

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

LVII

15. новембар 2022. године

Број 50/22

**224.** На основу члана 44. став 1. тачка 4. и 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, и 101/2016 - др. Закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закони), члана 55. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 И 95/2018 – аутентично тумачење), члана 36. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), и члана 76. став 1. тачка 7. Статута Града Ужица ("Службени лист града Ужица", бр. 4/2019) градоначелник града Ужица, доноси

## О Д Л У К У О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА УЖИЦА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком одређује се распоред, почетак и завршетак радног времена у Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, Градској управе за финансије, Градској управи за урбанизам, изградњу и имовинско правне послове, Градској управи за инспекцијске послове и комуналну милицију, Градској управи за инфраструктуру и развој, Градском правобранилаштву и Служби интерне ревизије града у Ужица (у даљем тексту: градским управама).

#### Члан 2.

Радно време у градским управама наведеним у члану 1. ове Одлуке је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налогу начелника управе, руководиоца одељења и шефа одсека на месту где се послови обављају.

### ІІ РАДНО ВРЕМЕ

#### Члан 3.

Пуно радно време запослених у градским управама износи 40 часова недељно.  
Непуно радно време, јесте радно време краће од пуног радног времена. Непуно радно време уређује се посебном одлуком.

#### Члан 4.

Радна недеља траје, пет радних дана.

#### Члан 5.

Прерасподела радног времена се врши када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.  
Прерасподелу радног времена посебном одлуком утврђује начелник управе.

#### Члан 6.

На захтев начелника управе, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадно повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Руководилац одељења или шеф одсека је дужан да води дневну евиденцију о прековременом раду запослених.

### ІІІ РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА

#### Члан 7.

Радно време у градским управама без обзира на рад у првој или другој смени, траје осам часова дневно.

Радно време у првој смени од понедељка до петка почиње у 07:00 часова, а завршава се у 15:00 часова.

Радно време у другој смени од понедељка до петка почиње у 14:00 часова, а завршава се у 22:00 часова, осим у Градској управи за инспекцијске послове и комуналну милицију – у Одељењу комуналне милиције где радно време у другој смени почиње у 13:00 часова, а завршава се у 21:00 час.

### ІV ОДМОР У ТОКУ ДНЕВНОГ РАДА

#### Члан 8.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.  
Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од десет часова дневно, има право на додатни одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1 - 3. овог члана урачунава се у радно време.

**Члан 9.**

За време коришћења дневног одмора запослени има право да напусти радно место и просторије рада.

**Члан 10.**

Коришћење одмора у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује несметано одвијање процеса рада тако да се рад не прекида у току дневног радног времена као и да се обезбеди несметан рад са странкама.

Запослени има право на одмор из става 1. овог члана у трајању од 30 минута који се користи у једном од два временска интервала:

- од 09:00 до 09:30 часова и
- од 10:00 до 10:30 часова.

Руководилац одељења или шеф одсека одређује распоред и одабир временског интервала за коришћење одмора у току дневног рада.

**Члан 11.**

Приликом доласка на рад и одласка са рада, коришћење одмора у току дневног рада као и при сваком изласку у току и пре истека радног времена (приватни или службени излазак), обавезно је укуцавање и искуцавање на систему за контролу радног времена.

**V ПОШТОВАЊЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА****Члан 12.**

Запослени у градској управи је дужан да поштује радно време утврђено овом Одлуком.

Ако је запослени спречен да ради, дужан је да о разлозима спречености обавести руководиоца одељења или шефа одсека, најкасније у року од 24 сата од настанка разлога.

**Члан 13.**

Распоред, почетак и завршетак радног времена прописан овом Одлуком, мора бити истакнуто на огласној табли или неком другом видном месту.

Обавештење о привременој одсутности са посла, запослени је дужан да истакне на улазним вратима просторије где и послове обавља.

**Члан 14.**

Запослени о распореду и промени распореда радног времена утврђеног овом Одлуком обавештава се најмање пет дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада.

У случају потребе посла услед наступања непредвидивих околности запослени се о распореду и промени распореда радног времена обавештава најкараће 48 часова унапред.

**Члан 15.**

Градоначелник града Ужица може, у одређеним случајевима, одлучити да запослени одређеног дана раде краће радно време или да одређеног дана не раде, с тим да се у градским управама мора обезбедити минумим процеса рада запослених ради остваривања права и интереса грађана.

**Члан 16.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Решење о распореду радног времену у градским управама ("Службени лист града Ужица" бр. 15/2009).

**Члан 17.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица." и истакнута на огласној табли града Ужица.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
II Број: 130-4/22-II, 15.11.2022. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИЦА**  
*Др Јелена Раковић Радивојевић, с.р.*

**САДРЖАЈ БРОЈ 50/22**

Редни  
број

224. Одлука о распореду радног времена у градским управама града Ужица.....

Страна

701