СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 022-40/22
Датум:_____ 2022. година

На основу члана 31. и 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ 2022.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Историјског архива Ужице за 2021. годину који је Управни одбор Историјског архива Ужице, усвојио Одлуком број 01-240 од 01.03.2022.године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити Историјском архиву Ужице и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

о б р а з л о ж е њ е

Чланом 31. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне да најмање једном годишње поднесу Скупштина града извештај о свом раду, најкасније до 31. маја текуће године за предходну годину.

Чланом 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће је на седници одржаној 21.3.2022.године, разматрало Извештај о раду са финансијским извештајем Историјског архива Ужице за 2021. годину и предлаже Скупштини да извештај размотри и усвоји.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Број: 01-240
01. 03. 2022. год.
У Ж И Ц Е

На основу члана 44. Закона о култури (Сл. гласник РС бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020,47/2021,78/2021) и члана 28. Статута Историјског архива Ужице бр. 01-269/5 од 27.02.2018, Управни одбор Историјског архива Ужице, на седници одржаној 01.03.2022. године, донео је

ОДЛУКУ

1. **Усваја се Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2021. годину број 01-227 од 23.02.2022. године.**

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Милица Секулић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ИСТОРИЈСКИ АРХИВ УЖИЦЕ

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Број: 01-227
23. 02. 2022. год.
У Ж И Ц Е

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ УЖИЦЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА УЖИЦЕ
за 2021. годину

Историјски архив Ужице
Жичка 17
телефон: 513 484
e-mail: info@arhivue.org.rs; arhivue@ptt.rs
матични број: 07156812, ПИБ: 101502263
Ужице, 23. 02. 2022.

САДРЖАЈ

1. УВОД 3
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија 3
1.2. Правни основ за обављање делатности 4
1.3. Делатностустанове 4
1.4. Организациона структура установе 5
1.5. Начин финансирања 5

2.ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 5
2.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА 5
2.1.1.ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА 5
2.1.2.ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ 7
2.1.2.1. ДЕПО 7
2.1.2.2. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ 8
2.1.2.2.1. Сређивање архивске грађе 8
2.1.2.2.2. Обрада сређене архивске грађе 8
2.1.2.3. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА 8
2.1.2.4. КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНА, ОБРАЗОВНА И ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ 9
2.1.2.4.1. Публикације 9
2.1.2.4.2. Изложбе 9
2.1.2.4.3. Промоције 10
2.1.2.4.4. Предавања 10
2.1.2.4.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама 11
2.12.4.5.1. Архивистичко друштво Србије 11
2.1.2.5. АРХИВСКА БИБЛИОТЕКА 12
2.1.2.6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА 12
2.1.2.7. САВЕТОВАЊА И СЕМИНАРИ 13
2.1.2.8. СТРУЧНИ САВЕТ 13
2.1.2.9. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР 13
2.1.3. АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА 14
2.1.4.ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА 14
2.1.5. ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ 14
2.1.6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ 14
2.1.6.1. Јавни радови 14
2.1.6.2. Стручна пракса 14
2.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА-ПРОГРАМСКИ ДЕО ... 15
ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2020. ГОДИНИ 16
ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕДСВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА 16
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси) 17
3.1. Стање запослених 17
3.2. Број и структура запослених према Правилнику о систематизацији 17
3.3. Промене стања запослених у току године 17

4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА 17
4.1. Просторни услови рада 17
4.2. Стање објеката и опреме 17
4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционоодржавање 18
4.4. Текуће одржавање објеката и опреме 18

5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ 19
5.1. Остварење прихода 19
5.2. Извршење расхода 19

1. УВОД

И ову годину обележиле су ванредне околности изазване здравствено-безбедоносном ситуацијом на свету. Рад Архива био је великим делом прилагођен, односно одређен тим околностима.

Архив је свој рад прилагодио у смислу организације шалтерске службе, редукованог рада читаонице и тиме што је изложбене активности изместио у отворен јавни простор. У знатном обиму редукован је рад службе заштите архивске грађе ван архива и што се посебно огледа у теренским обиласцима.

Министарство културе и информисања подржало је ове године један пројекат архива на кокурсу за заштиту културног наслеђа и то књигу Александра М. Огњевића „Краљевски ваздухопловци – Ужички војни округ 1912-1945“.

На предлог Државног архива Србије, Народна скупштина Републике Србије изабрала је директора Архива Жељка Марковића за члана Националног савета за културу.

Искорак из уобичајеног оквира активности било је публиковање књиге Момчила Вуковића Бирчанина „Краљ Петар II Карађорђевић“, чије је српско издање Архив објавио под покровитељством престолонаследника Александра Карађорђевића.

У току године представљено је ужичкој јавности досадашње успешно коиздаваштво ужичког Архива и Архива Републике Српске. Као један од резултата, српско читалаштво је имало прилику да се сусретне са књигом у којој су представљени изабрани текстови др Стевана Мољевића.

Изражавајући пијетет личностима које су биле актери ослободилачких догађаја у Другом светском рату и писцу др Животи Марковићу, доајену ужичке и српске историографије, Архив је публиковао књигу наведеног аутора.

У оквиру редовних архивистичких послова, вршен је пријем архивске грађе, вршена њена обрада и сређивање, издавани подаци и преписи докумената из грађе.
Оквир свих активности акцентовала је примена новог Закона о архивској делатности, које се почео у 2021. години примењивати.

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Историјски архив у Ужицу почео је са радом када је, по оснивању Архивског средишта у Ужицу, Министарство просвете НР Србије именовало 24. априла 1948. године првог руководиоца ове установе, "као органа Државне архиве НР Србије".

Од 26. априла 1956. године Градска државна архива добила је ново име: Историјски архив Титово Ужице.

Архив је 1960. године постао самостална буџетска установа, а 25. јануара 1966. године Окружни привредни суд у Ужицу донео је решење да се ова установа упише у регистар као институција која обавља културно-просветну и научну делатност и да права и обавезе оснивача врши Скупштина општине Титово Ужице. Престанком рада срезова 1967. Историјски архив је постао међуопштинска радна организација. Скупштина општине Титово Ужице донела је 27. априла 1971. године одлуку о заједничком преузимању права оснивача Историјског архива општина ужичког региона: Ариље, Бајина Башта, Ивањица, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријепоље, Ужице и Чајетина, које се сматрају суоснивачима Архива, са правима и дужностима који из тога проистичу.

Главна улога и мисија Архива огледа се у очувању архивске грађе као културно-историјске баштине. Тиме се врши очување националног идентитета и негује најважнија и најпрепознатљивија нит историјског трајања и опстанка.

1.2. Правни основ за обављање делатности

Делатност Архива, финансирање и начин организовања утврђени су:

1. Законом о култури (Сл. гласник РС бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020,47/2021,78/2021)
2. Закон о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гл. РС 6/2020) од 24.01.2020.
3. Законом о културним добрима (Сл. гл. РС 71/94)
4. Законом о општем управном поступку (Сл. Гласник РС 18/16)
5. Закон о употреби српског језика у јавном животу и заштити и очувању ћириличног писма (Сл.гл. РС бр. 89/21)
6. Извршним прописима Закона о културним добрима
7. Решењем о утврђивању територије Архива (Сл. гл. РС 7/96)
8. Правилима о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (Сл. гл. РС 28/90)
9. Правилником о програму стручних испита у делатности заштите културних добара и начину његовог полагања (Сл. гл. РС 83/20)
10. Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара
11. Одредбама других закона које се односе на положај и заштиту културних добара
12. Међународним конвенцијама и другим документима која се односе на положај и заштиту културних добара
13. Статутом Историјског архива

1.3. Делатност установе

Шифре делатности Архива су:

9101 – Делатност библиотека и архива

5811 – Издавање књига

5814 – Издавање часописа и периодичних издања

Архив је установа у којој се, по правилу, трајно чува, стручно обрађује и даје на коришћење архивска грађа. Архивском грађом се сматра сав изворни и репродуковани (писан, цртан, фотографисан, штампан, снимљен и на други начин забележен) документарни материјал, који је значајан за историју и друге научне области, за културу уопште и друге друштвене потребе, а настао је у раду државних органа, установа, привредних, самоуправних и друштвених организација, грађанско-правних лица, породица и појединаца, без обзира на то кад је и где настао.

1.4. Организациона структура установе

Архив је конституисан као јединствена установа са одељењима:

I ОДЕЉЕЊЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

1. Служба за заштиту архивске грађе ван Архива
2. Служба за заштиту архивске грађе у Архиву - депо

II ОДЕЉЕЊЕ ОБРАДЕ И КОРИШЋЕЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

1. Служба за сређивање и обраду архивске грађе
2. Служба за библиотечку, културно-пропагандну и издавачку делатност

III ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА

1. Служба за послове администрације
2. Служба рачуноводства
3. Служба за одржавање хигијене

1.5. Начин финансирања

Историјски архив се финансира из буџета јединица локалне самоуправе (Град Ужице и општине над којима се простире надлежност Архива) и сопствених прихода. Одређене програме по конкурсу финансира Министарство културе и информисања.

2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

2.1.ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА

2.1.1.ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Служба заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива, и у 2021 години, није могла да спроведе планиране активности у пуној мери услед епидемиолошких мера којих смо се и у Архиву и на терену морали придржавати. Закон о архивској грађи и архивској делатности почео ја са применом 2. фебрура 2021. године. Архиви у Републици Србији очекивали су велики број захтеава, што се и обистинило, али у много већој мери од планираног. Само до 30 априла, када је по инструкцијама Министарства културе требало да се доставе архивске књиге као и обавезна нормативна акта, у Историјски архив Ужица стигло је преко 300 захтева за давање сагласности на Листе категорија и Правилнике о канцеларијском и архивском пословању као и преко 100 попуњених архивских књига.

Ствараоци архивске грађе који су по Закону у обавези да доставе прописана нормативна акта и учине друге радње прописаном року, у овом случају приватна предузећа организована као деоничка или ортачка друштва, чекали су задњи моменат до када је архивска служба у Србији, у складу са Законом, пролонгирала рокове да се доставе прописана акта. На крају године служба је евидентирала још око 900 захтева.

У току године служба је, по захтеву, излазила на терен и пружила је 60 стручних помоћи на лицу места по питањима израде нормативних аката, одређивања простора за смештај, начина уређивања канцеларијског и архивског пословања као и докумената која настају у елктронском пословању, израде Листи категорија са роковима чувања и начина сређивања документарног материјала. Поред овог вида помоћи, путем телефона дате су инструкције за преко 300 стваралаца који су се обраћали за стручну помоћ овим путем.

У току **2021**. године служба је извршила укупно **25** прегледа регистратура и то по општинама изгледа овако: Ариље **2,** Бајина Башта **2,** Ивањица **3**, Косјерић **2**, Нова Варош **2**, Пожега **2** , Прибој **1**, Пријепоље **2**, Ужице **7** и Чајетина **2**. Након прегледа стекли су се услови за издавање **6** налога за сређивање и излучивање. Донето је **16** решења о излучивању безвредног регистратурског материјала, с тим да је урађено **2** прегледа по замолници Архива Србије за излучивање, чије су регистратуре заправо у надлежности овог архива. Као што се може видети у протеклој години је био смањен број захтева за уништавање безвредног документарног материјала. Архив није дозвољавао уништавање без уписа у архивску књигу и захтеве је враћао подносиоцима са образложењем да морају имати сређен и пописан документарни материјал и архивску грађу.

У току године служба је дала приоритет евидентирању приспелих захтева за сагласност нормативних аката и регистровање стваралаца у прописане евиденције спољне службе. Међутим, значајан број захтева које су ствараоци упутили служби није имао довољно података на основу којих би се могли евидентирати у регистре спољне службе, па је служба морала накнадно да успостави контакте и тражи валидна документа. Из тог разлога као и потребе да се евидентирају и остали ствараоци који су своје акте доставили до краја године, изостаће табела ствараоца које води спољна служба, јер она у периоду док траје регистрација и евидентирање неће дати прецизну слику о регистратурама које води надлежни архив на подручју месне надлежности

Служба је на захтев стваралаца архивске грађе и документарног материјала пружала стручну помоћ која се састојала у целокупном сређивању архивског фонда са уписом архивираног документарног материјала у архивску књигу. Ваљаоница алуминијума Импол из Севојна је са Историјским архивом склопила уговор о пословној сарадњи по питању комплетеног сређивања документарног материјала свих правних субјеката који чине ово сложено предузеће. Импол Севојно након ове сарадње има једну од најбоље сређених архивских депоа и пописан документарни материјал са тачно утврђеном количином архивске грађе којом располаже предузеће..

Служба је и у овој години преузимала документацију из стечајева као и од регистратура које још увек активно раде. То се пре свега односи на органе управе као приоритене ствараоце архивске грађе. Припремљена је за преузимање и преузета архивска грађа од **следећих** стваралаца.

Преглед примљених фондова:

1. Предузеће „ 24 септембар“ доо из Ужица, 1965 – 2015, преузето 15,4 метра дужна;
2. Предузеће за конзервирање воћа и поврћа „YUBE“ доо Пожега, 2002 – 2019, преузет 31 матар дужни;
3. Предузеће „ Миловић „ доо из Пожеге, 1993 – 2005, преузето 2 метра дужна ;

4. Производно прометно и услужно преузеће „Сен комерц“ доо из Пријепоља, 2015 – 2020, преузето 0,04 метра дужна;
5. Предузеће за производњу, трговину и услуге „Зофикс“ доо Ужице, 2004 – 2011, 0,40 метара дужних;
6. Општа задруга „ Ново Јасеново“ Јасеново, Нова Варош, 1961- 2011, 4 метра дужна;
7. Предузеће за производњу, промет и услуге „Номил промет“ доо Ариље, 2004 – 2019, 0,70 метара дужних;
8. Општинска упрва Ивањица, 1983 – 1990, 50 метара дужних;
9. Општинска управа Пријепоље, 2001 - 2020, 43 дужна метра;
10. Фабрика „Седишта“ ад Прибој, преузета само досијеа радника, 3,4 метра дужна.

2.1.2. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ

2.1.2.1. ДЕПО

а) Преузета је архивска грађа и документарни материјал од 10 регистратура (подаци о регистратурама навдени су у Извештају Службе заштите архивске грађе ван Архива).

На преузетој архивској грађу извршени су послови класификовања грађе по организационим јединицама, обележавања и одлагања у полице.

У току године Историјски архив је конкурисао по пројекту Јавних радова расписаних код Службе за запошљавање и Града Ужица. Реализацијом ових пројеката, у Ариху, је ангажовано 9 лица са инвалидитетом. Они су обављали послове на сређивању и обради картона зарада и персоналних досијеа радника: „Синма“ ад Ужице, „24. септембар“ ад Ужице, „Ирис“ ад Пријепоље, "Братство и Јединство" ад Прибој, "Ракета - путнички саобраћај" од 1990 - 2005. године и документацију имовинско - правних послова Општине Пријепоље 1959 - 1965. године.

б) У складу са важећим прописима вођене су евиденције о архивиској грађи – Општи инвентар, Улазни инветар депоа, Инвентар микрофилмотеке, Регистар културних добара и досијеа фонда.

в) На захтев правних и физичких лица издато је 1356 уверења (преписа или фотокопија) о чињеницама које садржи архивска грађа. Захтеви које странке подносе Историјском архиву, у већини се односе на остваривање права на пензију и других права из радног односа, имовинско - правних послова (легализација објеката, реституције и друго). На захтев судова издавани су подаци у вези са рехабилитацијом чланова породице. Због COVID -19 вируса и мера спроведених у овом периоду смањен је обим захтева.

г) На сређивање и обраду издато је 5 фондова.

2.1.2.2. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ

У оквиру планираних послова током 2021. године, на сређивању и обради архивске грађе фондова и збирки рађено је:

2.1.2.2.1. Сређивање архивске грађе:

Окружни народни одбор Титово Ужице 1944-1947

-Привредно одељење

0,07м

-читање и формирање премета, издвајање грађе са предлогом за излучивање, стављање у кошуљицу и исписивање садржаја на кошуљици, улагање у кутије по деловодном броју и привремено обележавање кутије

Начелство среза нововарошког – Нова Варош (1918 – 1941)

1 кут, 0,10 м

- прикупљање података за израду историјске белешке
- систематизација архивске грађе: формирање предмета по тематици, сређивање докумената унутар предмета, сређивање предмета хронолошки, исписивање садржаја на кошуљици, стављање сређене грађе у кутију и израда привременог унутрашњег описа архивске грађе у кутији (унутрашња листа)

2.1.2.2.2. Обрада сређене архивске грађе

Општина пожешка – Пожега 1839-1918

7 кутије 0, 60м

-израда сумарног инвентара (допуна историјске белешке, ревизија документације фонда, израда спољашњих описа на кутије, уређење унутрашње листе, уношење података у образац о-3 сумарног инвентара)

Хидротехнички одељак за ужичку и рашку област 1924–1929

1 кут. 0,8 м

Убацивање података у рачунар

Лични фонд Слободан Пенезић Крцун

-израда сумарног инвентара

Окружни народни одбор Титово Ужице 1944-1947

16 кутија

Обрада података: Одељење индустрије и рударства/Социјално и здравствено одељење)-уношење података у рачунар

2.1.2.3.ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА

У току 2021. године вршено је коричење редовне перидоике и део периодике из ранијег периода.

2.1.2.4. КУЛТУРНО-ПРОПАГАНДНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

2.1.2.4.1. Публикације

Извршавајући обавезу да као посебан вид заштите архивске грађе публикује своје сређене фондове и збирке, као и архивску грађу која се налази у другим архивима, а односи се на ужички крај, Архив је штампао:

- *Историјска баштина* број 30;
- "Краљ Петар II Карађорђевић (1923 – 1970)" аутора Момчила Вуковића, приредио Жељко Марковић;
- "Ужички крај од јесени 1944. до завршетка Другог светског рата 1945. године", аутора др Животе Марковића;
- „Краљевски ваздухопловци - Ужички војни округ 1912-1945", аутора Александра М. Огњевића;
- "Др Стеван Мољевић - Изабрани текстови", приредили Бојан Стојнић и Гојко Маловић;
- „Последња дворска стража“, аутора Борише Вукотића, приредио Жељко Марковић.
- Изложба „Рузмарин, сњегови и шаш“ – из збирке Дома ЈНА; приредио Жељко Марковић

2.1.2.4.2. Изложбе

У недељу 9. маја 2021. године, у 15 часова, на Тргу Партизана, у организацији Историјског архива и Војног архива отворена је изложба „Краљевски ваздухопловци – Ужички војни округ 1912-1945. године, аутора Александра Огњевића.

У петак 11. јуна постављена је изложба у Културном центру у Севојну „Ужичани у врху власти“, аутора др Александра В. Савића. Изложба је званично отворена поводом Дана општине Севојно 26. јула 2021. године. На отварању су говорили председник Градске ооштине Иван Марић, председник СО Никола Гогић и аутор.

У понедељак 23. августа отворена је изложба „60 година ужичког трга“, аутора Жељка Марковића. Изложбу је отворила градоначелница Града Ужица Јелена Раковић Радивојевић.

Поводом 21. октобра, дана ослобођења Неготина у Првом светском рату отворена је изложба "Мумија" из личне збирке Момчила Вуковића Бирчанина, личног секретара Краља Петра Другог, аутора Жељка Марковића. Изложбу је отворио Драгомир Ацовић, члан крунског већа.

У галерији Историјског архива „Тимочка крајина“ 2. децембра 2021. године отворена изложба посвећена Слободану Пенезићу Крцуну „Млеко и крв“, аутора Жељка Марковића и представљена је књига „Службе безбедности Југославије од Брионског пленума до распада државе, аутора проф. др Радојице Лазића.

5.октобра у ОШ Слободан Секулић постављена је изложба „Ужице 1918“. аутора Милоша Познановића, Зорана Жеравчића и др Александра Савића.

2.1.2.4.3. Промоције

У Историјском архиву у Неготину 22. јула 2021. године у промовисана је књига "Сећања Срдана Новаковића". На промоцији су учествовали Жељко Марковић, др Александар В. Савић, приређивач, Сузана Михајловић-Јовановић, новинар и главни и одговорни уредник НГ Портала и Ненад Војиновић, директор архива у Неготину.

У суботу 21. августа, у порти цркве светих апостола Петра и Павла у Сирогојну, одржана је промоција књиге „Сломљена крила Златибора“ аутора Дејана Ђерића из Ужица. На промоцији су говирили старешина храма Марко Денић, Жељко Марковић, др Илија Мисаиловић,мр Драган Крсмановић и аутор.

У суботу 28. августа 2021. године у Дрежнику представљена је књига Борише Вукотића „Последња дворска стража“, коју су заједно организовали Историјски архив и Удружење „Митрополит Јосиф Цвијовић“. О књизи су говорили Жељко Марковић, приређивач, Радојица Лазић, рецензент , Ратко Трмчић, члан Градског већа, Нада Обрадовић, председница Удружења „Митрополит Јосиф Цвијовић“, Милош Туцовић, председник Удружења Ужичана у Београду и Марко Вукотић, унук Борише Вукотића.

У галерији Историјског архива 14. септембра 2021. године одржана је промоција књиге др Саше Марковића "Од присаједињења до прекрајања, Војводина у Краљевини СХС/Југославији 1918-1941". У промоцији су учествоали Миломир Максимовић и аутор.

У оквиру прославе Дане града Ужица, 5. октобра 2021. године у Свечаној сали Градске куће Ужице одржана је промоција заједничких издања Историјског архива Ужице и Архива Републике Српске: „Мостови на кривој Дрини“, "Петар II Петровић Његош", "Др Стеван Мољевић - Изабрани текстови" и "Краљ Петар II Карађорђевић".У промоцији су учестовоали мр Бојан Стојнић, директор Архива Републике Српске, др Александар В. Савићи др Гојко Маловић, а програм је водио Немања Спаловић.

У четвртак 07. октобра 2021. године у хотелу „Парк“ у Новом Саду, у оквиру Међународног саветовања архивских радника, представљена је књига Момчила Вуковића Бирчанина „Краљ Петар II Карађорђевић 1923-1970“ коју је приредио Жељко Марковић. Било је то премијерно приказивање ове књиге, изашле из пера приватног секретара почившег краља. Књига је први пут штампана у Минхену 1974. Године.

У четвртак, 9. децембра 2021. године у великој сали парохијског дома у Лазаревцу промовисана је књига "Краљ Петар II Карађорђевић (1923 – 1970)" аутора Момчила Вуковића Бирчанина. О књизи су говорили Жељко Марковић, приређивач издања, Предраг Марковић, члан Крунског савета и Ратко Вукелић, библиотекар.

У склопу обележавања 77. годишњице коначног ослобођења Ужица у Другом светском рату у Свечаној сали градске куће Ужице, одржана је промоција књиге др Животе Марковића „Ужички крај од јесени 1944. до завршетка Другог светског рата 1945. године“.О књизи су говорили: генерал Љубиша Диковић, др Александар В. Савић, Јелена Ристановић, историчар и аутор.

2.1.2.4.4. Предавања

Другог дана Жестивала, 24. августа 2021. године, у Градској кући одржана трибина: "Култура сећања-перспективе и изазови, упоредно искуство Србије и Израела" . Учесници су били Дејан Ристић, директор Музеја жртава геноцида и Весна Лучић, професор историје.

Семинари

Услед епидемиолошке ситуације семинари ове године нису одржавани.

2.1.2.4.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама

И у 2021. години, због епидемијолошке ситуације са вирусом COV-19, међуархивска сарадња и сарадња са другим институцијама прилагођена је епидемиолошким условима.

Историјски архив Ужице наставио је сарадњу са Архивом Републике Српске и успоставио тешњу сарадњу са Архивом БиХ на пољу планирања могуће реализације заједничког пројекта тј. дигитализације фонда Дринска бановина

Посете

10. децембра Историјски архив Ужице посетила је директорка Архива БиХ, Данијелка Мрда. Том приликом изложила је план рада Архива БиХ, којим је планирана дигитализација фонда Дринска бановина и предолжила да се Историјски архив Ужице придружи пројекту.

5. октобра директор Архива Републике Српске Бојан Стојнић са колегама из тог архива боравио је у посети Историјском архиву Ужице, поводом промоција заједничких издања Историјског архива Ужице и Архива Републике Српске у оквиру прославе Дане града Ужица, а која је одржана у Свечаној сали Градске куће Ужице.

НАГРАДА „МИЛЕ ЧАРАПИЋ“

Добитник награде „*Миле Чарапић“* за 2021. годину је ученик Ужичке гимназије Петар Д. Ивановић са темом „Социјалистичка идеја у Србији од настанка до 1912“.

2.1.2.4.5.1. Архивистичко друштво Србије

У Зајечару у Историјском архиву Тимочка крајна, одржана је 27. маја подружница Архивистичког друпштва Србије за Југоисточну Србију, којој је присуствовала и делегација из Историјског архива Ужице.

У Историјском архиву Краљево одржан је 4. јуна састанак подружнице Архивистичког друштва Србије, којој је присуствовала и делегација из Историјског архива Ужице.

У Историјском архиву Смедерева 17. децембра 2021. одржан је састанак представника архива на тему примене новог закона о архивској грађи и архивској делатности. Састанку су присуствовали Мирослав Дучић, Душан Жугић и Миломир Максимовић.

2.1.2.5. АРХИВСКА БИБЛИОТЕКА

У протеклој години, библиотечки послови су се углавном одвијали у оквиру набавке и допуњавања библиотечког фонда, евидентирању, инвентарисању приспелог библиотечког материјала и услуга корисницима.

У току године библиотечки фонд је допуњен публикацијама из области историје Србије и ужичког краја, архивске теорије и праксе као и публикацијама општег карактера. Укупно је приновљено 75књига, 29 часописа и 5 каталога.

Све приновљене књиге и часописи уведене су у књигу инвентара.

Библиотека је редовно примала: "Вести", Службени гласник РС; Службене листове РС и Службени лист Града Ужица, а повремено и „*Бајинобаштанске" новине.*

2.1.2.6.КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

У читаоници Архива коришћена је архивска грађа и библиотечки материјал, пружана помоћ кад су у питању стари и нечитки текстови. Вођене су одговарајуће евиденције о истраживачима и даване потребне информације о стању и садржају архивских фондова и библиотечког материјала.

У читаоници укупно је услужено 47 истраживача у 118 истраживачких дана.

Коришћени фондови у читаоници:

-Начелства срезова ариљског, златиборског, нововарошког, ужичког;

-Општине – висибабска, рибашевинска, брезовачка- катићи;

-С.О.Т. Ужице, СО Чајетина, СО Нова Варош, СО Ивањица;

- СНО Бајина Башта, НОО Дуб, ОНО Т. Ужице, МНО Рибашевина;

-Окружна грађевинска секција Т. Ужице;

-Општински суд Т. Ужице;

-О.Ш. Миланџа;

-Ф.К. Слобода;

-Мемоарска грађа, Збирка фотографија, Вариа и Збирка Црквених матичних књига: Мачкат, Каран, Ивањица, Ариље, Севојно, Сирогојно, Ужице, Ражана, Косовица, Миланџа, Радаљево, Горобиље, Пожега, Добриња, Јелен до;

Укупно је услужено 74 корисника библиотечког материјала, којима је издато 127 књига, 102 часописа и 98 годишта новина.

Архивска грађа и библиотечки материјал коришћени су за писање хроника села, монографија школа и познатих породица, магистарских, дипломских и семинарских радова у школама и на факултетима, породичних родослова, као и за припремање изложби у Архиву и другим сродним установама.

Инвентаре који су у дигиталном облику истраживачи су користили на рачунару који је инсталиран у читаоници, а доступан им је био и интернет.

2.1.2.7. САВЕТОВАЊА И СЕМИНАРИ

У Тузли је од 24. до 25. септембра одржана Међународна конференција „Тузлански архивски дани“ у организацији Друштва архивских запосленика Тузланског кантона на тему Организација и рад архива у времену пандемије. Конференцији је присуствовао директор Историјског архива Ужица, Жељко Марковић.

Од 6. до 8. октобра у Новом Саду је одржано Међународно архивистичко саветовање „Нови Сад 2021.“ у организацији Архивистичког друштва Србије, Архива Војводине, Државног архива Србије и Међуопштинског Историјског архива Чачак, под покровитељством Министарства културе и информисања. Саветовању су из Историјског архива Ужице присуствовали Весна Прљевић, Мирослав Дучић и Жељко Марковић.

2.1.2.8. СТРУЧНИ САВЕТ

У 2021. години одржано је десет седница Стручног савета, на којима се разговарало о свим питањима од значаја за унапређење архивске делатности. Разматрани су и усвојени Извештај о раду Историјског архива за 2020. годину, Програм пословања Архива за 2021. годину и предлог Годишњег програма пословања Историјског архива Ужице за 2022. Годину Договарало се о учешћу на: Конкурсима Министарства културе и информисања за финансирање или суфинансирање пројеката из области дигитализације културног наслеђа и савременог стваралаштва у Републици Србији у 2021. години, као и на Јавном конкурсу Националне службе за запошљавање за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица.

Поднети су извештаји о планираним активностима: изложбама и промоцијама публикација. Формиране су Комисије за откуп понуђених архивалија од стране више лица. Презентовани су закључци и информације са: Међународне конференције 2. Тузлански архивски дани у Тузли и Међународног архивистичког саветовања Архиви - прошлост која траје, у Новом Саду, као и извештаји са састанака Подружнице Архивистичког друштва Србије за архиве у Крагујевцу, Крушевцу, Јагодини, Краљеву, Новом Пазару, Ужицу и Чачку, одржаних у Зајечару и Краљеву.

2.1.2.9. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР

У овом периоду одржане су 4 седнице Управног одбора и 1 седница Надзорног одбора, на којима су усвојени: Програм пословања Историјског архива за 2021.годину, Извештај о раду Историјског архива и Финансијски извештај за 2020. годину, Извештај о извршеном попису имовине и обавеза Историјског архива Ужице са стањем на дан 31.12.2020. године, Измене и допуне Финансијског плана Историјског архива за 2020. годину, Правилник о ближем утврђивању поступка набавки Историјског архива Ужице, Одлука о отуђивању путничког возила, у поступку јавне набавке новог возила по систему старо за ново и Правилник о изменама Правилника о условима и начину коришћења службених возила. Разматрана су и друга питања од значаја за рад Установе.

2.1.3.АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

а) Пријем и отпремање поште; вођење: деловодног протокола, евиденције јавних набавки, књиге за место, књиге за пошту, регистар уверења, евиденција публикација; архивирање предмета, израда месечног извештаја присутности запослених на послу, пријава и одјава запослених на социјално осигурање, достављање месечног извештаја о структури и броју запослених – људски ресурси;

б) Курирски послови – доношење и разношење поште.

2.1.4. ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

Израда годишњег финансијског плана, годишњег финансијског извештаја, тромесечних извештаја, завршног рачуна, статистичких извештаја, вођење Регистра запослених, обрачун и исплата зарада и других примања, контирање и књижење, вођење књиге прописаних Законом о рачуноводству, израда захтева за плаћање, налози за банку, излучивање финансијске документације доспеле за излучивање и израда записника о томе, књиговодствено-финансијски послови синдикалне организације Историјског архива Ужице и остали књиговодствено-финансијски послови.

2.1.5. ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Послове одржавања хигијене радних просторија , чишћење депоа (фасцикли, архивских кутија и библиотечког материјала) је обављао један запослени у згради Архива, у Жичкој 17, као и у издвојеном депоиу у Крчагову.

2.1.6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред послова у оквиру служби, у Архиву се радило на изради: планова, програма и извештаја о раду, програма рада Стручног већа, нормативних аката, документације о безбедности и здрављу на раду; редовно је вођен Летопис Архива.

Припремани су и одржавани састанци Управног и Надзорног одбора и Редакције Историјске баштине. У Архиву је радила Комисија за попис имовине Архива.

2.1.6.1. Јавни радови

По конкурсу Националне службе за запошљавање по јавним радовима у Архиву је ангажовано 9 особа са инвалидитетом.

2.1.6.2. Стручна пракса

Стручне праксе ове године није било због епидемиолошке ситуације.

2.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА – ПРОГРАМСКИ ДЕО

Програмске активности Архива су финансиране из буџета Града на основу Уговора о финансирању програма у култури у 2021. години II бр. 022-3/21 од 08. марта 2021. године.

1. *Историјска баштина број 30* – редован број годишњака, стручно-научног часописа Архива који објављује радове из архивистике и историографије, како из фондова Архива, тако и других извора. Испуњава циљ популаризације архивске делатности, образовања грађана и задовољења одређених интереса
2. "Краљ Петар II Карађорђевић (1923 – 1970)" аутора Момчила Вуковића, приредио Жељко Марковић. белешке с појединостима из живота краља Петра Другог Карађорђевића, трагичне личности наше историје које је брижљиво прикупљао и у изгнанству чувао краљев приватни секретар Момчило Вуковић Бирчанин.
3. "Ужички крај од јесени 1944. до завршетка Другог светског рата 1945. године", аутора др Животе Марковића. Књига др Животе Марковића чини два дела. У првом делу обрађују се борбе за коначно ослобођење ужичког краја у јесен 1944. године. Поред тога, обрађено је учешће Ужичана у једницима НОВЈ на Сремском фронту, на ратиштима у Босни и Херцеговини и кроз Хрватску и Словенију у току 1945. године. У посебном поглављу овог дела дати су подаци о око 600 бораца из ужичког краја који су изгубли живот у борбама за ослобођење западних делова земље. Посебно су дати основни биографски подаци за сваког погинулог борца. У другом делу рукописа обрађује се органиазција и живот позадине у ужичком крају од јесени 1944. до маја 1945. године у свим областима друштвеног, политичког и економског живота. Рукопис је поткепљен подацима из архивске грађе и извештаја војних једница, као и сећањима учесника.
4. „Краљевски ваздухопловци - Ужички војни округ 1912-1945", аутора Александра М. Огњевића. Сарадник Архива, Александар Огњевић, истраживач и писац из Београда, овом публикацијом подсећа на све Ужичане у Краљевској авијацији у периоду 1911-1945. година. Богато опремљена публикација, плод вишегодишњег истраживачког рада у архивима и на терену, чува од заборава и подсећа на подухвате свих наших суграђана који су летели бранећи ову земљу.
5. "Др Стеван Мољевић - Изабрани текстови", приредили Бојан Стојнић и Гојко Маловић. Стеван Мољевић српски и југословенски правник, адвокат, политичар и публициста, председник Југословенско-француског клуба, председник Југословенско-британског клуба.
6. „Последња дворска стража“, аутора Борише Вукотића, приредио Жељко Марковић. у сарадњи са породицом пок. Вукотића, Архив објављује његове мемоари, писане у периоду 1987-2000. године. Мемоари се односе на предратни живот записивача, потом одлазак у војску 1939. године, Априлски рат, заробљеништво, послератни живот и заточеништво на Голом отоку. Изузетно богати чињеницама, писани бритким стилом, надопуњују нам сазнања о времену и чињеницама на које се односе.
7. Изложба „Рузмарин, сњегови и шаш“ – из збирке Дома ЈНС; аутор Жељко Марковић. Збирку Дома ЈНА Архиву је предао последњи управник Дома, Предислав Даничић. Фотографије обрађене на својствен начин алудирају на

војну снагу, прошлост и апелују на праве вредности словенских народа, посебно српског.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2021. ГОДИНИ

Ред.бр.	Назив програмских активности/пројеката	Планирано из буџета Града	Извршено из буџета Града
1.	Историјска баштина 30	130.000,00	115.000,00
2.	Ужички крај ратне 1945.-трагом документа	150.000,00	135.800,00
3.	Мемоари Борише Вукотића	150.000,00	132.000,00
4.	Александар Огњевић "Авијатичари краљевине Србије,СХС и Југославије-Ужички округ 1912-1945"	150.000,00	150.000,00
5.	Ауторска изложба из збирке предрага Даничића	120.000,00	120.000,00
	УКУПНО:	700.000,00	652.800,00

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА

Р. бр.	Назив програмске активност/пројеката	Планирана средства			Извршено		
		Буџет града	Средства из сопствених и других прихода	Укупно планирано	Буџет града	Сред. из сопств. и других прихода	Укупно извршено
1.	Историјска баштина 30	130.000	130.000	260.000	115.000,00	87.760,78	202.760,78
2.	Ужички крај ратне 1945.-трагом документа	150.000	70.000	220.000	135.800,00		135.800,00
3.	Мемоари Борише Вукотића	150.000	70.000	220.000	132.000,00	65.000,00	197.000,00
4.	Александар Огњевић "Авијатичари краљевине	150.000	450.000	600.000	150.000,00	432.400,00	582.400,00

	Србије,СХС и Југославије-Ужички округ 1912-1945"						
5.	Ауторска изложба из збирке предрага Даничића	120.000	70.000	190.000	120.000,00	67.800,00	187.800,00
6.	Изложба 60 година Трга		150.000	150.000		126.527,50	126.527,50
7.	Краљ Петар II		20.000	20.000		20.000,00	20.000,00
8.	Александар Карађорђевић		20.000	20.000		2 0.000,00	20.000,00
	УКУПНО:	700.000	980.000	1.680.000	652.800,00	819.488,28	1.472.288,28

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)

3.1. Стање запослених

У Архиву је радно ангажовано 14 запослених, 11 са седмим степеном стручне спреме, 2 са четвртим и 1 са другим степеном стручне спреме. 12 запослених ради по уговору о раду на неодређено време и 2 на одређено време.

3.2. Број и структура запослених према правилнику о систематизацији

Стање запослених у складу је са Правилником о систематизацији.

3.3. Промене стања запослених у току године

У току године једно лице почело је да ради у служби Депоа (Служби заштите архивске грађе у Архиву) по уговору на одређено време.

4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

4.1. Просторни услови рада

Делатност Архива се обавља у згради Архива у Жичкој 17, где се поред радних просторија налази и депо Архива.За депое Архив привремено користи и део зграде бивше Касарне у Крчагову, простор у Улици Вука Караџића 7-а.

4.2. Стање објеката и опреме

Зграда Архива је нова, наменски грађена за потребе Архива. За смештај документације су набављене покретне и фиксне металне полице.Архив је опремљен

рачунарском опремом,опремом за дојаву пожара, опремом за видеонадзор, опремом за изложбени простор и другом пратећом опремом за обављање делатности.

4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање

У току 2021. године извршена је набавка опреме и извршени радови у згради Архива:

	Назив	Град Ужице	Сопствена средства	Укупно
1.	Осветљење поткровља и депоа		262.116,00	262.116,00
2.	Аутомобил		1.634.403,00	1.634.403,00
3.	Рачунарска опрема		94.950,00	94.950,00
4.	Намештај-полице,сто		38. 500,00	38.500,00
5	Металне полице		415.920,00	415.920,00
	УКУПНО:		2.445.889,00	2.445.889,00

По Конкурсу Министарства културе и информисања за финансирање или суфинансирање пројеката из области откривања, прикупљања, истраживања, документовања, проучавања, вредновања, заштите, очувања, представљања, интерпретације, коришћења и управљања архивске грађе у 2021. години добијена су средства у износу од 300.000,00 динара за суфинансирање пројекта Књига – Александар М.Огњевић : "Краљевски ваздухопловци-Ужички војни округ 1912-1945".

Набавка аута dacia sandero stepway comfort је извршена заменом "старо за ново" у износу од 329.205,00 динара и учешћем сопствених средстава од 1.305.198,00 динара.

4.4. Текуће одржавање објеката и опреме

У 2021. години вршен је редован преглед и сервисирање возила, пп клапни, пп апарата, сервисирање дојаве пожара. Вршена је поправка водоводне и електричне инсталације, компјутерске опреме. Извршено је осветљење депоа у згради архива после уградње покретних полица за смештај архивске грађе, као и осветљење поткровља, уградња заштитне решетке на ходнику у депоу у Касарни; вршена је контрола громобранских инсталација и електричних инсталација ниског напона; извршено је сервисирање клима уређаја.

5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

5.1.Остварење прихода

Остварење прихода

ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопств. и других извора		
	планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ	**21.800.778**	**21.435.748,28**	**98,32**	**14.697.918**	**8.768.117,63**	**55,58**

5.2.Извршење расхода

Извршење расхода-трећи ниво

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001+0002+П70+П71+П72

Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
411	Плате	14.371.000	14.370.501,86		
412	Социјални доприноси	2.393.000	2.392.688,51		
413	Накнаде у натури	40.000	21.600,00		
414	Социјална давања запосленима	827.778	810.494,99	600.000	197.569,00
415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	99.614,67	150.000	75.915,56
416	Награде запосленима	1.300.000	1.270.314,00		
421	Стални трошкови	1.420.000	1.369.696,74	1.170.000	799.054,11
422	Трошкови путовања	1.000		830.000	390.105,00

423	Услуге по уговору	193.000	188.169.81	4.030.000	2.006.438,40
424	Специјализоване услуге	1.000		600.000	49.200,00
425	Текуће поправке и одржавање	70.000	33.444,00	550.000	281.895.30
426	Материјал	230.000	226.423,70	1.338.000	917.672,69
482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	1.000		100.000	60.947,12
483	Новчане казне	1.000			
511	Зграде и грађевински објекти	150.000		749.918	341.116,00
512	Машине и опрема	1.000		3.450’000	2.183.773,00
515	Нематеријална имовина	1.000		150.000	46.881,01
	ПА 1201-0002				
423	Услуге по уговору	700.000	652.800,00	680.000	519.488,28
	П7010				
423	Услуге по уговору			300.000	300.000
	УКУПНО:	**21.800.778**	**21.435.748,28**	**14.697.918**	**8.170.055,47**

Извршење расхода-четврти ниво

	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201				
	ПА 1201-0001				
Екон. klас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопств. и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
4111	Плате	14.371.000	14.370.501,86		

4121	Допринос за ПИО	1.652.700	1.652.607,65		
4122	Допринос за здравство	740.300	740.080,86		
4131	Накнаде у натури	40.000	21.600,00		
4141	Накнаде за време одсуствовања с посла	160.000	142.717,27	100.000	
4143	Отпремнине и помоћи	90.000	90.000	450.000	197.569,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу и друге помоћи запосленим	577.778	577.777,72	50.000	
4151	Накнаде трошкова за запослене	100.000	99.614,67	150.000	75.915,56
4161	Награде запосленима	1.300.000	1.270.314,00		
4211	Трошкови платног промета			60.000	53.407,85
4212	Енергетске услуге	1.000.000	1.000.000,00	900.000	610.489,58
4213	Комуналне услуге	60.000	59.030,52	60.000	23.774,18
4214	Услуге комуникација	280.000	230.666,22	130.000	91.382,50
4215	Трошкови осигурања	80.000	80.000,00	20.000	20.000,00
4221	Трошкови сл.пут. у земљи	1.000		690.000	390.105,00
4222	Трошкови сл.пут.у иностран.			140.000	
4232	Компјутерске услуге	60.000	56.434,75	20.000	
4233	Усавршавање запослених			200.000	34.240,00
4234	Услуге информисања			200.000	
4235	Стручне услуге			300.000	33.018,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство			200.000	184.347,20

4237	Репрезентација	3.000	3.000	150.000	129.777,00
4239	Остале опште услуге	130.000	128.735,06	2.960.000	1.625.056,20
4242	Услуге културе	1.000		600.000	49.200,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда	20.000	20.000,00	250.000	108.553,30
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000	13.444,00	300.000	173.342,00
4261	Административни материјал	100.000	100.000,00	100.000	30.862,00
4263	Материјал за усавр. запослених	50.000	49.940,00	100.000	20.680,00
4264	Материјал за саобраћај			400.000	400.000,00
4266	Материјал за културу			270.000	211.668,00
4268	Материјал за одрж. хигијене	80.000	76.483,70	206.000	102.453,48
4269	Материјал за посебне намене			262.000	152.009,21
4821	Остали порези	1.000		100.000	60.947,12
4831	Новчане казне по решењу	1.000			
5113	Капитално одрж. зграда и објеката	150.000		749.918	341.116,00
5121	Опрема за саобраћај			2.400.000	1.634.403,00
5122	Административна опрема	1.000		50.000	50.000,00
5126	Опрема за културу			1.000.000	499.370,00
5151	Нематеријална имовина	1.000		150.000	46.881,01
	УКУПНО:				
	ПА1201-0002				

4234	Услуге информисања	700.000	652.800,00	440.000	431.727,50
4239	Остале опште услуге			240.000	87.760,78
	УКУПНО:				
	П 70-пројекти Министарства културе				
4234				300.000	300.000,00
	УКУПНО				
	ПА1201-0001+ПА1201-0002+П 70+П71+П72	**21.800.778**	**21.435.748,28**	**14.697.918**	**8.170.055,47**

Трошкови су у табели приказани на одговарајућим контима.

На контима 4111,4121 и 4122 исказана су средства за бруто зараде и доприносе запослених, које се 100% финансирају из средстава буџета Града.

На конту 4131 су средства за карте за превоз са посла и на посао, које користи једна запослена .

Конто 4144 обухвата остале солидарне помоћи запосленима.

На конту 4151 су средства за накнаду превоза са посла и на посао, коју користе четири запослена у Архиву.

Средства за јубиларну награду у 2021. години на конту 4161 обухватају јубиларну награду за три запослена за тридесет пет година рада.

На конту 4211 су средства за трошкове платног промета, која се финансирају из средстава других општина и сопствених средстава.

На конту 4212 су средства за електричну енергију и грејање, која су се финансирала из буџета Града и сопствених средстава.

На конту 4213 су средства за комуналне услуге , утрошак воде и изношење смећа, која су се финансирају из буџета Града и сопствених средстава.

Трошкови фиксног телефон, интернета и мобилног телефона се финансирају из средстава Града и сопствених средстава и исказана су на конту 4214. Мобилни телефон се плаћа по Одлуци Града у износу од 8.460,00 динара месечно, а остатак из зарада запослених.

На конту 4215 су средства за осигурање од пожара, лома, провалне крађе и разбојништва, стакла од лома, комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја и колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде).

На конту 4221 су исказане дневнице и путни трошкови у земљи при одласку у регистратуре на територији десет општина над којима Архив има надлежност, у

Министарство културе. Отворено је 86 налога за службени пут. Ови трошкови се финансирају из других извора.

Дневнице и други трошкови службеног пута у иностранство у 2021. години није било због епидемиолошке ситуације у земљи.

На конту 4232 су трошкови коришћења софтвера за рачуноводство. Надокнађују се из средстава Града.

На конту 4236 су исказане угоститељске услуге из сопствених извора које нису обухваћене програмским активностима, а везане су за делатност Архива и реализацију програма пословања. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На конту 4237 је исказана репрезентација за госте Архива. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На конту 4239 су трошкови који су финансирани из средстава буџета (мониторинг, безбедност на раду, коричење) и из других извора (трошкови омладинске задруге, прање возила, тепиха, превоз документације, радно ангажовање по пројекту јавног рада).

На конту 4251 су исказани трошкови поправке и одржавања зграде. Из средстава буџета и средстава из других извора извршено је сервисирање система за дојаву пожара, поправка електричних инсталација, кварова на водоводној мрежи.

На конту 4252 су исказани трошкови сервисирања и поправке возила који су финансирани из средстава буџета и из сопствених средстава, вршено је сервисирање пп клапни, пп апарата, сервисирање рачунарске опреме.

Трошкови канцеларијског материјала који је набављан из средстава буџета и других извора су исказани на конту 4261.

На конту 4263 су трошкови набавке стручне литературе за потребе финансија и правних послова, финансирају се из буџета и сопствених средстава.

На конту 4264 је набавка горива за возила. Финансира се из других извора.

Набавке материјала за културу-архивских кутија, омота и фасцикли за архивску документацију су на конту 4266 и финансирани су из сопствених средстава.

На конту 4268 су трошкови набавке материјала за одржавање хигијене у просторији зграде Архива и издвојених депоа.

На конту 4269 су трошкови потрошног материјала и ситног инвентара чија је набавка финансирана из других извора .

На конту 4651 су исказана средства која се по Закону о привременом уређењу основица враћају у буџет из зарада.

Трошкови регистрације возила су евидентирани на конту 4821 и финансирани су из сопствених средстава.

На конту 5113 су трошкови уградње лед светла у депое у згради Архива и увођење електричне енергије на поткровљу зграде Архива где је постављен скенер великих формата. Финансирани су из других извора.

На конту 5121 су трошкови набавке новог возила Архива што је финансирано из сопствених средстава

На конту 5122 и 5126 су трошкови набавке опреме из других извора. Извршена је набавка фиксних металних полица за архивску грађу смештену у депоу у Касарни, рачунарске опреме-један лап топ и намештај за смештај скенера великих формата.

На конту 5151 су трошкови набавке књига и часописа за библиотеку Архива које су набављене из сопствених средстава.

Програмске активности

На позицијама програмске активности 1201-0002 су исказани трошкова програмске делатности Архива која је финансирана из буџета Града и других извора.

На конту 4234 су трошкови штампе издања Историјског архива као и експоната за изложбу који су финансирани из средстава буџета Града и сопствених средстава.За књигу Александра Огњевића "Авијатичари краљевине Србије, СХС и Југославије – Ужички округ 1912-1945" су за трошкове штампе добијена и средства Министарства културе у износу од 300.000,00 динара.

ДИРЕКТОР
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
Жељко Марковић