



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 022-34/22
Датум: 20.4 2022. година

На основу члана 31. и 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 20.4. 2022.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Градског центра за услуге социјалне заштите за 2021. годину који је Управни одбор Градског центра за услуге социјалне заштите, усвојио Одлуком број 022-65/22-168 од 03.03.2022.године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити Градском центру за услуге социјалне заштите и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
«Градски центар за услуге Ужице»

ДАТУМ: 03.03. 2022. год.

БРОЈ: 022-65/22-162

БРОЈ ПРИЛОГА: _____

На основу члана 41. став 1. тачка 5. Статута Градског центра за услуге социјалне заштите, на седници одржаној дана 3. марта 2022. године, Управни одбор Градског центра за услуге Ужице је донео

ОДЛУКУ

I

Усваја се предлог Годишњег извештаја о раду са финансијским извештајем Градског центра за услуге социјалне заштите, за 2021. годину.

II

Ову одлуку доставити оснивачу.

У Ужицу, 3.3.2022. године



Председник Управног одбора

[Signature]
Роса Витезовић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
«Градски центар за услуге Ужице»
ДАТУМ: 03.03. 2022. год.
БРОЈ: 022-65/22-167
БРОЈ ПРИЛОГА:



**ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА УСЛУГЕ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Видовданска 32/а, 31000 Ужице, ПИБ: 111562989 МБ: 17922106 ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-887661

ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Извештај о раду

Градског центра за услуге социјалне заштите

за 2021. годину

УЖИЦЕ, јануар 2022.год.

Градски центар за услуге социјалне заштите Ужице
Ул.Видовданска бр.32/а
31000Ужице
Србија

телефон 031310080
e-mail:lusz@uzice.rs
матични број 17922106
ПИБ 111562989

Садржај:

1. Увод	4
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија	4
1.2. Правни основ за обављање делатности установе	5
1.3. Делатност установе	6
1.4. Организациона структура установе	7
1.5. Начин финансирања	10
2. Извештај о извршењу годишњег плана рада	10
2.1. Програмске активности и пројекти реализовани из средстава буџета Града	10
Прилог 1: Табела 1а	22
2.2. Програмске активности и пројекти реализовани из сопствених средстава и других извора 22	
2.3. Програмске активности и пројекти који нису реализовани, а били су предвиђени годишњим планом рада	23
2.4. Програмске активности и пројекти који су делимично реализовани	23
2.5. Програмске активности и пројекти који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада	23
2.6. Програмске активности и пројекти реализовани ван матичног подручја	23
2.7. Програмске активности и пројекти реализовани на основу међународне сарадње	24
2.8. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима	24
2.9. Оцена реализованог програма од стране стручне јавности	24
Прилог 2: Табела 1б	25
3. Кадровски услови (људски ресурси)	25

3.1.	Стање запослених	25
3.2.	Број и структура запослених према правилнику о систематизацији.....	27
3.3.	Промене стања запослених у току године	28
4.	Стање основних средстава	28
4.1.	Просторни услови рада.....	28
4.2.	Стање објеката и опреме.....	30
4.3.	Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање објеката и опреме	30
4.4.	Текуће одржавање објеката и опреме.....	31
5.	Финансијски извештај	32
5.1.	Остварење прихода.....	32
5.2.	Извршење расхода	33

1. Увод

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Градски центар за услуге социјалне заштите (у даљем тексту Центар за услуге) основан је одлуком Скупштине града Ужица број 022-65/19 дана 21.06.2019. године ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите.

Центар за услуге има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, одлуком Скупштине града и Статутом. Статутом Градском центра за услуге социјалне заштите регулишу се основна питања рада и организације, правни положај, назив и седиште, заступање и представљање, делатност, извори и начини финансирања рада, међусобна права и обавезе, органи управљања, њихов састав, начин именовања и надлежности, услови за именовање и разрешење директора, унутрашња организација и друга питања значајна за рад. Оснивач је Град Ужице, а оснивачка права врши Скупштина града Ужица.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву (члан 5. Закона о социјалној заштити).

Своју делатност заснива на следећим начелима у областима социјалне заштите:

- Начело поштовања интегритета и достојанства корисника;
- Начело забране дискриминације;
- Начело најбољег интереса корисника;
- Начело најмање рестриктивног окружења.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе

Закони:

- Закон о јавним службама (Службени гласник Републике Србије, број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014);
- Закон о социјалној заштити (Службени гласник Републике Србије, број 24/2011).

Одлуке:

- Одлука о социјалној заштити Града Ужица („Службени лист Града Ужица“ број 7/15, 47/19, 61/21);
- Одлука о оснивању Градског центра за услуге социјалне заштите („Службени лист Града Ужица“ бр.21/19, 61/21);

Статут

- Статут Градског центра за пружање услуга (број 022-65/19 од 21.6.2019, 022-65/21-914 од 21.12.2021);

Правилници:

- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите 42/13, 89/2018 и 73/19 Сл. Гласник РС;
- Правилник о организацији и систематизацији послова (број 022-65/19- 172 од дана 13.09.2019. године, 022-65/20-173 од дана 30.03.2020. године, 022-65/21-725 од 27.09.2021.године и 022-65/21-896 од 09.12.2021. године)
- Правилник о пружању услуге „Помоћ у кући за старије особе“ број 022-65/19-168 од дана 13.09.2019. године;
- Правилник о пружању услуге „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“ број 022-65/19-170 од дана 13.09.2019. године;
- Правилник о пружању услуге „Лични пратилац детета“ број 022-65/16-169 од дана 13.09.2019. године.
- Правилник о пружању услуге „ Становање уз подршку за младе који се осамостаљују“ број 022-65/21-212 од дана 06.04.2021. године
- Правилник о пружању услуге „ Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом“ број 022-65/520-272-2 од дана 29.05. 2020. године

- Правилник о пружању услуге „Персонална асистенција“ број 022-65/20-272-1 од дана 29.05.2020. године
- Правилник о пружању услуге „Помоћ у кући за старије особе“ број 022-65/19-168 од дана 13.09.2019. године;
- Правилник о пружању услуге „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“ број 022-65/19-170 од дана 13.09.2019. године;
- Правилник о пружању услуге „Лични пратилац детета“ број 022-65/16-169 од дана 13.09.2019. године.
- Правилник о пружању услуге „ Становање уз подршку за младе који се осамостаљују“ број 022-65/21-212 од дана 06.04.2021. године
- Правилник о пружању услуге „ Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом“ број 022-65/520-272-2 од дана 29.05. 2020. Године
- Правилник о пружању услуге „ Персонална асистенција“ број 022-65/20-272-1 од дана 29.05.2020. године

1.3. Делатност установе

Претежна делатност Градског центра за услуге социјалне заштите је:

88.10- Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама

88.99- Остала непоменута заштита без смештаја.

У оквиру своје делатности Центар за услуге пружа следеће услуге социјалне заштите:

1. Дневне услуге:

Помоћ у кући за старије особе

Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

Лични пратилац детета

2. Услуге подршке за самосталан живот:

Становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Персонална асистенција

3. Саветодавно- терапијске и социјално-едукативне услуге:

Саветовалиште за породицу

4. Друге услуге социјалне заштите

Прилагођени превоз за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју.

Основни циљ и правац активности у 2021. години био је усмерен на:

- унапређење услуга социјалне заштите, у смислу квалитета и доступности истих;
- континуирано усавршавање стручних радника и радно ангажованих лица који су непосредни извршиоци услуга (геронтодомаћице, лични пратиоци, неговатељице, персонални асистенти);
- прибављање лиценци за стручне раднике;
- поступак лиценцирања услуга;
- евалуацију корисника услуга;
- контролу и рад на превенцији и мерама заштите корисника и запослених од вируса Ковид-19.

1.4. Организациона структура установе

Органи Градског центра за услуге су Директор, Управни и Надзорни одбор. Органе Градског центра за услуге именује и разрешава Скупштина града. Центром руководи директор установе ког именује Скупштина града на период од четири године. Директор доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова уз сагласност Градског већа.

Управни одбор Градског центра за услуге социјалне заштите има три члана од којих два представника Оснивача и један представник из реда запослених. Председника и чланове управног одбора именује Скупштина града из реда чланова Управног одбора. Представника из реда запослених предлажу запослени Градског центра за услуге. Управни одбор Градског центра за услуге доноси Статут и друге опште акте предвиђене Законом и статутом, одлучује о пословању Центра за услуге, доноси годишњи програм рада и усваја годишњи извештај о раду са финансијским извештајем, расписује и спроводи поступак за избор кандидата за директора.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Градског центра за услуге. Састављен је од три члана од којих су два представници Оснивача а један члан из редова запослених. У оквиру своје надлежности Надзорни одбор врши надзор над пословањем Градског центра за услуге социјалне заштите, врши контролу годишњег извештаја и годишњег обрачуна установе, обавештава Оснивача о евентуалним пропустима у раду директора и Управног одбора али и друге послове у складу са Законом, одлуком о оснивању и Статутом.

Правилником о организацији и систематизацији радних места ближе се уређује унутрашња организација Градског центра за услуге социјалне заштите, врсте и опис послова, начин извршања послова и задатака, број извршилаца, врста и степен стручне спреме, потребна знања, радно искуство, одговорност и овлашћења запослених у извршавању послова и други услови потребни за рад на тим пословима.

Директор установе распоређује запослене на радна места систематизована Правилником о организацији и систематизацији послова, полазећи од подзаконских аката која ближе дефинишу услове и стандардне за спровођење услуга социјалне заштите. Градским центром за услуге социјалне заштите руководи директор према овлашћењима из Статута Градског центра за услуге социјалне заштите. Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање.

У Градском Центру за услуге социјалне заштите обављају се послови планирања и реализовања услуга социјалне заштите којима се унапређује положај деце, младих, одраслих и старих особа из угрожених социјалних група који живе на територији града Ужица и то кроз:

1. Пружање услуга намењених деци, младима, одраслим и старим лицима;
2. Послове праћења квалитета пружених услуга, иницирање, развој и унапређење услуга;
3. Сарадња са релевантним социјалним актерима у локалној заједници и шире (Центар за социјални рад Ужице, школе, здравство, судство и др.) у циљу што ефикаснијег спровођења услуга социјалне заштите;
4. Вођење евиденције о корисницима и пруженим услугама;
5. Интерна евалуација услуга;
6. Планирање , едукација и доношење Плана усавршавања запослених.



1.5. Начин финансирања

Средства за обављање делатности Центра за услуге обезбеђују се :

- из буџета града и
- од корисника услуга (партиципацијом).

У будућности се планира прибављање средстава и из других извора (донације, пројектно финансирање и други начини финансирања у складу са законом).

2. Извештај о извршењу годишњег плана рада

2.1. Програмске активности и пројекти реализовани из средстава буџета Града

Помоћ у кући за старије особе

Услуга „ Помоћ у кући за старије особе“ пружа се од самог оснивања Градског центра 04.07.2019. године.

Услуга Помоћ у кући за старије особе намењена је особама у старијем добу које имају ограничене психо-физичке способности услед којих нису у стању да самостално испуњавају све обавезе и своје потребе неопходне за нормалан живот и несметано функционисање домаћинства.

Помоћ у кући за старије особе пружа се у случајевима када је породична подршка недовољна или нерасположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама корисника, у циљу одржавања и унапређења квалитета живота корисника и спречавања односно одлагања смештаја у институције.

Услуга „Помоћ у кући за старије особе“ обухвата:

- помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака ;
- помоћ у одржавању хигијене стана, укључујући помоћ при прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавање чистоће просторија, укључујући по потреби: помоћ

при облачању и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију и сл.;

-помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, помоћ у набавци огрева;

-пружање основне лаичке неге укључујући контролу узимања прописане медицинске терапије и набавку исте, помоћ при одласку на лекарске прегледе, помоћ при одласку у тоалет;

-помоћ у плаћању комуналних услуга и других рачуна;

-помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, верских и других потреба, укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавка новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, пружање подршке приликом посете верских и других установа;

-посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући посредовање у поправци инстација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и других услуга.

Услуга Помоћ у кући пружа се корисницима који живе на градском подручју. Геронтодомаћице проводе најмање 2 а највише 8 сати недељно код корисника реализујући садржаје предвиђене индивидуалним планом услуге. Динамика пружања услуге одређује се у договору са корисником и на основу процене потреба у складу са чим се креира и индивидуални план услуге за сваког корисника појединачно. Капацитет услуге је 40 корисника. За координацију рада непосредних извршилаца и организацију свих активности задужен је стручни радник на услугама у заједници, а за непосредно спровођење услуге задужено је 5 геронтодомаћица.

Стручни радник спроводи поступак по захтеву за коришћење услуге, обавља разговор са потенцијалним корисником процењујући његове потребе, сачињава индивидуални план услуге и одређује геронтодомаћицу која ће бити ангажована на пружању услуге.

Током 2021. године услугу Помоћ у кући користило је 59 корисника. Од укупног броја корисника 20 корисника је током године почело са коришћењем услуге док се 39 корисника већ налазило на евиденцији. Већина корисника су особе женског пола (55) старости између 80 и 85. година.

Средства за пружање услуге Помоћ у кући за старе обезбеђују се :

-из буџета Града;

-из партиципације-учешћа корисника у трошковима услуге.

Висину партиципације, односно ценовник за услугу Помоћ у кући за старије особе утврђује надлежна служба Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

У Установи су се у континуитету организовали састанци стручног радника са геронтодомаћицама минимум једном месечно на којима је долазило до размене мишљења и искустава у раду са овом популацијом, изазовима у реализацији услуге и свим осталим питањима везаним за услугу.

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

Услуга дневног боравака доступна је деци и младима узраста до 30 година, као и одраслима који су почели да користе ову услугу до навршених 30 година живота, са различитим развојним тешкоћама.

Дневни боравак својим корисницима обезбеђује: исхрану, бригу о хигијени, здравствену заштиту за време трајања боравака, едукативни рад, оспособљавање за рад и радне активности као и стицање основних животних вештина и навика. На овај начин пружа се подршка појединцима и породици у циљу побољшања односно очувања квалитета живота, отклања се и ублажава ризик од неповољних животних околности и ствара се могућност за самосталан живот у друштву.

Дневни боравак је услуга социјалне заштите којом руководи стручни радник Градског центра за услуге социјалне заштите Ужице.

За организовање и реализовање стручног рада у Дневном боравку ангажовани су:

- три стручна радника (два дипломирана дефектолога и дипломирани педагог);
- сарадник на услугама у заједници;
- медицински техничар;

Базична услуга Дневног боравака подразумева:

1.Групни рад који реализују стручни радници и медицинско особље:

- спортске активности (јутарња гимнастика, вежбе латерализације, активности у сали);

- радионице са корисницима (едукативне, креативне, психосоцијалне, драмске, музичке, плесне, ликовне, кулинарске и сл.);

- психосоцијалне радионице са родитељима, односно старатељима.

2. Индивидуални рад:

- индивидуални рад са корисницима који је у складу са претходно утврђеним индивидуалним плановима подршке;

- индивидуални рад са родитељима, односно старатељима.

3. Здравствена заштита, брига о хигијени и безбедности корисника, помоћ приликом исхране и одласка у тоалет

Током 2021. године Дневни боравак радио је по устаљеном радном времену од 8-16 часова. Одржаване су бројне едукативне, ликовне, музичке, драмске, кулинарске и психосоцијалне радионице путем којих су се корисници Дневног боравка учили основним животним вештинама и праксама, обичајима, значају животне средине и др.

Кроз стварање осећања одговорности према личној имовини и бригу о домаћинству, препознавању личних потреба које се односе на исхрану, одевање и безбедност радило се на подстицању и развијању свакодневних животних вештина и навика које доприносе већој самосталности корисника. Едукативним радионицама о значају личне хигијене и хигијене простора, подстицање самосталног облачења и обувања, брига о личној безбедности и препознавање потенцијалних опасности у оквиру домаћинства али и ван њега развијају се неопходне основне животне вештине и навике које ће омогућити што самосталнији живот корисника. Усвајани су појмови новца и бројева, употреба кућних апарата, подстицање самосталног облачења и обувања, брига о личној безбедности и препознавање потенцијалних опасности у оквиру домаћинства али и ван њега.

Током целе године у континуитету радило се на очувању и унапређењу здравственог стања корисника. Предузете су све неопходне мере како би се спречила појава, односно ширење вируса Ковид-19. Целокупан простор дневног боравка је потпуно дезинфикован. Корисници су кроз презентације упознати са Корона вирусом, значају превенције и поштовању прописаних мера (дезобаријера, ношење маске, прање руку, социјална дистанца и др.).

Музичке и ликовне радионице одржавале су се сваког месеца током претходне године. Кроз активности цртања, бојења, сецкања, лепљења, вајања и обликовања ради се на развијању маште и креативности, разликовању основних боја и подстицању интересовања за посећивање изложби и галерија. Плесом, игром и слушањем музике радило се на подстицању музичког изражавања и интересовања. Поводом светског дана музеја реализован је виртуелни обилазак музеја. У августу месецу корисници су у пратњи запослених посетили Народни музеј у Ужицу где су имали прилику да виде актуелне поставке.

Физичким активностима са вежбама сензорног и психомоторног развоја, поспешивањем моторно- мануелних активности и моторике горњих и доњих екстремитета радило се на развоју и богаћењу сензорног, сензомоторног и психомоторног искуства. Као и претходних година обележена је Међународни дан особа са Дауновим синдромом кроз психосоцијалну радионицу на тему „ Срећа“ . Обележена је недеља здравља разговором о правилној и здравој исхрани, хигијени уста и личној хигијени, Међународни дан старих лица, Дечија недеља и Дан града.

Током године организовани су и излети за кориснике Дневног боравка. Посета градској плажи, Дино парку и парку дечије радости „ Бели јелен“.

Интерном евалуацијом корисника крајем године оцењено је задовољство корисника услугом са просечном оценом 4,7 (највиша оцена је 5). Тринаест корисника је женског пола, а 11 мушког.

Старосна структура корисника

Узраст	Број корисника
7-10	2
10-15	1
15-18	2
18-26	7
26-30	3
30+	9

Оно што корисницима највише значи свакако је едукативни рад и оспособљавање за што самосталнији живот, затим исхрана и брига о хигијени.

Неке од позитивних промена након почетка коришћења услуге Дневног боравка који су родитељи навели су: социјализација, већа самосталност у самопослуживању, боља комуникација, побољшање квалитета друштвеног живота.

Током 2021. године Боравак није радио пуним капацитетом, што је изазвано ситуацијом проузрокованом пандемијом вируса CoV19. Услед страха од заражавања, број корисника који су користили услугу је био знатно смањен, па смо изашли у сусрет потенцијалним корисницима са Листе чекања и омогућили им долазак. Капацитет Боравка је 20 корисника, а с обзиром на поменути ситуацију тренутно их има 24. Просечан број корисника који је користио услугу Дневног боравка током 2021. године је 10 дневно, а од укупног броја корисника (24) услугу је током године у континуитету или повремено користило 19 корисника.. Потребно је напоменути да међу актуелним корисницима има 9 особа које имају преко 30 година, тако да у складу са Правилником о пружању ове услуге они не би требало да користе Боравак. Због чињенице да поменути корисници немају организовану системску подршку оваквог типа, а имајући у виду смањен капацитет рада током претходне године, њима до сада није онемогућено коришћење Услуге. Међутим, када већи број корисника почне редовно да долази у Боравак или дође до повећаног интересовања за коришћење Услуге од особа које испуњавају критеријуме за пријем, такву праксу више неће бити могуће спроводити. У вези са тим препозната је потреба за отварањем Дневног боравка за одрасле.

Лични пратилац детета

Услуга „Лични пратилац детета“ доступна је детету са сметњама у развоју, ком је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области: кретања, одржавања личне хигјене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе. Услуга је дефинисана као пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке деци ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници како би се успоставио што већи ниво самосталности.

Услугу лични пратилац детета могу користити:

- корисници који се налазе на редовном школовању, укључујући завршетак средње школе, а неопходна им је подршка и помоћ личног пратиоца за похађање редовне наставе;
- корисници који су претходно користили услугу.

Активности Личног пратиоца реализовале су се у складу са годишњим планом услуге а подразумевају:

1. помоћ код куће у облачењу, одржавање личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу, припрема књига и опреме за школу.

2. помоћ у заједници, што укључује:

-помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

-помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

-одлазак на игралиште односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комунакцији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге видове подршке,

-подршка оптималном функционисању у школи,

- подршка социјализацији, а нарочито комуникацији са вршњацима,

-подршка развојним процесима детета кроз игру, стимулацију, социјално укључивање, окупацију слободног времена .

Стручни радник пружаоца услуге врши процену потреба корисника услуге и сачињава индивидуални план услуге за сваког корисника понаособ. Садржина помоћи коју лични пратилац пружа, темпо и динамика подршке односно помоћи, начин извођења одређених активности, као и ограничења у спровођењу неких активности врши се у складу са индивидуалним планом услуге.

Током 2021. године услуга Лични пратилац детета пружала се у складу са текућом школском годином. У школској 2020/21. године ову услугу користило је 34 корисника, а у школској 2021/22. години број корисника је повећан за 10 (троје корисника је завршило школовање и престало да користи услугу, а за 13 нових корисника је признато право на коришћење услуге). Током 2021. године услугу Лични пратилац детета користило је укупно 47-оро деце.

За директну реализацију активности ове услуге 23 лична пратиоца ангажована су у нижим разредима Основне школе на 4 сата, док је 21 лични пратиоц ангажован на 6 сати у старијим разредима основних и у средњим школама. Услуга се пружала у осам основних и две средње школе.

У овогодишњој интерној евалуацији којом оцењује квалитет пружене услуге, дата је просечна оцена 5, која је и највиша оцена. Родитељи/старатељи су се изјаснили да би свима који имају потребе као њихова деца препоручили ову услугу.

Већина корисника услугу Лични пратилац детета користи од почетка укључења у васпитно-образовну установу.

У оквиру услуге родитељи као најзначајнију истичу помоћ у савладавању васпитно-образовног програма, помоћ при остваривању комуникације са вршњацима и наставницима али и помоћ у одвођењу до школе.

Средства за пружање услуге обезбеђују се из буџета града и из партиципације корисника. Висину партиципације, односно ценовник за услугу „Лични пратилац детета“ утврђује надлежна служба Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом

Услуга Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом намењена је деци и младима са сметњама у развоју и одраслим особама са инвалидитетом који имају:

- телесни инвалидитет;
- вишеструке сметње у развоју;
- тешке и теже облике недовољне менталне развијености;
- аутизам;
- тежа хронична обољења.

Услуга се пружа у случајевима када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са индивидуалним потребама корисника, у циљу унапређења квалитета живота корисника.

Услугом координира стручни радник Градског центра који обавља разговор са корисником, врши процену потреба и могућности и сачињава индивидуални план услуга. За непосредан рад са корисницима задужене су 4 неговатељице. Услуга се пружа сваког радног дана од 7 до 15 часова у домовима корисника у минималном трајању од 2 сата дневно по кориснику, а највише 40 сата месечно. Динамика пружања услуге одређује се у договору са корисником а у складу са индивидуалним планом за сваког корисника.

Капацитет услуге Помоћ у кући за децу и младе са сметњам у развоју и особе са инвалидитетом је 20 корисника. Током протекле године право на коришћење услуге признато је за 5 нових корисника. Тренутни број корисника је 16.

Активности које су се реализовале током 2021. године су:

-помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући набавки намирница, припрема лаких оброка и напитака;

-помоћ у одржавању хигијене стана и личне хигијене корисника (помоћ при умивању , чешљању , бријању, купању, одржавању чистоће просторија, намештаја и уређаја у домаћинству;

-помоћ при загревању просторија , укључујући по потреби; ложење ватре, чишћење пећи и др. ;

-основне лаичке неге укључујући контролу узимања лекова, помоћ при одласку у тоалет, набавци прописане терапије и контролисању узимања исте;

-помоћ у плаћању комуналних услуга и других рачуна;

-помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, верских и других потреба, укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавци новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници.

У Установи су се у континуитету, месечно, одржавали састанци стручног радника са неговатељицама као и редовне посете корисницима у циљу размене мишљења, искустава али и тешкоћама и изазовима са којима се запослени сусрећу приликом реализације услуге.

Све активности које се реализују доприносе оснаживању породице и осамостаљивању и унапређењу квалитета живота детета и особа са инвалидитетом.

Правилником о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешћа корисника у трошковима услуга соц.заштите (Сл.лист Града Ужица) утврђена је висина партиципације и учешћа корисника за услугу” Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом“.

Персонална асистенција

Услуга персоналне асистенције доступна је пунолетним лицима са инвалидитетом са процењеним I и II степеном подршке, у складу са прописаним стандардима за пружање услуге социјалне заштите, који остварују право на увећан додаток за помоћ и негу другог лица, способни су за самостално доношење одлука, радно су ангажовани, или су активно укључена у рад различитих удружења, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвених активности, односно укључена су у редовни или индивидуални образовни програм.

Услуга персоналне асистенције остварује се кроз активности усмерене ка задовољењу личних и животних потреба, ради успостављања већег нивоа самосталности.

Градски центар за услуге социјалне заштите је током 2021.године пружао услугу персоналне асистенције за 4 корисника.

Персонални асистенти су лица која помажу особама са инвалидетом, различитог профила и образовања. Асистенти су у потпуности упућени на корисника и асистирају у свим оним активностима које особе са инвалидетом не могу да обаве сами.

Персонални асистент ангажован је у раду са једним корисником, најмање 20 а највише 40 сати недељно, према процењеним потребама и капацитетима корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

Активности услуге персоналне асистенције укључују:

- помоћ при одржавању личне хигијене и задовољавања основних личних потреба (помоћ при свлачењу и облачењу, обављању физиолошких потреба и друго);
- помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба (обезбеђивање исхране, набавку намирница. Припрема оброка и слично)
- помоћ у коришћењу здравствених и терапеутских услуга;

- помоћ при обављању радних, образованих и друштвених активности.

-помоћ при комуникацији, социјалним контактима, и задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба;

-помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности, помоћ у коришћењу превоза.

Стручни радник, корисник услуге и персонални асистент сачињавају индивидуални месечни план рада. Градски центар као пружалац услуге је одговоран за пружање услуге у складу са уговором и планом.

Пружалац услуге сачињава листу потенцијалних персоналних асистената, састављених на основу дефинисаних критеријума и процедуре за избор и основну обуку персоналних асистената.

Пружалац услуге закључује уговор о пружању услуге са корисником и персоналним асистентом. Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а по потреби и улога члана породице или другог лица значајног за корисника приликом пружања услуге.

Пружалац услуге има једног задуженог стручног радника на услузи. Непосредну услугу персоналне асистенције пружа сарадник-персонални асистент. Персонални асистент има завршену основну обуку по акредитованом програму обуке за пружање услуге персоналне асистенције. Један персонални асистент по правилу пружа услугу за једног корисника.

Персонални асистент не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у првој линији као ни рођени брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Пружалац услуге, корисник услуге и персонални асистент могу да се договоре о прерасподели радног времена персоналног асистента, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.

Стручни радник, корисник услуге и ангажовани персонални асистент сачињавају индивидуални план рада. У зависности од процењених капацитета корисника и породице, индивидуалним планом услуга дефинишу се доступне активности. У изради месечног плана рада може учествовати и родитељи или друге значајне особе за корисника.

На основу идентификованих потреба и процене доступних ресурса, пружалац услуге и корисник одређују обим и врсту ангажовања персоналног асистента.

Прилагођен превоз за кориснике дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју на територији града Ужица

Од марта месеца 2020.године Градски центар за услуге социјалне заштите почео је са пружањем услуге „Прилагођен превоз за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју на територији града Ужица“. С обзиром на чињеницу да Градски центар не поседује возило којим би могло вршити поменуту услугу, као непосредни извршилац услуге ангажовано „Удружење инвалида церебралне и дечије парализе Ужице“.

Током 2021.године услуга Прилагођеног превоза пружала се у складу са радом Дневног боравка.

Градски центар је аплицирао за донацију Владе Јапана преко конкурса за ПОПОС програм ради набавке специјалног возила са рампом за инвалидска колица, које би се користило за реализацију ове Услуге.

Саветовалиште за породицу

Саветовалиште за породицу је услуга социјалне заштите коју је Градски центар за услуге социјалне заштите преузео од Центра за социјални рад „Ужице“ 1.2.2020. године и од тада је пружа као једну од својих услуга.

Саветовалиште је сервис за унапређење и очување менталног здравља родитеља, деце и младих које им помаже да се изборе са различитим видовима тешкоћа и изазова које живот поставља пред појединца и породицу као што су: проблеми у партнерском функционисању, проблеми у личном функционисању, насиље у породици, предбрачно саветовање, проблеми који се јављају због припадности ЛГБТ популацији, унапређење родитељске компетенције, развојни проблеми деце, поремећаји у понашању деце (до 14 год), поремећаји у понашању малолетника, тешкоће у функционисању услед проблема другог члана породице, постразводни проблеми и друго. Саветовалиште ради по

принципима системске породичне терапије. Овај савремени терапијски модел обухвата рад са појединцем, партнерима и породицом.

Током 2021. године Саветовалишту за породицу обратило се 413 клијената. Од укупног броја клијената њих 115 су клијенти који први пут долазе на сеансу док се остали већ налазе на евиденцији (298). Највићи број клијената су пунолетне женске особе, али је приметан и пораст малолетних лица која су се обратила терапеутима (43 малолетна лица). Клијенти се и даље у већини случајева јављају самоиницијативно (326) док се остали јављају по налогу Суда, ОЈТ. Центра за социјални рад и др. (87). Индивидуално саветовање је доминантан вид терапије, а најчешћи разлози због којих се клијенти јављају у Саветовалиште су проблеми у партнерском или личном функционисању, насиље у породици, постаразводни проблеми и поремећаји у понашању малолетника али и унапређења родитељских компетенција.

Активности Саветовалишта реализују се у канцеларијском простору Градског центра за услуге социјалне заштите. Услуге Саветовалишта се пружају 3 пута недељно - уторком, средом и четвртком од 17 до 20 часова. У Саветовалишту раде 3 психотерапеута, који су завршили четворогодишњу едукацију из системске породичне терапије у организацији Асоцијације системских породичних терапеута.

Прилог 1: Табела 1а

Табеларни преглед реализованих програмских активности и пројеката из плана рада који су финансирани из средстава буџета Града

Ред. број	Назив програмских активности/пројеката	Планирано из буџета Града	Извршено из буџета Града
1.	Услуге у заједници	42.628.889,00	41.310.126,22

2.2. Програмске активности и пројекти реализовани из сопствених средстава и других извора

Градски центар за услуге социјалне заштите нема програмских активности и пројеката реализованих из сопствених средстава и других извора.

2.3. Програмске активности и пројекти који нису реализовани, а били су предвиђени годишњим планом рада

Становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Услуга је намењена младима узраста између 15 и 26 година који по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да у том моменту започну самосталан живот. Капацитет је 3 корисника. Током 2021. године није било корисника који одговарају овим критеријумима, а Центар за социјални рад Ужице за наредну годину најављује најмање једног корисника.

2.4. Програмске активности и пројекти који су делимично реализовани

У 2021. години нема програмских активности и пројеката који су делимично реализовани.

2.5. Програмске активности и пројекти који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада

У 2021. години нема програмских активности и пројеката који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада.

2.6. Програмске активности и пројекти реализовани ван матичног подручја

У 2021. години нема програмских активности и пројеката реализованих ван матичног подручја.

2.7. Програмске активности и пројекти реализовани на основу међународне сарадње

У 2021. години нема програмских активности и пројеката реализовани на основу међународне сарадње.

2.8. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима

У 2021. години нема програма других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима.

2.9. Оцена реализованог програма од стране стручне јавности

Активности Градског центра за услуге социјалне заштите представљене су у медијима:

<https://www.pzs.rs/vest/1415/Дневни-боравак-кроз-многе-услуге-пружа-инклузивну-подршку-ОСИ-која-је-на-вишем-нивоу/>

www.glaszapadnesrbije.rs/786425/Obelezena-godisnjica-Centra-za-usluge-socijalne-zastite/

<https://infoera.rs/2021/05/22/korisnici-dnevnog-boravka-na-izletu/>

<https://www.youtube.com/watch?v=glal5uspsRk>

<https://infoera.rs/2021/12/27/novogodisnja-priredba-za-korisnike-dnevnog-boravka/>

<https://zoomue.rs/korisnici-dnevnog-boravka-u-belom-jelenu/>

<https://infoera.rs/2021/07/07/dve-godine-centra-za-usluge-socijalne-zastite/>

<https://infoera.rs/2021/07/31/svakodneвно-otvoreni-za-gradjane/>

<https://www.uziceoglasnatabla.com/korisnici-dnevnog-boravka-u-poseti-narodnom-muzeju-uzice/>

<https://www.uziceoglasnatabla.com/savetovaliste-za-porodicu-pri-gradskom-centru-za-socijalni-rad-pruza-besplatne-usluge-uzicanima/>

<https://www.zlatiborske.rs/usluge-socijalne-zastite-za-osetljive-grupe/>

Прилог 2: Табела 16

Табела са свим планираним и реализованим програмским активностима и пројектима и утрошеним средствима по изворима финансирања

Ред. бр.	Назив програмских активности/проејеката	Планирана средства			Извршено		
		Буџет Града	Средства из сопствених и других прихода	Укупно планирано	Буџет Града	Средства из сопствених и других прихода	Укупно планирано
1.	Услуге у заједници	42.628.889,00	0,00	42.628.889,00	41.310.126,22	0,00	41.310.126,22

3. Кадровски услови (људски ресурси)

3.1. Стање запослених

У Градском центру за услуге социјалне заштите на крају 2021. године било је запослено 20 извршилаца (6 радника на неодређено време, а 14 на одређено време) и 1 изабрано лице.

Квалификациона структура запослених:

VII степен стручне спреме – директор

VII степен стручне спреме – 5 радника на неодређено време

VII степен стручне спреме – 4 радника на одређено време

VI степен стручне спреме – 1 радник на одређено време

IV степен стручне спреме – 1 радник на неодређено време

IV степен стручне спреме – 6 радник на одређено време

III степен стручне спреме – 1 радник на одређено време

НКВ – 2 радника на одређено време.

Звање и занимање	Радно место	Бр. запослених
дипл. специјални педагог	Директор	1
дипл. правник	Правник-секретар	1
дипл. мастер педагог	Стручни радник на услугама у заједници	1
дипл. социјални радник	Стручни радник на услугама у заједници	1
дипл. специјални педагог	Стручни радник на услугама у заједници	1
дипл. социолог	Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања	1
економско-правни техничар	Референт за правне, кадровске и административне послове	1
дипл. дефектолог	дефектолог	2
дипл. педагог	педагог	1
професор разредне наставе	Стручни сарадник на услугама у заједници	1
медицинска сестра	Медицинска сестра/техничар	1
машински техничар-конструктор	Сарадник на услугама у локалној заједници (персонални асистент)	1
хемијско-техничарски техничар	Неговатељица-геронтодомаћица	1
машински техничар-конструктор	Неговатељица-геронтодомаћица	1
економски техничар	Неговатељица-геронтодомаћица	2
извлачилац металуршке струке	Неговатељица-геронтодомаћица	1
васпитач	Неговатељица-геронтодомаћица	1
лице без занимања и стручне спреме	Неговатељица-геронтодомаћица	2
УКУПНО:		21

Градски центар за услуге социјалне заштите је у децембру 2021. године ангажовао 41 лице по уговорима о привременим и повременим пословима, 8 лица по уговорима о делу и 3 лица по уговорима о допунском раду.

Врста посла	Врста уговора	Број сати ангажовања	Број извршилаца
Неговатељица-геронтодомаћица	Уговор о привременим и повременим пословима	8 сати дневно	1
Хигијеничар	Уговор о привременим и повременим пословима	8 сати дневно	1
Лични пратилац детета	Уговор о привременим и повременим пословима	6 сати дневно	19
Лични пратилац детета	Уговор о привременим и повременим пословима	4 сата дневно	17
Лични пратилац детета	Уговор о делу	6 сати дневно	2
Лични пратилац детета	Уговор о делу	4 сата дневно	6
Персонални асистент	Уговор о привременим и повременим пословима	4 сата дневно	3
Психотерапет	Уговор о допунском раду	12 сати месечно	3
УКУПНО:			52

3.2. Број и структура запослених према правилнику о систематизацији

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање. Важећим Правилником о организацији и систематизацији послова предвиђена су радна места за 25 запослених, од којих је 1 изабрано лице, 6 радника има уговоре о раду на неодређено, 14 на одређено.

Систематизована радна места су:

1. Директор Градског центра за услуге социјалне заштите – 1
2. Правник – секретар – 1
3. Стручни радници на услугама у заједници – 3
4. Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања – 1
5. Референт за правне, кадровске и административне послове – 1
6. Педагог – 1
7. Дефектолог – 2
8. Стручни сарадник на услугама у заједници – 1
9. Медицинска сестра- техничар – 1
10. Неговатељица-геронтодомаћица – 9
11. Сарадник на услугама у локалној заједници (персонални асистент) – 4.

3.3. Промене стања запослених у току године

Током 2021. године извршена је измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији којом су предвиђена нова радна места:

-неговатељица-геронтодомаћица – 9 извршилаца

- Сарадник на услугама у локалној заједници (персонални асистент) – 1 извршилац.

Током ове године, поред постојећих уговора о раду (на неодређено за 7 запослених и на одређено за 5 запослених), закључено је још 9 уговора о раду на одређено време уместо уговора на повременим и привременим пословима. Такође, повећан је број ангажованих личних пратилаца за 10.

4. Стање основних средстава

4.1. Просторни услови рада

Чланом 5. Статута Градског центра за услуге социјалне заштите предвиђено је седиште установе у Видовданској улици, бр.32/а. Канцеларије Градског центра налазе се у приземљу зграде Центра за социјални рад „Ужице“. Свака канцеларија опремљена је неопходним инвентаром , канцеларијском опремом и материјалом неопходним за рад.

Услуга „ Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“ пружа се у простору „Дома ученика средњих школа“ у Улици Немањиној бр. 52. Споразумом о сарадњи бр.1013/2019 од 24.10.2019.године закљученом између „Дома за децу и омладину Петар Радовановић“ и Града Ужица (бр. 401-710/19) од 28.10.2019. године Град Ужице је од Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице, преузео на коришћење опремљен пословни простор.

Дневни боравак поседује :

- просторију за групни рад
- просторију за рад на рачунару
- просторију за индивидуални рад
- простор за јутарњу гимнастику
- собу са два лежаја за одмор

- сензорну собу
- кухињу
- купатило за кориснике и тоалет за особље,
- просторију за стручне сараднике и
- просторију за медицинско особље.

Целокупан простор одговара намени, лако се одржава и безбедан је за кориснике.

У просторији за едукативни рад, радне активности као и радно-окупациону терапију имају одговарајућа средства, дидактички материјали и прибор који су прилагођени узрасту и потенцијалима корисника.

У просторији за рад на рачунару имају четири рачунара са адекватним столовима и столицама.

Просторија за индивидуални рад опремљена је прилагођеним столовима и столицама, рачунаром, телевизором, ДВД-ом, помоћним столовима.

У простору за јутарњу гимнастику имају струњаче.

У соби за одмор имају два лежаја и ормар.

Соба за сензорну терапију опремљена је тубусима, светлосном завесом, светлосним праменом, лејзи бегом са аудио вибрацијама, љуљашком, пројектором, бестом, струњачама, апаратом за аудитивну и олфактивну терапију, вибрационо масажном цеви, вибрационом струњачом, диско куглом, огледалима, звезданим небом, струњачом са геометријским облицима, микрофоном. Целокупан простор собе је тапциран.

Кухиња је функционална и потпуно опремљена потребним инвентаром: столовима и столицама за обедовање, шпоретом, фрижидером, радним пултом, судопером са кухињским елементима, потребним бројем тањира, есцајга, чаша и друге опреме неопходне за сервирање хране према санитарним прописима.

Просторија за стручне раднике и сараднике има: радни пулт са рачунаром, ормар са документацијом корисника, простор за пријем родитеља и телефон.

Просторија за медицинско особље има: медицински лежај, два ормарића за прву помоћ, радни сто, ормар за картотеку.

Услуга Саветовалиште за породицу реализује се у једној од канцеларија Градског центра, а остале услуге се у складу са специфичним потребама корисника и сврхе сваке

услуге обављају ван просторија Установе, тј. у домаћинствима корисника, у школама и по потреби другим сегментима друштвене заједнице у целини.

4.2. Стање објеката и опреме

Градски центар за услуге социјалне заштите користи просторије Центра за социјални рад Ужице и Средњошколског дома, односно нема свој простор. Канцеларије које се користе у Видовданској улици су у солидном стању. Простор у ком се реализује услуга Дневни боравак је приземан, у сутерену, а због локације зграде зидови су подложни настајању влаге, па је потребно окречити простор. Рачунарска опрема која се користи је углавном застарела, у наредном периоду биће потребно заменити неколико рачунара, требало би набавити штампач у боји, апарат за пластификацију, нова додактичка средства, као и лед панеле за осветљење.

На основу Уговора о послузи покретних ствари бр.022-65/21-365 од 2.6.2021. године са ЈКП „Водовод“ Градски центар је добио бесплатно на коришћење једно путничко возило док не набави сопствено.

4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање објеката и опреме

У 2021. години нису реализовани капитални пројекти.

Градски центар је у току године реализовао набавке следећих основних средстава:

- ормар за документацију, вредност 33.600,00
- рачунар, вредност 37.600,00
- бојлер, вредност 26.718,23
- канцелариски и школски материјал, вредност 149.032,00
- клима уређај, вредност 36.000,00
- рачунар са опремом, вредност 52.000,00
- фрижидер, вредност 14.400,00

- опрема за опремање пословног простора (4 радна стола и 4 канцеларијске столице), вредност 91.920,00.

4.4. Текуће одржавање објеката и опреме

У оквиру текућег одржавања објеката и опреме у току 2021. године издвојена су средства из буџета Града за: редовну замену дотрајалих сијалица и лед лампи?, одржавање рачунарске опреме (сервис опреме услед кварова, замена делова, пуњење кертрица), текућег одржавања објеката (средства за чишћење и дезинфекцију, као и дубинско чишћење намештаја у Дневном боравку).

5. Финансијски извештај

5.1. Остварење прихода

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопствених и других извора		
				%			%
		планирано	остварено	оств.	планирано	остварено	оств.
791	Приходи из буџета	42.628.889,00	41.310.126,22	96,91			
	УКУПНО (7+8+9)	42.628.889,00	41.310.126,22	96,91			
321	Утврђивање резултата пословања				4.984,00		-
	УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ (3+7+8+9)	42.628.889,00	41.310.126,22	96,91	4.984,00		-

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА

Програм: Социјална и дечија заштита
ПА 0902-0016: Дневне услуге у заједници

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопствених и других извора		
				%			%
		планирано	остварено	оств.	планирано	остварено	оств.
7911	Приходи из буџета	42.628.889,00	41.310.126,22	96,91			
	УКУПНО (7+8+9)	42.628.889,00	41.310.126,22	96,91			
3211	Утврђивање резултата пословања				4.984,00		-
	УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ (3+7+8+9)	42.628.889,00	41.310.126,22	96,91	4.984,00		-

5.2. Извршење расхода

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

Екон. Клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13.586.000,00	13.585.514,64		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.318.000,00	2.317.854,33		
414	Социјална давања запосленима	1.368.889,00	1.161.626,13		
415	Накнаде трошкова запосленима	120.000,00	95.285,78		
421	Стални трошкови	960.000,00	789.238,79	4.984,00	
422	Трошкови путовања	50.000,00	32.865,00		
423	Услуге по уговору	23.134.000,00	22.461.696,32		
425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	50.498,23		
426	Материјал	650.000,00	532.107,00		
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000,00			
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			
512	Машине и опрема	290.000,00	283.440,00		
	УКУПНО	42.628.889,00	41.310.126,22	4.984,00	

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА**Програм: Социјална и дечија заштита****ПА 0902-0016: Дневне услуге у заједници**

Екон. Клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
4111	Плате запослених	13.586.000,00	13.585.514,64		
4121	Допринос за ПИО	1.601.000,00	1.600.920,38		
4122	Допринос за здравствено осигурање	717.000,00	716.933,95		
4141	Исплата накнада за време одс.са посла	480.000,00	272.737,33		
4144	Социјална давања запосленима	888.889,00	888.888,80		
4151	Накнаде трошкова запосленима	120.000,00	95.285,78		
4211	Трошкови платног промета	50.000,00	49.207,92	4.984,00	
4212	Трошкови енергије	730.000,00	651.720,00		
4213	Комуналне услуге	80.000,00	24.000,00		
4214	Трошкови комуникација	100.000,00	64.310,87		
4221	Трошкови путовања	50.000,00	32.865,00		
4231	Административне услуге	240.000,00	240.000,00		
4233	Услуге стручног усавршавања запослених	300.000,00	162.090,00		
4234	Услуге информисања	85.000,00	3.000,00		
4237	Репрезентација и поклони	74.000,00	61.500,00		
4239	Остале опште услуге	22.435.000,00	21.995.106,32		

4251	Одржавање објекта	100.000,00	30.498,23		
4252	Одржавање опреме	50.000,00	20.000,00		
4261	Канцеларијски материјал	150.000,00	149.478,40		
4268	Материјал за хигијену	470.000,00	373.290,20		
4269	Потрошни материјал	30.000,00	9.338,40		
4821	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000,00			
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			
5122	Административна опрема	290.000,00	283.440,00		
	УКУПНО (4+5+6)	42.628.889,00	41.310.126,22	4.984,00	

ПРИХОДИ

Градски центар за услуге социјалне заштите је у 2021. години остварио укупне приходе из буџета Града Ужица у износу од 41.310.126,22 динара. Такође, остварени су и приходи од партиципација у износу од 1.278.413,00 динара, али та средства нису коришћена, већ су аутоматски преусмеравана на рачун Града.

РАСХОДИ

Расходе чине *ТЕКУЋИ РАСХОДИ* економске класификације - група 4 и *ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ* економске класификације 5. Укупни текући расходи и издаци за нефинансијску имовину и 2021.години су износили 41.310.126,22 динара.

- Зараде и накнаде трошкова запослених исказане су у структури текућих расхода, на класи 41.

Зараде запослених су износиле 13.585.514,64 динара, а на име доприноса је издвојено 2.317.854,33 динара, што укупно износи 15.903.368,97 динара. Градски центар за услуге социјалне заштите тренутно има 21 запосленог радника.

Трошкови превоза запослених са посла и на посао су износили 95.285,78 динара. Такође, одлуком Града свим запосленима сем директора је крајем 2021. године, исплаћена једнократна помоћ у износу од 40.000,00 динара нето. Укупни трошкови за ту намену су износили 888.888,80 динара.

- Накнаде лицима која су ангажована по основу Уговора о обављању Привремено-повремених послова, Уговора о делу и Уговора о допунском раду су исказана на конту 423 (4239) и у 2021. години су износиле 21.995.106,32 динара. На овом конту су такође исказани трошкови превоза деце. На дан 31.12.2021. године укупно је било ангажовано 51 лице (дневни боравак, геронтодомаћице, лични пратиоци, персонални асистенти, неговатељице и саветовалиште). Такође, на конту 423 су исказани расходи стручног усавршавања запослених, књиговодствене агенције и репрезентације и поклоне.

- Градски центар за услуге социјалне заштите је у 2021. години утрошио 283.440,00 динара за набавку компјутерске и административне опреме (конто 512).

- Стални трошкови (банкарске провизије, енергетске услуге, телефони и сл.) су износили 789.238,79, трошкови путовања 32.865,00, а трошкови поправки и одржавања 50.498,23 динара. Трошкови материјала су износили 532.107,00 динара.



Директор Центра
Драгица Милосављевић