



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 60- 119/23

Датум: _____ 2023.године

На основу члана 60. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ . 2023 године, доноси

О Д Л У К У

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај Управног одбора број 1810 од 15.09.2023. године о реализацији годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2022/2023 годину.
2. Одлуку доставити Предшколској установи „Ужице“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

Чланом 60.тачка 54. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града разматра Извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Градско веће је на седници одржаној 19.09.2023.године утврдило предлог Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2022/2023 и предлаже Скупштини да Извештај размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "УЖИЦЕ"

Бр.1810

15.09.2023. год.

У Ж И Ц Е

На основу чл.119.ст.1.т.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и чл.27.ст.1.т.2. Статута Предшколске установе "Ужице", на седници Управног одбора, одржаној 13.09.2023.године, донета је

О Д Л У К А
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "УЖИЦЕ"

1. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2022/2023. годину
2. Одлуку и Извештај о реализацији Годишњег плана рада доставити оснивачу и Школској управи у Ужицу

ЗАМЕЊИК ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА




Милан Бурић



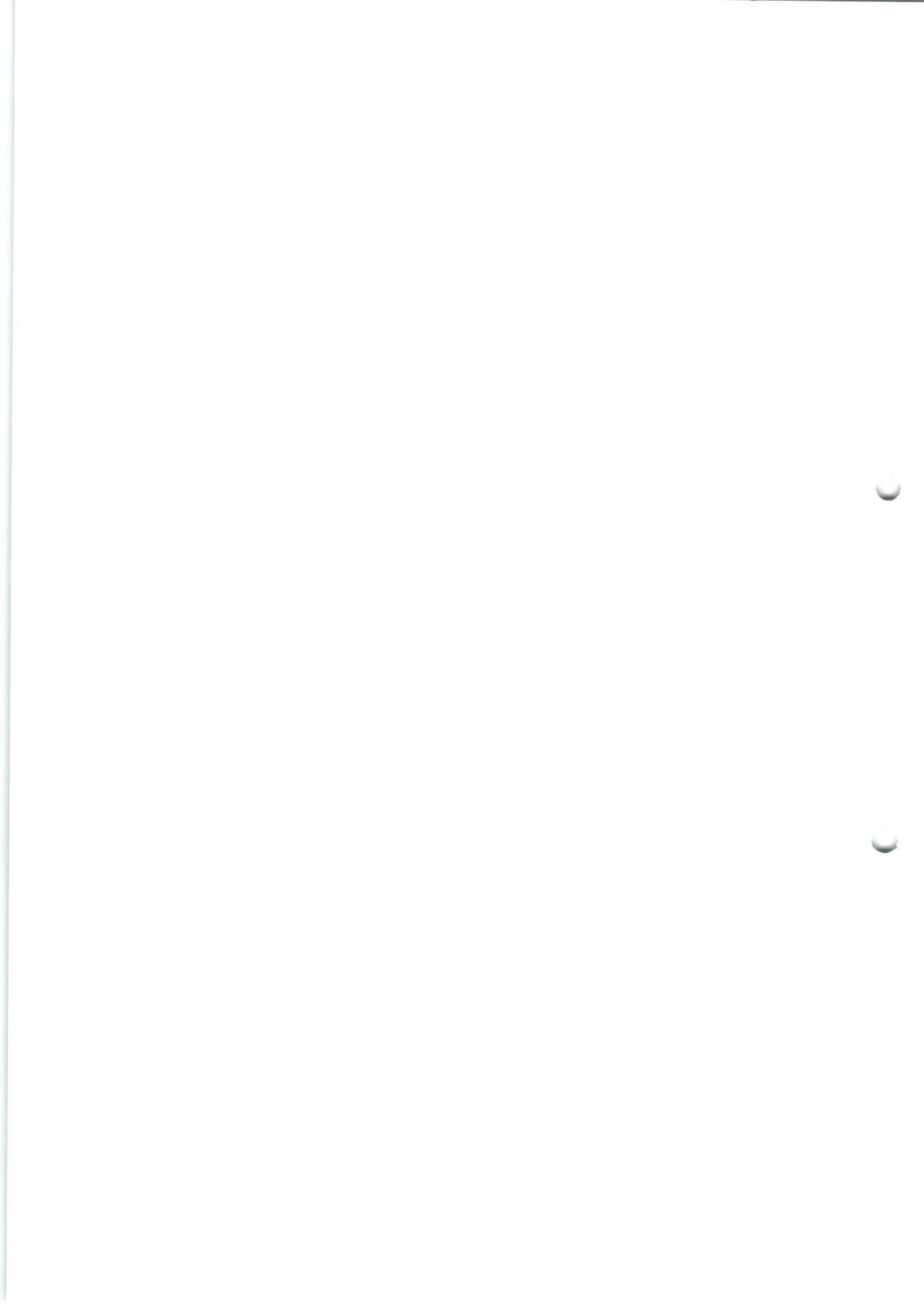
Предшколска установа
„Ужице“

ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“**

за радну 2022/23.годину

септембар 2023. године



Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД	5
3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА	6
3.1. Васпитне групе по објектима.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА	8
4.1. Радно време и распоред дневних активности.....	8
4.2. Кадровска структура.....	9
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	10
5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године.....	10
5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година	11
5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма.....	12
5.4. Извештај о реализацији „Модел заједнице професионалног учења“	14
5.5. Извештај о реализацији хоризонталне размене	15
5.6. Извештај о реализацији програма рада болничких група.....	16
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНИХ ОБЛИКА РАДА	17
6.1. Извештај о реализацији програма “Подршка, не перфекција” (Новак Ђоковић Фондације).....	17
6.2. Извештај о реализацији зимовања деце	17
6.3. Извештај о реализацији излета за предшколце	18
7. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ	18
8. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ	19
9. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА.....	21
10. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	22
11. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ.....	23
12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	24
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	25
13.1. Педагошки колегијум	25
13.2. Колегијум	26
13.3. Васпитно-образовно веће.....	26
13.4. Стручни активи.....	26
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	27

14.1. Педагог.....	27
14.2. Психолог.....	28
14.3. Логопед.....	28
15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ	30
15.1. Извештај о раду Савета родитеља.....	31
16. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	31
17. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ.....	32
18. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2022/23.год.....	32
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА.....	42
19.1. Извештај о раду УПРАВНОГ ОДБОРА	42
19.2. Извештај о раду ДИРЕКТОРА	44
19.3. Извештај о раду помоћника директора	45
20. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2022/23.год....	46

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Ужице“ регистрована је у складу са важећим законским прописима: Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања, актима из области васпитања и образовања деце, неге, превентивно-здравствене заштите, исхране и дневног одмора деце предшколског узраста, као и интерним актима Установе.

Предшколска установа „Ужице“ рад са децом организује у тринаест издвојених одељења и седишту: Бамби, Невен, Зека, Лептирић, Маслачак, Бајка, Ћурђевак, Искра, Лихаи-Мама Вонг, Сунце, Маслачак 2, Лептирић 2 и Невен 2. Седиште Установе је у објекту Полетарац, Немањина 18.

Година иза нас је била трећа година примене и рада по Основама програма „Године узлета“ у којој смо имали системску подршку јачању капацитета наше Установе за примену ОП: завршен је циклус обуке за још 130 васпитача и медицинских сестара-васпитача, започет је нови циклус самовредновања уз менторску подршку као и реализација студије случаја у циљу вредновања остварености непосредних исхода програма. Такође, системска подршка се огледала и у организовању хоризонталне размене практичара у вртићима модел центрима у Чачку и Лозници, где смо узели учешће. Били смо учесници обуке за подршку развоју и унапређивању квалитетне инклузивне васпитно-образовне праксе. Кроз различите форме стручног усавршавања унутар установе и ван ње (on-line, обуке, семинари и стручни сусрети) стварани су услови за даљи професионални развој запослених.

После завршеног пријема и склопљених уговора са корисницима услуга, за полазак деце у септембру месецу, остало је нерешено око 300 захтева. Уз помоћ Оснивача, пронађене су три локације на којима смо могли да проширимо капацитете. Град је урадио пројектну документацију и уложио средства за опремање тих простора:

У Севојну, у оквиру Културног центра (старе школе) који је реновиран 2020. године, део простора уступљен је за потребе Предшколске установе. После адаптације и опремања добили смо верификацију од МПНТР и у простор је смештена група деце пред полазак у школу док је у простор објекта Маслачак примљена нова група деце мешовитог узраста, њих 20. Деца су кренула у вртић почетком новембра 2022.године.

У простору ОШ „Слободан Секулић“ у Крчагову, опремљен је простор и 20-ог фебруара 2023. године група припремног предшколског програма ту је наставила свој рад а у објекат Лептирић примљено је 20- оро нове деце.

У делу ОШ „Душан Јерковић“ адаптацијом простора створени су услови за пријем нове деце. Примљено је 18-оро деце из породице.

Отварањем ова три простора у нашу Установу примљено је нових 58 малишана. Самим тим листа нерешених захтева је смањена.

И поред објективних околности улагани су велики напори за побољшање услова рада, услова боравка деце као и свих других фактора који утичу на квалитет рада у Установи. Установа је успела да, у складу са својим могућностима, обезбеди оптималне услове за нормалан физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце. Постигнута је добра сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и богатијег живота у Установи.

Седнице Управног одбора и Савета родитеља одржаване су редовно и одлукама и закључцима су дали допринос у успешнијем функционисању Установе.

Током године био је ангажован одређен број приправника-стажиста, волонтера, као и трећих васпитача у групи, као подршка васпитачу и деци са развојним тешкоћама.

Сарадња са Школском управом Ужице (саветницама и спољним сарадницама) одвијала се кроз пружање саветодавне и стручне помоћи.

У циљу боље и квалитетније комуникације и информисања корисника од стране предшколске установе, као и промоције рада Установе, сајт је редовно ажуриран.

Обавезе оснивача, тј. градске Управе, према Установи су испуњаване у складу са планом Буџета тако да се могла вршити редовна исплата зарада запослених, набавка енергената, пратити техничко одржавање и сл. Исто се може рећи и када су биле у питању обавезе Републике у претходној радној години према Установи. Сви видови рада који се финансирају из Републичког буџета (четворочасовни програм, деца са сметњама у развоју, болничке групе) редовно су праћени од стране надлежних министарстава.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

Објекти Предшколске установе „Ужице“ у којима деца бораве, испуњавају стандарде квалитета и задовољавају потребе обима делатности. Сви распложиви простори структурирани су и опремљени тако да су у функцији васпитно-образовног рада уз уважавање педагошких и санитарних стандарда. У циљу још квалитетнијег обављања делатности, Установа и Оснивач су обезбедили финансијска средства за набавку, опремање, одржавање и реконструкцију објеката према потребама и расположивим финансијским средствима:

Инвестициона улагања од стране Града односила су се на опремање и реконструкцију простора у школама за проширење смештајних капацитета за пријем нове деце, као и грађевински радови у Карану (за упис деце предшколског узраста са тог подручја) и радови на новом вртићу на Царини (код базена).

У објекту Бамби, у делу дворишта који је био оштећен, постављен је нови бехатон. Радове је извела фирма Нискоградња по налогу Града Ужица.

На објекту Невен замењен је део крова који је био оштећен. Град је обезбедио додатна средства у вредности око 920.000,00 динара.

Набавка опреме у протеклој години:

- Мобилијар, справе за дворишта
- Термоси и гастро посуђе
- Бојлер
- Опрема за домаћинство

Поред ових инвестиција Установа је планирала и издвајала финансијска средства и за:

- запослене и чланове њихових породица у случају болести и медицинског лечења,
- јубиларне награде и отпремнине,
- енергенте (угаљ, дрва, електричну енергију, гас),
- комуналне услуге,
- услуге комуникације,
- трошкове осигурања имовине и запослених,
- трошкови путовања, семинара, стручног усавршавања,
- компјутерске и услуге информисања (објављивање тендера и стручне услуге),
- медицинске услуге (ЗЗЈС, инспекцијске анализе),
- поправке и одржавање опреме за саобраћај, моторне административне и непокретне опреме,

- материјал за образовање и усавршавање, домаћинство, саобраћај, медицински материјал,
- храну и материјал за хигијену,
- текуће поправке и одржавање објеката (столарски, молерски, зидарски радови, одржавање водовода и канализације, централног грејања, електричних инсталација)

Техничка служба радила је на уређењу дворишта што је подразумевало кошење траве (сукцесивно према потреби), поткресивање грана, уклањање сувих стабала, поправка ограде, поправка дворишних справа-замена седишта за љуљашке, клацкалице, репарација справа са металном конструкцијом (Невен, Бамби, Полетарац), поправка сунцобрана (тамо где је било могуће поправити).

У свим објектима редовно је вршена замена сијаличне расвете (флуо-цеви, сијалице, неонке, лед панели...)

Рађена је и замена славина, мешача, санитарних делова који су похабани или нису били за употребу.

Због недостатка средстава нисмо били у могућности да кречимо објекте осим појединих радних простора-соба због померања делова намештаја.

Израђена је одређена количина ситног намештаја (покретне и зидне полице, ормари за играчке, постељину, кревете...). Рађена је и репарација постојећег намештаја по радним собама на захтев и потребу васпитача у циљу боље организације простора за дечију игру.

Поправка ситних електо уређаја (веш машина, бојлера, усисивача) у објектима рађена је према пријави кварова који су евидентирани од стране запослених и главних васпитача.

Техничка служба вршила је и друге послове према потреби и захтевима запослених.

Донације које је Установа имала у протеклој радној години:

Град Ужице је добио донацију у виду соларних панела. Панели су постављени на објекат Сунце на Белој Земљи. Овом инвестицијом установа ће имати уштеду у потрошњи електричне енергије за тај објекат. Соларна електрана је снаге 8kw.

Адаптацијом објекта Полетарац нису била предвиђена средства за уградњу жалузина. Повећаним ангажовањем обезбедили смо донације од неколико фирми (Импол Севал, Копер-Ком, Фипа превоз и приватно лице Милан Брадић) и на дечје собе су уграђене жалузине.

Од Грађанске читаонице Либерграф, као донацију, добили смо 27 пречишћивача ваздуха за дечје собе, а од Јединства металоградње а.д. Севојно, Маркинга доо, Арду спорта доо и од Цептер интернационала по 1 пречишћивач.

Црвени крст Ужице из донације Ваљаонице бакра Севојно објекту Невен донирао је играчке у вредности од 262.500,00 динара.

3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА

У току радне 2022/23.год. у раду Установе били су заступљени следећи облици рада са децом:

- Целодневни боравак (јаслене и вртићне групе, од 12 месеци до поласка у школу)
- Четворочасовни припремни предшколски програм;
- Рад у поподневној смени;
- Рад са децом на болничком лечењу;
- Програм припреме за полазак у школу;

Целодневни боравак био је организован у свим објектима у трајању од 11 часова у временском интервалу од 5,30 до 16,30 часова.

Четворочасовни припремни предшколски програм био је организован у објекту „Маслачак“, у Севојну, у једној групи у трајању од четири часа дневно.

Рад у поподневној смени се одвијао у објектима: „Маслачак“ и „Невен“.

За децу на болничком лечењу рад се одвијао у две групе: на Одељењу педијатрије и на Одељењу дечје хирургије.

3.1. Васпитне групе по објектима

Табела 1. Преглед збирног броја васпитних група и броја деце по објектима

	Објекат	Бр. група 1. септембара 2022.године	Бр. деце 1. септембара 2022.године	Бр. деце 31. маја 2023.године
1	Полетарац	10	250	255
2	Бамби	11	273	276
3	Невен	13	294	296
4	Маслачак	14	303	306
5	Зека	7	156	155
6	Лептирић	8	171	161
7	Бајка	4	102	99
8	Ђурђевак	4	75	80
9	Искра	5	124	123
10	Јихан- МамаВонг	7	151	152
11	Сунце	5	101	105
	Укупно	88	2000	2008

Нови верификовани (прилагођени) простори за рад са децом

	Назив	Број група	Број деце	Адреса
1	Невен 2 ОШ „Душан Јерковић“	1	18	Трг Светог Саве 22
2	Лептирић 2 ОШ „Слободан Секулић“	1	30	Норвешких интернираца 18
3	Маслачак 2 Културни центар Севојно	1	25	Хероја Дејовића
	УКУПНО	3	73	

Напомена: Број деце у другој табли се разликује од броја новопримљене деце јер једино у вртићу Невен 2 бораве новопримљена деца, док су у вртиће Лептирић 2 и Маслачак 2 прешла деца која су до отварања била у вртићима Лептирић и Маслачак. Када су они пришли у нови простор, у њихове радне собе примљена су нова деца. Број новопримљене деце је 58. (по 20 у Маслачак и Лептирић и 18 у Невен 2)

Када се саберу бројеви деце из обе табеле може се видети да је 2081 дете похађало Предшколску установу „Ужице“ на дан 31.05.2023.год.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

4.1. Радно време и распоред дневних активности

Радно време је регулисано Статутом и Одлуком о радном времену у ПУ „Ужице“:

- целодневни боравак од 5,30 до 16,30 часова у првој смени и од 12 до 22,30 часова у другој смени,
- полудневни боравак (предшколска група у Севојну) од 7,30 до 11,30 часова

Радно време васпитног особља:

у преподневној смени:

- прва смена од 5,30 (6,7) до 11,30 (12,13) часова,
- друга смена од 9,30 (10 и 10,30) и до 15,30 (16 и 16,30) часова,

у поподневној смени:

- прва смена од 12 до 18 часова
- друга смена од 16,30 до 22,30 часова.

Радно време стручних сарадника:

- од 8 до 14 часова

Радно време кухињског особља:

- у преподневној смени: куварице од 5,30 до 13,30 часова, сервирке од 7,00 до 15,00 ч.
- у поподневној смени: сервирке од 11,00 до 19,00 часова.

Радно време административних радника је од 7,00 до 15,00 часова.

Радно време болничких група:

- на одељењу педијатрије од 8,00 до 14,00 часова,
- на дечјој хирургији од 9,00 до 15,00 часова.

Распоред дневних активности:

I смена (преподневни целодневни боравак):

5,30 – 8 ч.	пријем деце, животно-практичне активности, игра
8 – 9 ч.	припреме за доручак и доручак
9 – 11 ч.	реализација пројектних активности, боравак на ваздуху
11 – 12 ч.	ужина
12 – 13,30 ч.	одмор и спавање
13,30 – 14 ч.	припрема за ручак и ручак
14 – 16,30 ч.	поподневне активности и одлазак кући

II смена (поподневни боравак):

12 – 14 ч.	пријем деце, слободне активности, игра
14 – 15 ч.	реализација пројектних активности
15 – 16 ч.	припрема за ручак и ручак
16 – 17,30 ч.	поподневни одмор, спавање
18 – 18,30	припрема за вечеру и вечера
18,30 – 20,30 ч.	слободне активности, игра, боравак напољу и сл.
20,30 ч.	ужина.

За време боравка деце у вртићу организоване су активности: игра, животно-практичне активности и планирано учење које организују деца и васпитачи. Предшколски програм је реализован у периоду од 1.септембра до 31.августа (члан 28. Закона о предшколском васпитању и образовању), а припремни предшколски програм од 1.септембра до 31. маја.

Установа није радила за време државних празника:

- Дан примирја у Првом светском рату, 11.11.2022.год.
- Нова година 2. и 3. јануар 2023.год.

- Дан државности Србије - Сретење, 15. и 16. 02.2023.
- Први мај, 1. и 2. мај 2023.год.

Верски празници се у Установи празнују у складу са законом. Установа није радила за време божићних и васкршњих празника.

У току школског распуста, летњег периода, за време празника или када је из неких других разлога смањен број деце, рад се организовао спајањем група.

Решења о недељном распореду радног времена запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље доноси директор, у складу са Законом.

4.2. Кадровска структура

Ред. број	Радно место	Број радника	НК	ПК	КВ	ССС	ВШС	ВСС
1.	Директор	1						1
2.	помоћник директора за педагошки рад	1						1
3.	Секретар	1						1
4.	руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1						1
5.	дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове-шеф рачуноводства	1						1
6.	стручни сарадници (педагог, психолог, логопед)	5						5
7.	сарадник за исхрану-нутрициониста	2					1	1
8.	сарадник за јавне набавке	2						2
9	инжењер за рачунарске мреже	1					1	
9.	општи,кадровски,економско-финансијски и рачуноводствени послови	8				3	4	1
10.	васпитач	122					61	61
11.	медицинска сестра-васпитач	42				42		
12.	мед.сестра за превентивно здравствену заштиту и негу	9				9		
13.	референт за санитарну контролу-заштиту животне средине(контролу техничке службе)	1				1		
14.	санитарни/санитарно еколошки техничар	1				1		
15.	Кувар	15			10	5		
16	Магационер	1				1		
16.	Сервирка	17	17					
17.	радник за одржавање хигијене-спремачица	32	32					
18.	домар-мајстор одржавања	8		1	3	4		
	Укупно	271	49	1	13	66	67	75

Напомена:

Предшколска установа "Ужице" за отварање нових издвојених одељења, није добила сагласност за број радника према нормативу у погледу кадра, сходно Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе, тако да од ранијих година датира недостатак радника. Такође, знатно је већи број радника који су напустили Установу природним одливом (пензија и смрт) од броја новопримљених. Из наведених разлога, Установи, на крају радне 2022/2023. године, недостаје 18 радника према броју који је утврђен Правилником о организацији и систематизацији радних места.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Општи осврт

Протекла година је била трећа година имплементације Нових основа програма „Године узлета“. Основни циљеви које смо поставили су били: даље анализирање и разумевање кључних димензија програма, промишљање и усклађивање сопствених вредности и уверења са концепцијом ОП и развијање праксе у којој су видљиве основне димензије програма. Промене које су покренуте на нивоу објеката/група највише су се односиле на уређење средине тј. на реорганизацију постојећег простора, опремање и формирање просторних целина, организацију заједничких простора. Дискусиони састанци на тему: Креирање подстицајне средине за учење и развој су помогле васпитачима да боље разумеју документ и отклоне постојеће недоумице и тешкоће које су се јавиле у пракси. Ишло се у правцу сакупљања и допуне неструктурираног, природног материјала који стварају могућности за истраживање и проширивање постојећих искустава. На бази праћења дечје заинтересованости за одређену тему, развијани су пројекти на принципима интегрисаног учења. Васпитачи су уносили провокације у виду нових материјала, прича, литературе, слика, предмета итд. Поштујући игру као посебан образац делања, деца су током великог дела боравка у вртићу имала прилику да бирају чиме ће се бавити, са ким и у ком простору. Подршка и укљученост породице кроз њихову конкретну ангажованост и иницијативу допринела је развијању пројеката са децом. Локална заједница је била место учења, истраживања и решавања проблема. Праћење и документовање програма (пројектне приче, план пројекта, процесни панони) као важна димензија нових Основа програма била је предмет размене и учења у контексту сопствене праксе. Организовали смо хоризонталне размене између вртића (у виду посета и дискусија) и користили их као ослонац у програму стручног усавршавања за лакшу и квалитетнију имплементацију ОП.

5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године

Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализован је у 20 група у преподневној смени и 2 јаслене групе у поподневној смени (вртићи Невен и Маслачак). Број деце у јаслама је према нормативу што је створило оптималне услове за васпитно-образовни рад у најмлађим групама.

Програм рада у јаслама је реализован у складу са новим Основама програма. Програм рада са децом јасленог узраста био је базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе* који је ступио на снагу од 19.02.2019.године. Сестра-васпитач организује физичку средину као предвидљиву и сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање и кретање, за честу промену активности и интеракцију деце. Уношењем провокација у виду нових предмета и изазовних материјала у простор где бораве деца, пратиле су како деца реагују и како се играју. Промене се нису дешавале само у васпитним собама, већ и у ходницима, холовима, двориштима и осталим просторима у којима деца бораве. Родитељи су активно укључени у обогаћивању средине кроз набавку неструктурираног и природног материјала, амбалаже, породичних фотографија, реалних предмета.

Грађење блиских односа са децом је у центру рада у јасленим групама. То подразумева физички контакт и присну вербалну и фацијалну експресију и обезбеђивање флексибилних рутина. Зато је велика пажња посвећена креирању повољне социоемоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Сестре су прихватале и разумеваале индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих адекватно реаговале. Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу јер на тај начин уче, посматрањем и имитацијом, и сарађују у различитим активностима.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости.

Сарадња са родитељима нарочито је била интензивна у време адаптације деце. Током упознавања са родитељима, сестре су кроз индивидуалне разговоре пружале жељене информације родитељима о начину, процесу адаптације деце и ритму дневних активности у вртићу. У исто време сестре су добијале информације од родитеља о њиховом детету тј. специфичностима везаним за њихово дете (навике, ритам живљења пре поласка у јасле и сл.). На овакав начин сестре-васпитачи су се трудиле да граде однос поверења са родитељима. Касније, родитељи су се активно укључили у развијање тема/пројеката, опремање соба разноврсним материјалима и сл.

Пројектно планирање засновано на интегрисаном учењу чинило је окосницу развијања реалног програма. Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима и познавања деце. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учешћу са децом, а не директно подучавање.

5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година

Програм рада са децом овог узраста био је доминантно базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе*. Велика пажња била је посвећена структурирању простора и изменама у средини за игру и учење који задовољава интересовања и потребе деце и подстиче их на активност и истраживање (израда средстава, разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нове просторне целине и сл.). Уношењем провокација и новина у простор где бораве деца, пратило се како деца реагују и како се играју у новом простору односно са новим материјалима. Такође, и остали простори ван радне собе су стављени у функцију дечје игре и места сусретања деце различитог узраста (ходници, терасе, сале, двориште). Васпитачи су размењивали идеје и знања везана за примену нових Основа програма кроз хоризонталну размену са колегиницама у другим објектима.

Васпитно-образовни рад остваривао се кроз пројектно планирање на принципима интегрисаног учења у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Идеје за

тему/пројекат проистичала је из игре деце, из различитих догађаја у вртићу, породици и локалном окружењу, из интересовања деце, из проблематике која заокупља децу, из упитности деце и васпитача итд. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учешћу са децом, а не директном подучавању.

Васпитачи су допринели целовитом развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражену кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености и понашања. У склопу васпитно-образовног рада обележени су и значајни датуми: Дан здраве хране, Дан чистих руку, Дан здравља уста и зуба, Дан планете Земље, Дан породице уз укљученост родитеља и локалне заједнице.

Документовање, као саставни део васпитно-образовног рада, са увођењем нових Основа програма добило је нову форму. Пројектно планирање захтева другу форму бележења кроз план пројекта и пројектну причу. Процесни паное су заменили информативне паное испред радних соба и имају другачију форму и садржај. Дечји портфолио је саставни део документације и сведочи о дететовом развоју и напредовању.

5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма

Током 2022/23.године припремни предшколски програм је реализован у 16 васпитних група целодневног боравка и 1 групи у трајању од 4 сата. Укупан број деце која су похађала припремни предшколски програм био је 396. Током радне године дошло је до просторне реорганизације појединих предшколских група: једна предшколска група из вртића Маслачак је прешла у адаптирани простор Културног центра у Севојну, преко пута вртића, а предшколска група у Зеки је подељена у 2 простора (простор у коме је боравила друга смена у вртићу и простор ОШ „Стари град“). Предшколска група из вртића Лептирић је прешла у простор ОШ „Слободан Секулић“ у другој половини радне године. Поред свега набројаног постојали су потребни кадровски, просторни, материјални, временски и педагошки услови за успешну реализацију Припремног предшколског програма.

Нове основе предшколског програма не издвајају Припремни предшколски програм као **посебну целину**. Међутим, припремни предшколски програм садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, сагледавање детета, компетенције за целоживотно учење, принципа развијања реалног програма итд. Општи циљеви Основа програма на којима се заснива и Припремни предшколски програм су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе, итд.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања (игра, животно-практичне ситуације и планирано учење). Програм се заснива на интегрисаном учењу, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области или аспекте развоја. На тај начин се омогућава деци:

- ✓ да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима,

- ✓ да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници;
- ✓ да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом, певањем, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација...)
- ✓ да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање;
- ✓ да уче истражујући
- ✓ да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке и визуелне)
- ✓ да развијају кључне образовне компетенције за целоживотне учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијатива и предузетништво, комуникација на другом језику

Редовни задаци у реализацији припремног предшколског програма обухватили су: подстицање самосталности и изграђивање радних навика, подстицање радозналости, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалне компетенције, подршку развоју интелектуалних функција и операција, подстицање графомоторике и припрема за писање. Непосредан циљ припреме деце за школу био је да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи.

Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. У интеракцији са другим, деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање. Учествовали су са родитељима у хуманитарним акцијама Чеп за хендикеп, помоћ болесној деци, са студентима скупљали играчке и слаткише и правили поклоне за децу на болничком лечењу и сиромашну децу (новогодишња хуманитарна акција студената Педагошког факултета „Буди и ти нечији Деда Мраз“).

Остварена је добра сарадња са породицом на различите начине.

Предшколци су били гости код градоначелнице Ужица др Јелене Раковић Радивојевић у Градској кући у оквиру Дечје недеље. Реализован је јавни час цртања на тему „Мој град“, који је одржан на Градском тргу у оквиру прославе Дана града као и традиционални маскенбал. Предшколске групе су у мају ишле на излет и посетиле Природњачки музеј у Свилајнцу. Пратили су дечије позоришне представе у Народном позоришту, а ишли су и у биоскоп. Традиционална Смotra рецитатора одржана је у Народној библиотеци. Учешће је узело око 30 предшколаца а прва три места освојили су: Ненад Цвијовић (Маслачак 3.место), Анита Деспотовић (Лептирић, 2.место) и Јаков Миличић (Невен, 1.место) и тиме се квалификовали за одлазак на регионално такмичење у Ариље.

Предшколци су узели учешће у обележавању значајних датума: Дан здраве хране, Савиндан (у Маслачку), Дан планете Земље, Дан здравља уста и зуба, Дан доброте, Недеља мобилности, Дан породице, али и светски Дан вода, Дан јабуке, Дан шетње. Били су активни учесници у новогодишњим и божићним активностима и приредбама. Учествовали су на ликовном конкурсy Форма идеале и у хуманитарним акцијама. На ликовном конкурсy Форма идеале, девојчица из Невена, Емилија Јечменица, освојила је четврту награду. Сарадња са локалним окружењем је била садржајна и успешна: посета библиотеци, музеју, музичкој школи, ЈКП Дубоко, Ветеринарској амбуланти, градском стадиону, посета радном месту родитеља, шетње градом- велики парк, плажа, посете другим вртићима. Реализована је сарадња са Основним школама по плану школа. Одржан је традиционални плес предшколаца на тргу, где су се предшколци уз музику и плес опростили од вртића.

5.4. Извештај о реализацији „Модел заједнице професионалног учења“

У протеклој школској години Модел заједница професионалног учења реализована је у два циклуса. У периоду од октобра до децембра паралелно у вртићима Бамби и Зека, и у периоду од марта до маја у вртићима Искра и Јихаи мама Вонг.

Циљ Модел заједнице професионалног учења био је:

- овладавање колаборативним техникама учења и техникама које покрећу различите нивое рефлексивности које ће помоћи практичарима да промишљају, преиспитују сопствену праксу, размењују своје увиде, планирају промене у пракси
- континуирано развијање, грађење и мењање професионалних знања и вештина, као и личних уверења и вредности, кроз сарадњу и дијалог са колегама у подржавајућем окружењу.

Кључни актери били су васпитачи и медицинске сестре из наведених вртића и стручни сарадници.

Модел заједница професионалног учења реализована је кроз две врсте професионалних сусрета практичара: професионални сусрети практичара у вртићу и једнодневни професионални сусрети практичара између вртића.

Током професионалних сусрета у вртићу практичари су развијали рефлексивно-социјалну праксу применом различитих рефлексивних и колаборативних техника и алата. Теме које смо обрађивали биле су инклузивни приступ и простор (Бамби и Зека); и документовање и простор (Искра и Јихаи мама Вонг).

Активности које су се реализовале на састанцима биле су: упознавање васпитача са Моделом заједнице и рефлексивним и колаборативним техникама, дискусија о теми сценарија из угла ОП, развијање рефлексивно-социјалне праксе на нивоу групе и заједничка анализа припремљеног материјала.

На једнодневним професионалним сусретима практичара између вртића организована је презентовање и размена материјала примера из праксе који су настали током процеса рефлексивности практичара у вртићу. Увиди до којих се дошло током сусрета у вртићу и сусрета између вртића служе за планирање промена и унапређење квалитета рада.

Након реализоване Модел заједнице васпитачи су попуњавали евалуационе упитнике и неки од њихових увида су: размена је корисна, пружа могућност учења и размене примера добре праксе, подстиче на размишљање и преиспитивање сопствене праксе; омогућила нам је да отклонимо недоумице и будемо подршка једни другима у учењу; јасније нам је шта је важно за документовање и за уређење простора... А као највећу добит васпитачи наводе: сагледавање праксе из различитих углова; јачање етос-а; размена идеја са колегиницама и стручном службом; увиди шта треба унапредити у даљем раду; то што смо у опуштеној атмосфери кроз разговор и размену мишљења дошли до заједничких решења. Васпитачице су навеле да су задовољене сарадњом и подршком коју су добиле од стручних сарадника; да је потребно више посета и заједничких састанака, да изнесу све дилеме и резултати буду бољи; као и да очекују мало више разумевања и похвале за свој рад.

Из угла стручних сарадника- водитеља овог модела дошли смо до закључака да овај вид размене може значајно унапредити праксу, као и лични развој сваког појединца који је спреман да приспитује свој рад у односу на референтне тачке, такође је имао позитивне ефекте на грађење односа са стручним сарадницима. Такође смо запазили да мотивација за реализацију активности није иста у свим вртићима и да није довољно

присутна спремност за даље самоиницијативно унапређење праксе и примену овог модела у даљем раду.

5.5. Извештај о реализацији хоризонталне размене

Хоризонтална размена реализована је у вртићу **Маслачак** од 9. до 24.11.2022. (6 сусрета-тура кроз вртић), учесници су били сви вртићи и сви васпитачи и мед.сестре у периоду од 9 и 30 до 12 и 30ч.

Циљ: увид у промене физичке средине у складу са Основама програма „Године узлета“; сагледавање праксе кроз дијалог, заједничко учење, интеракцију и преиспитивање својих личних знања, умења и вредности. Хоризонтално учење које промовишемо није успутна, случајна или површна размена идеја и искустава, већ подразумева планирани и вођени процес који подржава запослене да се на различите начине повезују и заједно граде своје професионалне компетенције развијајући се као рефлексивни практичари. (Водич за стручно усавршавање)

Обавештена је председница Савета родитеља Јелена Хлубек Супуровић да позове заинтересоване родитеље да посете вртић Маслачак. Присуствовао само 1 родитељ, из Ђурђевка, Александра Мијаиловић. Такође, у улози критичких пријатеља биле су у посети и 2 стручна сарадника из Пожеге, М.Петровић (психолог) и М.Биберчић (педагог).

Главна васпитачица из Маслачка, Љиљана Луковић је одрадила писану евалуацију размене која је реализована у њиховом вртићу, а затим смо на колегијуму (29.11.) тачку дневног реда посветили евалуацији ове хоризонталне размене, свако из свог вртића/колектива, извлачењем јаких и слабих страна истог и извођењем закључака за наредни период (акција).

Хоризонтална размена у организацији Министарства просвете реализована је у **Лозници** у Предшколској установи „Бамби“ 13. јуна 2023.године. (**Заједничко учење моделовањем**)

Циљ:

Упознавање са садржајем заједничког учења моделовањем

-„УКЉУЧИ СЕ И ПРАТИ МЕ“- Укључивање у активности у васпитно-образовним групама

- ТУРА КРОЗ ВРТИЋ - Обилазак заједничких унутрашњих простора у вртићу, Обилазак заједничких простора на отвореном/дворишту у вртићу

„ПРЕДСТАВИ И РАЗМЕНИ“- Презентација Приче о теми/пројекту

ВОЂЕНА ДИСКУСИЈА- Запажања учесника, питања поводом презентоване теме/пројекта
ЗАЈЕДНИЧКИ УВИДИ И ЕВАЛУАЦИЈА ПОСЕТЕ

Учествовало 8 колега: З. Годоровић, Г. Јанковић, З. Божић, Т. Леонтијевић, А. Мићевић, С. Јовановић, Ј. Мијатовић и И. Станојевић.

Студија случаја о искуствима у развијању реалног програма током примене плана ширења нових Основа програма, коју реализује Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР), УНИЦЕФ и Институт за педагогију и андрагогију Филозофског факултета (ИПА): у ово истраживање укључени су вртићи Ђурђевак, Искра, Бамби, Маслачак, Полетарац на следећим садржајима: (активности за васпитаче)

- Онлајн упитник за васпитаче

- Активност 1: Анализа простора радне собе, прављење петоминутног видео снимка простора радне собе (снимак се односи на то како деца користе простор) и попуњавање протокола за анализу простора радне собе;
- Активност 2: Анализа последње написане приче о теми/пројекту помоћу матрице за анализу приче о теми/пројекту;
- Активност 3: Кратак наратив о најзначајнијој промени у пракси (вођено кроз питања), ову активност реализује сваки васпитач за себе;
- Активност 4: Онлајн састанак са васпитачима који су учествовали у Активности 1-3 на које се сумирају увиди о анализама простора и приче о теми/пројекту.

Такође, у студију случаја укључени су стручни сарадници, директор и родитељи (фокус група, интервју и упитник).

5.6. Извештај о реализацији програма рада болничких група

Рад са децом на болничком лечењу одвијао се у две групе: на одељењу Дечје хирургије и на одељењу Педијатрије Здравственог центра Ужице. Васпитно-образовни рад у овим групама реализују два васпитача.

Васпитачи су својим радом и сарадњом са здравственим радницима, помагали у ублажавању негативних последица које болест и боравак у болници може да остави на даљи развој детета. Задаци васпитача у болничкој средини су да помогну деци да прихвате болничко лечење, ослободе их страхова, да игром и дружењем створе бољу психолошку климу у болници, као и позитивну и пријатну атмосферу.

Васпитачи су радили по Програму намењеном овом облику рада, уредно су планирали свој рад и водили документацију о раду. Васпитно-образовни рад се одвијао по месечним плановима, непосредно у играоницама а по потреби и у болесничким собама. Приоритет у раду се односио на ментално-хигијенски аспект дечјег развоја, социо-емоционални и васпитно-образовни. Избор садржаја, метода и облика рада у болничкој групи реализован је у складу са бројем деце, дужином боравка и здравственим стањем деце. Индивидуалним приступом васпитачи су олакшали адаптацију деце по доласку у болницу омогућујући сваком детету да између интервенције и терапије задовољи сопствене потребе и интересовања, као и да кроз игру и пажљиво одабране активности и садржаје изнесе емотивне проблеме настале хоспитализацијом. Сарадња са родитељима одвијала се свакодневно кроз индивидуалне разговоре са мајкама пратиљама и за време посета. Мајкама је важна и психолошка подршка у првим данима дијагнозе и лечења. Мајке пратиље укључиле су се у прављење украса за новогодишње празнике, луткарске представе и сл. Велики значај дат је уређивању и оплемењивању простора за боравак деце. Играонице на одељењима су добро опремљене играчкама, дидактичким средствима, TV, DVD апаратом, синтисајзером, позорницом за луткарске представе, као и приручном библиотеком која поседује књиге, сликовнице, лектиру за школску децу. Рад се одвија и у болничким собама, због непокретности деце, или у трпезарији (д.хирургија). Оспособљена је тераса и тиме је омогућен боравак деце на ваздуху. Стручно усавршавање се реализовало кроз Актив болничких група, као и на нивоу Установе. Васпитачице су узеле учешће на Активу васпитача болничких група на Институту за здравствену заштиту мајке и детета Србије. Сарадња са медицинским особљем је била на задовољавајућем стручно-професионалном нивоу.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНИХ ОБЛИКА РАДА

6.1. Извештај о реализацији програма “Подршка, не перфекција” (Новак Ђоковић Фондације)

24.10.2021.год. у ПУ “Ужице” у вртићу “Зека”, отворен је Центар за родитеље, у оквиру пројекта “Подршка, не перфекција”, који заједнички реализују Фондација Новак Ђоковић, Фондација The Human Safety Net и Генерали осигурање. Ужице је пети град у Србији од укупно 15 у којима је током 2021.год. отворен Центар. Центар је намењен свим родитељима деце до 6 година старости са подручја града, који су овде имали могућност да размене искуства, прошире своја знања и створе мрежу подршке.

Програм је реализован у 10 радионица у трајању од 120 мин. једном недељно, у 2 циклуса: од 4.10. до 8.12.2022.године и од 7.03.до 16.05.2023.године. 40 родитеља су током овог циклуса имали прилику да прошире своје знање о развоју детета, о стратегијама за промовисање развоја, да развију вештине управљања стресом, да унапреде комуникацију са својом децом, да конструктивно решавају проблеме, да повећају самоефикасност, самопоуздање и да се оснаже у родитељској улози.

У оквиру реализације Програма, родитељи су могли довести своју децу у вртић, и за њих су биле организоване активности за време трајања радионица од стране Предшколске Установе и ангажованог васпитача. Број деце по радионицама кретао се од троје до петнаесторо.

Неке од тема којима смо се бавили на радионицама су:

1. Дугорочни циљеви за дете
2. Начини грађења односа са децом
3. Стратегије за унапређивање психо-физичког развоја
4. Начини реаговања у емотивно обојеним ситуацијама
5. Комуникација која доприноси подстицању дечјег развоја
6. Управљање осећањима – бес, страх, туга
7. Начини учвршћивања прихватљивог понашања.

Програм је водила Зорица Тодоровић, психолог, ангажована од стране Фондације у улози фасилитатора. Резултати евалуације програма, показују да је програм позитивно деловао на неколико видова родитељске праксе, уверења и способности, а највећи ефекат је имао на смањивање негативних родитељских дисциплина и њихова замена конкретним стратегијама које подржавају развој детета, однос родитељ-дете.

6.2. Извештај о реализацији зимовања деце

Зимовање за децу наше Установе реализовано је према Правилнику о ближим условима за остваривање различитих облика и програма в-о рада и других облика рада и услуга које остварује ПУ („Сл. гласник“ бр.80/2021.) у три смене у периоду од 28.фебруара до 15. марта 2023. године у одмаралишту “Голија” на Златибору. Пре одласка организовани су родитељски састанци на којима су дата обавештења о свим питањима која интересују родитеље у вези боравка деце на Златибору. У првој смени на зимовању је боравило 149-оро деце, 16 васпитача и 2 мед.сестре. У другој смени 128-оро деце, 14 васпитача и 2 мед.сестре на ПЗЗ. У трећој смени 91 дете, 9 васпитача и једна сестра на ПЗЗ. Укупно **368**-оро деце, **39** васпитача и **5** сестара на ПЗЗ. Према извештају који је поднет и усвојен на Управном одбору, васпитачи и деца су били задовољни условима и садржајима активности током боравка на Златибору. Сваки дан је био испуњен планираним садржајима: боравак напољу уз игре на снегу, санкање, клискање, шетње, а у

одмаралишту организоване креативне радионице са аниматором, журке, маскенбал, модна ревија, шиз-фриз, прославе рођендана итд. Боравак деце на зимовању био је "покривен" здравственом заштитом лекара, медицинске сестре и сестре на превентиви из наше установе. Родитељи су свакодневно били упознати са активностима своје деце путем фотографија које су слате на вибер групе.

6.3. Извештај о реализацији излета за предшколце

Наша Установа организовала је у сарадњи са Туристичком агенцијом Амиго травел из Ужица једнодневни излет у Свилајнац за све предшколске групе. Излет је реализован у 2 термина: 3.06. (субота) и 4.06. (недеља). Полазак оба дана био је у 8 часова са Аутобуске станице, а повратак око 20 часова. Превозник "Гага турс" обезбедио је конфорне, исправне аутобусе са климом. Возачи су били веома професионални. Краће паузе су прављене у складу са потребама деце, а дужа пауза за доручак, потребе тоалета прављена је у оба правца код хотела Ливаде у Чачку.

У сваком аутобусу поред васпитача била је присутна и мед.сестра са превентиве као и родитељ у пратњи детета где је било потребно. Стигавши у Свилајнац (око 11:30) деца су имала прилику да обиђу Природњачки центар уз пратњу професионалног водича, са поставком 8 тематских изложби, које се налазе у самом објекту, модел унутрашњости вулкана који се налази напољу, као и дино парк. При самом уласку у центар, деца су у сали биоскопа погледала занимљив филм о диносаурисима. Организоване су и радионице на којима су извођени експерименти у којима су и сами могли да узму учешће, а исте су оставиле снажан утисак на децу. Слободно време искористили смо за фотографисање, ручак и освежење сладоледом. Повратак из Свилајнца био је у 16 часова. У Ужице смо стигли у 20 часова.

7. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ

Активности нутриционисте-сарадника за исхрану реализоване у току радне 2022./2023.

Јеловник је прилагођен деци и њиховим потребама а избалансирани су према Правилнику о нормативима друштвене исхране у установама за децу;

Јеловници су сликовни и такви су прилагођени деци свих узраста.

Посебна пажња посвећена је деци са специфичним потребама у исхрани због алергија или нетолеранције на поједину врсту намирница, као и деци која због верских, националних или етничких права имају различите потребе.

Као лидер Тима за унапређење исхране и квалитета здравља деце, кроз сарадњу са координатором тима, васпитачима, медицинским сестрама васпитачима и службом превентивне здравствене заштите, нутрициониста планира и прати реализацију активности које су у складу са идејама Тима:

- развијање и неговање здравих стилова живота код деце предшколског узраста;
- промоција здравих стилова живота, сарадња са породицом;
- укључивање деце у процес обедовања у вртићу (самопослуживање) у складу са узрастом детета уз надзор васпитача;
- сарадња са кухињским особљем.

Испорука готових оброка трећим лицима, уговор потписан са локалним вртићем „Коцкица“. Оброци који се испоручују су усаглашени са актуелним јеловником „ПУ Ужице“.

16.10.2023 Традиционално обележен дан здраве хране у свим објектима.

Отворена су нова издвојена одељења при основним школама Душан Јерковић и ОШ Слободан Секулић. Те одељења имају по једну васпитну групу у склопу које постоји прихватна кухиња и сервирка која опслужује ту групу.

Остварен је стални контакт са колегама нутриционистима других ПУ у Србији као и узајамна несебична сарадња и размена искуства и идеја.

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места, од 01.01.2023. запослен је још један сарадник за исхрану у ПУ “Ужице“ струковни нутрициониста-дијететичар Ивана Ристановић. Опис посла новозапосленог је непосредан рад у кухињском блоку централне кухиње „Полетарац“, чиме је у многоме допринето квалитету готових производа, контроли норматива, уведене су нове рецептуре, кухињско особље је упознато са новим начинима припреме намирница како би се добио квалитетнији готов производ.

Нутриционисти су међусобном сарадњом у многоме допринели квалитету јеловника и доброј организацији рада у кухињи.

Са колегама је сарадња остварена кроз састанке актива и на колегијумима. У току целе радне године реализовани су индивидуални разговори са родитељима.

Спровођене су интерне контроле и спорадичне ненајављене контроле надлежних служби: Ветеринарска инспекција, Санитарна инспекција. Остварена је квалитетна сарадња са ЗЗЈЗ Ужице све са циљем да се исхрана унапреди и да се предупреду и отклоне све могуће опасности и ризици који би могли да наруше исправност намирница.

Поштују се и спроводе ХАЦЦП начела у свим кухињама.

Постоји сарадња и комуникација са службом ПЗЗ, санитарним техничарем, шефовима кухиња, шефом техничког особља, директором установе.

Редовно је ажуриран јеловник на сајту установе.

8. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

Током 2022/23.године континуирано спровођење превентивно-здравствене заштите је реализовало 8 медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту, један медицински техничар и један санитарни техничар. Они су у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр.112/2017.), распоређени по објектима са радним задацима предвиђеним Планом и програмом за текућу радну годину. Овим начином организације рада службе реализован је основни задатак и циљ да се правилно спроводи и контролише превентивно-здравствена заштита на лицу места у самом објекту, којим се обезбеђују адекватни услови за боравак деце, прати се њихов правилан раст и развој итд.

Тимски рад службе за превентивну здравствену заштиту обухватао је:

- програмирање и реализација здравствено васпитних активности (општа и лична хигијена, хигијена руку, уста и зуба)
- правилна исхрана (радионице о здравој храни, праћење исхране, учешће у тиму за унапређење исхране..)

- праћење раста и развоја, тромесечно, табеларно (у протеклој години није у потпуности реализовано у свим објектима за сву децу, због ванредне епидемиолошке ситуације)
- праћење општег здравственог стања деце, јутарња тријажа, збрињавање повређене или болесне деце до доласка родитеља.

Обележени су значајни датуми у сарадњи са васпитним особљем: Дан здраве хране, светски дан чистих руку, Дан здравља уста и зуба, Дан превремено рођених беба, Дан планете Земље, Дан породице и др. Учествовање у хуманитарним акцијама у оквиру којих је успостављена сарадња на релацији родитељ, вртић и хуманитарне организације. Учешће у тимском раду на нивоу објекта у уређењу средине за игру, заједничких просторија и дворишта. Сарадња са родитељима остварена је углавном путем индивидуалних разговора, преко сајта Установе или огласних табли. Сарадња са другим институцијама и здравственим установама је била задовољавајућа.

Вођена је документација (здравствени картон, табеларно праћење раста и развоја, књига повреда, евиденција о посети педијатра и стоматолога...)

На стручним сусретима медицинских сестара на превентивно здравственој заштити, одржаних у мају 2023.год. у Вршцу, медицинска сестра Милена Анђић са васпитачицом Драганом Родаљевић презентовала рад: „Здравко-истражујемо пут хране кроз организам“.

Одржана су четири актива.

Санитарни техничар

Током 2022/23.године реализација Програма превентивне здравствене заштите прилагођена је смерницама у оквиру актуелног режима мера за време трајања епидемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 које се примењују на целој територији Републике Србије.

Посао санитарног техничара, у многome се заснивао на спровођењу неопходних мера превенције, заштите и сузбијања ширења епидемије COVID-19, а у складу са добијеним инструкцијама и препорукама Министарства здравља, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Градског штаба за ванредне ситуације и Завода за јавно здравље Ужице.

Циљ свега наведеног био је да се међу децом, корисницима услуга вртића, као и међу запосленима, ризик од обољевања и преношења вируса сведе на најмању могућу меру.

На дневном нивоу вођена је евиденција о броју заражених и броју изолованих радника Установе. Иста евиденција водила се и за децу од септембра 2022. до маја 2023.год.

Поред ових активности рађено је и следеће:

- организован санитарни преглед запослених (27. и 28.10.2022. и 27. и 28.04.2023.), вођење евиденције о истом, као и упућивање радника (појединачно) на санитарни преглед у ЗЗЈЗ
- у сарадњи са епидемиолошком службом ЗЗЈЗ Ужице одрађена систематска дератизација кухињских и магацинских простора у вртићима по HACCP-у
- координација са запосленима (васпитно и неvasпитно особље), код спровођења прописаних мера у циљу превенције ширења вируса SARS-CoV-2
- санитарно - хигијенски надзор над објектима, транспортним возилима за доставу хране, магацинским и др. просторима
- учешће у ЈН средстава за одржавање хигијене објеката и личне хигијене
- контрола хигијенске и бактериолошке исправности животних намирница на пријему у вртић

- припрема и слање месечног плана узорковања намирница и брисева у сарадњи са ЗЗЈЗ – служба хигијене
- сарадња, кроз Активе, и консултација са сестрама на ППЗ у отклањању евентуалних потешкоћа констатованих у хигијенском надзору над објектима
- сарадња са епидемиолозима ЗЗЈЗ у циљу контроле и спречавања ширења инфекције у колективу (Бамби – април 2023. – изолован Рота вирус)
- сарадња са епидемиолозима ЗЗЈЗ у циљу контроле и спречавања ширења инфекције у колективу (Маслачак – јун 2023. – виремија код више деце и запослених)

Стручно усавршавање настављено online преко акредитованих програма КМСЗТС. У мају 2023. обновљена је и лиценца.

9. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Рад се састојао у следећим активностима:

- Ангажовање у сталном побољшању услова рада, развијању спонзорства и донаторства и других социјалних акција;
- Повезивање ПУ „Ужице“ са стручном службом Града и Центра за социјални рад ради олакшавања при добијању одговарајућих услуга деци и родитељима из делокруга предшколске установе и установа социјалне заштите;
- Непосредно развијање и обављање индивидуалног саветодавног рада са родитељима поводом изразитих социјалних питања;
- Учешће у пријему деце;
- Учешће у формирању и структурирању васпитних група.
- Информисање породице о правима деце и родитеља у систему бриге о деци и социјалној заштити;
- Сарадња са медицинским и васпитним особљем на утврђивању специфичних појединачних социјалних потреба деце и рад на њиховом решавању
- Иницирање ангажовања Центра за социјални рад у раду са појединим породицама које имају одређене проблеме;
- Рад са целом породицом, контакти и сарадња са другим стручним институцијама и хуманитарним организацијама на обезбеђивању помоћи (материјалне и нематеријалне природе), деци погођеној неповољним приликама и случајевима отежане адаптације деце на боравак у предшколској установи;
- Израда годишњег статистичког извештаја на нивоу ПУ;
- Израда месечних извештаја о присутности деце чији боравак у Установи рефундира Град Ужице и ресорно министарство;
- Попуњавање упитника за потребе Министарства просвете и Школске управе;
- Осигурање деце;
- Здравствено осигурање запослених;
- Склапање уговора за новопримљену децу;
- Сарадња са запосленима у ПУ на пружању помоћи из домена социјалног рада.

10. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током радне 2022/23. године у Предшколској установи „Ужице“, тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања радио је на реализацији превентивних и интерветних активности. Тим је координирао активностима у примени Посебног протокола за заштиту деце и Прогама Установе за заштиту деце које су реализоване на нивоу Установе и на нивоу сваког објекта.

Током године реализовано је три састанка Тима за заштиту и већи број активности и садржаја, преваходно превентивног карактера, са циљем да се оствари и осигурају безбедни и оптимални услови за квалитетан и несметан боравак и рад у Установи, као и информисање и едукација запослених, родитеља и деце на ову тему и успостављање правила понашања. На првом састанку формиран је тим који чине представници сваког објекта са координатором стручним сарадником, психологом. Такође, акценат је стављен на докумената које треба да познају сви запослени, као и родитељи.

Обележени су важни датуми у поједеним објектима као што су: Дан толеранције, Међународни дан превенције злостављања деце, Светски дан детета, Дан особа са инвалидитетом, Међународни дан људских права... Кроз различите активности деце, васпитача и породице обележена је у свим објектима Дечја недеља „Шта детету треба да расте до неба“, као и Дан породице где је цео месец мај био посвећен заједничким спортско-креативним активностима са родитељима.

У Предшколској установи и ове радне године организована је „Пажљивкова смотра“ у организацији Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја града Ужица спровели су активности усмерене ка повећању безбедности деце у саобраћају. Основни циљ реализације смотре је био развој и унапређење саобраћајног образовања и васпитања деце, а посебно унапређење знања и ставова о безбедном учешћу деце у саобраћају.

Током године у свим објектима су планиране и организоване активности које подстичу самопоштовање, ненасилну комуникацију, прихватање различитости, препознавање и контролу изражавања емоција, кооперативне игре.

У васпитним групама се најчешће појављује насиље првог нивоа. Физичко насиље: отимање играчака, гурање, чупање, гребане, а у мањој мери насиље које се може подвести под социјално и психичко насиље. Ови облици сукоба међу децом јављају се повремено најчешће у време адаптације, а њихова учесталост се смањује са узрастом деце. У овим ситуацијама најчешће предузимане мере су разговори васпитача са децом, примена радионица и учење кроз игру, укључивање стручне службе вртића, као и разговори са родитељима. У овој радној години био је један пријављен случај, где је реаговао тим и укључио све могуће активности, где нам је подршку пружио и Ценатр за социјални рад.

У процесу доношења правила понашања у васпитној групи активно су укључена деца и о њима информисани родитељи. Правила понашања сликовито су представљена и окачена у видокругу деце. Кодекс понашања родитеља представљен је на првим родитељским састанцима. Прибављена је сагласност од родитеља за фотографисање и снимање детета и сагласност родитеља да друге особе доводе и одводе дете.

Током године у свим објектима Установе организоване су хуманитарне акције у којима су учешће узела деца, родитељи и запослени.

Остварена је сарадња са установама и удружењима које својим активностима доприносе квалитетнијем спровођењу програма: Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Дечјим диспансером и њиховим службама, Медицинском школом, основним и средњим школама, Полицијском управом, специјализованим школама за рад са децом са сметњама у развоју и медијским кућама.

Чланови тима присуствовали су трибинама „Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама“ (присуствале М. Анђић, А. Танасковић, С. Вујовић) и „Превенција насиља – системи подршке“ (присуствале М. Анђић и С. Вујовић).

11. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Извештај Тима за пружање додатне подршке детету

Инклузија на предшколском узрасту има за циљ подстицање развоја и интегрисање деце са сметњама у развоју у редовну групу вртића, заједно са својим вршњацима. То је значајно због тога што су позитивна социјална искуства у предшколском периоду незамењива основа за стицање осећаја сигурности и развијања потенцијала који су сачувани код деце. Вршњаци из групе представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања код деце која имају неке развојне сметње. Ово су полазна начела којима смо се руководили у примени у пракси.

За петоро (5) деце је израђен ИОП, а за осморо (8) је урађен план индивидуализације.

Сарадња са ОШ „Миодраг В. Матић“ за образовање ученика са сметњама у развоју – дефектолог три пута недељно пружа додатну подршку у вртићу деци са развојним сметњама.

Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања и развоја деце са тешкоћама у развоју и вођењу документације о истом.

4.10.2022. Одржан је састанак стручних сарадника и васпитача који у групи имају децу са сметњама у развоју. Урађена је анализа о броју деце којима је потребна додатна подршка за индивидуализацију у раду и потребе за израдом ИОП-а.

6.10.2022. Трибина за родитеље и васпитаче „Развојни поремећај код деце; поремећај говора; поремећај из спектра аутизма.“ Предавачи: др Звездана Стевановић, спец. децје психијатрије и Јасмина Богдановић, дефектолог-соматопед.

3.12.2022. Обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом, заједничким покретним играма и радионицама деце из наше Установе са децом из ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“. Гости су били чланови из Удружења дистрофичара.

28.2.2023. У циљу сарадње Школске управе „Ужице“ и ПУ „Ужице“, а у складу са интересовањем за тему из области инклузивног васпитања и образовања, одржана је презентација „Стимулација целокупног психомоторног и говорно – језичког развоја деце по развојним групама“. Предавачи: Весна Боричић, дефектолог саветник спољни сарадник, Марица Лазовић, дефектолог, и Срђана Перишић, логопед.

9.3.2023. Одржано је предавање на тему „Подстицање и укључивање у игру деце са сметњама у развоју“ – логопед Гордана Мурић.

Од марта 2023. године стручни сарадници су обављали индивидуалне разговоре са родитељима деце за коју је урађен ИОП – због преласка из вртића у основну школу. Обављени су и разговори са стручним сарадницима из основне школе. Већина група у којима су деца са тешкоћама у развоју биле су „покривене“ трећим васпитачем, као помоћ и подршка детету и васпитачима у раду. Вођена је документација о праћењу и напредовању деце као и о раду Тима. Остварена је континуирана сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре са циљем проналажења оптималних услова за боравак детета у вртићу. Континуирано се спроводила хуманитарна акција сакупљања чепова – „Зачепимо предрасуде“. Учествовали смо у акцији Удружења студената Педагошког

факултета током које је у објектима ПУ „Ужице“ постављена кутија за прикупљање слаткиша за прављење новогодишњих пакетића за децу из осетљивих група. Наша Установа је у регионалној мрежи подршке у инклузивном образовању.

На крају радне године можемо рећи да су остварене очекиване предности инклузије како за децу са тешкоћама у развоју у смислу боље социјалне интеграције и социјализације, тако и за децу без развојних тешкоћа, која су развила мотивацију за помагање, толеранцију и осетљивост за бригу деце са тешкоћама у развоју. Васпитачи су развили професионалне компетенције за рад са овом децом.

Детаљнији приказ свих активности у оквиру Тима за инклузију се налази у посебној документацији Тима.

12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 109 од 19. новембра 2021.г.) у Установи су током протекле године организовани различити видови стручног усавршавања. Програм стручног усавршавања реализован је кроз рад Васпитно-образовног већа, Васпитно-образовних актива, реализацијом акредитованих семинара и хорзонталним разменама унутар установе и ван ње.

Тим за стручно усавршавање чине представници из сваког објекта, који координирају активностима из ове области у својим објектима. Координатор тима и помоћник директора руководе активностима из овог подручја рада на нивоу Установе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:

У току радне 2022/23.године запослени су похађали следеће семинаре и стручне скупове:

- * „Обука запослених и субјеката од посебног значаја у јединицама локалних самоуправа у области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и обнове након елементарних и других непогода“, 2 учесника
- * „Учимо заједно у примени Основа програма ПВО- Године узлета“, вртић Младост, Чачак, 9 учесника
- * Трибина за родитеље и васпитаче „Развојни поремећаји код деце“ Јасмина Богдановић, дефектолог и Звездана Стевановић, дечји психијатар
- * Сајам књига, 5 учесника
- * Стручно саветовање: „Подршка предшколским установама у развијању квалитетне праксе“, Крагујевац, 2 учесника
- * Стручна конференција „Изазови и перспективе- Улога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у вртићу у Годинама узлета“- Врњачка Бања, 4 учесника
- * „Етика и интегритет“, сви запослени
- * Конференција „Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“, Тара, 10 учесника
- * „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“, 17 учесника
- * Вебинар: Коришћење платформе „Пасош за учење“ за стручно усавршавање и хорзонтално учење унутар предшколске установе, 9 учесника
- * „Прича у игри, игра у причи, драмско приповедачке провокације у пројектном планирању“, 10 учесника
- * Учешће у стручној посети Предшколској установи „Дечја игра“ у Загребу, 2 учесника
- * Обука за основе програма, on line, 118 учесника
- * „Дизајнирај на свој начин – неограничена решења дигиталног алата CANVA“, Ариље, 4 учесника

- * Стручни скуп „Медицинска сестра васпитача као део заједнице учења и учесника у планирању промена у в-о пракси“, 5 учесника
- * НТЦ СИСТЕМ УЧЕЊА-практична примена сазнања из неуронаука у в-о раду, 109 учесника
- * Сусрети „Један дан у вртићу- развијање реалног програма“- Пожега, 37 учесника
- * Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије „Заједничка рефлексивна пракса у вртићу- изазови, искораци и ослонци“, Врњачка Бања, 4 учесника
- * „Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступи у раду“, 28 учесника
- * Окружни стручни сусрети „Један дан у вртићу- развијање реалног програма“ Шабац, 4 учесника
- * Сусрети „Улога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у вртићу у „Годинама узлета“, Вршац, 2 учесника
- * on line „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ“, 114 учесника
- * Стручни скуп „Игра као основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“- Тара, 4 учесника
- * Наставници/ васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу, 7 учесника

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ:

Реализовано је кроз извођење активности, презентовање искустава са семинара, кроз рад актива, Васпитно-образовних већа, тимова, Модел заједнице професионалног учења, итд. (извештаји о овим активностима налази се у њиховим извештајима).

Приправници коју су испунили услов за полагање испита за лиценцу и реализовали активност пред комисијом Установе: Даница Каримановић, Милена Спарих, Наташа Антонијевић, Драгана Драшковић, Мирјана Остојић, Ивана Колцић, Јелена Мијатовић, Данка Ђурић, Мирјана Николић, Биљана Матић, Ивана Перишић, Тијана Тодоровић, Вања Крсмановић, Гордана Дробњак, Славица Пјевић. Актив приправника одржан је 28.11.2022.године.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

13.1. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине представници узрасних актива, представник стручних сарадника, директор, помоћник директора и координатори тимова. Педагошки колегијум реализовао је 4 састанка са разматраним следећим темама:

- Процена Елабората о зимовању
- Договор о предстојећим активима-анализа видео снимака
- Ментори и приправници у текућој години
- Договор око зимовања и одабир медицинске сестре превентиве за пратњу у сменама
- Информације о предстојећим Сусретима
- Извештај са зимовања деце
- Усвајање ИОП-а
- Одлука о одласку на музички фестивал у Смедерево
- Процена Елабората о излету предшколаца у Свилајнац
- Информација и договор о учешћу на Сусретима медицинских сестара- васпитача на Тари

13.2. Колегијум

је радио у саставу: директор, помоћник директора, главни васпитачи и стручни сарадници. Одржано је 6 седница. Питања која су разматрана у протеклој години су:

- Организационо-техничка, хигијенска, педагошка припремљеност објеката за почетак нове радне године; епидемиолошке мере у пракси-извештавање
- Пријем деце и формирања група
- Распоред радника по групама
- Презентација реалног програма (простор и пројекти); рефлексивна размена
- Информација о плану самовредновања: област Васпитно-образовни рад
- Евалуација хоризонталне размене у Маслачку
- Извештај превентиве са стручног скупа у В. Бањи
- Разматрање предлога за измену и допуну документа Правила понашања у ПУ; улога главног васпитача
- Упознавање са Правилником за доделу Светосавске награде
- Актуелности у вртићу, отварање нове две групе и кадровске промене
- Програм зимовања, извештаја, спискови
- Анализа приспелих предлога за организовање седница ВО рада
- Извештај о педагошкој документацији
- Хуманистички приступ у пракси- реализација задатка од ШУ
- Информације о стручном усавршавању
- Обележавање празника и манифестације у граду

13.3. Васпитно-образовно веће

Васпитно-образовно веће је реализовало 3 седнице са следећим темама:

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ 2021/22.год.
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за 2022/23.годину.
- Актуелности у раду Установе-питања из објеката и одговори директора
- Предавање и презентација: „Стимулација психомоторног развоја деце по развојним групама и деце са сметњама у развоју“ – (у сарадњи са Школском управом, Весна Боричић, дефектолог, Марица Лазовић, дефектолог и Срђана Перишић, логопед)

13.4. Стручни активи

Рад актива свих узрасних група је реализован по плану. Састанци су реализовани уз координацију стручних сарадника. Тематика је пратила нове Основе програма и односила се на активе свих узрасних група.

На првим седницама актива изабрани су руководиоци актива, на предлог присутних: припремна група: Тања Леонтијевић, старија: Ана Јеремић, средња: Маја Филиповић (касније отишла на трудничко и мењала је Весна Пантовић), млађа: Данијела Илић (касније отишла на трудничко, мењала је Ружица Шикања) и јаслена: Ана Рољевић.

Садржај рада актива у протеклој години:

- Основе програма-из угла теорије и праксе
- Сарадња са родитељима у развијању реалног програма
- Простор дечјег вртића, развоја и учења-презентација он-line семинара (Ружица Шикања, васпитач) и презентација стручне посете вртића у Загребу (С.Вујовић, психолог, стр.сарадник)
- Предавање З.Тодоровић, психолог: „Како учи дете предшколског узраста“

- Видео снимци ИГРЕ деце и улога васпитача у игри-презентација примера
- Уређење дворишта у функцији игре и учења
- Деца са сметњама у развоју у ПП групама, израда ИОП-а, обавезна документација
- Културна и јавна делатност у току године: Дечја недеља, Савиндан, Недеља здравља, Дан особа са инвалидитетом, Дан толеранције, Дан породице.
- Сарадња са друштвеном средином у функцији развијања пројекта
- Документовање: анализа пројектних прича и вредновање истих по матрици;
- Хоризонтална размена између вртића- рефлексивна на праксу- посета Маслачку
- Организација излета у Свилајнац (Природњачки музеј), смотра рецитатора
- Презентација приручника: „Стратегије заједничког развијања програма у јаслама“ (мед.сестре из Невена)
- Завршни Плес предшколаца на тргу
- Радни листови- да или не?
- Побољшање комуникације на нивоу актива: састанци и вибер групе, улога руководиоца
- Самовредновање области васпитно-образовни рад, фокус група: упознавање са резултатима обрађених података, дискусија

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

14.1. Педагог

- Израда Годишњег плана рада за 2022/23.годину и учешће у изради Извештаја о раду установе за 2021/22.годину;
- Извештавање о програмским документима на Васпитно-образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору
- Координатор Тимом за самовредновање у планирању и спровођењу самовредновања области Васпитно-образовни рад;
Праћење организације и реализације в-о процеса и функционисање Установе у целини у циљу задовољавања услова за оптималан психофизички развој деце и предлагање мера за побољшање квалитета рада у Установи
- Рад на ширењу и имплементацији ОП у пракси, у другим вртићима
- Учествовање у планирању, организацији и реализацији хоризонталне размене између вртића
- Учесће у раду Колегијума, тима за самовредновање и других тимова по потреби
- Учесће у планирању и реализацији В-О већа и тематских актива
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада, активности уз анализу и разговор са васпитним особљем;
- Праћење угледне активности приправника у оквиру савладаности програма за полагања испита за лиценцу, писање извештаја;
- Анализа педагошке документације (пројектни портфолио) уз разговор и дискусију
- Предавање на тему „Припрема деце за полазак у школу“ за родитеље деце припремних група
- Припреме за „екстерну“ евалуацију просветних саветника из Крушевца
- Стручна помоћ васпитачицама за припрему рада за стручне сусрете
- Подршка васпитачима који пружају додатну подршку деци са сметњама у развоју кроз саветодавно истраживачки рад са њима
- Вођење Летописа Установе и личне документације;
- Лично стручно усавршавање: читање Водича, онлајн обуке, Правилници

- Сарадња са директором, помоћником директора и другим стручним сарадницима у установи
- Сарадња са Удружењем стручних сарадника ПУ нашег региона
- Рад са студентима педагогије Педагошког факултета, на пракси

14.2. Психолог

У радној 2022/23. години психолози су обављали следеће послове и задатке:

- Учешће у изради докумената Установе: Годишњи план рада Установе за 2023/24.годину и Извештаја о раду Установе за 2022/23.годину;
- Рад на хоризонталној размени („Бамби“, „Зека“, „Јихаи-мама Вонг“) –Модел заједница професионалног учења- од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију;
- Стручна подршка за усклађивање постојаће праксе са концепцијама нових Основа програма у свим вртићима;
- Учествовање у програмирању подршке у в-о раду у групама са тешкоћама у функционисању и мерама индивидуализације за децу са сметњама у развоју, тешкоћама у понашању (сарадња са Тимом за ИОП, стручним сарадницима итд.);
- Учествовање у изради ИОП-а, вредновању ИОП-а и изради плана транзиције;
- Праћење напредовања васпитних група и појединачне деце (напредовање у комуникацији у васпитним групама, адаптација, итд.)
- Оснаживање васпитача за рад са децом са тешкоћама у понашању, сметњама у развоју;
- Реализација индивидуалног саветодавног рада са родитељима, са посебним акцентом на родитеље деце са тешкоћама у развоју;
- Учешће у организацији пријема деце и структурирању васпитних група;
- Сарадња са директором и стручним сарадницима и сарадницима других ПУ;
- Учешће и координација у раду Тима за професионали развој, Тима за додатну подршку, Тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Учешће у раду Колегијума, ВОВ-а;
- Учешће у раду Актива свих узрасних група у Установи;
- Учешће у стручној посети Предшколској установи „Дечја игра“ у Загребу у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника Предшколски установа Србије;
- Присутствовале Петнаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника Предшколских установа Србије „Заједничка рефлексивна пракса у вртићу-изазови, искораци и ослонци“;
- Похађали смо обуку „Квалитетно васпитање и образовање за сву децу “ која је организовало Министарство просвете у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање.
- Одржали родитељске састанке за новопримљену децу јасленог узраста са темом „Адаптација на вртић“

14.3. Логопед

У току радне 2022/2023.године реализован је план рада логопеда у оквиру кога је спроведена детекција, дијагностика и третман говорно-језичких поремећаја код деце. У месецу септембру извршено је тестирање деце у предшколским и старијим групама, као и детекција деце са говорно-језичким поремећајима средњег, млађег и јасленог узраста у свим објектима ПУ „Ужице“.

Програм рада реализован је кроз:

- Израду годишњег и месечног плана рада логопеда;

- Израду личног плана стручног усавршавања;
- Учешће у планирању и реализацији активности у сарадњи са васпитачима и стручним сарадницима;
- Планирање динамике остваривања корективног рада са децом;
- Учешће у изради ИОП-а и индивидуализација;
- Учествовање и праћење у вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју;
- Предлагање мера у циљу подстицања говорног развоја;
- Рађена су ретестирања деце у току године и на тај начин је праћен напредак и утврђене евентуалне тешкоће да би на време биле отклоњене;
- Пружање подршке васпитачима у реализацији говорних вежби, посебно са децом која имају блажи поремећај артикулације и могу да напредују у групи уз подстицај, а самим тим нема потребе за терапеутским радом;
- Препоруке за рад са децом која имају поремећај ритма и темпа у говору;
- Подршка васпитачима кроз укључивање у реалан програм кроз говорно-језичке активности и богаћење речника помоћу гињол лутки;
- Саветодавни рад који се односи на рад са децом која имају развојне сметње и њихово лакше интегрисање у групу;
- Давање савета и упутстава која се односе на стимулацију говорно-језичког развоја;
- Подршка васпитачима у мери индивидуализације у раду, у праћењу, изради педагошког профила, изради ИОП-а, вредновању и прилагођавању циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце са сметњама у развоју;
- Тестирање деце стандардизованим тестовима у циљу дијагностиковања деце којој је потребан подстицај и подршка у говорно-језичком развоју;
- Дијагностиковање деце са сметњама у говорно-језичком развоју;
- Превентивно-корективни рад са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова и спровођење логопедских третмана;
- Рад са родитељима се одвијао кроз индивидуалне разговоре, разменом информација, давањем савета за рад код куће, а по потреби су родитељи присуствовали у раду са дететом;
- Размена информација у циљу упознавања индивидуалних карактеристика детета, планирања рада и праћења напредовања детета током третмана;
- Упућивање родитеља у одређене институције ради остваривања права у оквиру друштвене бриге о деци и специјалистичких прегледа;
- Рад са родитељима у оквиру мини тимова за инклузију;
- Индивидуални разговори са родитељима – давање и размена информација за израду плана транзиције за прелазак детета из вртића у основну школу;
- Сарадања са директором и стручним сарадницима уз редовну размену информација и специфичних проблема;
- Заједничке активности са стручним сарадницима за децу са сметњама у развоју и координација у раду;
- Као координатор Тима за инклузију логопед је припремао и водио седнице и координирао радом мини инклузивних тимова;
- Редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа и Активима припремних предшколских група;
- Сарадња са ОШ „Миодраг В. Матић“ за образовње ученика са сметањама у развоју, дефектологом који изводи додатну подршку у вртићу и сарадња са Тимом за додатну подршку ОШ;
- 6. 4. 2023. Организовање градске смотре рецитатора припремних предшколских група ПУ „Ужице“

- Сарадња са специјалистичким службама педијатрије и ОРЛ;
- Сарадња са психолошко-педагошком службом основних школа;
- Сарадња са колегама из других предшколских установа у оквиру Удружења стручних сарадника;
- Вођење радне књиге стручног сарадника, тестови којима су тестирана деца као и подаци о детету;
- Активан члан Удружења логопеда Србије.

15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је саставни део плана и програма како Установе у целини тако и плана на нивоу сваке узрасне групе. Континуирана сарадња предшколске установе и породице доприноси, како развоју детета и унапређењу рада васпитача тако и развоју родитељске улоге.

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвијала кроз:

- **Обострано информисање** између васпитача и родитеља приликом довођења и одвођења деце из вртића, и био је најзаступљенији вид сарадње. То подразумева размену дневних информација о дететовом понашању у вртићу и кући, активностима и исхрани у вртићу, о дневним променама дететовог расположења, о променама у групи, као и о новонасталим променама у породици које могу утицати на дететово понашање у вртићу.
- Организовани су **родитељски састанци** на почетку радне године, у септембру на нивоу групе, а педагог је одржао предавања за родитеље „Припрема деце за полазак у школу“ у неколико предшколских група, а психолог је одржала предавање за родитеље деце јаслених група „Адаптација на вртић“. Већи број родитељских састанака ове године је изостао због епидемиолошких мера и немогућности окупљања већег броја људи на једном месту, нарочито у првој половини године.
- Он-line комуникација преко **viber група** показала се као врло ефикасна. Присутне су биле и **креативне радионице** са циљем израде дидактике, мобилијара, инсталација у сврху развијања пројекта и уређења простора за боравак деце.
- Укључивали су се у обогаћивање средине доношењем разноврсног материјала за рад (природни, амбалажни, рестлове), правили сензорне и манипулативне табле, донирали потребна средства за рад. Били су иницијатори хуманитарних акција: новчана помоћ болесној деци, скупљање чепова за помоћ Удружењу инвалида, новогодишња хуманитарна акција.
- **Приредбе** за родитеље су одржане у припремним групама у мају, колажом поетског казивања, песмом, игром, глумом и доделом „дипломица“.
- **Индивидуални разговори** са родитељима спровођени су на иницијативу васпитача, родитеља или стручне службе, а све у циљу размене информација о дечјем развоју и напредовању и пружању стручне помоћи у јачању њихове родитељске улоге. Током године родитељи су били у прилици да се редовно путем интернет **сајта** информишу о различитим догађајима и осталим актуелностима на нивоу Установе и на нивоу појединих објеката.
- Родитељи су и представници Савета родитеља и Управног одбора, а такође и чланови тимова.

15.1. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Установе је одржао 5 седница са следећим разматраним темама:

- Давање мишљења на Извештај о раду и реализацији плана рада у 2021/22. годину
- Давање мишљења на Годишњи план рада Установе за 2022/23.годину
- Разматрање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана
- Конституисање Савета и упознавање са Пословником
- Избор представника и заменика за Општински савет родитеља
- Избор представника родитеља у тимове Установе
- Мишљење Савета родитеље о сарадњи са Стоматолошком службом и другим институцијама у граду
- Мишљење Савета о организовању зимовања за кориснике установе
- Давање сагласности на радно време установе
- Давање мишљења на организацију набавке новогодишњих пакетића.
- Давање мишљења на организацију новогодишњег фотографисања
- Извештај са зимовања.
- Давање мишљења на организовање излета за предшколце

16. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Установа је, по природи своје делатности, упућена на широку сарадњу са свим релевантним чиниоцима који доприносе успешном обављању планираних задатака, пре свега развојних, васпитно-образовних, инвестиционих. У циљу успешног пословања Установа је у претходној години остварила сарадњу са скупштином града, са предузећима, установама, државним институцијама, разним организацијама и појединцима.

Усавршавању, обогаћивању и унапређивању васпитно-образовне делатности допринела је сарадња са стручним институцијама на општинском и републичком нивоу, пре свега са Школском управом Министарста просвете у Ужицу и другим министарствима која су везана за функционисање Установе. Сарадња са Градом као оснивачем била је континуирана и односила се на финансијска издвајања као и праћење програмских активности.

САРАДЊА СА ШКОЛАМА- ове године је настављена кроз посете деце и васпитача основним школама уз пригодан садржај. Васпитачи су били у обавези да на крају године попуне упитнике за свако дете које је будући ђак одређене школе, за потребе тестирања од стране стручних сарадника школе. Такође, школама је прослеђена ИОП документација деце са мишљењем интерресорне комисије. Са средњом Медицинском школом настављена је успешна сарадња јер наш вртић Ђурђевак самим тим што је лоциран у Медицинској школи, усмерен је на школу у различитим сегментима рада. Сарадња са Музичком школом „Војислав-Лале Стефановић“ је остварена у склопу пројектних активности одеђених група.

САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА: сарадња са Дечјим одељењем библиотеке (укључујући и Севојно), са Галеријом, Народним музејом, Градским културним центром, Позориштем је била саставни део наших програмских активности.

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА: сарадња са Домом здравља, Здравственим центром, Центром за мајку и дете, Заводом за јавно здравље и осталим специјализованим установама на републичком нивоу. Такође, стоматолози Дома здравља уприличили су посету нашим вртићима и извршили систематски преглед зуба код деце, разговарали са децом о правилној хигијени зуба и уста.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА: сарадња са јавним предузећима: Биоктош, ЈП „Ужице развој“, Водовод, Стан и установама: Црвени крст Ужице, Центар за социјални рад, Одмаралиште Златибор, Завод за запошљавање, Полицијска управа Ужице, Ватрогасни дом, ЈП „Велики парк“, Комунална полиција;

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ФАКУЛТЕТИМА: са Педагошким факултетом у Ужицу, са Удружењем васпитача Србије, са Удружењем васпитача златиборског округа, са Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије, размена искустава са предшколским установама из Чачка и Лознице.

САРАДЊА СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА била је коректна и континуирана у циљу промовисања рада Установе у јавности као и пружање сервисних информација.

17. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

- Недеља мобилности- „Крећимо се одрживо, останимо здрави“ (септембар)
- Дечја недеља (прве недеље октобра) под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“ обележена је у свим вртићима кроз разноврсне активности, промоције дечјих права, забавно спортског и едукативног карактера.
- Дан здраве хране обележен низом пригодних активности (прављење воћне салате, израда апликација воћа и поврћа са родитељима, квиз на тему здраве хране и сл.)
- Дан толеранције, Дан добротe и Дан хуманости обележен је пригодним садржајима на нивоу група и објеката (новембар)
- Манифестација „Пажљивкова смотра“ обележена у сарадњи са МУП-ом
- Прослава новогодишњих, божићних и васкршњих празника обележена је у вртићима пригодним приредбама, у складу са епидемиолошком ситуацијом.
- Централна послава Савиндана је одржана у вртићу Маслачак. Деца и васпитачи припремних предшколских групе припремила су приредбу за децу уз присуство гостију. И у осталим вртићима Савиндан је интерно обележен одговарајућим програмом.
- 8.март је обележен на нивоу група по објектима.
- Обележен је Дан породице
- Обележена је недеља здравља уста и зуба (мај)
- Плесом предшколаца на тргу, традиционално је обележен растанак деце са вртићем (јун)

18. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2022/23.год.

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

ОПИС ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА

Одлука о самовредновању области **Васпитно-образовни рад** донета је на 1. састанку Тима за самовредновање 12.09.2022. а на колегијуму одржаног 13.09.2022.године је потврђена уз следеће образложење: до претходне радне године завршили смо самовредновање у оквиру свих области квалитета, а у радној 2022/23.години започели смо нови циклус, уз менторску подршку од стране Министарства просвете кроз конкретне смернице и упутства. Област Васпитно-образовни рад смо препознали као прву и кључну област у имплементацији „Година узлета“. Након конституисања тима донет је Годишњи план самовредновања. Све групе су добиле Водич за самовредновање.

Централни Тим за самовредновање током године функционисао је у следећем саставу: педагог Снежана Цицварић (координатор тима), психолози Зорица Тодоровић, Мирјана Јанковић и Сандра Вујовић, васпитачи Зорица Божић, Данка Ковачевић, Невена Миловић, Марија Ђурић, Јелена Станковић, Љиљана Луковић, Љиљана Глоговац, Бојана Којовић, Снежана Радосављевић, Ирена Јаковљевић, медицинска сестра-васпитач Снежана Спасојевић и родитељ Ивана Деспотовић Стојановић.

Чланови Тима за самовредновање су координисали овим процесом у својим објектима, према смерницама централног Тима, што је за резултат имало активно учешће свих актера у овом процесу.

Тим за самовредновање, на састанцима (6) бавио се следећи важним темама и кључним тачкама самовредновања:

- Годишњи план самовредновања, динамика, договор око поделе задатака;
- Анализа и тумачење показатеља, са могућим изворима доказа; утврђивање заједничког значења стандарда и показатеља
- Избор и израда инструмената за прикупљање података
- Обрада и опис добијених података, интерпретација и закључивање истих
- Писање извештаја
- Дефинисање мера унапређења

Ове године, у прикупљању доказа највише смо се ослонили на инструменте који су дати у Водичу. У прилогу се налазе обрађени квантитативни резултати упитника за различите циљне групе, квалитативно обрађени подаци из консултовања са децом и подаци из фокус групе са васпитачима. Руководили смо се тиме да једним инструментом обухватимо више доказа, односно један инструмент да користимо за више показатеља тј. већи број стандарда. Такође, користили смо алате за рефлексију праксе из Програма подршке развијање капацитета за примену Основа програма: Модел заједница професионалног учења, као и интерне инструменте за праћење приликом хоризонталне размене (у прилогу).

Водили смо рачуна о принципу триангулације (обезбеђивању података из три различита извора), јер се тако постиже објективна слика стања у области која се испитује.

Временски период у коме је рађено самовредновање: септембар 2022.-маја 2023. године

Начин самовредновања и узорак

Самовредновање ове области започели смо анализом стања васпитне праксе у оквиру стандарда за ову област. Анализа је рађена на нивоу Тима за самовредновање, а затим на нивоу радних јединица (сваки објекат), на нивоу фокус група и кроз хоризонталну размену практичара и попуњавањем упитника (готови инструменти из Водича). Упитник су попунили: 151 васпитач и мед. сестра, 412 родитеља и 115-оро консултоване деце која су учествовала у разговору на основу датих питања из Водича.

Приказ и опис добијених података

СТАНДАРД 1.1. ФИЗИЧКА СРЕДИНА ПОДСТИЧЕ УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ

На основу попуњеног упитника, према процени васпитног особља императив у структурирању простора вртића огледа се у: простор може лако да се реорганизује у односу на различите активности, простор је издељен на просторне целине насупрот

"чистинама", што сматрамо добром праксом и значајним кораком у имплементацији нових Основа у свим објектима. Групе у којима то није случај готово су спорадичне у вртићу. У 90% васпитних група формирана су посебна места за осамљивање деце која су осмишљена и решавана коришћењем: различитих завеса, мобилних полица, паравана, скривалица, али и различитих конструкција од кутија, и других материјала, разних лампица, мрежа, viseћих елемената, лејзибегова. Простори вртића су обogaћени разноврсним полуструктурираним, неструктурираним и природним материјалима као и реалним предметима који подстичу на игру и истраживање. Допуна материјала и средстава врши се на основу праћења актуелних потреба, узрасних захтева деце али и стварања провокација. Све чешће се пројекти на нивоу група, објеката јављају као подстицај или директан повод за структурирање простора. 60% васпитача се слаже да у вртићу постоји пракса да васпитачи, деца и родитељи заједно учествују у обogaћивању физичке средине. Анкетирање родитеља указује да 69% родитеља не учествује у осмишљавању, реструктурирању простора (соба, двориште, ходник), већ своју улогу виде у доношењу материјала и средстава у вртић на иницијативу деце и васпитача (78%). 92% анкетираних родитеља каже да нису директно учествовали променама у простору вртића (осмишљавали, премештали, правили, фарбали).

Консултовање са децом

Консултовање са децом је покушај да се деца чују, представљање њихове перспективе о вртићу и сагледавањем тога у светлу нових Основа програма. Учествовала су деца из свих вртића од пет до шест и по година. Одговоре деце нисмо категорисали, већ смо их бележили у аутентичном, изворном облику, по учесталости јављања, јер сматрамо да као такви имају смисла за даљу анализу. Консултовање са децом је обрађено дескриптивно.

Већина консултоване деце каже да знају где им стоје омиљене играчке за игру, могу сами да бирају играчке и материјале са којима желе да се играју и може сам/само да лако узме. Поједина деца указују да играчке које су на ормарима („високо“) не могу да дохвате и потребна им је помоћ васпитача и да постоји време и место где можеш да се играш. Одређен број деце се изјаснио да може да бира играчке и материјале, али уз сагласност васпитача. На питање Чиме волиш да се играш ти и твоји другари, одговори су очекивани и везани су за боравак у вртићу: да цртам и бојим, аутићима, слагалицама, коцкама, фудбал и лоптом, у радионици с даскама, имитативне игре (ја сам медо), у кухињи, са луткама, не љути се човече, да правим нешто... За игру и дружење најчешће бирају своје другове (које именују). Деца кажу да су нешто правила, везано за актуелни пројекат или за игру с другарима: звечке, авион, воћну салату, сат, саобраћајне знаке, маске за Нову годину, макете града. Само поједина деца су навела да су нешто правила са родитељима. Деца доносе своје играчке и предмете од куће и знају где су сада („ту су у кухињи, у ормару, на полици, у ходнику“). Већина деце не доноси, или понекад доноси неке играчке, али их врате „кући“. Поред васпитних соба и други простори се у вртићу користе за игру и учење деце. Деца највише воле да се играју у соби, напољу али и у ходнику као новом и садржајном месту за игру. Места где не воле да буду су: у дежурној соби, у сали, у трпезарији.

коментар: На основу дечјих одговора може се закључити да деца користе уобичајене играчке (готове) као и стереотипне игре и не виде своју улогу у опремању физичке средине. Заједнички простори треба да постану места сусретања деце из различитих група и места планираног повезивања а не стихијских сусрета.

Локална заједница се појављује као простор остваривања в-о рада, понудом својих садржаја, али све више као место трагања за новим искуствима учења, тј. развијања актуелне теме. Локална заједница се користи у различитој мери у различитим објектима у

функцији тема и пројеката који се развијају. Две трећине испитаних родитеља не предлаже и не учествује у активностима вртића које се реализују у локалној заједници, тј. није им позната улога коју могу имати у овом сегменту сарадње са вртићем.

Актуелна тема/пројекат и садржаји активности видљиви су у простору соба и ходника кроз почетне паное, цртеже и ликовне радове који прате тему, поставке и инсталације, постере, мобајли, фотографије. С друге стране и готово сви испитани родитељи процењују да се на основу уређења простора (кроз паное, дечје продукте, информације на паноима, фотографије) могу упознати и препознати чиме се деца у вртићу тренутно баве.

Хоризонталне размене

У процесу самовредновања ове области (стандард физичка средина) умногоме су нам биле од помоћи и хоризонталне размене кроз дијалог и сарадњу у циљу преиспитивања и промишљања сопствене праксе (рефлексивно сагледавање своје праксе).

1. Кроз Модел заједницу професионалног учења практичари су имали прилику да, користећи различите нивое рефлексije, буду истраживачи своје праксе и критички пријатељи једни другима.

Учесници овог програма били су стручни сарадници и васпитно особље:

- 5 група из вртића Бамби, и 3 групе из вртића Зека (од октобра до децембра 2022.год.)

- 3 групе из вртића Јихаи-мамаВонг и 2 групе из вртића Искра (од марта до маја 2023.год.)

Према утврђеној методологији програма (проучавање и тумачење теоријских поставки, видео снимак простора вртића и анализа истог кроз готов алат), оснажили су се да препознају јаке и слабе стране свог простора и да осмисле активности за унапређење. Изабрани примери добре праксе презентовани су на заједничком састанку оба вртића.

2. На иницијативу стручних сарадника организована је хоризонтална размена у вртићу Маслачак од 9. до 24.11.2022.године: 6 сусрета-тура кроз вртић, учешће су узели сво васпитно особље према плану посете. Циљ је био увид у промене физичке средине у складу са Основама програма "Године узлета", сагледавање праксе кроз дијалог, заједничко учешће, интеракцију и преиспитивање личних знања, умења и вредности. Кроз овај процес подржавамо запослене да се на различите начине повезују и заједно граде своје професионалне компетенције. У улози критичких пријатеља биле су у посети и 2 стручна сарадника из предшколске установе из Пожеге, као и један родитељ. На колегијуму (29.11.) једна од тачака дневног реда била је евалуација ове хоризонталне размене.

Процена остварености стандарда 1.1. **ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН**

Предлог мера за унапређење стандарда 1.1.

- Креирање подстицајне средине у складу са поставкама Основа програма "Године узлета" и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности ПУ
- Набавка намештаја у складу са ОП (ниске полице, покретни паравани)
- Изналазити различите начине укључивања родитеља и других учесника у обогаћивању, осмишљавању и реструктурирању простора (унутрашњег и спољашњег)
- Консултовање деце у организацији средине
- Радити на видљивости актуелних дешавања, тема/пројеката (кроз материјале, продукте, са посебним акцентом на почетне и процесне паное)

- Унапређење могућности коришћења места у локалној заједници за игру и учење које је у вези са развијањем различитих тема/пројеката

СТАНДАРД 2.1. СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА ПОДСТИЧЕ УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ

Показатељи из стандарда 1.2. су теже видљиви, па извори података из упитника не обезбеђују довољне доказе и довољну поузданост у закључивању. Зато смо формирали **ФОКУС** групу васпитача (50) (као додатне доказе) са којима смо водили дискусију у циљу тумачења теоријских поставки у Основама програма: Како васпитач гради односе и Како васпитач подржава развијање вршњачке заједнице. Тумачили смо важност и значај **укључености, одржавања баланса и уважавања** у изградњи односа васпитача са децом и дефинисали доказе видљивости истих. Закључили смо да у групама владају сараднички односи међу свом децом и да васпитач има кључну улогу у подстицању интеракције са вршњацима, млађом и старијом децом и развијању пријатељстава. Васпитач има кључну улогу у моделовању пожељног социјалног понашања као што је слушање другог, чекање на ред, дељење, развијање манира пристојности. Закључак је да у групама влада однос поверења и уважавања између деце и васпитача. Васпитач у већини случајева уважава предлоге деце и подстиче самосталност деце у давању предлога и одлучивању. Васпитач утиче на децу да не користе социјално непожељне облике понашања као што је етикетирање деце, тужакање, игнорисање, омаловажавање. Васпитач подстиче децу да помажу једни другима током активности и игре. Формулише заједно са децом правила понашања групе. Акцент је на улози васпитача у грађењу и препознавању значаја социокултурног контекста у коме се одвија учење и иницирању смислене сарадње деце са децом различитог узраста. У показатељима је наглашен однос васпитача са родитељима у смислу усаглашавања ставова, вредности, редовног информисања родитеља о свим питањима који се тичу њиховог детета (понашање, напредовање, интересовања, исхрана, дружење). Навођењем примера из праксе васпитачи су образлагали присуство свих горе наведених аспеката показатеља у пракси.

Упитник за родитеље је садржао тврдње које су се односиле на: информисање родитеља од стране васпитача о правилима понашања, о односима свог детета са вршњацима и васпитачима, о понашању његовог детета у вртићу (шта зна, шта учи, колико је напредовало, како се дружи), као и о усаглашавању ставова, вредности и васпитних стилова васпитача и породице. На петостепеној скали родитељи су изразили слагање у потпуности и у већој мери се слажу, на свим тврдњама (од 76 % до 90%).

Консултовање са децом кроз питања односила су се на: препознавање својих и туђих осећања и начине регулације истих, на интеракцији, уважавању туђег мишљења, разрешавању конфликта и грађењу односа са свим одраслима у вртићу, пружање помоћи вршњацима и сл. Дечји доживљај о томе шта је потребно у вртићу да би се они осећали добро, прихваћено, сигурно, задовољно указује нам на допринос детета у грађењу те социјалне средине и заједнице.

Процена остварености стандарда 1.2. **ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН**

Предлог мера за унапређење стандарда 1.2.

- Активно учешће деце и родитеља у доношењу и формулисању правила понашања и начинима поступања

- Редовно информисање родитеља о свим питањима који се тичу њиховог детета (понашање, напредовање, интересовања, исхрана, дружење)
- Видљивост концепције ОП у реалном програму у делу који се тиче грађења односа.

СТАНДАРД 1.3. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ В-О РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ПОДРШКЕ ДЕЧЈЕМ УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ

Упитник за васпитаче садржао је тврдње које се базирају на теоријским поставкама ОП "Године узлета": видљивост преплитања и повезивања различитих типова и активности у развијању теме/пројекта, обједињавање различитих подручја сазнања кроз теме/пројекте, флексибилност ритма активности у вртићу, стварање прилика за заједничко учење деце, породице и одраслих, стварање прилика да деца учествују на различите начине и подстицање деце да преузимају одговорност и буду истрајни. На петостепеној скали коју су попуњавали васпитачи, присутно је у потпуности и у већој мери преко 80% тврдњи. Ови резултати нас више усмеравају ка улози критичког приступа планирању и програмирању в-о рада и ниво процене у великој мери зависе од нивоа разумевања саме концепције програма.

На основу прегледане педагошке документације (пројектна прича, матрице плана пројекта), развијања рефлексивне праксе и разговора са васпитачима у свим објектима у периоду јануар-фебруар 2023.године стручни сарадници су извели закључке:

- Анализом пројектних прича и друге документације може се пратити примена Основа програма у пракси; за развијање пројекта а касније и писање пројектне приче види се слабо до делимично познавање и коришћење литературе (Водич за развијање теме/пројекта и Приручник за документовање); избор теме/пројекта у већини случајева осликава устаљене теме (годишња доба, животиње, здравље, спорт, осећања, другарство и сл.), самим тим су широке и трају дуго, без фокуса на истраживање; наслов приче је недовољно сликовит, маштовит, метафоричан; код писања наратива код већине примера је доминантно појединачно набрајање активности и садржаја који нису смислено повезани, не проистичу једна из друге; недовољно се познаје шта је повод а шта је провокација за покретање пројекта и улога васпитача у томе; није видљиво представљено претходно децје искуство, консултовање са децом, уважавање идеја, предлога и иницијатива деце; породица и локална заједница није довољно видљива у развијању пројекта; није истакнуто заједничко учешће васпитача са децом, теме пројекта не омогућавају интегрисано учење; у већини прича недостаје запажање васпитача о пројекту тј.рефлексија васпитача на процес.

На основу непосредног увида и праћења планираних ситуација учења закључци су следећи:

Сви планирају пројектно и интегрисано, омогућава се деци да се баве оним што за њих има смисла, што их занима и интересује, са акцентом на процесу и различитим местима учења. Деца се подстичу и подржавају у различитим начинима изражавања. Васпитач није усмерен на давање готових знања, једнообразних решења и тачних одговора него подржава процес учења кроз истраживање и кроз развијање проактивног односа према свету. У остваривању програма делимично се негује флексибилност у ритму дана и реализацији активности. Само у одређеним ситуацијама постоји одступање у ритму дана. Поштује се индивидуалност детета и пружа се додатна подршка деци којој је потребно. Видљивост улоге васпитача у животно-практичним ситуацијама и игри није довољно

присутна и није у складу са прописаним. Васпитачи треба више да користе истраживачке методе рада.

Одговори родитеља на питање Да ли учествују у планирању в-о рада својим предлозима и идејама, 60% се изјаснило да учествују у већој мери на следећи начин: дају идеје, решавају домаће задатке из пројекта, реализују предлоге и идеје васпитача. Велика већина, 90% наводи да нису имали неке иницијативе у вези са радом вртића.

Деца наводе да их васпитачи питају шта их интересује и шта воле да раде (играју се). Углавном се тиче слободне игре тј. игре у којима не учествује васпитач.

Закључак: анализом показатеља у оквиру стандарда 1.3. уз изношење доказа тј. видљивости у пракси, анализом питања из упитника, прегледом документације, могли смо да препознамо јаке и слабе стране наше праксе и да оценимо:

Процена остварености стандарда 1.3. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН

Предлог мера за унапређење стандарда 1.3.:

- Континуиран рад васпитног особља и стр. сарадника на развијању реалног програма и документовању кроз рефлексивни приступ
- Упознавање родитеља са концепцијом програма и начина њиховог учешћа у развијању реалног програма

Интервју са стручним сарадницима

Питања која су чланови тима поставили стручним сарадницима и на њих добили следеће одговоре:

1.1.4. На који начин, као стручни сарадници, пружате подршку и учествујете у уређивању свих простора вртића у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења?

Одговори: као "критички"пријатељ, непосредним увидом и разговором на нивоу групе, разменом на нивоу објекта, непосредно и директно учествовање у промени изгледа простора, организовањем хоризонталне размене између вртића, слањем фотографија преко вибер групе идејних решења уређења простора, покретањем иницијативе у вези структурирања средине, презентација примера добре праксе на колегијуму, активима и сл.

1.1.6. На који начин се у локалној заједници користе просторије за учење и заједничке активности? Каква је улога стручних сарадника у повезивању са установама и организацијама у локалној заједници?

Одговор: За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење-породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, попут дома здравља, продавнице, отворених простора (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позориште за децу. Ови ресурси и простори у заједници се користе за реализацију различитих активности, на иницијативу наше Установе, или кроз учешће у различитим дешавањима у локалној заједници на њихову иницијативу. Подршка стручне службе није неопходна јер су то већ познати опробани облици сарадње, осим у организационом смислу. Али у светлу Основа програма, на улогу локалне заједнице се гледа у место где се стичу знања и искуства везана за конкретан пројекат који се развија. Улога стручног сарадника је да васпитачима укаже на места у локалној заједници која могу бити од значаја за децу, да успостави контакте са институцијама у том контексту, да заједно са васпитачима и децом осмисли циљеве и садржаје посете истим. Да заједно са васпитачима осмисли садржаје сарадње са основним школама и помогне у реализацији.

1.3.1. На који начин стручни сарадници пружају подршку васпитачима у планирању тема/пројеката?

Одговор: Кроз дијалог, размену шта и како треба, саветима, давањем конкретних идеја садржаја, боравком у групи, тумачењем теорије-документа, праћењем реализације теме/пројекта, анализом пројектних прича, указивањем на литературу, израда почетног паноа и сл.

1.3.6. На који начин стручни сарадници пружају подршку васпитачима у процесу праћења, документовања и вредновања реалног програма?

Одговор: Континуирана размена кроз посете објектима и групама, кроз тематски рад актива, хоризонтална размена и истицање примера добре праксе, тумачење теорије.

Прилози инструмената

Упитник за родитеље

Тврдња Понуђени одговори	не слажем се	у мањој мери се слажем	слажем се	у већој мери се слажем	у потпуности се слажем
Физичка средина подстиче учење и развој деце.					
<p>Да ли сте заједно са децом и васпитачима учествовали у осмишљавању, реструктурирању простора (соба, двориште, ходник)? И на који начин? Родитељи су имали прилику да одговоре на који начин су учествовали: материјалима, доносили разне предмете и украшавали, правили играчке од амбалажног материјала, дидактички материјал, давали предлоге, идеје, сугестије, тематске радионице, кроз учешће у актуелним пројектима групе, набавка опреме за двориште и сл</p>	да- 31%		не- 69%		
<p>Да ли сте нешто од материјала и средстава доносили у вртић на иницијативу деце и васпитача? Који су то материјали и средства? То су следећи материјали: пластелин, воће и поврће, украси за празнике, предмети за потребе пројекта, природни материјали, прехранбени производи, играчке, књиге, амбалажни материјали, кухињско посуђе, одело, музички инструменти, старе гуме, столарски материјал.</p>	да- 78%		не- 22%		
<p>Да ли сте директно учествовали променама у простору вртића (осмишљавали, премештали, правили, фарбали)?</p>	да- 8%		не- 92%		

У простору је видљив садржај активности којима се деца и васпитачи баве у вртићу.	1%	2 %	30%	9%	58%
1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.					
Из разговора са дететом добијам информације о односима свог детета са вршњацима и васпитачима. На питање На који начин од васпитача добијате информације о свом детету и његовом понашању у вртићу (шта зна, шта учи, колико је напредовало, како се дружи), одговори родитеља су: свакодневни разговори приликом преузимања детета, питам шта ме интересује, обавесте ме о евентуалним променама које су приметиле, или ме посаветују на шта да обратим пажњу, телефоном, вибер групом, на родитељском сатанку, кроз индивидуални разговор, као што има и одговора да врло ретко или готова да не добијају повратне информације о свом детету и искључиво ако се лично родитељ интересује.	2%	5%	33%	18%	42%
Да ли сте са васпитачима разговарали о приступима у васпитању и учењу деце?	да- 76%			не- 24%	
Усаглашавамо ставове, вредности и деловања васпитача и породице. На питање О чему најчешће разговарате са васпитачима када је Ваше дете у питању: о понашању, о исхрани, о напредовању у развоју, о сарадњи са другом децом, о адаптацији, о интересовањима детета, да ли учествује у активностима, о дисциплини и сл.	1%	4%	38%	15%	42%
Сматрам да је моје дете уважено, да су испоштоване аутентичне потребе детета и његови избори од стране васпитача.	1%	3%	34%	12%	50%
Добијате ли информације о правилима понашања која важе у вртићу?	да- 95%			не- 5%	
1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.					
Да ли сте информисани да је свакодневни боравак деце напољу саставни део програма рад у вртићу?	да- 86%			не- 14%	
На који начин се укључујете у активности у вртићу (дајете идеје, предлоге, помажете у развијању програма, доприносите на неки начин или учествујете у заједничком учењу са децом), родитељи су одговорили: предлажем у развијању програма, решавамо домаће задатке из пројекта, дајем идеје, предлоге и одазивам се на идеје и предлоге васпитача, учествујемо у заједничким групним активностима које васпитачи организују, учимо са децом песмице, правимо играчке и украсе, или "не учествујем, јер сматрам да је то посао искључиво васпитача, немам времена да учествујем у активностима у вртићу".					
Да ли сте упознати да портфолијом Вашег детета? Шта се у њему налази и на који начин учествујете у изради портфолија?	да- 46%			не- 54%	

У њему налазе: све информације о детету, цртежи и ситни радови који стају у фасциклу, дететов развој, активности из пројекта и њихово учешће, опис шта дете воли, слике, његове особине и сл. а учествују у изради на следећи начин: донели фасциклу, сама сам направила портфолио(украсила прве странице споменара), писли састав о свом детету, писали основне податке, особине, шта воли, шта не, али има одговора да НЕ учествују, да васпитач то попуњава.					
Да ли сте имали прилику да са дететом разгледате и коментаришете портфолио?	да- 47%			не- 53%	
Учествујем у планирању васпитно-образовног рада својим предлозима и идејама.	18%	22%	40%	5%	15%
Да ли сте имали прилику да предлагете и учествујете у активностима вртића које се реализују у локалној заједници?	да- 35%			не- 65%	
Да ли сте имали неке иницијативе у вези са радом вртића?	да- 10%			не- 90%	

Упитник за васпитаче и медицинске сестре

	Тврдња Понуђени одговори	не знам, није ми познато	не слажем се	у мањој мери се слажем	у већој мери се слажем	у потпуности се слажем
1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.						
1.1.1	Простор вртића обогаћујем разноврсним полуструктурираним и неструктурираним материјалима, који подстичу на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, стваралаштво.		1%	7%	54%	38%
1.1.1	У простору вртића су присутни реални предмети који подстичу на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, стваралаштво.		2%	17%	56%	26%
1.1.1	Допуну материјала у различитим просторним целинама вршим на основу праћења учешћа деце (игра, планиране ситуације учења, животно практичне активности).		1%	5%	48%	47%
1.1.2	Могу лако да реорганизујем простор у односу на различите активности деце и њихове потребе, тако да могу да се осаме, окупе у мање или веће групе.		3%	21%	44%	33%

1.1.3	У вртићу постоји пракса да васпитачи, деца и родитељи заједно учествују у обогаћивању физичке средине.		2%	38 %	35 %	25%
1.1.6	Посете и боравак у локалној заједници су саставни део реалног програма, развијања актуелне теме / пројекта, трагања за новим искуствима учења, и проналажења различитих извора за истраживање.		2%	28 %	36 %	34%
1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.						
1.2.1	Подстичем децу да заједно дефинишемо и поштујемо договорена правила.			1%	31 %	68%
1.2.1	Заједно са децом, уважавајући њихов узраст, преиспитујемо правила, мењамо их, допуњујемо у односу на актуелне догађаје.			3%	36 %	62%
1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју.						
1.3.1	Видљиво је преплитање и повезивање различитих типова активности (животно-практичних активности, игре и планираних ситуација учења) у развијању теме / пројекта.			11 %	54 %	36%
1.3.1	Обједињујем различита подручја сазнања кроз теме / пројекте или проблеме који децу интересују и за њих имају смисла.		1%	5%	46 %	49%
1.3.2	Ритам активности у вртићу је флексибилан и могу да га прилагођавам актуелним дешавањима у својој групи.		6%	29 %	48 %	17%
1.3.3	Током развијања програма у васпитној групи стварају се прилике за заједничко учење деце, породице и других одраслих.		1%	21 %	48 %	30%
1.3.4	У вртићу стварамо прилике да деца учествују на различите начине и на различитим нивоима.			5%	55 %	40%
1.3.5	У вртићу подстичемо децу да преузимају одговорност и буду истрајни у решавању проблема / задатака.			4%	31 %	65%

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

19.1. Извештај о раду УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор је одржао 14 састанка, од тога 7 електорнским путем, са разматраним следећим темама:

- Доношење одлуке о усвајању Предлога Финансијског плана Предшколске установе "Ужице за 2023.годину
- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2021/2022. Годину

- Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2022/2023. годину
- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора Предшколске установе "Ужице" за радну 2021/2022. годину
- Измена Финансијског плана
- Измена Плана Јавне набавке
- Именовање Актива за развојно планирање
- Ребаланс – Шеста измена финансијског плана
- Разматрање и усвајање Елабората о зимовању
- Давање сагласности на Одлуку директора о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ужице“
- Разматрање и реализација мере наложене од просветне инспекторке Града Ужица, др Миленије Марковић
- Допис родитеља, корисника услуга
- Доношење Одлуке о редовном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022.године
- Доношење Правилника о утврђивању предлога за доделу Светосавске награде
- Усвајање седме измене Финансијског плана Предшколске установе "Ужице" за 2022. годину, број 4830 од 30.12.2021.године
- Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана Предшколске установе "Ужице" за 2023.годину
- Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана јавне набавке Предшколске установе "Ужице" за 2023.годину
- Доношење Анекса број 1. Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за 2022/2023.годину
- Доношење Анекса број 2. Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за 2022/2023.годину
- Доношење Одлуке о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
- Доношење Одлуке о усвајању Правила понашања у Предшколској установи "Ужице"
- Доношење Одлуке о усвајању Правилника о провери запослених под утицајем алкохола и других средстава зависности
- Молба родитеља за мировање у похађању и плаћању услуга
- Усвајање прве измене Финансијског плана Предшколске установе "Ужице" за 2023. годину, број 3131 од 29.12.2022.године
- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о редовном годишњем попису за 2022.годину
- Утврђивање цене услуге Школици Коцкица
- Доношење Одлуке о изменама и допунама Статута Предшколске установе "Ужице"
- Усвајање Информације о финансијском пословању Предшколске установе "Ужице" у периоду јануар-децембар 2022.године
- Доношење одлуке о утврђивању цене obroка за једнократну испоруку ОШ "Душан Јерковић"
- Усвајање Извештаја о зимовању деце Предшколске установе "Ужице"
- Усвајање друга измена Финансијског плана Предшколске установе "Ужице" за 2023. годину, број 3131 од 29.12.2022.године
- Поновно разматрање Извештаја о зимовању
- Разматрање захтева Школици Коцкица за кориговање цене obroка
- Разматрање и усвајање Интерне процедуре одобравања фактура -пријем и управљање фактурама
- Разматрање и усвајање Правилника за спровођење заштите података о личности
- Разматрање и усвајање Правилника о управљању сукобом интереса

- Разматрање захтева родитеља за ослобађање плаћања услуга Установе
- Доношење одлуке о усвајању треће измене Финансијског плана Предшколске установе "Ужице" за 2023.годину у складу са Решењем градоначелнице број 400-3/23-9 од 04.05.2023. године.
- Доношење одлуке о усвајању друге измене Годишњег плана јавне набавке Предшколске установе "Ужице" за 2023.годину
- Доношење Анекса број 3. Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за 2022/2023.годину
- Доношење Одлуке о реализацији једнодневног излета на основу процене Педагошког колегијума и мишљења Савета родитеља

19.2. Извештај о раду ДИРЕКТОРА

Рад директора ПУ „Ужице“, поред послова и задатака утврђених Законом о основама система образовања и васпитања и Стаутом Установе, подразумевао је и свакодневне активности на реализацији Плана и програма рада. Имајући у виду време у коме смо радили и све оне непредвиђене ситуације у којима смо се налазили, дневно планирање и стална брига за што квалитетнији и безбеднији боравак деце и запослених су били скоро свакодневница. Посебна пажња је посвећена остваривању задатака везаних за увођење Нових основа програма предшколског васпитања и образовања, подршци јачању компетенција васпитног особља и њиховог професионалног развоја и стручног усавршавања.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације реализовани су према плану у ИО установе и према планираним активностима васпитног особља.

Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара),

Руковођење Установом, примена законитости у раду и успешно пословање Установе, уз добру координацију свих служби, дало је резултате којим можемо бити задовољни. Сви неопходни Акти и процедуре којима се уређује делатност Установе донета су у законском року, уз сагласност органа управљања и Оснивача.

Настављена је добра сарадња са Заводом за јавно здравље, просветном, здравственом, еколошком, комуналном, финансијском и свим другим инспекцијама, а све у циљу што квалитетнијег и законом усклађеним радом.

Сарадња са Оснивачем је и ове године била врло коректна. Директорица је позивана на седнице Градског Већа и Скупштине Града, где је по потреби образлагала предлоге и захтеве или објашњавала све оно што је било нејасно, приликом доношења свих аката на које Оснивач даје сагласност. Како су службе на нивоу Град - Установа имале добру комуникацију, Програм рада, Извештај о раду, План јавне набавке, Финансијски план као и све измене које су биле неминовне због ребаланса Буџета, усвајане су и на Већу и на Скупштини Града. Град је по потреби дао сагласност и на ангажовање одређеног броја радника због повећаног обима посла или замене радника на боловању.

Посебно треба нагласити добру сарадњу са Управним одбором Установе. Помоћ коју су пружили у решавању неких задатака је драгоцен, а заснована је на међособном поверењу и заједничком интересу за добробит ове Установе. Сарадња са Синикатима је такође била редовна и коректна.

Савет родитеља је врло конструктиван сарадник и партнер у реализацији програмских садржаја не само васпитно- образовног рада већ и осталих питања која су везана за реализацију Програма рада. У циљу унапређења квалитета рада и комуникације са родитељима, за потребе полагања испита за лиценцу директора, урађена је анонимна

анкета коју је попуњавало око 400 родитеља свих узрасних група и око 75 васпитача. Циљ је био да се процени учешће и укљученост родитеља у раду установе. Резултати анкете биће представљени у раду за испит за лиценцу директора.

Седнице Педагошког колегијума биле су континуиране а појединачни састанци са свим структурама запослених одржавани су по потреби, Васпитно-образовна већа имала су за циљ размену информација, именоване проблема и изналажење решења, као и бољу информисаност свих запослених.

Имајући у виду старост објеката, добар део рада је посвећен обезбеђивању бољих услова за боравак деце и запослених кроз санацију насталих кварова или интервентних поправки на истим.

Пажња је посвећена сарадњи са Школском управом Министарства просвете у Ужицу, праћењу активности васпитно-образовног рада, учешћу у раду тимова, реализацији Развојног плана, Годишњег плана и плана унапређења квалитета рада установе, организацији рада и функционисања свих објеката, јачању тимског рада и организационим пословима.

19.3. Извештај о раду помоћника директора

На почетку радне 2022/23.године, постављен је нови помоћник директора, Вера Босиљчић. Акцент у свом раду ставила је на:

- Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма,
 - Координација и учешће у планирању и раду Тимова и стручних актива у Установи,
 - Праћење и предлагање организације васпитно-образовног рада Установе (бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе...),
 - Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације,
 - Рад са приправницима и менторима
 - Рад у комисији за проверу савладаности програма у Установи у оквиру стицања права за полагање испита за лиценцу,
 - Посета вртићима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а,
 - Рад са васпитачима, медицинским сестрама и стручним сарадницима (индивидуални разговори са васпитним особљем, давање предлога, сугестија у сврху унапређења ВОР
 - Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље...),
 - Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању,
 - Помоћ васпитачима и мед.сестрама у остваривању свих облика сарадње са породицом,
 - Припрема и реализација састанака са руководиоцима објеката,
 - Индивидуални разговори са родитељима и запосленима
 - Учесће у планирању и раду Колегијума и педагошког колегијума
- Сарадња са председницима актива и координаторима тимова,
- Учесће у раду Управног одбора,
 - Учесће у раду комисија
 - Сарадња са установама, институцијама, удружењима, предузећима у локалној заједници;
 - Вођење документације о раду помоћника директора,
 - Стручно усавршавање

20. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2022/23.год.

Извештај се доставља у сва издвојена одељења Установе.
Извештај се разматра на Васпитно-образовном већу и Савету родитеља.
Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.
Након усвајања Извештај се доставља Оснивачу и Школској управи.

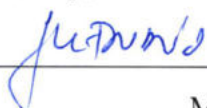
Директор



Веселинка Јовановић



За Управни одбор, заменик председника



Милан Ђурић