



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА  
I Број: 022-45/23  
Датум: 6. април 2023. година

На основу члана 31. и 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 6. априла 2023.године, доноси

### РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице за 2022. годину који је Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице, усвојио Одлуком број 53/23 од 17.03.2023.године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ужице и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић



ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs



На основу члана 20. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице, број:1/06 од 04.01.2006.године, Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице, на седници одржаној 17.03.2023. године, доноси

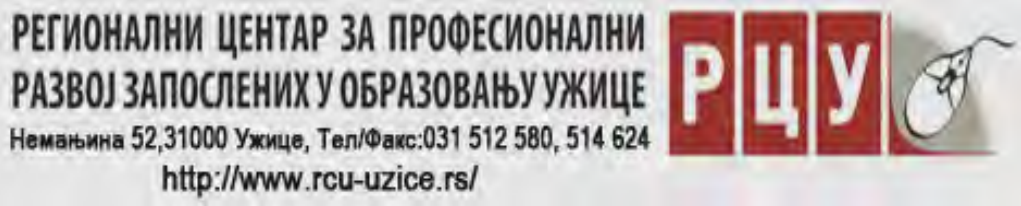
## **ОДЛУКУ**

1. Усваја се **Извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице за 2022. годину.**

Број: 53/23  
Ужице, 17.03.2023. год.



**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Невена Марић**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ  
за 2022. годину**

**Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице  
Немањина 52, Ужице 31000  
Телефон: +381 31 512 580, Факс: +381 31 514 624  
[office@rcu-uzice.rs](mailto:office@rcu-uzice.rs), [www.rcu-uzice.rs](http://www.rcu-uzice.rs)  
Матични број: 17655892 ПИБ: 104368830  
Ужице, 14.03.2023. године**

Садржај		Страна
1.	<b>Увод</b>	
1.1.	Историјат установе, циљеви и мисија	1
1.2.	Правни основ за обављање делатности установе	1-2
1.3.	Делатност установе	2
1.4.	Организациона структура установе	3
1.5.	Начин финансирања	3
2.	<b>Извештај о извршењу годишњег плана рада (програмски део)</b>	
2.1.	Програмске активности и пројекти реализовани из средстава буџета Града; (Табела 1а)	3-4
2.2.	Програмске активности и пројекти реализовани из сопствених средстава и других извора	4-8
2.3.	Програмске активности и пројекти који нису реализовани, а били су предвиђени годишњим планом рада	8
2.4.	Програмске активности и пројекти који су делимично реализовани;	8
2.5.	Програмске активности и пројекти који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада	8
2.6.	Програмске активности и пројекти реализовани ван матичног подручја	8-10
2.7.	Програми који су реализовани на основу међународне сарадње	10
2.8.	Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима	11-12
2.9.	Оцена реализованог програма од стране стручне јавности	12-13
3.	<b>Кадровски услови (људски ресурси)</b>	
3.1.	Стање запослених	13-14
3.2.	Број и структура запослених према правилнику о систематизацији	14
3.3.	Промене стања запослених у току године	14
4.	<b>Стање основних средстава</b>	
4.1.	Пословни простор	14
4.2.	Стање објеката и опреме	15
4.3.	Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање објеката и опреме	15
4.4.	Текуће одржавање објеката и опреме	15
5.	<b>Финансијски извештај</b>	
5.1.	Остварење прихода	15-16
5.2.	Извршење расхода	16-18

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ

### 1. Увод

#### 1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

**ИСТОРИЈАТ:** Регионални центри за професионални развој запослених у образовању успостављени су кроз пројекат Стручног усавршавања образовног кадра (Professional Development Project – PDP), захваљујући меморандуму о разумевању, потписаном 24. јула 2003., између влада Швајцарске - Агенције за развој и сарадњу (SDC) и Републике Србије - Министарства просвете.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Ужице, основала је 2006. године Општина Ужице, као општинску институцију одговорну за обуку наставника и професионално усавршавање у региону, у складу са документом Стратегије Министарства просвете Републике Србије за период од 2005. до 2010. године.

**ЦИЉЕВИ:** Омогућавање, праћење и унапређење спровођења програма стручног усавршавања, у складу са националном стратегијом развоја образовања, уз уважавање утврђених специфичних потреба корисника (појединаца и институција) у региону.

Укључивање локалне заједнице у непосредну реализацију програма стручног усавршавања.

**МИСИЈА:** Развијање високопрофесионалног, креативног наставничког кадра, промовисање културе перманентног усавршавања, самоевалуације, евалуације и континуираног развоја система школства, у циљу унапређења квалитета рада образовно-васпитних институција у региону и децентрализације система професионалног усавршавања.

#### 1.2. Правни основ за обављање делатности установе

- Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 71/94, 79/2005 – други закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014);
- Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС);
- Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 27/2018 - други закон, 73/2018 , 67/2019, 6/2020 - други закон, 6/2020 - други закон, 67/2021 - други закони 67/2021);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 );
- Закон о буџетском систему ( „Службени гласник Републике Србије“, број 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - други закон и 138/2022);
- Закон о јавним набавкама ( „Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021 );
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 15/02-др. пропис, 30/02-испр. , 32/02 , 69/02 , 78/02 , 61/03 , 121/03 , 130/03 , 67/04 , 120/04 , 5/05 , 26/05 , 81/05 , 105/05 , 109/05 , 27/06, 32/06 , 58/06 , 82/06 , 106/06 , 10/07 , 40/07 , 60/07, 91/07 , 106/07 , 7/08 , 9/08 , 24/08 , 26/08 , 31/08 , 44/08 , 54/08, 108/08 , 113/08 , 79/09, 25/10 , 91/10 , 20/11 , 65/11 , 100/11 , 11/12, 124/12, 8/2013, 4/2014, 58/2014 , 19/2021 и 48/2021);

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2015 и 113/2017);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2010);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015, 3/2016, 73/2016, 48/2018, 10/2019, 6/2020 и бр. 109 од 19. новембра 2021.);
- Међународне конвенције и стратешки документи Владе који се односе на планирање и имплементацију развојних промена у образовном систему;
- Међународни програми и пројекти за реформу образовања;
- Статут Града Ужица ("Службени лист Града Ужица" број 4/19);
- Одлука о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице („Службени лист Града Ужица“ број 11/05);
- Статут Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, број:1/06 од 04.01.2006.године;
- Одлука о изменама и допунама Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, 116/21 од 22.04.2021. године.

### 1.3.Делатност установе

**ДЕЛАТНОСТ:** снима потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем; анализира потребе за стручним усавршавањем на терену; планира обуке и друге видове стручног усавршавања; организује семинаре; организује друге облике стручног усавршавања; креира нове програме стручног усавршавања; прати примену различитих облика стручног усавршавања; прати ефекте примене различитих облика стручног усавршавања; прати квалитет рада запослених у Регионалном центру; реализује обуку као тренер у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; организује обуке за будуће тренере у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; анализира понуду програма стручног усавршавања; формира и одржава базу података; промовише рад установе; промовише професионални развој запослених; сарађује са локалном заједницом; сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; сарађује са осталим Регионалним центрима; сарађује са Министарством просвете и спорта РС - Школском управом; сарађује са образовно - васпитним установама; формира и одржава ресурсни центар; сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама; сарађује са донаторима;обавља остале послове у складу са законом.

**ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ:**58.11-издавање књига; 58.14-издавање часописа и периодичних издања; 58.19-остала издавачка делатност; 59.20-снимање и издавање звучних записа и музике; 63.11-обрада података; 62.03-управљање рачунарском опремом;85.59-остало образовање; 74.14-консалтинг и менаџмент послови.

Установа може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Установе.



#### 1.4. Организациона структура установе

Организациона шема:



Установа нема посебне организационе јединице и организована је као јединствена радна целина, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места, број: 233/20 од 29.10.2020.године.

#### 1.5. Начин финансирања

Средства за рад установе обезбеђују се из:

- 1) буџета оснивача,
- 2) сопствених прихода.

## 2. Извештај о извршењу годишњег плана рада (програмски део)

2.1. Програмске активности и пројекти реализовани из средстава буџета Града; (Табела 1а)

<b>ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2021 ГОДИНИ</b>			
<b>Р.Б.</b>	<b>Назив програмских активности/пројектата</b>	<b>Планирано из буџета Града</b>	<b>Извршено из буџета Града</b>
1.	Акредитовани семинар „Електронски портфолио наставника и ученика”	60.000,00 динара	60.000,00 динара
2.	Акредитовани семинар „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења ”	60.000,00 динара	60.000,00 динара
3.	Акредитовани семинар „Алтернативни погон моторних возила ”	33.750,00 динара	33.750,00 динара

4.	Акредитовани семинар „Kahoot – учење на длану, и нетачно је тачно”	60.000,00 динара	60.000,00 динара
5.	Акредитовани семинар „Усавршавање комуникацијске компетентности: комуникација са ученицима, колегама и родитељима”	60.000,00 динара	60.000,00 динара
6.	Акредитовани семинар „Стрес у школи – превазилажење, промена“	48.000,00 динара	48.000,00 динара
7.	Акредитовани семинар „Обука за наставу Грађанског васпитања”	33.750,00 динара	33.750,00 динара
8.	Акредитовани семинар „Формативно оцењивање”	36.000,00 динара	36.000,00 динара
9.	Акредитовани семинар „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења”	60.000,00 динара	60.000,00 динара
10.	Акредитовани семинар „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења”	60.000,00 динара	60.000,00 динара
11.	Акредитовани семинар „Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама!”	60.000,00 динара	60.000,00 динара
12.	Акредитовани семинар „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању”	60.000,00 динара	60.000,00 динара

## 2.2. Програмске активности и пројекти реализовани из сопствених средстава и других извора

Реализовани су следећи акредитовани семинари:

- „Документовање као подршка учењу”;
- „Превенција дискриминације и насиља у образовном систему (Од предрасуда и стереотипа до дискриминације и насиља)”;
- „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити”;
- „Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање”;
- „Самоевалуацијом до квалитетне школе”;
- „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању”;
- „Од самовредновања до екстерног вредновања”;



„Формативно оцењивање”;  
„Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења”  
„Да нам школа буде сигурна”;

Захвалница РЦУ за допринос у раду школе и успешну сарадњу од ОШ „Богосав Јанковић” -  
Кремна



**Поред акредитованих семинара и стручних скупова, реализоване су следеће активности за запослене у образовању:**

У организацији Агенције за едукацију „Interactive 031“, и РЦУ, одржана су 73 часа курса енглеског језика (почетни и средњи ниво). Курс је похађало 1095 наставника.

Одржан састанак Комисије за доделу награда у оквиру ликовног и литерарног конкурса – „Снага воде“ – шест чланова Комисије.

У организацији Удружења васпитача Златиборског округа, одржана је седница Управног одбора на којој је присуствовало 10 васпитача.

У организацији Удружења васпитача Златиборског округа одржана је Скупштина удружења на којој је присуствовало 20 васпитача.

Учитељско друштво града Ужица је одржало два састанка на коме је присуствовало 40 учитеља.

Одржана су четири предавања на стручном скупу наставника српског језика и књижевности Златиборског округа на следеће теме: „Деспот Стефан Лазаревић у историји, народном

предању и књижевности“, „Језичка карактеризација ликова у драми Развојни пут Боре Шнајдера“, „Ономастика српског поднебља (фитонимија, ојконимија)“ и „Идеја љубави у роману „Тврђава“ Меше Селимовића“ - присуствовало 80 наставника.

У организацији Школске управе Ужице, одржана је радионица под називом: „Кретање ученика који остварују право на додатну подршку кроз образовни систем -транзиција“ – присуствовало 35 наставника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију, одржан је састанак директора и стручних сарадника ужичких основних школа. Тема састанка била је организација презентација дефицитарних и атрактивних занимања у основним школама за ученике, наставнике, чланове Школских одбора и Савета родитеља у оквиру пројекта „Премошћавање“ – присуствовало 15 учесника.

Одржано је 10 радионица „Промоција афирмативних и дефицитарних занимања“, за ученике ужичких основних школа и Савета родитеља Економске школе Ужице у оквиру пројекта „Премошћавање“ - присуствовало 300 учесника.

Одржан састанак са ауторима и реализаторима акредитованих програма стручног усавршавања. Тема састанка је потписивање Уговора о сарадњи и договор око термина реализације семинара – присуствовало 11 учесника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију и РЦУ реализовано је истраживање о ставовима и препорукама младих за њихово укључивање у процес ублажавања последица катастрофа у заједници у оквиру пројекта „Млади у акцији за безбедност у заједници“ – у истраживању учествовало 200 ученика.

Одржана је Скупштина Друштва историчара – присуствовало је 14 наставника историје.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију и РЦУ, одржан је састанак директора ужичких основних и средњих школа у оквиру пројекта „Млади у акцији за безбедност у заједници“ – присуствовало је 10 учесника.

Одржан је Регионални стручни скуп „Књижевност у настави“, у оквиру обележавања дана града Ужица – присуствовало је 30 наставника српског језика и књижевности.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију и РЦУ, одржано је седам едукативно информативних радионица за ученике ужичких основних и средњих школа у оквиру пројекта „Млади у акцији за безбедност у заједници“ – присуствовало је 210 ученика.

У организацији Школске управе Ужице, одржано је представљање резултата истраживања под називом „Рукопис ученика“ – присуствовало је 19 наставника.

У организацији Школске управе Ужице, одржано је предавање под називом „Подршка школама у развоју квалитетне праксе инклузивног образовања и заштите од насиља“ – присуствовало 35 наставника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију и РЦУ, одржане су четири радионице за ученике ужичких основних и средњих школа под називом „Екстремни зимски услови, ко је јачи“ у оквиру пројекта „Млади у акцији за безбедност у заједници“ – присуствовало је 110 ученика.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију и РЦУ одржан је завршни састанак наставника и ученика у оквиру пројекта „Млади у акцији за безбедност у заједници“ – присуствовало је 80 учесника.

### **Активности у Научном клубу РЦУ:**

8. и 10. јануара поводом Јавног позива за подношење пријава за финансијску подршку пројектима промоције и популаризације науке у 2022. години, Центар за промоцију науке у сарадњи са мрежом Научних клубова организовао је онлајн промоцију овог позива. Научни клуб РЦУ позвао је све сараднике да узму учешће у онлине састанцима и да се упознају са свим детаљима и реше могуће недоумице око Јавног позива. Јавни позив расписан је 14. фебруара и трајао је до 14. марта 2022. године, од укупно 76 пријављених пројеката, 15 је

предвиђено да се финансира преко Центра за промоцију науке од којих ће се четири реализовати у Научном клубу РЦУ.

Седмог марта одржене су три радионице у Научном клубу РЦУ у оквиру пројекта “ У потрази за благом “ у којима је учествовало 54 ученика ОШ „Нада Матић“, ОШ „Душан Јерковић“ и ученици првог разреда Техничке школе „Радоје Љубичић“ из Ужица.

28. марта ученици „Прве основне школе Краља Петра II, ученици ОШ „Стари град“, ученици ОШ “ Слободан Секулић“ и Техничке школе „Радоје Љубичић“ (укупно 65 ученика) посетили су Научни клуб РЦУ и били део пројекта „Помозимо природи колико и она помаже нама“ који се реализовао у Научни клуб РЦУ у сарадањи са Центром за промоцију науке.

Од 24. до 31. маја Начни клуб РЦУ изложбом „Математика и природа“, обележио је манифестацију – Мај, месец математике МЗ (под називом Више од игре која је одржана у градовима широм Србије) у сарадњи са Центром за промоцију науке Београд.

Трећег јуна у Научном клубу РЦУ реализоване су радионице у оквиру пројекта „Заробљени у тами“ у сарадањи са Центром за промоцију науке. Радионице су похађали ученици трећег и четвртог разреда ОШ „Нада Матић“ (72 ученика).

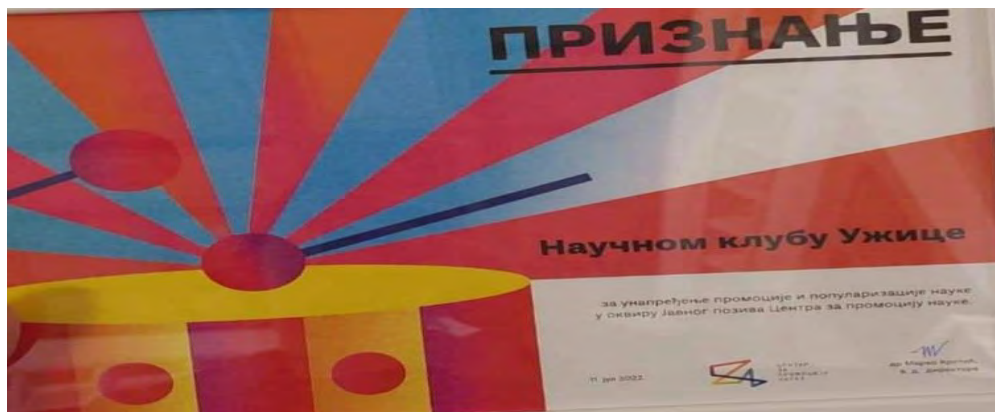
11. јула у свечаној сали Ректората Универзитета у Београду одржана је додела признања Центра за промоцију науке за допринос промоцији науке у Србији добитницима овогодишњег Јавног позива. Научни клуб РЦУ добитник је признања за унапређење промоције и популаризације науке од стране Центра за промоцију науке.

У организацији Француског института у Србији уз подршку града Ужица, Градског културног центра и РЦУ отворена је интерактивна изложба “Караван за климу 3.0 – Мали корак за човека, велики за природу од 24. октобра до 04. новембра. Изложбу је посетило укупно 2290 ученика и наставника из свих основних и средњих ужичких школа.

27. октобра Научни клуб РЦУ учествовао је на Сајму књига у Београду на штанду Центра за промоцију науке.

30. новембра Научни клуб РЦУ реализовао је две радионице у оквиру пројекта „(E)xtreme (S)cience“ у оквиру Јавног позива Центра за промоцију науке. Радионице су реализоване 30. новембра 2022. године у Научном клубу РЦУ, учествовало је 72 ученика првог разреда Техничке школе „Радоје Љубичић“ и Ужичке гимназије.

Признање Научном клубу РЦУ за унапређење промоције и популаризације науке у оквиру Јавног позива Центра за промоцију науке за 2022. годину



## **Активности у Ресурс центру РЦУ:**

У току 2022. године, библиотеку-медијатеку, која се налази у оквиру Ресурс центра, посетило је око 80 наставника из школа у Златиборском округу, 30 наставника је користило услуге библиотеке (изнајмљивање књига, фотокопирање, скенирање, коришћење компјутера и база података). С обзиром да се у Ресурс центру организују часови школе страних језика, ученици и наставници су најчешће користили услуге библиотеке. У оквиру промовисања рада Регионалног центра и библиотеке корисницима је дата на увид литература и наставна средства која се налазе у оквиру Научног клуба РЦУ, као и промоција и изнајмљивање научног часописа „Елементи“ у издању Центра за промоцију науке. Посетиоцима су доступни и локални часопис „Вести“, као и „Просветни преглед“. Читаоница и компјутерска учионица су иначе отворене сваког радног дана као и викендима у којима се организују обуке за наставнике и омогућен је интернет приступ домаћим и страним часописима и монографијама на компјутерима Центра. Наставницима су доступни за изнајмљивање уџбеници за основну школу неколико познатих издавача. У кафетерији су постављене полице које представљају издвојен део библиотеке Ресурс центра како би учесници семинара директно на паузама семинара могли да изнајме књиге. Корисници библиотеке су информисани о догађањима у Центру путем личних мејлова, сајта РЦУ и друштвених мрежа. Због неодржавања Сајма књига услед пандемије Covid 19 јер је научна заједница остала ускраћена за представљање нових издања Центра за промоцију науке представници Центра за промоцију науке су нам уручили неколико својих издања и серија научног часописа Елементи као и монографије Мај месец математике и Иза кулиса стваралаштва. Издања која смо добили поклањали смо посетиоцима семинара као и корисницима Ресурс центра. Као последица епидемије корона вируса друге културне активности у Ресурс центру (изложбе, презентације, промоције уџбеника разних издавачких кућа) су ове године изостале, јер су и посете Регионалном центру сведене на минимум дозвољен епидемиолошким мерама. Добијен је незнатан број бесплатних књига као поклон библиотеци тако да тренутно Ресурс центар располаже са 1340 примерака савремене стручне литературе и преко 35 дидактичких средстава који су одабрани у складу са жељама циљних група у образовању чиме се додатно помаже уз семинаре усавршавање наставника и подизање квалитета реализације наставног процеса.

### **2.3. Програмске активности и пројекти који нису реализовани, а били су предвиђени годишњим планом рада**

Све планиране програмске активности и пројекти су реализовани у складу са годишњим планом рада за 2022. годину.

### **2.4. Програмске активности и пројекти који су делимично реализовани**

Није било делимичне реализације програмских активности и пројеката.

### **2.5. Програмске активности и пројекти који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада**

Није било програмских активности и пројеката који нису били предвиђени годишњим планом рада.

### **2.6. Програмске активности и пројекти реализовани ван просторија РЦУ**

Одржано је 28 акредитованих семинара које подржава РЦУ за укупно 739 наставника у основним и средњим школама на територији Републике Србије.

РЦУ као институција подржава 13 нових акредитованих програма сталног стручног усавршавања запослених у образовању:

1. Да нам школа буде сигурна; Аутори и реализатори: Јелена Бошковић, дипломирани педагог, Гимназија „ Свети Сава“ Пожега Кристина Томић, професор педагогије и психологије, Гимназија „ Свети Сава“ Пожега .
2. Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама!; Аутори и реализатори: Милена Вићевић, професор разредне наставе, Регионални центар Ужице; Гордана Савић, ВСС , Ужички центар за људска права и демократију.
3. Како помоћи ученицима с проблемима у понашању; Аутори и реализатори: Јелена Бошковић, дипломирани педагог, Гимназија „Свети Сава”, Пожега; Кристина Томић, професор педагогије и психологије, Гимназија „Свети Сава”, Пожега.
4. Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање; Аутори и реализатори: Милена Вићевић, професор разредне наставе, Регионални центар Ужице; Гордана Савић, ВСС , Ужички центар за људска права и демократију.
5. Стрес у школи-превазилажење, промена; Аутори и реализатори: Александра Јовановић Ђукић, дипломирани психолог, Медицинска школа, Ужице; Драгана Ђурић, дипломирани психолог, Ужичка гимназија, Медицинска школа , Ужице; Снежана Стаматовић, Дипломирани педагог, Техничка школа Пожега.
6. Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација ; Аутори и реализатори: Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, Техничка школа Пожега; Александра Јовановић Ђукић, дипломирани психолог, Медицинска школа, Ужице; Драгана Ђурић, дипломирани психолог, Ужичка гимназија, Медицинска школа Ужице.
7. „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“; Аутори и реализатори: Радица Благојевић-Радовановић, дипломирани психолог, Прва основна школа краља Петра Другог - Ужице; Филип Радовановић, дипломирани информатичар, Убисофт Београд (Ubisoft Belgrade).
8. Од самовредновања до екстерног вредновања; Аутори и реализатори: Јелена Стаматовић, доктор педагошких наука, Педагошки факултет у Ужицу, Универзитет у Крагујевцу; Александра Милошевић, доктор педагошких наука, Академија васпит-медиц струковних студија Крушевац; Данијела Негројевић, дипломирани педагог, Пољопривредна школа са домом „Љубо Мићић“, Пожега.
9. Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ ; Аутори и реализатори: Олгица Спасојевић, професор српског језика и књижевности , ОШ „Петар Лековић” Пожега; Наталија Диковић, мастер професор технике и информатике, ОШ „Петар Лековић“ Пожега.
10. Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења ; Аутори и реализатори: Божана Јевричић, професор разредне

наставе, ОШ „Душан Јерковић" Ужице; Надежда Поповић, професор разредне наставе, ОШ „Душан Јерковић" Ужице.

11. Самоевалуацијом до квалитне школе; Аутори и реализатори: Славко Ђокић; Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, Техничка школа Пожега.

12. Формативно оцењивање; Аутори и реализатори: Славко Ђокић; Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, Техничка школа Пожега.

13. Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту; Аутори и реализатори: Ивона Цветовски, мастер професор језика и књижевности, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта; Јелена Стојкановић, мастер професор математике и рачунарства, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта; Рада Тадић, мастер педагог, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта.

Семинари покривају области које се односе на васпитни рад, здравствено васпитање, и општа питања наставе као и на групе компетенција и приоритетне области: К2–компетенције наставника за поучавање и учење; К3 - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика; К4- компетенције наставника за комуникацију и сарадњу; К6 - компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења; К8 - компетенције стручних сарадника у ПУ за стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе; К9 - компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво; К15 - компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу; К18 - компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе; К19 - компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених; К20-компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; П1-Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима); П2-Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање); П3-Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење); П4-Унапређивање стручних-предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању; П5-Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву; П6-Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса; П7 - Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе.

## **2.7. Програмске активности и пројекти реализовани на основу међународне сарадње**

Није било реализације програмских активности и пројеката на основу међународне сарадње.



## 2.8. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима

У организацији ликовне школе „Мали Атеље“, одржано је 33 креативних радионица. На радионицама је било присутно 264 учесника.

У организацији Агенције за едукацију „Interactive 031“, одржано је 423 радионица страних језика за децу. Присуствовало је 2115 учесника.

У организацији Удружења грађана „Златиборски круг“ из Чајетине и Удружења „Снага пријатељства - Amity“ из Београда, одржана је радионица под називом „Значај превенције насиља и дискриминације над старијим женама“ – присуствовало 25 учесника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију је одржан састанак под називом „Активност комуникација са привредницима из локалне заједнице на тему политике запошљавања“ - присуствовало 20 учесника.

У организацији Ужичког центра за права детета одржана су два састанка за припрему учешћа у Интеркултурном летњем кампу у Песталоци дечјем селу у Трогену у Швајцарској, за ужичке средњошколце - присуствовало 80 средњошколаца и родитеља.

Одржана је хуманитарна акција у циљу прикупљања новчане помоћи за децу из социјално угрожених породица са територије града Ужица. Учесће у овој акцији је узело 50 учесника. Одржана су два састанка спортског ронилачког удружења „Делфин“ из Ужица - присуствовало 40 учесника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију одржана су четири семинара под називом „Дијалог до промена“ - присуствовало 80 учесника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију одржана је фокус група у оквиру пројекта „Нове перспективе у политикама запошљавања“ - присуствовало 20 учесника.

Одржан је састанак Удружења Рома - присуствовало 32 учесника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију у оквиру пројекта „Грађани у акцији“, одржана је јавна презентација резултата пројекта - присуствовало 25 учесника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију у оквиру пројекта „Грађани у акцији за интегрисање родно одговорних мера и мера недискриминације у механизме спречавања корупције на локалном ниову“, одржана је радионица под називом: „Мере недискриминације у локалној заједници“ - присуствовало 25 учесника.

Одржана је Скупштина Асоцијације Независне културне сцене Србије - присуствовало 105 учесника.

У организацији Националне агенције за јавну управу одржана је обука „Оптимизација административних поступака“ - присуствовало шест учесника.

У организацији Националне агенције за јавну управу је одржана обука „Примена ЗУП-а у пракси“ - присуствовало 19 учесника.

У организацији Националне агенције за јавну управу је одржана обука „Како да асертивно комуницирамо“ - присуствовало шест учесника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију одржан је семинар „Улога ментора у креирању добре туристичке услуге и подршке новозапосленим“ – присуствовало 15 учесника.

У организацији Министарства за људска и мањинска права одржан је семинар „Сарадња органа јавне управе са организацијама цивилног друштва у процесу доношења одлука“ - присуствовало 20 учесника.

Одржана је акредитована обука за запослене у социјалној заштити „Улога центара за социјални рад у прелиминарној идентификацији и пружању подршке жртвама трговине људима“ - присуствовао 21 учесник.



Одржана је акредитована обука за запослене у социјалној заштити „Међусобно јаки за изазов сваки“ – присуствовало 20 учесника.

У организацији Фондације Центра за демократију у оквира пројекта „Јачање социјалне заштите у Србији“ одржане су две фокус групе за кориснике социјалне помоћи и помоћи самохраним родитељима - присуствовало 24 учесника.

Одржан је семинар за запослене у социјалној заштити „Улога центара за социјални рад и других пружалаца услуга социјалне заштите у примени васпитних налога“ - присуствовао 21 учесник.

У организацији Градске установе за социјалну заштиту одржана је обука „Основни програм обуке неговатељица за услугу помоћ у кући за децу, младе и старе – допринос смањењу морталитета и повећању очекиваног животног века“ - присуствовало 20 учесника.

У организацији града Ужица одржане су четири обуке за предузетнице „Доступни фондови за унапређење бизниса“ - присуствовало 40 учесника.

У организацији Националне агенције за јавну управу, одржана је обука „Развој Е - Управе“ - присуствовало 15 учесника.

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију одржана је радионица „Изазови родно одговорног буџетирања“ - присуствовало 15 учесника.

## 2.9. Оцена реализованог програма од стране стручне јавности.

Оцене од стране стручне јавности за реализоване програме су углавном описног карактера. Коментари учесника програмских активности: одличан семинар, семинар је био користан, едукативан, излагачи су лепо презентовали тему, волела бих да наставим да посећујем семинаре са овом темом, тема семинара је занимљива и корисна за даљи рад, потребно је да се у свим школама одржи овакав семинар, организовати што више оваквих семинара, веома користан семинар и примењљив у пракси, предиван простор за организацију семинара, особље РЦУ је увек професионално и одговорно према учесницима семинара и ауторима и реализаторима програма.

**Прилог:** Табела са приказом свих планираних и реализованих програмских активности и пројеката (Табела 1б).

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА У 2022 ГОДИНИ							
Р.Б.	Назив програмских активности/пројектата	Планирана средства			Извршено		
		Буџет Града	Средства из сопствених и других прихода	Укупно планирано	Буџет Града	Средства из сопствених и других прихода	Укупно извршено
1.	Акредитовани семинари	631.500,00 динара		631.500,00 динара	631.500,00 динара		631.500,00 динара
2.	Акредитовани семинари		3.390.000,00 динара	3.390.000,00 динара		3.207.721,00 динара	3.207.721,00 динара

3.	Друге активности за наставнике		250.000,00 динара	250.000,00 динара		100.000,00 динара	100.000,00 динара
4.	Активности у Научном клубу РЦУ		200.000,00 динара	200.000,00 динара		10.000,00 динара	10.000,00 динара
5.	Пројекти у Научном клубу РЦУ		287.000,00 динара	287.000,00 динара		287.000,00 динара	287.000,00 динара
6.	Активности у Ресурс центру РЦУ		20.000,00 динара	20.000,00 динара		10.000,00 динара	10.000,00 динара

	Акредитовани семинари у РЦУ	Број учесника	Поддржан семинари одржани у Златиборском округу	Број учесника	Семинари одржани ван РЦУ	Број учесника	Одржани семинари у другим центрима	Број учесника	Научни клуб	Број учесника	Остале активности за наставнике	Број учесника	Свега број наставника обучавањих обука	Број наставника у региону	% окупљања	Одказани семинари	Активности за друге циљне групе	Број учесника	Укупан број корисника
Јануар	0	0	0	0	1	30			0	0	3	45	75	3155	2,38		4	40	115
Фебруар	0	0	1	27	0	0	0	0	0	0	9	130	157	3155	4,98	1	46	242	399
Март	3	56	0	0	3	74	1	18	7	119	11	161	428	3155	13,57	1	62	325	753
Април	2	53	1	28	1	18	0	0			12	205	304	3155	9,64	0	51	317	621
Мај	1	29	0	0	0	0	1	30	1	1048	14	290	1367	3155	44,28	1	53	322	1.719
Јун	2	51	0	0	1	30	1	15	3	72	13	285	453	3155	14,38	0	45	314	787
Јул														3155	0,00		4	100	100
Август	0	0	0	0	2	50					0	0	50	3155	1,58		2	57	107
Септембар	1	19	0	0	2	58			0	0	11	345	420	3155	13,31	0	48	285	685
Октобар	2	49	1	30	1	30	0	0	1	1165	18	385	1669	3155	52,58	2	63	499	2158
Новембар	2	57	3	72	2	59			3	1199	17	399	1786	3155	56,61	0	66	410	2198
Децембар	5	128	3	82	3	90	0	0	0	0	5	75	375	3155	11,89	0	40	232	607
	18	442	9	238	16	437	3	63	15	3803	113	2320	7104		225,17	5	489	3.123	10.227

### 3. Кадровски услови (људски ресурси)

#### 3.1. Стање запослених

Табеларни приказ стања запослених на дан 31.12.2022. године:

	Назив радног места + Име и презиме извршиоца	Број изврш.	Занимање + ССС	Основ и време ангажовања
1.	Директор, Милена Вићевић	1	Професор разредне наставе-VII <sub>1</sub>	Уговор о раду на одређено време
2.	Саветник за стручно усавршавање и напредовање, Дарко Ранковић	1	Професор разредне наставе-VII <sub>1</sub>	Уговор о раду на неодређено време
3.	Истраживач за унапређење образовања-организатор обуке, Ивана Јовановић	1	Етнолог-антрополог-VII <sub>1</sub>	Уговор о раду на неодређено време
4.	Истраживач за унапређење образовања-организатор тренинга и стручних скупова, Јована Васић	1	Мастер филолог-романиста-VII <sub>1</sub>	Уговор о раду на одређено време

Установа не запошљава извршиоца финансијских, рачуноводствених послова, секретара нити помоћне раднике.

Део административних, организационо-техничких послова је распоређен на запослене, једна особа је повремено ангажована по Уговору о делу и финансира се из сопствених прихода и обавља помоћно-техничке послове приликом реализације семинара и других активности које организује Установа.

Финансијске и рачуноводствено-књиговодствене послове врши, по Уговору ангажована овлашћена агенција.

### 3.2. Број и структура запослених према Правилнику о систематизацији

Табеларни приказ: Број и структура запослених према Правилнику о организацији и систематизацији радних места, број: 233/20 од 29.10.2020.године.

	Назив радног места	Број изврш.	Занимање + ССС	Основ и време ангажовања
1.	Директор	1	Професорразредне наставе-VII <sub>1</sub>	Уговор о раду на одређено време
2.	Саветник за стручно усавршавање и напредовање	1	Професорразредне наставе-VII <sub>1</sub>	Уговор о раду на неодређено време
3.	Истраживач за унапређење образовања-организатор обуке	1	Етнолог-антрополог-VII <sub>1</sub>	Уговор о раду на неодређено време
4.	Истраживач за унапређење образовања-организатор тренинга и стручних скупова	1	Мастер филолог-романиста- VIII <sub>1</sub>	Уговор о раду на одређено време

### 3.3.Промене стања запослених у току године

Није било промене стања запослених у току године.

## 4. Стање основних средстава

### 4.1. Просторни услови рада

РЦУ пружа оптималне услове за обуку запослених у образовању као и за друге циљне групе. Располаже са око 450 квадратних метара корисног простора распоређеног у три целине:

Ресурс центар: у свом саставу има рачунарску учионицу, читаоницу, библиотеку и медијатеку, снабдевене стручном литературом и училима изабраним у складу са претходно исказаним потребама запослених у образовању. Литература може да се копира или користи на лицу места, у читаоници или у кафетерији, лоцираној у згради Тренинг центра.Заинтересованим корисницима на располагању је и интернет.

Тренинг центар: располаже са две модерно опремљене сале за семинаре и кафетеријом затвореног типа, која служи не само учесницима семинара, него и за окупљање, дружење, рад, размену искустава и идеја.

Управна зграда: поред службених просторија, у управној згради су лоциране и мала конференцијска сала и скриптарница намењена припреми материјала за учеснике семинара, али и за друге кориснике који имају потребу да одређене материјале копирају, штампају, кориче, пластифицирају као и двокреветна соба за ауторе и реализаторе семинара која постоји неколико година уназад јер се показала као економично и рационално решење за смештај предавача како би се избегли трошкови хотела и других смештајних јединица.

## 4.2. Стање објеката и опреме

На основу Уговора о коришћењу пословног простора са Домом ученика средњих школа, РЦУ користи 450 квадратних метара корисног простора распоређеног у три целине: (ресурс центар, тренинг центар и управна зграда). Сви објекти које користи РЦУ се редовно одржавају и чувају и у одличном су стању. Опрема РЦУ (рачунари, пројектори, мало и велико озвучење, пројекторска платна, ФЦ табле, модераторске табле, материјал за семинаре и др. се одржавају по потреби и увек се налазе у исправном стању.

Такође и бела техника (машина за прање судова, машина за прање веша, машина за сушење веша) која се користи у РЦУ за потребе кафетерије и собе за предаваче се одржава по потреби и у исправном је стању.

## 4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање објеката и опреме

У току 2022. године у РЦУ нису реализовани капитални пројекти и инвестиције.

Из средстава буџета оснивача утрошено је 99.200,00 динара за текуће поправке и одржавање, а из сопствених прихода утрошено је 38.004,00 динара за исту ставку, за ставку која се односи на материјал утрошено је 199.456,10 динара из буџета оснивача.

## 4.4. Текуће одржавање објеката и опреме

Текуће одржавање објеката и опреме РЦУ у 2022. години, одвијало се у складу са потребама. Сва три објекта које користи РЦУ у складу са Уговором о коришћењу пословног простора са Домом ученика средњих школа се устаљено одржавана без већих финансијских трансакција. Опрема РЦУ (рачунари и пројектори) су били изложени кваровима који су надомешетени од стране фирме која одржава сајт и рачунарску опрему РЦУ.

## 5. Финансијски извештај

### 5.1. Остварење прихода

#### ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА

Програм 9-2003: Основно образовање

ПА 2003-0001- Реализација делатности основног образовања

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопствених и других извора		
		планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
7421	Приходи од продаје добара и услуга				4.300.000,00	4.146.929,40	96,44
7911	Приходи из буџета	7.435.000,00	7.213.236,87	97,02			
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>7.435.000,00</b>	<b>7.213.236,87</b>	<b>97,02</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>4.146.929,40</b>	<b>96,44</b>
3211	Утврђивање резултата пословања						

	<b>УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ (3+7+8+9)</b>	<b>7.435.000,00</b>	<b>7.213.236,87</b>	<b>97,02</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>4.146.929,40</b>	<b>96,44</b>
--	--	---------------------	---------------------	--------------	---------------------	---------------------	--------------

**ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА**

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета Града			Приходи из сопствених и других извора		
		планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
742	Приходи од продаје добара и услуга				<b>4.300.000,00</b>	<b>4.146.929,40</b>	<b>96,44</b>
791	Приходи из буџета	<b>7.435.000,00</b>	<b>7.213.236,87</b>	<b>97,02</b>			
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>7.435.000,00</b>	<b>7.213.236,87</b>	<b>97,02</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>4.146.929,40</b>	<b>96,44</b>
321	Утврђивање резултата пословања						
	<b>УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ (3+7+8+9)</b>	<b>7.435.000,00</b>	<b>7.213.236,87</b>	<b>97,02</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>4.146.929,40</b>	<b>96,44</b>

**5.2. Извршење расхода**

Екон. Клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	<b>3.950.000,00</b>	<b>3.907.052,11</b>		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	<b>650.000,00</b>	<b>630.988,67</b>		
414	Социјална давања запосленима	<b>136.000,00</b>	<b>133.333,32</b>		
415	Накнада трошкова за запослене	<b>30.000,00</b>	<b>22.700,00</b>		
421	Стални трошкови	<b>2.146.000,00</b>	<b>2.013.306,67</b>	<b>400.000,00</b>	<b>18.686,96</b>
422	Трошкови путовања	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>65.204,00</b>
423	Услуге по уговору	<b>190.000,00</b>	<b>187.200,00</b>	<b>3.550.000,00</b>	<b>3.217.646,66</b>
425	Текуће поправке и одржавање	<b>100.000,00</b>	<b>99.200,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>38.004,00</b>
426	Материјал	<b>210.000,00</b>	<b>199.456,10</b>	<b>100.000,00</b>	<b>23.166,00</b>
481	Дотације невладиним организацијама	<b>1.000,00</b>			

483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			
512	Машине и опрема	1.000,00		50.000,00	44.726,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>7.435.000,00</b>	<b>7.213.236,87</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>3.407.433,62</b>

**ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА**

Програм 9-2003: Основно образовање

ПА 2003-0001- Реализација делатности основног образовања

Екон. Клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
4111	Плате запослених	3.950.000,00	3.907.052,11		
4121	Допринос за ПИО	448.000,00	429.775,69		
4122	Допринос за здравствено осигурање	202.000,00	201.212,98		
4141	Исплата накнада за време одс.са посла	1.000,00			
4144	Социјална давања запосленима	135.000,00	133.333,32		
4151	Накнаде трошкова запосленима	30.000,00	22.700,00		
4211	Трошкови платног промета	10.000,00	466,12	60.000,00	12.724,70
4212	Трошкови енергије	1.706.000,00	1.604.478,60	160.000,00	
4213	Комуналне услуге	130.000,00	128.303,58	60.000,00	492,26
4214	Трошкови комуникација	200.000,00	185.189,95	80.000,00	5.470,00
4215	Трошкови осигурања	100.000,00	94.868,42	40.000,00	
4221	Трошкови путовања	20.000,00	20.000,00	100.000,00	65.204,00
4231	Административне услуге	190.000,00	187.200,00		
4232	Компјутерске услуге			50.000,00	
4234	Услуге информисања			10.000,00	
4236	Угоститељске услуге			50.000,00	
4237	Репрезентација и поклони			50.000,00	9.925,00
4239	Остале опште услуге			3.390.000,00	3.207.721,66
4251	Одржавање објекта	50.000,00	49.200,00	50.000,00	3.044,00
4252	Одржавање опреме	50.000,00	50.000,00	50.000,00	34.960,00

4261	Канцеларијски материјал	30.000,00	30.000,00	30.000,00	23.166,00
4268	Материјал за хигијену	170.000,00	169.456,10	60.000,00	
4269	Потрошни материјал	10.000,00		10.000,00	
4811	Донације	1.000,00			
4831	Новчане казне и пенали	1.000,00			
5122	Опрема за културу	1.000,00		50.000,00	44.726,00
	<b>УКУПНО (4+5+6)</b>	<b>7.435.000,00</b>	<b>7.213.236,87</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>3.407.433,62</b>

Број: 49/23

Ужице, 14.03.2023. године

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ  
Милена Виђевић, проф. раз. наставе

