



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 022-44/23
Датум: 6. април 2023. године

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 60. став 1. тачка 14. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 6. априла 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Статут Народног музеја Ужице који је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 137-1/2 од 14.03.2023.године.

II Решење доставити Народног музеју Ужице и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs



НАРОДНИ МУЗЕЈ п.о.

02 Број 134-1/2

14. 03. 2023.

У Ж И Ц Е

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2005-испр.др.закон и 83/14-др.закон), и члана 44. став 1.тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исп., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 39. став 1. тачка 1. Статута Народног музеја Ужице Управни одбор Народног музеја у Ужицу, на седници одржаној 14.03.2023. године, донео је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ СТАТУТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА УЖИЦЕ

1. Усваја се Статут Народног музеја Ужице 02 бр. 134-1 од 13. 03. 2023. године.
2. Одлуку доставити: директору, Градском већу и архиви НМУ.

Образложење

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури прописано је да Управни одбор установе доноси статут.

На основу Закона о изменама и допунама Закона о култури („Сл. гласник РС“ 6/20, 47/21 и 78/21) дошло је до измена одредаба закона у делу око именовања, услова, састава и рада органа Установа културе и то у делу око расписивања конкурса за избор директора, услова за именовање чланова управног и надзорног одбора, као и висине процента заступљености представника мање заступљеног пола у органима Установа.

У члану 36. Закона о култури је прописано да директори установа морају имати високо образовање где је опис високог образовања било неопходно прецизирати са одредбама Закона о високом образовању и Закона о националном оквиру квалификација Републике Србије као и извршити одређене техничке недостатке у постојећем Статуту.

Такође је новим одредбама Закона о култури у члану 31. прописано да установе стичу својство правног лица уписом у Регистар установе културе, а чланом 31а да се Регистар установе културе, као поверени посао води код Агенције за привредне регистре.


Народни музеј Ужице у складу са наведеним изменама и допунама Закона о култури дужно је да изврши пререгистрацију своје Установе подношењем регистрационе пријаве за упис усклађивања у Регистар установа културе Агенцији за привредне регистре.

Из наведених разлога Народни музеј Ужице је дужан да усклади своју организацију, рад и опште акте са одредбама Закона о култури („Сл. гласник РС“ 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21) због чега је и било неопходно доношење новог статута Народног музеја Ужице.



Председник Управног одбора
Миливоје Миловић

Статут Народног музеја Ужице

 НАРОДНИ МУЗЕЈ п.о.
02 Број 137-1
13. 03. 2023.
У Ж И Ц Е

СТАТУТ
НАРОДНОГ МУЗЕЈА УЖИЦЕ



Ужице, март 2023. године

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закона и 83/2005-испр.др.закона и 83/14-др.закона), и члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исп., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и Решења о територијално надлежним музејима („Службени гласник РС“ број 102/2021) Управни одбор Народног музеја у Ужицу, на седници одржаној 14.03.2023. године, донео је

СТАТУТ

НАРОДНОГ МУЗЕЈА УЖИЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се правни статус, назив и седиште, делатност, унутрашња организација, органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежност, услови за именовање и разрешење директора установе и друга питања од значаја за рад Народног музеја Ужице (у даљем тексту: Музеј) у складу са законом.

Члан 2.

Музеј обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе. Установа која обавља делатност заштите покретних културних добара уметничко-историјских дела у складу са Законом о културним добрима, Законом о култури, прописима донетим на основу ових закона, овим статутом и другим општим актима Музеја.

Јавност рада Музеја обезбеђује се у складу са законом и одредбама овог Статута.

У обављању својих послова Музеј је обавезан да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података.

Дигитализација културног наслеђа је саставни део рада запослених у Установи.

Ближи услови, процеси, стандарди и задаци у области дигитализације културног наслеђа и савременог стваралаштва и примене јединствених информационих система, уређују се актом Владе.

Члан 3.

Поједини односи уређени овим Статутом могу се ближе уредити другим општим актима Музеја (правилници, пословници, одлуке) и морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 4.

Надзор над применом овог Статута врше директор Музеја и Управни одбор, сваки у оквиру својих надлежности.

Надзор над законитошћу рада Музеја врши надлежно Министарство.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ МУЗЕЈА

Члан 5.

Музеј послује под називом **НАРОДНИ МУЗЕЈ УЖИЦЕ**.

Седиште Музеја је у Ужицу, улица Димитрија Туцовића 18.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ МУЗЕЈА

Члан 6.

Музеј има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која има на основу закона и овог статута.

Члан 7.

Музеј има право да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

Музеј одговара за своје обавезе у правном промету средствима којима располаже.

Члан 8.

Музеј има отворене текуће рачуне код Управе за трезор Ужице.

Град Ужице је оснивач Музеја.

Права и дужности оснивача Музеја, у погледу именовања органа Музеја, усвајања статута, програма пословања и извештаја о раду Музеја врши Скупштина града Ужица.

Музеј је основан од стране Народног одбора Општине Ужице 12. јула 1946. године.

Акт о оснивању Музеја уписан је у регистар код Привредног суда у Ужицу, у регистарском улошку бр. Ру 1-1151-00.

У складу са законом којим се уређује област културе Музеј биће уписан у Регистар установа културе који води Агенција за привредне регистре.

Матични број Музеја је 07156804.

Члан 9.

Територијална надлежност Музеја одређена је Решењем о утврђивању територијално надлежних музеја (Службени гласник РС број 102/2021) министра за културу и покрива девет општина Златиборског округа (Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Сјеница, Чајетина) и Град Ужице.

Решењем о утврђивању надлежности Музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији број 630-3514/95-02 („Службени Гласник РС“ бр. 28/95, 102/16, 118/20) послове заштите уметничко-историјских дела Музеј обавља на територији општина Ужице, Бајина Башта, Косјерић, Пожега, Ариље, Чајетина, Нова Варош и Сјеница.

На основу сагласности Скупштине општине Нова Варош бр. 06-20/13/2012-02 од 08.09.2012. године Музеј је основао Одељење Народног музеја Ужице у Новој Вароши.

Музеј се састоји од: I и II зграде и четири подземна тунела са Лапидаријумом античких споменика, Меморијалног комплекса Кадинача, Јокановића куће, Одељења Народног музеја Ужице у Новој Вароши.

Хидроцентралу „Под градом“ као значајан културно – историјски споменик под заштитом државе, Музеј користи искључиво у туристичке сврхе (Протокол о сарадњи са Јавним предузећем Електро привреда Србије, Београд, број 224-2 од 16.05.2019. године).

Зграда Музеја и Меморијални комплекс Кадинача проглашени су као непокретна културна добра од изузетног значаја („Службени Гласник РС“ бр. 14/79).

Члан 10.

Музеј има свој печат и штампил.

- Печат Музеја је округлог облика са следећим садржајем:
- по унутрашњој ивици круга садржи текст – Народни музеј,
 - у дну се исписује седиште установе – Ужице,
 - у средини круга је грб Републике Србије,
 - пречник круга је 32 мм.

Штамбиљ Музеја је правоугаоног облика величине 60 x 25 мм, са водоравним текстом на српском језику ћириличким писмом:

Грб Републике Србије
НАРОДНИ МУЗЕЈ п.о.

Број _____

_____ 20 _____

УЖИЦЕ

Коришћење, чување, израда и уништавање печата и штамбиља врши се на основу одлуке коју доноси директор Музеја.

Члан 11.

За писану комуникацију са трећим лицима Музеј користи меморандум.

Меморандум Музеја садржи исписан на српском језику, ћириличким писмом, пун назив Музеја са следећим подацима: седиште, адреса електронске поште, бројеви телефона, ПИБ и матични број.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Музеј заступа и представља директор Музеја (у даљем тексту: директор).

Директора у случају одсутности до 40 дана замењује запослени кога он одреди посебним решењем, а у случају одсутности која траје дуже од 40 дана, решење доноси Управни одбор Музеја (у даљем тексту: Управни одбор).

Запослени који замењује директора има овлашћења одређена решењем.

Члан 13.

Директор је овлашћен да у име Музеја у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Музеј пред судовима и другим органима.

Директор може, дати писмено пуномоћје другом лицу да заступа и представља Музеј.

У пуномоћју морају бити наведени сви послови због којих се пуномоћје даје, са обимом посла и роком у коме пуномоћје важи.

Представник Музеја је овлашћен да иступа у његово име, али није овлашћен да за Музеј предузима и правне радње осим ако има пуномоћје у смислу става 1. овог члана.

V ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

Члан 14.

Претежна делатност Музеја:

91.02- делатност музеја, галерија и збирки.

Поред претежне делатности Музеј може обављати и друге делатности:

91.03- заштита и одржавање непокретних културних добара на територији Града Ужица и општина сходно члану 9. Статута

90.03- уметничко стваралаштво

47.61- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.78- трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (сувенири, рукотворине, религијских предмета и сл.)

58.11- издавање књига

58.14- издавање часописа и периодичних издања

58.19- остала издавачка делатност

56.10- делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

56.30- услуге припремања и послуживања пића.

Члан 15.

У оквиру претежне делатности 91.02 Музеј:

- врши стручна музеолошка и научна истраживања;
- прикупља, сређује, чува, одржава и користи покретна уметничко - историјска дела;
- стручно обрађује уметничко-историјска дела из својих збирки и фондова;
- води регистре и документацију уметничко историјских дела у складу са законом и другим прописима;
- обезбеђује услове за смештај и чување уметничко-историјских дела и преузима мере за њихову трајну заштиту;
- обезбеђује услове за коришћење уметничко-историјских дела у циљу културно-просветног и научног рада;
- излаже уметничко-историјска дела преко сталних и повремених тематских изложби;
- организује предавања и друге пригодне облике културно-образовне делатности
- издаје публикације о културним добрима и резултатима научно - истраживачког рада;
- пружа стручну помоћ око чувања и одржавања уметничко - историјских дела сопственицима и корисницима тих дела;
- стручно обрађује и врши послове заштите у сарадњи са Заводима за заштиту споменика културе, као и одржавање споменика у Меморијалном комплексу Кадњача и осталих споменика који су пренети у надлежност Народног музеја Ужице;

У оквиру споредне делатности Музеј:

- обавља трговину на мало књигама и сувенирима;
- врши производњу и продају прехрамбених производа и пружање угоститељских услуга;
- обавља и друге послове у складу са Законом о заштити културних добара.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА МУЗЕЈА

Члан 16.

Музеј је јединствена установа у којој се у организационим јединицама, као основним деловима јединственог процеса рада, заједнички остварују друштвени циљеви Музеја.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације Музеја ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 17.

Организационе јединице Музеја су:

1) Служба за стручни рад са музејским збиркама, у чијем саставу су:

1.1) Одељења за послове стручно-научне обраде збирки

1.1.1) Археологија

1.1.2) Историја

1.1.3) Историја уметности

1.1.4) Етнологија

1.1.5) Стручна обрада споменика и других спомен обележја

1.2) Документационо одељење са фотографском службом у чијем саставу су:

1.2.1) Музејска документација

1.2.2) Стручна библиотека

1.3) Одељење техничке заштите са конзерваторском радионицом

2) Служба за педагошки рад са публиком, у чијем су саставу:

2.1) Кустоси Народног музеја Ужице

2.2) Одељење Народног музеја Ужице у Новој Вароши

3) Меморијални комплекс Кадињача, у чијем су саставу:

3.1) Одржавање Меморијалног комплекса Кадињача

3.2) Одељење за стручне и помоћно техничке послове и превентивно одржавање споменика у оквиру територијалне надлежности Музеја

4) Служба за опште и техничке послове, у чијем саставу су:

4.1) Одељење за финансијско-административне послове

4.2) Одељење за помоћно-техничке послове

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 18.

У складу са плановима развоја културе и заштите културних добара Србије и Града Ужица, а према потребама и могућностима развоја музејске делатности, Музеј доноси и остварује своје програме и планове.

Члан 19.

Члан 19.

Музеј доноси оперативне, годишње и дугогодишње планове рада, развоја и финансијске планове.

План, односно програм рада Музеја садржи: циљеве, обим и квалитет заштите културних добара, ниво задовољавања културних потреба, начин обезбеђивања средстава за остваривање планова и друга питања од значаја за остваривање музејске делатности.

Члан 20.

Музеј о свом раду извештава Оснивача преко кога остварује средства за рад, као и друге органе када је то законом одређено, подносећи годишњи програм рада и годишњи извештај о раду.

VIII ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И ИМОВИНА МУЗЕЈА

Члан 21.

Редовне активности и програмске активности Музеја финансирају се из буџета Оснивача и Републике Србије.

Висину средстава за финансирање утврђује Оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Предлог годишњег програма рада Музеј подноси Оснивачу најкасније до 20.јула текуће године, за наредну годину.

Музеј је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Музеј је дужан да најкасније до 15. априла текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Програми и пројекти Музеја финансирају се и из прихода остварених обављањем делатности, од накнаде за услуге, продајом робе, издавањем простора, од донација, спонзорстава и на други начин, у складу са законом.

Члан 22.

Имовину Музеја чине непокретне и покретне ствари и друга средства која Музеј користи као основна средства и опрему за обављање делатности.

Средства за рад Музеја су у јавној својини.

Покретне ствари Музеја и средства којима управља, веће вредности, не могу бити отуђена, замењена или дата у закуп без сагласности оснивача у складу са законом.

IX ОРГАНИ МУЗЕЈА

Члан 23.

Органи Музеја су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР МУЗЕЈА

Члан 24.

Музејом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.

Члан 25.

Директор Музеја именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне сужбе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Музеја и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор је дужан да од подносиоца пријаве затражи допуну или појашњење пријаве, уколико је документација непотпуна и неразумљива.

Уколико подносилац пријаве не отклони недостатке у року који му је одредио Управни одбор, а који не може бити краћи од осам дана, пријава се одбацује закључком.

Неблаговремене пријаве се не разматрају.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата. Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина града Ужица именује директора Музеја са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Музеја са листе.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року утврђеном у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Управни одбор је дужан да пре расписивања јавног конкурса за избор директора добије претходну сагласност Градског већа.

Члан 26.

За директора Музеја може да буде именовано лице, које мора испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ

бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из области друштвено - хуманистичких наука;

- да има радно искуство од најмање 5 година у култури;
- да против њега није покренут кривични поступак и да се против њега не води истрага, као и да није правноснажно осуђиван за кривично дела која га чине недостојним за обављање функције директора;
- знање једног страног језика,
- знање рада на рачунару.

Кандидат за директора дужан је да предложи Програм рада и развоја Музеја за наредни мандатни период, као саставни део конкурсне документације.

Члан 27.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора уз пријаву треба да садржи:

- извод из матичне књиге рођених не старији од шест месеци,
- оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченом високом образовању,
- оверену фотокопију радне књижице или доказ о радном искуству (потврду од претходног послодавца);
- биографију која мора да садржи елементе који доказују знање страног језика и знање рада на рачунару и кратки преглед остварених резултата у раду;
- уверење надлежног суда да није покренут кривични поступак и да се не води истрага, односно уверење надлежне полицијске управе да није правоснажно осуђивано не старије од шест месеци;
- предлог програма рада и развоја Музеја за период од четири године;

Члан 28.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 26. овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана

Члан 29.

Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокруга, а одговоран је Управном одбору и оснивачу.

Директор ради у складу са Програмом рада Музеја и одлукама донетим за његово извршавање.

У процесу рада директор има право да издаје налоге појединим радницима или групама радника за извршавање одређених послова и задатака.

Члан 30.

Директор обавља следеће послове:

- организује и руководи радом Музеја;
 - доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Музеја;
 - извршава одлуке и закључке донете од стране Управног одбора и Надзорног одбора Музеја;
 - заступа Музеј;
 - стара се о законитости рада Музеја;
 - предлаже Програм рада и финансијски план Музеја и предузима мере за њихово остваривање;
 - одговоран је за материјално-финансијско пословање Музеја;
 - предузима мере за остваривање и развијање пословне сарадње са другим установама и предузећима;
 - доноси решења из радних односа у границама законских овлашћења, доноси одлуке, решења, наредбе за реализацију процеса рада и спроводи дисциплински поступак сходно законским овлашћењима;
 - именује и разрешава раднике са посебним одговорностима и одлучује о распоређивању радника на послове у Музеју;
 - одлучује о одморима и одсуствима;
 - одлучује о коришћењу средстава пословног фонда у оквиру Програма рада и финансијског плана;
 - сазива седнице Стручног савета;
 - подноси Извештај о раду и пословању и Годишњи обрачун;
 - одлучује о коришћењу – уступању културних добара на привремено коришћење другим установама уколико иста не уступају на рок дужи од годину дана;
 - обавља дужности главног и одговорног уредника издања Музеја;
 - редовно прати, анализира и оцењује остваривање програма и предузима мере у циљу остваривања планираних задатака;
 - стара се о испуњавању законом прописаних обавеза Музеја;
 - врши и друге послове предвиђене законом, Статутом и другим општим актима Музеја.
- Акт о организацији и систематизацији послова доноси се уз сагласност Градског већа, у складу са Статутом града.

Члан 31.

Дужност директора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града Ужица разрешиће директора установе пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Музеја;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Музеја;
- 5) из других разлога утврђених законом.

Члан 32.

Предлог за покретање поступка разрешења директора у случајевима из члана 33. овог статута, може дати Управни одбор оснивачу.

Члан 33.

Између директора коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности директора, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју образује Управни одбор.

Комисија се састоји од председника и два члана.

Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок у коме ће се вршити примопредаја.

Члан 34.

Директор коме престаје мандат дужан је да упозна новог директора, односно вршиоца дужности са финансијским стањем, пословањем и радним задацима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 35.

Управни одбор је орган управљања у Музеју.

Управни одбор има пет чланова, од којих 4 (четири) представника оснивача и 1 (један) из реда запослених у Музеју.

Члан 36.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина града Ужица, на период од четири године.

Скупштина града Ужица, именује председника Управног одбора, из реда чланова.

За члана Управног одбора не може бити именован директор нити члан Надзорног одбора Музеја.

Чланови Управног одбора именују се из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

За члана Управног одбора не може бити именовано лице против кога је покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Музеја односно које је правоснажном одлуком осуђено за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Музеја.

Члан 37.

Члан Управног одбора, из реда запослених у Музеју, именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Уколико у Музеју постоје два или више репрезентативних синдиката, члана Управног одбора предлаже синдикат који има више чланова, по броју приступница.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан Управног одбора Музеја из става 1. овог члана може бити именован највише два пута.

Изузетно, уколико у Музеју нема запослених који испуњавају услове за члана Управног одбора из става 1. овог члана, исто лице може бити поново именовано.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине града.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њоме председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 38.

Скупштина града Ужица може, до именовања председника и чланова Управног одбора Музеја, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина града Ужица може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 39.

Управни одбор Музеја:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора Музеја;
- 11) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;

- 12) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 13) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 14) одлучује о службеном путу директора у иностранство;
- 15) доноси решење о годишњем одмору директора;
- 16) доноси пословник о свом раду, којим ближе одређује начин рада и одлучивања;
- 17) одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим статутом.

Сагласност на акте из става 1. тачке 1), 5), 6) и 9) овог члана даје Скупштина града Ужица.

Претходну сагласност на акт из става 1. тачка 10), даје Градско веће, у складу са одлуком Скупштине града.

Акт из става 1. тачка 8) подноси се Скупштини града.

Члан 40.

О начину рада на седницама, Управни одбор доноси Пословник о раду.

Члан 41.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.

Председник и чланови Управног одбора солидарно одговарају за материјалну штету нанету Музеју.

Члан Управног одбора који при гласању издвоји мишљење у записник не сноси одговорност.

Члан 42.

Управни одбор као своја помоћна тела може да образује комисије, ради обављања послова и задатака из делокруга свог рада.

Члан 43.

Дужност члана Управног одбора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града ће разрешити члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Музеја;
- 4) из других разлога утврђених законом.

Члан 44.

За време трајања мандата председник и чланови Управног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 45.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја.

Надзорни одбор Музеја има 3 (три) члана и то:

- два из реда представника оснивача и једног члана из реда запослених.

Члан 46.

Надзорни одбор именује Скупштина града Ужица, на период од четири године. Скупштина града Ужица именује председника Надзорног одбора из реда чланова.

За члана Надзорног одбора може бити именован сваки запослени, осим директора и члана Управног одбора.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице против кога је покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Музеја односно које је правоснажном одлуком осуђено за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Музеја.

Члан 47.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Музеју, именује се на предлог репрезентативног синдиката Музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Надзорног одбора из става 1. овог члана, може бити именован највише два пута.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине града Ужица.

Члан 48.

Скупштина града Ужица може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Музеја, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина града Ужица може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 49.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

Члан 50.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник, а изузетно у случају његове спречености најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, осим ако чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се писмена белешка, коју исти потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 51.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Музеја и то контролу:

- прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Музеја воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
- прегледа извештаје који се подносе Управном одбору о пословању и пословној политици Музеја о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Музеја која се подносе Оснивачу и даје мишљења на исте пре усвајања Управног одбора;
- доноси пословник о свом раду, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора;
- обавља и друге послове у складу са законима и другим прописима.

О резултатима надзора Надзорни одбор обавештава Управни одбор и директора.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 52.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Музеја разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора-Музеја;
- 4) из других разлога утврђених законом.

Х СТРУЧНИ ОРГАНИ

1. Стручни савет

Члан 53.

Музеј има Стручни савет као стручни саветодавни орган директора о питањима музејске делатности.

Стручни савет има 7 чланова које именује директор, и чине га представници из сваког одељења, који се бирају из реда кустоса. Чланови треба да имају највиша музејска звања, звање саветника. Уколико у одељењу нема кустоса са тим звањем, члан Савета може бити и са звањем вишег кустоса.

Председник и чланови Стручног савета именују се на период од четири године, и могу бити именовани највише два пута узастопно.

Састав Стручног савета мора да обезбеди засакупљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

О свом раду најмање једном годишње подносе директору извештај.

Председника именује Стручни савет на првој седници.

Стручни савет из реда именованих чланова, именује секретара.

Члан 54.

Стручни савет у оквиру свог делокруга:

- разматра радне задатке одељења и служби и прати њихово извршење;
- припрема предлоге дугорочних и периодичних Програма Музеја;
- припрема предлоге годишњих планова рада и предлог Извештаја о раду;
- разматра извршавање појединих акција и предлаже одговарајуће мере за успешно остваривање програмске активности;
- разматра стручна питања и предлаже мере за решавање стручних питања из рада Музеја у погледу стручног усавршавања радника, планова изложби, предавања, семинара и раду на стручним и научним публикацијама које Музеј издаје;
- разматра предлоге о откупу, стручној обради и смештају културних добара;
- разматра предлоге о потреби рестаураторско – конзерваторских мера, и мера заштита на покретним културним добрима;
- разматра и друга питања на захтев директора.

Члан 55.

Начин рада Стручног савета ближе се уређује Пословником о раду.

2. Уметнички савет

Члан 56.

Уметнички савет се образује као стручно тело Музеја.

Уметнички савет разматра питања из уметничке делатности установе и директору износи своје предлоге и мишљења.

Члан 57.

Уметнички савет има 7 чланова, које именује директор Музеја. Пет чланова је из редова запослених, а 2 члана су репомирани уметници или друга стручна лица из области уметности.

Председник и чланови Уметничког савета именују се на период од четири године, и могу бити именовани највише два пута узастопно. О свом раду председник Уметничког савета подноси директору извештај најмање једном годишње.

Председник Уметничког савета именују записничара седнице.

Члан 58.

Уметнички савет у оквиру свог делокруга:

- благовремено расписује конкурс за изложбenu делатност у области ликовних и визуелних уметности;
- предлаже годишње планове и програме излагачке делатности Музеја из области ликовних и визуелних уметности;
- доноси одлуке о програму изложби на основу високих уметничких мерила;
- предлаже и остварује сарадњу са уметничким институцијама, удружењима и ствараоцима;
- обавља и друге послове утврђене законом и општим актима.

Члан 59.

Начин рада Уметничког савета ближе се уређује Пословником о раду Уметничког савета.

3. Издавачки савет и Редакција

Члан 60.

За потребе издавања зборника и посебних издања, Музеј може образовати Издавачки савет и Редакцију Ужичког зборника, самостално или заједнички са сродним установама.

Члан 61.

Издавачки савет може да има највише 7 чланова које именује директор. Пет чланова су из реда кустоса Музеја, а два члана могу бити из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, изван Музеја.

Председник и чланови Издавачког савета именују се на период од четири године, и могу бити именовани највише два пута узастопно. За свој рад одговарају директору Музеја.

Председника именује Издавачки савет на првој седници. Председник Издавачког савета је, по својој функцији, уредник публикације и одговара за издате публикације.

Издавачки савет из реда именованих чланова, именује секретара.

Члан 62.

Основне дужности Издавачког савета су:

- да утврђује и води издавачку политику Музеја и да за њу одговара;
- да одређује врсту и стандарде појединих публикација, тираж, писмо и језик на којем се штампа;
- да позива на сардњу установе и појединце;
- да прописује услове под којима се рукопис може предати од стране аутора и да прикупља рукописе;
- да прегледа приспеле рукописе;
- да одређује рецензенте и друге сроднике;
- да доноси одлуке о штампању односно објављивању рукописа.

Члан 63.

Начин рада Издавачког савета ближе се уређује Пословником о раду.

Члан 64.

Састав, права и обавезе Редакције, одређује се посебном одлуком директора.

XI МУЗЕЈСКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 65.

Музеј у збиркама и фондовима чува уметничко-историјска дела, податке и грађу које набавља истраживањима, откупом, поклонима, преузимањем, легатима и на други начин.

Члан 66.

Уметничко-историјска дела, односно културна добра у Музеју, обавезно се евидентирају, пописују, сређују, категоришу, обрађују, заштићују и излажу, на начин одређен прописима и законом.

Музеј води књигу инвентара уметничко-историјских дела (музејских предмета), стручну картотеку збирки и књигу евиденције за студијски материјал. Сви музејски предмети који улазе у Музеј морају се провести кроз књигу уласка музејских предмета.

Члан 67.

Уметничко-историјска дела, као културна добра, не могу се расходовати док се Законом о културним добрима не утврди да је предмет који се расходује, изгубио својства културног добра.

Члан 68.

Уметничко-историјска дела, као културна добра, стечена археолошким ископавањима, морају бити уведена у инвентар Музеја.

Члан 69.

Уметничко-историјска дела су доступна под одређеним условима јавности и свим стручним и научним радницима.

Начин и услови коришћења културних добара која се чувају у Музеју, уређена су Законом о културним добрима.

Члан 70.

Непосредну одговорност за уметничко-историјска дела и грађу сносе кустоси задужени одређеним збиркама и фондовима.

Члан 71.

Музеј преузима и чува као посебне целине легате културних добара од значаја за проучавање и представљање прошлости српског народа.

Члан 72.

У оквиру програма рада, а у циљу остваривања истраживачких задатака, Музеј обавља теренски рад у виду рекогносцирања, ископавања, студијских истраживања, снимања.

Члан 73.

Руководиоца теренских истраживачких радова именује директор. Руководилац радова предлаже састав истраживачке екипе, води све послове и одговоран је за обављање истраживања.

За руководиоца радова може бити именован и одговарајући стручњак који није радник Музеја.

Члан 74.

Основна изложбена активност Музеја је у сталној музејској поставци музејских предмета и другим видовима изложбене делатности.

Члан 75.

Музеј организује повремене изложбе које су резултат музеолошке или културно-просветне активности Музеја.

Изложбе се приређују у изложбеном простору Музеја и ван њега, самостално или у сарадњи са сродним установама или предузећима.

Музеј може своје изложбе размењивати са другим музејима.

XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Заштита и унапређење животне средине

Члан 76.

Запослени и органи Музеја дужни су да обезбеђују услове за безбедност и здравље на раду, заштиту и унапређење животне средине, да спречавају и отклањају штетне последице које загађивањем ваздуха, буком или на други начин угрожавају вредности животне средине или доводе у опасност живот и здравље запослених и грађана.

У Музеју се нарочито:

- планира, организује и остварује заштита и унапређење животне средине;
- прати стање и благовремено предузимају мере којима се спречава нарушавање здраве животне средине и обезбеђује њена заштита и унапређење;
- организује благовремено и системско обавештавање запослених о евентуалном настанку тежих повреда и угрожавању здраве средине.

Управни одбор има право и обавезу да врши контролу предузетих мера којима се спречава угрожавање животне средине.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 77.

Рад Музеја је јаван и подлеже оценама јавности.

Информисање о раду Музеја остварује се реализовањем културних програма и редовним обавештавањем јавности путем средстава јавног информисања (новине, радио, телевизија), затим објављивањем стручних и научно-истраживачких резултата, преко пропагандног материјала који издаје Музеј.

Члан 78.

Јавност у раду Музеја остварује се и преко разматрања Програма и Извештаја о раду на органима Музеја, Скупштини Града Ужица и другим државним органима.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 79.

Поједини подаци о пословању и односима у Музеју представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и другим актима Музеја.

Члан 80.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном, морају се посебно означавати и чувати и не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који су пословна тајна.

Члан 81.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном Музеја сматрају се:

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Музеју;
- подаци од посебног друштвено-економског значаја;
- подаци који садрже понуде на конкурс или јавно надметање, до објављивање резултата конкурса, односно надметања;
- техничко – технолошка решења за модернизацију музејског простора и делатности.

Члан 82.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа у Музеју.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе и изузетно, ако је законом одређено и кривично дело.

Члан 83.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давања на увид исправа које представљају пословну тајну ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функције коју они врше, односно положаја на коме се налазе;
- члановима Управног и Надзорног одбора, на седницама одбора, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја;
- саопштавају надзорном органу.

XV СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 84.

У Музеју запослени могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и надлежности да учествује у регулисању права и дужности запослених у Музеју у складу са законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XVI ОПШТИ АКТИ

Члан 85.

Општи акти Музеја су:

- Статут;
- Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Правилник о јавним набавкама;
- Правилник о Издавачкој делатности;
- Колективни уговор код послодавца;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственој политици;
- Правилник о коришћењу службеног возила;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;
- Правила заштите од пожара;
- Пословник о раду Управног одбора;
- Пословник о раду Надзорног одбора;
- Пословник о раду стручних органа;
- Остали општи акти чија обавеза произилази из закона, Статута Музеја или Управни одбор утврди потребу за њиховим доношењем.

Члан 86.

Статут је основни општи акт Музеја.

Статут Музеја, као и његове измене и допуне доноси Управни одбор.

Сагласност на одредбе Статута, његове измене и допуне даје Скупштина града.

Правилник о организацији и систематизацији послова, доноси директор и доставља Градском већу града Ужица ради добијања сагласности.

Остале опште акте, осим оних које доноси директор, као и њихове измене и допуне, доноси Управни одбор на предлог директора.

Члан 87.

Општи акти Музеја не могу бити у супротности са одредбама овог Статута.

У случају супротности општег акта и Статута, примењиваће се одредбе Статута, до усаглашавања општег акта.

Члан 88.

Примена одредаба овог Статута је обавезна за све раднике и органе Музеја.

Одредбе овог Статута примењиваће се како су утврђене, а у случају потребе њиховог тумачења, исто даје Управни одбор Музеја.

XVII ЗАПИСНИЦИ

Члан 89.

Записник мора бити потпун, истинит и мора тачно одржавати битан ток рада и суштину свих донетих одлука и ставова.

Записник органа Музеја мора садржавати резултате гласања, када закон то прописује и лично изјашњавање чланова.

Члан 90.

Записници се чувају сагласно прописима о чувању архивске грађе.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91.

Општа акта се објављују на огласној табли Музеја и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није другачије одређено.

Члан 92.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта Музеја, врши се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је и донео.

Члан 93.

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката са Статутом извршиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Органи Музеја који су именовани пре ступања на снагу овог статута, настављају са радом до истека мандата односно до њиховог разрешења.

Члан 94.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народног музеја Ужице 02 број 17-1 од 25.01.2018. године и Одлука о изменама и допунама Статута Музеја Ужице 02 број 56-1/1 од 10.2.2021. године.

Члан 95.

Овај Статут, по добијању сагласности од Скупштине града, ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Миливоје Миловић

ИЗМЕНЕ КОЈЕ СУ ИЗВРШЕНЕ У ВАЖЕЋЕМ СТАТУТУ НАРОДНОГ МУЗЕЈА УЖИЦЕ

Измене које је су извршене у односу на Статут Народног музеја Ужице 02 број 17-1 од 25.01.2018. године и Измене и допуне Статута Народног музеја Ужице 02 број 56-1/1 од 10.02.2021. године су:

Тачка 1.

Члан 5. став 1. се мења тако што сад гласи:

“Музеј послује под називом НАРОДНИ МУЗЕЈ УЖИЦЕ.”

Тачка 2.

У члану 8. Додају се ставови 6 и 7:

“У складу са законом којим се уређује област културе Музеј биће уписан у Регистар установа културе који води Агенција за привредне регистре.

Матични број Музеја је 07156804.”

Тачка 3.

У члану 9. мењају се ставови 1. и 2. који сада гласе:

“Територијална надлежност Музеја одређена је Решењем о утврђивању територијално надлежних музеја (Службени гласник РС број 102/2021) министра за културу и покрива девет општина Златиборског округа (Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријепоље, Сјеница, Чајетина) и Град Ужице.

Решењем о утврђивању надлежности Музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији број 630-3514/95-02 („Службени Гласник РС“ бр. 28/95, 102/16, 118/20) Послове заштите уметничко-историјских дела Музеј обавља на територији општина Ужице, Бајина Башта, Косјерић, Пожега, Ариље, Чајетина, Нова Варош и Сјеница.”

Став 3. се мења и сада гласи:

На основу сагласности Скупштине општине Нова Варош бр. 06-20/13/2012-02 од 08.09.2012. године Музеј је основао Одељење Народног музеја Ужице у Новој Вароши.

Мења се став 5. који сада гласи:

“Хидроцентралу „Под градом” као значајан културно – историјски споменик под заштитом државе, Музеј користи искључиво у туристичке сврхе (Протокол о сарадњи број 224-2 од 16.05.2019. године).”

Тачка 4.

У члану 16. став 1. уместо Народни музеј у Ужицу стајаће Музеј.

Тачка 5.

Мења се члан 17. и сада гласи:

„Организационе јединице Музеја су:

- 1) Служба за стручни рад са музејским збиркама, у чијем саставу су:**
 - 1.1) Одељења за послове стручно-научне обраде збирки**
 - 1.1.1) Археологија**
 - 1.1.2) Историја**
 - 1.1.3) Историја уметности**
 - 1.1.4) Етнологија**
 - 1.1.5) Стручна обрада споменика и других спомен обележја**
 - 1.2) Документационо одељење са фотографском службом у чијем саставу су:**
 - 1.2.1) Музејска документација**
 - 1.2.2) Стручна библиотека**
 - 1.3) Одељење техничке заштите са конзерваторском радионицом**
- 2) Служба за педагошки рад са публиком, у чијем су саставу:**
 - 2.1) Кустоси Народног музеја Ужице**
 - 2.2) Одељење Народног музеја Ужице у Новој Вароши**
- 3) Меморијални комплекс Кадњача, у чијем су саставу:**
 - 3.1) Одржавање Меморијалног комплекса Кадњача**
 - 3.2) Одељење за стручне и помоћно техничке послове и превентивно одржавање споменика у оквиру територијалне надлежности Музеја**
- 4) Служба за опште и техничке послове, у чијем саставу су:**
 - 4.1) Одељење за финансијско-административне послове**
 - 4.2) Одељење за помоћно-техничке послове.”**

Тачка 6.

Мења се члан 24. који гласи:

“Музејом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.”

Тачка 7.

Мења се члан 25. који сада гласи:

“Директор Музеја именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне сужбе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Музеја и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор је дужан да од подносиоца пријаве затражи допуну или појашњење пријаве, уколико је документација непотпуна и неразумљива.

Уколико подносилац пријаве не отклони недостатке у року који му је одредио Управни одбор, а који не може бити краћи од осам дана, пријава се одбацује закључком.

Неблаговремене пријаве се не разматрају.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата. Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина града Ужица именује директора Музеја са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Музеја са листе.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року утврђеном у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Управни одбор је дужан да пре расписивања јавног конкурса за избор директора добије претходну сагласност Градског већа.”

Тачка 8.

Мења се члан 26. став 1. тачка 2. који сада гласи:

“Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из области друштвено - хуманистичких наука;”

Тачка 9.

У члану 28. став 1. уместо речи “Оснивач”, стајаће “Скупштина града”.

Члан 28. став 3. се мења и сада гласи :

“Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 26. овог Статута.”

Тачка 10.

У члану 30. се додаје став 2. који ће гласити:

„Акт о организацији и систематизацији послова доноси се уз сагласност Градског већа, у складу са Статутом града.”

Тачка 11.

Члан 36. се мења и сада гласи:

“Управни одбор именује и разрешава Скупштина града Ужица, на период од четири године.

Скупштина града Ужица, именује председника Управног одбора, из реда чланова.

За члана Управног одбора не може бити именован директор нити члан Надзорног одбора Музеја.

Чланови Управног одбора именују се из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

За члана Управног одбора не може бити именовано лице против кога је покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Музеја односно које је правоснажном одлуком осуђено за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Музеја.”

Тачка 12.

У члану 37. став 4. уместо „30%” стајаће “40%”.

Тачка 13.

У члану 38. став 2. постаје став 3., а став 1. и став 2. ће сада гласити:

“Скупштина града Ужица може, до именованја председника и чланова Управног одбора Музеја, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина града Ужица може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.”

Тачка 14.

Члан 39. став 1. тачка 10. се мења и сада гласи:

10) “расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора Музеја”

Додају се ставови 3. и 4. који гласе:

“Претходну сагласност на акт из става 1. тачка 10), даје Градско веће, у складу са одлуком Скупштине града.

Акт из става 1. тачка 8) подноси се Скупштини града.”

Тачка 15.

У члану 43. став 2. реч „Оснивач” се мења са речју „Скупштина града”

У члану 43. став 2. Тачка 3. реч „Установе” се мења са речју „Музеја”

Тачка 16.

Мења се члан 45. који сада гласи:

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја.

Надзорни одбор Музеја има 3 (три) члана и то:

- два из реда представника оснивача и једног члана из реда запослених.

Тачка 16.

Мења се члан 46. који сада гласи:

“Надзорни одбор именује Скупштина града Ужица, на период од четири године. Скупштина града Ужица именује председника Надзорног одбора из реда чланова.

За члана Надзорног одбора може бити именован сваки запослени, осим директора и члана Управног одбора.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице против кога је покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Музеја односно које је правоснажном одлуком осуђено за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Музеја.”

Тачка 17.

Мења се члан 47. који сада гласи:

“Члан Надзорног одбора из реда запослених у Музеју, именује се на предлог репрезентативног синдиката Музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Надзорног одбора из става 1. овог члана, може бити именован највише два пута.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине града Ужица.”

Тачка 18.

Мења се члан 48. који сада гласи:

“Скупштина града Ужица може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Музеја, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина града Ужица може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.”

Тачка 19.

У члану 52. став 2. реч „Установе” се мења са речју „Музеја”

У члану 52. став 2. тачка 3. реч „Установе” се мења са речју „Музеја”

Тачка 20.

Брише се члан 51.

Тачка 21.

У члану 52. ставови 3., 4. и 5. постају ставови 5., 6. и 7., а убацује се став 4. који гласи:

“Састав Стручног савета мора да обезбеди засадуљеност од најмање 40% представника мање засадуљеног пола.”

Тачка 22.

Мења се члан 93. и сада гласи:

“Даном ступања на снагу овог Статута престају да важе Статут Народног музеја Ужице 02 број 17-1 од 25.01.2018. године и Одлука о изменама и допунама Статута Музеја Ужице 02 број 56-1/1 од 10.2.2021. године.”

Тачка 23.

У члану 94. реч „Оснивача” се мења са речју „Скупштина града”



Председник Управног одбора
Миливоје Миловић