



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 60-96/22
Датум: 30.11.2022.године

На основу члана 60. тачка 54.Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.11. 2022 године, доноси

ОДЛУКУ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку Управног одбора број 2375 од 15.09.2022. године о усвајању годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2022/23 годину.
2. Одлуку доставити Предшколској установи „Ужице“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић



ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "УЖИЦЕ"

Бр.2374

15.09.2022.год.

У Ж И Ц Е

На основу чл.119.ст.1.т.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017) и чл.27.ст.1.т.2. Статута Предшколске установе "Ужице", на седници Управног одбора, одржаној 15.09.2022.године, донета је

О Д Л У К А
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "УЖИЦЕ"

1. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2021/2022. годину

2. Одлуку и Извештај о реализацији Годишњег плана рада доставити оснивачу и Школској управи у Ужицу

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА



Милан Бурић



Предшколска установа
„Ужице“

ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“**

за радну 2021/22.годину

септембар 2022. године

Садржај

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД	4
3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА	5
3.1. Васпитне групе по објектима	5
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА	6
4.1. Радно време и распоред дневних активности	6
4.2. Кадровска структура	7
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	8
5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године	9
5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година	10
5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма	11
5.4. Извештај о реализацији "Модел заједнице професионалног учења"	12
5.5. Извештај о реализацији програма рада болничких група	13
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНИХ ОБЛИКА РАДА	14
6.1. Извештај о спортским активностима	14
6.2. Извештај о реализацији програма “Подршка, не перфекција” (Новак ЂоковићФондације).....	15
6.3. Извештај о реализацији излета за предшколце	15
7. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ	16
7.1. Извештај о раду нутриционисте-дијететичара.....	17
7.2. Извештај о раду Тима за унапређење квалитета исхране и здравља деце	18
8. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ	18
9. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА	20
10. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ	21
11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	22
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	23
12.1. Педагошки колегијум.....	23
12.2. Колегијум.....	24
12.3. Васпитно-образовно веће.....	24
12.4. Стручни активи.....	24
12.5. Актив за развојно планирање.....	25

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	25
13.1. Педагог	25
13.2. Психолог.....	26
13.3. Логопед.....	26
14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ	28
14.1. Извештај о раду Савета родитеља	29
15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	30
16. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ.....	31
17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2021/22.год.	31
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА.....	36
18.1. Извештај о раду УПРАВНОГ ОДБОРА.....	36
18.2. Извештај о раду ДИРЕКТОРА	38
18.3. Извештај о раду помоћника директора	39
19. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2021/22.год...40	

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Ужице“ регистрована је у складу са важећим законским прописима: Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања, актима из области васпитања и образовања деце, неге, превентивно-здравствене заштите, исхране и дневног одмора деце предшколског узраста, као и интерним актима Установе.

Предшколска установа „Ужице“ рад са децом организује у десет издвојених одељења: Бамби, Невен, Зека, Лептирић, Маслачак, Бајка, Ђурђевак, Искра, Лихаи-Мама Вонг, Сунце и у седишту Установе у објекту Полетарац, Немањина 18.

У години иза нас, 2021/22. Установа је свој рад и функционисање морала да прилагођава епидемиолошкој ситуацији, придржавајући се упутстава и мера од надлежних институција и служби у Републици и граду. Зато су и даље главни приоритети биле активности у вези са очувањем здравља и безбедности деце и запослених. Након повољније епидемиолошке ситуације у земљи и граду (ниска и умерена трансмисија вируса), последње упутство од Министарства просвете је дошло 1.априла 2022. године у виду Измена и допуна препорука за превенцију уношења и трансмисије Ковид вируса у предшколским установама, када смо могли опуштеније да се посветимо реализацији послова и задатака који су планирани. Појачане хигијенске и здравствене активности су и даље остале приоритетне у Установи. Поред тога, могли смо организовати групне активности које укључују већи број деце, могле су се организовати приредбе, представе, излети, посете установама и догађајима у локалној заједници, породица је могла да се укључи у непосредан рад у групи према програму, а васпитно особље се интензивније посветило стручном усавршавању, обукама и предавањима унутар установе и ван ње.

Настављено је имплементирање нових Основа програма. Кроз различите форме стручног усавршавања (on-line, обуке и стручни сусрети) стварани су услови за даљи професионални развој запослених, а хоризонтална размена је подржавала примере квалитетне в-о праксе. У нову радну годину ушли смо са нормираним бројем деце јасленог узраста (до 3 године), тиме се повећао број васпитних група јасленог узраста. Због тога смо морали да направимо реорганизацију за оптималнији рад осталих група: предшколска група из Зеке прешла је у реновиран простор у ОШ Стари град, група у Бамбију користила је простор сале, а у Ђурђевку смо добили још једну просторију-учионицу која је опремљена за мешовиту групу. У току године оформљена је још једна јаслена група у објекту Лихаи-Мама Вонг на Пори.

У вртићу Зека отворен је Центар за родитеље, уз подршку Фондације Новак Ђоковић, Ђенерали осигурања и града Ужица. У претходно реновираном и опремљеном простору сале реализовано је 10 радионица подршке родитељству, које је похађало 20 родитеља. Град Ужице је потписао уговор за енергетску санацију вртића Полетарац, финансирану од стране Швајцарске владе. Вртић Полетарац је, после 36 година добио нову столарију, уграђен је гасни генератор, термичка изолација, хидрантска мрежа, окречен је целокупан простор и спремно су дочекана деца почетком јула месеца. За време радова у Полетарцу деца су била смештена у четири вртића у граду (Бамбију, Невену, Зеки и Ђурђевку).

И поред објективних околности улагани су велики напори за побољшање услова рада, услова боравка деце као и свих других фактора који утичу на квалитет рада у Установи. Установа је успела да, у складу са својим могућностима, обезбеди оптималне услове за нормалан физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце.

Постигнута је добра сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и богатијег живота у Установи. Реализован је припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу.

Седнице Управног одбора и Савета родитеља одржаване су редовно и одлукама и закључцима су дали допринос у успешнијем функционисању Установе. Седнице стручних органа Установе (Васпитно-образовног већа, Стручних актива и тимова) су реализоване према плану и у складу са препорукама надлежних институција.

Током године био је ангажован одређен број приправника-стажиста, волонтера, као и трећих васпитача у групи, као подршка васпитачу и деци са развојним тешкоћама.

Сарадња са Школском управом Ужице (саветницама и спољним сарадницама) одвијала се кроз пружање саветодавне и стручне помоћи у области инклузије и рефлексije васпитно-образовног рада.

У циљу боље и квалитетније комуникације и информисања корисника са предшколском установом, као и промције рада Установе, сајт је редовно ажуриран.

Обавезе оснивача, тј. градске Управе, према Установи су испуњаване у складу са планом Буџета тако да се могла вршити редовна исплата зарада запослених, набавка енергената, пратити техничко одржавање и сл. Исто се може рећи и када су биле у питању обавезе Републике у претходној радној години према Установи. Сви видови рада који се финансирају из Републичког буџета (четворочасовни програм, деца са сметњама у развоју, болничке групе) редовно су праћени од стране надлежних министарстава.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

Објекти Предшколске установе „Ужице“ у којима деца бораве, испуњавају стандарде квалитета и задовољавају потребе обима делатности. Сви распложиви простори структурирани су и опремљени тако да су у функцији васпитно-образовног рада уз уважавање педагошких и санитарних стандарда. У циљу још квалитетнијег обављања делатности, Установа и Оснивач су обезбедили финансијска средства за набавку, опремање, одржавање и реконструкцију објеката према потребама и расположивим финансијским средствима:

Инвестициона улагања и набавка опреме у протеклој години:

- замена кровног покривача у вртићу „Маслачак“,
- уградња вентилације у централној кухињи
- набавка теренског возила
- набавка климе
- набавка креветића
- набавка рачунарске опреме
- опрема за домаћинства (усисивач, машина за прање веша)
- набавка ТВ апарата
- набавка штампача
- набавка мобилијара

Донацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кроз пројекат Инклузивно предшколско васпитање и образовање, пружена је системска подршка нашој Установи у опремању радних соба ниским мобилним намештајем. Вртић језгро опремљен је са 24 полице и 12 светлећих столова, веб камерама и лап-топовима. Ротари Фондација, с

ходно потписаном меморандуму са МПНТР, другу годину за редом реализовала је набавку мобилног намештаја и ИКТ опреме за једну радну собу.

Поред ових инвестиција Установа је планирала и издвајала финансијска средства и за:

- запослене и чланове њихових породица у случају болести и медицинског лечења,
- јубиларне награде и отпремнине,
- енергенте (угаљ, дрва, електричну енергију, гас),
- комуналне услуге,
- услуге комуникације,
- трошкове осигурања имовине и запослених,
- трошкови путовања, семинара, стручног усавршавања,
- компјутерске и услуге информисања (објављивање тендера и стручне услуге),
- медицинске услуге (ЗЗЈС, инспекцијске анализе),
- текуће поправке и одржавање објеката (столарски, молерски, зидарски радови, одржавање водовода и каналаизације, централног грејања, електричних инсталација),
- поправке и одржавање опреме за саобраћај, моторне и непокретне опреме, административе...
- материјал за образовање и усавршавање, домаћинство, саобраћај, медицински материјал,
- храну и материјал за хигијену.

3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА

У току радне 2021/22. год. у раду Установе били су заступљени следећи облици рада са децом:

- Целодневни боравак (јаслене и вртићне групе, од 12 месеци до послака у школу);
- Четворочасовни припремни предшколски програм;
- Рад у поподневној смени;
- Рад са децом на болничком лечењу;
- Програм припреме за полазак у школу;

Целодневни боравак био је организован у свим објектима у трајању од 11 часова у временском интервалу од 5,30 до 16,30 часова.

Четворочасовни припремни предшколски програм био је организован у објекту „Маслачак“, у Севојну, у једној групи у трајању од четири часа дневно.

Рад у поподневној смени се одвијао у објектима: „Маслачак“, „Зека“ и „Невен“.

За децу на болничком лечењу рад се одвијао у две групе: на Одељењу педијатрије и на Одељењу дечје хирургије.

3.1. Васпитне групе по објектима

Табела 1.Преглед збирног броја васпитних група и броја деце по објектима

	Објекат	Бр. група 1. септембара 2021.године	Бр. деце 1. септембара 2021.године	Бр. деце 31. маја 2022.године
1	Полетарац	10	269	279
2	Бамби	11	287	290
3	Невен	13	276	298

4	Маслачак	14	287	313
5	Зека	8	156	168
6	Лептирић	8	172	175
7	Бајка	4	98	92
8	Ђурђевак	4	67	68
9	Искра	5	129	126
10	Јихаи-МамаВонг	6	149	157
11	Сунце	5	98	98
Укупно		88	1988	2064

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

4.1. Радно време и распоред дневних активности

Радно време је регулисано Статутом и Одлуком о радном времену у ПУ „Ужице“:

- целодневни боравак од 5,30 до 16,30 часова у првој смени и од 12 до 22,30 часова у другој смени,
- полудневни боравак (предшколска група у Севојну) од 7,30 до 11,30 часова

Радно време васпитног особља:

у преподневној смени:

- прва смена од 5,30 (6,7) до 11,30 (12,13) часова,
- друга смена од 9,30 (10 и 10,30) и до 15,30 (16 и 16,30) часова,

у поподневној смени:

- прва смена од 12 до 18 часова
- друга смена од 16,30 до 22,30 часова.

Радно време кухињског особља:

- у преподневној смени: куварице од 5,30 до 13,30 часова, сервирке од 7,00 до 15,00 ч.
- у поподневној смени: сервирке од 11,00 до 19,00 часова.

Радно време административних радника је од 7,00 до 15,00 часова.

Радно време болничких група:

- на одељењу педијатрије од 8,00 до 14,00 часова,
- на дечјој хирургији од 9,00 до 15,00 часова.

Распоред дневних активности:

I смена (преподневни целодневни боравак):

- 5,30 – 8 ч. пријем деце, слободне активности, игра
- 8 – 9 ч. припреме за доручак и доручак
- 9 – 11 ч. реализација програма, додатне активности, боравак на ваздуху
- 11 – 12 ч. ужина
- 12 – 13,30 ч. одмор и спавање
- 13,30 – 14 ч. припрема за ручак и ручак
- 14– 16,30 ч. поподневне активности и одлазак кући

II смена (поподневни боравак):

- 12 – 14 ч. пријем деце, слободне активности, игра

14 – 15 ч.	реализација програма
15 – 16 ч.	припрема за ручак и ручак
16 – 17,30 ч.	поподневни одмор, спавање
18– 18,30	припрема за вечеру и вечера
18,30 – 20,30 ч.	слободне активности, игра, боравак напољу и сл.
20,30 ч.	ужина.

За време боравка деце у вртићу организоване су активности: игра, животно-практичне активности и планирано учење које организују деца и васпитачи. Предшколски програм је реализован у периоду од 1.септембра до 31.августа (члан 28. Закона о предшколском васпитању и образовању), а припремни предшколски програм од 1.септембра до 31. маја.

Установа није радила за време државних празника:

- Дан примирја у Првом светском рату, 11.11.2021. год.
- Нова година 1. и 3.јануар 2022.год.
- Дан државности Србије - Сретење, 15. и 16. 02.2022.
- Први мај, 2. и 3.мај 2022.год.

Верски празници се у Установи празнују у складу са законом. Установа није радила за време божићних и васкршњих празника.

У току школског распуста, летњег периода, за време празника или када је из неких других разлога смањен број деце, рад се организовао спајањем група.

Решења о недељном распореду радног времена запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, доноси директор, у складу са Законом.

4.2. Кадровска структура

Ред. број	Радно место	Број радника	НК	ПК	КВ	ССС	ВШС	ВСС
1.	директор	1						1
2.	помоћник директора за педагошки рад	1						1
3.	секретар	1						1
4.	руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1						1
5.	дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове-шеф рачуноводства	1						1
6.	стручни сарадници (педагог, психолог, логопед)	5						5
7.	сарадник за исхрану-нутрициониста	1						1
8.	сарадник за јавне набавке	2						2
9.	инжењер за рачунарске мреже	1					1	
9.	општи,кадровски,економско-финансијски и рачуноводствени послови	8				4	4	
10.	васпитач	128					63	65
11.	медицинска сестра-васпитач	40				40		
12.	мед.сестра за превентивно здравствену заштиту и негу	8				8		
13.	референт за санитарну контролу-заштиту животне средине (контролу техничке службе)	1				1		
14.	санитарни/санитарно еколошки техничар	1				1		
15.	кувар	13			8	5		

16	магационер	1				1		
16.	сервирка	18	18					
17.	радник за одржавање хигијене-спремачица	42	42					
18.	домар-мајстор одржавања	10		1	5	4		
	Укупно	284	60	1	13	64	68	78

Напомена:

Овај број радника је у радном односу на неодређено време у Предшколској установи "Ужице" након пријема седам радника по добијеном Закључку Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, број 112-732/2022 од 31.01.2022.године, а у складу са препорукама Министарства државне управе и локалне самоуправе садржаним у Допису број 600-01-00003/2019-24 од 10.12.2019.године.

Број радника према важећем Правилнику о систематизацији Установе је **284**. Основни разлог за недостајући број радника је недобијање сагласности за број радника према нормативу у погледу кадра, сходно Правилнику о ближним условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе за новоотворена издвојена одељења. Такође, знатно је већи број радника који су напустили Установу природним одливом (пензија и смрт) од броја новопримљених.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Општи осврт

Протекла година је била друга година имплементације Нових основа програма „Године узлета“. Основни циљеви које смо поставили су били: пажљиво анализирање и разумевање кључних димензија програма, промишљање и усклађивање сопствених вредности и уверења са концепцијом ОП и развијање праксе у којој су видљиве основне димензије програма. Промене које су покренуте на нивоу објеката/група највише су се односиле на уређење средине тј. на реорганизацију постојећег простора, опремање и формирање просторних целина, организацију заједничких простора. Дискусиони састанци на тему: Креирање подстицајне средине за учење и развој су помогле васпитачима да боље разумеју документ и отклоне постојеће недоумице и тешкоће које су се јавиле у пракси. Ишло се у правцу сакупљања и допуне неструктурираног, природног материјала који стварају могућности за истраживање и проширивање постојећих искустава. На бази праћења деце заинтересованости за одређену тему, развијани су пројекти на принципима интегрисаног учења. Васпитачи су уносили провокације у виду нових материјала, прича, литературе, слика, предмета итд. Поштујући игру као посебан образац делања, деца су током великог дела боравка у вртићу имала прилику да бирају чиме ће се бавити, са ким и у ком простору. Подршка и укљученост породице кроз њихову конкретну ангажованост и иницијативу допринела је развијању пројеката са децом. Локална заједница због епидемиолошких мера није могла у потпуности бити место учења, истраживања и решавања проблема. Праћење и документовање програма (пројектне приче, план пројекта, процесни

панои) као важна димензија нових Основа програма била је предмет размене и учења у контексту сопствене праксе. Организовали смо хоризонталне размене између вртића (у виду посета и дискусија) и користили их као ослонац у програму стручног усавршавања за лакшу и квалитетнију имплементацију ОП.

5.1. Извештај о реализација програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године

Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализован је у 19 група у преподневној смени и 3 јаслене групе у поподневној смени (вртићи Зека, Невен и Маслачак). Да би се испоштовао норматив, а изашло у сусрет потреби родитеља за пријем деце овога узраста, на почетку године формиране су нове јаслене групе у вртићима Невен, Бамби и Зека. У току године у вртићу Јихаи-Мама Вонг формирана је једна јаслена група. Број деце у јаслама је према нормативу што је створило оптималне услове за васпитно-образовни рад у најмлађим групама. Од марта до јула 2022. године, због реновирања вртића Полетарац јаслене групе овог објекта су измештене у вртић Ђурђевак, а друга смена из Невена је пресељена у Зеку.

Програм рада у јаслама је реализован у складу са новим Основама програма. То се нарочито односило на јаслене групе вртића Полетарац као језгра промена. Програм рада са децом јасленог узраста био је базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе* који је ступио на снагу од 19.02.2019.године. Сестра-васпитач организује физичку средину као предвидљиву и сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање и кретање, за честу промену активности и интеракцију деце. Уношењем провокација у виду нових предмета и изазовних материјала у простор где бораве деца, пратиле су како деца реагују и како се играју. Промене се нису дешавале само у васпитним собама, већ и у ходницима, холовима, двориштима и осталим просторима у којима деца бораве. Родитељи су активно укључени у обогаћивању средине кроз набавку неструктурираног и природног материјала, амбалаже, породичних фотографија, реалних предмета.

Грађење блиских односа са децом је у центру рада у јасленим групама. То подразумева физички контакт и присну вербалну и фацијалну експресију и обезбеђивање флексибилних рутина. Зато је велика пажња посвећена креирању повољне социоемоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Сестре су прихватале и разумевале индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих адекватно реаговале. Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу јер на тај начин уче, посматрањем и имитацијом, и сарађују у различитим активностима.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости. Посебна пажња посвећена је поштовању епидемиолошких мера приликом доласка и боравка деце у вртићу, очувању здравља и безбедности запослених и деце.

Сарадња са родитељима нарочито је била интензивна у време адаптације деце. Током упознавања са родитељима, сестре су кроз индивидуалне разговоре пружале жељене информације родитељима о начину, процесу адаптације деце и ритму дневних активности у вртићу. У исто време сестре су добијале информације од родитеља о њиховом детету

тј. специфичностима везаним за њихово дете (навике, ритам живљења пре поласка у јасле и сл.). На овакав начин сестре-васпитачи су се трудиле да граде однос поверења са родитељима. Касније, родитељи су се активно укључили у развијање тема/пројеката, опремање соба разноврсним материјалима и сл.

Пројектно планирање засновано на интегрисаном учењу чинило је окосницу развијања реалног програма. Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима и познавања деце. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учешћу са децом, а не директно подучавање

5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година

Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година реализован је у 47 група на почетку радне године. Програм рада са децом овог узраста био је доминантно базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе*. Велика пажња била је посвећена структурирању простора и изменама у средини за игру и учење који задовољава интересовања и потребе деце и подстиче их на активност и истраживање (израда средстава, разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нове просторне целине и сл.). Уношењем провокација и новина у простор где бораве деца, пратило се како деца реагују и како се играју у новом простору односно са новим материјалима. Такође, и остали простори ван радне собе су стављени у функцију дечје игре и места сусретања деце различитог узраста (ходници, терасе, сале, двориште). Васпитачи су размењивали идеје и знања везана за примену нових Основа програма кроз хоризонталну размену са колегиницама у другим објектима.

Васпитно-образовни рад остваривао се кроз пројектно планирање на принципима интегрисаног учења у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Идеје за тему/пројекат проистацале је из игре деце, из различитих догађаја у вртићу, породици и локалном окружењу, из интересовања деце, из проблематике која заокупља децу, из упитаности деце и васпитача итд. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијатива и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учешћу са децом, а не директно подучавање.

Васпитачи су допринели целовитом развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражену кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености и понашања. У склопу васпитно-образовног рада обележени су и значајни датуми: Дан здраве хране, Дан чистих руку, Дан здравља уста и зуба, Дан планете Земље, Дан заштите животне средине, уз укљученост родитеља и локалне заједнице.

Документовање, као саставни део васпитно-образовног рада, са увођењем нових Основа програма добило је нову форму. Пројектно планирање захтева другу форму бележења кроз план пројекта и пројектну причу. Процесни панои су заменили информативне паное испред радних соба и имају другачију форму и садржај. Дечји портфолио је саставни део документације и сведочи о дететовом развоју и напредовању.

5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма

Током 2021/22. године припремни предшколски програм је реализован у 15 васпитних група целодневног боравка и 1 групи у трајању од 4 сата. Укупан број деце која су похађала припремни предшколски програм био је 392. На почетку године дошло је до просторне реорганизације појединих предшколских група: једна предшколска група из вртића Бамби прешла је у простор сале, предшколска група из вртића Зека прешла је у простор Основне школе „Стари град“, а у вртићу Ђурђевак формирана је још једна мешовита васпитна група где су боравили предшколци. Из вртића Ђурђевак ове године први пут су "изашла" деца припремног програма. Поред свега набројаног постојали су потребни кадровски, просторни, материјални, временски и педагошки услови за успешну реализацију Припремног предшколског програма. Од марта до јула 2022.године због реновирања вртића Полетарац припремне групе овог објекта су пресељене у вртић Невен.

Нове основе предшколског програма не издвајају Припремни предшколски програм као **посебну целину**. Међутим, припремни предшколски програм садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, сагледавање детета, компетенције за целоживотно учење, принципа развијања реалног програма итд. Општи циљеви Основа програма на којима се заснива и Припремни предшколски програм су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилјентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе, итд.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања (игра, животно-практичне ситуације и планирано учење). Програм се заснива на интегрисаном учењу, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области или аспекте развоја. На тај начин се омогућава деци:

- ✓ да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима,
- ✓ да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници;
- ✓ да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом, певањем, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација...)
- ✓ да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање;
- ✓ да уче истражујући
- ✓ да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке и визуелне)
- ✓ да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијатива и предузетништво, комуникација на другом језику

Редовни задаци у реализацији припремног предшколског програма обухватали су: подстицање самосталности и изграђивање радних навика, подстицање радозналости, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалне компетенције, подршку развоју интелектуалних функција и операција, подстицање графомоторике и припрема за

писање. Непосредан циљ припреме деце за школу био је да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи.

Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. У интеракцији са другим, деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта. Обележила су Дан толеранције, Дан деце са Дауновим синдромом, Дан превремено рођених беба пригодним активностима. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање. Учествовали са родитељима у хуманитарним акцијама Чеп за хендикеп, помоћ болесној деци, са студентима скупљали играчке и слаткише и правили поклоне за децу на болничком лечењу и сиромашну децу (новогодишња хуманитарна акција студената Педагошког факултета „Буди и ти нечији Деда Мраз“).

Остварена је добра сарадња са породицом на различите начине.

Градначелница Ужица др Јелена Раковић Радивојевић, у оквиру Дечје недеље посетила је вртић Искра и дружила се са предшколцима из свих вртића који су јој припремили пригодан програм, а деца су за узврат добила поклоне. Јавни час цртања на тему „Мој град“ одржан је на тргу у оквиру прославе Дана града, изложба ликовних радова на исту тему у холу Народне библиотеке. Предшколци су учествовали на Трци за срећније детињство и на кросу РТС-а. Предшколске групе су у мају ишле на излет у Зоо врт у Јагодину и посетиле Природњачки музеј у Свилајнцу. За њих су организоване 2 дечје позоришне представе у Народном позоришту, а ишли су и у биоскоп. Смотра рецитатора у Народној библиотеци је поново заживела. Девојчица Ђурђа В. из Невена освојила је прво место и тиме се квалификовала за одлазак на регионално такмичење у Ариље, где је освојила друго место.

Предшколци су узели учешће у обележавању значајних датума: Дана здраве хране, Савиндана, Дана планете Земље, Дана здравља уста и зуба, Дан доброте, недељу мобилности, били су активни учесници у новогодишњим и божићним празницима. Учествовали су на ликовном конкурсима Форма идеале и у хуманитарним акцијама. Сарадња са локалним окружењем и са школама је настављена када је епидемиолошка ситуација то дозволила и може се рећи да је била садржајна и успешна: посета библиотеци, музеју, музичкој школи, ЈКП Дубоко, Ветеринарској амбуланти, градском стадиону, посета радном месту родитеља, шетње градом- велики парк, плажа, посете другим вртићима, а после 2 године одржан је традиционални плес предшколаца на тргу, где су се предшколци уз музику и плес опростили од вртића.

5.4. Извештај о реализацији "Модел заједнице професионалног учења"

У протеклој школској години, на нивоу вртића језгро (Полетарац), реализована је Модел заједница професионалног учења. Развијена је у оквиру пројекта Инклузивно предшколско образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја чију реализацију финансира Међународна банка за обнову и развој, као и у оквиру Програма подршке развијању капацитета за примену основа програма ПВО „Године узлета“ у сарадњи са Министарством, Канцеларијом UNICEF и Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду

Циљ Модел заједнице професионалног учења био је:

- овладавање колаборативним техникама учења и техникама које покрећу различите нивое рефлексивности које ће помоћи практичарима да промишљају, преиспитују сопствену праксу, размењују своје увиде, планирају промене у пракси

- континуирано развијање, грађење и мењање професионалних знања и вештина, као и личних уверења и вредности, кроз сарадњу и дијалог са колегама у подржавајућем окружењу.

Кључни актери били су васпитачи и медицинске сестре из језгра промене (вртић Полетарац), координатори хоризонталне размене у вртићу (стручни сарадници), координатори хоризонталне размене из UNICEF-а и сарадник за развијање рефлексивно-социјалне праксе.

Модел заједница професионалног учења реализована је кроз три врсте професионалних сусрета практичара: обука за координаторе хоризонталне размене, професионални сусрети практичара у вртићу и једнодневни професионални сусрети практичара.

Обука за координаторе реализована је online током септембра и октобра. Циљ обуке био је јачање капацитета координатора хоризонталне размене у вртићу за развијање рефлексивно-социјалне праксе применом Модела заједнице професионалног учења. Поред теоријске обуке координатори су реализовали практичан задатак- израда новог сценарија.

Професионални сусрети практичара у вртићу трајали су од октобра 2021.године до марта/априла 2022.године. Током овог временског периода практичари су развијали рефлексивно-социјалну праксу применом различитих рефлексивних и колаборативних техника и алата. Од 5 сценарија коју су дефинисани овим Моделом, као важни сегменти за развој реалног програма у вртићу, у нашем језгру бавили смо се инклузивним приступом-који је био обавезна тема и простором-тема коју смо изабрали. Активности које су се реализовале биле су подељене према корацима и реализоване су одређеном временском динамиком:

1. корак (5 недеља)- упознавање васпитача са Моделом заједнице и рефлексивним и колаборативним техникама
2. корак (4 недеља)- дискусија о теми сценарија из угла ОП
3. корак (8 недеља)- развијање рефлексивно-социјалне праксе на нивоу групе
4. корак (4 недеље)- заједничка анализа припремљеног материјала
5. корак (3 недеља)- размена материјала са колегама из друге ПУ

Сви кораци реализовани су кроз састанке васпитача и координаторе хоризонталне размене.

Током професионалних сусрета на нивоу вртића координаторима су кроз састанке пружали подршку координатори хоризонталне размене из Unicefa и сарадник за развијање рефлексивно-социјалне праксе (спољни сарадник из МПНТР).

Једнодневни професионални сусрети између вртића ПУ реализовани су 18.априла 2022.године, након сусрета практичара у вртићу. На њима су учествовали васпитачи и стручни сарадници из 6 вртића језгра. Материјали који су настали током процеса рефлексивне праксе практичара у вртићу служили су за хоризонталну размену између различитих-упарених језгара. Увиди до којих се дошло током сусрета у вртићу и сусрета између вртића служе за планирање промена и унапређење квалитета рада.

5.5. Извештај о реализацији програма рада болничких група

Рад са децом на болничком лечењу одвијао се у две групе: на одељењу Дечје хирургије и на одељењу Педијатрије Здравственог центра Ужице. Васпитно-образовни рад у овим групама реализују два васпитача.

Васпитачи су својим радом и сарадњом са здравственим радницима, помагали у ублажавању негативних последица које болест и боравак у болници може да остави на даљи развој детета. Задаци васпитача у болничкој средини су да помогну деци да прихвате

болничко лечење, ослободе их страхова, да игром и дружењем створе бољу психолошку климу у болници, као и позитивну и пријатну атмосферу.

Васпитачи су радили по Програму намењеном овом облику рада, уредно су планирали свој рад и водили документацију о раду. Васпитно-образовни рад се одвијао по месечним плановима, непосредно у играоницама а по потреби и у болесничким собама. Приоритет у раду се односио на ментално-хигијенски аспект дечјег развоја, социо-емоционални и васпитно-образовни. Избор садржаја, метода и облика рада у болничкој групи реализован је у складу са бројем деце, дужином боравка и здравственим стањем деце. Индивидуалним приступом васпитачи су олакшали адаптацију деце по доласку у болницу омогућавајући сваком детету да између интервенције и терапије задовољи сопствене потребе и интересовања, као и да кроз игру и пажљиво одабране активности и садржаје изнесе емотивне проблеме настале хоспитализацијом. Посебна пажња била је поклоњена раду са предшколском децом (година пред полазак у школу) и то је евидентирано. Та деца су добила потврду да је током хоспитализације рађен програм припреме за школу. Сарадња са родитељима одвијала се свакодневно кроз индивидуалне разговоре са мајкама пратиљама и за време посета. Мајкама је важна и психолошка подршка у првим данима дијагнозе и лечења. Мајке пратиље укључиле су се у прављење украса за новогодишње празнике, као и свакодневне креативне радионице, луткарске представе. Велики значај дат је уређивању и оплемењивању простора за боравак деце. Играонице на одељењима су добро опремљене играчкама, дидактичким средствима, TV, DVD апаратом, синтисајзером, позорницом за луткарске представе, као и приручном библиотеком која поседује књиге, сликовнице, лектуру за школску децу. Рад се одвија и у болничким собама, због непокретности деце, или у трпезарији (д.хирургија). Оспособљена је тераса и тиме је омогућен боравак деце на ваздуху. Стручно усавршавање се реализовало кроз Актив болничких група, као и на нивоу Установе. Васпитачице су узеле учешће на Активу васпитача болничких група на Институту за здравствену заштиту мајке и детета Србије. Сарадња са медицинским особљем је била на задовољавајућем стручно-професионалном нивоу.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНИХ ОБЛИКА РАДА

6.1. Извештај о спортским активностима

Преко конкурса Посебни програми у оквиру спорта у граду Ужице за 2021.годину наша Установа обезбедила је средства за реализацију програма „Неговање здравља и спортског духа код деце предшколског узраста“ у периоду од 3 месеца (од октобра 2021.године до јануара 2022.године). Програм се реализовао у преподневним часовима, у време борвак децу у вртићу, у објектима Полетарац, Бамби, Невен, Зека, Искра, Лептирић, Бајка и Маслачак. Деца узраста од 3 до 6,5 година свакодневно су са професорком физичке културе, Соњом Матевски, вежбала, такмичила се, пролазила различите полигоне спретности уз неговање спортског духа и културе. Циљ реализованих активности био је утицај на правилан раст и развој деце формирањем здравих животних навика, кроз практиковање редовних спортских активности.

6.2. Извештај о реализацији програма “Подршка, не перфекција”

(Новак Ђоковић Фондације)

24.10.2021.год. у ПУ”Ужице” у вртићу “Зека”, отворен је Центар за родитеље, у оквиру пројекта “Подршка, не перфекција”, који заједнички реализују Фондација Новак Ђоковић, Фондација The Human Safety Net и Ђенерали осигурање. Ужице је пети град у Србији од укупно 15 у којима је током 2021.год. отворен Центар. Центар је намењен свим родитељима деце до 6 година старости са подручја града, који су овде имали могућност да размене искуства, прошире своја знања и створе мрежу подршке.

Програм је реализован у 10 радионица у трајању од 120 мин. једном недељно, у периоду од 29.03.2022.год. до 31.04.2022.год.. Похађало га је 20 родитеља, који су током овог циклуса имали прилику да прошире своје знање о развоју детета, о стратегијама за промовисање развоја, да развију вештине управљања стресом, да унапреде комуникацију са својом децом, да конструктивно решававају проблеме, да повећају самоефикасност, самопоуздање и да се оснаже у родитељској улози.

У оквиру реализације Програма, родитељи су могли довести своју децу у вртић, и за њих су биле организоване активности за време трајања радионица од стране Предшколске Установе и ангажованог васпитача. Број деце по радионицама кретао се од троје до петнаесторо.

Неке од тема којима смо се бавили на радионицама су:

1. Дугорочни циљеви за дете
2. Начини грађења односа са децом
3. Стратегије за унапређивање психо-физичког развоја
4. Начини реаговања у емотивно обојеним ситуацијама
5. Комуникација која доприноси подстицању дечјег развоја
6. Управљање осећањима – бес, страх, туга
7. Начини учвршћивања прихватљивог понашања.

Програм је водила Зорица Тодоровић, психолог, ангажована од стране Фондације у улози фасилитатора.

Резултати евалуације Програма, показују да је Програм позитивно деловао на неколико видова родитељске праксе, уверења и способности, а највећи ефекат је имао на смањивање негативних родитељских дисциплина и њихова замена конкретним стратегијама које подржавају развој детета, однос родитељ-дете, остваривање дугорочних циљева.

Реализација новог циклуса радионица, са новом групом родитеља, планирана је за почетак нове школске године.

6.3. Извештај о реализацији излета за предшколце

За децу припремних предшколских група организован је излет у Јагодину (посета зоо-врту) и Свилајнац (Природњачки музеј) 17. и 18.05.2022.год. Првог дана на излет је кренуло 206 деце из шест објеката (Бамби, Зека, Маслачак, Сунце, Ђурђевак и Лептирић са једном групом). Деца су била распоређена у три аутобуса са 17 васпитача, од тога три сестре са превентиве (у сваком аутобусу једна). Другог дана на излету је било 194 деце из пет објеката (Невен, Полетарац, Искра, Лептирић и Јихаи-Мама Вонг) са 18 васпитача, од тога три сестре са превентиве. Од укупног броја деце која су посетила Јагодину и Свилајнац њих 19-оро је ослобођено плаћања превоза.

Место поласка био је паркинг градског стадиона. Аутобуси Гага превоза стигли су на паркинг у 6:30, где је обављен преглед од стране саобраћајне полиције. Кренули смо у 7:00,

док је другог дана полазак каснио јер полиција није стигла у договорено време и кренули су у 7:30 са паркинга.

Првог дана излета правили су паузу код хотела "Ливаде" од 8:15 до 9:00. Ту су се деца одморили и доручковала. У Јагодину су стигли око 10:30. Кренули су у обилазак зоо-врта и договор је био да се окупе у 13:30. Након обиласка деца су одмарала у парку код водопада и у договорено време аутобуси су дошли испред парка. У Свилајнац су стигли око 14:15. Обишли су Природњачки музеја у пратњи водича.. Након тога, до 16 часова, деца су одмарала, ручала и боравила у парку који је испред музеја а онда су кренули за Ужице. Стигли су око 19 часова.

Вожња је била прилагођена потребама деце, аутобуси су веома удобни, свако дете је имало своје место, били су уредно везани ради безбедности. Лепо су поднели пут у одласку и повратку. Аутобуси су били нумерисани тако да су родитељи унапред знали у ком аутобусу су деца из одређеног вртића. Храну за децу обезбедила је Предшколска установа, за свако дете кифле, банане и плазма кекс.

Други дан планираног излета протекао је по утврђеном плану са малом изменом у сатници због кашњења полиције. Паузе су прављене у договору са возачима и потребама деце. Такође су била три нумерисана аутобуса. Путовање до Јагодине је добро протекло.

По речима колегиница деца су била одушевљена занимљивостима које нуди Природњачки музеј, спој науке, образовања и забаве. Срећни и пуни утисака вратили су се кући око 19:30.

Судећи по речима родитеља деца су веома задовољна реализованим излетом. Своје утиске су детаљно препричали родитељима. У току дана имали смо неколико позива од стране директорке која се интересовала да ли је све у реду. Поред деце и васпитачи носе веома лепе утиске са излета.

7. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ

У претходној радној години служба за исхрану, као и нутрициониста потрудили су се да ураде све што је потребно да би деца, корисници услуга Предшколске установе, добила енергетски и биолошки вредне оброке неопходне за правилан раст и развој:

- усагласили смо распоред obroka према „Правилнику о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи“ (из 2018.год.): доручак се сервира од 8-9, ужина се сервира од 11-11:30, ручак се сервира од 13:30 -14:30 и друга ужина за децу која остају после 16 часова.
- посебна пажња у измени јеловника посвећена је деци са специфичним потребама у исхрани због алергија или нетолеранције на поједину врсту намирница (њих 74-оро деце) као и деци која због верских, националних или етничких права имају различите потребе,
- са куварима и васпитачима вртића традиционално је обележен Светски дан здраве хране 16. октобар. Деца су кроз разне активности (рецитације, песмице о здравој храни, квиз, драматизације) показала висок ниво знања о здравим стиливима живота са посебним освртом на правилну исхрану.
- 01.08.2021.год. почела са радом проширена делатност у оквиру ПУ „Ужице“ која подразумева испоруку готових obroka трећим лицима. Уговор је потписан са приватном ПУ „Школица Коцкица“ и ОШ „Алекса Дејовић“, одељење у Крвавцима. Оброци који се испоручују су усаглашени са актуелним јеловником „ПУ Ужице“
- Сви obroci се припремају у централниј кухињи у ИО "Полетарац" и у кухињи у ИО "Маслачак". Храна се дистрибуира у остале вртиће из централне кухиње из Полетарца.

- Спровођене су свакодневне интерне контроле и спорадичне ненајављене контроле надлежних служби; Ветеринарска инспекција, Санитарна инспекција. Остварена је квалитетна сарадња са ЗЗЈЗ Ужице све са циљем да се исхрана унапреди и да се предупредe и отклоне све могуће опасности и ризици који би могли да наруше исправност намирница.
- Поштује се и спроводи НАССР-стандард систем у свим кухињама.

7.1. Извештај о раду нутриционисте-дијететичара

Активности реализоване у току радне 2021./2022.:

- Осмишљавање јеловника усаглашеног са Правилником о ближним условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр.39/2018.). Посебна пажња посвећена је јеловнику за децу са специфичним потребама у исхрани због алергија или нетолеранције на поједину врсту намирница, као и деци која због верских, националних или етничких права имају различите потребе.
- Ангажовање у реализацији „сликовног“ јеловника, како би и деца могла да „прочитају“ јеловник путем слике.
- Редовно ажурирање јеловника на сајту Установе.

Као лидер Тима за унапређење исхране и квалитета здравља деце, континуирано током целе радне године, кроз сарадњу са координатором Тима, васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима и службом превентивне здравствене заштите планирам и пратим реализацију активности које су у складу са идејама нашег Тима:

- развијање и неговање здравих стилова живота код деце предшколског узраста;
- промоција здравих стилова живота, сарадња са породицом;
- укључивање деце у процес обедовања у вртићу (самопослуживање) у складу са узрастом детета уз надзор васпитача;
- сарадња са кухињским особљем.

Остварена је сарадња са трећим лицима и вези испоруке obroка вртићу „Школица Коцкица“ и Основној школи Алекса Дејовић, одељење у Крвавцима. Оброци који се испоручују су усаглашени са актуелним јеловником „ПУ Ужице“.

Учествовао сам у традиционалном обележавању Дана здраве хране у свим објектима.

Према расположивости буџета, ангажовао сам се у проширивању врста намирница за припрему obroка, на основу праћења исхране деце и предлога од стране васпитног особља и Тима за унапређење квалитета исхране и здравља деце.

Континуирано сам се лично усавршавао кроз неколико семинара у току године, као и размену искустава и обилазак других предшколских установа Србије.

У току целе радне године реализовани су индивидуални разговори са родитељима као и родитељски састанци у појединим објектима.

Спровођене су интерне контроле и спорадичне ненајављене контроле надлежних служби: ветеринарске инспекције, санитарне инспекције. Остварена је квалитетна сарадња са ЗЗЈЗ Ужице све са циљем да се исхрана унапреди и да се предупредe и отклоне све могуће опасности и ризици који би могли да наруше исправност намирница.

Сарадња и комуникација са службом ПЗЗ, санитарним техничарем, шефовима кухиња, шефом техничког особља, директором установе су сталне и континуиране.

Остварен је стални контакт са колегама нутриционистима других ПУ у Србији.

7.2. Извештај о раду Тима за унапређење квалитета исхране и здравља деце

Тим је формирао сарадник за исхрану-нутрициониста Душан Томашевић, струковни нутициониста-дијететичар 2019.године. Тим чине директор, медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, служба ПЗЗ, родитељ-сарадник. Тим настоји да континуирано планира разноврсне здравствено- образовне активности усмерене на:

- * усвајање здравих стилова живота који чувају,негују и унапређују здравље деце
- * укључивање породице у здравствено-васпитни процес
- * препознавање и праћење потреба породице у области исхране и здравља
- * развијање тимског рада на нивоу Установе
- * промоцију здравља

У радној 2021-2022.години реализована су 2 састанка Тима. Рад је реализован кроз следеће активности:

- рад на сликовним јеловницима,рад са децом свих узраста у реализовању и примени сликовних јеловника
- традиционално обележавање Дана здраве хране, 16.октобра у свим објектима, у сарадњи са породицом
- прослава воћних дечијих рођендана у вртићу (воће, воћна торта, воћна салата уместо слаткиша)
- праћење процеса обедовања у вртићу и учествовања детета у животно-практичним ситуацијама (фотографисање сервираних obroка, самопослуживање- самостално ношење лончића, враћање употребљених тањира на колица, самостално сипање салате из тањира на столу),
- укључивање чланова Тима у дискусију о одабиру намирница и јела у оквиру јеловника
- анкетирање деце и родитеља у вези са квалитетом актуелног јеловника
- израда личне карте Тима
- неговање и унапређивање сарадње са кухињским особљем.

8. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

Током 2021/22.године континуирано спровођење превентивно-здравствене заштите је реализовало 7 сарадника- медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту, један медицински техничар и санитарни техничар. Они су у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр.112/2017.), распоређени по објектима са радним задацима предвиђеним Планом и програмом за текућу радну годину. Овим начином организације рада службе реализован је основни задатак и циљ да се правилно спроводи и контролише превентивно-здравствена заштита на лицу места у самом објекту, којим се обезбеђују адекватни услови за боравак деце, прати се њихов правилан раст и развој итд.

Тимски рад службе за превентивну здравствену заштиту обухватао је:

- програмирање и реализација здравствено васпитних активности (општа и лична хигијена, хигијена руку, уста и зуба)
- правилна исхрана (радионице о здравој храни, праћење исхране, учешће у тиму за унапређење исхране..)
- праћење раста и развоја, тромесечно, табеларно (у протеклој години није у потпуности реализовано у свим објектима за сву децу, због ванредне епидемиолошке ситуације)

- праћење општег здравственог стања деце, јутарња тријажа, збрињавање повређене или болесне деце до доласка родитеља.

Хигијенско-епидемиолошке мере биле су присутне у складу са препорукама.

Обележени су значајни датуми у сарадњи са васпитним особљем: Дан здраве хране, светски дан чистих руку, Дан здравља уста и зуба, Дан превремено рођених беба, учествовање у хуманитарним акцијама. Учешће у тимском раду на нивоу објекта у уређењу средине за игру, заједничких просторија и дворишта. Сарадња са родитељима остварена је углавном путем индивидуалних разговора, преко сајта Установе или огласних табли. Сарадња са другим институцијама и здравственим установама је била задовољавајућа.

Вођена је документација (здравствени картон, табеларно праћење раста и развоја, књига повреда, евиденција о посети педијатра и стоматолога...)

Одржана су четири актива.

Санитарни техничар

Током 2021/22. реализација Програма превентивне здравствене заштитеи даље је прилагођена смерницама у оквиру актуелног режима мера све време трајања епидемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 које се примењују на целој територији Републике Србије.

Посао санитарног техничара, у многоме се заснивао на спровођењу неопходних мера превенције, заштите и сузбијања ширења епидемије COVID-19, а у складу са добијеним инструкцијама и препорукама Министарства здравља, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Градског штаба за ванредне ситуације и Завода за јавно здравље Ужице.

Циљ свега наведеног био је да се међу децом, корисницима услуга вртића, као и међу запосленима, ризик од обољевања и преношења вируса сведе на најмању могућу меру.

На дневном нивоу вођена је евиденција о броју заражених и броју изолованих радника Установе. Иста евиденција водила се и за децу. Од септембра 2021. до марта 2022.год. санитарни техничар је имао задатак да дневно, путем маил-а, шаље дневни извештај Сектору за ванредне ситуације Ужице о броју потврђених случајева на присуство вируса SARS-CoV-2, за запослене (по структури) и за децу.

У циљу ефикаснијег спровођења мера, настављене су консултације и примењиване препоруке лекара епидемиолога Завода за јавно здравље, као и сарадња са техничарима завода.

Поред ових активности рађено је и следеће:

- организован санитарни преглед запослених (28. и 29.10.2021. и 28. и 29.04.2022.), вођење евиденције о истом, као и упућивање радника (појединачно) на санитарни преглед у ЗЗЈЗ
- у сарадњи са епидемиолошком службом ЗЗЈЗ Ужице одрађена систематска дератизација кухињских и магацинских простора у вртићима по НАССР-у
- координација са запосленима (васпитно и невоспитно особље), код спровођења прописаних мера у циљу превенције ширења вируса SARS-CoV-2
- санитарно - хигијенски надзор над објектима, транспортним возилима за доставу хране, магацинским и др. просторима
- учешће у ЈН средстава за одржавање хигијене објеката и личне хигијене
- контрола хигијенске и бактериолошке исправности животних намирница на пријему у вртић
- припрема и слање месечног плана узорковања намирница и брисева у сарадњи са ЗЗЈЗ – служба хигијене

- у сарадњи са епидемиолошком службом ЗЗЈЗ Ужице одрађена дезинсекција травнатих површина (против крпеља) у двориштима вртића Маслачак, Лептирић, Искра и Јихаи Мама Вонг , 22. и 23.06.2022.
 - координација са ЗЗЈЗ о дезинфекцији објеката
 - вођење евиденције о броју заражених запослених и деце, и даље
- Стручно усавршавање-online преко КМСЗТС акредитовани програми: Д-1-205/21 Савремене процедуре у збрињавању тешко повређених са доминантном спиналном траумом Д-1-277/21 Концепт личног и професионалног успеха

9. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Рад се састојао у следећим активностима:

- Ангажовање у сталном побољшању услова рада, развијању спонзорства и донаторства и других социјалних акција;
- Повезивање ПУ „Ужице“са стручном службом Града и Центра за социјални рад ради олакшавања при добијању одговарајућих услуга деци и родитељима из делокруга предшколске установе и установа социјалне заштите;
- Непосредно развијање и обављање индивидуалног саветодавног рада са родитељима поводом изразитих социјалних питања;
- Учешће у пријему деце;
- Учешће у формирању и структурирању васпитних група.
- Информисање породице о правима деце и родитеља у систему бриге о деци и социјалној заштити;
- Сарадња са медицинским и васпитним особљем на утврђивању специфичних појединачних социјалних потреба деце и рад на њиховом решавању
- Иницирање ангажовања Центра за социјални рад у раду са појединим породицама које имају одређене проблеме;
- Рад са целом породицом, контакти и сарадња са другим стручним институцијама и хуманитарним организацијама на обезбеђивању помоћи (материјалне и нематеријалне природе), деци погођеној неповољним приликама и случајевима отежане адаптације деце на боравак у предшколској установи;
- Израда годишњег статистичког извештаја на нивоу ПУ;
- Израда месечних извештаја о присутности деце чији боравак у Установи рефундира Град Ужице и ресорно министарство;
- Попуњавање упитника за потребе Министарства просвете и Школске управе;
- Осигурање деце;
- Здравствено осигурање запослених;
- Склапање уговора за новопримљену децу;
- Сарадња са запосленима у ПУ на пружању помоћи из домена социјалног рада.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Извештај Тима за пружање додатне подршке детету

Инклузија на предшколском узрасту има за циљ подстицање развоја и интегрисање деце са сметњама у развоју у редовну групу вртића, заједно са својим вршњацима. То је значајно због тога што су позитивна социјална искуства у предшколском периоду незамењива основа за стицање осећаја сигурности и развијања потенцијала који су сачувани код деце. Вршњаци из групе представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања код деце која имају неке развојне сметње. Ово су полазна начела којима смо се руководили у примени у пракси.

За седморо (7) деце је израђен ИОП, а за једанаесторо (11) је урађен План индивидуализације.

Сарадња са ОШ „Миодраг В. Матић“ за образовање ученика са сметњама у развоју је настављена – дефектолог три пута недељно пружа додатну подршку у вртићу деци са развојним сметњама.

Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања и развоја деце са тешкоћама у развоју и вођењу документације о истом.

6. 10. 2011.године одржан је састанак стручних сарадника и васпитача који у групи имају децу са сметњама у развоју. Урађена је анализа о броју деце којима је потребна додатна подршка за индивидуализацију у раду и потребе за изградом ИОП-а.

3. 12. 2021.године, због епидемиолошке ситуације одржане су интерне приредбе по објектима поводом Међународног дана особа са инвалидитетом.

21. 3. 2022.године одржана је манифестација поводом обележавања Међународног дана особа са Дауновим синдромом – на градском тргу.

Од марта 2022.године стручни сарадници су обављали индивидуалне разговоре са родитељима деце за коју је урађен ИОП – због преласка из вртића у основну школу. Обављени су и разговори са стручним сарадницима из основне школе. Већина група у којима су деца са тешкоћама у развоју биле су „покривене“ трећим васпитачем, као помоћ и подршка детету и васпитачима у раду. Вођена је документација о праћењу и напредовању деце као и о раду Тима. Остварена је континуирана сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре са циљем проналажења оптималних услова за боравак детета у вртићу. Континуирано се спроводила хуманитарна акција сакупљања чепова – „Зачепимо предрасуде“. Учествовали смо у акцији Удружења студената Педагошког факултета током које је у објектима ПУ „Ужице“ постављена кутија за прикупљање слаткиша за прављење новогодишњих пакетића за децу из осетљивих група. Наша установа је у регионалној мрежи подршке у инклузивном образовању.

На крају радне године можемо рећи да су остварене очекиване предности инклузије како за децу са тешкоћама у развоју у смислу боље социјалне интеграције и социјализације, тако и за децу без развојних тешкоћа, која су развила мотивацију за помоћ другима, толеранцију и осетљивост за потребу деце са тешкоћама у развоју. Васпитачи су развили професионалне компетенције за рад са овом децом.

Детаљнији приказ свих активности у оквиру Тима за инклузију се налази у посебној документацији Тима.

11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 109 од 19. новембра 2021.) у Установи су током протекле године организовани различити видови стручног усавршавања. Програм стручног усавршавања реализован је кроз рад Васпитно-образовног већа, Васпитно-образовних актива, реализацијом акредитованих семинара и хоризонталним разменама унутар установе и ван ње.

Тим за стручно усавршавање чине представници из сваког објекта, који координирају активностима из ове области у својим објектима. Координатор тима и помоћник директора руководе активностима из овог подручја рада на нивоу Установе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:

У току радне 2021/22. године запослени су похађали следеће семинаре и стручне скупове:

- * „Примена web 2.00 алата у образовању“-(on line, од 19.09.-25.09.2021.г.),акредитовани семинар, кат.бр. 659 – 3 учесника
- * „Вођење Е- документације у ПУ“ (on line, 25.09.-1.10.2021.г.), акредитовани семинар, кат.бр. 762- 17 учесника
- * „Електронски портфолио наставника и ученика“ (on line, 25.09.-1.10.2021.г.), акредитовани семинар,кат.бр.437-17учесника
- * „Стручни сарадници као носиоци промене“, (28. и 29.09.2021. у Београду), обука Министарства просвете, 2 учесника
- * „Обука за координатора Модел заједнице“ (on line, 1. и 2.10.2021.)- 2 учесника
- * „Од питања до сазнања- пројектно планирање кроз драмско-истраживачки метод“ (9. и 10.10.2021.) акредитовани семинар, кат.бр.652 – 11 учесника у организацији Удружења васпитача златиборског округа
- * Стручна конференција васпитача „Доживљај и схватање простора кроз искуство деце и одраслих у в-о процесу“, (2-5.12.2021. на Тари)- 4 учесника
- * „Пројекти у ПУ“, (4. и 5.12.2021.) акредитовани семинар, кат.бр. 685- 10 учесника у организацији Удружења васпитача златиборског округа* „Е-фактуре“ (4.02.2022.)- 2 учесника
- * „Електронски портфолио наставника и ученика“, (5.03.2022.) акредитовани семинар, кат.бр. 437- 3 учесника
- * „Савремене процедуре у збрињавању тешко повређених са доминантном спиналном траумом“ и „Концепт личног и професионалног успеха“ (online преко КМСЗТС од 7.03.2022.), акредитован програм- 1 учесник
- * „Коришћење апликације „Регистар запослених“, (25.03.2022. у Београду)- 2 ученика
- * „Документовање као подршка учењу“, (7.04.2022.), акредитовани семинар, кат.бр.667- 8 учесника у организацији Удружења васпитача ЗО
- * Сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“, (10.-13.04.2022. у Врњачкој Бањи)- 2 учесника
- * Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планираној промена у васпитно образовној пракси“, (26-29.06.2022.г. у Врњачкој Бањи)- 4 учесника и осам сестара које су пратиле презентације радова два дана,
- * Сусретање васпитача „Непосредан рад са децом кроз један дан у вртићу“, (3-5.06.2022.г. на Тари) - 9 учесника у организацији Удружења васпитача ЗО и наше Установе

* „Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа“ (1.07.2022.) – 5 ученика

* „Управљање тимовима“, (on line од 8.07.2022-) акредитовани семинар, кат.бр.- 6 ученика у организацији Удружења васпитача ЗО

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ:

Реализовано је кроз извођење активности, презентовање искустава са семинара, кроз рад актива, Васпитно-образовних већа, тимова итд. на основу личних планова стручног усавршавања васпитног особља и упутства за вредновање сталног стручног усавршавања. У вртићу Полетарац (језгро промена) реализоване су активности Модела заједнице професионалног учења за рефлексију праксе, а извештај о овим активносима налази се у посебном делу.

Приправници коју су испунили услов за полагање испита за лиценцу и реализовали активност пред комисијом вртића: И. Павловић, Д. Танасковић, Н. Урошевић, Б. Којовић, М. Ђурић, С. Видојевић, С. Чепић, А. Јеремић, К. Чолић, А. Кондић, Ј. Глоговац и Т. Јовановић. Актив приправника одржан је 6.12.2021.г.

Сви запослени који су похађали семинар били су у обавези да након обуке реализују хоризонталну размену на нивоу објекта или установе. Поред хоризонталне размене на Васпитно-образовном већу која је посебно дата у извештају, на активнима су реализоване презентације: Примери развијања теме/пројекта из праксе, Интегрисано учење и припрема за школу у концепцији Основа програма „Године узлета“ и „У царству животиња“

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

12.1. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине представници узрасних актива, представник стручних сарадника, директор, помоћник директора и координатори тимова. Педагошки колегијум реализовао је 3 састанка, један у проширеном саставу са члановима Тима за унапређење квалитета рада и Тимом за самовредновање. Дневни ред састанака:

09. 11. 2021.

- Анализа програмских докумената-улога професионалних заједница на нивоу објекта и тимова
- Усвајање ИОП-а и закључци са састанка Тима за пружање додатне подршке, опште препоруке за рад у групи са децом са развојним тешкоћама
- Информисање о размени материјала on-line, везаних за ОП „Године узлета“

10.03. 2022.

- Хоризонтална размена примера праксе у складу са концепцијом Основа програма
- Стратегије за унапређење документовања-пројектне приче, примери и дискусија
- Упитник: сопствена улога у процесу промене и личан допринос истој

24.05.2022.

- Рефлексија на активности које су реализоване у протеклом периоду (Смотра рецитатора, седница Васпитно-образовног већа, излети у зоо врт, крос;)
- Рефлексија процеса самовредновања
- Усвајање ИОП-а и планираних транзиција
- Стручни сусрети медицинских сестара и васпитача-учешће на истим са радом

12.2. Колегијум

је радио у саставу: директор, помоћник директора, главни васпитачи и стручни сарадници. Одржано је 6 седница. Питања која су разматрана у протеклој години су:

- Организационо-техничка, хигијенска, педагошка припремљеност објеката за почетак нове радне године; епидемиолошке мере у пракси-извештавање
- Пријем деце и формирања група
- Организација пресељења деце и васпитача у друге објекте због реновирања вртића Полетарац
- Анализа организације рада у објектима у којима бораве деца из Полетарца
- Реализација програма Године узлета-затечено стање
- Пријем деце и формирања група
- Презентација реалног програма (простор и пројекти); рефлексивна размена
- Информација о плану самовредновања: област Професионална заједница учења
- Распоред радника по групама.
- Уређење дворишта-предлози и размена
- Предлог за Светосавску награду
- Обележавање празника и манифестације у граду

12.3. Васпитно-образовно веће

Васпитно-образовно веће је реализовало 4 седнице са следећим темама:

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ 2020/21.год. (on-line седница)
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за 2021/22.годину. (on-line седница)
- Презентација радова са стручне конференције васпитача на Тари (Тања Леонтијевић и Славица Томић, Рената Шмакић и Марина Чолић); презентација радова из Зајечара и Новог Сада; дискусија
- Реализација Модела заједнице професионалног учења и примери из праксе – Презентатори Сандра Вујовић, психолог и васпитачи: Ивана Колцић, Зорица Тошић, Слађана Дробњак, и Весна Станојевић
- Рефлексија стручног усавршавања у протеклом периоду, известилац Мирјана Јанковић, психолог
- Презентација семинара: „Документовање као подршка учењу“, васпитачи Гордана Јанковић, Ана Јеремић и Марија Новаковић.

12.4. Стручни активи

Рад актива свих узрасних група није реализован по плану и динамици, због придржавања епидемиолошких мера. Састанци су реализовани on-line или у малим групама, уз координацију стручних сарадника. Тематика је пратила нове Основе програма и односила се на активе свих узрасних група.

Садржај рада актива у протеклој години:

- Основе програма-из угла теорије и праксе
- Сарадња са родитељима у развијању реалног програма
- Уређење простора јаслица у функцији дејих потреба и интересовања
- Богаћење просторних целина у складу са Основама програма – размена
- Развијање теме/пројекта у складу са принципима развијања реалног програма, примери из праксе;

- Видео презентација: „Интегрисано учење и припрема за школу у концепцији Основа програма-проф.Бренеселовић и Крњаја
- Уређење дворишта у функцији игре и учења
- Деца са сметњама у развоју у ПП групама, израда ИОП-а, обавезна документација
- Културна и јавна делатност у току године: Дечја недеља, Савиндан, Недеља здравља, Дан особа са инвалидитетом, Дан толеранције..
- Сарадња са друштвеном средином у функцији развијања пројекта
- Документовање: примери пројектних прича и вредновање истих по матрици;
- Хоризонтална размена између вртића
- Организација излета у Јагодину (Зоо врт) и Свилајнац (Природњачки музеј)
- Завршни Плес предшколаца на тргу
- Радни листови- да или не? - радионица старијих група;
- Добробит детета-тумачење и препознавање у пракси, презентација Гордана Јанковић (вртић Зека)

12.5. Актив за развојно планирање

Реализоване активности актива током протекле године:

- Организовање конститутивног састанка и израда плана рада актива
- Праћење спровођења активности из Развојног плана, размена
- Упознавање са резултатима самовредновања области Професионална заједница учења-сарадња са Тимом за самовредновање и предлог мера за унапређење
- Израда Акционог плана унапређења области Професионална заједница учења
- Израда Анекса Развојног плана за области Професионална заједница учења
- Евалуација рада актива и писање Извештаја

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

13.1. Педагог

- Израда Годишњег плана рада за 2022/23.годину и учешће у изради Извештаја о раду установе за 2021/22.годину;
- Извештавање о програмским документима на Васпитно-образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору
- Координатор Тимом за самовредновање у планирању и спровођењу самовредновања области Професионална заједница учења;
- Континуирано праћење организације и реализације в-о процеса и функционисање Установе у целини у циљу задовољавања услова за оптималан психофизички развој деце и предлагање мера за побољшање квалитета рада у Установи и вођење документације о истом у форми запажања;
- Рад у језгру промене-Полетарцу на примени ОП у пракси,
- Учествовање у планирању, организацији и реализацији јавних и културних манифестација, сарадња са локалном заједницом
- Учесће у раду Колегијума, тима за самовредновање и тима за инклузију
- Учесће у комисији за избор радних листова
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада, активности уз анализу и разговор са васпитним особљем;
- Праћење угледне активности приправника у оквиру савладаности програма за полагања испита за лиценцу, писање извештаја;
- Праћење деце са сметњама у развоју, размена идеја са стручним сарадницима

- Стручна помоћ медицинским сестрама из Маслачка за припрему рада за стручне сусрет мед. сестара у Врњачкој Бањи
- Подршка васпитачима који пружају додатну подршку деци са сметњама у развоју кроз саветодавно иструктивни рад са њима
- Вођење Летописа Установе и личне документације;
- Лично стручно усавршавање: обука „Стручни сарадници носиоци промена“ и обука „Самовредновање квалитета рада установе“; праћење нове стручне литературе везане за Основе програма „Године узлета“
- Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у установи
- Сарадња са Удружењем стручних сарадника ПУ нашег региона

13.2. Психолог

У радној 2021/22.години психолози су обављали следеће послове и задатке:

- Учесће у изради докумената Установе: Годишњи план рада Установе за 2022/23.годину и Извештаја о раду Установе за 2021/22.годину;
- Учесће у избору дидактичког материјала;
- Рад у језгру промене–Модел заједница професионалног учења-од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију;
- Стручна подршка за усклађивање постојаће праксе са концепцијама нових Основа програма у свим вртићима;
- Учествовање у програмирању подршке у в-о раду у групама са тешкоћама у функционисању и мерама индивидуализације за децу са сметњама у развоју, тешкоћама у понашању (сарадња са Тимом за ИОП, стручним сарадницима итд.);
- Учествовање у изради ИОП-а, вредновању ИОП-а и изради плана транзиције;
- Праћење напредовања васпитних група и појединачне деце (напредовање у комуникацији у васпитним групама, адаптација, итд.)
- Оснаживање васпитача за рад са децом са тешкоћама у понашању, сметњама у развоју;
- Реализација индивидуалног саветодавног рада са родитељима, са посебним акцентом на родитеље деце са тешкоћама у развоју;
- Учесће у организацији пријема деце и структурирању васпитних група;
- Сарадња са директором и стручним сарадницима и сарадницима других ПУ;
- Учесће и координација у раду Тима за професионали развој, Тима за додатну подршку, Тима за самовредновање;
- Учесће у раду Колегијума, ВОВ-а;
- Учесће у раду Актива свих узрасних група у Установи;
- Похађале обуку за координаторе за Модел мзаједницу професионалног учења;
- Присутвовале Четрнаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника Предшколских установа Србије „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“.

13.3. Логопед

У току радне 2021/2022.године реализован је план рада логопеда у оквиру кога је спроведена детекција, дијагностика и третман говорно-језичких поремећаја код деце. У месецу септембру извршено је тестирање деце у предшколским и старијим групама, као и детекција деце са говорно-језичким поремећајима средњег, млађег и јасленог узраста у свим објектима ПУ Ужице“.

Програм рада реализован је кроз:

- Израду годишњег и месечног плана рада логопеда;
- Израду личног плана стручног усавршавања;
- Учешће у планирању и реализацији активности у сарадњи са васпитачима и стручним сарадницима;
- Планирање динамике остваривања корективног рада са децом;
- Учешће у изради ИОП-а и индивидуализације;
- Учествовање и праћење у вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју;
- Предлагање мера у циљу подстицања говорног развоја;
- Рађена су ретестирања деце у току године и на тај начин је праћен напредак и утврђене евентуалне тешкоће како би на време биле отклоњене;
- Пружање подршке васпитачима у реализацији говорних вежби, посебно са децом која имају блажи поремећај артикулације и могу да напредују у групи уз подстицај, а самим тим нема потребе за терапеутским радом;
- Препоруке за рад са децом која имају поремећај ритма и темпа у говору;
- Подршка васпитачима кроз укључивање у реалан програм кроз говорно-језичке активности и богаћење речника помоћу гињол лутки;
- Саветодавни рад који се односи на рад са децом која имају развојне сметње и њихово лакше интегрисање у групу;
- Давање савета и упутстава која се односе на стимулацију говорно-језичког развоја;
- Подршка васпитачима у мери индивидуализације у раду, у праћењу, изради педагошког профила, изради ИОП-а, вредновању и прилагођавању циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце са сметњама у развоју;
- Тестирање деце стандардизованим тестовима у циљу дијагностиковања деце којима је потребан подстицај и подршка у говорно-језичком развоју;
- Дијагностиковање деце са сметњама у говорно-језичком развоју;
- Превентивно-корективни рад са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова и спровођење логопедских третмана;
- Рад са родитељима се одвијао кроз индивидуалне разговоре, разменом информација, давањем савета за рад код куће, а по потреби су родитељи присуствовали у раду са дететом;
- Размена информација у циљу упознавања индивидуалних карактеристика детета, планирања рада и праћења напредовања детета током третмана;
- Упућивање родитеља у одређене институције ради остваривања права у оквиру друштвене бриге о деци и специјалистичких прегледа;
- Рад са родитељима у оквиру мини тимова за инклузију;
- Индивидуални разговори са родитељима – давање и размена информација за израду плана транзиције за прелазак детета из вртића у основну школу;
- Сарадања са директором и стручним сарадницима уз редовну размену информација и специфичних проблема;
- Заједничке активности са стручним сарадницима за децу са сметњама у развоју и координација у раду;

- Као координатор Тима за инклузију логопед је припремао и водио седнице и координирао радом мини инклузивних тимова;
- Редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа и Активима припремних предшколских група;
- Сарадња са ОШ „Миодраг В. Матић“ за образовње ученика са сметањама у развоју, дефектологом који изводи додатну подршку у вртићу и сарадња са Тимом за додатну подршку ОШ;
- 13.4.2022. године учешће у организације градске смотре рецитатора припремних предшколских група ПУ „Ужице“
- Сарадња са специјалистичким службама педијатрије и ОРЛ;
- Сарадња са психолошко-педагошком службом основних школа;
- Сарадња са колегама из других предшколских установа у оквиру Удружења стручних сарадника;
- Вођење радне књиге стручног сарадника, тестови којима су тестирана деца као и подаци о детету;
- Активан члан Удружења логопеда Србије.

14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је саставни део плана и програма како Установе у целини тако и плана на нивоу сваке узрасне групе. Континуирана сарадња предшколске установе и породице доприноси, како развоју детета и унапређењу рада васпитача тако и развоју родитељске улоге.

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвијала кроз:

- **Обострано информисање** између васпитача и родитеља приликом довођења и одвођења деце из вртића, и био је најзаступљенији вид сарадње. То подразумева размену дневних информација о дететовом понашању у вртићу и кући, активностима и исхрани у вртићу, о дневним променама дететовог расположења, о променама у групи, као и о новонасталим променама у породици које могу утицати на дететово понашање у вртићу.
- Организовани су **родитељски састанци** на почетку радне године, у септембру на нивоу групе, а педагог је одржао предавања за родитеље „Припрема деце за полазак у школу“ у неколико предшколских група, а психолог је одржала предавање за родитеље деце јаслених група „Адаптација на вртић“. Већи број родитељских састанака ове године је изостао због епидемиолошких мера и немогућности окупљања већег броја људи на једном месту, нарочито у првој половини године.
- On-line комуникација преко **viber група** показала се као врло ефикасна. Присутне су биле и **креативне радионице** са циљем израде дидактике, мобилијара, инсталација у сврху развијања пројекта и уређења простора за боравак деце.
- Укључивали су се у обогаћивање средине доношењем разноврсног материјала за рад (природни, амбалажни, рестлове), правили сензорне и манипулативне табле, донирали потребна средства за рад. Били су иницијатори хуманитарних акција: новчана помоћ болесној деци, скупљање чепова за помоћ Удружењу инвалида.
- **Приредбе** за родитеље су одржане у припремним групама у мају, колажом поетског казивања, песмом, игром, глумом и доделом "дипломица".
- **Индивидуални разговори** са родитељима спровођени су на иницијативу васпитача, родитеља или стручне службе, а све у циљу размене информација о децем развоју и

напредовању и пружању стручне помоћи у јачању њихове родитељске улоге. Током године родитељи су били у прилици да се редовно путем интернет **сајта** информишу о различитим догађајима и осталим актуелностима на нивоу Установе и на нивоу појединих објеката.

- Родитељи су и представници Савета родитеља и Управног одбора, а такође и чланови тимова.

14.1. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Установе је одржао 6 седница са следећим разматраним темама:

14.09.2021.године са следећим предложеним дневним редом:

1. Усвајање дневног реда
2. Усвајање записника са претходне седнице
3. Давање мишљења на Извештај о раду и реализацији плана рада у 2020/21. годину
4. Давање мишљења на Годишњи план рада Установе за 2021/22.годину
5. Разматрање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана
6. Упознавање Савета са донацијом фондације Новак Ђоковић
7. Разно

05.10.2021.године са следећим предложеним дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета;
2. Усвајање дневног реда;
3. Конституисање новог Савета родитеља (избор председника и заменика)
4. Избор два представника родитеља у УО установе
5. Избор родитеља за чланове радних тимова
6. Упознавање Савета са новим Правилником о мерама за утврђивање економске цене васпитно-образовног програма у Предшколској установи
7. Разно

26.11.2021. године, са следећим предложеним дневним редом:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице Савета;
- 2.Усвајање дневног реда;
- 3.Избор новогодишњих пакетића (цена и садржај)
4. Разно

24.02.2022.године, on-line седница са следећим предложеним дневним редом

1. Усвајање дневног реда;
2. Усвајање записника са претходне седнице Савета;
3. Обавештење о могућности организовања зимовања

30.05.2022. године са следећим предложеним дневним редом:

1. Усвајање дневног реда;
2. Усвајање записника са претходне седнице Савета;
3. Мишљење родитеља везано за излет старијих група
4. Разно

15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Установа је, по природи своје делатности, упућена на широку сарадњу са свим релевантним чиниоцима који доприносе успешном обављању планираних задатака, пре свега развојних, васпитно-образовних, инвестиционих. У циљу успешног пословања Установа је у претходној години остварила сарадњу са скупштином града, са предузећима, установама, државним институцијама, разним организацијама и појединцима.

Усавршавању, обogaћивању и унапређивању васпитно-образовне делатности допринела је сарадња са стручним институцијама на општинском и републичком нивоу, пре свега са Школском управом Министарста просвете у Ужицу и другим министарствима која су везана за функционисање Установе. Сарадња са Градом као оснивачем била је континуирана и односила се на финансијска издвајања као и праћење програмских активности.

САРАДЊА СА ШКОЛАМА- ове године је настављена кроз посете деце и васпитача основним школама уз пригодан садржај. Васпитачи су били у обавези да на крају године попуне упитнике за свако дете које је будући ђак одређене школе, за потребе тестирања од стране стручних сарадника школе. Такође, школама је прослеђена ИОП документација деце са мишљењем интересорне комисије. Са средњом Медицинском школом настављена је успешна сарадња јер наш вртић Ђурђевак самим тим што је лоциран у Медицинској школи, усмерен је на школу у различитим сегментима рада. Сарадња са Музичком школом „Војислав-Лале Стефановић“ и приватном школом „Pro Art“ је остварена у склопу пројектних активности одеђених група.

САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА: сарадња са Дечјим одељењем библиотеке (укључујући и Севојно), са Галеријом, Народним музејом, је била саставни део наших програмских активности, али у мањем обиму него уобичајено и само када су то епидемиолошке мере дозвољавале.

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА: сарадња са Домом здравља, Здравственим центром, Центром за мајку и дете, Заводом за јавно здравље и осталим специјализованим установама на републичком нивоу. Такође, стоматолози Дома здравља уприличили су посету нашим вртићима и извршили систематски преглед зуба код деце, разговарали са децом о правилној хигијени зуба и уста.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА: сарадња са јавним предузећима: Биоктош, ЈП „Ужице развој“, Водовод, Стан и установама: Црвени крст Ужице, Центар за социјални рад, Одмаралиште Златибор, Завод за запошљавање, Полицијском управом Ужице, Ватрогасним домом, ЈП „Велики парк“, Комуналном полицијом, Полицијском управом;

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ФАКУЛТЕТИМА: са Педагошким факултетом у Ужицу, са Удружењем васпитача Србије, са Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије, размена искустава са предшколским установама из других средина;

САРАДЊА СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА била је коректна и континуирана у циљу промовисања рада Установе у јавности као и пружање сервисних информација. Деца из Полетарца су била у посети локалној телевизији TV 5 у склопу својих пројектних активности.

16. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

- Недеља мобилности- „Крећимо се одрживо, останимо здрави“ (септембар)
- Дечја недеља (прве недеље октобра) под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ обележена је у свим вртићима кроз разноврсне активности, промоције дечјих права, забавно спортског и едукативног карактера.
- Дан здраве хране обележена низом пригодних активности (прављење воћне салате, израда апликација воћа и поврћа са родитељима, квиз на тему здраве хране и сл.)
- Дан толеранције, Дан доброте и Дан хуманости обележен је пригодним садржајима на нивоу група и објеката (новембар)
- Манифестација „Пажљивкова смотра“ обележена у сарадњи са МУП-ом
- Прослава новогодишњих, божићних и васкршњих празника обележена је у вртићима пригодним приредбама, у складу са епидемиолошком ситуацијом.
- Централна послава Савиндана је одржана у вртићу Сунце. Деца и васпитачи припремне групе припремили су приредбу за децу уз присуство мањег броја гостију. И у осталим вртићима Савиндан је интерно обележен одговарајућим програмом.
- 8. март је обележен на нивоу група по објектима.
- Обележен је Дан превремено рођених беба (10.10.2021.)
- Обележена је недеља здравља уста и зуба (мај)
- Плесом предшколаца на тргу, традиционално је обележен растанак деце са вртићем (мај)
- Дан планете Земље обележен је разним еколошким акцијама и радионицама (јун)

17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2021/22.год.

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Процес самовредновања области **Професионална заједница учења** одвијао се у другој половини радне године (јануар-јун 2022.године) кроз следеће кораке:

- Израда плана самовредновања
- Утврђивање методологије процеса самовредновања (избор и израда инструмента, састанци на нивоу тима и објеката са разменом и дискусијом, дефинисање улога чланова тима)
- Анализа и тумачење значења стандарда и индикатора (показатеља): 3.1; 3.2.; 3.3.; 3.4; и 3.5;
- Формирање viber групе тима за самовредновање ради успешније комуникације и видљивости процеса самовредновања између објеката
- Прикупљања података, обједињавање, обрада и анализа квалитативних и квантитативних резултата
- Дефинисање мера за унапређење
- Израда извештаја

Квалитативна анализа остварености стандарда: (на нивоу сваког објекта, уз учешће координатора тима, васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника):

Стандард: 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

Обједињена квалитативна анализа стандарда 3.1. (јаке и слабе стране): Високо је оцењен индикатор. У установи се организује довољно прилика, могућности за узајамно информисање свих учесника о животу и раду установе кроз седнице ВОВ, активе, колегијуме, тимове и сл.-оцена 2.60; такође, велика сагласност је да се дигиталне технологије користе на адекватан, професионалан начин за размену информација са колегама, родитељима и службама у установи. Установа је обезбедила обуку за дигиталну писменост. Слаба страна која је препозната је да део запослених не уме да користи ДТ, па терет на рад на рачунару падне на појединца, нема довољно дигиталне опреме као и обуке за развој дигиталних компетенција. За боље разумевање ове тематике (тврдње) морамо имати у виду да је коришћење дигиталне технологије за размену информација само један од начина коришћења истих о чему смо на тиму за самовредновање детаљно тумачили позивајући се на литературу и резултате истраживања. Присуство тимског рада у стручним органима и телима оцењено је 2,38 а томе у корист иду компетентни и квалификовани појединци који имају своје улоге, тимски рад зближава, бољи је трансфер знања. Слаба страна ове тврдње је да постоји непознавање принципа тимског рада уопште (а не само у стручним органима и телима), недовољна укљученост и заинтересованост појединаца, па се тимски рад своди на активније појединце. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским), углавном на иницијативу запослених. Препозната је слаба страна а то је да посете установама нису у духу пројектних активности, већ су издвојене и изоловане као формални вид изласка деце у окружење и локалну заједницу. Такође, и физичка удаљеност објеката је препрека за сарадњу са установама у лок.заједници. Са 2,69 је оцењена тврдња - Новозапосленом особљу се пружа подршка у раду и прилагођавању на нову средину. Не види се лични допринос у испуњењу ове тврдње, већ се истиче да је потребно више ангажованости и подршке од стране стручне службе овим новозапосленима. Нема систематичног увођења у посао јер су приправници углавном замена за одсутне раднике у различитим објектима и васпитним групама.

Стандард 3.2. У Установи се негује клима поверења и заједништва

Обједињена квалитативна анализа стандарда 3.2. (јаке и слабе стране): У тумачењу овог стандарда пошли смо од теоријских поставки у Основама програма: „Професија васпитача је по својој суштини етичка пракса, вођена вредностима и заснована на критичком преиспитивању и преузимању одговорности. Вртић као простор рефлексивне праксе подразумева: развијање односа међу васпитачима, стручним сарадницима, сарадницима и свим другим запосленима, заснованим на поверењу, уважавању, размени и узајамној подршци. Развијање рефлексивног приступа пракси кроз стално преиспитивање теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе у дијалогу са колегама, породицом и децом.“

У суштини, ово је препознато као јаке стране у нашој пракси, тј. да се вртић сагледава као заједница учења, јер постоји размена и сарадња на различитим релацијама (васпитач-васпитач-стручни сарадник-директор), облицима (кроз праћење угледних активности, рад актива, тимова, В-О већа, презентације, да запослени поштују и придржавају се норми, да запослени имају могућност да допринесу развијању визије развоја установе тј. њихова перспектива се уважава), што говори о аргументованом разумевању и спремности већине за унапређење васпитно-образовног рада. Критичко-рефлексивни приступ пракси сагледани су кроз слабе стране: нисмо довољно упознати са нормама које се односе на права и одговорности у раду (лична перспектива). Родитељи и сама Установа се такође помињу као субјекти који не поштују прописане норме. Очекује се већа подршка стручних сарадника према васпитачима, уместо критике и захтева, њихове редовније посете објектима и боравак у групи, као и већа укљученост СС у рад са децом са тешкоћама у развоју (средња оцена

2,31). Иако је тврдња Постоји стална сарадња и размена искустава, оцењена 2,44, препознате су слабости: ретки тимски састанци, недовољна хоризонтална размена између објеката/група, непоштовање мишљења колега, непостојање жеље за сарадњом, недовољно материјално-техничких средстава за ефикаснију размену. И визија развоја установе треба више да буде сагледана из различитих перспектива (запослених, родитеља, локалне заједнице), постоји незаинтересованост појединих запослених за развој планова и визије установе, или се поједини објекти „фаворизују“, није јасна улога савета родитеља у развоју установе.

Стандард 3.3. У установи се развија култура самовредновања

Обједињена квалитативна анализа стандарда 3.3. (јаке и слабе стране):

„Самовредновање је систематичан и трајан процес критичког преиспитивања који води ка унапређењу и професионалном развоју запослених и установе. Процес самовредновања је фокусиран на квалитет постојеће праксе, истицање онога што је добро, препознавање недостатака у пракси које је потребно развијати. У потреби за променом и унапређењем увек треба поћи од себе, па тако самовредновање је поступак којим се вреднује властита пракса и рад, анализирајући три основна питања: а) колико је добар мој рад б) како то знам ц) шта могу да учиним да буде још бољи. Основни циљ самовредновања је унапређење квалитета. Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја (2018.) истиче се потреба сваког васпитача „да своју професионалну делатност анализира, процењује, мења и усавршава, користећи и информације које добија самовредновањем и екстерним вредновањем.“

Анализом ставова васпитача у оквиру овог стандарда (3.3.) добили смо високе средње оцене (од 2,51 до 2,81), поткрепљене мишљењем: да нове Основе програма подстичу преиспитивање квалитета праксе, размену идеја и нових искустава и тиме унапређују сарадњу и комуникацију унутар колектива, као и са стручним сарадницима кроз хоризонталну размену између објеката. Стручни сарадници су подршка у преиспитивању теоријских вредности програма са личним уверењима практичара. Стручни сарадници су иницијатори критичког сагледавања праксе и процеса самовредновања у установи. У пракси се користе различити инструменти за праћење и вредновање. Праћење савремене стручне литературе и стручних скупова пружа могућности за самовредновање.

Слабости: непознавање новог Правилника о компетенцијама васпитача као и изостанак рефлексије свога рада на основу компетенција, нејасан појам – тумачење рефлексије, нејасан појам, сврха и методологија самовредновања. Нејасна улога стручног сарадника као критичког пријатеља у бољем разумевању и развијању праксе заједно са васпитачима. Родитељи су у малој мери укључени у вредновање рада вртића и васпитача. Сагледавање и критичко преиспитивање културе и структуре установе није још увек препознато и уважено као основ промене.

Стандард 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Обједињена квалитативна анализа са теоријским тумачењем:

„Квалитетну праксу једног вртића није могуће пресликати на други, она овиси о ставовима, уверењима и начинима размишљања људи који у њему раде. Вртић је живи организам који пулсира, мења се, трансформише, расте и сазрева. Развој вртића не би се смео ограничити на повремено увођење промене, него на стварање организације која делује у трајном стању учења, стварајући промене. Трансформација потребна за развој квалитетне васпитно-образовне праксе подразумева нова знања и континуирано учење људи који у њој делују. Стално професионално усавршавање васпитног особља и њихово континуирано учење једна је од битних карактеристика за вртић заједницу која учи, из разлога што се на учење посматра као на процес који траје цели живот. Заједница која учи постиже се дуготрајним

процесима који су прожети успонима, падовима и стагнацијом васпитне праксе те је потребно стално промишљање, унапређивање и мењање како би се постигли бољи услови за оптималан развој детета. Квалитетна васпитно-образовна пракса је заједничко а не појединачно постигнуће.“ (према Е.Слуњски, „Дјечји вртић-заједница која учи“2008).

Средњом оценом 2,57 је оцењена тврдња да је Установа место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе, конкретизовано кроз састанке, тематику рада стручних актива, већа, педагошког колегијума, тимова, семинаре и обуке, угледне активности, вибер групе. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и идеје, уверења кроз различите видове сарадње. Средњом оценом 2,21 је оцењена тврдња Стручно усавршавање се планира и остварује на основу потреба запослених, потреба установе и савремених токова образовног система. Слабости које су препознате односе се на: хоризонтална размена на нивоу објеката/група није довољно заступљена, па самим тим ни рефлексивна пракса са критичком анализом исте, неспремност појединаца за сарадњу, размену искустава и вредновање свог и туђег рада, нема континуитета и планираног времена за састанке и размену. Недовољна је размена искустава између васпитача и стручних сарадника (самовредновање-рефлексивна на свој рад из перспективе стручних сарадника је урађена и дата на увид у све објекте). Критичко-рефлексивни приступ стручном усавршавању дат је кроз мишљење васпитача: семинари су често „наметнути“ и не испуњавају очекивања, нису применљиви у пракси, нема их довољно или су организовани за мали број учесника, не анализирају се и не слушају потребе запослених у планирању обука, незаинтересованост, немогућност одласка на стручне сусрете због финансијских разлога и сл. (напомена: тим за професионални развој урадио је анализу стручног усавршавања у протеклом периоду са циљем унапређења).

Стандард 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и професионализам у заједници

Обједињена квалитативна анализа (јаке и слабе стране): Овај стандард односи се на промоцију вртића како би се допринело њеној видљивости у заједници, промовисање права детета и породице, сарадњу са основним школама, установама, институцијама и удружењима, на учешће у различитим акцијама у локалној заједници. Сви ови индикатори су оцењени као високо присутни у пракси рада наше предшколске установе (медијско праћење обележавања значајних датума, јавни наступи, сајт установе, фејсбук, локалне новине „Вести“, интернет портал „ИнфоЕра“, локалне акције). Места за унапређење има, јер су анкетирани истакли и слабе стране: постоји мишљење да је слаба видљивост наше Установе у медијима и локалној заједници, да су запослени слабо ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије, недовољан маркетинг на нивоу објекта и установе из личних разлога „не умемо да се прикажемо“. Иницијатива за сарадњом од стране свих објеката или појединаца није иста. Такође, иницијатива је често једнострано-од стране наше установе према другим установама, али нема континуитета у сарадњи и није плански осмишљена. Сарадња са основним школама је традиционална и одвија се у години пред полазак у школу, кроз посете деце школи, кроз размену документације о деци са сметњама у развоју, попуњавању упитника за свако дете које полази у школу. Физичка удаљеност објеката и организација превоза је препрека за сарадњом, поготову млађе деце која су због свог узраста и непостојање садржаја за њих у локалној заједници, небезбедног окружења онемогућена да стичу знања и ван вртића.

Након квалитативне анализе стандарда и показатеља, дата је скала процене са тврдњама од 1 – 3: где је 1 – не слажем се; 2 – делимично се слажем и 3 – слажем се. Инструмент је попуњавало васпитно особље, укупно 151. Подаци су обрађени израчунавањем средње оцене за сваку тврдњу и укупне средње оцене.

АНАЛИЗА УПИТНИКА

	тврдње	средњ. оцена
1.	У Установи се организује довољно прилика, могућности за узајамно информисање свих учесника о животу и раду Установе кроз седнице ВО већа, стручне активе, тимове, колегијум.	2.60
2.	Дигиталне технологије се користена адекватан, професионалан начин за размену информација са колегама, родитељима и службама у Установи.	2.40
3.	Присутан је тимски рад у стручним органима и телима (ВО веће, активи, тимови, колегијум, савет родитеља итд.).	2.38
4.	Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским и др.).	2.53
5.	Новозапосленом особљу се пружа подршку у раду и прилагођавању на нову средину?	2.69
6.	У Установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих запослених.	2.36
7.	Васпитачи и стручни сарадници заједничким радом (свако из своје перспективе) унапређују васпитно-образовни процес.	2.31
8.	Постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/групе?	2.44
9.	У развијању и остваривању визијеразвоја установе уважавају се перспективе свих учесника (запослених, родитеља, лок. заједнице).	2.26
10.	Сматрам да испуњавам компетенције у односу на улоге и одговорности професије.	2.81
11.	Постојећа пракса се преиспитује кроз заједничку рефлексију васпитача, сестара васпитача и стручних сарадника.	2.51
12.	У установи се примењује праћење и вредновање , које доприноси бољем разумевању и развијању праксе?	2.57
13.	Стручни активи и друга стручна тела су места заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића?	2.57
14.	Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе их у функцији развоја.	2.18
15.	Стручно усавршавање се планира и остварује на основу потреба запослених, потреба установе и савремених токова образовног система	2.21
16.	Запослени су ангажовани и активни у промоцији вртића у складу са принципима професије, и доприносе њеној видљивости у заједници.	2.46
17.	Установа сарађује са Основним школама у циљу остваривања континуитета дечјих искустава.	2.37
18.	Установа сарађује са другим релевантним институцијама, организацијама, удружењима.	2.48
19.	Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.	2.46

Средња оцена на упитнику је 2.45. Можемо закључити да је област Професионална заједница учења остварена у већој мери, али смо препознали слабости које треба унапређивати у циљу побољшања квалитета рада у овој области.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ

- Побољшати хоризонталну сарадњу и размену на нивоу група и објеката
- Унапредити коришћење дигиталних технологија (алата) у васпитно-образовном раду
- Побољшати сарадњу између стручних сарадника и васпитног особља у циљу истраживања и унапређења в-о процеса
- Побољшати сарадњу са о.школом, организацијама, установама, у циљу развијања програма и подршке учењу и развоју деце

Тим за самовредновање

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

18.1. Извештај о раду УПРАВНОГ ОДБОРА

Орган управљања Предшколске установе „Ужице“, Управни одбор, одржао је:
ТРИ седнице у летњем периоду (у јулу и августу 2021.године), пре почетка нове радне године са следећим дневним редовима:

14.07.2021. године

1. Давање сагласности на Акт о организацији и систематизацији
2. Доношење одлуке о усвајању друге измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2021.годину
3. Разматрање Жалбе на одлуку о пријему деце, подносиоца Александре Станић

10.08.2021. године

1. Доношење Одлуке о усвајању прве измене Годишњег плана јавних набавки Предшколске установе „Ужице“ за 2021.годину

25.08.2021. године

1. Доношење одлуке о усвајању Предлога Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2022.годину
2. Доношење одлуке о усвајању треће измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2021.годину
3. Разматрање и усвајање Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију у Предшколској установи „Ужице“
4. Разматрање молбе родитеља за ослобађање плаћања

и ДЕВЕТ седница у радној 2021/2022.години са следећим дневним редом:

14.09.2021.године

1. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2020/2021. годину
2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2021/2022.годину
3. Извештај о раду директора Предшколске установе „Ужице“ за радну 2020/2021.годину

11.10.2021.године

1. Доношење одлуке о усвајању четврте измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2021.годину поводом другог ребаланса буџета Града Ужица
2. Доношење Одлуке о усвајању друге измене Годишњег плана јавних набавки Предшколске установе „Ужице“ за 2021.годину
3. Именовање Актива за развојно планирање

16.12.2021.године

1. Верификација мандата нових чланова Управног одбора према Решењу Скупштине Града Ужица, број 022-133/21 од 26.11.2021.године
2. Доношење одлуке о усвајању пете измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2021.године
3. Доношење Одлуке о редовном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021.године

30.12.2021.године

1. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2022.годину
2. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана јавне набавке Предшколске установе „Ужице“ за 2022.годину

01.02.2022.године

1. Доношење одлуке о организацији рада Предшколске установе „Ужице“- објекат Полетарац
2. Усвајање Анекса Годишњег плана рада Установе

11.02.2022. године

1. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о редовном годишњем попису за 2021.годину (Известилац: Борис Мутић, председник централне Комисије за попис)
2. Разматрање и усвајање Предшколског програма Предшколске установе „Ужице“ (Известилац: Снежана Цицварић, стручни сарадник-педагог)

28.02.2022. године

1. Разматрање и усвајање Информације о финансијском пословању Предшколске установе „Ужице“ у периоду јануар-децембар 2021.године
2. Разматрање Записника о ванредном инспекцијском надзору просветног инспектора, број 614-6/22 од 18.02.2022.године и реализовање наложених мера
3. Разматрање и доношење одлуке по Захтеву Предшколске установе „ШКОЛИЦА КОЦКИЦА“

04.05.2022. године

1. Усвајање прве измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2022.годину.

15.06.2022. године

1. Доношење одлуке о усвајању друге измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2022.годину поводом првог ребаланса буџета Града Ужице
2. Доношење Анекса број 3 Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за 2021/2022.годину

3. Доношење Одлуке по Захтеву Центра за социјални рад „Ужице“ за сторнирање дуга за боравак мал.Т.П. у Установи
4. Мишљење Управног одбора по Закључку Јавног извршитеља

13.07.2022. године

1. Доношење одлуке о усвајању треће измене Финансијског плана Предшколске установе "Ужице" за 2022.годину у складу са Решењем градоначелнице број 400-16/22-9 од 11.07.2022.године

09.08.2022. године

1. Разматрање Допуне Записника о ванредном инспекцијском надзору просветног инспектора, број 614-28/22-VII од 25.07.2022.године и реализовање наложене мере
2. Разматрање сета Правилника о заштити података о личности и унутрашњем узбуњивању- Правилник о заштити података о личности, Правилник о мерама заштите при обради података о личности и Правилник о начину и поступку унутрашњег узбуњивања у Предшколској установи "Ужице"
3. Доношење одлуке о измештању друге смене из ИО "Зека у ИО "Невен"

18.2. Извештај о раду ДИРЕКТОРА

Рад директора ПУ „Ужице“, поред послова и задатака утврђених Законом о основама система образовања и васпитања и Стаутом Установе, подразумевао је и свакодневне активности на реализацији Плана и програма рада. Имајући у виду време у коме смо радили и све оне непредвиђене ситуације у којима смо се налазили, дневно планирање и стална брига за што квалитетнији и безбеднији боравак деце и запослених су били скоро свакодневница. Посебна пажња је посвећена остваривању задатака везаних за увођење Нових основа програма предшколског васпитања и образовања, подршку јачању компетенција васпитног особља и њиховог професионалног развоја и стручног усавршавања.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације реализовани су према плану у ИО установе и према планираним активностима васпитног особља.

Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара),

Руковођење Установом, примена законитости у раду и успешно пословање Установе, уз добру координацију свих служби, дало је резултате којим можемо бити задовољни. Сви неопходни Акти и процедуре којима се уређује делатност Установе донета су у законском року, уз сагласност органа управљања и Оснивача.

Настављена је добра сарадња за Заводом за јавно здравље, просветном, здравственом, еколошком, комуналном, финансијском и свим другим инспекцијама, а све у циљу што квалитетнијег и законом усклађеним радом.

Сарадња са Оснивачем је и ове године била врло коректна. Директорица је позивана на седнице Градског Већа и Скупштине Града, где је по потреби образлагала предлоге и захтеве или објашњавала све оно што је било нејасно, приликом доношења свих аката на које Оснивач даје сагласност. Како су консултације служби на нивоу Град - Установа имале добру комуникацију, Програм рада, Извештај о раду, План јавне набавке, Финансијски план као и све измене које су биле неминовне због ребаланса Буџета, усвајане су и на Већу и на Скупштини Града. Град је по потреби дао сагласност и на ангажовање одређеног броја радника због повећаног обима посла или замене радника на боловању.

Посебно треба нагласити добру сарадњу са Управним одбором Установе. Помоћ коју су пружили у решавању неких задатака је драгоцене, а заснована је на међособном поверењу и заједничком интересу за добробит ове Установе. Сарадња са Синикатима је такође била редовна и коректна.

Савет родитеља је врло конструктиван сарадник и партнер у реализацији програмских садржаја не само васпитно- образовног рада већ и осталих питања која су везана за реализацију Програма рада. У циљу унапређења квалитета рада и комуникације са родитељима, за потребе полагања испита за лиценцу директора, урађена је анонимна анкета коју је попуњавало око 400 радитеља свих узрасних група и око 75 васпитача. Циљ је био да се процени учешће и укљученост родитеља у раду установе. Резултати анкете биће представљени у раду за испит за лиценцу директора.

Седнице Педагошког колегијума биле су континуиране а појединачни састанци са свим структурама запослених одржавани су по потреби, Васпитно-образовна већа имала су за циљ размену информација, именовање проблема и изналагање решења, као и бољу информисаност свих запослених.

Имајући у виду старост објеката, добар део рада је посвећен обезбеђивању бољих услова за боравак деце и запослених кроз санацију насталих кварова или интервентних поправки на истим.

Пажња је посвећена сарадњи са Школском управом Министарства просвете у Ужицу, праћењу активности васпитно-образовног рада, учешћу у раду тимова, реализацији Развојног плана, Годишњег плана и плана унапређења квалитета рада установе, организацији рада и функционисања свих објеката, јачању тимског рада и организационим пословима.

18.3. Извештај о раду помоћника директора

У току радне 2021/22.године, поред редовних послова, помоћник директора посебну пажњу је посветио остваривању задатака везаних за увођење нових основа програма предшколског васпитања и образовања, подршку јачању компетенција васпитног особља и њиховом професионалном развоју и стручном усавршавању и јачању личних капацитета у циљу увођења Основа програма.

- Учешће у изради Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја о раду Установе,
- Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма,
- Координација и учешће у планирању и раду Тимова и стручних актива у Установи,
- Праћење и предлагање организације васпитно-образовног рада Установе (бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе...),
- Праћење реализације и старање о остваривању активности из РП Установе,
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације,
- Рад са приправницима и менторима (праћење рада и предлагање мера),
- Рад у комисији за проверу савладаности програма у Установи у оквиру стицања права за полагање испита за лиценцу,
- Посета вртићима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а,
- Рад са васпитачима, медицинским сестрама и стручним сарадницима (индивидуални разговори са васпитним особљем, давање предлога, сугестија у сврху унапређења ВОР
- Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље...),
- Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању,
- Помоћ васпитачима и мед.сестрама у остваривању свих облика сарадње са породицом,
- Припрема и реализација састанака са руководиоцима објеката,

- Индивидуани разговори са родитељима,
- Учешће у планирању и раду Колегијума,
- Припрема и реализација Васпитно-образовног већа,
- Сарадња са председницима актива и координаторима тимова,
- Учешће у раду Управног одбора,
- Реализација обуке за васпитно особља Предшколских установа Србије за примену Основа програма „Године узлета“ и менторски рад у истим ПУ,
- Реализација програма подршке за родитеље деце предшколског узраста у оквиру Фондације Новак Ђоковић
- Реализација обуке за самовредновање квалитета рада предшколских установа региона (под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја)
- Сарадња са установама, институцијама, удружењима, предузећима у локалној заједници;
- Сарадња са другим Предшколским Установама, посебно у региону,
- Сарадња са основним и средњим школама,
- Сарадња са медијима,
- Вођење документације о раду помоћника директора,
- Стручно усавршавање
- Стручне посете другим Установама и размена искустава

19. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2021/22.год.

Извештај се доставља у сва издвојена одељења Установе.
 Извештај се разматра на Васпитно-образовном већу и Савету родитеља.
 Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.
 Након усвајања Извештај се доставља Оснивачу и Школској управи.

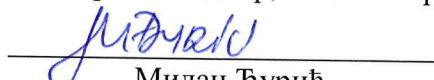
Директор



 Веселинка Јовановић



За Управни одбор, заменик председника



 Милан Ђурић