



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 022-158/21
Датум: 26. новембар 2021.године

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020 и 78//2021) и члана 60. став 1. тачка 14. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 26. новембра 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на **Статут Градског културног центра Ужице** које је Управни одбор Установе усвојио Одлуком I број 03-54/21 од 15.11.2021.године.

II Решење доставити Градском културном центру Ужице и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

ГРАДСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
УЖИЦЕ
Број: 03-54/21
15.11.2021 год.



Градски
културни
центар
Ужице

31000 Ужице, Трг Светог Саве бр. 11; тел. 031/3100-201; тел/факс 031/3100-202;
e-mail: direktor@gkcuzice.rs; program@gkcuzice.rs; odd@gkcuzice.rs; organizator@gkcuzice.rs
ПИБ:106731587; Матични број: 17811002; ТР: 840-1027664-87 и 840-978668-23 Управа за трезор

Управни одбор ГКЦ –а је на X седници, одржаној 15.11.2021.год. донео

ОДЛУКУ

О усвајању Статута Градског културног центра Ужице.



Председник УО

Бојана Јелисавчић

Бојана Јелисавчић ср.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС „ број 44/91; 71/94; 79/05-12; 83/14-22) , чалана 30. и 44. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09; 13/16; 30/16-исправка; 6/20; 47/21; 78/21) и на основу члана 14. Одлуке о оснивању установе „Градски културни центар“ („Службени лист града Ужица“ број 14/2010), Управни одбор Градског културног центра, на седници одржаној 15.11.2021. године, доноси

СТАТУТ ГРАДСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА У УЖИЦУ

Члан 1.

Овим Статутом регулишу се основна питања рада и организације Градског културног центра у Ужицу: назив и седиште установе, делатност, извори и начин финансирања рада установе, права и обавезе оснивача у погледу делатности због које је установа основана, међусобна права и обавезе установе и оснивача, органи управљања установом, њихов састав, начин именовања и надлежности, услови за именовање и разрешење директора установе, унутрашња организација установе, **одговорност установе за обавезе у правном промету** и друга питања значајна за рад установе.

Опште одредбе

Члан 2.

Установа Градски културни центар У Ужицу (у даљем тексту: Установа) основана је Одлуком Скупштине града Ужица број I-022-23/2010 од 8.06 2010. године ("Службени лист града Ужица" број 14/2010).

Оснивач је град Ужице а оснивачка права врши Скупштина града Ужица.

Члан 3.

Установа је основана ради остваривања права односно задовољавања потреба грађана у области културе, а нарочито ради организације и промоције афирмативних образовних, културних и спортских садржаја

Члан 4.

Установа је правно лице које у правном промету може предузимати све правне радње и послове у оквиру своје делатности.

Установа стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Члан 5.

За своје обавезе Установа одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Установе.

Назив и седиште Установе

Члан 6.

Назив установе је: "Градски културни центар" у Ужицу.

Седиште установе је: Ужице, Трг Светог Савет број 11.

Одлуку о промени назива и седишта Установе доноси Управни одбор установе уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Установа има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са следећим садржајем:

- по унутрашњој ивици круга садржи текст – Градски културни центар,
- у дну се исписује седиште установе – Ужице,
- у средини круга је грб Републике Србије,
- пречник круга је 32 мм.

Штамбиљ има правоугаони облик и садржи текст: "Градски културни центар" Ужице и испод има три рубрике - за упис датума пријема поднеска, број под којим ће примљени поднесак бити заведен и број прилога поднетих уз поднесак.

Члан 8.

Установа може имати заштитни знак под којим послује о чему одлуку доноси Управни одбор.

Члан 9.

Одлуку о промени печата, штамбиља и заштитног знака доноси Управни одбор.

Циљеви и принципи рада Установе

Члан 10.

Установа је основана ради постизања следећих циљева:

- креирање, развијање и унапређење квалитетних културних, образовних, забавних и других садржаја за децу, омладину и све остале грађане без обзира којој генерацији припадају,
- промоција и подршка неафирмисаних аматерских и других неформалних група и појединаца који се баве културом, уметношћу, неформалним образовањем и спортом,
- афирмација и подршка алтернативних програма и садржаја из области културе и уметности,
- унапређење положаја деце и младих кроз обезбеђење приступа квалитетним културним, образовним и другим садржајима,

- промоција подстицајних програма у оквиру политике локалне заједнице намењених деци и младима и афирмација активизма и креативности деце и младих, толеранције и недискриминације
- развијање и унапређење сарадње владиних и невладиних институција и организација и бизнис сектора на пољу образовања, културе, уметности и спорта,
- промоција, развој и унапређење сарадње са другим културним центрима у региону, земљи и иностранству,
- подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих садржаја особама са инвалидитетом.

Члан 11.

У остваривању дефинисаних циљева Установа ће промовисати и уважавати у свом раду следеће принципе:

1. Принцип доступности – садржаји које Установа организује и реализује су бесплатни за кориснике, а посебно за "рањиве" категорије становништва, или је утврђена симболична накнада за кориснике;
2. Принцип укључености корисника - деца, млади и остали грађани су активно укључени у креирање, имплементацију и евалуацију програма и активности Установе;
3. Принцип укључености локалне заједнице – локална заједница је активно укључена у креирање, имплементацију и евалуацију програма и активности Установе;
4. Принцип инклузије – укључивање корисника из маргинализованих група становништва у креирање, имплементацију и евалуацију програма и активности Установе;
5. Принцип отворености и транспарентности;
6. Принцип уважавања потреба и интересовања корисника.

Делатност Установе

Члан 12.

У оквиру своје делатности Установа ће обезбеђивати обављање организационих, маркетиншких, административних, финансијских, техничких и других послова неопходних за остваривање постављених циљева и задатака.

Члан 13.

У обављању својих послова Градски културни центар је обавезан да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података.

Дигитализација културног наслеђа је саставни део рада запослених у установи културе, у складу са актом Владе.

Члан 14.

Основна делатност Установе је:

- 90.04 Рад уметничких установа, која обухвата делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа као и делатност ученичких и студентских културних центара

Поред основне делатности Установа обавља и следеће делатности:

- 90.01 Извођачка уметност
90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
90.03 Уметничко стваралаштво
94.99 Делатност осталих организација на бази учлањења
56.30 Услуге припремања и послуживања пића
56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
58.11 Издавање књига
58.14 Издавање часописа и периодичних издања
58.19 Остала издавачка делатност
59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
60.10 Емитовање радио-програма
74.10 Специјализоване дизајнерске делатности
85.52 Уметничко образовање
85.59 Остало образовање
82.30 Организовање састанака и сајмова
59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
93.19 Остале спортске делатности
93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Поред делатности прописаних овим Статутом, Установа може обављати, без уписа у судски регистар и друге делатности, привремено, повремено и у мањем обиму, у циљу обављања основне или других делатности.

Члан 15.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор а сагласност даје Скупштина града.

Члан 16.

У обављању делатности Установа поступа у складу са позитивним прописима којима се уређује рад јавних служби, општим актима установе, закљученим уговорима, правилима пословног морала и утврђеним стандардима у оквиру дефинисане делатности.

Финансирање рада установе

Члан 17.

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбеђује оснивач.
Средства обезбеђена за оснивање и почетак рада су у јавној својини Града.
Оснивач обезбеђује пословни простор са неопходном опремом за почетак рада Установе.

Члан 18.

Средства за рад и остваривање делатности Установе обезбеђују се из:

- буџета града Ужица
- из средстава републичког буџета намењених финансирању програма из области културе, уметности, спорта и образовања
- прихода које установа самостално оствари
- донација и спонзорства
- других извора у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са законом, Одлуком о оснивању, овим Статутом, програмом рада и финансијским планом Установе.

Члан 19.

Новчани промет Установе обавља се преко јединственог рачуна и рачуна средстава за посебне намене.

Органи установе

Члан 20.

Органи Установе су:

- Управни одбор
- Надзорни одбор
- Директор

А) Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор Установе има пет чланова од којих су четири члана представници оснивача а један члан се бира из реда запослених као представник Установе.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина града Ужица, на период од четири године.

Скупштина града Ужица, именује председника Управног одбора, из реда чланова.

За члана Управног одбора може бити именован сваки запослени, осим директора и члана Надзорног одбора.

Чланови Управног одбора именују се из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

За члана Управног одбора не може бити именовано лице против кога је покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног

одбора Установе односно које је правоснажном одлуком осуђено за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе.

Члан 22.

Члан Управног одбора, из реда запослених Установи, именује се на предлог репрезентативног синдиката а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. Програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан Управног одбора установе из става 1. овог члана може бити именован највише два пута

У случају спречености председника Управног одбора седницу Управног одбора може заказивати и њоме председавати најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине града.

Члан 23.

Скупштина града Ужица може, до именовања председника и чланова Управног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина града Ужица може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 24.

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут;
2. доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и овим статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Установе;
5. доноси програме рада Установе, на предлог директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10. даје предлог Скупштини града Ужица о кандидату за директора;
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;

12. одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим статутом.

Сагласност на акте из става 1. тачке 1), 5), 6), 8) и 9) даје Скупштина града Ужица.

Члан 25.

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина града Ужица разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе.

Б) Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана које именује Скупштина града Ужица, на период од четири године, од којих су два члана представници оснивача а један члан се именује као представник Установе, из реда запослених.

Скупштина града Ужица именује председника Надзорног одбора из реда чланова.

За члана Надзорног одбора може бити именован сваки запослени, осим директора и члана Управног одбора.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице против кога је покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе односно које је правоснажном одлуком осуђено за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе.

Члан 27.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Установи, именује се на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан Надзорног одбора из става 1. овог члана, може бити именован највише два пута.

У случају спречености председника Надзорног одбора седницу Надзорног одбора може заказивати и њоме председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине града Ужица.

Члан 28.

Скупштина града Ужица може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина града Ужица може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 29.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 30.

Дужност члана надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина града Ужица разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе.

Члан 31.

Поред послова утврђених законом, актом о оснивању и овим статутом Надзорни одбор:

- прегледа годишње извештаје о финансијском пословању и обрачун средстава;
- о резултатима рада у писменој форми обавештава Управни одбор и директора.

Члан 32.

Надзорни одбор одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова.

В) Директор

Члан 33.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне сужбе за запошљавање, на огласној табли или просторијама Градског културног центра Ужице и најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама поднетим на јавном конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор је ужан да од подносиоца пријаве затражи допуну или појашњење пријаве, уколико је документација непотпуна или неразумљива. Уколико подносилац пријаве не отклони недостатке у року који му је одредио Управни одбор, акоји не може бити краћи од осам дана, пријава се одбацује Закључком.

Неблаговремене пријаве се не разматрају.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата. Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина града Ужица именује директора Установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са листе.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача.

Члан 34.

Кандидат за директора мора испуњавати следеће услове:

- да има високо образовање,
- најмање пет година радног искуства у култури,
- да против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора односно да није правоснажном одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе,
- искуство у реализацији активности из области културе.
-

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 35.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 34. овог статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Члан 36.

Директор Установе:

- организује и руководи радом Установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и овим статутом;
- извршава одлуке Управног одбора;
- заступа Установу;
- стара се о законитости рада Установе;
- одговоран је за спровођење програма рада Установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 37.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града Ужица разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу финансијску или програмску штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе,
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Предлог за разрешење директора у случајевима прописаним ставом 2, алинеје 2-4. овог члана, може поднети и Управни одбор Установе.

Члан 38.

У остваривању обавеза у руковођењу Установе, директор:

- заступа, представља и потписује Установу;
- доноси и предлаже општа акта у складу са законом;
- руководи пословањем Установе;
- одговоран је за пословање Установе;
- предлаже план и програм рада и предузима мере за његово спровођење;
- управља организацијом рада Установе;
- доноси појединачне одлуке о стицању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом;
- подноси програмске и финансијске извештаје о раду и резултатима;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом;

- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака уз сагласност Градског већа;
- образује комисије и друга стручна тела;
- именује руководиоце програма и пројеката;
- врши друге послове предвиђене законом, другим правним актима и овим статутом.

Члан 39.

Установа може имати уметничког односно програмског директора.

Директор Установе, поставља и разрешава уметничког односно програмског директора Установе.

Да би директор могао поставити уметничког односно програмског директора његово место мора бити предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 40.

За уметничког односно програмског директора Установе може бити постављено лице које испуњава следеће услове:

- да има високу стручну спрему,
- да има најмање пет година радног искуства.

Стручни орган Установе

Члан 41.

Програмски савет је стручни орган Установе.

Програмски савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Установе и директору, односно уметничком/програмском директору даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Установе.

У састав Програмског савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета из области уметничке и културне делатности.

Члан 42.

Кандидате за чланове Програмског савета предлаже директор, а именује и разрешава Управни одбор на време од четири године.

Програмски савет има 3 члана и то:

- 1 члан представник институција културе и образовања,
- 1 члан представник удружења грађана која се баве културом, образовањем и спортом,
- 1 члан је лице од угледа, стручњак у пољу културе и уметности.

Члан 43.

Програмски савет ради у седницама, а о раду се води записник.

Своја мишљења и предлоге, о питањима која су у његовој надлежности, Програмски савет доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Директор и уметнички директор Установе су дужни да размотре мишљења и предлоге Програмског савета о неком питању пре изношења Управном одбору на разматрање.

Програмски савет може донети Правилник о свом раду, на који сагласност даје Управни одбор.

Унутрашња организација

Члан 44.

Установа оставрује пословање као јединствена организациона јединица, у оквиру које се обављају послови делатности установе наведени у члану 12. овог Статута.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака ближе се уређује унутрашња организација Установе, врсте и опис послова, начин извршавања послова и задатака, број извршилаца, врста и степен стручне спреме, потребна знања радно искуство, одговорност и овлашћења запослених у извршавању послова и други услови потребни за рад на тим пословима.

Општи акти установе

Члан 45.

Установа има следећа општа акта:

- Статут
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- Појединачни колективни уговор
- друга општа акта којима се регулишу одређена питања.

Члан 46.

Скупштина Града даје сагласност на Статут Установе.

Градско веће даје сагласност на акт којим се утврђује број и структура запослених.

Појединачни колективни уговор закључују Градоначелник, репрезентативни синдикат и директор.

Програми и планови рада

Члан 47.

Рад и развој Установе одређује се дугорочним, средњорочним и годишњим плановима рада.

Установа доноси:

- годишњи план рада
- финансијски план и

- стратешко-развојни план за период од намајње 1 године.
Годишњи план доноси се најкасније пре истека текуће године за наредну годину.
Праћење извршења плана врши се на седницама Управног одбора.

Члан 48.

Установа је дужна да достави оснивачу, годишњи извештај о свом раду и финансијском пословању, најкасније до 15 марта текуће године, за претходну.

Оснивач има право да наложи контролу пословања установе и тражи ванредно подношење извештаја о раду установе.

Запослени у установи

Члан 49.

На права, обавезе и одговорности запослених у Установи примењују се општи прописи о раду, као и одредбе Општег, Посебног и Појединачног колективног уговора и Уговора о раду.

Пословна тајна

Члан 50.

У интересу успешног обављања послова из оквира делатности Установе, поједини подаци представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан Законом, Статутом или наредбом директора.

Члан 51.

Документа и податке из члана 50. овлашћеним лицима може саопштити директор или лице које директор овласти.

Члан 52.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, органи и појединци који су одговорни за чување и саопштавање пословне тајне и сва друга питања ближе се уређују општим актом.

Члан 53.

Поред података који су Законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Установи сматрају се:

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- податке које директор као поверљиве саопшти запосленима,
- подаци од посебног друштвеног, економског или културног значаја,
- подаци садржани у понудама за конкурсе или јавна надметања до објављивања резултата конкурса / јавног надметања.

Члан 54.

Сви запослени имају обавезу чувања пословне тајне без обзира на који начин су је сазнали.

Обавеза чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запосленог у Установи.

Заштита животне средине

Члан 55.

Делатност Установе врши се на начин којим се не угрожава животна средина.

Мере и средства неопходна за заштиту животне средине утврђују се општим актом Установе који доноси директор.

Престанак рада установе

Члан 56.

Надзор над законитошћу рада Установе врши оснивач.

Када оснивач утврди да Установа ради незаконито или да се не остварује намена ради које је основан, одредиће рок за отклањање недостатка.

Уколико Установа не отклони утврђене пропусте у раду у остављеном року, оснивач доноси акт о престанку рада Установе на основу кога се спроводи поступак ликвидације у складу са законом.

Члан 57.

По престанку рада Установе оснивачу се предаје имовина Установе и враћа му се пословни простор.

Измене и допуне Статута

Члан 58.

Измене и допуне Статута врше се по истом поступку и на исти начин као и доношење Статута.

Предлог измена и допуна Статута могу поднети Управни одбор, Надзорни одбор, директор и оснивач.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 59.

Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине града.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Градског културног центра број 1 01-1/17 од 25.8.2017. године, Одлука о измени и допуни статута Градског културног центра у Ужицу број 1 03-5-3/18 од 5.6.2018. године и Одлука о изменама и допунама статута Градског културног центра Ужице број 1 01-1/21 од 5.2.2021. године.

Члан 60.

Органи Установе који су именовани пре ступања на снагу овог статута, настављају са радом до истека мандата односно до њиховог разрешења.

Члан 61.

Општи акти Установе морају се ускладити са овим статутом у року од шест месеци од дана ступања Статута на снагу.

Управни одбор
Градског културног центра
I Број 01-1/21
Датум: 15.11.2021. године
У ж и ц е



Председник
правног одбора

Бјана Јешић

Образложење:

Управни одбор Градског културног центра у Ужицу, приступио је изради новог Статута Градског културног центра у Ужицу, како би објединио све досадашње измене и ускладио одређене чланове са Законом о култури.

Извршене су техничке измене и измене појединих чланова, па приступљено је изради новог акта ради лакше примене истог, имајући у виду да основни акт садржи већ две измене.

Измењени су следећи чланови:

У члану **1.** иза речи „унутрашња организација установе“ додају се речи „одговорност установе за обавезе у правном промету“.

Члан **21.** постаје члан 22. мења се став 3. и сада гласи: „Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола“.

Члан **26.** постаје члан 27. мења се став 2. и сада гласи: „Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола“.

Члан **43.** постаје члан 44. Мења се став 1. и сада гласи: „Установа оставрује пословање као јединствена организациона јединица, у оквиру које се обављају послови делатности установе наведени у члану 12. овог Статута“.