



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 022-16/23

Датум: 22. фебруар 2023.године

На основу члана 36. став 3. тачка 4. Закона о туризму ("Службени гласник РС" број 17/2019), члана 30. и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 22. фебруара 2023.године, доноси

### РЕШЕЊЕ

**I** Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужице за 2023. годину који је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 10/2023 од 17. јануара 2023.године.

**II** Решење објавити у „Службеном листу града Ужица“.



**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Бранислав Митровић**

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: [predsednikskupstine@uzice.rs](mailto:predsednikskupstine@uzice.rs)

Димитрија Туговића 52, 31102 Ужице • [www.uzice.rs](http://www.uzice.rs)

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА  
УЖИЦЕ  
УПРАВНИ ОДБОР  
Број : 10/2023.  
Датум : 17.01.2023.

На основу Члана 23. Статута Туристичке организације Ужица (110/2017) на 109. Седници  
Управног одбора ТО Ужица, која се одржала 17.01.2023. године, донета је следећа  
једногласна

### ОДЛУКА

Усваја се Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2023. годину.

УПРАВНИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИЦА  
Маријана Милосављевић



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ  
БЕОГРАД, ЧИКА ЉУБИНА 8

Бр. 3439

Датум 12 DEC 2022

На основу члана 36. став 1. тачка 15), а у вези са чланом 39. став 2. и чланом 41. став 4. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019) и члана 16. Статута Туристичке организације Србије, даје се

### ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ

Туристичкој организацији Ужице на доношење Програма рада и плана промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2023. годину, уз напомену да исти мора бити усклађен са тренутном епидемиолошком ситуацијом у Републици Србији.

#### Образложење

Туристичка организација Ужице се обратила Туристичкој организацији Србије захтевом за давање претходне сагласности на Програм рада и план промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2023. годину, број 3300 од 01.12.2022. године, у прилогу којег је доставила неопходну документацију.

Поступајући по предметном захтеву, Туристичка организација Србије је констатовала да Програм рада и план промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2023. годину Туристичке организације Ужице нису у супротности са плановима и програмима промотивних активности Туристичке организације Србије, на основу чега је претходна сагласност дата.

План промотивних активности ЛТО у делу организације манифестација које се односе на специфичности појединих ЛТО, није био предмет разматрања, обзиром да исти нису саставни део плана и програма Туристичке организације Србије.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ  
БЕОГРАД  
В.Д. ДИРЕКТОР  
*Марија Лабовић*  
мр Марија Лабовић

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА УЖИЦА**  
**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА**

**Туристичка организација Ужица**

**За 2023. годину**



---

*turistička organizacija*  
**UŽICA**

**Туристичка организација Ужица**  
**Трг партизана 10**  
**031 513 485**  
**tours@mts.rs**  
**toursoffice@mts.rs**  
**МБ 17477293**  
**ПИБ 102747591**

**Ужице, 13.01.2023.**

## Садржај

1. УВОД .....	3
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија.....	3
1.2. Правни основ за обављање делатности Туристичке организације Ужица.....	3
1.3. Делатност установе.....	4
1.4. Организациона структура.....	5
1.5. Начин финансирања .....	6
2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ.....	7
2.1. План програмских/промотивних активности.....	7
2.2. План програмских активности које се финансирају из сопствених прихода и других извора .....	15
3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА .....	16
3.1. Политика људских ресурса .....	16
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима .....	16
3.3. План развоја људских ресурса.....	18
4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА .....	19
4.1. План инвестиција (капитални пројекти).....	19
4.2. План одржавања основних средстава .....	19
4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности.....	19
5. ПЛАН НАБАВКИ .....	19
5.1. План јавних набавки .....	19
5.2. План набавки .....	21
6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН .....	23
6.1. План прихода.....	23
6.2. План расхода .....	26

## **1. УВОД**

### **1.1. Историјат установе, циљеви и мисија**

ТОУ је основана Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Ужице ("Службени лист општине Ужице" 11/02), а од 19. маја 2017. године, наставља да послује према одредбама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ужице са Законом о туризму ("Службени лист града Ужица" број 16/17).

#### **Циљ**

ТОУ је основана у циљу промоције и унапређења туристичке делатности и очувања туристичких вредности на територији града Ужица.

#### **Визија**

Туристичке организације Ужица има за циљ повећање атрактивности и конкурентности туристичких дестинација на територији града Ужица и успостављање система управљања дестинацијама, како би се остварили приходи од туризма кроз повећање броја туриста на приоритетним туристичким дестинацијама, број запослених у сектору, као резултат улагања у туризам, инфраструктуру и повећаног нивоа активности побољшањем инвестиционе климе. Посебна пажња посвећена је развоју приоритетних туристичких дестинација и туристичких производа кроз унапређење инфраструктуре, подржавајући развој туристичке привреде. Визија Туристичке организације Ужица (ТОУ) стога дефинише ТОУ као основни генератор развоја туризма и инвестиција у туризам у граду Ужицу.

#### **Мисија**

Туристичке организације Ужица је успостављање позитивне инвестиционе климе у туризму уз пуну подршку инвестиционим пројектима и инвеститорима на територији града Ужица са правног, менаџерског, финансијског и техничког аспекта како би се олакшао процес трансформације идеја у ефикасне туристичке пројекте. Ово укључује и развој ефикасног јавно-приватног партнерства у туризму који ће укључити локалне, регионалне и државне институције и њихову подршку развоју туризма, као и приватним домаћим и међународним инвеститорима у туристичке пројекте.

### **1.2. Правни основ за обављање делатности Туристичке организације Ужица**

ТОУ има статус правног лица са правима и обавезама утврђеним законом, оснивачким актом и статутом. ТОУ послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе, а у погледу права, обавеза и одговорности запослених у ТОУ примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

- Закон о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/2019)



- Закон о угоститељству („Службени гласник РС“ бр. 17/2019)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16)
- Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017)

Статут Туристичке организације Ужица I број 022-54/17 од 29.06.2017. године.

### **1.3. Делатност установе**

Претежна делатност ТОУ је **84.13** - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању економије.

Остале делатности ТОУ су:

**58.19** Остале издавачке активности

**47.78** Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (продаја сувенира)

**47.51** Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

**18.12** Остало штампање

**47.99** Остала трговина на мало изван продавница

**73.20** Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

**83.20** Организовање сајмова и састанака

**63.99** Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте

**70.21** Делатност комуникација и односа с јавношћу

**79.90** Остале услуге резервације и делатности повезане са њима

**73.11** Делатност рекламних агенција

**58.12** Издавање именика и адресара

**82.20** Делатност позивних центара

**58.11** Издавање књига – издавање књига, брошура, проспеката, летака и сличних публикација

**55.20** Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак – смештај у сеоским кућама, брвнарама, апартманима, бунгаловима...

**94.11** Делатност пословних удружења и удружења послодаваца

Поред делатности и циљева због којих је основана, ТОУ обавља следеће послове:

- израђује програм развоја туризма и одговарајућа планска акта у складу са прописом о планирању и уређењу простора за туристичке локалитете на територији града Ужица (Мокра Гора, Кремна, Потпећ, Злакуса, Јелова Гора),
- подстиче унапређење општих услова за прихват и боравак туриста у Граду,
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног амбијента на туристичким локалитетима града,

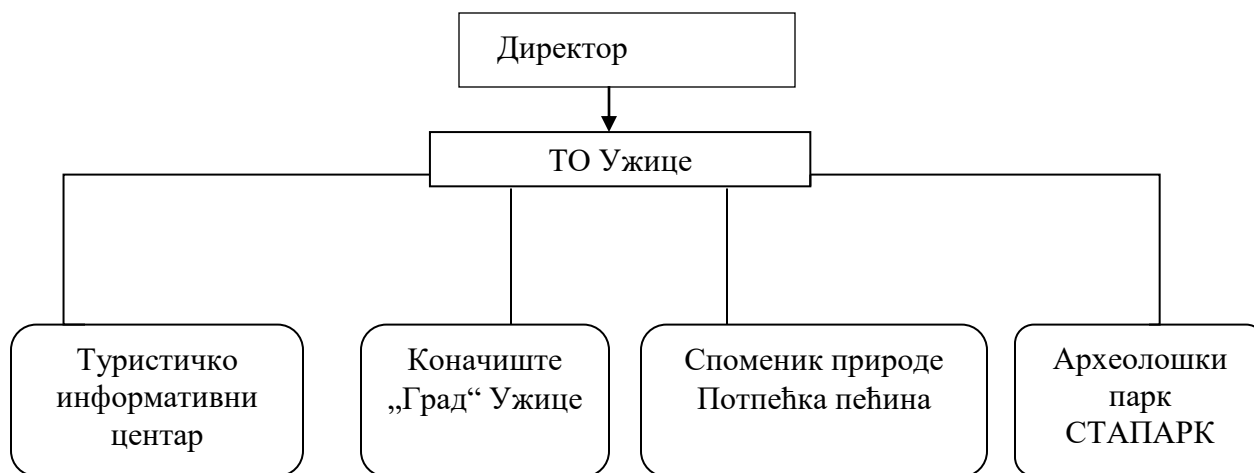
- програмира и организује туристичко-информативни центар у граду за информативно пропагандну делатност града у циљу обавештавања посетилаца о туристичким и културним вредностима,
- организује туристичке, информативно пропагандне и промотивне делатности, културне, спортске и друге манифестације од интереса за унапређење туризма града,
- обезбеђује пропагандно информативна средства којима се популаришу и афирмишу могућности града у туризму (издавачка и аудио-визуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама као и друга пропагандна средства),
- предлаже програм стручног испита за локалне водиче и организује курс,
- усмерава и координира иницијативе и активности привредних субјеката и организација у туризму на формирању и пласману туристичке понуде и туристичког производа града Ужица,
- припрема оперативни програм развоја туризма града Ужица (туристичка понуда Ужица, излетнички туризам, транзитни туризам, риболовни, ловни и сеоски туризам, туристичка пропаганда, сувенири, туристичка сарадња са другим градовима, организацијама туристичко-информативне службе, излетишта и др. )
- покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијање туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине,
- сарађује са туристичким организацијама градова у земљи и иностранству,
- обавља и друге послове утврђене Статутом.

#### **1.4. Организациона структура**

Туристичка организација Ужица је организована као јединствена радна целина. Седиште Туристичке организације се налази на Тргу партизана бр. 10.

Организациона структура установе уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака ближе се уређује унутрашња организација Установе, врсте и опис послова, начин извршавања послова и задатака, број извршилаца, врста и степен стручне спреме, потребна знања радно искуство, одговорност и овлашћења запослених у извршавању послова и други услови потребни за рад на тим пословима.





Органи Установе су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор који имају права и обавезе у складу са законом и актима Установе.

Управни одбор има 5 чланова, које именује оснивач, 4 члана који су представници оснивача и 1 члан представник запослених, као представник ТОУ.

Члан Управног одбора из реда запослених се предлаже већином гласова свих запослених.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина града, на период од 4 године.

Надзорни одбор има 3 члана од којих су 2 члана представници оснивача а 1 члан се бира из реда запослених, као представник ТОУ.

Члан Надзорног одбора из реда запослених се предлаже већином гласова свих запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора ТОУ именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор се именује на период од четири године.

Директора установе именује Оснивач на период од 4. године. Директор установе је Данијела Ђорђевић Арсић.

### 1.5. Начин финансирања

Средства за рад односно обављање делатности Туристичке организације Ужица обезбеђују се из:

- буџета Града;
- буџета Републике Србије;
- прихода од боравишне таксе;
- других прихода које самостално оствари;
- донација и спонзорства и других прихода у складу са законом.

Средства за рад, односно обављање делатности, користе се у складу са Законом, актом о оснивању, Статутом, Годишњим програмом рада и финансијским планом ТОУ.

## 2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ

### 2.1. План програмских/промотивних активности

Туристичка организација Ужица је у сарадњи са Туристичком организацијом регије Западна Србија у 2023. години планирала наступе на пет сајмова у Србији.

#### *Наступи на сајмовима у земљи*

Туристичка организација Ужица је у сарадњи са Туристичком организацијом регије Западна Србија у 2023. години планирала наступе на шест сајмова у Србији:

1. Међународни сајам туризма Београд, фебруар.
2. Сајам туризма и активног одмора Ниш, април.
4. Сајам туризма у Бања Луци, април.
5. Сајам туризма и сеоског туризма Крагујевац, новембар.
- 6.. Сајам туризма Нови Сад, новембар.

#### *Сајмови у иностранству*

Сајмови у иностранству ће се реализовати у складу са расположивим средствима ТОУ за 2023. годину, а по плану ТОС-а.

#### **Промотивни догађаји и презентације - Учешће на локалним, регионалним и међународним манифестацијама**

Туристичка организација Ужица ће у 2023. години наставити са промотивним активностима у оквиру следећих локалних, регионалних и међународних манифестација.

- Дечији музички фестивал „Љубав наша је планета“, март 2023,
- Књижевни сусрети „На пола пута“, април 2023,
- 13. Туристички форум, мај 2023,
- Скокови са старог железничког моста, јул 2023,
- Колонија уметничке керамике „Злакуса“ Ужице, август 2023,
- Међународни дечији фолклорни фестивал „Лицидерско срце“, август 2023,
- Међународни фестивал природе и традиције „Жестивал“ Ужице, август 2023,
- „Дани града“, октобар 2023,
- Међународни блуз и рок фестивал „In Wires“, октобар 2023,
- Југословенски позоришни фестивал „Без превода“, новембар 2023,
- Туристичка конференција Западна Србија, децембар 2023

### ***Промоција на циљним тржиштима у иностранству***

Туристичка организација Ужица ће, као и претходних година, промотивне активности у иностранству спроводити у сарадњи и у оквиру промотивних активности Туристичке регије Западна Србија.

Планом промо активности ТО Регије Западна Србија предвиђене су промоције на циљним тржиштима у иностранству које су намењене организаторима путовања, туристичким агенцијама, медијима и потенцијалним туристима а организоване са локалним туристичким организацијама, чланицама регије, и субјектима туристичке привреде.

У 2023. години планиране су промоције у Босни и Херцеговини, Црној Гори, Словенији, Хрватској, Аустрији.

### ***Учешће на посебним догађајима и промоцијама***

Остала учешћа ТО Ужица на посебним догађајима и промоције у Србији реализоваће се у сарадњи са Туристичком организацијом Србије а у зависности од термина и средстава потребних за реализацију активности.

### ***Наградни квизови***

У оквиру локалних и регионалних радио емисија наставиће се награђивање слушалаца кроз наградне квизове везане за туризам.

### ***Едукације***

#### ***Туристички форум, 2023.***

Туристички форум Србије је вишедневни догађај у организацији ТОС-а, који има за циљ да кроз едукативне сесије и радионице упозна представнике локалних туристичких организација са савременим трендовима у представљању и промоцији туристичких потенцијала. Едукативне сесије и радионице су посвећене детаљнијем упознавању са креирањем, развојем и промоцијом туристичког производа и туристичких дестинација.

#### ***Туристичка конференција Западна Србија***

Туристичка конференција Западна Србија одржава се сваке године прве недеље у децембру у некој од дестинација у регији и окупља туристичке раднике из целе Србије и региона. Конференција се одржава уз подршку Министарства туризма и омладине.

#### ***Састанци B2B и туристичкој регији Истра – Хрватска***

За представнике града Ужица и Туристичке организације Ужица биће организована радна посета туристичкој регији Истра. Посета ће бити организована у сарадњи са Истарском туристичком развојном агенцијом из Пуле. За време посете Истри биће организовани

састанци на којима ће се договорити циљана промоција града Ужица у току 2024. године на „ Данима српске културе“ у Истри.

### ***Едукативна посета – Љубљана, Цеље.***

У 2023. години планиране су посете Словенији - Љубљани, Цељу. Едукативне посете ће се реализовати са представницима туристичке заједнице и туристичке организације градова домаћина, а са циљем упознавања са начином рада и функционисања старих градова који су отворени за туристичке посете.

### ***Едукативна посета села Мокре Горе селу Солчава у Словенији***

У циљу размене искустава, идеја и евентуалних будућих заједничких активности, планирана је посета селу Солчава обзиром да су оба села проглашена за једно од најлепших села света. Солчава је мало алпско село чија природна лепота привлачи посетиоце из целог света. Општина Солчава налази се у северном делу Словеније, у крајње југозападном делу покрајине Штајерска. Општина је и гранична према Аустрији. Средишњи део општине је долина реке Савиње у горњем делу њеног тока. Највиши, изворишни део долине, тзв. Логарска долина, је познат и веома посећен. Јужно од долине уздижу се брда и планине Савињских Алпа, а северно се уздижу Караванке с јединственим начином спајања заштите природе и живота локалног становништва. Крајем октобра месеца 2022.г. на Мокрој Гори, потписан је Протокол о сарадњи Мокре Горе и Солчаве.

Остале едукативне радионице ће се реализовати у сарадњи са ТОРЗС и ТОС-ом.

### ***Сарадња са туристичким организацијама градова***

У 2023. години планирано је унапређење и проширивање сарадње са Туристичком организацијом града Новог Сада.

- Нови Сад – У складу с потписаним Протоколом о сарадњи.

На трагу позитивних искустава града Новог Сада као Европске престонице културе, целокупна промоција је осмишљена као платформа за развој културних и креативних потенцијала града који ће наредних година имати за циљ да оснажи културну виталност, омогући урбану регенерацију, те побољша интернационални углед и туристичку понуду Новог Сада. На тај начин Град Нови Сад је развио свој локални концепт и стратегију одрживог развоја културног сектора са тежиштем на: оснаживању институција културе, обнови културног наслеђа, јачању културне партиципације, развоју културних и креативних индустрија, децентрализацији и међусекторској сарадњи. У оквиру тих активности, планирана је сарадња са Туристичком организацијом Новог Сада а у циљу промоције Ужица и његовог богатог културног наслеђа.

### **Издавачка делатност**

Штампани промотивни материјал ТОУ обухвата: брошуре, туристичке карте, промотивне флајере, промотивне фасцикле и промотивне кесе.

#### ***Промотивне брошуре - Репринти***

1. Туристички водич „Ужице“ - двојезична српски/енглески - тираж 1000 ком.
2. Туристички водич „Мокра Гора“ - двојезична српски/енглески - тираж 1000 ком.
3. Туристичка карта Ужица - српски - тираж 1000 ком.
4. Флајери А4 (2 x 4 врсте x 1000 ком) - српски/енглески - тираж 8.000 ком.
5. Чари ерског села – српски - тираж 2000 ком.
6. Флајер Потпећка пећина – двојезични српски/енглески тираж - 2000 ком.
7. План града са туристичким локалитетима и туристичким дестинацијама на територији града Ужица – српски - тираж 10.000 ком.

#### ***Промотивне брошуре - Нова издања***

- Израда и штампа редизајниране промотивне брошуре „Кад ћеш доћи у Ужице“ на српском језику. За израду новог издања /дизајн, фотографије, текст/, ангажоваће се маркетинг агенција. У оквиру ове активности радио би се и редизајн брошуре „Кад ћеш доћи у Ужице“ на енглеском језику.
- Израда и штампа нове промотивне брошуре Мокра Гора – За израду новог издања / дизајн, фотографије, текст/, ангажоваће се маркетинг агенција. Све активности у вези израде ове брошуре ће се реализовати у складу с проглашењем Мокре Горе за једно од најлепших села света.
- Дизајн и штампа билборда и city light-ова.
- Дизајн и штампа нове промотивне мапе и флајера „Клисура Ђетиња“.

#### ***Измењена и допуњена издања***

У току 2023. године, планирана су објављивања измењених и допуњених издања свих брошура ТО Ужица.

#### ***Археолошки парк на отвореном – СТАПАРК***

- СТАПАРК је Уговором о преносу права коришћења и управљања пренет дана 22.10.2021. године II број 464-5/21 од стране града Ужица, Туристичкој организацији Ужица на даље управљање до 31.12.2023. године. Археолошки парк на отвореном – СТАПАРК изграђен је у клисури реке Ђетиње недалеко од археолошких локалитета

Велика и Мала градина, на којима су препозната и делом истражена станишта неолитског човека. Уклопљен у природно богатство клисуре реке Ђетиње, СТАПАРК чини саставни део амбијента Доње Стапарске бање, удаљен свега 5км од урбане зоне града Ужица.

Туристичка организација Ужица је потписала Уговор број: 300/2021 од 24.12.2021. о пословно – техничкој сарадњи и Анех 1 са Регионалном развојном агенцијом „Златибор“ где се РРА „Златибор“ обавезала да предложи управљачу Програм рада, План промоције и комуникације, координације и ангажовања тимова за анимацију посетилаца и демонстрацију анимацијских програма, План туристичких посета за предшколске и школске установе, професионална удружења, организаторе туристичких путовања и струковна удружења, ценовну политику и буџет Археолошког музеја на отвореном. У складу с Уговором, реализоваће се и активности у СТАПАРКУ.

У току 2023. године планира се рад неолитског насеља СТАПАРК од 1.5. до 31.10.2023. године.

Туристичка организација Ужица ће, и у току 2023. године радити на промоцији садржаја у клисури Ђетиње кроз наступе на сајмовима и манифестацијама.

### **Инфо центри и сувенирнице**

Туристичко – информативни центар, Д. Туцовића 52, послује у оквиру Туристичке организације Ужица већ 17 година. У њему домаћи и страни туристи, као и сви заинтересовани суграђани могу добити све врсте туристичких информација везаних за овај крај као и купити сувенире и пропагандни туристички материјал. Поред основних туристичких информација у инфо-центру се могу добити и информације о свим значајнијим манифестацијама, догађањима и приредбама које се реализују на територији града Ужица и Златиборског округа.

Сувенирница Туристичке организације Ужица послују у оквиру Туристичко – информативног центра и Коначишта „Град“. Асортиман сувенира је пажљиво биран, поред штампаних публикација које обрађују овај крај, туристи могу купити велики број сувенира везаних за историјски период ужичке републике (мајице, шоље, блокчиће, кишобране, привеске, магнете, качкете...) као и бројне ручно рађене сувенире са традиционалним мотивима које за нас израђују удружења грађана и мале занатске радње.

Сувенирница у Коначишту „Град“, због основне делатности посла – пружање услуге смештаја, послује током 24 часа целе године. Сувенирница у оквиру заштићеног природног добра Потпећка пећина, поред стандардног асортимана сувенира, има и тематски урађене сувенире везане за овај локалитет чији ће се асортиман проширивати.

## **Студијске посете организатора путовања, новинара и блогера**

У 2023. години студијске посете организатора путовања, новинара ће се реализовати у складу с епидемиолошком ситуацијом и расположивим средствима. Што се тиче блогера и фотографа – организоваће се посете у циљу промоције града Ужица и туристичких дестинација на његовој територији. Посебан нагласак ће се дати промоцији Мокре Горе као најбоље туристичко село света и Злакусе – Лончарски занат на UNESCO-овој листи нематеријалног културног наслеђа, Старог града и археолошког парка – СтаПарка у клисури реке Ђетиње.

## **Оглашавање**

### *Дигитално оглашавање*

Оглашавање на друштвеним мрежама (Facebook, Instagram, Tik-Tok, профил).

Промовисање објава налога ТОУ на друштвеним мрежама у циљу повећања видљивости садржаја којим се промовишу туристичке дестинације, догађаји, манифестације на територији Града Ужица и повећања броја пратилаца ТОУ налога. Редовно ажурирање, креирање и дистрибуција нових садржаја на профилима ТОУ.

### *Оглашавање у штампаним и електронским медијима*

- Пласирање радио спотова у локалним, регионалним и националним медијима;
- Оглашавање у локалним и регионалним недељним листовима и националним листовима;
- ТВ оглашавање у сарадњи са ТОРЗС;
- Радио оглашавање;
- Оглашавање у специјализованим часописима за туризам;

### *Продукција*

- Креирање и дистрибуција садржаја за друштвене мреже;
- Ангажовање агенције у циљу обнављање базе фотографија.
- Ангажовање агенције за достављање pressclipping-a у сарадњи са ТОРЗС.

### *Билборд кампања*

Поводом проглашења Мокре Горе за једно од најбољих туристичких села света 2021. године на 24. заседању Генералне скупштине Светске туристичке организације Уједињених нација у Мадриду (UNWTO), планирана су оглашавања у Београду, Новом Саду и Нишу.



### ***Информисање и односи с јавношћу***

Представницима медија ће се редовно достављати информације о туристичкој понуди овог краја са актуелним темама, одржавање конференција за медије. У реализацији ових активности ће се реализовати са ТОС-ом и ТОРЗС.

### ***Посебне промоције у иностранству***

У складу са планираним промотивним активностима у иностранству биће организоване промоције у електронским и штампаним медијима у сарадњи са ТОРЗС.

### ***Сајт Туристичке организације Ужица***

- Унапређење интернет сајта ТО Ужица.
- Ажурирање садржаја на сајта ТО Ужица на енглеском језику
- Редовно креирање, ажурирање и дистрибуција нових садржаја (видео и текстуалних), на страници ТОУ.

За све активности на интернет сајту Туристичке организације Ужица ангажоваће се ПР агенција за рачунарско програмирање.

### **Пројектне активности**

#### ***Развојни пројекти туристичке инфраструктуре***

Најзначајнији симбол града Ужица – Стари град, је вишегодишњи свеобухватни дугорочни стратешки пројекат. Туристичка организација Ужица ће са носиоцем пројекта – град Ужице, бити укључена у све пројектне активности које ће се изводити у циљу потпуне обнове Старог града. Пројекат је финансијски подржан од стране Министарства туризма и омладине, Министарства културе и страних донатора.

#### ***Учешће у пројектима Туристичке организације регије Западна Србија***

Почетком године Управни одбор ТО регије Западна Србија донеће одлуку о садржини пројекта са којим ће ТО регије Западна Србија аплицирати код Министарства туризма и омладине за коришћење субвенција за финансирање инфраструктурних пројеката. Пројекат ће бити конципиран на основу потреба локалних Туристичких организација које се односе на унапређење туристичке инфраструктуре.

#### ***Пројекти туризма код страних донатора***

**„Јачање пешачког коридора у прекограничном подручју Србије и БиХ (ECrossPass)“**

**Водећи партнер – Туристичка организација Ужица, Република Србија**

### **Партнери на пројекту**

1. Планинарски савез Србије, Република Србија
2. Планинарско друштво Коњух, Тузла, Босна и Херцеговина
3. Министарство просторног уређења и заштите околице, Тузла, Босна и Херцеговина

### **Вредност пројекта: 403.440,81 еур**

Учешће ЕУ – 84,99 %

**Трајање пројекта:** 24 месеца, почетак реализације пројекта 01.02.2023. године

**Локација:** Република Србија, Златиборски округ, Град Ужице и општине Бајина Башта, Чајетина, Прибој и Пријепоље.  
Босна и Херцеговина, Град Тузла и општине Живинице, Кладањ, Власеница, Хан Пијесак, Сребреница и Вишеград.

**Општи циљ пројекта:** Допринос увођењу релевантних европских пракси у туризму на отвореном у прекограничном подручју као покретачу друштвено-економског развоја.

**Специфични циљ:** Унапређење квалитета туристичке понуде на отвореном у складу са европским стандардима.

### **Активности:**

#### **1. Инфраструктура пешачких и планинарских стаза у прекограничној области прилагођена европским стандардима за дуге стазе.**

- обележавање 580 км стаза
- постављање 10 одморишта

#### **2. Изградња капацитета пружалаца услуга у пешачким и планинарским стазама у прекограничном подручју**

- две обуке за обележавање пешачких и планинарских стаза
- набавка комплет опреме за обележавање пешачких и планинарских стаза
- деветодневна тематска обука за пешачке и планинарске водиче по стандардима Европске асоцијације Рамблерс.
- петодневно студијско путовање (најбоље праксе у ЕУ)

#### **3. Промоција пешачких и планинарских стаза у прекограничној области на регионалном тржишту.**

- Уводна конференција, Међународни сајам туризма у Београду, Завршна конференција.

- Промотивни промо пакети и штампани промо материјал (мапе, брошуре)

Медијска промоција: дигитална рекламна кампања на друштвеним мрежама, ангажовање инфлуенсера, израда промотивних спотова, спровођење медијских кампања (радио и ТВ)

- опремање виртуелног простора у ТИЦ - у Србији за промоцију пешачких и планинарских стаза – WR наочаре.

У зависности од расписаних јавних позива ТО Ужица ће конкурисати код страних донаторских организација са пројектима који имају за циљ унапређење туристичке инфраструктуре и унапређење промотивних активности.

## **2.2. План програмских активности које се финансирају из сопствених прихода и других извора**

Из сопствених средстава ТО Ужица, финансирају се следеће програмске активности:

- Потпећка пећина – за сезонски рад и функционисање Потпећке пећине од 01.04.-31.10., као редовне активности се спроводе активности на чишћењу и одржавању пећине. Услугу чишћења и одржавања пећине реализује Удружење жена „Потпећанке“ из села Потпећ. Кроз остваривање прихода од продаје улазница, ТО Ужица финансира рад водичке службе. Водичку службу чине 2 туристичка водича. Ангажовање радника се врши преко агенције са којом ТО Ужица има склопљен уговор.

Као пројекти унапређења туристичке инфраструктуре из сопствених прихода је планирано финансирање постављања видео надзора на простору улаза у заштићено подручје споменика природе Потпећка пећина. У оквиру Плана програмских активности које се финансирају из сопствених прихода, планирана је ревизија Главног архитектонско-грађевинског пројекта Потпећке пећине у сарадњи са Рударско – геолошким факултетом, Универзитетом у Београду.

У току године планиране су заједничке активности у оквиру „Националне асоцијације управљача туристичких спелеолошких објеката Србије“. Чланарина у овој асоцијацији ће се финансирати на годишњем нивоу из сопствених прихода ТО Ужица, а асоцијација је званично регистрована 2020. године.

Поред тога израђен је План управљања, Спомеником природе „Потпећка пећина“ 2021-2030. године. Све активности у Споменику природе „Потпећка пећина“ спроводиће се у складу са Планом управљања и законом.

- Коначиште „Град“ Ужице – од прихода Коначишта „Град“ Ужице, се финансира свакодневно чишћење и одржавање соба и заједничких просторија, плате рецепционара, прање постелина, електрична енергија, телефон и интернет, комуналне услуге, услуге кабловске телевизије и целокупна набавка потрошне робе и материјала. Свакодневно

чишћење и одржавање соба и заједничких просторија, плате рецепционара, прање постелина се врши преко агенције.

- У оквиру Туристичко-информативних центара од којих су 3 стално /ТИЦ Ужице, у оквиру Коначишта „Град“, у оквиру хотела Оморика/, и 1 сезонски отворен / у оквиру Споменика природе „Потпећка пећина“/ послују сувенирнице – са широким асортиманом робе и штампаних публикација. Трошкови ТИЦ-а Ужице и у оквиру Коначишта „Град“, су намењени за набавку робе за даљу продају. Што се тиче инфо центра у оквиру хотела Оморика, његов рад се финансира из буџета Града Ужица, одлуком градоначелнице. Са хотелом Оморика потписан је уговор о реализацији ове активности.

- Град Ужице је Уговором о преносу права координације функционисања садржаја у клисури реке Ђетиње II Број 464-5/21, 11.05.2021. Туристичкој организацији Ужица на даље сезонско управљање уступио два привремена објекта на локацијама Плажа и Велика брана као и десет кајака са пратећом опремом на три године. Јавним позивом, привремени објекти су издати правним лицима за пружање услуга изнајмљивања бицикли и кајака.

### 3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

#### 3.1. Политика људских ресурса

Установа константно врши анализу радних места, планира потребе за радном снагом, врши обуку запослених, награђује, мотивише запослене и на тај начин остварује сврху управљања људским ресурсима, побољшава учинак запослених на стратешки, етички и друштвено одговоран начин.

#### 3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

а) Анализа стања: Запослени на неодређено и одређено време– табеларни приказ:

Редни број	Назив радног места	Број запослених на неодређено време на дан 01.01.2023.	Број запослених на одређено време на дан 01.01.2023.	Стручна спрема	Укупно
1.	Директор локалне туристичке организације туристичког места II категорије / или		1	VI2 Магистар међународне економије-економска	1

Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2023. годину

	места са остварених од 100.000 – 150.000 ноћења.			дипломатија	
2.	Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа	1		VII2 Мастер туризмолог	1
3.	Организатор за развој и промоцију туристичких производа.	1		VII Дипломирани Географ	1
4.	Шеф рачуноводства		1	VI Струковни економиста	1
5.	Координатор у туристичко - информативном центру.	1		VII Дипломирани економиста – менаџер за хотелијерство	1
6.	Координатор у туристичко - информативном центру		1	VII Дипломирани менаџер у ловном туризму	1
7.	Информатор у туристичко - информативном центру.		1	IV Економски техничар	1

Туристичка организација Ужица поред стално запослених има потребу за ангажовањем радника и за сезонске послове (Потпећка пећина) као и за рад у оквиру Коначишта „Град“. Како је већ дужи временски период на снази забрана запошљавања у јавном сектору ангажовање радника за ове послове врши се путем агенција за запошљавање. Буџетом Града Ужица нису предвиђена средства за наведену намену већ се она обезбеђују из сопствених средстава ТО Ужице. За потребе водичких услуга у Потпећкој пећини

потребно је ангажовати 2 водича од априла до краја октобра. За потребе коначишта „Град“, потребно је ангажовати највише до 3 радника. Јавна набавка за ове намене је планирана у плану за 2023. годину и биће расписана у првом кварталу 2023. године. Треба напоменути да у условима за расписивање ЈН мора бити прецизно дефинисано образовање и искуство запослених како би се добила најповољнија структура и стручност. Запослени у ТО Ужица ће у сваком случају вршити редовне обуке и надзор запослених преко агенција како би се одржао висок ниво професионализма у овим радним јединицама.

Туристичка организација Ужица у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији нема систематизована следећа радна места: дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове (1 извршилац), координатор за развој и промоцију туристичких производа у клисури реке Ђетиње (2 извршиоца) , а који су неопходни кадрови како би установа оптимално функционисала.

У 2023. години уколико надлежно министарство верификује Одлуку о проглашењу предела изузетних одлика „Клисура Ђетиње“, а обзиром да је ТО Ужица поверено управљање истим, неопходно је планирати и систематизовати радна места у складу са Правилником о условима које мора да испуни управљач заштићеног подручја.

### **3.3. План развоја људских ресурса**

План развоја људских ресурса установа ће утврђивати и спроводити у складу са препорукама и прописима Оснивача и у складу са својим потребама и финансијским могућностима.

Установа ТО Ужица, као и у претходном периоду, планира едукације запослених, а у оквиру делатности у складу са планом и програмом ТОС-а, кроз Туристички форум, који се одржава већ дуги низ година. Кроз овај програм, сваке године се реализује обука туристичких радника Србије.

Константна обука ће се вршити и на другим конференцијама и стручним скуповима који обухватају област туризма као једне од најзначајнијих привредних делатности.

Треба напоменути да ће ТО Ужица у сарадњи са оснивачем упутити захтев за пријем запослених у Коначишту „Град“ у стални радни однос, односно проширење систематизације радних места. На овај начин обезбедио би се квалитет и континуитет у пружању услуга у оквиру ове радне јединице. Пријем запослених не би нужно подразумевао и повећање буџета установе у првим месецима, јер се издаци за плате већ налазе у финансијском плану сопствених прихода и обезбеђују се из прихода Коначишта „Град“.

## **4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА**

### **4.1. План инвестиција (капитални пројекти)**

Годишњим програмом пословања ТО Ужица планирана је инвестиција Стари град – Сувенирница (капитални пројекти) који би се реализовао у сарадњи Града Ужица, ТО Ужица и Министарства за туризам и омладину.

### **4.2. План одржавања основних средстава**

Годишњим планом и програмом установе из средстава буџета планирано је 110.000,00 рсд за текуће поправке и одржавање, док је за исту намену из сопствених средстава издвојено 200.000,00 рсд.

### **4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности**

Туристичка организација Ужица је за ову годину планирала средства за следеће трошкове: електричне енергије и комуналних услуга по утрошку, на основу квадратуре простора који користимо, за трошкове комуникације (телефон, интернет, мобилна телефонија – Уговор са фирмом „Телеком“), трошкови службених путовања за запослене у ТОУ (сајмови, обуке, семинари, конференције, састанци ван Града Ужица), административне услуге (Уговор са агенцијом „Инфо Сис“). Припрема, дизајн, штампа, израда промо материјала, услуге чишћења, закуп штанда и опремање штанда на сајмовима, интернет активности.

За све наведене услуге спроводе се набавке испод лимита и уговори ће бити потписани у току 2023. године. Набавка за опремање и закуп штандова за сајмове се спроводи преко трећег лица, односно Туристичке организације Регије Западна Србија, која спроводи јавне набавке за наведене услуге.

## **5. ПЛАН НАБАВКИ**

### **5.1. План јавних набавки**

За 2023. са средстава буџета нису планиране јавне набавке. Са средстава од сопствених прихода планирана је јавна набавка за кадровске услуге у оквиру коначишта „Град“. Средства за ову намену су планирана са економске класификације 423, услуге по уговору. У случају да установи у току године буду одобрена средства по пројектним активностима донатора, доћи ће до неопходних измена плана ЈН.



ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Редни број	Предмет ЈН	Процењена вредност ЈН без ПДВ-а	CPV	Врста предмета	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни рок трајања уговора
	<b>УСЛУГЕ</b>							
1.	Услуге уступања људских ресурса за потребе пословања Коначишта „Град“ Ужице	3.200.000,00		Услуге	Отворени поступак	2/2023 Први квартал	2/2023 Први квартал	12 месеци

## 5.2. План набавки

ТО Ужица планира набавке за 2023. годину на које се Закон ЈН не примењује.

### 5.2. НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

	Предмет набавке	Износ планирана средства са ПДВ-ом /укупно по години/	Износ планирана средства без ПДВ	Конто	Основа за изузеће	Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора
1.	Трошкови путовања у земљи	550.000,00	550.000,00	4221 Путни трошкови	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023
2.	Трошкови путовања у иностранство	372.000,00	372.000,00	4222 Путни трошкови	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023
5.	Трошкове транспорта	150.000,00	150.000,00	4229 Путни трошкови	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023
6.	Компјутерске услуге	300.000,00	300.000,00	4232 Услуге по уговору	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023
7.	Котизација за сајмове	967.000,00	967.000,00	4233 Услуге по уговору	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023
8.	Штампа пропагандног	860.000,00	860.000,00	4234 Услуге по	Члан 27. Став 1.	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар

*Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2023. годину*

	материјала, медији и реклама			уговору	Тачка 1			2023
9.	Стручне услуге	6.152.000,00	6.152.000,00	4235 Услуге по уговору	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023
10.	Остале опште услуге	800.000,00	800.000,00	4239 Услуге по уговору	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023
11.	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	4236 Услуге по уговору	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023
12.	Услуге туризма и културе	854.000,00	854.000,00	4242 Специјализоване услуге	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023
13.	Остале специјализоване услуге	672.000,00	672.000,00	4249 Специјализоване услуге	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023
14.	Канцеларијски материјал	102.000,00	102.000,00	4261 Материјал	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023
15.	Потрошни материјал	150.000,00	150.000,00	4268 Материјал	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023
16.	Материјал за посебне намене	250.000,00	250.000,00	4269 Материјал	Члан 27. Став 1. Тачка 1	Јануар 2023	Јануар 2023	Јануар-децембар 2023

\*Разлог и оправданост набавке – у циљу обезбеђивања редовних активности установе

## 6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 6.1. План прихода

Економска класификација	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
742	Приходи од продаје добара и услуга		15.766.000,00		15.766.000,00
791	Приход из буџета	23.907.710,00			23.907.710,00
823	Примања од продаје робе за даљу продају				
	<b>УКУПНО (7+8)</b>	<b>23.907.710,00</b>	<b>15.766.000,00</b>		<b>39.673.710,00</b>

Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2023. годину

Економска класификација	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05- 08)	Укупно планирани приходи
<b>7421</b>	Приходи од продаје добара и услуга		15.766.000,00		15.766.000,00
<b>7911</b>	Приходи из буџета	23.907.710,00			23.907.710,00
<b>8231</b>	Примања од продаје робе за даљу продају				
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8)</b>	<b>23.907.710,00</b>	<b>15.766.000,00</b>		<b>39.673.710,00</b>

**6.2. план расхода**

<b>411</b>		<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>7.927.430,00</b>	
	4111	Плате по основу цене рада		7.927.430,00
<b>412</b>		<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>1.280.280,00</b>	
	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање		900.280,00
	4122	Доприноси за здравствено осигурање		380.000,00
<b>413</b>		<b>Накнаде у натури</b>	<b>1.000,00</b>	
	4131	Накнаде у натури		1.000,00
<b>414</b>		<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>150.000,00</b>	
	4143	Отпремнине и помоћи		100.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помочи запосленима		50.000,00
<b>415</b>		<b>Накнада трошкова за запослене</b>	<b>90.000,00</b>	
	4151	Накнада трошкова за запослене		90.000,00
<b>416</b>		<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>200.000,00</b>	
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи		200.000,00
<b>421</b>		<b>Стални трошкови</b>	<b>858.000,00</b>	
	4211	Трошкови платног промета		120.000,00
	4212	Енергетске услуге		180.000,00
	4213	Комуналне услуге		122.000,00
	4214	Услуге комуникација		215.000,00
	4215	Трошкови осигурање		100.000,00
	4216	Закуп имовине и опреме		11.000,00
	4219	Остали трошкови		110.000,00
<b>422</b>		<b>Трошкови путовања</b>	<b>1.072.000,00</b>	
	4221	Трошкови службених путовања у земљи		550.000,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство		372.000,00
	4229	Остали трошкови транспорта		150.000,00
<b>423</b>		<b>Услуге по уговору</b>	<b>4.389.000,00</b>	
	4232	Компјутерске услуге		300.000,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених		967.000,00
	4234	Услуге информисања		860.000,00
	4235	Стручне услуге		1.152.000,00

	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		150.000,00
	4237	Репрезентација		160.000,00
	4239	Остале опште услуге		800.000,00
<b>424</b>		<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1,726.000,00</b>	
	4242	Услуге образовања, културе и спорта		854.000,00
	4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		200.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге		672.000,00
<b>425</b>		<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>200.000,00</b>	
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		110.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме		90.000,00
<b>426</b>		<b>Материјал</b>	<b>552.000,00</b>	
	4261	Канцеларијски материјал		102.000,00
	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених		0,00
	4266	Материјал за образовање културу и спорт		50.000,00
	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство.		150.000,00
	4269	Материјал за посебне намене		250.000,00
<b>482</b>		<b>Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>41.000,00</b>	
	4821	Остали порези		10.000,00
	4822	Обавезне таксе		30.000,00
	4823	Новчане казне и пенали		1.000,00
<b>483</b>		<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>1.000,00</b>	
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова		1.000,00
<b>484</b>		<b>Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода</b>	<b>1.000,00</b>	
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода		1.000,00
<b>485</b>		<b>Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</b>	<b>1.000,00</b>	
	4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		1.000,00
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>3.000,00</b>	
	5112	Изградња зграда и објеката		1.000,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката		1.000,00



	5114	Пројектно планирање		1.000,00
<b>512</b>		<b>Машине и опрема</b>	<b>315.000,00</b>	
	5122	Административна опрема		305.000,00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		10.000,00
<b>523</b>		<b>Залихе робе за даљу продају</b>	<b>100.000,00</b>	
	5231	Залихе робе за даљу продају		100.000,00
<b>423</b>		<b>Услуге по уговору</b>	<b>5.000.000,00</b>	
	4235	Стручне услуге		5.000.000,00
		<b>УКУПНО:</b>	<b>23.907.710,00</b>	23.907.710,00

**ПЛАН СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2023. ГОДИНУ**

<b>411</b>		<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>1.000.000,00</b>	
	4111	Плате по основу цене рада		1.000.000,00
<b>412</b>		<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>300.000,00</b>	
	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање		200.000,00
	4122	Доприноси за здравствено осигурање		100.000,00
<b>413</b>		<b>Накнаде у натури</b>	<b>6.000,00</b>	
	4131	Накнада у натури		6.000,00
<b>414</b>		<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>50.000,00</b>	
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помочи запосленима		50.000,00
<b>421</b>		<b>Стални трошкови</b>	<b>1.150.000,00</b>	
	4211	Трошкови платног промета		70.000,00
	4212	Енергетске услуге		790.000,00
	4214	Услуге комуникација		40.000,00
	4215	Трошкови осигурања		180.000,00
	4219	Остали трошкови		<b>70.000,00</b>
<b>422</b>		<b>Трошкови путовања</b>	<b>550.000,00</b>	
	4221	Трошкови службених путовања у земљи		300.000,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство		180.000,00
	4229	Остали трошкови транспорта		70.000,00
<b>423</b>		<b>Услуге по уговору</b>	<b>7.753.000,00</b>	
	4232	Компјутерске услуге		0,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених		100.000,00
	4234	Услуге информисања		400.000,00
	4235	Стручне услуге		5.353.000,00

Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2023. годину

	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		150.000,00
	4237	Репрезентација		150.000,00
	4239	Остале опште услуге		1.600.000,00
<b>424</b>		<b>Специјализоване услуге</b>	<b>2.700.000,00</b>	
	4242	Услуге образовања, културе и спорта		1.800.000,00
	4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		300.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге		600.000,00
<b>425</b>		<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>400.000,00</b>	
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		200.000,00
	4252	Текуће поправке одржавање опреме		200.000,00
<b>426</b>		<b>Материјал</b>	<b>1.425.000,00</b>	
	4261	Административни материјал		75.000,00
	4266	Материјал за образовање културу и спорт		150.000,00
	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство.		200.000,00
	4269	Материјал за посебне намене		1.000.000,00
<b>482</b>		<b>Порези и обавезне таксе, казне, пенали и камате</b>	<b>81.000,00</b>	
	4821	Остали порези		<b>50.000,00</b>
	4822	Обавезне таксе		30.000,00
	4823	Новчане казне и пенали		1.000,00
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>1.000,00</b>	
	5114	Пројектно планирање		1.000,00
<b>512</b>		<b>Машине и опрема</b>	<b>50.000,00</b>	
	5122	Административна опрема		50.000,00
<b>523</b>		<b>Залихе робе за даљу продају</b>	<b>300.000,00</b>	
	5231	Залихе робе за даљу продају		300.000,00
<b>УКУПНО:</b>			<b>15.766.000,00</b>	15.766.000,00

Годишњи програм пословања Туристичке организације Ужица за 2023. годину

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2023. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2022. годину параметара из ревидиране Фискалне стратегије за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину Владе Републике Србије и Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2023. годину и пројекцијама за 2024. 2025. годину и Обавештења о буџету 400-50/22 од 20.12.2022. године.

У Ужицу,  
Број: 8/23  
Датум: 13 .01.2023

Туристичка организација Ужица  
Директор  
мр Данијела Ђорђевић Арсић

