

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА УЖИЦА

LVII

11. мај 2022. године

Број 22/22

98. На основу члана 110., 111. и 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11), члана 80. Статута града Ужица (Службени лист града Ужица, број 4/19) и члана 98. Одлуке о социјалној заштити града Ужица (Службени лист града Ужица, број 7/15, 47/19, 61/21), Градско веће града Ужица, на седници одржаној дана 11. 5. 2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ЈЕДНОКРАТНИМ НОВЧАНИМ ПОМОЋИМА КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА УЖИЦА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулише се поступак остваривања права на једнократну новчану помоћ и ванредну новчану помоћ који обухвата: подношење захтева, потребне доказе који се подносе уз захтев, процедуру одлучивања по захтеву и начин исплате помоћи.

Члан 2.

Средства за исплату једнократних новчаних помоћи и ванредних новчаних помоћи обезбеђују се у буџету Града Ужица (у даљем тексту Град).

Члан 3.

Поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи и ванредне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад "Ужице" у Ужицу (у даљем тексту Центар).

Члан 4.

По захтеву за помоћ одлуку доноси Тим за материјалну подршку који формира директор Центра и чине га поред директора, стручни радник на пословима материјалних давања и дипл. правник.

Једнократне новчане помоћи

Члан 5.

Једнократну новчану помоћ (у даљем тексту помоћ) могу користити појединац и породица, који се нађу у стању социјалне потребе због недостатка средстава за задовољавање основних животних потреба, последица елементарних непогода, тешке болести, смештаја у установу или престанка смештаја у установу, као и у другим неповољним приликама које не могу самостално превазићи јер не остварују приходе или су приходи недовољни, а не испуњавају Законом прописане услове за остваривање права на новчану социјалну помоћ.

Основним животним потребама сматрају се: исхрана, одевање, становање, сигурност/безбедност живота и здравља и образовање.

Члан 6.

Помоћ се може одобрити за задовољавање потреба односно за следеће намене:

- набавка хране, одеће и обуће
- набавка огрева за зиму
- плаћање станарине и /или режијских трошкова
- лечење
- издавање/продужење важења личних докумената
- трошкове неопходног превоза
- путне трошкове до смештаја и набавке неопходне за смештај
- трошкове школовања као што су превоз, набавка уџбеника, школског прибора, екскурзија, прослава матуре
- и за друге основне потребе које нису претходно наведене.

Члан 7.

Право на помоћ признаје се поједицу/породици у стању социјалне потребе под условом да немају приходе или приходи остварени у претходном месецу у односу на месец у коме је поднет захтева не прелази двоструки износ новчане социјалне помоћи утврђен за исто домаћинство у складу са прописима.

Изузетно од става 1 овог члана, право на помоћ може се признати ако је то оправдано према процени Тима за материјалну подршку.

Члан 8.

Висина помоћи утврђује се у зависности од потреба корисника и расположивих буџетских средстава, и може се одобрити највише до износа новчане социјалне помоћи за појединца према последњем објављеном податку.

Члан 9.

Помоћ се може одобрити истом кориснику највише три пута у току календарске године.

Ако је корисник у једној години искористио помоћ три пута и понови захтев за помоћ, стручни радник, задужен за поступање по захтеву, у обавези је да прво уради процену оправданости захтева и зависно од исхода процене предузме следећу радњу поступка.

Укупна средства примљена на име помоћи не могу прећи износ просечне нето зараде по запосленом у граду Ужицу, у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата, према званичним подацима.

Ванредне новчане помоћи

Члан 10.

Ванредну новчану помоћ (у даљем тексту ванредна помоћ) могу користити појединац и породица који се нађу у стању социјалне потребе због недостатка средстава за превазилажење ситуације настале услед лечења од тешке болести, смрти једног или више чланова породице и у другим изузетно тешким ситуацијама, по оцени Тима за материјалну подршку.

Члан 11.

Право на ванредну помоћ признаје се поједицу/породици под условом да приходи остварени у претходном месецу у односу на месец у коме је поднет захтева не прелазе износ просечне нето зараде у Републици Србији према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике.

Члан 12.

Ванредна помоћ може се исплатити највише у износу до једне и по, просечне нето зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

Право на ванредну новчану помоћ може се остварити само једном у току године, без обзира на основ.
Поступак

Члан 13.

Поступак за признавање права на помоћ покреће се по захтеву или по службеној дужности.

Члан 14.

Захтев се на одговарајућем обрасцу подноси Центру за социјални рад "Ужице" у Ужицу (у даљем тексту Центар).
Захтев може поднети особа којој је помоћ потребна или родитељ/законски заступник/старатељ.

Члан 15.

По службеној дужности захтев може поднети стручни радник Центра - водитељ случаја уколико у свом раду са појединцем односно породицом процени да им је неопходна помоћ.

Члан 16.

Захтеви за помоћ које грађани подносе градским органима прослеђују се на даљи поступак и одлучивање Центру.

Члан 17.

Уз захтев подносилац прилаже следеће документе:

- копију/очитану личну карту
- уверење о незапослености
- уверење / потврду о висини прихода
- уверење Фонда за пензијско и инвалидско осигурање
- уверење геодетског завода - службе за катастар непокретности
- пресуду о висини издржавања
- медицинску документацију која није старија од 6 месеци.

Уколико захтев подноси водитељ случаја може поднети и друге документе који доказују потребу за признавањем права на помоћ.

У складу са прописима који регулишу општи управни поступак, стручни радник који поступа по захтеву, врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција а које су неопходне за одлучивање – преко управе, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Члан 18.

Када подносилац први пут подноси захтев за помоћ, Центар организује се теренску посету подносиоцу ради утврђивања чињеница на лицу места.

Теренска посета се не обавља ако је подносилац већ користио помоћ или је корисник новчане социјалне помоћи или је теренска посета учињена у неком другом поступку Центра у коме је подносилац био учесник.

Члан 19.

Поступак одлучивања по захтеву за помоћ завршава се доношењем решења по захтеву, који садржи одлуку Тима за материјалну подршку.

Члан 20.

Против решења може се изјавити приговор градској управи која је надлежна за послове социјалне заштите, у року од 15 дана од дана пријема решења преко Центра.

Исплата једнократне и ванредне помоћи

Члан 21.

Исплата одобрених помоћи врши се према редоследу доношења решења, на један од наведених начина:

- уплатом на рачун наменски отворен за ову сврху преко јединственог матичног броја грађана од стране "Банке поштанске штедионице", а може се подићи у свим експозитурама наведене банке и на шалтерима ЈП "Пошта Србије" на целој територији Републике Србије.
- исплатом на благајни Центра, само у изузетним случајевима.

Члан 22.

Уколико корисник жели да се исплата одобрене помоћи изврши другом лицу односно овлашћује друго лице да подигне новац/да прими исплату на име помоћи, потребно је да на захтеву наведе податке лица и његов јединствени матични број грађана.
Исплата помоћи по одлукама Градског већа

Члан 23.

Центар је надлежан за исплату помоћи коју својом одлуком одобри Градско веће под условом да је помоћи намењена превазилажењу ванредних, кризних ситуација у којима се нађу појединац или породица (елементарна непогода која је изазвала велику материјалну штету и угрозила задовољавање основних животних потреба, лечење деце које није обухваћено здравственим осигурањем и слично).

Члан 24.

Градско веће доставља одлуку Центру који доноси решење о исплати и предузима даље кораке за реализацију одобрене помоћи.

Исплата по хитном поступку

Члан 25.

Исплата по хитном поступку врши се у случајевима када је помоћ одобрена:

- за санирање последица изазваних елементарном непогодом
- за хоспитализацију или набавку лека уз претходну консултацију са здравственом установом
- за путне трошкове лица, затеченог у скитњи на територији града Ужица, до места пребивалишта, а ако

је лице страни држављанин најдаље до границе, под условом да је месно надлежан центар за социјални рад прихватио обавезу рефундирања исплаћених средстава.

Једнократна новчана помоћ за хитно збрињавање корисника

Члан 26.

Једнократна новчана помоћ за хитно збрињавање корисника је посебна врста помоћи за чију реализацију се не примењује стандардни поступак признавања права на помоћ.

Члан 27.

У поступку хитног збрињавања деце, одраслих или старих лица, стручни радник – водитељ случаја може, уз консултацију са претпостављеним руководиоцем, извршити набавку потребних ствари (хране, средства за хигијену, одећу, обућу и слично), у продавницама са којима Центар има закључене уговоре.

Члан 28.

Рачун/е о извршеној набавци, стручни радник прилаже уз накнадно поднети захтев за помоћ.

Када помоћ буде одобрена средства се преносе продавници/ма која је издала рачун/е.

Накнада трошкове сахране

Члан 29.

Накнада за трошкове сахране признаје се у случају смрти :

- 1) корисника права на новчану социјалну помоћ
- 2) лице које нема законске обвезнике издржавања
- 3) лице неутврђеног идентитета
- 4) лице које је имало задње пребивалиште на територији града или лице непознатог пребивалишта, ако је преминуло на

територији града

5) лице за које трошкове смештаја (домског или породичног), у целости сноси буџет РС, ако је имало пребивалиште на територији града.

Поступак

Члан 30.

Поступак за признавање права на накнаду трошкова сахране покреће се по службеној дужности, а на иницијативу грађана, установа и других правних субјеката који имају сазнање о смрти лица, као и када Центар у вршењу својих надлежности дође до сазнања о смрти лица наведених у члану 29. овог правилника.

Члан 31.

Накнада трошкова се утврђује у висини стварних трошкова учињених за: набавку најнеопходније погребне опреме (сандук , покров и крст са натписом), превоз и сахрањивање.

Обрачун стварних трошкова врши се по најнижој цени погребне опреме, превоза и сахрањивања према ценовнику јавног комуналног предузећа чији је оснивач Град, а које својим делатностима обухвата погребне услуге.

Место сахрањивања (гробље и гробно место) одређује јавно комунално предузеће.

Јавно комунално предузеће доставља профактуру Центру за извршене погребне услуге.

Центар, на основу достављене профактуре издате од стране јавно комуналног предузећа чији је оснивач град, доноси решење о признавању права на накнаду трошкова сахране лица обухваћених чланом 29. овог правилника.

Исплата

Члан 32.

На основу донетог решења којим је признато право на накнаду трошкова сахране, Центар из средстава обезбеђених за реализацију видова материјалне подршке које финансира Град, преноси средства јавном комуналном предузећу које је пружио погребне услуге.

Завршне одредбе

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
III Број: 55-115/22, 11. 5. 2022.год.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИЦЕ**
Драгољуб Стојадиновић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 22/22

Редни број		Страна
98.	Правилник о једнократним новчаним помоћима које се финансирају из буџета града Ужица.....	231