предузећу.

Претежна делатност Јавног предузећа "Ужице развој" је градски и приградски копнени превоз путника.

Јавно предузеће „Ужице развој“ Ужице (у даљем тексту: Предузеће) основано је и послује ради трајног пружања услуга:

- управљања јавним путевима, у смислу: вршење јавних овлашћења; заштита јавног пута; вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута; уступање радова на одржавању јавног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута; означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве; организовања и обављања стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавне расвете, над изградњом и реконструкцијом електро инсталација и опреме, водоводне и канализационе мреже, и других непоменутих објеката и инсталација, чији је инвеститор Град Ужице,
- вршење стручних, специјализованих услуга надзора над реализацијом уговора, по основу Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, у области услуга градског и приградског превоза путника аутобусима на територији града Ужица, као и обезбеђивања пријема и отпреме путника на аутобуској станици и стајалиштима у јавној својини Града Ужица, као и саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза,
- архитектонских и инжењерских услуга, пројектовања, израде просторних и урбанистичких планова, урбанистичко-техничких докумената, надзора над изградњом објеката чији је инвеститор Град Ужице,
- прикупљања података потребних за израду и утврђивање стамбене политике Града Ужица и активно учествовање у изради Стамбене стратегије града Ужица,
- израде програма за реализацију стамбене политике дефинисане Стамбеном стратегијом града Ужица,
- управљања пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време, без могућности откупа или куповине, односно без могућности стицања својине путем куповине,
- управљања изградњом станова за продају под непрофитним условима и уговарање продаје тих станова,
- израде програма за реализацију стамбене политике на нивоу града Ужица,

- управљања у вези са коришћењем и одржавањем станова који се издају у закуп (наплата закупнине, отплата кредита према зајмодавцима, организовање послова одржавања станова, и друго),
- обављања послова који се односе на избор станова за социјално становање, уговарања закупа и куповине станова, наплате закупнине, у сарадњи са институцијама социјалне заштите и органима Града Ужица,
- развој нових програма финансирања социјалног становања и подстицање партнерског односа између јавног и приватног сектора у области социјалног становања,
- обављање и других послова у области становања од значаја за Град Ужице, у складу са Законом и одлуком оснивача.

Предузеће је донело Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Ужице развој“ Ужице за период 2017-2027.године. Надзорни одбор Предузећа усвојио је и Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Ужице развој“ Ужице за период 2022-2026.године Одлуком бр. 07-530/4 од 23.децембра 2022.године, а Скупштина града Ужица дала сагласност Решењем I бр. 023-179/22 од 24.маја 2023.године.

## 1.2. ПРАВНИ ОКВИР

**Стратешка документа, просторни и урбанистички планови, законски, подзаконски и интерни акти који се примењују у Предузећу**

Републички ниво:

- Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019),
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023),
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018-др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020),
- Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018-др.закон),
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020-др.закон и 75/2023),
- Закон о регионалном развоју („Сл.гласник РС“, бр.51/2009, 30/2010 и 89/2015-др. закон),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон),
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016,104/2016, 96/2017, 89/2018, 95/2018, 86/2019 и 126/2020 усклађени дин.изн., 99/2021 - усклађени дин.изн., 111/2021-др.закон и 124/2022-усклађени дин.изн.),
- Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл.гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016),
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020-др.закон),
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/218-др.закон и 95/218-др.закон ),

## План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, бр.135/2004 и 88/2010),
- Закон о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, бр.135/2004 и 36/2009),
- Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018-др.закон и 71/2021),
- Закон о водама („Сл.гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др закон),
- Правилник о раду на редовном одржавању јавних путева („Службени гласник РС“, бр. 15/2020)

### Локални ниво:

- Одлука о уређењу линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају („Сл. лист града Ужица“, бр. 5/2005, 11/2007 и 17/2013),
- Одлука о условима и начину поверавања превоза путника у градском и приградском саобраћају („Сл. лист града Ужица“, бр. 5/2005 и 17/2013),
- Одлука о потребном броју линија у градском и приградском саобраћају (Одлука Градског већа, бр. 344-250/2013 од 28.10.2013.год.),
- Одлука о превозу деце и ученика („Сл. лист града Ужица“, бр. 2/2016),
- Одлука о бесплатном и регресиваном превозу („Сл. лист града Ужица“, бр. 42/2014 и 42/2016),
- Одлука о комуналном уређењу („Сл. лист града Ужица“, бр. 6-1/2008, 21/2008, 17/2009, 14/2010, 15/2010, 13/2011, 17/2012, 12/2013, 22/2015, 10/2017 и 11/2019),
- Одлука о заштити општинских и некатегорисаних путева („Сл.лист града Ужица“, бр.30/2018).

Националне стратегије у областима деловања Предузећа (саобраћај, урбанизам, управљање путевима, станоградња):

- Стратегија безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије за период од 2015. до 2020.године („Сл.гласник РС“, бр. 64/2015),
- Акциони план за спровођење стратегије безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије за период од 2015. до 2020.године (23.децембар 2016.године, Закључак Владе, „Сл.гласник РС“, бр. 1/2017),
- Национална стратегија социјалног становања („Сл. гласник РС“, бр.13/2012).

### Локалне стратегије:

- Стратегија интегралног урбаног развоја централне градске зоне Ужице до 2030. год. („Сл. лист града Ужица“, бр. 2/2016),
- Стратегија локалног одрживог развоја Града Ужица 2012-2020 (Акциони план 2012-2016), („Сл. лист града Ужица“, бр. 2/2016),
- Стамбена стратегија Града Ужица 2012-2021.год. („Сл. лист града Ужица“, бр. 2/2016).

### Стратешки документи просторног и урбанистичког планирања:

- Закон о просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020.године („Сл. гласник РС“, бр. 88/2010),
- Регионални просторни план Златиборског и Моравичког округа („Сл.гласник РС“, бр. 1/2013),
- Просторни план подручја посебне намене слива акумулације „Врутци“ („Сл.гласник РС“, бр. 91/2018),

- Просторни план подручја посебне намене Парка природе „Златибор“ („Сл.гласник РС“, бр. 2/2020),
- Просторни план подручја посебне намене Парка природе „Шарган-Мокра Гора“ („Сл.гласник РС“, бр. 31/2021),
- Просторни план подручја изворишта водоснабдевања регионалног подсистема „Рзав“ („Сл. гласник РС“, бр. 131/2004),
- Просторни план града Ужица („Сл. лист града Ужица“, бр. 22/2010),
- Генерални урбанистички план града Ужица до 2020.год. („Сл. лист града Ужица“, бр. 14/2011),
- Планови генералне и детаљне регулације....

Друга релевантна стратешка документа:

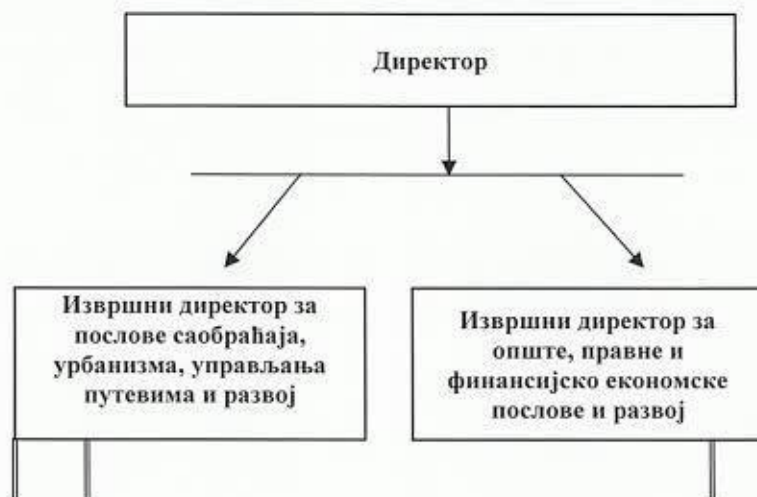
- Стратегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030.године („Сл.гласник РС“, бр. 47/2019),
- Национална стратегија одрживог коришћења природних ресурса и добара („Сл.гласник РС“, бр. 33/2012),
- Стратегија управљања водама на територији Републике Србије до 2034.године („Сл.гласник РС“, бр. 3/2017).

### 1.3. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

Дугорочним (2017-2027.) и средњорочним планом (2023-2026.) пословне стратегије и развоја Предузећа дефинисани су:

- стратешки правци развоја и унапређења основних делатности;
- унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу предузећа;
- циљеви и приоритети у развоју комуналних делатности;
- кадровска политика и план запослености, и
- политика цена комуналних услуга.

### 1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА





План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

Координатор за саобраћај, управљање путевима и развој
Координатор за саобраћај, управљање путевима и развој
Инжењер за саобраћај, јавни градски превоз, управљање путевима и развој
Инжењер за саобраћај, управљање путевима и развој
Инжењер за јавни градски превоз
Инжењер за јавни градски превоз
Инжењер за високоградњу, нискоградњу и развој
Инжењер за високоградњу, нискоградњу и развој
Инжењер за хидроградњу, високоградњу и развој
Инжењер за изградњу и одржавање јавне расвете, електро радова и развој
Инжењер за термотехнику и развој
Инжењер за одржавање путева и улица
Инжењер за одржавање путева и улица
Технички сарадник за одржавање путева и улица
Технички сарадник за одржавање путева и улица
Технички сарадник за одржавање путева и улица
Технички сарадник за јавни градски саобраћај
Технички сарадник за јавни градски саобраћај
Контролор у јавном градском саобраћају
Контролор у јавном градском саобраћају

Координатор за урбанизам и развој
Планер
Урбаниста
Урбаниста
Урбаниста
Урбаниста
Урбаниста
Инжењер геодесије
Стручни сарадник на пословима заштите животне средине
Технички сарадник
Технички сарадник
Стручни сарадник на пословима управљања пројектима

Координатор општих и правних послова и развоја
Дипломирани правник за правне, кадровске, и административне послове
Референт за управне послове
Технички секретар
Послови одржавања чистоће

Координатор финансија, књиговодства и развоја
Референт финансија и књиговодственог пословања
Референт финансија и књиговодственог пословања
Референт финансија и књиговодственог пословања
Референт финансија и књиговодственог пословања
Референт ликвидатуре и обрачуна зарада радника

Послови и задаци Предузећа врше се у оквиру организационих јединица, и то:

А – Управа

Б – Сектор саобраћаја, урбанизма, управљања путевима и развоја

В – Сектор општинских и правних послова, економско-финансијских послова и развоја

Органи Јавног предузећа „Ужице развој“ Ужице су: Надзорни одбор и Директор, који имају права и обавезе у складу са законом и актима Предузећа.

Директор Предузећа је Милош Миливојевић, дипломирани инжењер организационих наука, именован по Решењу I Број 119-9/23 од 29. јуна 2023. године („Сл.лист града Ужица“, 23/23).

Извршни директори су - Зоран Пејић, дипломирани инжењер машинства и Војислава Илић, мастер економиста.

Надзорни одбор има 3 члана, које именује оснивач (2 члана који су представници оснивача и 1 члан, представник запослених):

1. Ђорђе Топаловић (Решење I бр. 023-28/21 од 04.03.2021.год.),

2. Лепосава Божић (Решење I бр. 023-28/21 од 04.03.2021.год.),

3. Ружа Пенезић – из реда запослених (Решење I бр. 023-28/21 од 04.03.2021.год.).

Због квалитативног и квантитативног проширења делатности (нарочито у области вршења стручног надзора) Предузећа, неопходно је повећати број запослених. У 2024. години ће бити примљен један (1) дипломирани инжењер електротехнике, на послове изградње и одржавања јавне расвете и електрорадова, а у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака у Јавном предузећу за саобраћај, урбанизам, управљање путевима и развој „Ужице развој“ Ужице.

## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОД.

### Биланс стања за 2023. годину

У договору са оснивачем усагласиће се приходи и расходи пошто приходи ЈП „Ужице развоја“ Ужице зависе од буџета Града Ужица, односно Уговора потписаним са Градом.

Стална имовина се састоји од опреме, а непокретности, грађевински објекти ЈП „Ужице развој“ пренети су на Град Ужице.

Неспорна је чињеница да је тешко унапред предвидети стање билансних позиција током израде плана пословања предузећа те зато постоје и одређена одступања.

Укупна обртна имовина, планирана за 2023. годину била је 7.631 хиљада динара, а по процени за 2023. годину износи 6.922 хиљаде динара и састоји се од плаћених аванса за услуге и готовинских еквивалената - готовина.

Укупна актива планирана за 2023 год. је била 10.731 хиљада динара, а процењена је за 2023. годину у износу од 10.128 хиљада динара.

Укупна пасива за 2023 год. планирана је 10.731 хиљада динара, а процењена за 2023. годину износи 10.128 хиљада динара.

До већих одступања између плана и процене билансних позиција за 2023. годину није дошло.

**Прилог 1, страна број 34-39**

**Биланс успеха за 2023.г.**

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

Планирани пословни приходи за 2023 г. су износили 87.383 хиљада динара, а пројекција остварених прихода за 2023.г. је 87.200 хиљада динара. Индекс остварења је 100%. Приходи су већином остварени реализацијом послова на основу склопљеног уговора са оснивачем - Градом Ужице.

Планирани укупни расходи за 2023. г. су 84.871 хиљада динара.

Процењени укупни расходи за 2023. г. су 84.140 хиљада динара. Индекс остварења је 99%.

**Прилог 1а, страна број 40-42**

**Извештај о новчаним токовима за 2023.г.**

Извештај новчаних токова за 2023. годину је у складу са оствареним приходима и расходима.

Готовина на дан 01.01.2023.г. је износила 3.050 хиљада динара. Процењени износ готовине на крају 2023. године је 3.050 хиљада динара.

Предузеће је разврстано у мало предузеће сходно одредбама Закона о рачуноводству, те нема обавезу израде „Извештаја о токовима готовине“ за период од 01.01. до 31.12.2023.г.

**Прилог 1 б, страна број 43-44**

**План прихода и расхода за 2023.г. по врсти и намени**

РЕД. БР.	КОНТО	ОПИС	ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЗА 2023.ГОД.	ПРОЦЕНА ДО 31.12.2023.	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА 5/4*100
1	2	3	4	5	6
		<b>ПЛАН ПРИХОДА</b>			
1	61410	остали пословни приходи-Оснивач	87,083,000	87,000,000	100
2	6140	приходи од продаје производа и услуга-урб.пројекти			
3	61426	приходи од техничких услова	300,000	200,000	67
4	61429	остали приходи			
5		приходи од продаје производа и услуга (1 до 4)	87,383,000	87,200,000	100
6	6400	приходи по основу премија, субвенција и дотација			
7		укупно 7			
8		укупни пословни приходи	87,383,000	87,200,000	100
9	6590	остали приходи			
10		укупно остали приходи			

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

<b>11</b>		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ (8+10)</b>	<b>87,383,000</b>	<b>87,200,000</b>	<b>100</b>
		<b>ПЛАН РАСХОДА</b>			
		<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>			
<b>1</b>	5125	утрошен канцеларијски материјал	800,000	800,000	100
<b>2</b>	51260	набавка средстава за хигијену	150,000	150,000	100
<b>3</b>	51270	штампање легитимација, картица за контролоре и др. запослене, бесплатне повластице, картице за превоз и штампање појед. и месечних карата за јавни превоз	500,000	490,000	98
<b>4</b>	5128	трошкови заштите на раду	130,000	130,000	100
<b>5</b>	51320	утрошак горива за моторна возила	400,000	400,000	100
<b>6</b>	5141	утрошени резервни ауто делови	100,000	100,000	100
<b>7</b>	5146	трошкови ауто гума	70,000	56,668	81
<b>8</b>	5133	Утрошена електрична енергија			
<b>9</b>		<b>укупни трошкови материјала, горива и електричне енергије (1 до 8)</b>	<b>2,150,000</b>	<b>2,126,668</b>	<b>99</b>
<b>10</b>		<b>трошкови зарада, накнада зарада и др. давања запосленима</b>			
<b>11</b>	5200	брuto зараде радника	56,990,188	56,990,000	100
<b>12</b>	5210	послодавац- доприноси	9,342,812	9,300,000	100
<b>13</b>	522	уговори о делу	1,100,000	1,080,000	98
<b>14</b>	526	накнада члановима Н.О.	1,150,000	960,000	83
<b>15</b>	5290	отпремнине, јубиларне награде и помоћи	3,998,000	3,998,000	100
<b>16</b>	52910	превоз на рад и са рада	450,000	440,000	98
<b>17</b>	52911	дневнице и трошкови служ. путовања	300,000	300,000	100
<b>18</b>	52914	остала давања другим лицима /деци запослених/	140,000	140,000	100
<b>19</b>		<b>укупни трошкови зарада и друга давања (11 до 18)</b>	<b>73,471,000</b>	<b>73,208,000</b>	<b>100</b>
<b>20</b>		<b>производне услуге</b>			

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

21	53110	поштарина	50,000	30,000	60
22	53120	телефонске услуге	650,000	600,000	92
23	5320	одрж.опреме, текуће одрж. објеката и моторних возила	800,000	800,000	100
24	5321	набавка неопходних потрошних заменљивих делова рачунарске опреме	200,000	199,000	100
25	5323	услуге система за праћење и позиционирање возила у систему ЈГПП Ужице	400,000	400,000	100
26	5234	набавка годишње лиценце, антивирусног програма и реинсталација	50,000	49,700	99
27	53240	одржавање финансијског програма	570,000	532,500	93
28	5340	трошкови сајмова	50,000	0	0
29	5350	трошкови огласа, пропаганде и рекламе	400,000	400,000	100
30	5390	комуналне услуге- грејање, смеће	1,000,000	950,000	95
31	5393	услуге заштите на раду	400,000	350,000	88
32	53993	регистрација и осигурање возила	70,000	63,092	90
33	53995	трошкови геодетских услуга и др. производних услуга	960,000	960,000	100
34		<b>укупни трошкови производних услуга (од 21 до 33)</b>	<b>5,600,000</b>	<b>5,334,292</b>	95
35		амортизација	150,000	150,000	100
36	5400	<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (9+19+34+35)</b>	<b>81,371,000</b>	<b>80,818,960</b>	99
37		<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ И НАКНАДЕ</b>			
38	5500	услуге ревизије	170,000	150,000	88
39	5502	консалтинг услуге- пројекти	980,000	977,300	100
40	5503	трошкови здравствених услуга	120,000	108,500	90
41	5505	трошкови саветовања и семинари	50,000	30,000	60
42	5504	остале непроизводне услуге	850,000	850,000	100
43	5510	трошкови репрезентације	350,000	350,000	100
44	5520	премије осигурања	150,000	118,643	79

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

45	553	трошкови платног промета и банкарске услуге	150,000	140,000	93
46	5540	чланарина привредној комори на зараде	10,000	0	0
47	55401	чланарине пословним удружењима	150,000	144,500	96
48	555	судске таксе и остали порези	400,000	390,000	98
49	5593	стручне публикације	100,000	63,545	64
50	5591	административне таксе и остали нематеријални трошкови	10,000	0	0
51	55590	остали порези који терете трошкове	10,000	0	0
52		<b>УКУПНИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (ОД 38 ДО 51)</b>	<b>3,500,000</b>	<b>3,322,488</b>	<b>95</b>
53		<b>УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (36+52)</b>	<b>84,871,000</b>	<b>84,141,448</b>	<b>99</b>
54		<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>			
55	562	расходи камата			
56	5699	остали финансијски расходи по другим основама			
57		<b>укупни финансијски расходи</b>			
58		<b>остали и ванредни расходи</b>			
59	574	расходи из ранијих година			
60	5761	отпис краткорочних потраживања и исправке			
61	579	трошкови спорова, казне, накнаде трећим лицима	10,000	0	0
62	5799	остали расходи			
63	5920	накнадно утврђени расход из ранијих год./ванредни расход/	10,000	0	0
64		<b>укупни остали и ванредни расходи (од 55 до 63 )</b>	<b>20,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
65		<b>УКУПНИ РАСХОДИ (53+57+64)</b>	<b>84,891,000</b>	<b>84,141,448</b>	<b>99</b>

### 3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОД.

У складу са делатношћу Предузећа, основни циљеви су:

- статусно реорганизовање услуга градског и приградског превоза путника аутобусима на територији Града Ужица, као и обезбеђивање пријема и отпреме путника на аутобуској станици и стајалиштима у јавној својини Града Ужица, у складу са изменама Закона, кроз модел јавно-приватног партнерства,
- управљање јавним путевима у својини Града Ужица,
- пружање архитектонских услуга израдом планске и пројектне документације на начин који је, по обиму и структури, у потпуности усаглашен са потребама оснивача,
- активности везане за прикупљање података, израду програма, као и управљање пројектима дефинисаним стамбеном стратегијом Града Ужица.

#### 3.1. САОБРАЋАЈ

Планиране активности (редовни послови):

- Израда и регистрација редова вожње за летњи и зимски режим (радни дан, субота и недеља) за јавни градски и приградски превоз путника (ЈГПП). Нове линије, корекције, израда статичких елеманата линија.
- Вршење надзора над реализацијом реда вожње путем праћења ГПРС уређаја уграђених у сва возила превозника (контрола извештаја превозника), и предлог мера превознику за отклањање недостатака.
- Дефинисање тарифне политике у јавном превозу, тарифних зона и ценовника у превозу,
- Комуникација са превозником у вези организације превоза, реализације, турнуса, измена у извршењу реда вожње, итд.
- Штампане карата појединачних и месечних за продају у возилима и на аутобуској станици, вођење залиха и уредно снабдевање превозника потребном количином залиха.
- Штампане легитимација за повлашћене кориснике услуге превоза: ученици основних школа, старија лица и разне категорије особа са инвалидитетом.
- Испостављање легитимација за ученике основних школа и легитимација за бесплатан превоз за старија лица и особе са инвалидитетом, вођење евиденција и комуникација са школама, установама и удружењима,
- Давање информација путем медија о функционисању ЈГПП и изменама, истицање редова вожње на местима опредељеним за ту намену,
- Евиденција о возном парку превозника, измене, техничка контрола, снабдевање таблама за означавање возила, преглед возила пре вршења замена у возном парку.
- Финансијско праћење остварених прихода, по возилима, структури продатих карата, по данима, седмично и месечно,
- Контрола карата у возилима ЈГПП, констатовање неправилности и поступање сходно уговору о вршењу превоза,
- Месечни обрачун укупно пређене километраже по структури возила, контрола ГПРС уређаја и тахографа по потреби, примена казних одредби (умањења) ради испостављања месечне фактуре за услугу обављања превоза.

- Праћење негативних појава на транспортном тржишту (нелегалан превоз линијски и међумесни), давање предлога надлежним службама (инспекције, службе Града Ужица..) у циљу реаговања односно заштите прихода од нелојалне конкуренције.

На основу члана 103. Статута града Ужица („Сл. лист града Ужица“, број 16/2013 –пречишћен текст), Градско веће на седници одржаној 26.08.2015. године, донело је сагласност на предлог ЈП „Дирекција за изградњу“ новог тарифног система за јавни градски и приградски превоз путника на територији града Ужица, број 09-937/2 од 26.08.2015. год. Као предлог новог тарифног система у ЈГПП на територији града Ужица, на основу Студије оправданости организовања локалног јавног превоза на територији града Ужица, коју је израдио Институт Саобраћајног факултета Универзитета у Београду, дефинисан је зонски тарифни систем. Територија града Ужица подељена је на четири зоне и у оквиру прве зоне дефинисана је I – E зона (релација).

- **I-E ЗОНА** Алексића Мост, Крчагово (Болница).
- **I ЗОНА** Севојно, Сарића Осоје, Мендино Брдо, Доња Пора (Чесма), Бела Земља, Врела, Турица, Дубоки Поток, Виторовићи.
- **II ЗОНА** Расадник, Злакуса, Луново Село, Татицац, Чаковина, Спасовњача, Гредица Кадињача, Забучје (Бригадирско насеље), Бучевске куће, Збојштица, Стапари (школа).
- **III ЗОНА** Трнава, Рибашевина, Преведене Воде, Поникве (Пеар), Биоска, Равни-Дрежник
- **IV ЗОНА** Мокра Гора.

На основу Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 46/1995, 66/2001, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), као и чл. 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), чл. 10. став 1., чл. 22, чл. 35. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“ бр. 88/2011 и 15/2016), по јавном позиву објављеном на Порталу Службеног гласника РС, дана 24.08.2021. године и Понуди бр. 023-254 од 28.10.2021.године, Град Ужице – Градска управа града Ужица и Превозник БЕЧЕЈ ПРЕВОЗ ДОО из БЕЧЕЈА, дана 04.01.2022. потписали су јавни уговор – о поверавању комуналне делатности приградског превоза путника на територији града Ужица и пружања станичних услуга на аутобуској станици у Ужицу.

Уговор је потписан са приватним партнером по моделу јавно-приватног партнерства, чији је предмет избор приватног партнера и додела јавног уговора о јавно-приватном партнерству најповољнијем понуђачу за пројектовање, финансирање, набавку возила, имплементацију пумпе на компримовани нафтни гас (ЦНГ), унапређење услуге, односно пружање услуге градског и приградског превоза (домаћег линијског превоза) и пружање станичних услуга на територији града Ужица.

Предмет уговора чини пројектовање, финансирање, набавка возила, инвестирање у пумпу за ЦНГ возила, унапређење услуге, односно пружање услуге јавног градског и приградског превоза на територији града Ужица, на период од 25 година.

## 3.2. УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА

Након завршетка сезоне зимског одржавања путева и улица направиће се списак улица и одредити приоритети за санацију, у првом кругу крпљења, у сарадњи са Градском управом за инфраструктуру и развој.



### 3.2.1. ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Циљ је да се створе предуслови за несметано и безбедно одвијање свих саобраћајних токова, као и за унапређење целокупног саобраћајног система, **све у складу са Правилником о раду на редовном одржавању јавних путева („Службени гласник РС“, бр. 15/2020) и локалном Одлуком о заштити општинских и некатегорисаних путева („Сл. лист града Ужица“, бр. 30/2018).**

Материјална претпоставка за реализацију овог дела програма је остварење планираних прихода, утврђених Законом о путевима и Законом о јавним приходима и расходима - накнада за коришћење локалних путева и улица, припадајући део доприноса за градско грађевинско земљиште и локална комунална такса за моторна возила.

Током целе године одржавање улица и локалних путева ће обухватати следеће активности:

- спровођење плана саобраћајне сигнализације града Ужица,
- одржавање светлосне саобраћајне сигнализације,
- одржавање трупа пута и система одводњавања,
- одржавање зелених површина трупа пута,
- одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме пута (постављање, замена, поправка, исправљање и репарација саобраћајних знакова),
- утврђивање потребног броја саобраћајних знакова и стубова и њихова монтажа,
- евидентирање и постављање путоказне и туристичке сигнализације.

Одржавање улица и локалних путева у летњем периоду обухвата:

- поправке и санацију оштећења,
- пресвлачење дела саобраћајница,
- ојачање коловозне конструкције,
- крпљење након постављања гасоводне мреже, топловодне мреже, мрежа остале инфраструктуре,
- одржавање система одвођења површинских вода са путева,
- поправку шахтова, решетки и пропуста,
- набавка материјала и израда хоризонталне сигнализације,
- поправку принудних успоривача брзине,
- санацију и изградњу потребних потпорних зидова,
- доградњу, санацију и реконструкцију потребних крилних зидова мостова и друге саобраћајно-мостовске инфраструктуре,
- санацију клизишта на улицама и путевима.

Одржавање улица и локалних путева у зимском периоду

Дефинисано је Програмом зимског одржавања, који усваја Градско веће. Предузеће врши надзор над следећим активностима:

- чишћење снега и леда на саобраћајницама - 58 km улица и 152 km путева,
- посипање сољу и ризлом улица и путева - укупно 210 km,
- чишћење снега и леда, као и посипање сољу и ризлом тротоара,

- испорука потребне количине горива за месне заједнице,
- испорука потребних чистача снега за месне заједнице.

### 3.2.2. ИЗГРАДЊА УЛИЦА И ПУТЕВА И ОСТАЛЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

У складу са програмом инвестиција у путну инфраструктуру, као и у складу са програмом уређења грађевинског земљишта, Предузеће ће управљати пројектима који се буду реализовали, од израде техничке документације, прибављања грађевинске дозволе, мониторинга током изградње, контроле целокупне градилишне и извођачке документације, као и прибављања употребне дозволе.

#### Асфалтирање улица после изградње планиране дистрибутивне гасне мреже (ДГМ)

План изградње ДГМ за 2024. годину и улице у којима ће прекопи бити асфалтирани након проласка гасовода:

Р.БР.	Улица	Дужина линије (m)	Број планираних прикључака	Број захтева
(I)				
1.	Романијска улица	800	50	26
(I)	<b>УКУПНО:</b>	<b>800</b>	<b>50</b>	<b>26</b>
(II)				
1.	Радована Драговића, Лазовина-крак	530	28	28
2.	Арсенија Чарнојевића	510	27	15
3.	Филипа Вишњића	100	8	4
4.	Краља Милутина – цела улица није обухваћена пројектом	240	15	17
(II)	<b>УКУПНО:</b>	<b>1380</b>	<b>78</b>	<b>64</b>
(III)				
1.	Милана Верговића - улица	850	25	21
2.	Устаничка улица	330	25	18
3.	Рачанска	230	19	12
4.	Станоја Главаша и Радничког батаљона – крак (нови назив Феликса Каница и Веселина Мисите)	450	48	22
5.	Теразије - крак (нови назив Предрага Палавестре)	120	8	8
6.	Шарганска – крак од броја 30	140	16	12
7.	Шарганска – крак од броја 100	250	15	15
8.	Проте Витомира Видаковића	210	14	14
9.	Светозара Марковића - крак од броја 102 (нови назив Данила Бате Стојковића)	230	21	
10.	Михаила Илића	290	31	

11.	Чајетинска – Хероја Луна - крак	240	21	14
(III)	УКУПНО:	3340	243	136
(IV)				
1.	Васе Чарапића-улица	240	22	22
2.	Лазе Костића-Карађорђева-крак	150	11	9
3.	Мајора Гавриловића-крак од броја 77	110	13	6
4.	Алексе Шантића – крак ка гробљу	490	12	11
5.	Пекарска улица	300	5	5
(IV)	УКУПНО:	1290	63	53
(V)				
1.	Браће Ђолић-Севојно	130	8	6
2.	Милића Косјеровића-Севојно-продужетак линије	310	21	13
3.	Хероја Дејовића	600	10	
(V)	УКУПНО:	1040	39	19
(VI)				
1.	Злакуса-засеок Ливаде	500	20	
2.	Злакуса-Улица Учитеља Шојића	200	12	
(VI)	УКУПНО:	700	32	0
(VII)				
1.	Тамбурићи-крак	700	15	
2.	Прљевићи	490	15	
(VII)	УКУПНО:	1190	30	0
	УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI+VII):	9740	535	298

### Реконструкција и изградња улица и путева

У оквиру националног програма ЛИД, који се реализује у сарадњи са Светском банком и Француском агенцијом за развој, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је Граду Ужицу определило бесповратна средства у износу од 1,7 милиона евра за реализацију пројеката из области развоја локалне инфраструктуре - реконструкција постојећих и изградња нових саобраћајница на територији града, у периоду 2024.-2027.година. У 2024.години планирана је:

- Изградња нове градске саобраћајнице на к.п. 8432/2 КО Ужице и реконструкција градских саобраћајница које се повезују са новопроектваном улицом (вредност радова 25.316.094,66 динара без ПДВ), између Улица Малише Атанацковић и Ул. Србе Стаменковић
- Реконструкција Улице Норвешких интернираца (вредност радова 41.826.816,00 динара без ПДВ),
- Градска саобраћајница II реда: Улица Бањичка (од денivelисаног укрштаја државног пута I реда и Улице Бањичка до Улице Ада) к.п. 9870 КО Ужице (вредност радова 14.719.893,50 динара без ПДВ),
- Наставак Градске улице до Улице Шарганска у Ужицу, на к.п. бр. 12092, 7749, 7751/1, 7750/2, 7749 КО Ужице (вредност радова 32.295.777,60 динара без ПДВ), ЛИД пројекти (прва 4)
- Реконструкција Улице (санација коловоза) Димитрија Туцовића (дужина деонице 894 m, вредност радова 38.000.000,00 динара без ПДВ),

- Реконструкција Улице Ратарска (дужина деонице 1055 m, вредност радова 28.450,000,00 динара без ПДВ),
- Реконструкција Старог пута у МЗ „Бела Земља“ (дужина деонице 2051 m, вредност радова 80.000.000,00 динара без ПДВ),
- Реконструкција Улице Миливоја Марића у Севојну (дужина деонице 1573 m, вредност радова 36.000.000,00 динара без ПДВ),
- Реконструкција Улице Вука Караџића (дужина деонице 738 m, вредност радова 18.000.000,00 динара без ПДВ). После ЛИД пројеката наведени су пројекти које смо доставили Министарству (у другом кругу)

Обавеза Града је израда пројектно-техничке документације. Град ће у сарадњи са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре направити динамички план реализације пројеката.

Ако буду обезбеђена потребна финансијска средства, уз учешће Града, планирана је и реконструкција и изградња следећих путева:

- Реконструкција улица у МЗ „Турици“ - (Рачанска и Ђачка)
- Реконструкција путног правца - Влајков пут
- Изградња пута Добро поље – Љуто поље
- Изградња путне инфраструктуре - Стапарска бања
- Изградња пута - Малића брдо
- Изградња путне инфраструктуре Равни – Дрежник (Бановски пут)
- Изградња обилазнице Брана Врутци – Крнда (Биоска и Врутци)
- Реконструкција Ул. Малише Атанацковића, други део,
- Реконструкција Златиборске улице,
- Део Улице Росуље,

Уколико Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за пољопривредно земљиште буде расписало конкурс за изградњу атарских путева, Предузеће ће припремити пројектну документацију за аплицирање за финансијска средства.

Планирана је и израда пројектно-техничке документације за санацију оштећења на саобраћајницама, као и санацију целих саобраћајница:

- Улица проте Милана Смиљанића у Врелима,
- Ратарска улица, од Царинског моста до Кожаре,
- Улица Вука Караџића,
- Улица Миливоја Марића у Севојну,
- Улица Димитрија Туцовића (од Музеја до Прве основне школе),

- Решавање проблема клизишта у деловима града Ужица који су угрожени истим. Израда пројектних задатака за пројекте санације клизишта, као и координација и праћење реализације пројеката (локације - бивша Касарна, Врела, Биоска, Лука-Ацићи, Царина.

### 3.2.3. ИЗГРАДЊА УЛИЦА И ПУТЕВА УДРУЖЕНИМ СРЕДСТВИМА ГРАЂАНА

У складу са програмом и захтевима месних заједница и Градске општине Севојно, и налозима Градске управе за инфраструктуру и развој, обилазиће се путна инфраструктура, евидентирати и снимати постојеће стање, формирати предмери за тендерску документацију и спроводити мониторинг током реконструкције или изградње, и контролисати целокупна градилишна и извођачка документација.

### 3.2.4. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Обилазак локација и издавање техничких услова за раскопавање у складу са Одлуком о комуналном уређењу града,
- Обилазак локација и издавање услова за приључак локација и објеката на улице и локалне путеве,
- Иницирање измена, допуна и усклађивања градских одлука везаних за путну инфраструктуру,
- Технички надзор, као и техничка контрола за трећа лица, за објекте високоградње и нискоградње за које Предузеће поседује лиценце,
- Издавање техничких услова за прикључак на мрежу кишне канализације,
- Издавање мишљења у поступку легализације објеката везано за путну инфраструктуру,
- Надзор над изградњом објеката чији је инвеститор Град Ужице (објекти јавне намене, капитални објекти...), управљање пројектима изградње објеката високоградње.

### 3.3. ИЗГРАДЊА ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Предузеће ће и у 2024. години организовати и обављати стручни надзор над изградњом и реконструкцијом водоводне и канализационе мреже.

Планиране активности Града, у области изградње и реконструкције водоводне и канализационе мреже су:

- Изградња водовода Љубање,
- Изградња водовода Потпећ,
- Изградња канализационе мреже у МЗ „Турица“,
- Изградња канализационе мреже у насељу „Бела Земља“,

- Реконструкција дела водоводне и канализационе мреже у улицама Немањина, Дринска, Ратарска, Студеничка,

### **3.4. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ РАСВЕТОМ**

У оквиру ове делатности предузећа, у 2024. години Предузеће ће обављати послове надзора над:

- изградњом реконструкцијом јавне расвете (замена постојећих светиљки ЛЕД светиљкама у складу са уговором о јавно-приватном партнерству),
- изградњом нове јавне расвете на територији града, у складу са одлукама Града,
- одржавањем јавне расвете,
- изградњом електро-енергетских инсталација у објектима чији је инвеститор Град Ужице.

### **3.5. УРБАНИЗАМ**

#### **3.3.1 ИЗРАДА ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА И ДОКУМЕНАТА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНОВА**

Предузеће израђује планска документа или учествује у њиховој изради (просторни и урбанистички планови), на локалном или републичком нивоу. Поред тога, учествује и у изради елемената за доношење одлука о приступању изради планских докумената, као и у спровођењу планова, кроз израду урбанистичких пројеката и пројеката препарцелације и парцелације.

У складу са потребама и захтевима Града, јавних предузећа и установа, грађана и других заинтересованих лица реализоваће се активности на изради планских докумената и докумената за спровођење планова и у 2024. години.

##### **3.3.1.1. ИЗРАДА СТРАТЕШКИХ РАЗВОЈНИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА (Просторни план града Ужица и Генерални урбанистички план града Ужица)**

Сходно променама у простору (на територији града Ужица), које утичу на постојећу планску документацију и временском хоризонту планских решења, а у складу са законском регулативом која налаже усклађивање и ревизију урбанистичке и просторне документације, планирана је анализа потреба за изменама Просторног плана града Ужица, а у циљу омогућавања даљег развоја Града. У складу са одлукама Града приступиће се реализацији ове планиране активности. За реализацију ове активности неопходно је ангажовање стручних сарадника, с обзиром на постојеће капацитете Предузећа (првенствено људске).

##### **3.3.1.2. ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА**

У 2024. години наставиће се активности на изради започетих урбанистичких планова. Могуће је, у зависности од приоритета Града Ужица, током године доношење нових одлука од стране Скупштине града и приступање изради планова који нису предвиђени овим Програмом пословања Предузећа.

Израда Плана детаљне регулације „Комерцијално – спортске зоне у Турици“ Град Ужице

Изradi Плана приступило се, како би се дефинисала регулација корита реке Ћетиње, у циљу заштите леве обале од поплава и повећања потенцијала плављеног простора, изградње Спортско рекреативног центра са пратећим садржајима, чиме се врши унапређење привредних делатности у складу са развојним стратегијама Града и планским циљевима. Овим се подстиче урбоекономски развој ужег и ширег подручја и обезбеђује рационалније коришћење грађевинског земљишта и изграђене инфраструктурне мреже. План се ради упоредо са израдом пројектне документације за заштиту од поплава и регулацију реке Ћетиње на деоници кроз насеље Турица и Елаборатом о санитарним зонама заштите рени бунара у Турици. У 2024. години планиран је наставак активности на изради нацрта Плана (неопходно је ангажовање стручног сарадника за израду саобраћајног решења, урађен Елаборат о санитарним зонама заштите рени бунара у Турици).

Израда измена и допуна Плана детаљне регулације за локацију Хотела „Турист“ на Градској плажи у Ужицу

На основу Одлуке о приступању изменама и допунама Плана детаљне регулације за локацију Хотела „Турист“, Град Ужице, Скупштине града I број 350-122/23 од 23. новембра 2023. године Предузећу је поверена израда овог Плана.

Израда Плана генералне регулације „Туристички центар Калуђерске баре на Тари“ Град Ужице

У 2023. години је урађено саобраћајно решење за цео обухват Плана, које је након разматрања од стране обрађивача и пристиглих иницијатива власника парцела морало да се коригује и у највећем делу потпуно измени. Након достављања коначног предлога саобраћајног решења од стране стручног сарадника на изради Плана, наставиће се поступак израде планског документа (израда регулационо-нивелационог плана, дефинисање планиране намене површина, опремање планског подручја потребном инфраструктуром, као и наставак израде текстуалног дела Плана са утврђивањем правила уређења и грађења). Након израде нацрта Плана исти ће се упутити у процедуру стручне контроле и усвајања.

Измена и допуна Плана генералне регулације „Царина“

На основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о приступању изменама и допунама ППГ „Царина“ у Ужицу („Службени лист града Ужица“, бр. 23/23), којом је предвиђена фазна израда Плана, у 2023. је урађена и усвојена I фаза Измена и допуна плана. У наредној години је планирана израда и усвајање II фазе Измена и допуна плана.

План детаљне регулације за Улицу Страхињића бана

Уколико се стекну услови (првенствено исходују услови Завода за заштиту споменика културе Краљево) наставиће се активности на изради нацрта Плана.

### **3.3.2. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ова планирана активност обухвата израду идејних архитектонских решења, идејних пројеката архитектуре, пројеката за грађевинску дозволу и за извођење, пројеката изведеног објекта, као и учешће у њиховој изради или праћење и координирање њихове израде за потребе Града.

За потребе Града планирана је израда и разрада или учешће у изради, следеће документације:

- Израда техничке документације за реконструкцију дечјег игралишта за мали фудбал на Градској плажи,
- Учешће у реализацији техничке документације за изградњу спортске сале код ОШ „Душан Јерковић“,
- Учешће у реализацији пројеката и осталих планских решења ПДР „Стари град“,
- Учешће у реализацији пројеката обезбеђивања нових паркинг места у граду и изградње гаража,
- Учешће у реализацији пројекта уређења Градске плаже,
- Допуна и усклађивање пројектне документације за изградњу стамбено-пословног објекта у Крчагову,
- Учешће и праћење реализације пројекта изградње гасне котларнице на Међају,
- Учешће у реализацији пројеката за инфраструктурно опремање локација за потенцијалне инвеститоре,
- Учешће и праћење реализације пројеката уређења инклузивних дечјих игралишта у граду,
- Учешће у реализацији пројекта постављања огласних табли,
- Учешће у реализацији пројекта реконструкције објекта Народне библиотеке у Ужицу,
- Учешће у реализацији пројекта Изградње пасареле преко државног пута ІБ реда број 23, на кат. парцелама 4342/1, 4646 . 4339/1 КО Севојно,
- Израда пројектне документације и реконструкција градског парка Велики парк,
- Израда пројектне документације уређења Трга Светог Саве,
- Израда пројектне документације парка у Касарни,
- Израда пројектне документације за уређење дела јавне површине на Плажи,
- Израда пројекта „Стазом светлости кроз време“ од плаже до Стапарске бање, који подразумева партерно уређење десет одморишта са различитим темама: пункт спорта, пункт филма...,
- Израда пројектне документације за уређење партера у оквиру Народног позоришта,
- Израда пројектне документације за постављање светлосне скулптуре на Тргу Светог Саве,
- Израда пројектне документације за уређење партера испред Дома здравља,
- Израда пројектне документације за уређење јавне површине на кат. парцели 9202/1 КО Ужице,

Предузеће ће и у наредном периоду учествовати у изради техничке документације за реконструкцију и изградњу дечјих игралишта на територији града.

Као чланови грађевинског одбора за изградњу Комплекса цркве Покрова Пресвете Богородице у Крчагову, узели смо учешће на изради пројектне документације приступног пута комплексу, као и активности на наставку изградње објеката у својству надзора на изградњи.

За потребе Града и трећих лица подносиће се захтеви у оквиру обједињене процедуре за исходавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи (локацијски услови, грађевинска дозвола, употребна дозвола, пријава радова...).

### **3.3.3. ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ, ЕЛАБОРАТИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

У оквиру ове програмске области планирана је реализација следећих активности:



- Израда годишњег Програма обнове фасада Града Ужица, учешће у раду комисије за одабир пројеката који се финансирају путем јавног конкурса Града за обнову фасада стамбених зграда,
- Учешће у изради студија и програма за потребе планова од стратешког значаја за Град (ПП града Ужица и ГУП-а),
- Формирање базе података за урбанистички информациони систем Града,
- Израда урбанистичко техничких докумената за потребе оснивача и тржиште,
- Ућешће у изради стратегија, градских одлука, програма, пројеката и урбанистичко-архитектонских конкурса,
- Учешће у изради, анализи и праћењу капиталних пројеката као пројеката од регионалног и локалног значаја,
- Надзор на извођењу радова на Видиковцу на Старом граду,
- Надзор на извођењу радова на обнови фасада,
- Ажурирање Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији Града Ужица,
- Ажурирање Плана постављања комуналне опреме за прикупљање комуналног отпада на територији Града Ужица,
- Давање мишљења у поступку израде Урбанистичких пројеката,
- Учешће у радним тимовима за ревизију локалних стратешких докумената из области заштите животне средине,
- Давање урбанистичких мишљења и обавештења по захтеву градских управа, јавних предузећа и установа, грађана, као и других заинтересованих лица,
- Урбанистичка анализа локација по захтеву Града Ужица,
- Израда конкурсних услова за потребе расписивања урбанистичко-архитектонских конкурса,
- Стручна помоћ и консалтинг за потребе Града и трећих лица,
- Израда стручних мишљења и анализа, на основу расположиве урбанистичке документације и истраживања,
- Учешће у изради пројектних задатака за израду пројеката из области заштите животне средине, праћењу израде пројектне документације,
- Учешће у раду Одбора за заштиту животне средине Златиборске области, који је основала РРА „Златибор“,
- Праћење законске регулативе, присуство семинарима и радионицама у циљу едукације, усавршавања и прибављања актуелних информација потребних за реализацију планираних активности,
- Учешће у управљању дечјим игралиштима (вођење листе дечијих игралишта, ажурирање катастра дечјих игралишта, организовање редовних и ванредних прегледа дечијих игралишта од стране Именованог тела и сертификавања игралишта, мониторинг стања дечијих игралишта са аспекта безбедности за употребу),
- Израда о ажурирање катастра јавних спортских терена на територији града,
- Учешће у изради средњорочног плана Града Ужица за период 2024-2026.год.,
- Учешће у изради Стратегије развоја културе града Ужица 2024 – 2029.год.,
- Учешће у изради Плана одрживе урбане мобилности,
- Учешће у изради Локалног плана управљања отпадом на територији града Ужица,
- Учешће у ревизији Плана квалитета ваздуха града Ужица.

### **3.6. ОБЛАСТ СТАНОГРАДЊЕ И РАЗВОЈА**

У оквиру делатности обављаће се послови обезбеђивања, прибављања, управљања и давања у закуп станова намењених за социјално становање, као и управљање изградњом станова са могућношћу стицања својине путем продаје под непрофитним условима.

#### **3.4.1. УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ФОНДА**

Ова приоритетна област за циљ има ефикасно управљање и одржавање станова у градском власништву и унапређење стања стамбеног фонда у приватној и јавној својини. На основу Стамбене стратегије града Ужица, а у циљу професионалног газдовања стамбеном имовином Града Ужица, евидентирање, управљање и одржавање постојећег стамбеног фонда у градском власништву представља један од главних задатака.

#### **3.4.2. СТАМБЕНО ТРЖИШТЕ**

Општи циљ који се жели постићи у оквиру ове приоритетне области је побољшање доступности и квалитета станова на тржишту, увећањем понуде нових станова кроз искоришћење локација са дотрајалим стамбеним фондом и изградњу на новим локацијама, као и кроз поступке јавно-приватног партнерстава у којима се прибављају станови за повећање стамбеног фонда Града Ужица.

#### **3.4.3. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ**

У оквиру ове приоритетне области циљ је да се повећа доступност становања кроз развој основних инструмената јавне интервенције у локалној стамбеној политици и реализацију непрофитних стамбених програма.

Израда станова за потребе војске (активности у којима учествује Предузеће):

- припрема техничке документације,
- израда урбанистичког пројекта,
- израда идејног решења у складу са потребама војске и смерницама Града,
- израда пројектног задатака,
- праћење реализације израде техничке документације до добијања дозволе,
- решавање инфраструктурних прикључака за напајање зграде,
- вођење надзора,
- почетак изградње...

### **3.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ КОЈИ ЋЕ СЕ ПРАТИТИ ИЛИ КООРДИНИРАТИ У ПРЕДУЗЕЋУ**

#### **1. Ужице престоница културе 2024. године – инфраструктурни пројекти**

- **Оснивање Музеја керамике у граду Ужицу**  
Пројекат подразумева детаљну адаптацију простора бивше стрељане у Градском културном центру, који ће по свим стандардима испуњавати услове за оснивање Музеја керамике.

- **Реконструкција и адаптација куће Михаила Миловановића у селу Рибашевина**

Статус пројекта: У току је израда пројектно-техничке документације

Пројекат подразумева детаљну реконструкцију и адаптацију куће чувеног српског сликара и вајара Михаила Миловановића. Један је од оснивача удружења ликовних уметника Србије, знаменити ратни сликар Врховне команде српске војске у Првом светском рату. Кућа овог првог академског сликара ужичког краја се налази у селу Рибашевина. С обзиром на то да је кућа у великој мери руинирана и девастирана, у оквиру пројекта потребно је урадити њену комплетну реконструкцију и адаптацију је за потребе отварања (истраживачког) центра за уметност и културу.

- **Дечји културни центар**

Адаптација постојећег простора у оквиру зграде Градског културног центра за потребе Дечјег културног центра.

- **Реконструкција велике сале у Градском културном центру**

Пројекат обухвата инсталацију система за грејање и вентилацију, замену елетро и водоводних инсталација, замену подне површине и реконструкцију плафона. Такође, пројекат предвиђа постављање сценске опреме (расвете и остала техника), као и система дојаве пожара.

Извођењем радова на реконструкцији Велике сале, добија се мултифункционални простор који може да одговори на различите захтеве корисника. Такође, овим пројектом се обезбеђује коришћење Велике сале током целе године, будући да је тренутно, током зимских месеци, а због недостатка грејања, тај простор практично неупотребљив и није у функцији.

- **Отварање легата Љубомира Симовића**

Пројекат подразумева реконструкцију простора на спрату објекта у коме се налази Народна библиотека Ужице и отварање легата Љубомира Симовића (по угледу на унутрашњост реконструисане Андрићеве куће у Херцег Новом).

- **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију централног градског трга у Ужицу**

2. Реконструкција и енергетска санација „Прве основне школе краља Петра II“

3. Изградња дечјег вртића на Царини

4. Реконструкција Старог града

5. Реконструкција и изградња комплекса Опште болнице Здравственог центра Ужице

6. Изградња вртића у Злакуси

7. Проширење капацитета вртића на Белој Земљи

8. Израда елбората о економској оправданости и пројектно-техничке документације за објекте основног образовања на територији града Ужица, у циљу стварања просторних могућности за прелазак на једносменски рад (проширење капацитета школа):

- „Прва основна школа краља Петра II“
- Основна школа „Нада Матић“
- Основна школа „Душан Јерковић“
- Основна школа „Стари град“

- Основна школа „Слободан Секулић“
- Основна школа „Алекса Дејовић“ У средњорочном плану - Нада М., С.Секулић и А.Дејовић

9. Реализација Пројекта реконструкције Водене куле на ужичком граду Старом граду, на кат. парцели бр. 7743 КО Ужице

10. Санација и реконструкција тротоара у Улици Д.Туцовића (од Улице Петра Ђеловића до Улице Страхињића бана)

11. Завршетак израде пројектно-техничке документације за изградњу пешачког моста преко реке Ђетиње у Ужицу на кат.парцели бр. 7735/2 и 7744/1, обе КО Ужице (Стари град – видиковац)

12. Израда пројектне документације за реализацију Просторно историјске целине „Трг Светог Саве“

13. Израда пројектне документације за реконструкцију и адаптацију постојећег објекта у оквиру комплекса Градског културног центра за потребе Дечјег културног центра

14. Координација активности на припреми пројектне документације за реконструкцију и изградњу нових канализационих линија, у оквиру реализације Пројекта изградње Регионалног постројења за пречишћавање отпадних вода у Пожеги

15. Изградња дечјег игралишта у Турици

16. Изградња инфо пулта на Старом граду

17. Израда пројекта реконструкције дечјег вртића Невен

18. Унапређење и изградња простора у Градској општини Севојно

19. Поправка и санација спортских терена и објеката

20. Реконструкција дечјих игралишта у циљу њиховог сертификовања у складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта

21. Пројекти за спортску инфраструктуру МОСИ

22. Изградња гасне котларнице у Крчагову (бивша Касарна)

23. Изградња водоводних линија у сеоским месним заједницама,

24. Реконструкција водоводних линија, фекалне и кишне канализације

25. Изградња нових и реконструкција постојећих стајалишта

26. Изградња станова за потребе војске

### **3.8. РИЗИЦИ У ПОСЛОВАЊУ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**

У 2017. год. образована је радна група за успостављање, праћење и спровођење система финансијског управљања и контроле, са задатком да организационо успостави „Систем финансијског

управљања и контроле“, односно да прати и стара се о правилном спровођењу интерних правилника који су донети.

Не очекују су проблеми у остваривању планираних циљева и реализацији плана. На основу сагледаних околности пословања планиране су активности руководства, којима ће бити на време спречени евентуални негативни утицаји. Очекивани проблеми, који могу утицати на њихово остварење односе се на сигурност извора финансирања, као и временски период завршетка свих јавних набавки које спроводи Управа - Град.

### 3.9. РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ

Предузеће је посвећено свим законским али и осталим праксама које прате усклађивање са одредбама о родно одговорном буџетирању. Наш акценат код родно одговорног буџетирања може бити осврт на детаљнију анализу полне структуре наших запослених.

#### Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	<b>Мушки</b>	17	18	1	1
2	<b>Женски</b>	18	18	2	2
	<b>УКУПНО</b>	35	36	3	3

### 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Планирани укупни приходи за 2024. год. су 98.000.000 динара.

Планирани пословни приходи су 98.000.000 динара без ПДВ-а. Планирани приходи од оснивача – Град Ужице износе 97.500.000 динара без ПДВ-а.

Приход Ј.П. „Ужице развој“ биће остварен на основу Уговора између Града Ужица и Ј.П. „Ужице развој“, којим ће се дефинисати права и обавезе Уговорача као и ценовника који је усвојен на Градском већу одлуком Број 07-18 од 21.01.2020.год.

Планирани укупни расходи за 2024. г. су 96.000.000 динара:

- Утрошени резервни делови и уградња у односу на план за 2023.год. због старости возила остају у истом износу и укупно су планирани за 2024. год. у износу од 100.000 динара.
- Канцеларијски материјал планиран је у износу од 1.200.000 динара.
- Електрична енергија није планирана. Заједнички тендер за електричну енергију спроводи Град Ужице за ЈП „Ужице развој“ и за Управу за инспекцијске послове (једно бројило).
- Позиција отпремине, јубиларне награде и помоћи су планиране у складу са важећим Колективним уговором ЈП „Ужице развој“, и у односу на план за 2023. годину смањује се за износ од 242.000 динара, тако да план за 2024. годину износи 3.756.000 динара. Током 2024. године шест радника испуњава услов за доделу јубиларне награде за 10, 20, 30 и 40 година рада. Такође је планиран исти износ исплате солидарне помоћи запосленима као и у 2023. год.
- Планирани трошкови одржавања обухватају: трошкове текућег одржавања објекта, моторних возила и опреме, набавка годишње лиценце антивирусног програма и реинсталација, набавка неопходних потрошних заменљивих делова рачунарске опреме и планирани су за 2024. годину у укупном износу од 2.150.000 динара.

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

- Консалтинг услуге - Пројекти обухватају планиране трошкове других лица за послове за које су неопходне одређене лиценце, а које предузеће у овом тренутку не поседује и у односу на 2023. годину остају исти, тако да планирани трошкови за ове намене за 2024. годину износе 980.000 динара.

**План прихода и расхода за 2024.годину ЈП“Ужице развој“ Ужице**

РЕД. БР.	КОНТ О	ОПИС	ПЛАН ПОСЛОВА ЊА ЗА 2023.ГОД	ИЗВРШЕ ЊЕ ДО 22.11.2023	ПРОЦЕНА ДО 31.12.2023	ПЛАН ЗА 2024.	ПРОЦ ЕНАТ ИЗВРШ ЕЊ А 6/4*100	ПРОЦ ЕНАТ ИЗВРШ ЕЊА 6/5*100
1	2	3	4		5	6	7	8
		<b>ПЛАН ПРИХОДА</b>						
1	61410	остали пословни приходи-Оснивач	87,083,000	76,321,484	87,000,000	97,500,000	112	112
2	6140	приходи од продаје производа и услуга-урб.пројекти						
3	61426	приходи од техничких услова	300,000	120,667	200,000	500,000	167	250
4	61429	остали приходи						
5		<b>приходи од продаје производа и услуга (1 до 4)</b>	<b>87,383,000</b>	<b>76,442,151</b>	<b>87,200,000</b>	<b>98,000,000</b>	<b>112</b>	<b>112</b>
6	6400	приходи по основу премија, субвенција и дотација						
7		<b>укупно 7</b>						
8		<b>укупни пословни приходи</b>	<b>87,383,000</b>	<b>76,442,151</b>	<b>87,200,000</b>	<b>98,000,000</b>	<b>112</b>	<b>112</b>
9	6590	остали приходи						
10		<b>укупно остали приходи</b>						
11		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ (8+10)</b>	<b>87,383,000</b>	<b>76,442,151</b>	<b>87,200,000</b>	<b>98,000,000</b>	<b>112</b>	<b>112</b>
		<b>ПЛАН РАСХОДА</b>						
		<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>						
1	5125	утрошен канцеларијски материјал	800,000	411,501	800,000	1,200,000	150	150
2	51260	набавка средстава за хигијену	150,000	94,632	150,000	150,000	100	100

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

3	51270	штампање легитимација, картица за контролоре и др. запослене, бесплатне повластице, картице за превоз и штампање појед. и месечних карата за јавни превоз	500,000	332,512	490,000	500,000	100	102
4	5128	трошкови заштите на раду	130,000	43,995	130,000	130,000	100	100
5	51320	утрошак горива за моторна возила	400,000	297,463	400,000	700,000	175	175
6	5141	утрошени резервни ауто делови	100,000	48,890	100,000	100,000	100	100
7	5146	трошкови ауто гума	70,000	56,668	56,668	70,000	100	124
8	5133	Утрошена електрична енергија						
9		<b>укупни трошкови материјала, горива и електричне енергије (1 до 8)</b>	<b>2,150,000</b>	<b>1,285,661</b>	<b>2,126,668</b>	<b>2,850,000</b>	133	134
10		<b>трошкови зарада, накнада зарада и др. давања запосленима</b>						
11	5200	брuto зараде радника	56,990,188	45,942,908	56,990,000	65,127,085	114	114
12	5210	послодавац- доприноси	9,342,812	6,960,351	9,300,000	10,522,915	113	113
13	522	уговори о делу	1,100,000	900,000	1,080,000	1,300,000	118	120
14	526	накнада члановима Н.О.	1,150,000	788,505	960,000	1,150,000	100	120
15	5290	отпремнине, јубиларне награде и помоћи	3,998,000	3,554,273	3,998,000	3,756,000	94	94
16	52910	превоз на рад и са рада	450,000	363,475	440,000	500,000	111	114
17	52911	дневнице и трошкови служ. путовања	300,000	241,632	300,000	350,000	117	117
18	52914	остала давања другим лицима /деци запослених/	140,000		140,000	160,000	114	114
19		<b>укупни трошкови зарада и друга давања (11 до 18)</b>	<b>73,471,000</b>	<b>58,751,144</b>	<b>73,208,000</b>	<b>82,866,000</b>	113	113
20		<b>производне услуге</b>						
21	53110	поштарина	50,000	22,837	30,000	50,000	100	167
22	53120	телефонске услуге	650,000	499,014	600,000	700,000	108	117

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

23	5320	одрж.опреме, текуће одрж. објеката и моторних возила	800,000	335,968	800,000	800,000	100	100
24	5321	набавка неопходних потрошних заменљивих делова рачунарске опреме	200,000	93,463	199,000	200,000	100	101
25	5323	услуге система за праћење и позиционирање возила у систему ЈГПП Ужице	400,000	273,000	400,000	400,000	100	100
26	5234	набавка годишње лиценце, антивирусног програма и реинсталација	50,000		49,700	50,000	100	101
27	53240	одржавање финансијског програма	570,000	438,426	532,500	650,000	114	122
28	5340	трошкови сајмова	50,000	0	0	50,000	100	
29	5350	трошкови огласа, пропаганде и рекламе	400,000	269,500	400,000	400,000	100	100
30	5390	комуналне услуге-грејање, смеће	1,000,000	724,443	950,000	1,250,000	125	132
31	5393	услуге заштите на раду	400,000	311,958	350,000	300,000	75	86
32	53993	регистрација и осигурање возила	70,000	63,092	63,092	250,000	357	396
33	53995	трошкови геодетских услуга и др. производних услуга	960,000	579,030	960,000	960,000	100	100
34		<b>укупни трошкови производних услуга (од 21 до 33)</b>	<b>5,600,000</b>	<b>3,610,731</b>	<b>5,334,292</b>	<b>6,060,000</b>	108	114
35		амортизација	150,000		150,000	400,000	267	267
36	5400	<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (9+19+34+35)</b>	<b>81,371,000</b>	<b>63,647,536</b>	<b>80,818,960</b>	<b>92,176,000</b>	113	114
37		<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ И НАКНАДЕ</b>						
38	5500	услуге ревизије	170,000	150,000	150,000	170,000	100	113
39	5502	консалтинг услуге-пројекти	980,000	977,300	977,300	980,000	100	100
40	5503	трошкови здравствених услуга	120,000	98,000	108,500	200,000		
41	5505	трошкови саветовања и семинари	50,000		30,000	50,000		
42	5504	остале непроизводне услуге	850,000	310,338	850,000	850,000	100	100
43	5510	трошкови репрезентације	350,000	312,108	350,000	350,000	100	100



План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

44	5520	премије осигурања	150,000	118,643	118,643	150,000	100	126
45	553	трошкови платног промета и банкарске услуге	150,000	107,444	140,000	150,000	100	107
46	5540	чланарина привредној комори на зараде	10,000	0	0	10,000	100	
47	55401	чланарине пословним удружењима	150,000	144,500	144,500	150,000	100	104
48	555	судске таксе и остали порези	400,000	320,950	390,000	624,000	156	160
49	5593	стручне публикације	100,000	63,545	63,545	100,000	100	157
50	5591	административне таксе и остали нематеријални трошкови	10,000	0	0	10,000	100	
51	55590	остали порези који терете трошкове	10,000	0	0	10,000	100	
52		<b>УКУПНИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (ОД 38 ДО 51)</b>	<b>3,500,000</b>	<b>2,602,828</b>	<b>3,322,488</b>	<b>3,804,000</b>	109	114
53		<b>УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (36+52)</b>	<b>84,871,000</b>	<b>66,250,364</b>	<b>84,141,448</b>	<b>95,980,000</b>	113	114
54		<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>						
55	562	расходи камата						
56	5699	остали финансијски расходи по другим основама						
57		<b>укупни финансијски расходи</b>						
58		<b>остали и ванредни расходи</b>						
59	574	расходи из ранијих година						
60	5761	отпис краткорочних потраживања и исправке						
61	579	трошкови спорова, казне, накнаде трећим лицима	10,000	0	0	10,000		
62	5799	остали расходи						
63	5920	накнадно утврђени расход из ранијих год./ванредни расход/	10,000	0	0	10,000		

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

64	укупни остали и ванредни расходи (од 55 до 63 )	20,000	0	0	20,000		
65	<b>УКУПНИ РАСХОДИ (53+57+64)</b>	<b>84,891,000</b>	<b>66,250,364</b>	<b>84,141,448</b>	<b>96,000,000</b>	113	114

- Биланс стања за 2023. годину планиран је у складу са позицијама из Финансијског плана за 2024. годину.

Укупно планирана актива за 2023. годину је 11.063.000 динара.

Укупно планирана пасива је једнака планираној активи и износи 11.063.000 динара.

**Прилог 5 - страна 50-55**

-Биланс успеха за 2024. годину садржи планиране укупне приходе у износу од 98.000.000 динара.

Планирани укупни расходи за 2024. годину износе 96.000.000 динара.

Нето добитак пре опорезивања је планиран у износу од 2.000.000 динара.

**Прилог 5а - страна 56-58**

-У табели Планирани токови готовине, планирани су приливи готовине у износу од 117.500.000 динара, као и одливи готовине у износу од 113.826.000 динара, у складу са планираним приходима и расходима за 2024. годину.

**Прилог 5б - страна 59-60**

-Приходи из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе за 2024.годину. нису планирани из разлога што ни прошле године ова средства нису коришћена.

**Прилог 6 – страна 61**

-Планирање зарада запослених у јавном сектору у 2024. години је уређено низом прописа. Основ за планирање масе су смернице економске и фискалне политике Владе и упуства из Градске управе за инфраструктуру и развој. Систематизацијом радних места у ЈП „Ужице развој“, предвиђен је оптималан број извршилаца за обим послова који нас очекује.

Планирана средства за зараде садрже и износ за регрес, као и за износ топлог obroка по дану присутности на раду.

У табели Трошкови запослених, приказане су колоне:

- трошкови запослених: маса нето зарада у износу од 45.745.587 динара.
- бруто I зарада (нето зарада увећана за порез и доприносе на терет радника) у износу од 65.127.085 динара.
- бруто II износ зарада (укупна зарада са допр. на терет послодавца) износе 75.650.000 динара.
- планиране накнаде члановима надзорног одбора у складу са посебном Одлуком оснивача износе 1.150.000 динара
- дневнице за службени планиране су у износу од 270.000 динара, а износ накнаде трошкова на службеном путу у износу од 80.000 динара.
- планирана маса за отпремнине за одлазак у пензију износи 650.000 динара за једног радника који према евиденцији кадровске службе стиче услов за одлазак у пензију.

- планирана маса средстава за јубиларне награде је пројектована у складу са важећим Колективним уговором Ј.П. „Ужице развој“ у износу од 1.100.000 динара. У 2024. години 6 запослених радника стичу право на јубиларну награду за 10, 20, 30 и 40 година радног стажа.

Број запослених за 2023. годину је 35 радника. У току 2024. године планиран је пријем 1 новозапосленог радника, тако да планирани број радника за 2024. год. износи 36.

**Прилог 7 - страна 62**

## **5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА**

Остварена добит за 2020., 2021. и 2022.годину је Одлуком Надзорног одбора, а у складу са Законом о буџетском систему расподељена на следећи начин: износ од 50% исказане добити пренето је Оснивачу, а остатак од 50% пренето је у наредну пословну годину за текуће пословање. Остварена добит за 2023. годину ће бити расподељена у складу са актом јединице локалне самоуправе, односно Одлуком Надзорног одбора.

## **6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

Планирана структура запослених по секторима је следећа:

У сектору Управа су систематизована 3 запослена (Директор, Извршни директор за послове саобраћаја, управљања путевима и развој и Извршни директор за опште, правне и финансијско економске послове и развој).

Сектор саобраћаја, урбанизма, управљања путевима и развоја има систематизованих 31 радна места.

Сектор општих и правних послова, економско-финансијских послова и развоја има 11 систематизованих радних места.

Укупан број систематизованих радних места износи 45.

Укупан број радника који су обухваћени масом зарада је 36, који укључује: 31 радника на неодређено и 5 запослена на одређено време.

**Прилог 8 - страна број 63**

Квалификациона структура Ј.П. „Ужице развој“ је задовољавајућа, јер је од 36 запослена са високом стручном спремом 24.

Структура по полу на дан 31.12.2023. године је: 17 мушкараца и 18 жена.

**Прилог 9 - страна број 64**

Укупно исплаћена маса (брuto 1 зарада) за 2023. годину за просечно 34 запослена износи 55.558.586 динара. Просечно исплаћена маса (брuto 1) зарада за прошлу годину по раднику је 137.179 динара.

За старозапослене исплаћена маса (брuto 1 зарада) у 2023. години је износила 45.643.601 динара. Просечна зарада за старозапослене у 2023.години износила је 132.688 динара.

Број старозапослених је 28 на крају прошле године.

Просечна исплаћена зарада брuto 1 за пословодство за претходну годину износи 184.660 динара. Пословодство има 3 запослена током целе године.

Планирана маса бруто 1 зарада за 36 запослених за 2024. годину износи 65.127.085 динара.

Планирана маса бруто 1 за старозапослене за 2024. годину износи 56.034.769 динара.

Планирана маса бруто 1 за новозапосленог за 2024. годину износи 1.344.300 динара.

Планирана маса за пословодство за 2024. годину износи 7.748.016 динара.

**Прилог 11 - страна број 64-65**

Укупно планирана маса бруто 2 зарада (нето увећана за припадајуће порезе и доприносе), износи за 2023. годину 75.650.000 динара. Овај износ садржи месечни износ припадајућег регреса и топли оброк према броју присутности радника на раду. За 2024 г. планирано је повећање зарада у износу од 12 процената у складу са Уредбом Владе и смерницама добијеним од оснивача.

**Прилог број 11 - друга страна 66**

Распон исплаћених и планираних зарада исказан је у табели Прилога 11 а.

**Прилог 11а - страна број 68**

Накнада председнику и члановима Надзорног одбора Ј.П. „Ужице развој“ планирана је у складу са Одлуком о изменама и допунама одлуке о накнадама и другим примањима одборника Градске скупштине, чланова Градског већа и управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа, број 06-85/13 од 03.10.2013. године. Планирани износ бруто накнада износи 1.150.000 динара. Ј.П. „Ужице развој“ има формиран Надзорни одбор од 3 члана, 1 председник и 2 члана.

Исплаћена маса за Надзорни одбор за протеклих 12 месеци ове године /са пројекцијом за децембар месец / у нето износу је 616.004 динара.

Планирана маса у нето износу за 2024.годину је 806.148 динара.

**Прилог 12 - страна број 70**

Накнада Комисији за ревизију није планирана за 2024. годину. Овај трошак није планиран ни претходне године.

**Прилог 13 - страна број 71**

## 7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Ј.П.“Ужице развој“ није имало кредитне задужености у 2023. години, па није планирана кредитна задуженост ни за 2024. годину.

**Прилог 14 - страна број 72**

## 8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

На основу Правилника о уређивању поступка јавне набавке број 07-11/4 од 28.01.2022 год. усвојеним на надзорном одбору, у складу са Законом о јавним набавкама, ближе је дефинисан начин уређивања, планирања, спровођења поступка јавних набавки и извршење уговора.

За 2024. годину планирана су средства за набавку добара у износу од 2.000.000 динара. Због неопходне замене рачунарске опреме планирана је набавка рачунара као и набавка једног путничког аутомобила.

Планиране услуге, добра и радови биће дефинисане Планом и програмом јавних набавки, који ће бити усвојен до 31.01.2024. год.у складу са Законом о јавним набавкама.

**Прилог 15 - страна број 73**

## 9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Ј.П. „Ужице развој“ није имало планиране инвестиције у 2023. години, нити има извршења по том основу, тако да у Плану за 2024. годину нема износа планираног за ту намену.

Прилог 16 - страна број 74

## 10. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

За 2024. годину нису планирана средства за спонзорство, донације и хуманитарне активности.

Планирана средства за репрезентацију у 2023. години су 350.000 динара, такође и процена извршења 350.000 динара. Планирана средства за репрезентацију у 2024. години су иста, у износу од 350.000 динара.

Планирана средства за огласе, рекламу и пропаганду за 2024. годину су у износу од 400.000 динара и исти је износ као за 2023. годину. Средства утрошена за ову намену углавном се користе за оглашавање активности у изменама саобраћајних линија, као и за државне празнике, и то за празничне честитке у градским медијима.

Прилог 17 - страна број 75



Милош Миливојевић  
Директор

Борђе Топаловић  
Председник Надзорног одбора

## **11. ПРИЛОЗИ**

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>	0002	3,100	3,206
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)			
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	0003	0	0
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)			
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>	0009	3,100	3,206
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)			
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	3,100	3,206
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017		
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b>	0018	0	0
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)			
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029		
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b> (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	7,631	6,922
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	400	60
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	400	60
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	0	0
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	74	120



План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

	(0045 + 0046 + 0047)			
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	74	120
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	<b>V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ</b> (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	<b>VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ</b>	0057	7,157	6,742
28 (део), осим 288	<b>VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0058		
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	10,731	10,128
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060		
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ</b> (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	4,467	4,673
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	4,467	4,673
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	1,975	1,873
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2,492	2,800
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429		
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430		
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0431	6,264	5,455

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

	<b>(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>			
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	0	0
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	6,264	5,455
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	6,264	5,455
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	<b>Ѓ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b> <b>(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455		

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b> (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	10,731	10,128
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457		

**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	87,383	87,200
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	87,383	87,200
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	87,383	87,200
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	84,871	84,140
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2,150	2,127
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	73,471	73,208
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	57,111	56,990
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	9,222	9,300
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	7,138	6,918
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	150	150
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	5,600	5,334
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3,500	3,321

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	2,512	3,060
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027		
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032		
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037		
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	II. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	20	
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	87,383	87,200
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	84,891	84,140
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	2,492	3,060
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	1049	2,492	3,060

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

	$(1045 - 1046 + 1047 - 1048) \geq 0$			
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> $(1046 - 1045 + 1048 - 1047) \geq 0$	1050		
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054		
	<b>Ђ. НЕТО ДОБИТАК</b> $(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) \geq 0$	1055	2,492	3,060
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b> $(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) \geq 0$	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	104,500	102,500
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	104,100	102,300
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	400	200
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	99,688	98,808
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	17,517	17,300
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	73,481	73,208
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014	8,690	8,300
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015	4,812	3,692
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>	3016		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)</b>	3027		
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)</b>	3028		
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		



План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	<b>3037</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
<b>III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)</b>	<b>3046</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)</b>	<b>3047</b>		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	<b>3048</b>	<b>104,500</b>	<b>102,500</b>
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	<b>3049</b>	<b>99,688</b>	<b>98,808</b>
<b>Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	<b>3050</b>	<b>4,812</b>	<b>3,692</b>
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	<b>3051</b>		
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	<b>3052</b>	<b>3,050</b>	<b>3,050</b>
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	<b>3053</b>		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	<b>3054</b>		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	<b>3055</b>	<b>7,862</b>	<b>6,742</b>

## Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Израда задатих урбанистичких планова	Број урађених планова	2023.	2	4	3	3	Усвајање на Скупштини града Сл.лист града Ужица	1.Израда материјала за рани јавни увид 2.Израда нацрта плана и јавна презентација 3.Израда документационе основе плана 4.Припрема ставова о поднетим примедбама на нацрт плана
Јавни градски и приградски превоз путника	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза/Број превезених путника/	2023.	2,850,000	3,000,000	3,100,000	3,300,000	Ситуација извођача	Студија јавног масовног транспорта путника на територији града Ужица
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	2023.	61	62	64	65	Број километара санираних или реконструисаних улица	Израда пројектне документације

Ниска вероватноћа	1	Низак утицај
Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај
Висока вероватноћа	3	Висок утицај

Прилог 3

## Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Сигурност извора финансирања	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик		
Реализација планираних јавних набавки	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик		
Повећање цене горива	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		

**НАПОМЕНА:**

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

## Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	1,875	1,975	4,467	3,873
	Реализација	1,952	2,275	4,673	-
	% одступања реализације од плана	+4%	+15%	+5%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+17%	+105%	0%
Укупна имовина	План	4,058	4,058	10,731	11,063
	Реализација	5,382	6,644	10,873	-
	% одступања реализације од плана	+33%	+64%	+1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+23%	+64%	0%
Пословни приходи	План	53,100	64,133	87,383	98,000
	Реализација	52,628	68,430	87,200	-
	% одступања реализације од плана	-1%	+7%	-0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+30%	+27%	0%
Пословни расходи	План	52,970	64,013	84,871	95,980
	Реализација	51,861	68,399	84,140	-
	% одступања реализације од плана	-2%	+7%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+32%	+24%	0%
Пословни резултат	План	130	120	2,512	2,020
	Реализација	767	31	3,060	-
	% одступања реализације од плана	+490%	-74%	+22%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-96%	+9771%	0%
Нето резултат	План	110	100	31	2,000
	Реализација	747	31	3,060	-
	% одступања реализације од плана	+579%	-69%	+9771%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-96%	+9771%	0%
Број запослених на дан 31.12.	План	28	32	34	36
	Реализација	28	33	35	-
	% одступања реализације од плана	0%	+3%	+3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+18%	+6%	0%

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

Просечна нето зарада	План	62,764	66,994	82,717	108,181
	Реализација	62,633	85,527	101,905	-
	% одступања реализације од плана	-0%	+28%	+23%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+37%	+19%	0%
<b>Инвестиције</b>					
Инвестиције	План	0	0	0	0
	Реализација	0	0	0	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	393,000	100,000	3,352	2,400
ROA	5,4	0,16	27.64	15
ROE	11,84	50,63	64.31	44
Оперативни новчани ток	61,200,000	82,234,000	102,500,000	117,500,000
Дуг / капитал	116,426	242,17	132.68	186
Ликвидност	62	85	123.66	84
% зарада у пословним приходима	83	84	84	85

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

**НАПОМЕНА:**

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) \*100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	4,800	5,000	5,100	5,206
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b> (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	4,800	5,000	5,100	5,206
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	4,800	5,000	5,100	5,206
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017				
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b> (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	<b>V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b> <b>(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	5,857	5,857	5,857	5,857
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	700	700	700	700
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	700	700	700	700
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	<b>II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА</b>	0037				
20	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ</b> <b>(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)</b>	0038	0	0	0	0
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039				
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				



План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	70	70	70	70
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	70	70	70	70
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	5,087	5,087	5,087	5,087
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	10,657	10,857	10,957	11,063
88	<b>Љ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ</b> (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	3,873	3,873	3,873	3,873
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	3,873	3,873	3,873	3,873
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	1,873	1,873	1,873	1,873
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2,000	2,000	2,000	2,000
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429				
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	6,890	6,990	7,090	7,190
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	0	0	0	0
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445				
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	6,890	6,990	7,090	7,190
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	6,890	6,990	7,090	7,190
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	<b>Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b> (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b> (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	10,763	10,863	10,963	11,063
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457				

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000  
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	24,500	49,000	73,500	98,000
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	24,375	48,750	73,125	97,500
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	24,375	48,750	73,125	97,500
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	125	250	375	500
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	23,995	47,889	71,784	95,980
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	712	1,425	2,137	2,850
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	20,717	41,432	62,149	82,866
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	16,282	32,563	48,845	65,127
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2,631	5,261	7,892	10,523
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1,804	3,608	5,412	7,216
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	100	100	100	400
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1,515	3,030	4,545	6,060
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	951	1,902	2,853	3,804
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	505	1,111	1,716	2,020
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026				
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027				
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032				
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037				
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	20	20	20	20
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	24,500	49,000	73,500	98,000
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	24,015	47,909	71,804	96,000
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	485	1,091	1,696	2,000
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046				
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047				

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048				
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	485	1,091	1,696	2,000
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пог. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054				
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК</b> (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	485	1,091	1,696	2,000
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b> (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000  
динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	29,400	58,740	88,120	117,500
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	29,250	58,500	87,750	117,000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	150	240	370	500
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	28,456	56,913	84,769	113,826
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	4,900	9,800	14,100	19,600
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	20,716	41,433	62,149	82,866
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014	2,840	5,680	8,520	11,360
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015	944	1,827	3,351	3,674
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>	3016				
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)</b>	3027				



План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
<b>V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (I до 7)</b>	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (I до 8)</b>	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
<b>III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)</b>	3046	0	0	0	0
<b>IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)</b>	3047				
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	29,400	58,740	88,120	117,500
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	28,456	56,913	84,769	113,826
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	944	1,827	3,351	3,674
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051				
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	3,692	3,692	3,692	3,692
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3055	4,636	5,519	7,043	7,366
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)					

## СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

План пословања ЈП „Ужице Развој“ за 2024. годину

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.	План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	40,100,000	40,025,982	11,435,397	22,870,793	34,306,190	45,745,587
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	57,111,277	56,990,000	16,281,771	31,563,542	48,845,314	65,127,085
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	66,333,000	66,290,000	18,912,500	37,825,000	56,737,500	75,650,000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	34	35	36	36	36	36
4.1.	- на неодређено време	31	31	31	31	31	31
4.2.	- на одређено време	3	4	5	5	5	5
5.	Накнаде по уговору о делу	1,100,000	1,080,000	325,000	650,000	975,000	1,300,000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	1	1	1	1	1
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1,150,000	960,000	287,500	575,000	862,500	1,150,000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	450,000	440,000	125,000	250,000	375,000	500,000
20.	Дневнице на службеном путу	250,000	250,000	67,500	135,000	202,000	270,000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	50,000	50,000	20,000	40,000	60,000	80,000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	1,300,000	1,300,000	650,000	650,000	650,000	650,000
23.	Број прималаца отпремнине	2	2	1	1	1	1
24.	Јубиларне награде	731,000	731,000	0	190,000	1,100,000	1,100,000
25.	Број прималаца јубиларних награда	5	5	0	2	6	6
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	1,967,000	1,967,000	900,000	1,150,000	2,079,500	2,006,000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених						

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

## Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Правни	5	5	5	5	0
2	Економски	6	6	5	5	0
3	Технички	20	20	16	11	5
4	Урбанистички	11	11	7	7	0
5	Управа	3	3	3	3	0
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
...						
<b>УКУПНО:</b>		45	45	36	31	5

**Квалификациона структура**

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	24	24	3	3
2	ВС	2	2		
3	ВКВ				
4	ССС	8	9		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК	1	1		
<b>УКУПНО</b>		<b>35</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Старосна структура**

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	3	4
2	30 до 40	8	8
3	40 до 50	6	4
4	50 до 60	13	14
5	Преко 60	5	6
<b>УКУПНО</b>		<b>35</b>	<b>36</b>
<b>Просечна старост</b>		<b>48.00</b>	<b>48.00</b>

**Структура по полу**

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	17	18	1	1
2	Женски	18	18	2	2
<b>УКУПНО</b>		<b>35</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Структура по времену у радном односу**

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	5	6
2	5 до 10	7	5
3	10 до 15	3	5
4	15 до 20	1	1
5	20 до 25	5	3
6	25 до 30	8	7
7	30 до 35	3	6
8	Преко 35	3	3
<b>УКУПНО</b>		<b>35</b>	<b>36</b>

## ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	35		Стање на дан 30.06.2024. године	36
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	1		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	<i>пријем на одређено време</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	36		Стање на дан 30.09.2024. године	36
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	36		Стање на дан 30.09.2024. године	36
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	36		Стање на дан 31.12.2024. године	36

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину\* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	32	4,429,524	138,423	29	3,883,882	133,927				3	545,642	181,881
II	32	4,247,519	132,735	29	3,711,833	127,994				3	535,686	178,562
III	32	4,248,988	132,781	29	3,710,296	127,941				3	538,692	179,564
IV	33	4,718,426	142,983	29	4,014,199	138,421	1	141,131	141,131	3	563,096	187,699
V	33	4,703,450	142,529	29	3,992,194	137,662	1	147,874	147,874	3	563,382	187,794
VI	34	4,617,596	135,812	29	3,827,941	131,998	2	237,637	118,819	3	552,018	184,006
VII	35	4,779,533	136,558	29	3,876,673	133,678	3	345,127	115,042	3	557,733	185,911
VIII	35	4,708,481	134,528	29	3,731,854	128,685	3	417,981	139,327	3	558,646	186,215
IX	34	4,681,552	137,693	28	3,666,893	130,960	3	455,254	151,751	3	559,405	186,468
X	35	4,807,839	137,367	28	3,742,612	133,665	4	507,413	126,853	3	557,814	185,938
XI	35	4,807,839	137,367	28	3,742,612	133,665	4	507,413	126,853	3	557,814	185,938
XII	35	4,807,839	137,367	28	3,742,612	133,665	4	507,413	126,853	3	557,814	185,938
УКУПНО	405	55,558,586	1,646,143	344	45,643,601	1,592,261	25	3,267,243	1,194,503	36	6,647,742	2,215,914
ПРОСЕК	34	4,629,882	137,179	29	3,803,633	132,688	2	130,690	47,780	3	553,979	184,660

\* исплата са проценом до краја године

\*\* старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

## Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	36	5,427,257	150,757	32	4,669,564	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223
II	36	5,427,257	150,757	32	4,669,564	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223
III	36	5,427,257	150,757	32	4,669,564	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223
IV	36	5,427,257	150,757	32	4,669,564	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223
V	36	5,427,257	150,757	32	4,669,564	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223
VI	36	5,427,257	150,757	32	4,669,564	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223
VII	36	5,427,257	150,757	32	4,669,564	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223
VIII	36	5,427,257	150,757	32	4,669,564	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223
IX	36	5,427,257	150,757	32	4,669,564	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223
X	36	5,427,257	150,757	32	4,669,564	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223
XI	36	5,427,257	150,757	32	4,669,564	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223
XII	36	5,427,258	150,757	32	4,669,565	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223
УКУПНО	432	65,127,085	1,809,086	384	56,034,769	1,751,087	12	1,344,300	1,344,300	36	7,748,016	2,582,672
ПРОСЕК	36	5,427,257	150,757	32	4,669,564	145,924	1	112,025	112,025	3	645,668	215,223

\*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

## Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	36	6,304,166	175,116	32	5,431,682	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829
II	36	6,304,166	175,116	32	5,431,682	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829
III	36	6,304,166	175,116	32	5,431,682	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829
IV	36	6,304,166	175,116	32	5,431,682	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829
V	36	6,304,167	175,116	32	5,431,683	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829
VI	36	6,304,167	175,116	32	5,431,683	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829
VII	36	6,304,167	175,116	32	5,431,683	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829
VIII	36	6,304,167	175,116	32	5,431,683	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829
IX	36	6,304,167	175,116	32	5,431,683	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829
X	36	6,304,167	175,116	32	5,431,683	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829
XI	36	6,304,167	175,116	32	5,431,683	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829
XII	36	6,304,167	175,116	32	5,431,683	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829
<b>УКУПНО</b>	432	75,650,000	2,101,389	384	65,180,192	2,036,881	12	1,547,964	1,547,964	36	8,921,844	2,973,948
<b>ПРОСЕК</b>	36	6,304,167	175,116	32	5,431,683	169,740	1	128,997	128,997	3	743,487	247,829

\*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године



## Прилог 11а

## Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто I	Нето	Бруто I	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	88,569	64,258	99,197	71,969
	Највиша зарада	186,514	132,918	208,896	148,960
Пословодство	Најнижа зарада	169,280	120,836	189,594	135,336
	Највиша зарада	172,892	123,368	193,639	138,172

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима  
од 01.01.2024. до \_\_\_\_\_ 2024. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

\*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима  
од 01.01.2024. до \_\_\_\_\_ 2024. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

\*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Прилог 12.

## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	47,779	18,015	14,882	2	67,179	25,401	20,889	2
II	51,378	19,372	16,003	2	67,179	25,401	20,889	2
III	50,489	19,037	15,726	2	67,179	25,401	20,889	2
IV	49,628	18,712	15,458	2	67,179	25,401	20,889	2
V	52,145	19,661	16,242	2	67,179	25,401	20,889	2
VI	51,125	19,277	15,924	2	67,179	25,401	20,889	2
VII	52,595	19,831	16,382	2	67,179	25,401	20,889	2
VIII	52,178	19,674	16,252	2	67,179	25,401	20,889	2
IX	51,106	19,270	15,918	2	67,179	25,401	20,889	2
X	52,528	19,806	16,361	2	67,179	25,401	20,889	2
XI	51,889	19,565	16,162	2	67,179	25,401	20,889	2
XII	53,164	19,990	16,587	2	67,179	25,401	20,889	2
УКУПН О	616,004	232,210	191,897	24	806,148	304,812	250,668	24
ПРОСЕ К	51,334	19,351	15,991	2	67,179	25,401	20,889	2

## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	73,733	27,801	22,966	2	95,833	36,235	29,799	2
II	79,287	29,895	24,696	2	95,833	36,235	29,799	2
III	77,914	29,378	24,268	2	95,833	36,235	29,799	2
IV	76,586	28,876	23,855	2	95,833	36,235	29,799	2
V	80,471	30,341	25,065	2	95,833	36,235	29,799	2
VI	78,896	29,748	24,574	2	95,833	36,235	29,799	2
VII	81,165	30,603	25,281	2	95,833	36,235	29,799	2
VIII	80,521	30,361	25,080	2	95,833	36,235	29,799	2
IX	78,868	29,738	24,565	2	95,833	36,235	29,799	2
X	81,061	30,565	25,248	2	95,833	36,235	29,799	2
XI	80,075	30,193	24,941	2	95,833	36,235	29,799	2
XII	80,996	30,500	25,248	2	95,837	36,239	29,799	2
УКУПН О	949,573	357,999	295,787	24	1,150,000	434,824	357,588	24
ПРОСЕ К	79,131	29,833	24,649	2	95,833	36,235	29,799	2

## Прилог 13.

## Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

## Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

## КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода чека	Период чека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2024. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године	
												Укупно главница	Укупно камата			
<b>Домћи кредитор</b>																
.....																
.....																
.....																
.....																
<b>Страни кредитор</b>																
.....																
.....																
.....																
.....																
Укупно кредитно задужење					0											
од чега за ликвидност					0											
од чега за капиталне пројекте					0											

## ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
<b>Добра</b>						
1.	Набавка аутомобила	2,884,860	0	2,000,000	2,000,000	2,000,000
2.	Рачунар	50,960				
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
...						
<b>Укупно добра:</b>		2,935,820	0	2,000,000	2,000,000	2,000,000
<b>Услуге</b>						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
<b>Укупно услуге:</b>						
<b>Радови</b>						
1						
2						
...						
<b>Укупно радови:</b>						
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>		2,935,820	0	2,000,000	2,000,000	2,000,000

**ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА**

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2025. година	План 2026. година
								План 01.01-31.03.2024	План 01.01-30.06.2024	План 01.01-30.09.2024	План 01.01-31.12.2024		
1						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
2						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције													

## СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	350,000	350,000	87,500	175,000	262,500	350,000
6.	Реклама и пропаганда	400,000	400,000	100,000	200,000	300,000	400,000
7.	Остало						



# УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа " Уžиче развој " Уžиче

Датум 29.11.2023.

Крајња оцена

43%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Тежакоста фактор (показат. %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари

15%

**Напомена:**  
Уколико су одговори на одређена питања различити, појединачно их навести у поље "коментари".

## A. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

### A.1. Оснив корпоративног управљања:

- 1.1) Оснивачки актови/ Статутим предузећа\* успостављене су одговарајуће структуре и процес корпоративног управљања.  
1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примјену истог). Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива, етички кодекс, посебно јасно забрањује поступак која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи.  
1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примјену истог);

У развијању	<input type="radio"/>	25	31%
-------------	-----------------------	----	-----

Коментари:

### A.2. Функције корпоративног управљања:

- 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примјена ових процедура.  
2.2) У предузећу постоји лијеводољење које се ствара о раду, седницама, писану аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.

Најбоља пракса	<input type="radio"/>	35	81%
----------------	-----------------------	----	-----

Коментари:

### A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:

- 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење привичања и процедура корпоративног управљања.  
3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примјену мера, предложени временски рокови и јасну подјелу одговорности.

Не постоји пракса	<input type="radio"/>	20	0%
-------------------	-----------------------	----	----

Коментари:

### A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:

- 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, пракси и активностима које се односе на корпоративно управљање.  
4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сузбу и доказ ако су уочили било какав незаконитост у пословању.

У развијању	<input type="radio"/>	20	31%
-------------	-----------------------	----	-----

Коментари:

\*У овом документу појам "предузеће" се односи на све правне субјекте на које се примењује Смернице за управу одговорног пословања за 2024. годину, односно производни програм пословања за период 2024 - 2026. године јавног предузећа и друга објекта управљивања који обављају дужности од општег интереса.

100 36%

Glavna ocena	Među-ocena	Težinski faktor (postotak, %)	Poredilačna ocena (u %)	Komentari
--------------	------------	-------------------------------	-------------------------	-----------

**Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА\***

20%

<p><b>Б.1. Састав:</b>            1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва приprema и utvrđuje strategiju preduzeća и надzире рад menadžmenta тј. директора;            1.2) У preduzeću су урeђене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којима је утврђена обавеза да извршавају функцију познату основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе preduzeća;            1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања;            1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.</p>	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари:
<p><b>Б.2. Рад НО/Скупштине:</b>            2.1) У preduzeću постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине;            2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке;            2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадињи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органима.</p>	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари:
<p><b>Б.3. Надлежности:</b>            3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним проценама у пословању preduzeća и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу preduzeća;            3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру шлева preduzeća и индикатора учинка;            3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне позитивне и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине, учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.</p>	Најбоља пракса	○	20	81%	Коментари:
<p><b>Б.4. Комисија за ревизију НО**:</b>            4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије;            4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише нове надлежности, домен рада и радне процедуре.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
<p><b>Б.5. Управљање наредбама/заказима:</b>            5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања извршних заказа;            5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом preduzeću, активно надгледа комплет и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.</p>	Не постоји пракса	○	10	0%	Коментари:
<p><b>Б.6. Оцена рада и обука:</b>            6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њеног рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку;            6.2) Уводи обуку организације се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организације прена потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.</p>	Не постоји пракса	○	10	0%	Коментари:

\* Овај одбор се односи на рад Надзорног одбора јавног preduzeća и Скупштине друштва капитална, односно Надзорног одбора друштва капитална у доделеном сектору управљања.  
 \*\* Поставља се одбор за Комисију за ревизију НО јавног preduzeća и друштва капитална својом Законом о привредним друштвима.

100 32%

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-------------------------------	-------------------------	-----------

**В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

15%

<p><b>В.1. Састав и надлежности:</b>            1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом.            1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководству структуру задужења за промовисање одговорности и транспарентности рада.</p>	Најбоља пракса	○	35	81%	Коментари:
<p><b>В.2. Организација:</b>            2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој.            2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непропорционално сложена.</p>	Најбоља пракса	○	35	81%	Коментари:
<p><b>В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем:</b>            3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин.            3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад.            3.3) Пословодство обезбеђује независне информације Оснивачу како би оне биле адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.</p>	Најбоља пракса	○	30	81%	Коментари:
100				81%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежишне фактор (показатељ %)	Поддизитивна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	--------------------------	-----------

**Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА**

15%

<p><b>Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа:</b>            1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обналање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни.            1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.</p>	У развоју	○	35	31%	Коментари:
<p><b>Г.2. Процедуре:</b>            2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа.            2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених његовоствителних, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима</p>	Најбоља пракса	○	30	81%	Коментари:
<p><b>Г.3. <del>.....</del></b></p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
<p><b>Г.4. <del>.....</del></b></p>	Не постоји пракса	○	15	6%	Коментари:
			100	28%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поени), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

**Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА**

10%

Д.1. <small>.....</small>	Не постоји пракса	○	35	0%	Коментари:
Д.2. <small>.....</small>	Не постоји пракса	○	35	0%	Коментари:
Д.3. Информатор о раду: 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).	Не постоји пракса	○	30	0%	Коментари:
			100	0%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-------------------------------	-------------------------	-----------

**Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ**

15%

<p><b>Б.1. Структура система контроле и надзора:</b>            1.1) НО/Скупштина обезбеђује правично успостављање система контрола у предузећу;            1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, улога, независност, ресурсе и могућност приступа тј директне комуникације са НО/Скупштином;            1.3) Интерни ревизор се ангажује у складу са Конвенцијом за ревизију (уз лично постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>	Најбоља пракса	○	20	81%	Коментари:
<p><b>Б.2. Интерне контроле:</b>            2.1) Предузеће има делотворан систем интерних контрола;            2.2) Систем интерних контрола је конверзиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.);            2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера;            2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или улога интерних контрола у последње три године.</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
<p><b>Б.3. Управљање ризиком:</b>            3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима;            3.2) Постоји интерни акт о дефинисању главних ризика пословања предузећа и регистра ризика;            3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступила одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем.</p>	Најбоља пракса	○	15	81%	Коментари:
<p><b>Б.4. Усаглашеност пословања:</b>            4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за стижу и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и провађаје ризике неусклађености пословања;            4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, изјављују у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и интегритета које предузеће ниже да има у случају непоштовања прописа;            4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрива ствари које и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за стижу и усклађеност;            4.4) Функција која се стара за стижу и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, законима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
<p><b>Б.5. Интерна ревизија:</b>            5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије;            5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола, врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене;            5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
<p><b>Б.6. Екстерна ревизија:</b>            6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући улога у својој области;            6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца;            6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивана о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора. Комисија за ревизију разматра извештај ревизорског извештаја с ревизорима и након услађивања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа;            6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора исказу недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.</p>	Најбоља пракса	○	15	81%	Коментари:
			100	41%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежишни фактор (поделак %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

**Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА**

10%

<p><b>Е.1. Обавештавање оснивача:</b>            1.1) Оснивачу се редовно и у равнотежи достављају годишњи програми пословања и извештаји о степenu реализације програма пословања;            1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција;            1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потенцијалима у раду</p>	Најбоља пракса	○	50	81%	Коментари:
<p><b>Е.2. Обавештавање заинтересованих страна:</b>            2.1) Постоје процедуре за одговоре на пријаве спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице;            2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders).</p>	Најбоља пракса	○	50	81%	Коментари:
			100	81%	

# УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

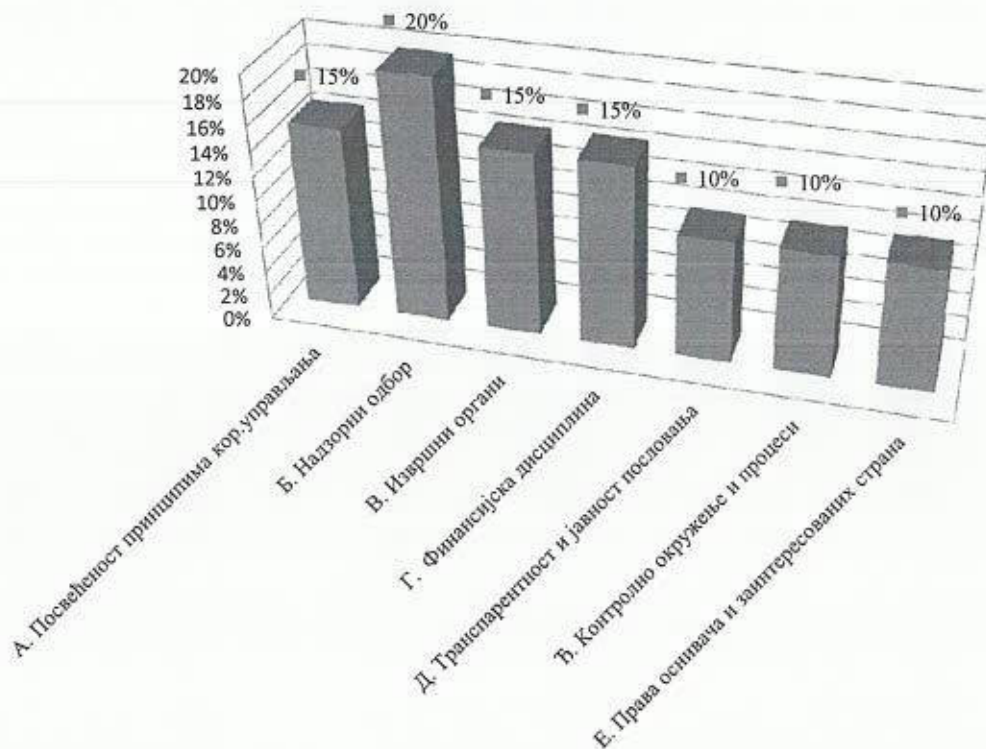
Назив јавног предузећа: " Užice razvoj " Užice

Датум: 29.11.2023.

Преглед резултата и коначна оцена

43%

## Вредновање по областима



## ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА

