



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 023-92/23

Датум: _____ 2023.године

На основу члана 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019) и члана 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ 2023. године, доноси

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о пословању **ЈКП "Скрапеж воде" Пожега** за 2022. годину са финансијским извештајем који је Надзорни одбор ЈКП "Скрапеж воде" Пожега усвојио Одлуком број 103/2023 од 29. маја 2023.године.
2. Одлуку доставити ЈКП "Скрапеж воде" Пожега и Градској управи за инфраструктуру и развој.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

Чланом 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима прописано је да надзорни одбор Предузећа усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Чланом 65. Закона о јавним предузећима прописано је да јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Ставом 2. истог члана прописано је да Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради информисања.

Чланом 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа чији је оснивач Град.

Градско веће је на седници одржаној 15. јуна 2023.године разматрало и утврдило Предлог одлуке о усвајању Извештаја о пословању ЈКП "Скрапеж воде" Пожега за 2022. годину са финансијским извештајем и предлаже Скупштини да Извештај размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs



Јавно комунално предузеће
Регионални центар за водне услуге
**СКРАПЕЖ
ВОДЕ**
ПОЖЕГА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ВОДНЕ УСЛУГЕ
„СКРАПЕЖ ВОДЕ“ ПОЖЕГА

31210 Пожега, Трг слободе 9, МБР:21784346, ПИБ:112995019, Текући рачун:160-6000001430454-64
www.skrpezvode.rs e-mail:office@skrpezvode.rs kont.tel:060/572-54-00 840-1130743-86

Број:103/2023
Датум:29.05.2023.

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 29. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега привремени Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега на седници одржаној 29.05.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи извештај о пословању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину
2. Ову одлуку доставити оснивачима.

Председник привременог Надзорног одбора



Милан Ненадић, дипл. маш. инг.



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ, РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА
ВОДНЕ УСЛУГЕ „СКРАПЕЖ ВОДЕ“ ПОЖЕГА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП РЕГИОНАЛНИ
ЦЕНТАР „СКРАПЕЖ ВОДЕ“ ПОЖЕГА ЗА 2022. ГОДИНУ**

**ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ, РЕГИОНАЛНИ
ЦЕНТАР ЗА ВОДНЕ УСЛУГЕ „СКРАПЕЖ ВОДЕ“ ПОЖЕГА**

СЕДИШТЕ: ПОЖЕГА, ТРГ СЛОБОДЕ 9

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: 060/572-54-00

Web : www.skrapezvode.rs

E –mail : office@skrapezvode.rs

**ОСНИВАЧИ: ГРАД УЖИЦЕ, ОПШТИНЕ АРИЉЕ, ИВАЊИЦА, КОСЈЕРИЋ И
ПОЖЕГА**

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 3700-УКЛАЊАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

МАТИЧНИ БРОЈ: 21784346

ПИБ: 112995019

НАДЛЕЖНА МИНИСТАРСТВА:

-МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ

**-МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ,
Републичка дирекција за воде**

Пожега, мај 2023. године

С А Д Р Ж А Ј

I ОПШТИ ДЕО.....	3
1.1 Општи подаци о предузећу.....	3
1.2 Органи предузећа.....	3
1.3 Правни оквир.....	4
II УСЛУГЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА.....	5
III БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ.....	6
3.1 Квалификациона структура.....	6
3.2 Старосна структура.....	6
3.3 Структура по полу.....	6
3.4 Слободна и упражњена радна мест.....	7
3.5 Трошкови запослених и средства уплаћена у буџет.....	7
3.6 Накнаде председнику и члановима Надзорног одбора.....	8
IV ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА.....	8
4.1 Реализација капиталних инвестиција у објекте комуналне инфраструктуре.....	8
4.2. Реализација улагања у изградњу или реконструкцију грађевинских објеката.....	8
4.3. Реализација планираних набавки добара,услуга и радова у години за 2022.год.....	8
V ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА.....	9
VI ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ.....	9
6.1.Табеларни приказ прихода и расхода за период 20.04.-31.12.2022. године.....	10
6.2.Остварен финансијски резултат и расподела добити.....	11
6.3.Структура наплаћених потраживања и степен наплате.....	12
6.4.Структура ненаплаћених и застарелих потраживања.....	12
6.5. Структура краткорочних обавеза.....	12
6.6.Задуженост ЈП – кредити и позајмице.....	12
6.7.Субвенције од оснивача (приход и реализација).....	12
VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА.....	12
VIII ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ.....	16
8.1.Оцена резултата пословања.....	16
8.2.Мере за отклањање недостатак у пословању.....	16
8.3.Предлози оснивачу у циљу унапређења пословања.....	16
IX ИЗВЕШТАЈ РЕВИЗОРА	

I ОПШТИ ДЕО

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ, РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ВОДНЕ УСЛУГЕ „СКРАПЕЖ ВОДЕ“ ПОЖЕГА

ОСНИВАЧ: ГРАД УЖИЦЕ, ОПШТИНЕ АРИЉЕ, ИВАЊИЦА, КОСЈЕРИЋ И ПОЖЕГА

ДАТУМ ОСНИВАЊА: 20.04.2022. ГОДИНЕ

СЕДИШТЕ: : ПОЖЕГА, ТРГ СЛОБОДЕ 9

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 3700-УКЛАЊАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

МАТИЧНИ БРОЈ: 21784346

ПИБ: 112995019

НАДЛЕЖНА МИНИСТАРСТВА:
-МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ

-МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ,
Републичка дирекција за воде

1.2 ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Предузећа су Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Два члана Надзорног одбора именују Скупштине оснивача, на предлог општинских/градског већа по принципу ротације, по азбучном реду, на период од четири године а један члан именује се из реда запослених у Предузећу.

Начин и поступак именовања председника и чланова Надзорног одбора утврђују се Статутом Предузећа, у складу са Законом.

Надзорни одбор одлучује простом већином од укупног броја гласова, ако овом одлуком или законом није одређено другачије.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из свог делокруга на директора или неког од запослених у **Предузећу**.

До именовања Надзорног одбора, послове Надзорног одбора Предузећа, обављаће привремени Надзорни одбор.

Председника привременог Надзорног одбора предлаже Општинско веће општине Ариље а чланове Надзорног одбора предлажу Општинско веће општине Ивањица и Општинско веће општине Косјерић.

Привремени Надзорни одбор је у следећем саставу:

- **Милан Ненадић**, председник-именован оснивачким актом ЈКП Скрапеж воде на које су све скупштине оснивача дале сагласност

- **Светлана Голубовић**, члан-именован оснивачким актом ЈКП Скрапеж воде на које су све скупштине оснивача дале сагласност

- **Ивана Ликић**, члан-именован оснивачким актом ЈКП Скрапеж воде на које су све скупштине оснивача дале сагласност

Мандат чланова привременог Надзорног одбора траје најдуже 12 месеци. Три месеца пре истека мандата привременог Надзорног одбора, Скупштина општине Пожега, Скупштина града Ужица и представници запослених предлажу чланове Надзорног одбора Предузећа са мандатом од четири године.

Уколико не буде представника запослених који испуњавају законом прописане услове за именовање за члана Надзорног одбора, трећег члана ће предложити Скупштина општине Ариље, док се не стекну услови за именовање члана из реда запослених.

Вршилац дужности директора

До именовања директора Предузећа, послове директора ће обављати вршилац дужности директора **Небојша Лијескић**, дипломирани инжењер индустријског менаџмента из Пожеге, ул. Висибабa б.б., именован -именован оснивачким актом ЈКП Скрапеж воде на које су све скупштине оснивача дале сагласност

В.д. директора предлаже Општинско веће општине Пожега.

1.3 ПРАВНИ ОКВИР

Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање:

Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)

Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019),

Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019 и 109/2021),

Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021),

Закон о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл.

гласник РС", бр. 18/2020), Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021- др-закон),
Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021-др.закон),
Закон о ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019),
Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019),
Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 -др. Закон ,47/2018 и 111/2021 – др. закон),
Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018),
Закон о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 – испр. 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн. И 153/2020),
Закон о осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2021),
Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014, 6/2016 - др. закон и 44/2018 - др. Закон),"Сл. гласник РС", бр. 88/2021),
Закон о слободном приступу информација од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 , 36/2010 и 105/2021),
Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018);
Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/2017);
Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018);
Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – Одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закон и 95/2018 – др. закон);
Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 97/2021);
Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 30/2021); Правилник о мерилима ("Службени гласник РС", бр. 3/2018);
Правилник о врстама мерила која подлежу законској контроли ("Службени гласник РС", бр. 37/2021).
Предузеће у оквиру свог пословања прати и друге прописе регулисане законским и подзаконским актима у оквиру основне и споредних делатности и везано за пословање сваког јавног предузећа. Поред свих законских оквира предузеће се придржава свих смерница за израду годишњег програма пословања издатих од оснивача и Владе Републике Србије.

II УСЛУГЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Предузеће се још увек не бави привредном делатношћу за коју је регистровано, односно не пружа услуге сакупљања, одвођења и пречишћевања отпадних вода на територији Златиборског и делом Моравичког округа.

III БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1 Квалификациона структура

Табеларни приказ квалификационе структуре :

Р.бр.	Стручна спрема	Запослени	
		Бр.на дан 31.12.2021.год.	Бр. на дан 31.12.2022 год.
1	2	3	4
1	ВСС		1
2	ВС		
3	ВКВ		
4	ССС		
5	КВ		
6	ПК		
7	НК		
	Укупно:		1

3.2 Старосна структура

Р.бр.	Опис	Бр.на дан 31.12.2021.год.	Бр.на дан 31.12.2022.год.
1	2	3	4
1	До 30 год.		
2	30-40		
3	40-50		1
4	50-60		
5	Преко 60		
Укупно			
Просечна старост			49

3.3 Структура по полу

Р.број	Пол	Запослени	
		Бр.на дан 31.12.2021.год.	Бр.на дан 31.12.2022.год.
1	2	3	4
	Женски		
	Мушки		1
	Укупно		1

3.4 Слободна и упражњена радна мест

Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега у циљу рационализације трошкова који настају у периоду инвеститорских овлашћења тренутно има једног запосленог (вршиоца дужности директора).

Посебним програмом о коришћењу средстав из буџета оснивача Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину није планирано повећање броја запослених.

Напомињемо да још увек нису познати сви неопходни параметри за припрему Правилника о организацији и систематизацији радних места јер је пројекат изградње постројења за пречишћавање отпадних вода у иницијалној фази.

3.5 Трошкови запослених и средства уплаћена у буџет

Трошкови запослених за период 20.04. - 31.12.2022.

у динарима

Индекс реализације

Р.бр.	Позиција	20.04. - 31.12.2022.		Индекс реализације
		План	Реализација	
1	Маса зарада бруто 2	1.538.178,16	1.374.951,20	89
2	Накнаде по уговору о делу			
3	Накнаде по уговору о привременим и повременим			
4	Накнаде члановима надзорног одбора	350.000,00	329.138,30	94
5	Превоз запослених на посао и са посла	50.000,00	45.640,97	91
6	Дневнице на службеном путу	50.000,00	14.393,50	29
7	Накнаде трошкова на службеном путу	50.000,00	28.118,30	56
8	Отпремнине за одлазак у пензију			
9	Помоћ радницима и породици радника			

3.6 Накнаде председнику и члановима Надзорног одбора

Исплаћена накнада за присуство седницама привременог Надзорног одбора и трошкове превоза председнику и члановима привременог Надзорног одбора у 2022. години износи 329.138,30 динара или 94% у односу на Посебан програм о коришћењу средстав из буџета оснивача Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину.

IV ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

4.1 Реализација капиталних инвестиција у објекте комуналне инфраструктуре

У 2022. годину Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега није планирало трошкове за капиталне инвестиције, па није ни имало остварења по овом основу.

4.2. Реализација улагања у изградњу или реконструкцију грађевинских објеката

Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега нема објеката у свом власништву тако да нису планирана средства у изградњу или реконструкцију грађевинских објеката у 2022. години.

4.3. Реализација планираних набавки добара,услуга и радова у години за коју се доноси извештај

На основу Посебног програма о коришћењу средстав из буџета оснивача Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину на које су све скупштине оснивача дале сагласност предвиђена је куповина опреме и намештаја за опремање канцеларије ЈКП Скрапеж воде, и то:

- Notebook HP 250 G8, читач картица, торба, тастатура-----64.000,00 дин
- Штампач HP m428fdn-----56.000,00 дин
- Канцеларијакс столица-----16.000,00 дин
- Израда веб сајта www.skrapezvođe.rs са одржавањем 1 год-69.324,00 дин
- Набавка материјала за кречење канцеларије----- 2.709,00 дин
- Клима, инукциони репо, продужни кабал-----99.850,02 дин
- Услуге молерских радова-----11.000,00 дин
- Канцеларијски материјал----- 29.975,00 дин
- Канцеларијски сто, фиокар, ормар, клуб сто, 2 столице----- 9.283,33 дин
- Средства за одржаванје хигијене служ. просторија-----14.999,80 дин
- Израда табле и налепница----- 8.100,00 дин

- Комода за одлагање регистратора-----	10.620,00 дин
- Израда лога-----	7.000,00 дин
- Потрошни материјал за биро опрему(тонери...), USB fleš-----	17.818,01 дин
- Књиговодствене услуге-----	171.934,98 дин
- Интернет-----	1.212,90 дин
- Телефонске услуге-----	3.052,99 дин

V ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА

Предузеће се још увек не бави привредном делатношћу за коју је регистровано, односно не пружа услуге сакупљања, одвођења и пречишћевања отпадних вода на територији Златиборског и делом Моравичког округа.

VI ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

У току 2022.г. делатност предузећа је обављана у складу са усвојеним Посебним програмом о коришћењу средстава из буџета оснивача текућу годину на коју су скупштине оснивача дале сагласност.

Решењем број 401-426/22 од 28.09.2022. године, Скупштина града Ужица је дала сагласност на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета оснивача за Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину.

Решењем број 400-178/2022 од 01.07.2022. године, Скупштина општине Ариље је дала сагласност на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета оснивача за Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину.

Закључком број 400-73/2022 од 02.09.2022. године, Скупштина општине Пожега је дала сагласност на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета оснивача за Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину.

Закључком број 06-34/2022 од 22.08.2022. године, Скупштина општине Ивањица је дала сагласност на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета оснивача за Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину.

Закључком број 06-39/2022 од 22.08.2022. године, Скупштина општине Косјерић је дала сагласност на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета оснивача за Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину.

6.1. Табеларни приказ прихода и расхода за период 20.04.-31.12.2022. године

Редни број	Опис	Планирана средства (РСД)	Реализовано (РСД)	Реализовано %
I	ПОСЛОВНИ ПРИХОД			
1.	Субвенције оснивача*	2.510.178,16	2.510.177,53	99,99
II	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ			
1.	МАТЕРИЈАНИ ТРОШКОВИ			
2.	Биро опрема (један рачунара, један мултифункционалан штампач, телефон...)	120.000,00	120.000,00	100,00
3.	Набавка неопходних потрошних делова за рачунарску опрему	20.000,00	17.818,01	89,09
4.	Електрична енергија	60.000,00	0	0
5.	Адаптација пословног простора (намештај,кречење,реклама...)	100.000,00	82.320,00	82,32
6.	Уређаји за пословни простор (уређај за грејање, клима и др.)	100.000,00	99.850,02	99,85
7.	Текуће одржавање (поправке, чишћење...)	30.000,00	29.574,80	98,58
8.	УКУПНИ МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (2-7)	430.000,00	349.562,83	81,29
9.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ДРУГА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА			
10.	Бруто зараде запослених (зарада, топли оброк, регрес)	1.324.303,20	1.187.630,09	89,67
11.	Послодавац (доприноси)	213.874,96	191.179,15	89,38
12.	Накнаде члановима Надзорног одбора са трошковима превоза сопственим возилом	350.000,00	329.138,30	94,03
13.	Превоз на рад и са рада	50.000,00	45.640,97	91,28
14.	ПП послови	0	0	0
15.	Дневнице у земљи и иностранству, трошкови службеног пута, трошкови службеног путовања са коришћењем сопственог аута у службене сврхе	100.000,00	39.199,00	39,19
16.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗАРАДА И ДРУГИХ ДАВАЊА (10-15)	2.038.178,16	1.792.787,51	87,96
17.	ПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ			
18.	Интернет	12.000,00	1.212,90	10,10
19.	Телефонске услуге	30.000,00	3.052,99	10,17
20.	Књиговодствене услуге	200.000,00	171.934,98	85,96

21.	Канцеларијски материјал	30.000,00	29.975,00	99,91
22.	Комуналне услуге (вода, смеће)	20.000,00	0	0
23.	Израда WEB сајта са одржавањем	150.000,00	69.324,00	46,21
24.	Трошкови огласа, пропаганда и рекламе	40.000,00	15.100,00	37,75
25.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (18-24)	482.000,00	290.599,87	60,29
26.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ			
27.	Трошкови репрезентације, провизије банака, порез на добит...	60.000,00	30.302,97	50,50
28.	УКУПНИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (27)	60.000,00	30.302,97	50,50
	УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (8+16+25+28)		2.463.253,18	
III	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА			
1.	Неутрошена средства која су на рачуна Banke Intesa		4.681,44	
2.	Неутрошена средстава која су враћена оснивачима		42.242,91	
3.	УКУПНО НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА (1+2)		46.924,35	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА

	ОПИС	ИЗНОС (РСД)
I	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	2.510.177,53
II	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	2.463.253,18
III	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА	46.924,35
	I-II-III	0,00

* Субвенције су уплаћене од стране оснивача сразмерно основачком капиталу (по 20%)

НАПОМЕНА: Целокупна документација се налази у ЈКП Скрапеж воде и на захтев оснивача може бити достаћена

6.2. Остварен финансијски резултат и расподела добити

Обзиром да се предузеће још увек не бави привредном делатношћу за коју је регистровано, односно не пружа услуге сакупљања, одвођења и пречишћевања отпадних вода на територији Златиборског и делом Моравичког округа самим тим у 2022. години није било остварене добити из пословања предузећа.

6.3. Структура наплаћених потраживања и степен наплате

У току 2022. године Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега није имало никаквих потраживања а самим тим и наплаћених.

6.4. Структура ненаплаћених и застарелих потраживања

У току 2022. године Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега није имало никаквих потраживања а самим тим и ненаплаћених.

6.5. Структура краткорочних обавеза

Обавезе према добављачима су на дан 31.12.2022. г. износиле 589,00 динара и током месеца јануара су у целини измирене

6.6. Задуженост ЈП – кредити и позајмице

У 2022. годину ЈКП „Скрапеж воде“ нема кредитне задужености

6.7. Субвенције од оснивача (приход и реализација)

Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега је у току 2022. године користило финансијска средства која су јој уплаћена на име субвенција од стране оснивача у износу од 2.510.177,53 динара а на основу Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача за Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину, на који су скупштине оснивача дале сагласност.

Сваки оснивач је уплатио средства сразмерно оснивачком капиталу (20%) односно по 502.035,53 динара.

Неутрошена средства у износу од 42.242,91 динара су враћена оснивачима сразмерно уплатама, односно свим оснивачима је враћено по 8.448,58 динара

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Привремени Надзорни одбор је у следећем саставу:

- **Милан Ненадић**, председник-именован оснивачким актом ЈКП Скрапеж воде на које су све скупштине оснивача дале сагласност
- **Светлана Голубовић**, члан-именован оснивачким актом ЈКП Скрапеж воде на које су све скупштине оснивача дале сагласност
- **Ивана Ликић**, члан-именован оснивачким актом ЈКП Скрапеж воде на које су све скупштине оснивача дале сагласност

У току 2022. године привремени Надзорни одбор Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега је одржао 10 (десет) седница. На свих десет седница привременог Надзорног одбора Ивана Ликић, члан испред општине Косјерић се није појавила, и свој изостанак није оправдала што је и констатовано записницима, али је привремени Надзорни одбор имао кворум за рад и одлучивање.

I седница у 2022.години, привременог Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, је одржана дана 20.01.2022. године у просторијама сале за састанке МЗ Пожега, Трг Слободе бр.3 у Пожеги са следећим дневним редом:

1. Усвајање Статута Јавног комуналног предузећа, регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега
2. Питања и предлози

II седница у 2022.години, привременог Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, је одржана дана 29.04.2022. године у просторијама сале за састанке МЗ Пожега, Трг Слободе бр.3 у Пожеги са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са I седнице привременог Надзорног одбора
2. Закључивање Уговора о раду са в.д. директором Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге ЈКП "Скрапеж воде" Пожега
3. Усвајање Пословника о раду Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге ЈКП "Скрапеж воде" Пожега
4. Одлука о висини накнаде за председника и чланове Надзорног одбора
5. Питања и предлози

III седница у 2022.години, привременог Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, је одржана дана 19.05.2022. године у просторијама сале за састанке МЗ Пожега, Трг Слободе бр.3 у Пожеги са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника II са седнице привременог Надзорног одбора
2. Усвајање Правилника о раду Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега
3. Усвајање Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача за регионално предузеће Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину

4. Питања и предлози

IV седница у 2022.години, привременог Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, је одржана дана 10.06.2022. године у проширеном саставу (са представницима оснивача) у малој сали општине Пожега са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са III седнице привременог Надзорног одбора
2. Измена Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача за Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега

3. Усвајање Правилника о спровођењу поступка набавки на које се закон не примењује Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега
4. Одлука о употреби сопственог возила у службене сврхе
5. Питања и предлози

V седница у 2022.години, привременог Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, је одржана дана 15.06.2022. године у просторијама сале за састанке МЗ Пожега, Трг Слободе бр.3 у Пожеги са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са IV седнице привременог Надзорног одбора
2. Усвајање измењеног Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача за регионално предузеће Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. Годину
3. Потписивање Анекса уговора о раду са в.д. директором ЈКП „Скрапеж воде“ Пожега
4. Питања и предлози

VI седница у 2022.години, привременог Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, је одржана дана 23.08.2022. године у просторијама сале за састанке МЗ Пожега, Трг Слободе бр.3 у Пожеги са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са V седнице привременог Надзорног одбора
2. Актуелна ситуација у предузећу поводом трансфера средстава по Посебном програму о коришћењу средстава из буџета оснивача за ЈКП „Скрапеж воде“ Пожега
3. Одлука о употреби сопственог возила у службене сврхе
4. Питања и предлози

VII седница у 2022.години, привременог Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, је одржана дана 06.10.2022. године у просторијама сале за састанке МЗ Пожега, Трг Слободе бр.3 у Пожеги са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са VI седнице привременог Надзорног одбора

2. Израда Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача за Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2023. годину
3. Обавештење оснивачима о избору директора у складу са чланом 46. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега
4. Одлука о набавци добара и услуга по Посебном програму о коришћењу средстава из буџета оснивача за регионално предузеће Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину
5. Утврђивање дужине годишњег одмора в.д. директора
6. Питања и предлози

VIII седница у 2022.години, привременог Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, је одржана дана 16.11.2022. године у проширеном саставу (са представницима оснивача) у кабинету председника општине Пожега са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са VII седнице привременог Надзорног одбора
2. Израда Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача за Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2023. годину
3. Припрема одлука и документација за расписивање конкурса за избор директора ЈКП „Скрапеж воде“ Пожега
4. Питања и предлози

IX седница у 2022.години, привременог Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, је одржана дана 18.11.2022. године у просторијама сале за састанке МЗ Пожега, Трг Слободе бр.3 у Пожеги са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са VIII седнице привременог Надзорног одбора
2. Усвајање Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача за регионално предузеће Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2023. годину
3. Израда свих дописа према оснивачима и Министарствима који су наведени у закључцима са седнице привременог Надзорног одбора у проширеном саставу одржаног 16.11.2022. године
4. Питања и предлози

Х седница у 2022.години, привременог Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, је одржана дана 19.12.2022. године у просторијама ЈКП „Скрапеж воде“, Трг Слободе бр.3 у Пожеги са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са IX седнице привременог Надзорног одбора
2. Измена Посебног програма о коришћењу средстава из буџета оснивача за регионално предузеће Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2023. годину
3. Потписивање анекса Уговора о раду са в.д. директором ЈКП „Скрапеж воде“ Пожега
4. Питања и предлози

VIII ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

8.1.Оцена резултата пословања

У току 2022. године предузеће је обављало следеће активности:

- Координација између ЈЛС учесника пројекта о усаглашавању пројектно техничке документације,
- Координирање и комуницирање са свим институцијама надлежним за издавање услова и сагласности, као и са пројектима/предузећима која израђују техничку документацију,
- Координирање и комуницирање са тимом ППФ8 и Louis Berger d.o.o. израде идејног пројекта и припреме тендерске документације за израду главног пројекта и извођење радова,
- Техничка подршка АГ Институту из Новог сада око геомеханичких испитивања и узимања узорака тла за лабораторијске анализе за мегистралне цевоводе и секундарне мреже на територији ЈЛС учесника пројекта,
- Састанци у Министарству за европске интеграције око израде само пројекта,
- Састанци у Министарству пољопривреде- Дирекција за воде око заштите централног постројења од поплава,
- Састанци у Министарству грађевине, саобраћаја и инфраструктуре око укидања постројења у Горјанима,
- Израда правилника за будуће функционисање предузећа (Правилник о раду, Правилник о раду Надзорног одбора...),
- Ућествовање на дебатама (панел дискусијама) и гостовање у ТВ емисијама како би се грађанима пружили што више информација око пројекта,

8.2. Мере за отклањање недостатак у пословању

Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега у циљу рационализације трошкова који настају у периоду инвеститорских овлашћења тренутно има једног запосленог (вршиоца дужности директора). Како је потребно донети све законске акте за будуће функционисање предузећа потребно је запослити у стални радни однос једног дипломираног правника. Такође из разлог књижења документације и састављања извештаја које предузеће има као законску обавезу потребно је запослити у стални радни однос једног књиговодственог радника. Исти би били ангажовани у случају спречености директора (годишњи одмор, боловање, службени пут, седнице већа/скупштина оснивача...) да присуствује већима/скупштинама оснивача у својству известиоца.

8.3. Предлози оснивачу у циљу унапређења пословања

У току 2022. године није било предлога оснивача у циљу унапређења пословања Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега.

IX ИЗВЕШТАЈ РЕВИЗОРА

Уз годишњи извештај о пословању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега за 2022. годину достављамо оснивачима комплетан Извештај независног ревизора о ревизији финансијских извештаја за 2022. годину.

Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге
„СКРАПЕЖ ВОДЕ“
Пожега

ДИРЕКТОРА

Небојша Лијескић, дипл. инж.



Број:81/2023
Датум:27.04.2023.

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 29. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега привремени Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега на седници одржаној 27.04.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај независног ревизора о ревизији финансијских извештаја за 2022. годину за Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега.
2. Ову одлуку доставити оснивачима.

Председник привременог Надзорног одбора

Милан Ненчић, дипл.маш.инг.



ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2022. ГОДИНУ

ЈКП СКРАПЕЖ ВОДЕ, ПОЖЕГА

Београд, 21. април 2023. године

САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

БИЛАНС СТАЊА

БИЛАНС УСПЕХА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Органима управљања и руковођења ЈКП СКРАПЕЖ ВОДЕ ПОЖЕГА

Позитивно мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извештаја ЈКП Скрапеж Воде, Пожега (у даљем тексту: „Предузеће“), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2022. године и одговарајући биланс успеха, и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји истинито и објективно приказују, по свим материјално значајним аспектима, финансијску позицију Предузећа на дан 31. децембра 2022. године, и његову финансијску успешност за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и рачуноводственим политикама обелодањеним у Напомени 3. уз финансијске извештаје.

Основа за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР) важећим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (ИЕСБА Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и ИЕСБА Кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази који смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему финансијских извештаја који пружају истинит и објективан приказ у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП СКРАПЕЖ ВОДЕ ПОЖЕГА (наставак)

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје (наставак)

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање извештаја ревизора који садржи мишљење ревизора. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП СКРАПЕЖ ВОДЕ ПОЖЕГА (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле ентитета.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Београд, 21. април 2023. године

ЉУБИНКА ЛАКОВИЋ 007510172 Digitally signed by ЉУБИНКА ЛАКОВИЋ
007510172 Sign
Date: 2023.04.21 09:45:01 +02'00'

Лиценцирани овлашћени ревизор
Љубинка Лаковић

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 21784346

Шифра делатности 3700

ПИБ 112995019

Назив Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге СКРАПЕЖ ВОДЕ Пожега

Седиште ПОЖЕГА, ТРГ СЛОБОДЕ 9

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		0	0	0
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		0	0	0
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003		0	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009		0	0	0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		0	0	0
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018		0	0	0
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		0	0	0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		0	0	0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		608	0	0
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ	0031		0	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		0	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038		0	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	4	69	0	0
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048		0	0	0
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	5	539	0	0
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		0	0	0
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		608	0	0
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	6	500	0	0
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		500	0	0
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		0	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		0	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		0	0	0
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		0	0	0
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		0	0	0
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0408		0	0	0
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		0	0	0
35	IX. ГУБИТАК	0412		0	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416		0	0	0
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420		0	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		0	0	0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		0	0	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	7	107	0	0
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		1	0	0
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		0	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433		0	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		0	0	0
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	8	1	0	0
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449		0	0	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		0	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		608	0	0
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		0	0	0

у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник НЕБОЈША ЛИЈЕСКИЋ, <small>RS=07437737, SN=ЛИЈЕСКИЋ, G=НЕБОЈША, CN=НЕБОЈША ЛИЈЕСКИЋ</small> 007437737 Sign
-------------------------------------	--

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 21784346

Шифра делатности 3700

ПИБ 112995019

Назив Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге СКРАПЕЖ ВОДЕ Пожега

Седиште ПОЖЕГА, ТРГ СЛОБОДЕ 9

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 20.04.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	10	2.361	0
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002		0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005		0	0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		2.361	0
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		0	0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		2.360	0
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		0	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	51	306	0
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016	12	1.792	0
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		0	0
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	13	89	0
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		0	0
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	14	173	0
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		1	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		0	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		0	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		0	0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	15	1	0
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		1	0
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		0	0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		0	0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		1	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		0	0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		0	0
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		0	0
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		0	0
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		2.361	0
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		2.361	0
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		0	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		0	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		0	0
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		0	0
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		0	0
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		0	0
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		0	0
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Њ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник, НЕБОЈША ЛИЈЕСКИЋ SN=ЛИЈЕСКИЋ, 007437737 Sign G=НЕБОЈША, CN=НЕБОЈША CN=НЕБОЈША ЛИЈЕСКИЋ 007437737
-------------------------------------	--

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

NAPOMENE

UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

ZA 2022. GODINU

SKRAPEŽ VODE

POZEGA, 27.03.2023

1. OPŠTI PODACI O PREDUZECU

Finansijski izveštaji privrednog preduzeca SKRAPEŽ VODE (u daljem tekstu „Preduzece“) za godinu koja se završila na dan 31.12.2022. godine odobreni za obelodanjivanje odlukom rukovodstva Preduzeca, dana 01.02.2023. godine.

Preduzece je osnovano 20.4.2022.godine i posluje u Republici Srbiji u formi drustva za javno preduzece. Upis u Agenciju za privredne registre izvršen je po rešenju broj БД 36004/2022, od 20.4.2022. godine. Osnovna delatnost Preduzeca je:3700 - Uklanjanje otpadnih voda. Zakonski zastupnik je Nebojsa Lijeskic koji samostalno zastupa Preduzece.

Sedište preduzeca: Trg Slobode 9, Pozega

Matični broj preduzeca:21784346

Poreski identifikacioni broj (PIB): 112995019

Šifra delatnosti: 3700-Uklanjanje otpadnih voda.

Prosečan broj zaposlenih u 2022. je 0 , a u 2021. godini je 0.

Preduzece je razvrstano u 2022. godini u mikro pravno lice.

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA I KONCEPT NASTAVKA POSLOVANJA

2.1. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja i usaglašenost sa nacionalnim propisima

Priloženi finansijski izveštaji Preduzeca za 2022. godinu su sastavljeni u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 73/19 i 44/21), kao i drugim relevantnim propisima Republike Srbije.

Finansijski izveštaji sastavljeni su u skladu sa:

- Zakonom o računovodstvu (Službeni glasnik Republike Srbije br. 73/19 i 44/21),
- Pravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna preduzeca, zadruga, druga pravna lica i preduzetnike (Službeni glasnik Republike Srbije broj 89/20).

Priloženi finansijski izveštaji su u svim svojim delovima usklađeni sa svim relevantnim odredbama Pravilnika, kao i podzakonskom regulativom.

Preduzece je u sastavljanju priloženih finansijskih izveštaja primenilo računovodstvene politike obelodanjene u daljem tekstu Napomene 3, koje su zasnovane na važećim računovodstvenim i poreskim propisima Republike Srbije. Ove politike su konzistentno primenjene na sve prikazane godine, osim ako nije drugačije naznačeno.

2.2. Uporedni podaci

Preduzece je osnovano 20.04.2022., tako da nema uporednih podataka iz 2021. godine.

2.3. Promene u računovodstvenim politikama

Nije bilo promena u računovodstvenim politikama.

2.4. Stalnost poslovanja i naknadni događaji nakon datuma bilansa stanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Preduzeca, tj. pod pretpostavkom da će Preduzece nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u predvidljivoj budućnosti. Navedena pretpostavka je bazirana na činjenicama da je Preduzece u proteklim obračunskim periodima ostvarivalo pozitivne rezultate i imalo solidnu likvidnost. U narednim izveštajnim periodima rukovodstvo Preduzeca ne očekuje značajne promene u poslovanju.

2.5. Zvanična i funkcionalna valuta izveštavanja

Finansijski izveštaji Preduzeca su iskazani u hiljadama dinara (RSD), koji je funkcionalna valuta Preduzeca i zvanična valuta u kojoj se podnose finansijski izveštaji u Republici Srbiji. Osim ako nije drugačije naznačeno, svi iznosi su navedeni u dinarima zaokruženi u hiljadama.

2.6. Računovodstveni metod

Finansijski izveštaji su sastavljeni po metodu prvobitne nabavne vrednosti (istorijskog troška), osim ukoliko Pravilnik ne zahteva drugačiji osnov vrednovanja na način opisan u računovodstvenim politikama.

2.7. Pravila procenjivanja – osnovne pretpostavke

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja, poslovni događaj se priznaje kada je nastao i uključuje se u finansijske izveštaje u periodu na koji se odnosi, nezavisno od prijema isplate novca u vezi sa tim poslovnim događajem.

Sastavljanje finansijskih izveštaja zahtevalo je od rukovodstva Preduzeca korišćenje najboljih mogućih procena i razumnih pretpostavki, koje na dan bilansa imaju uticaj na prikazane vrednosti sredstava, obaveza i na obelodanjivanje potencijalnih sredstava i obaveza, kao i na prikazane vrednosti prihoda i rashoda izveštajnog perioda. Procene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim do datuma odobrenja finansijskih izveštaja za njihovo obelodanjivanje. Stvarni rezultati mogu odstupati od ovih procena.

2.8. Priznavanje elemenata finansijskih izveštaja

Sredstvo se priznaje u bilansu stanja kada je verovatno da će po osnovu korišćenja sredstava buduće ekonomske koristi priticati u Preduzecu i kada sredstvo ima nabavnu vrednost ili cenu koštanja ili vrednost koja može da se pouzdano izmeri.

Obaveza se priznaje u bilansu stanja kada je verovatno da će odliv resursa koji sadrži ekonomske koristi proisteći iz podmirenja sadašnjih obaveza i kada se iznos obaveze koja će se podmiriti može pouzdano da izmeri.

Prihod se priznaje u bilansu uspeha kada je povećanje ekonomskih koristi povezano sa povećanjem sredstva ili smanjenjem obaveza koje mogu pouzdano da se izmere, odnosno da priznavanje prihoda nastaje istovremeno sa priznavanjem povećanja sredstava ili smanjenja obaveza.

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha kada smanjenje ekonomskih koristi koje je povezano sa smanjenjem sredstava ili povećanjem obaveza može pouzdano da se izmeri, odnosno da priznavanje rashoda nastaje istovremeno sa priznavanjem porasta obaveza i smanjenjem sredstava.

Kapital se iskazuje u skladu sa finansijskim konceptom kapitala kao uloženi novac ili uložena kupovna moć i predstavlja neto imovinu Preduzeća. Iz finansijskog koncepta kapitala proističe koncept očuvanja kapitala. Očuvanje kapitala meri se nominalnim monetarnim jedinicama – RSD. Po ovom konceptu dobitak je zaraden samo ako finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na kraju perioda premašuje finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na početku perioda, nakon uključivanja bilo kakvih raspodela vlasnicima ili doprinosa vlasnika u toku godine.

2.9. Umanjenje vrednosti imovine

Na dan svakog bilansa stanja, Preduzeće preispituje knjigovodstvenu vrednost svoje materijalne i nematerijalne imovine kako bi utvrdilo da li je došlo do gubitka po osnovu umanjenja vrednosti imovine. Ukoliko takve indikacije postoje, procenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak. Ako nije moguće proceniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Preduzeće procenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generiše novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrednost je neto prodajna cena ili vrednost u upotrebi, zavisno koja je viša.

Ako je procenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generiše novac) manji od knjigovodstvene vrednosti, onda se knjigovodstvena vrednost tog sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubiti od umanjenja vrednosti priznaju se odmah kao rashod.

2.10. Sudski sporovi

Prilikom odmeravanja i priznavanja rezervisanja i utvrđivanja nivoa izloženosti potencijalnim obavezama koje se odnose na postojeće sudske sporove rukovodstvo Preduzeće donosi određene procene. Ove procene su neophodne radi utvrđivanja verovatnoće nastanka negativnog ishoda i određivanja iznosa neophodnog za konačno sudsko poravnanje. Usled inherentne neizvesnosti u postupku procenjivanja, stvarni gubici mogu da se razlikuju od gubitaka inicijalno utvrđenih procenom. Zbog toga se procene koriguju kada Preduzeće dođe do novih informacija, uglavnom uz podršku internih stručnih službi ili spoljnih savetnika. Izmene procena mogu da u značajnoj meri utiču na buduće poslovne rezultate.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I PROCENA

3.1 Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika

Poslovne promene nastale u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza u Srbiji, koji je važio na dan poslovne promene.

Sredstva i obaveze iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunati su u dinare po srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza za taj dan.

Sredstva i obaveze sa valutnom klauzulom vrednuju se po ugovorenom kursu strane valute na dan bilansa stanja.

Neto pozitivne ili negativne kursne razlike, kao i pozitivni i negativni efekti valutne klauzule iskazuju se u okviru finansijskih prihoda i rashoda u bilansu uspeha.

Nemonetarne stavke koje se vrednuju po principu istorijskog troška izraženog u stranoj valuti preračunate su po istorijskom kursu važećem na dan inicijalne transakcije.

Zvanični srednji kursevi Narodne banke Srbije korišćeni za preračun pozicija bilansa stanja u devizama ili sa valutnom klauzulom, za pojedine glavne valute su bili sledeći:

31.12.2022 31.12.2021.
117,3224 117.5821 EUR
110,1515 103,9262 USD

3.2 Nematerijalna ulaganja nekretnine, postrojenja i oprema

Nematerijalna ulaganja, nekretnine, postrojenja i oprema se početno priznaju po nabavnoj vrednosti, odnosno po ceni koštanja za sredstva izrađena u sopstvenoj režiji. Nabavnu vrednost čini fakturna vrednost uvećana za sve troškove koje se mogu direktno pripisati dovođenju ovih sredstava u stanje funkcionalne pripravnosti.

Nakon početnog priznavanja, nematerijalna ulaganja, nekretnine, postrojenja i oprema se vrednuju po njihovoj nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti i akumulirane gubitke zbog obezvređenja, sem građevinski objekata i zemljišta koji se naknadno vrednuju primenom modela revalorizacije.

Oprema se kapitalizuje ako je vek njenog korišćenja duži od jedne godine i ako je njena pojedinačna vrednost veća od 100 hiljada dinara.

Naknadna ulaganja u nekretnine, postrojenja i opremu, koja imaju za cilj produženje

korisnog veka upotreba ili povećanje kapaciteta, povećavaju knjigovodstvenu vrednost

Amortizacija nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme se obračunava na nabavnu vrednost, primenom proporcionalne metode u toku procenjenog korisnog veka upotrebe sredstava, uz primenu sledećih stopa:

Obračun amortizacije počinje od narednog meseca u odnosu na mesec u kome je sredstvo stavljeno u upotrebu. Amortizacija se ne obračunava na osnovna sredstva u pripremi dok sredstva nisu spremna za svoju namenu.

Sredstvo se isknjižava iz evidencije u momentu otuđenja ili ukoliko se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe tog sredstva. Dobici ili gubici po osnovu prodaje ili otpisa sredstva (kao razlika između neto prodajne vrednosti i knjigovodstvene vrednosti) priznaju se u bilansu uspeha kada je sredstvo otuđeno ili otpisano.

Preduzece procenjuje preostali korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svake poslovne godine. Procena korisnog veka nekretnina, postrojenja i opreme je zasnovana na istorijskom iskustvu sa sličnim sredstvima, kao i predviđenim tehnološkim napretkom i promenama ekonomskih i industrijskih faktora.

3.3 Finansijski instrumenti

Klasifikacija finansijskih instrumenata

Finansijska sredstva uključuju dugoročne finansijske plasmane, potraživanja i kratkoročne finansijske plasmane, gotovinu i gotovinske ekvivalente. Preduzece klasifikuje finansijska sredstva u neku od sledećih kategorija: sredstva po fer vrednosti kroz bilans uspeha, investicije koje se drže do dospeća, krediti (zajmovi) i potraživanja i sredstva raspoloživa za prodaju. Klasifikacija zavisi od svrhe za koju su sredstva stečena. Rukovodstvo Preduzeca utvrđuje klasifikaciju finansijskih sredstava prilikom inicijalnog priznavanja.

Finansijske obaveze uključuju dugoročne finansijske obaveze, kratkoročne finansijske obaveze, obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze.

Metod efektivne kamate

Metod efektivne kamate je metod izračunavanja amortizovane vrednosti finansijskog sredstva ili finansijske obaveze i raspodele prihoda od kamate i rashoda od kamate tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja diskontuje buduće gotovinske isplate ili primanja tokom očekivanog roka trajanja finansijskog instrumenta ili gde je prikladno, tokom kraćeg perioda na neto knjigovodstvenu vrednost finansijskog sredstva ili finansijske obaveze.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima podrazumevaju se novac u blagajni, sredstva na tekućim i deviznim računima kao i kratkoročni depoziti do tri meseca koje je moguće lako konvertovati u gotovinu i koji su predmet niskog rizika od promene vrednosti.

Kredit (zajmovi), plasmani i potraživanja

Potraživanja od kupaca, kredit (zajmovi) i ostala potraživanja i plasmani sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja se ne kotiraju na aktivnom tržištu, klasifikuju se kao potraživanja i kredit (kratkoročni zajmovi) i potraživanja.

Kredit i potraživanja vrednuju se po amortizovanoj vrednosti, primenom metode efektivne kamate, nakon umanjenja vrednosti po osnovu obezvređenja. Prihod od kamate se priznaje primenom metoda efektivne kamate, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gde priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

Umanjenja vrednosti finansijskih sredstava

Na dan svakog bilansa stanja Preduzeće procenjuje da li postoje objektivni dokazi da je došlo do umanjenja vrednosti finansijskog sredstva ili grupe finansijskih sredstava (osim sredstava iskazanih po fer vrednosti kroz bilans uspeha). Obezvređenje finansijskih sredstava se vrši kada postoje objektivni dokazi da su, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijskog sredstva, procenjeni budući novčani tokovi sredstava biti izmenjeni.

Obezvređenje (ispravka vrednosti) potraživanja vrši se indirektno za iznos dospelih potraživanja koja nisu naplaćena na osnovu odluke rukovodstva, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana. Promene na računu ispravke vrednosti potraživanja evidentiraju se u korist ili na teret bilansa uspeha. Naplata otpisanih potraživanja uključuje se u bilans uspeha kao ostali prihod.

3.4 Zalihe

Zalihe se vrednuju po nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja, ili neto prodajnoj vrednosti, u zavisnosti koja je niža.

Nabavna vrednost uključuje vrednost po fakturi dobavljača, uvozne dažbine, transportne troškove i druge zavisne troškove nabavke. Cena koštanja obuhvata troškove direktnog materijala, direktnog rada i indirektno troškove proizvodnje. Troškovi su uključeni u cenu koštanja na bazi normalnog stepena iskorišćenosti kapaciteta, ne uključujući troškove kamata i troškove perioda.

Neto prodajna vrednost predstavlja vrednost po kojoj zalihe mogu biti prodane u tržišnim uslovima poslovanja, nakon umanjenja za troškove prodaje.

Obračun izlaza zaliha utvrđuje se metodom prosečne ponderisane cene.

3.5 Potraživanja

Obuhvataju potraživanja od prodaje (kupci matična i zavisna pravna lica, kupci ostala povezana pravna lica, kupci u zemlji i kupci u inostranstvu), potraživanja iz specifičnih poslova i druga potraživanja (potraživanja za kamatu i dividendu, potraživanja od zaposlenih, potraživanja od državnih organa i organizacija, potraživanja po osnovu

preplaćenih poreza i doprinosa izuzimajući porez na dobitak).

Potraživanja se iskazuju po originalnom fakturisanom iznosu, umanjenom za ispravke vrednosti po osnovu njihovih obezvređenja.

Otpis kratkoročnih potraživanja kod kojih postoji verovatnoća nenaplativosti vrši se indirektnim otpisivanjem, dok se u slučajevima kada je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana otpis, u celini ili delimično, vrši se direktnim otpisivanjem.

Verovatnoća nemogućnosti naplate utvrđuje se u svakom konkretnom slučaju na osnovu dokumentovanih razloga.

Kratkoročna potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 60 dana od dana isteka roka za naplatu indirektno se otpisuju u visini od 100% nominalnog iznosa potraživanja.

Potraživanja u stranoj valuti vrednuju se po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan bilansa, a potraživanja sa valutnom klauzulom se vrednuju po ugovorenom kursu na dan bilansa. Pozitivne i negativne kursne razlike, kao i efekti valutne klauzule, evidentiraju se u korist finansijskih prihoda i rashoda. Definitivno nenaplativa potraživanja direktno se otpisuju na teret ostalih rashoda.

3.6 Potraživanja za više plaćen porez na dobitak

Obuhvataju preplaćeni porez na dobitak

3.7 Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja

Obuhvata plaćeni porez na dodatnu vrednost koji nije kompenziran sa naplaćenim porezom na dodatu vrednost, potraživanja za više plaćeni porez na dodatu vrednost, unapred obračunate troškove (troškovi koji se odnose na budući obračunski period), potraživanja za nefakturisani prihod, razgraničene troškove po osnovu obaveza i ostala aktivna vremenska razgraničenja.

3.8 Kapital

Kapital predstavlja preostalo učešće u imovini Preduzeca, nakon oduzimanja svih njegovih obaveza.

Kapital Preduzeca obuhvata osnovni kapital, ostali osnovni kapital, emisionu premiju, rezervni kapital (zakonske i statutarne rezerve), neraspoređeni neto dobitak ranijih ili tekuće godine i upisani neuplaćeni kapital.

3.9 Dugoročne i kratkoročne finansijske obaveze

Dugoročne i kratkoročne finansijske obaveze obuhvataju obaveze po kreditima i obaveze po finansijskom lizingu

Finansijske obaveze, uključujući obaveze po kreditima, inicijalno se priznaju po fer

vrednosti primljenih sredstava, umanjene za troškove transakcije.

Nakon početnog priznavanja, finansijske obaveze se vrednuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metoda efektivne kamate. Trošak po osnovu kamata se priznaje u bilansu uspeha obračunskog perioda.

3.10 Obaveze iz poslovanja

Obuhvataju primljene avanse, depozite i kaucije, dobavljače, izdate menice i čekove poveriocima i obaveze iz specifičnih poslova. Dinarske obaveze iz poslovanja iskazuju se u neplaćenom iznosu. Obaveze u stranoj valuti iskazuju se po srednjem kursu na dan bilansa, a obaveze sa valutnom klauzulom iskazuju se po ugovorenom kursu.

3.11 Ostale kratkoročne obaveze

Obuhvataju obaveze po osnovu zarada i naknada zarada u bruto iznosu, obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja.

3.12 Primanja zaposlenih

Troškovi zarada i troškovi socijalnog osiguranja

Iznosi naknada zaposlenim priznaju se kao trošak zarada u bilansu uspeha. Preduzece snosi troškove zaposlenih koji se odnose na zdravstveno osiguranje, penzijsko osiguranje, osiguranje od nezaposlenosti i slično. Ovi iznosi se iskazuju u bilansu uspeha u okviru troškova zarada.

Troškovi penzija i ostalih naknada nakon penzionisanja

Iznosi naknada zaposlenim priznaju se kao trošak zarada u bilansu uspeha.

Svi zaposleni u Preduzeću deo su penzionog plana Republike Srbije. Svi doprinosi koji su obavezni po penzionom planu Vlade se iskazuju se kao trošak u periodu kada nastanu. Preduzece u redovnom toku poslovanja vrši plaćanja poreza i doprinosa u ime svojih zaposlenih.

Preduzece nije uključeno u druge oblike penzijskih planova i nema nikakvih obaveza po ovim osnovama.

Otpremnine

Otpremnine se isplaćuju pri raskidu radnog odnosa pre datuma redovnog penzionisanja ili kada zaposleni prihvati sporazumni raskid radnog odnosa kao višak radne snage u zamenu za otpremninu. U skladu sa odredbama Zakona o radu, Preduzece ima obavezu da zaposlenom isplati otpremninu prilikom odlaska u penziju u iznosu dve prosečne bruto zarade ostvarene u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku Republičkog organa za poslove statistike u mesecu koji prethodi mesecu odlaska u penziju. Otpremnine koje dospevaju u razdoblju dužem od 12 meseci nakon datuma bilansa svode se na sadašnju vrednost.

3.13 Porez na dobit

Porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa propisima o oporezivanju Republike Srbije. Konačni iznos obaveze poreza na dobitak utvrđuje se primenom poreske stope od 15% na poresku osnovicu utvrđenu u poreskom bilansu Preduzeca. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za stalne i privremene razlike koje su definisane propisima o oporezivanju porezom na dobit Republike Srbije.

3.14 Prihodi i rashodi

Prihodi od prodaje robe, proizvoda i izvršenih usluga priznaju se u bilansu uspeha pod uslovom da su svi rizici i koristi prešli na kupca. Prihodi od prodaje se evidentiraju u momentu isporuke robe i proizvoda ili izvršenja usluge. Prihodi se iskazuju po fakturnoj vrednosti, umanjenoj za odobrene popuste i porez na dodatu vrednost.

Prihodi od usluga priznaju se prema stepenu dovršenosti usluga. Procena stepena dovršenosti vrši se na osnovu srazmere nastalih troškova i ukupno projektovanih troškova za izvršenje tih usluga.

Rashodi se obračunavaju po načelu uzročnosti prihoda i rashoda.

U poslovnoj godini se priznaju svi prihodi i rashodi koji se odnose na poslovnu godinu bez obzira na datum njihove naplate odnosno isplate.

4. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

U hiljadama dinara

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
1. Potraživanja od zaposlenih		
2. Potraživanja od državnih organa i organizacija		
3. Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	8	
4. Potraživanje po osnovu pretplaćenih ostalih poreza i doprinosa		
5. Potraživanja za naknade zarada koje se refundiraju		
6. Potraživanje po osnovu naknada šteta		
7. Potraživanje za prihode po posebnim propisima		
8. Ostala kratkoročna potraživanja		
9. Prethodni porez na dodatnu vrednost	61	
10. UKUPNO	69	

5. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI

U hiljadama dinara

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
1. Dinarski poslovni računi	539	
2. Devizni poslovni računi		
3. Ostala novčana sredstva		
4. UKUPNO	539	

6. KAPITAL

U hiljadama dinara

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
1. Udeli u društvu sa ograničenom odgovornošću	500	
2. Ostali kapital		
3. Svega osnovni kapital	500	
4. Neraspoređeni dobitak ranijih godina		
5. Neraspoređeni dobitak tekuće godine		
6. Svega neraspoređeni dobitak		
7. Gubitak ranijih godina		
8. Gubitak tekuće godine		
9. Svega gubitak		
10. UKUPNO	500	

Preduzece je osnovano 20.04.2022. godine i upisano je u registar u Agenciji za privredne registre.

Osnivači Preduzeca na dan 31.12.2022. godine su :

U hiljadama dinara

Osnivači	% vlasništva	Vrednost udela
1. SKUPŠTINA OPŠTINE ARILJE	20%	100
2. SKUPŠTINA OPŠTINE IVANJICA	20%	100
3. SKUPŠTINA OPŠTINE KOSJERIC	20.00%	100
4. SKUPŠTINA OPŠTINE POŽEGA	20.00%	100
5. SKUPŠTINA OPŠTINE UŽICE	20.00%	100

7. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE

U hiljadama dinara

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
1. Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije	107	
2. UKUPNO:	107	

8. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

U hiljadama dinara

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
1. Dobavljači u zemlji	1	
2. Dobavljači u inostranstvu		
3. ostale obaveze iz poslovanja		
4. UKUPNO	1	

Preduzece nema obaveza na dan bilansa 31.12.2022.

9. KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

U hiljadama dinara

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
1. Unapred obračunati troškovi		
2. Unapred naplaćeni prihodi		
3. Razgraničeni zavisni troškovi nabavke		
4. Odloženi prihodi i primljene donacije	107	
5. Ostala pasivna vremenska razgraničenja		
6. UKUPNO	107	

10. POSLOVNI PRIHODI

U hiljadama dinara

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
1. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		
2. Prihodi od prodaje robe na ino tržištu		
3. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu		
4. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na ino tržištu		
5. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe		
6. Povećanje vrednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda		
7. - Smanjenje vrednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda		
8. Ostali poslovni prihodi	2.361	
9. Prihodi od usklađivanja vrednosti imovine (osim finansijske)		
10. UKUPNO	2.361	

11. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE

U hiljadama dinara

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
1. Troškovi materijala	44	
2. Troškovi goriva i energije		
3. Troškovi rezervnih delova		
4. Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara	262	
5. UKUPNO	306	

12. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

U hiljadama dinara

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
1. Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	1.184	
2. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade na teret poslodavca	191	
3. Troškovi naknada po ugovoru o delu		
4. Troškovi naknada po autorskim ugovorima		
5. Troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima		
6. Troškovi naknada fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora		
7. Troškovi naknada direktoru, odnosno članovima organa upravljanja	329	
8. Troškovi angažovanja zaposlenih preko agencija i zadruga		
9. Ostali lični rashodi naknade	88	
10. UKUPNO	1.792	

13. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

U hiljadama dinara

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
1. Troškovi usluga na izradi učinaka		
2. Troškovi transportnih usluga	6	
3. Troškovi usluga održavanja.	13	
4. Troškovi zakupa		
5. Troškovi sajmova		
6. Troškovi reklame i propagande	65	
7. Troškovi istraživanja		
8. Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju		
9. Troškovi ostalih proizvodnih usluga	5	
10. UKUPNO	89	

14. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

U hiljadama dinara

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
1. Troškovi neproizvodnih usluga	147	
2. Troškovi reprezentacije	13	
3. Troškovi premije osiguranja		
4. Troškovi platnog prometa	9	
5. Troškovi članarina		
6. Troškovi poreza i naknada		
7. Troškovi doprinosa	4	
8. Ostali nematerijalni troškovi		
9. UKUPNO	173	

15. FINANSIJSKI RASHODI

U hiljadama dinara

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
1. Rashodi kamata	1	
2. Negativne kursne razlike i negativni efekti valutne klauzule		
3. Ostali finansijski rashodi		
4. UKUPNO	1	

16. POTENCIJALNA SREDSTVA I OBAVEZE

Preduzece nema datih garancija, jemstava niti bilo kakvih drugih potencijalnih obaveza.

Preduzece ne vodi, niti se protiv Preduzeca vodi ni jedan sudski spor.

НЕБОЈША
ЛИЈЕСКИЋ
007437737
Sign

Digitally signed by НЕБОЈША ЛИЈЕСКИЋ,
007437737 Sign
DN: c=RS,
SERIALNUMBER=PNORS-2110973791815,
SERIALNUMBER=CA-RS-007437737,
SN=ЛИЈЕСКИЋ, O=НЕБОЈША,
CN=НЕБОЈША ЛИЈЕСКИЋ, 007437737 Sign
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2023.04.21 08:56:30
Foxit Reader Version: 9.5.0