



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 023-84/23
Датум: 24. мај 2023.године

На основу члана 22. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019) и члана 30. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4//19) Скупштина града Ужица на седници одржаној 24. маја 2023.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Велики парк" Ужице за период 2022-2026, који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 1170-1 од 26. децембра 2022.године.

II Решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

Доставити:

- ЈП "Велики парк" Ужице,
- Градској управи за инфраструктуру и развој,
- Архиви.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

На основу члана 59. став 1. Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС 15/2016) и члана 46. Статута Јавног предузећа "Велики парк" Надзорни одбор на седници одржаној 26.12.2022. године донео је:

ОДЛУКУ

Усваја се Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа Велики парк за период 2022-2026 годину.
Ова одлука је коначна давањем сагласности од стране Скупштине Града.

Образложење

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима, које регулишу израду наведеног средњорочног плана пословне стратегије и развоја одлучено је као у диспозитиву.

Председник Надзорног одбора

37 Жељко Маријановић



Доставити
Скупштина града
огласна табла
архива

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА „ВЕЛИКИ ПАРК“ УЖИЦЕ**

**СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ
СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА
ЗА ПЕРИОД 2022-2026**

**ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА „ВЕЛИКИ ПАРК“ УЖИЦЕ**

ОДРЕДИШТЕ: УЖИЦЕ, ВЕЛИКИ ПАРК ББ

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ОКОЛИНЕ

МАТИЧНИ БРОЈ: 20897538

ПИБ: 107922153

ЈБК: 84189

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕД. ЛОК. САМОУПРАВЕ: СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА

Ужице, децембар 2022. године

САДРЖАЈ

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА
2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ
3. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2022-2026
4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА
5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ
6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
7. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА 2022 - 2026
8. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА

1. Профил предузећа

1.1. Статус предузећа, правна форма и власничка структура

ЈП „Велики парк“, одлуком Скупштине Града основано је 07.02.2013. године.

Правни положај и статус предузећа регулисан је актом о оснивању и Статутом. Последње измене акта о оснивању, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима, извршене су 31.08.2016. године.

Предузеће послује у правој форми „јавно предузеће“. Град Ужице је једини власник предузећа са уделом у власништву над капиталом од 100%.

1.2. Делатности од општег интереса поверене ЈП

ЈП „Велики парк“ основано је ради обављања следећих комуналних делатности које су Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима означене и дефинисане као делатности од општег интереса:

Услуге уређења и одржавања околине која обухвата уређивање и одржавање зелених површина, спортских терена (фудбалских терена, терена за голф), терена за игру и друге зелене површине за рекреацију, као и обале око водених површина.

1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

Књиговодствена вредност капитала са којим располаже и послује ЈП „Велики парк“ на дан 31.12.2021. године износи 66.586.000 динара.

Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР као надлежног регистрационог тела износи 65.668.00 динара, док неновчани део основног капитала у АПР-у није евидентиран.

Од средстава која су по Закону о јавној својини означена као средства у јавној својини, предузеће у функцији обављања поверених делатности користи и одржава у функционалном стању следеће рекреативне просторе и спортске објекте:

- Простор Градске плаже
- Простор уређеног дела корита реке Ђетиње
- Простор „Великог парка“
- Простор „Горанског парка“ на Пори
- Стадион ФК „Златибор“
- Стадион ФК „Јединство“
- Стадион ФК „Севојно“
- Простор травнатих терена у Турици
- Простор „Старог Града“
- Спортска дворана „Велики парк“
- Мала спортска хала у Крчагову
- Градски базен
- Стадион „Радомир Антић“

2. Законодавни и сратешки оквир на националном и локалном нивоу

2.1. Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈП

У обављању својих делатности ЈП „Велики парк“ се креће у следећим законским оквирима:

- Закон о јавним предузећима, Сл. гласник РС 119/12, 116/13, 44/14, 15/16,
- Закон о комуналним делатностима, Сл. гласник РС 88/11,
- Закон о јавним набавкама, Сл. гласник РС 124/12, 14/15, 68/15,
- Закон о буџетском систему, Сл. гласник РС 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 108/13, 142/14,

- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, Сл. гласник РС 93/12,
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Сл. гласник РС 116/14,
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Сл. гласник РС 68/15,
- Закон о спорту, Сл. гласник РС 10/16,
- Закон о локалној самоуправи, Сл. гласник РС, 129/07, 83/14,
- Закон о привредним друштвима, Сл. гласник РС, 125/04, 47/09, 36/11, 83/14, 5/15,
- Закон о раду, Сл. гласник РС, 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14,
- Закон о безбедности и здрављу на раду, Сл. гласник РС, 101/05, 91/15,
- Закон о порезу на додату вредност, Сл. гласник РС, 84/01, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14, 142/14, 83/15,

ЈП „Велики парк“ у свом пословању користи и друга подзаконска и интерна акта:

- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Сл. гласник РС, 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15, 59/15,
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у Јавним предузећима, Сл. гласник РС 27/14,
- Правилник о условима за обављање спортских делатности и активности, Сл. гласник РС, 30/99,
- Статут Јавног предузећа „Велики парк“ Ужице,
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа из комунално-стамбене делатности у Републици Србији,
- Колективни уговор код послодавца у Јавном предузећу „Велики парк“ Ужице.

2.2. Национална стратегија у области деловања ЈП

У моменту доношења овог плана не постоји национална стратегије из ове области.

2.3. Стратегија развоја града

Стратегија локалног одрживог развоја 2012 – 2020

2.4. Просторни и урбанистички планови

Генерални урбанистички план Града Ужица 2011-2020

2.5. Друга релевантна стратешка документа

Програм развоја спорта града Ужица 2015-2018

Локални акциони план за младе 2015-2019

Стратегија јавног здравља 2015-2020

3. Правци развоја и унапређења основних делатности у периоду 2022-2026

Основне функције ЈП „Велики парк“ у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга на територији града Ужица.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу

1. повећања степена доступности услуга
2. веће поузданости и стабилности код пружања услуга
3. бољег квалитета пружених услуга по захтеву корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

3.1. Достигнут ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности

ЈП „Велики парк“ у оквиру своје основне делатности обавља послове на редовном одржавању рекреативних површина у оквиру којих се налазе асфалтне, бетонске и травнате површине. Интензитет одржавања је дефинисан годишњим уговором.

Одржавање чистоће на јавним површинама		
Показатељ	Вредност 2021	Јединица мере
Број рекреативних простора обухваћених годишњим програмом одржавања	4	број
Површина асфалтних и бетонских спортских терена, стаза и степеншта обухваћена годишњим програмом чишћења	19.095	м ²
Укупна очишћена годишња површина	1.953.080	м ²

Одржавање јавних зелених површина		
Показатељ	Вредност 2021	Јединица мере
Број рекреативних простора обухваћених годишњим програмом одржавања	6	број
Зелене површине обухваћене годишњим програмом одржавања	94.235	м ²
Укупна покошена годишња површина	585.933	м ²
Укупна очишћена годишња површина	4.149.791	м ²
Укупан број стабала засађених у оквиру рекреативних простора	561	ком
Број стабала на којима је рађен неки од поступака одржавања у току године	291	ком

ЈП „Велики парк“ такође обавља послове на редовном одржавању фудбалских стадиона у оквиру којих се поред травнатих површина налазе и атлетска стаза и бетонске трибине. Интензитет одржавања је дефинисан годишњим уговором. Поред површина обухваћених уговором предузеће одржава и остале пратеће просторе у склопу објекта Стадион „Радомир Антић“.

Одржавање фудбалских стадиона		
Показатељ	Вредност 2021	Јединица мере
Број фудбалских стадиона обухваћених годишњим програмом одржавања	4	број
Зелене површине обухваћене годишњим програмом одржавања	37.108	м ²
Укупна покошена годишња површина	1.376.752	м ²

Површина атлетске стазе и бетонских трибина обухваћена годишњим програмом чишћења	5.997	м2
Остале површине које се одржавају а нису обухваћене годишњим програмом чишћења	9470	м2
Укупна очишћена годишња површина	618.680	м2

Поред комуналних услуга ЈП „Велики парк“ пружа и услуге припремања објеката за спортске активности клубова и рекреативаца у објектима којима управља, а то су Спортска дворана „Велики парк“, Мала спортска хала у Крчагову, Градски базен и Стадион „Радомир Антић“.

Спортска дворана „Велики парк“

Показатељ	Вредност 2021	Јединица мере
Број корисника објекта за спортске и рекреативне активности	21287	број
Број посматрача (публика) на спортским такмичењима	10600	број
Број одиграних утакмица	108	број
Број одржаних турнира и такмичења	5	број
Број сати тренинга на паркету	2024	сат
Број сати тренинга у теретани	492	сат
Број сати тренинга на трибинама	299	сат
Број сати рекреације на паркету (рекреативне групе)	75	сат
Број сати рекреације у теретани (индивидуални тренинзи)	9000	сат
Број сати провере физичке спремности припадника МУП-а	5	сат
Број културних и других манифестација	4	број

Напомена: Због пандемије вируса COVID-19 Спортска дворана „Велики парк“ је од 01. јануара до 01. јуна 2021. године радила само за потребе клубова.

Мала спортска хала у Крчагову

Показатељ	Вредност 2021	Јединица мере
Број корисника објекта за спортске и рекреативне активности	1460	број
Број посматрача (публика) на спортским такмичењима	3460	број
Број одиграних утакмица	20	број

Број одржаних турнира и такмичења	3	број
Број сати школских такмичења	8	сат
Број сати тренинга на паркету	536	сат
Број сати рекреације на паркету (рекреативне групе)	45	сат

Напомена: Мала спортска хала у Крчагову је почела са радом 18. августа 2021. године.

Градски базен

Показатељ	Вредност 2021	Јединица мере
Број корисника објекта за спортске и рекреативне активности	75500	број
Број полазника школе пливања	88	број
Број коришћења сауна	1358	број
Број сати коришћења татами сале	425	број
Број пливачких и ватерполо клубова корисника базена	5	број
Број одржаних турнира и такмичења	1	број
Број сати школских такмичења	4	сат

Напомена: Због пандемије вируса COVID-19 Градски базен је од 01. јануара до 14. априла 2021. године радио само за потребе клубова.

Стадион „Радомир Антић“

Показатељ	Вредност 2021	Јединица мере
Број одиграних утакмица	35	број
Број одржаних атлетских такмичења	1	број
Број сати школских такмичења	2	сат
Број сати тренинга на фудбалском терену	37	сат
Број сати тренинга атлетских клубова	318	сат
Број сати провере физичке спремности припадника МУП-а	24	сат
Број сати наставе физичког васпитања	3500	сат

3.2. Циљеви и приоритети у развоју основних комуналних делатности

Са уређењем нових јавних површина које могу имати рекреативну намену (стари град, пешачка стаза дуж кањона Ђетиње и др.) планирамо даље ангажовање на њиховом уређењу и повећање површина које ће бити дате на одржавање ЈП „Велики парк“. Ниво активности на одржавању јавних површина условљен је програмом и финансијским планом Градске управе за инфраструктуру и развој.

Са отварањем Мале спортске хале у Крчагову значајно су повећани капацитети које предузеће може понудити потенцијалним корисницима услуга.

Неопходно је извршити реконструкцију Спортске дворене „Веики парк“ ради побољшања услова за рад корисницима овог објекта и достизања стандарда за организовање међународних такмичења.

3.3. Кључне активности потребне за достизање циљева

1. Јачање кадровских капацитета

План и стратегија јачања кадровских капацитета је да се приликом пријема радника на места упражњена природним одливом и одласком у пензију подиже степен школске спреме неопходан за поједина радна места.

Неопходно је у наредном периоду решити проблем попуне упражњених радних места пријемом радника у радни однос на неодређено време ради адекватног организовања рада објекта и предузећа у целини.

Проблеми везани за повећан обим послова сезонског карактера и недостатак радне снаге потребне за његову реализацију решаваће се пријемом неопходног броја извршилаца путем привремених и повремених послова.

2. Инвестирање у возила и опрему

План и стратегија ЈП „Велики парк“ је да се у континуитету инвестира у обнављање возног парка и опреме како би се обезбедило повећање нивоа квалитета и већа ефикасност у пружању услуга.

3. Развој информационог система у функцији оптимизације и праћење учинка

Неопходно је због веће ефикасности формирати интеграционе системе.

Интерес ЈП „Велики парк“ је да заједно са оснивачем и другим граским институцијама и предузећима ради на развоју ГИС технологије.

4. Унапређење рада и организације предузећа

4.1. Унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу предузећа

Предузеће послује по организационим јединицама и спортским објектима (хала, базен и стадион). У свим организационим јединицама потребно је планирати, организовати, водити, и усмеравати рад запослених ка остваривању постављених циљева. Дате циљеве треба остварити рационалним коришћењем расположивих ресурса и у оптималном времену, као и у складу са потребама тржишта и других корисника.

Циљ предузећа је да има следеће функције: менаџмент, техничку функцију, комерцијалну функцију, финансијску и рачуноводствену и функцију сигурности.

Функција менаџмента је једна од најважнијих. Главни задатак пред менаџментом јесте успешно и рационално остваривање планираних циљева.

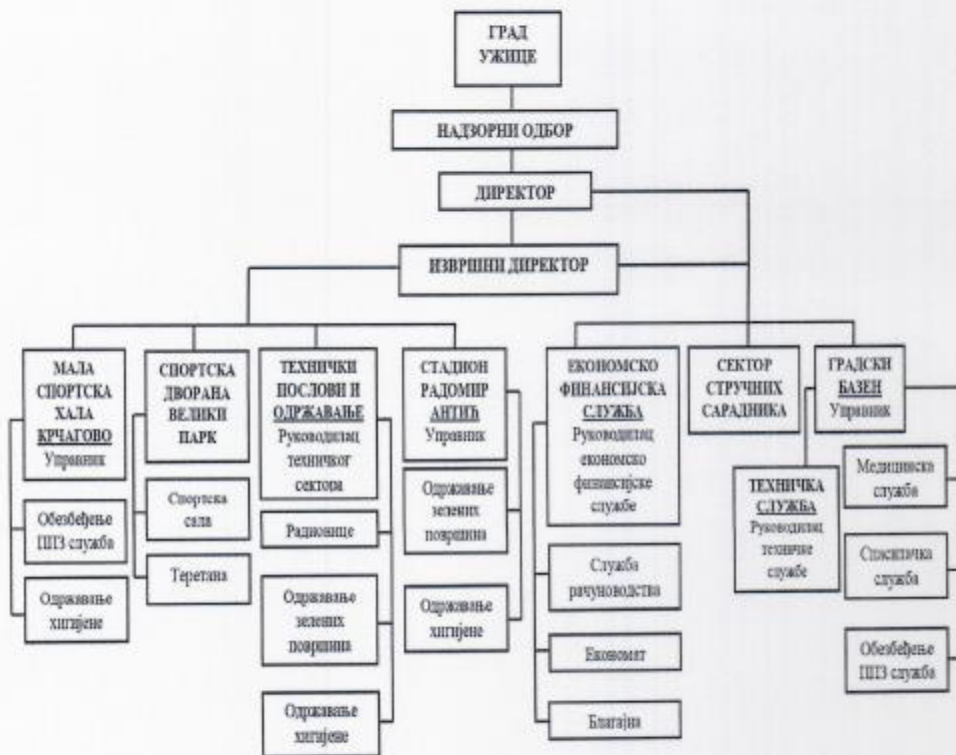
У оквиру управљања менаџмент формира посебну стратегију за пословне јединице у зависности од генералне стратегије предузећа, уз уважавање специфичности пословања сваког од његових овако конституисаних организационих делова.

Генералном стратегијом предузећа се настоје обезбедити што повољнији ефекти пословања у корист оснивача, а посебном се стратегијом организационе јединице тежи одговарајућем избору производа, услуге, тржишта и конкурентске предности, а ради остваривања што већег профита у оквиру дате делатности којом се бави овај део предузећа.

Планирањем активности организационих јединица конкретизује се генерална стратегија предузећа.

4.2. Линеје руковођења, надзора и контроле

Линеје руковођења су исказане шемом организационе структуре



Систем интерне контроле

Систем интерне контроле састоји се од свих мера и метода који се примењују у предузећу а у циљу:

- Обезбеђивању средстава предузећа од расипања, провера, уништавања и неефикасности.

- Унапређења тачности и поузданости књиговодствених и оперативних података.

- Придржавања пословне политике предузећа.

- Оцене пословне успешности (ефикасности)

Интерна контрола укључује методе помоћу којих менаџмент предузећа делегира овлашћења и одговорности за обављање функција: продаје, набавке, рачуноводства и производно услужних процеса.

4.3. Увођење стандардизованих процедура (ИСО)

1. Увођење превентивних процедура
2. Успостављање надгледања
3. Надгледање система контроле
4. Систем обуке запослених
5. Успостављање одговорности
6. Примена писаних процедура (упуства)
7. Раздвајање чувања података (контрола имовине)
8. Ограничење приступа имовини
9. Обављање изненадних провера
10. Подела одговорности за повезане послове
11. Промена (ротирање) послова
12. Коришћење опреме, уређаја и машина
13. Постављање стандарда и оцењивање резултата
14. Формирање образаца и извештаја
15. Обезбеђивање обавезних одмора
16. Спровођење спољашње контроле – ревизија
17. Контрола докумената
18. Надгледање система и оцењивање

4.4. Базе података, интегрални информациони систем, ГИС технологија и системи аутоматског генерисања извештаја

Податке који су смештени у разним табелама треба повезати, ускладити и коначно анализирати. За задовољење ове потребе потребно је формирати интеграционе системе. Да би се формирао овакав систем неопходно је обезбедити квалитетне кадрове, рачунарску инфраструктуру, податке и одговарајуће базе података.

Због могућности да овако формиран систем користе све институције и предузећа, интерес ЈП “ Велики парк” је да ради на развоју ГИС технологије.

5. Кадровска политика и план запослености

5.1. Оптимална структура и броја радника

Р.б.	Сектор	Стање 2021	На кратак рок до 2024	На средњи рок 2026
1.	Сектор руковођења	5	5	5
2.	Сектор стручних сарадника	5	5	5
3.	Сектор економско-финансијских и општих послова	10	10	10
4.	Сектор спорта	13	14	14
5.	Сектор техничких послова и одржавања	36	39	39
	Укупно	69	73	73

5.2. Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила

Важно је имати у виду да без обзира на нивое менаџмента, сваки менаџер треба да поседује одговарајуће вештине и знања. Разлика је у распону активности које надгледају.

Менаџмент прве линије је најнижи ниво у оквиру предузећа на коме појединци одговарају за рад других (не надгледају друге менаџере)

Средњи менаџмент обухвата више нивоа унутар предузећа и одговара за друге менаџере, а понекад и за рад запослених, подноси извештај вишим менаџерима.

Средњи менаџмент мора овладати управљачким дисциплинама, а то су управљања: пројектима, променама, иновацијама, знањем, ризицима, квалитетом итд.

5.3. Обезбеђење кадрова за ангажовања на сезонским или другим повременим пословима

На привремено повременим пословима у ЈП „Векики парк“ на годишњем нивоу је неопходно ангажовање до 10 лица. Од овог броја 5 лица је потребно ангажовати у континуитету током целе календарске године због забране запошљавања у јавном сектору. Осталих 5 лица ће се ангажовати у периоду март - октобар због повећаног обима послова на одржавању зелених површина. Сва ова лица се ангажују преко националне службе за запошљавање.

6. Политика цена основних комуналних услуга

Цене услуга се не формирају на бази покрића трошкова због специфичности услуга и структуре корисника услуга у оквиру делатности.

Јединичне цене и физички обим комуналних услуга које пружа ЈП „Велики парк“ дефинисане су годишњим Програмом одржавања ЈП и Програмом текућег одржавања комуналних објеката Градске управе за инфраструктуру и развој града Ужица.

Цене коришћења услуга које ЈП пружа у објектима којима управља се утврђују на основу одлуке Надзорног одбора и по добијеној сагласности Градског већа.

Цене за послове ван делатности јавног интереса утврђују се по тржишним елементима.

Цене закупа пословног простора утврђују се у складу са Одлуком оснивача и уз сагласност Градског већа.

Део цена услуга планира се за развој по стопи акумулативности од 5%

7. План инвестиција 2022 - 2026

7.1. Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачун вредности ових улагања

у динарима

Назив улагања	Планиране активности	Рок за завршетак	Предрачунска вредност
Уградња соларних панела на Градском базену	- реализација радова	2025.	22.000.000
Изградња јавног тоалета у Великом парку	- реализација радова	2024.	4.000.000
Реконструкција Спортске дворане „Велики парк“	- реализација радова	2025.	345.000.000

7.2. Извори средстава за финансирање капиталних улагања

у динарима

Назив улагања	Предрачунска вредност	Средства
Уградња соларних панела на Градском базену	22.000.000	Међународни или национални фондови
Изградња јавног тоалета у Великом парку	4.000.000	Локална самоуправа и остали извори
Реконструкција Спортске дворане „Велики парк“	345.000.000	Ресорна министарства

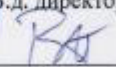
8. Мере за реализацију средњорочног плана

За остваривање овог плана предвиђају се следеће мере:

1. Обезбеђивање текуће ликвидности и солвентности наплатом доспелих потраживања, применом свих расположивих механизма наплате, укључујући и принудну наплату (обавеза руководеће структуре)
2. Прилагођавање организационе шеме структури и обиму задатака (обавеза руководеће структуре)
3. Побољшање технолошких и радних услова (обавеза руководеће структуре)
4. Побољшање технолошке и радне дисциплине (обавеза свих запослених)
5. Успостављање сарадње са субјектима који чине релевантно радно окружење (обавеза свих запослених у домену припадајућих послова и задатака)
6. Израда оперативних планова и праћење њихове реализације (обавеза руководеће структуре)
7. Праћење и анализирање радних резултата (обавеза свих запослених)



ЈП „ВЕЛИКИ ПАРК“
В.д. директорка


Весна Петрић