



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 022-11/22

Датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 30. и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**I** Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Градског културног центра Ужице за 2022. годину који је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 03-3/22 од 19.1.2022.године.

**II** Решење објавити у „Службеном листу града Ужица“.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Бранислав Митровић**

---

**Образложење**

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури прописано је да Управни одбор доноси програм рада установе.

Чланом 30. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни да Скупштини града достављају на сагласност дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања, а чланом 60. став 1. тачка 54. прописано је да Скупштина града даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће на седници одржаној 31.1.2022. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Градског културног центра Ужице за 2022. годину и предлаже Скупштини да предлог размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

На основу члана 44. став 1.5 Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 24. Статута Градског културног центра I бр.01-1/21 од 15.11.2021.године, Управни одбор Градског културног центра на седници одржаној 19.01.2022. године донео је

## ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2022. годину.
2. Ову одлуку доставити оснивачу.

Број: 03-3/22  
Ужице, 19.1.2022 . год.





Градски  
културни  
центар  
Ужице

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ГРАДСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА  
за 2022. годину**

**Градски културни центар  
Трг Светог Саве 11  
031/31-00-201, [direktor@gkcuzice.rs](mailto:direktor@gkcuzice.rs)  
матични број: 17811002 , ПИБ: 106731587  
Ужице, јануар 2022.године**

# САДРЖАЈ

<b>1. Увод</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1. Историјат установе, циљеви и мисија</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2. Правни основ за обављање делатности установе</b> .....	<b>4</b>
<b>1.3. Делатност установе</b> .....	<b>4</b>
<b>1.4. Организациона структура установе</b> .....	<b>5</b>
<b>1.5. Начин финансирања</b> .....	<b>6</b>
<b>2. Годишњи план рада установе</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. Музичке активности</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. Активности из области ликовних уметности</b> .....	<b>8</b>
<b>2.3. Сценска уметност</b> .....	<b>9</b>
<b>2.4. Активности у области филмске уметности</b> .....	<b>10</b>
<b>2.5. Литерарни програм</b> .....	<b>10</b>
<b>2.6. Програм дечји културни центар</b> .....	<b>11</b>
<b>2.7. Сајмови и фестивали</b> .....	<b>12</b>
<b>2.8. Сарадња са установама културе и удружењима</b> .....	<b>12</b>
<b>2.9. Преглед свих планираних програмских активности/пројеката</b> у 2022. години .....	<b>15</b>
<b>3. План људских ресурса</b> .....	<b>15</b>
<b>4. План материјалних ресурса</b> .....	<b>16</b>
<b>4.1. План инвестиција (капитални пројекти) и план одржавања</b> .....	<b>16</b>
<b>4.2. План коришћења добара и услуга за обављање делатности</b> .....	<b>19</b>
<b>5. План набавки за 2022. годину</b> .....	<b>20</b>
<b>5.1. План јавних набавки за 2022. годину – набавке на које се примењује Закон</b> о јавним набавкама .....	<b>20</b>
<b>5.2. План јавних набавки за 2022. годину – набавке на које се не примењује Закон</b> о јавним набавкама .....	<b>20</b>
<b>6. Финансијски план</b> .....	<b>21</b>
<b>6.1. План прихода</b> .....	<b>21</b>
<b>6.2. План расхода</b> .....	<b>23</b>
<b>6.3. Образложење плана прихода</b> .....	<b>25</b>
<b>6.4. Образложење плана расхода</b> .....	<b>26</b>

## **1. УВОД**

### **1.1 Историјат Установе, циљеви и мисија**

Градски културни центар у Ужицу је основан Одлуком Скупштине града Ужица број I-022-23/2010 од 8.6.2010. године („Службени лист града Ужица“ број 14/2010) ради остваривања права, односно задовољавања потреба грађана у области културе, а нарочито ради организације и промоције афирмативних образовних, културних и спортских садржаја.

Установа је основана ради постизања следећих циљева:

- креирање, развијање и унапређење квалитетних културних, образовних, забавних и других садржаја за децу, омладину и све остале грађане без обзира којој генерацији припадају,

- промоција и подршка неафирмисаних аматерских и других неформалних група и појединаца који се баве културом, уметношћу, неформалним образовањем и спортом,

- афирмација и подршка алтернативних програма и садржаја из области културе и уметности,

- унапређење положаја деце и младих кроз обезбеђење приступа квалитетним културним, образовним и другим садржајима,

- промоција подстицајних програма у оквиру политике локалне заједнице намењених деци и младима и афирмација активизма и креативности деце и младих, толеранције и недискриминације

- развијање и унапређење сарадње владиних и невладиних институција и организација и бизнис сектора на пољу образовања, културе, уметности и спорта,

- промоција, развој и унапређење сарадње са другим културним центрима у региону, земљи и иностранству

- подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих садржаја особа са инвалидитетом.

Мисија Градског културног центра Ужице је да постане генератор културних дешавања и активно средиште културног живота локалне заједнице, који организује, дистрибуира и промовише ликовну, музичку и драмску продукцију, негује културно наслеђе и производи културне, образовне, забавне и друге садржаје намењене свим грађанима без обзира на старосну доб.

Градски културни центар својом делатношћу треба да утиче на динамичан развој Ужица као града са историјским, културним и туристичким потенцијалима, пресудним за излазак на међународну културну сцену. Градски културни центар својом делатношћу утиче на динамичан развој Ужица као града са историјским, културним и туристичким потенцијалима, пресудним за улазак на међународну културну сцену. С тим у вези позиција Градског културног центра је важна ради препознавања ресурса и претварања

потенцијала у осмишљене културно-туристичке производе (брендове) на којима је могуће развијати културни туризам као значајан сегмент креативне индустрије.

У остваривању своје мисије и дефинисаних циљева, Градски културни центар у свом раду промовише и уважава принципе доступности, укључености корисника, укључености локалне заједнице, инклузије, отворености и транспарентности као и принцип уважавања потреба и интересовања корисника.

### **1.2 Правни основ за обављање делатности Установе**

- Закон о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. 6/20,47/21,78/21);
- Закон о општем управном поступку ( „Службени гласник РС“ бр. 18/16);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 118/21);
- Статут Градског културног центра I бр. 01-1/21 од 15.11.2021. године.

### **1.3 Делатност Установе**

У оквиру своје делатности, Градски културни центар обезбеђује обављање организационих, маркетиншких, административних, финансијских, техничких и других послова који су неопходни за остваривање постављених циљева и задатака.

Основна делатност Градског културног центра је рад уметничких установа, која обухвата делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа, као и делатност ученичких и студентских културних центара.

Поред основне делатности, Градски културни центар обавља и следеће делатности:

- Извођачка уметност
- Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- Уметничко стваралаштво
- Делатност осталих организација на бази учлањења
- Услуге припремања и послуживања пића
- Остале услуге припремања и послуживања хране
- Издавање књига
- Издавање часописа и периодичних издања
- Остала издавачка делатност
- Делатност приказивања кинематографских дела

- Снимање и издавање звучних записа и музике
- Емитовање радио-програма
- Специјализоване дизајнерске делатности
- Уметничко образовање
- Остало образовање
- Организовање састанака и сајмова
- Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
- Остале спортске делатности
- Остале забавне и рекреативне делатности

Поред делатности прописаних Статутом, Градски културни центар може обављати, без уписа у судски регистар и друге делатности, привремено, повремено и у мањем обиму, у циљу обављања основне или других делатности.

#### **1.4 Организациона структура Установе**

Организациона структура Градског културног центра је уређена Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ближе се уређује унутрашња организација установе, врста и опис послова, начин извршавања послова и задатака, број извршилаца, врста и степен стручне спреме, потребна знања и радно искуство, одговорност и овлашћења запослених у извршавању послова и други услови потребни за рад на тим пословима.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градском културном центру дефинисана су следећа радна места:

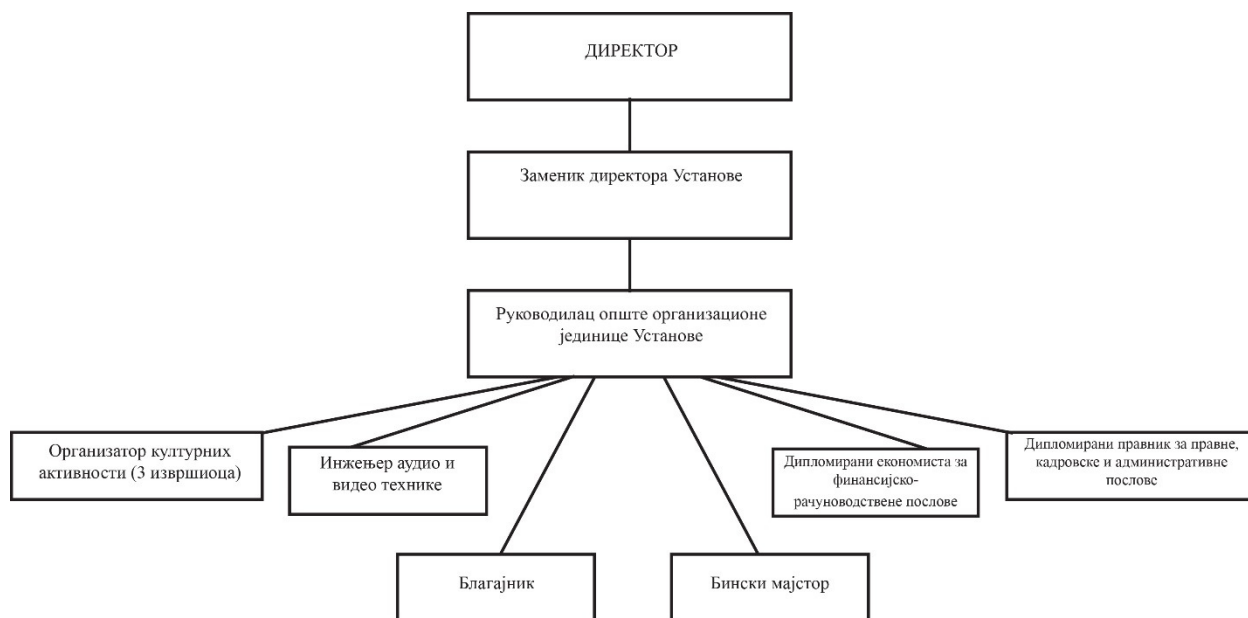
- Директор Установе (обавезе и овлашћења директора дефинисани су Статутом Градског културног центра)
- Заменик директора Установе (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места)
- Руководилац опште организационе јединице Установе (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места)
- Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места)
- Организатор културних активности (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места)

- Инжењер аудио и видео технике (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места)

- Бински мајстор (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места)

- Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места)

- Благајник (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места)



### 1.5 Начин финансирања

Према Статуту Градског културног центра, средства за рад и остваривање делатности обезбеђују се из:

- буџета града Ужица,
- из сопствених средстава републичког буџета намењених финансирању програма из области културе, уметности, спорта и образовања,
- прихода које установа самостално оствари,
- донација и спонзорстава,
- других извора у складу са законом.



## **2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ**

Током 2021. године у Градском културном центру је реализовано 63 програма. Треба узети у обзир да је у периоду од јануара до јуна, простор клуба Градског културног центра био у функцији пункта за вакцинацију, па се у том периоду нису реализовале програмске активности. У 2022. години очекује се реализација знатно већег броја разноврсних програмских садржаја, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Важно је напоменути да ове године није организован новогодишњи програм, као ни организација Бадње вечери.

У оквиру буџета предвиђају се следеће програмске активности:

- Новогодишњи концерт (отказано)
- Организација Бадње вечери (отказано)
- 51. Смотра рецитатора „Песниче народа мог“
- 40. Смотра аматерско-народног стваралаштва у Равнима
- Културно лето
- 6. „Вече гуслара“
- Програм Дечји културни центар
- Концерт квартета Traces of Flamenco
- Ужички стрип сусрети
- Обележавање Дана примирја у Првом светском рату

Све остале програмске активности планиране су да се остварују из сопствених средстава, кроз сарадњу са удружењима грађана и другим организацијама и установама.

### **2.1 Музичке активности**

Када су у питању програмске активности из области музичке уметности, Градски културни центар ће настојати да организује разноврсне садржаје узимајући у обзир потребе публике. Истовремено, намера је да се одржи равнотежа између садржаја који обухватају различите уметничке форме, преко класичне музике и џеза до популарних музичких жанрова и електронске музике. У току године планира се остваривање јаче сарадње између Градског културног центра и основне и средње музичке школе, као и сарадња са струковним и аматерским удружењима из области музике како би се отворио додатни простор за реализацију програмских садржаја. Кроз програм Дечји културни центар планира се едукација деце и младих из области музичке уметности у циљу креирања нове публике и јачања и развијања њихових културних потреба.

Градски културни центар планира да најмање једном месечно организује концерте афирмисаних музичких група и извођача из земље и региона. Поред тога, у плану је интензивна сарадња са локалним музичким ствараоцима, као и њихова афирмација кроз

учешће у програмским активностима Градског културног центра. Установа ће се трудити да помаже младе локалне музичке ствараоце уступајући им термине студија за потребе проба, као и да саслуша све њихове сугестије и, колико то могућности дозвољавају, реализује садржаје у сарадњи са њима.

Поред програма који обухватају афирмацију класичне, популарне музике и џеза, Градски културни центар има намеру да посебну пажњу посвети и неговању културног наслеђа и традиције јачајући сарадњу са културно-уметничким друштвима и певачким гупама. Овим планом се предвиђа организација традиционалне Смотре аматерско-народног стваралаштва у Равнима и Вечери гуслара на којој учествују еминентни извођачи из Србије и региона.

Овим планом, средствима из буџета града, предвиђа се наступ квартета Traces of Flamenco из Београда, састава који преко тридесет година негује фламенко уметничку форму. Квартет чине музичари школовани на престижним универзитетима из земље и иностранства, а постоји могућност ангажовања и професионалне плесачице фламенка, што би цео догађај учинило још аутентичнијим. У циљу приближавања грађанима и креирања нове публике, овај програм је замишљен да се реализује у малом парку код зграде ужичке Гимназије. Тако би сам догађај био бесплатан и доступан широј публици.

У оквиру програма Културно лето, предвиђа се организација већег броја културних дешавања од којих централно место заузимају концерти на градском тргу. Поред тога, планира се и расписивање традиционалног конкурса за суфинансирање музичких фестивала, како би се помогао развој музичке сцене у Ужицу. Предвиђена средства за овај конкурс износе 1.000.000,00 динара, што је у складу са износима који су опредељивани претходних година.

Због неповољне епидемиолошке ситуације, у јануару 2022. године су отказане организације новогодишњег концерта и ватромета на Тргу партизана, као и Божићни наступ трубача испред цркве Светог Марка и Светог Ђорђа. Све програмске активности планиране у овој години биће одржане у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и препорукама кризног штаба.

## **2.2 Активности из области ликовне уметности**

Градски културни центар ће у наредном периоду посветити додатну пажњу развоју ликовне сцене у Ужицу кроз афирмацију и оснаживање локалних ликовних стваралаца као и кроз сарадњу са струковним удружењима и уметницима са територије града и Србије.

Установа не поседује традиционални галеријски простор, већ се за потребе изложби користе простори хола и клуба, а у летњем периоду по потреби се може користити и башта. Простор хола је адаптиран на начин да се у њему могу организовати изложбе мањег капацитета, с тим што је систем за качење слика неадекватан због саме природе ригипс панела на које је местимично инсталиран, па не може да издржи тежину стакла и у неким случајевима представља безбедносни ризик па самим тим није у употреби. Проблем представља и недостатак усмереног осветљења које је неопходно са адекватно представљање уметничких дела, као и недостатак довољног броја стакала и постамената. За поребе изложби, стакла и постаменти се обезбеђују кроз сарадњу са

другим установама културе и удружењима у граду, али ово су проблеми које је потребно адресирати у наредном периоду.

Са друге стране, простор клуба је доста адекватнији за реализацију изложби, великим делом због решења свода и система качења који омогућавају мултифункционалност простора. Циљ у наредном периоду је да се та мултифункционалност, колико је могуће повећа, у смислу набавке адекватне расвете и свог неопходног материјала за поставку уметничких дела како би као установа били у стању да задовоимо најразличитије захтеве и на прави начин представи све оно што савремено ликовно стваралаштво може да пружи.

Током ове године предвиђа се реализација једне изложбе месечно, реализовану у највећем броју у сарадњи са локалним ликовним ствараоцима. Посебан фокус биће на промоцији и афирмацији аматерског стваралаштва, у виду подршке појединцима који немају могућност да излажу у установама које захтевају уметничко образовање. Планира се и сарадња са струковним удружењима из области ликовних уметности, што ће омогућити заједничку реализацију одређених програмских активности.

Кроз програм Ужички стрип сусрети планира се гостовање еминентних аутора стрипа из земље, који су се кроз свој рад прославили и ван граница Србије. У оквиру овог програма планиране су вишедневне активности као што су предавања, трибине, изложбе локалних стрип аутора, промоције књига, берза стрипа итд.

Кроз програм Дечји културни центар планира се реализација вишедневних ликовних радионица које би водили референтни уметници и педагози. Радионице имају за циљ едукацију из области ликовних и примењених уметности и дизајна, као вид подршке даровитој деци и младима, оснаживање њихових идеја и креативног потенцијала.

### **2.3 Сценска уметност**

Када је у питању сценска уметност, Градски културни центар планира интензивну сарадњу са удружењима грађана, аматерским позориштима појединцима који се баве драмском уметношћу, како би проширио свој репертоар и понуду у овој области. Као вид подршке школама глуме, установа уступа судијски простор за потребе проба и припреме представа. Такође се планира и повећан број гостовања представа које реализују уметници из града, али и са читаве територије Србије.

Поред афирмације драмске уметности, Градски културни центар ће остати посвећен неговању културног наслеђа и традиције, нарочито кроз сарадњу са културно-уметничким друштвима и фолклорним ансамблима.

Кроз програм Дечји културни центар планира се реализација радионице на тему израде позоришних костима и маски, а са циљем развоја креативних потенцијала деце и младих кроз акивно укључивање у културне и уметничке активности.

## **2.4 Активности из области филмске уметности**

У току 2022. године Градски културни центар планира да свој програм обогати и разноврсним садржајима из области филмске уметности. У циљу промоције савременог европског филма планира се наставак сарадње са Француским институтом у Београду, Аустријским културним форумом, Veldocs Међународним фестивалом документарног филма из београда, Југословенском кинотеком и другим установама и организацијама.

Планира се наставак програма „Француски филмски караван“, као и пројекције филмова аустријске и италијанске продукције, које би се одржавале неколико пута у току године. Планира се и наставак и јачање сарадње са Међународним студентским филмским кампом „Интеракција“, који окупља велики број студената филмске уметности из земље и света.

Кроз сарадњу са Југословенском кинотеком планира се реализација програма Обележавање Дана примирја у Првом светском рату, што ће обухватити поставку изложбе на тему Србија и Срби на филму у Првом светском рату, уз два филмска програма из фонда Југословенске кинотеке.

У градском културном центру промовишу се и млади филмски уметници кроз пројекције ауторског краткометражног и дугметражног филма. План је да установа и у 2022. години настави овим видом подршке младим филмским ствараоцима из Ужица.

## **2.5 Литерарни програм**

Организација књижевних вечери и промоције књига, саставни су део програма Градског културног центра. У 2022. години планира се наставак ове праксе као вид подршке ауторима из нашег града, а такође је у плану и организација књижевних вечери и промоција књига аутора из земље и региона.

Градски културни центар традиционално организује Смотру рецитатора „Песнице народа мог“ који се ове године одржава 51. пут. Смотра је посвећена деци школског узраста, која својим учешћем на овој манифестацији стичу потребна искуства и знања неопходних за развој њиховог талента, као и квалификацију на републичком такмичењу из рецитаторства.

У плану је и проширење постојећег књигомата у простору клуба Градског културног центра, кроз постављање нових полица и акцију прикупљања књига, часописа и стрипова. Проширивањем тих капацитета установа би дошла на корак ближе формирању будућег читалачког клуба Градског културног центра.

## **2.6 Програм дечји културни центар**

У оквиру програма намењених деци и младима, у 2022. години планира се креирање нове програмске активности под називом Дечји културни центар који представља едукацију младих кадрова и будућих учесника у култури и уметности. Програм Дечји културни центар има за циљ развој креативних потенцијала деце и младих кроз активно укључивање у културне и уметничке активности, подизање свести о значају културе и уметности у свакодневном животу, као и значају волонтеризма и тимског рада ради омогућавања бољих услова за развој дечјег стваралаштва у свим областима уметности и културног развоја.

Један од основних приоритета Градског културног центра је рад са локалном заједницом, а фокус овог програма је на креативним радионицама за децу и младе. Програмом се предвиђа реализација серије вишедневних радионица за ученике основних и средњих школа у чијој реализацији ће учествовати еминентни уметници из града и земље. Концепт радионица се заснива на употреби различитих материјала и широком избору тематских области, од традиционалних до експерименталних облика уметничког изражавања. Радионице предвиђају теоретске и практичне сегменте, а кроз овакав начин рада се, осим едукације, развија интеракција и активно учешће деце и младих у уметничком стваралаштву.

Полазници различитог узраста ће имати прилику да уз стални стручни надзор сазнају нешто више о уметности, савладају нужна знања и уметничке вештине, развијају свој креативни потенцијал и употпуне своје слободно време. Такође, кроз учешће у овом програму, деца и млади ће развијати бољу међусобну сарадњу, упознавати се, дружити, заједнички суделовати у формирању будућег Дечјег културног центра у оквиру установе што ће развити потребу да поново дођу у простор Градског културног центра и да активно учествују у реализацији будућег плана и програма, као и свих културних дешавања које Градски културни центар нуди.

Програм Дечји културни центар обухвата реализацију:

- Радионица мурала
- Радионица керамике
- Радионица израде музичких инструмената
- Радионица гитаре
- Радионица позоришног костима и маске
- Радионица стрипа
- Радионица графике

Програм је конципиран на начин да свака радионица, колико је то могуће, прати један други програм из исте области културе и уметности, тако да учесници, након завршетка радионице могу видети како се знања и вештине које су стекли примењују на професионалном нивоу. Сваку радионицу ће пратити изложба радова учесника, док се по завршетку свих активности планира завршни догађај у виду изложбе фотографија насталих током реализације програма, издавање и промоција каталога којим ће се документовати све реализоване активности.

Планира се да се ове активности реализују у периоду од априла до новембра 2022. док се завршна изложба и промоција каталога планира за децембар ове године. Програмом се предвиђају публикације у штампаним и електронским медијима, маркетинг и ПР активности, као и промотивне активности на друштвеним мрежама и сајту Градског културног центра.

## **2.7 Сајмови и фестивали**

Узимајући у обзир капацитете Градског културног центра, односно чињеницу да установа поседује отворене и затворене просторе, постоје бројне могућности за организацију садржаја у виду сајмова и фестивала. У сопственој организацији и кроз сарадњу са удружењима грађана и другим установама, планира се реализација програмских активности као што су:

- Сајам запошљавања
- Сајам науке, технике и образовања
- активности у оквиру манифестације Мај месец математике
- Међународни дечји фестивал фолклора „Лицидерско срце“
- Реализација музичких фестивала који се суфинансирају из средстава програма Културно лето

## **2.8 Сарадња са установама и удружењима**

Током 2022. године Градски културни центар планира да, кроз потписивање заједничке изјаве о сарадњи, развије и ојача сарадњу са културним и образовним установама са територије града Ужица и региона.

Овим планом се предвиђа успостављање сарадње са:

- Првом основном школом „Краља Петра II“
- Основном школом „Нада Матић“
- Основном школом „Стари град“
- Основном школом „Душан Јерковић“

*Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2022. годину*

- Основном школом „Алекса Дејовић“
- Основном школом „Слободан Секулић“
- Основном школом за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“
- Основном школом „Ђура Јакшић“, Равни
- Основном школом „Богосав Јанковић“, Кремна
- Основном школом „Миодраг Миловановић Луне“, Каран
- Музичком школом „Војислав Лале Стефановић“
- Медицинском школом
- Уметничком школом
- Ужичком гимназијом
- Економском школом
- Техничком школом „Радоје Љубичић“
- Техничком школом Ужице
- Академијом струковних студија Западна Србија, одсек Ужице
- Педагошким факултетом Ужице
- Градском галеријом
- Историјским архивом Ужица
- Народним позориштем Ужице
- Народном библиотеком Ужице
- Народним музејем у Ужицу
- Туристичком организацијом Ужице
- Туристичком организацијом регије Западна Србија
- Регионалном развојном агенцијом Златибор, Ужице

*Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2022. годину*

Са циљем приближавања грађанима, неговања постојеће и формирања нове публике, Градски културни центар планира наставак и развијање сарадње са струковним удружењима и другим организацијама:

- ПРКОС, Проактивна Културно Отворена Сцена
- Удружење визуелних уметника Ужице, УВУУ
- Удружење љубитеља цеза из Ужица
- Удружење грађана „Глас искуства“ Ужице
- КУД „Први партизан“
- Удружење грађана „Ере“
- Планинарско друштво „Рујно“
- Књижевно удружење „Рујно“
- Удружење пацијената за помоћ оболелим од акутних леукемија, ЛЕУКА
- Организације особа са инвалидитетом у Ужицу, ООСИ
- „АРЛЕММ“ уметнички караван
- Руски Дом у Београду
- Француски институт у Београду
- Аустријски културни форум у Београду
- Клуб Српско-Руског пријатељства Ужице
- Независни филмски центар „Филмарт“ из Пожеге
- Центар за промоцију науке у Београду
- Унија студената Ужица
- Унија средњошколаца Ужица
- Ужичка академска парламентарна унија
- Мото клуб „Ужице“
- Мото клуб „Ноћни вукови“

и другим институцијама и удружењима који су заинтересовани за сарадњу.



## 2.9 Преглед свих планираних програмских активности/пројеката у 2022. години

Редни бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	51.Смотра рецитатора „Песнице народа мог“	60.000,00			60.000,00
2.	40. Смотра аматерско-народног стваралаштва у Равнима	100.000,00			100.000,00
3.	Културно лето	4.450.000,00			4.450.000,00
4.	6. „Вече гуслара“	100.000,00			100.000,00
5.	Програм Дечји културни центар	400.000,00			400.000,00
6.	Концерт квартета Traces of Flamenco	150.000,00			150.000,00
7.	Ужички стрип сусрети	130.000,00			130.000,00
8.	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	60.000,00			60.000,00

Преглед планираних активности са сопствених прихода није приказан због великог броја програма који се заказују и планирају током године.

## 3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Повећањем употребног капацитета као и проширивањем обима и врста програмских активности, Градски културни центар има потребу за пријем нових радника који би омогућили несметан рад установе и реализацију свих програмских активности.

У установи су тренутно на неодређено време запослена три радника и то организатор културних активности, инжењер аудио и видео технике и дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (сва три са високом стручном спремом) и три радника на одређено време – директор (висока стручна спрема), руководилац опште организационе јединице установе (висока стручна спрема), организатор културних активности (висока стручна спрема). Три радника су запослени по уговору о делу (троје са средњом стручном спремом и један са високом стручном спремом). Градски културни центар у 2022. години планира професионалну едукацију запослених, у виду посете семинарима, обукама и сл. ради побољшања квалитета рада.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места предвиђени су извршиоци за радна места која нису попуњена и то заменик директора установе (један извршилац), дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове (један извршилац), организатор културних активности (један извршилац), бински мајстор (један извршилац) и благајник (један извршилац).

Наведена радна места су неопходна за неометано функционисање установе.

#### **4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА**

##### **4.1 План инвестиција (капитални пројекти) и план одржавања**

Да би унапредио обављање својих делатности, Градском културном центру су потребна додатна улагања у уређење простора. Активности Градског културног центра у оквиру радова на уређењу простора установе, у току 2022. године ће обухватати:

- а) Уређење инсталација у клубу
- б) Уређење летње позорнице у башти
- в) Реконструкција првог спрата (Велика сала)
- г) Уређење објекта стрелишта
- д) Набавка техничке опреме

##### **а) Уређење инсталација у клубу**

Клуб Градског културног центра је део установе у коме се одржава највећи број програмских активности у току године. Површина клуба је 200 метара квадратних и налази се у приземљу објекта. Током 2020. године припремљен је пројекат којим се предвиђа комплетна замена постојећих електричних инсталација новим. Постојеће електричне инсталације стварају велике проблеме приликом реализовања програма, као и приликом обављања редовних радних обавеза запослених у клубу Градског културног центра. Постојеће електричне инсталације стварају сметње на бинској опреми, као и на опрему у шанку клуба. Делови опреме су више пута сервисирани због ових проблема.

Такође, поводом овог проблема, Сектор за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије издао је решење према коме је потребно променити електричне инсталације у клубу Градског културног центра.

## **б) Уређење летње позорнице у башти**

Летња позорница у башти је од великог значаја за рад Градског културног центра. Већина активности у летњем периоду се одржава на Летњој позорници (музички програм, представе, пројекције филмова). Реконструкција Летње позорнице је урађена кроз пројекат „Градови у фокусу“ 2016. године, који је финансирало Министарство културе и информисања Републике Србије. Реконструкција је обухватала санацију крова који је годинама прокишњавао и стварао проблеме на бини правећи додатна оштећења. Урађена је и адаптација унутрашњег простора бине, предвиђеног за извођаче, а реконструисано је и прилазно степениште. Сви наведени радови су изведени према постојећој пројектној документацији, која је предвиђала хидроизолацију подних површина. Извођењем радова на хидроизолацији подних површина, нестао је проблем влаге на поду, али се влага појавила на унутрашњим зидним површинама, које према пројектној документацији нису биле предвиђене за хидроизолацију. Услед појаве влаге у зидовима, у 2022. години је потребно санирати овај проблем. Средства за радове је потребно издвојити из буџета Града са позиције одржавања објекта.

Да би Летња позорница била у потпуности функционална, потребно је урадити звучну изолацију за шта је неопходна израда пројекта са пројектним задатком.

## **в) Реконструкција првог спрата (Велика сала)**

Велика сала са пратећим просторијама на првом спрату је неопходна за будући рад установе. У овом простору одржава се велики број концерата, представа, сајмова и сличних манифестација. Великој сали и пратећим просторијама на спрату (просторије иза бине и балкон) неопходна је реконструкција на основу дотрајалости и повећања функционалности. Потребно је спровести демонтажне, грађавинске радове, постављање нових подних површина, реконструкцију зидних површина, реконструкцију балкона, постављање вентилације, спровођење нових електроинсталација, набавка и постављање сценске опреме, расвете и осталих потребних инсталација (противпожарне мере). Резултат пројекта би био савремен и функционалан простор за реализацију свих врста програма. Градски културни центар ипоседује израђен пројекат који се тиче искључиво реконструкције и адаптације велике сале са пратећим просторијама који је завршен 2019. године и садржи све потребне предмере и предрачунае. Градски културни центар ће тежити ка изналажењу средстава за потребну реконструкцију.

## **г) Уређење објекта стрелишта**

Објекат стрелишта због свог стања захтева потпуну реконструкцију и налази се уз Градску галерију и Летњу позорницу и део је амбијенталне целине баште Градског културног центра. На овом објекту, оронула је и на свим местима испуцала фасада, кров од салонита је пукао на више места и објекат је урушен. Постоји опасност да се цео кров уруши. На објекту, поред таквог стања, уграђена је нова пвц столарија приликом замене столарије и израде фасаде Градског културног центра 2014. године. Градски културни центар, уз подршку Града Ужица тежиће ка изналажењу начина и новчаних средстава за привођење објекта намени.

#### д) Набавка техничке опреме

У служби унапређења квалитета реализације програмских активности и обезбеђивања мултифункционалности простора клуба Градског културног центра, у 2022. години потребно је извршити набавку следеће опреме:

- За потребе реализације различитих програма, потребно је набавити две монтажне бине димензија (2м x 1м). Монтажна бина има следеће карактеристике:

- Алуминијумски рам
- Израђен од шперплоче брезе са финишом у црној боји
- Бина се поставља једноставно и брзо
- Поседује површину од водонепропусне шперплоче од дрвета брезе премазане црним лаком

Табла има носивост од 750кг по квадратном метру

- Различити програми имају различите потребе за квалитетним осветљењем. Постојећи систем је потребно проширити са Лед – бар (12 x 8 w RGBW) расветним телима

- Челични сталак за расвету (винчер) висине од 1905 до 4000 мм. Носивост до 85 кг.

Погодан за директно постављање расвете на сталак, као и за подизање трас траверзе, са могућношћу подешавања висине витлом. Захваљујући својој великој носивости од 85 килограма, са скидајућом Т пречком и горњом цеви пречника 35мм, погодан је за коришћење као сталак за звучнике. Такође, у пару ова два носача могу држати и сценско платно тако да је потребно набавити два комада.

- Позадинско платно димензија 3х6м. Ово платно је од јаког материјала са граматуром 160г/м<sup>2</sup>. Одликује га лака монтажа захваљујући постојећим алкама на размаку од 25цм. Ово платно је погодно за пројекције филмова, видео презентације и друге намене.

Од наведених инвестиција обезбеђена су средства за набавку техничке опреме у износу од 400.00,00 динара. За остале инвестиције немамо планирана средства у финансијском плану, али ћемо уз помоћ града, радити на обезбеђивању средстава у току године.

#### **4.2 План коришћења добара и услуга за обављање делатности**

Градски културни центар има предвиђене трошкове енергије, а установа није корисник услуга градске топлане и нема прикључак за исту, а такође, нема ни прикључак за гас. Због тога смо принуђени да се у зимском периоду грејемо на електричну енергију. Електричним котлом се греје простор од 200 квадратних метара клуба Градског културног центра, а у канцеларијском простору су прикључени електрични радијатори. Простор студија и Омладинског клуба такође се греје на електричну енергију. Због великог броја представа у зимском периоду, као и за пробе дечјих категорија Културно уметничких друштава, које се одржавају у великој сали, принуђени смо да простор загревамо калориферима на струју, јер Велика сала нема другу могућност грејања.

Трошкови комуникација су предвиђени за интернет, фиксне телефонске линије и службене мобилне телефоне. Градски културни центар је корисник услуга "СББ"-а и „МТС"-а.

Трошкови осигурања предвиђају осигурање објекта, запослених и техничке опреме. Позиција је планирана на основу потписане једногодишње полисе са "Дунав" осигурањем.

Услуге информисања обухватају рекламирање манифестација путем медија, као и штампу материјала у виду плаката и позивница.

Установа је корисник и услуга агенције за одржавање хигијене. Предвиђени трошкови су на позицији осталих општих услуга и варирају зависно од потреба према програму Градског културног центра. На истој позицији су предвиђени и трошкови „СОКОЈ"-а, који такође варирају због броја програма на годишњем нивоу.

Одржавање објекта, канцеларијски материјал, материјал за хигијену и потрошни материјал су планирани према потреби Установе у току године, а на бази искуства из претходних година.

**5. ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**5.1. План јавних набавки за 2022.годину - набавке на које се примењује Закон о јавним набавкама**

ГКЦ нема планиране набавке у 2022. години на које се примењује Закон о јавним набавкама.

**5.2. План набавки за 2022.годину - набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама**

бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин. плана (без ПДВ)	Конто	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	Напомена
						Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
1	Трошкови комуникација	141,666.00	141,666.00	4214	Члан 27. Закона о ј.набавкама	јануар 2022	јануар 2022	јануар-децембар 2022	01	
2	Трошкови осигурања	130,000.00	130,000.00	4215	Члан 27. Закона о ј.набавкама	јануар 2022	јануар 2022	јануар-децембар 2022	01	
3	Услуге информисања	250,000.00	250,000.00	4234	Члан 27. Закона о ј.набавкама	јануар 2022	јануар 2022	јануар-децембар 2022	01	
4	Услуге обезбеђења и чишћења	400,000.00	400,000.00	4239	Члан 27. Закона о ј.набавкама	јануар 2022	јануар 2022	јануар-децембар 2022	01	
5	Одржавање објекта	233,333.00	233,333.00	4251	Члан 27. Закона о ј.набавкама	јануар 2022	јануар 2022	јануар-децембар 2022	01	
6	Канц. материјал	83,333.00	83,333.00	4261	Члан 27. Закона о ј.набавкама	јануар 2022	јануар 2022	јануар-децембар 2022	01	
7	Техничка опрема за културу	166.666,00	166.666,00	5126	Члан 27. Закона о ј.набавкама	јануар 2022	јануар 2022	јануар-децембар 2022	01	

## 6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 6.1. План прихода

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
742	Приходи од продаје добара и услуга		7.700.0000,00		7.700.000,00
791	Приходи из буџета	20.100.000,00			20.100.000,00
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>20.100.000,00</b>	<b>7.700.000,00</b>		<b>27.800.000,00</b>
321	Утврђивање резултата пословања				
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>20.100.000,00</b>	<b>7.700.000,00</b>		<b>27.800.000,00</b>

План прихода за 2022. годину  
 Програм 13: Развој културе  
 ПА 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

Екон. Клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
7421	Приходи од продаје добара и услуга		6.300.000,00		6.300.000,00
7911	Приходи из буџета	14.650.000,00			14.650.000,00
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>14.650.000,00</b>	<b>6.300.000,00</b>		<b>20.950.000,00</b>
321	Утврђивање резултата пословања				
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>14.650.000,00</b>	<b>6.300.000,00</b>		<b>20.950.000,00</b>

План прихода за 2022. годину

Програм 13: Развој културе

ПА 1201-0002 Подстицаји културном и уметничком стваралаштву

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
7421	Приходи од продаје добара и услуга		1.400.000,00		1.400.000,00
7911	Приходи из буџета	5.450.000,00			5.450.000,00
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>5.450.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>		<b>6.850.000,00</b>
321	Утврђивање резултата пословања				
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>5.450.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>		<b>6.850.000,00</b>



**6.2. План расхода**

Екон. Клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. Извора (изв.05-08)	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8.400.000,00			8.400.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.000.000,00			1.000.000,00
414	Исплата накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.000,00			1.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	1.000,00	100.000,00		101.000,00
421	Стални трошкови	2.249.000,00	100.000,00		2.349.000,00
422	Трошкови службених путовања у земљи	1.000,00			1.000,00
423	Услуге по уговору	2.362.000,00	2.150.000,00		4.512.000,00
424	Специјализоване услуге	5.450.000,00	1.400.000,00		6.850.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	400.000,00		700.000,00
426	Материјал	130.000,00	500.000,00		630.000,00
481	Дотације непрофитним организацијама	1.000,00	50.000,00		51.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			1.000,00
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. Непогода или других природних узрока	1.000,00			1.000,00
511	Капитално одржавање зграда и објеката	1.000,00			1.000,00
512	Машине и опрема	200.000,00	200.000,00		400.000,00
515	Нематеријална имовина	1.000,00			1.000,00
523	Залихе робе за даљу продају	1.000,00	2.800.000,00		2.801.000,00
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>20.100.000,00</b>	<b>7.700.000,00</b>		<b>27.800.000,00</b>

**План расхода за 2022. годину**  
**Програм 13: Развој културе**  
**ПА 1201-0001 Функционисање локалних установа културе**

**План расхода**

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2		4		6
4111	Плате запослених	8.400.00,00			8.400.000,00
4121	Допринос за ПИО	650.000,00			650.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	350.000,00			350.000,00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.000,00			1.000,00
4151	Накнаде трошкова запосленима	1.000,00	100.000,00		101.000,00
4211	Трошкови платног промета	30.000,00	100.000,00		130.000,00
4212	Трошкови енергије	1.559.000,00			1.559.000,00
4213	Комуналне услуге	360.000,00			360.000,00
4214	Трошкови комуникација	170.000,00			170.000,00
4215	Трошкови осигурања	130.000,00			130.000,00
4221	Трошкови служб. путовања у земљи	1.000,00			1.000,00
4234	Услуге информисања	300.000,00	25.000,00		325.000,00
4237	Репрезентација и поклони		500.000,00		500.000,00
4239	Остале опште услуге	2.062.000,00	1.625.000,00		3.687.000,00
4251	Одржавање објекта	280.000,00	200.000,00		480.000,00
4252	Одржавање опреме	20.000,00	200.000,00		220.000,00
4261	Канцеларијски материјал	100.000,00	20.000,00		120.000,00
4262	Материјал за пољопривреду	30.000,00			30.000,00
4263	Материјал за стр.усаврш.запослених		50.000,00		50.000,00
4268	Материјал за хигијену		5.000,00		5.000,00
4269	Потрошни материјал		425.000,00		425.000,00
4811	Дотације непрофитним организацијама	1.000,00	50.000,00		51.000,00
4831	Новчане казне и пенали	1.000,00			1.000,00
4841	Накнаде штете за повреде или штету	1.000,00			1.000,00
5113	Капитално одржавање зграда	1.000,00			1.000,00
5126	Опрема за културу	200.000,00	200.000,00		400.000,00
5151	Нематеријална имовина	1.000,00			1.000,00
5231	Роба за даљу продају	1.000,00	2.800.000,00		2.801.000,00
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>14.650.000,00</b>	<b>6.300.000,00</b>		<b>20.950.000,00</b>

План расхода за 2022. годину

Програм 13: Развој културе

ПА 1201-0002 Подстицаји културном и уметничком стваралаштву

Екон. клас.	ОПИС	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из друг.извора (извор 05-08)	Укупно
4242	Услуге културе	5.450.000,00	1.400.000,00		6.850.000,00
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>5.450.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>		<b>6.850.000,00</b>

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2022. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2021. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету Града Ужица за 2022. годину и решења о утврђеној апропријацији.

### 6.3. Образложење плана прихода

Према Статуту Градског културног центра, установа се финансира:

1. Из буџета Града Ужица,
2. Из средстава републичког буџета намењених финансирању програма из области културе, уметности и образовања,
3. Конкурисањем на пројекте код домаћих и страних донатора,
4. Пружањем услуга трећим лицима (наплатом коришћења простора, опреме и друго),
5. Наплаћивањем услуга (продаја улазница, освежења и друго),
6. Из сопствених прихода остварених обављањем своје делатности,
7. Кроз спонзорства, поклоне, донације физичких и правних лица,
8. Из других законом прописаних извора.

Буџет Градског културног центра за 2022. годину износи 27.800.000,00 динара. Приход из буџета града 20.100.00,00 динара, планирани приходи из сопствених средстава установе износе 7.700.000,00 динара.

Приход из буџета града омогућава функционисање установе у износу од 14.650.000,00 динара и подстицај културног и уметничког стваралаштва у износу од 5.450.000,00 динара. Под функционисањем се, између осталог, подразумевају плате запослених са доприносима, стални трошкови, услуге по уговору и слично, а подстицај културног и уметничког стваралаштва предвиђа буџетска средства за спровођење програма установе. Приход сопствених средстава се обезбеђује продајом улазница, продајом пића, наплатом коришћења простора и друго.

#### **6.4. Образложење плана расхода**

На конту 424 приказан је износ од 6.850.000,00 динара, од тога 5.450.000,00 из буџета града, 1.400.000,00 динара из сопствених средстава. Наведена средства су одређена за специјализоване услуге и користе се за финансирање програма Градског културног центра. Ове године Градски културни центар ће са ове позиције финансирати програме: Смотру аматерско-народног стваралаштва, Смотру рецитатора, Културно лето, 6. Вече гуслара и многе друге.

Конто 421 предвиђа трошкове електричне енергије, комуналних услуга и трошкове комуникације. Позиција износи 2.349.000,00 динара и финансира се од стране буџета града у износу од 2.249.000,00 динара и из сопствених средстава у износу од 100.000,00 динара.

Конто 423 обухвата трошкове одржавања хигијене, техничко-физичког обезбеђења манифестација, штампу материјала, издаваштво, израду каталога и сл. Износ овог конта за 2022. годину је 4.512.000,00 динара, од тога са средстава буџета града 2.362.000,00 динара, док је износ предвиђен са сопствених средстава 2.150.000,00 динара.

Конто 512 износи 400.000,00 динара и према плану и програму за 2022. годину са ове позиције планирана је набавка техничке опреме. Планиран расход сопствених средстава износи 200.000,00 динара, а из буџета града такође 200.000,00 динара.

*Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2022. годину*

Исплата зарада запосленима се врши са конта 411 и износи 8.400.000,00 динара и комплетан износ је из средстава буџета града. Социјални доприноси се врше са конта 412, а такође су из средстава буџета града. Са овог конта Градски културни центар финансира зараде за 3 запослена радника на неодређено време, 2 на одрежено време, директора, као и уговоре о делу за раднике ангажоване на пројектима.

Директор  
Градског културног центра



Филип Баралић