



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 022-14/22

Датум: _____

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 30. и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ 2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину који је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 20 од 20.01.2022.године.

II Решење објавити у „Службеном листу града Ужица“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури прописано је да Управни одбор доноси програм рада установе.

Чланом 30. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни да Скупштини града достављају на сагласност дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања, а чланом 60. став 1. тачка 54.прописано је да Скупштина града даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће на седници одржаној 31.1.2022. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину и предлаже Скупштини да предлог размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину


НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

Бр. 20.

20. 01. 2022. год

УЖИЦЕ

На основу члана 41. Статута Народне библиотеке Ужице, Управни одбор Народне библиотеке Ужице ја на седници одржаној у четвртак 20. јануара 2022. године донео

ОДЛУКУ

Усваја се Програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину.

Достављено:
- Град Ужице
- Архиви НБУ



Председник Управног одбора НБУ

Славица Ланговић

Славица Ланговић



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Народна библиотека Ужице
Ужице, Трг партизана 12
031/514-578, direktornbu@gmail.com
МБ: 07190697, ПИБ: 101615423
Ужице, 20. 1. 2022.**

САДРЖАЈ:

1. Увод.....	5
1. 1. Историјат установе, циљеви и мисија.....	5
1. 2. Правни основ за обављање делатности.....	6
1. 3. Претежне делатности Библиотеке.....	7
1. 4. Организациона структура установе.....	7
1. 5. Начин финансирања.....	8
2. План рада Народне библиотеке Ужице за 2022. годину.....	8
3. План људских ресурса.....	14
3. 1. Политика људских ресурса.....	14
3. 2. Планирање потреба за људским ресурсима.....	15
3. 3. План развоја људских ресурса.....	16
4. План материјалних ресурса.....	17
4. 1. План инвестиција.....	17
4. 2. План одржавања основних средстава.....	17
4. 3. План коришћења добара и услуга.....	18
5. План набавки.....	18
5. 1. План јавних набавки.....	19
5. 2. План набавки.....	19
6. Финансијски план.....	23
6. 1. План прихода.....	23
6. 2. План расхода.....	25

1. Увод

1. 1. Историјат установе, циљеви и мисија

Народна библиотека Ужице је најстарија установе културе у Златиборском округу и једна од најстаријих библиотека на тлу Србије. Историја Народне библиотеке Ужице почиње 1856. године, када је на иницијативу напредног грађанства и омладине основано Ужичко читалиште, које је постало центар културног и друштвеног живота града. Током 166 година постојања превазиђене су многе препреке, тако да данас Народна библиотека Ужице представља савремену библиотеку, која обавља библиотечко-информациону делатност у складу са важећим законским и подзаконским прописима. Народна библиотека Ужице је матична библиотека за све јавне, специјалне и школске библиотеке на територији Златиборског округа (град Ужице и општине: Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријепоље, Сјеница и Чајетина). Народна библиотека Ужице прати, координира и планира развој свих библиотека на територији своје матичности, пружа им одговарајућу стручну помоћ, врши надзор над њиховим радом, стара се о стручном усавршавању запослених и унапређењу целокупне библиотечке мреже у Златиборском округу у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, према усвојеном Плану рада и у складу са одређеним средствима за обављање планираних активности. Функције матичности врши директор, запослени у Матичној служби и други запослени по потреби.

Народна библиотека своје пословање обавља и у три књижна огранка: Севојно, Каран и Рибашевина. У фонду Библиотеке се налази око 180.000 књига, преко 500 наслова периодике, око 300 звучних књига као и богата збирка некњижне грађе, старе и ретке књиге. Фонд старе и ретке књиге садржи 1490 библиографских јединица (стара књига, раритети и фонд споменика културе). Стару књигу чине публикације штампане до 1867. године (46 библиографских јединица), док су остало споменици културе (публикације штампане за време Првог и Другог светског рата). У Народној библиотеци Ужице суграђанима су доступне информације из свих области знања. Поред електронског каталога COBISS.RS, корисници имају приступ и електронским базама: Медијска архива – Ебарт, Кобсон (електронски сервис који обезбеђује приступ страним и домаћим изворима научних информација – стручним часописима, књигама, базама пуног текста), СЦИ индекс (сервис који обезбеђује приступ домаћој стручној периодици) и др. Више података о раду библиотеке доступно је на сајту www.biblioteka-uzice.rs, фејсбук страници, инстаграм налогу и Јутјуб канал

Мисија: Народна библиотека Ужице је савремени библиотечко-информациони центар у Златиборском округу и у пружању услуга поштује начело равноправности и омогућава доступност услуга за све групе кориснике без обзира на пол, веру, националност, језик, инвалидност, економски и радни статус, политичку припадност, образовни ниво или било које друго лично обележје. Библиотека подржава доживотно учење, културни напредак појединаца, својим едукативним програмима омогућава развој информационе писмености појединаца и група у локалној заједници.

Визија: Народна библиотека Ужице настојаће да, у складу са својом мисијом, развија и унапређује услуге, увећава књижни и некњижни фонд, ради на заштити старе и ретке књиге, објављује дела из своје рукописне збирке, дигитализује вредна дела из културне баштине и савременог стваралаштва, учествује у културном развоју локалне заједнице и својим програмима доприноси разноврснијој и квалитетнијој културној понуди локалне средине. Библиотека ће настојати да унапреди своју издавачку делатност, као и приступ поузданим изворима информација и базама података.

1. 2. Правни основ за обављање делатности установе регулисан је следећим правним актима:

- Закон о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС” бр. 52/11, 78/2021);
- Закон о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС” бр. 52/11, 13/16);
- Закон о старој и реткој библиотечној грађи („Сл. гласник РС” бр. 52/11);
- Закон о издавању публикација („Сл. гласник РС”, број 37/91; 53/93; 67/93; 48/94; 135/04; 101/05);
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС”, бр. 71/94; 52/2011- др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон, и 35/2021 - др. закон);
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91; 71/94; 79/05; 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон);
- Закон о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС” бр.88/10; 99/11 др. закон и 44/2018 - др. закон);
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС” бр. 72/11; 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Закон о ауторском и сродним правима („Сл. гласник РС”, бр. 104/2009; 99/2011 и 119/2012 од 17. 12. 2012. године 29/2016 – одлука УС и 66/2019);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” број 101/2005, 113/2017);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС” број 111/09 и 20/2015; 87/2018 и 87/2018 – др. закони);
- Уредба о условима које треба да испуњавају примерци ауторских дела и предмета сродних права који се депонују, уношење у евиденцију и депоновање ауторских

дела и предмета сродних права и садржају евиденције депонованих ауторских дела и предмета сродних права, код надлежних органа („Сл. гласник РС”, бр. 45/2010; од 03.07.2010. године);

– Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Сл. гласник РС”, бр. 39/2013);

– Закон о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005; 61/2005; 54/2009; 32/2013; 75/2014; 13/2017 и 113/2017; 95/2018 – аутентично тумачење);

– Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. закон));

– Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС” бр. 106/2018 и 144/2020).

1. 3. Претежне делатности Библиотеке:

– 91.3 – заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и личних туристичких споменика

– 82.30 – организовање састанака и сајмова

– 82.19 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

– 82.11 – комбиновање канцеларијско–административне услуге

– 74.30 – превођење и услуге тумача

– 58.1 – издавање књига

– 58.19 – остала издавачка делатност

– 58.3 – издавање новина

– 58.4 – издавање часописа и периодичних издања

– 47.91 – трговина на мало путем поште или преко Интернета.

– 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

– 47.62 – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

– 47.63 – трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама.

– 18.14 – књиговезачке и сродне услуге

1. 4. Организациона структура установе

Библиотека је установа културе где се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Библиотеке.



1. 5. Начин финансирања

Финансирање Библиотеке остварује се из следећих извора:

- Буџет града Ужица;
- Министарство културе и информисања;
- Сопствени приходи;
- Други извори (Национална служба за запошљавање, донације, спонзорства...).

2. ПЛАН РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

У складу са законом прописаним функцијама (набавка, обрада, чување и давање на коришћење књига, листова, часописа, научних радова, некњижне грађе; популаризација књиге и читања; претрага електронских каталога и база доступних на интернету; надзор и унапређење рада у библиотекама Златиборског округа) Народна библиотека Ужице планира следеће активности:

Набавка грађе

Библиотечка грађе набавља се: куповином, откупом Министарства културе и информисања Републике Србије, организацијом продајних изложби књига, поклоном дародаваца, разменом и обавезним примерком завичајних издања.

У односу на број становника града Ужица (78.040) а према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности (Сл. гласник РС, бр. 39/13) НБУ треба да набави годишње 7.500 књига. Финансијским планом НБУ за 2022. годину из Буџета града Ужица предвиђено је 1.099.000 динара што је недовољно за испуњење захтева Стандарда.

Врста грађе и извора	Број примерака
Монографске публикације (књиге)	5.000
Серијске публикације (новине, недељници, часописи, годишњаци, алманаси, зборници)	50 на српском језику, 2 на страном језику
Некњижна грађа (звучне књиге, атласи, географске карте, фотографије)	200
Електронска грађа (ЦД-РОМ, ДВД)	200
Базе података и сервиси из области права и других научних области	3

Услуге

Пружање услуга у Народној библиотеци Ужице врши се радним данима од 7.30 до 20 часова, суботом од 8 до 13 часова. Током јула и августа Библиотека не ради суботом. Огранак Севојно ради понедељком и петком од 7 до 15, а средом од 12 до 20 часова а Огранак Рибашевина уторком од 7 до 15 часова.

Планиран број корисника и услуга у 2022. години приказан је у следећој табели:

	Број чланова	Број посета	Број јединица издате грађе
Позајмно одељење	4.700	47.500	119.000
Дечје одељење	2.200	13.500	45.000
Завичајно одељење	-	2.100	6.200

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

Одељење периодике	-	5.000	31.000
Одељење стручне књиге	110 (месечна чланарина)	6.000	8.000
Огранак Севојно	800	4.500	11.000
Огранак Рибашевина	90	1.500	4.000
Покретна библиотека	150	2.000	5.000
Укупно	8.050	82.100	229.200

Претрага у електронским сервисима:

Електронски сервис, база или портали	Број претрага
Cobiss	31.500
mCobiss	400
Kobson	600
SCIndex	800
Paragraf Lex	70
Укупно	33.370

Редовне активности:

- унос фонда из текуће набавке, старог фонда, легата Радована Поповића у електронску базу података COBISSNBU;
- редовно слање опомена за невраћене књиге;
- увођење старе и ретке књиге у Регистар културних добара са територије Златиборског округа;
- наставак дигитализације библиотечке грађе и старе и ретке књиге, завичајне периодике у циљу заштите и ефикасне претраживости фондова;
- организовање индивидуалних и групних едукативних програма различитог садржаја (од информатичке писмености до креативних радионица, округлих столова, трибина и др.) за децу и одрасле;

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

- информатичка обука заинтересованих слепих и слабовидих корисника;
- обележавање важних датума током године: Светски дан дечје књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан европских језика, Дан писмености, Дан планете Земље, Дан људских права, Светски дан заштите животиња, Дечја недеља и др.;
- прекогранична сарадња завичајних одељења;
- наставак сарадње са другим библиотекама кроз услугу међубиблиотечке позајмице;
- сарадња са свим образовним установама у граду и културним установама у региону;
- репарација оштећене грађе и спровођење превентивних мера са циљем заштите фонда (периодика – 40 књига, коричење књига – тврди повез 850 књига, броширани повез – 2300 књига);
- израда стручних радова из области библиотекарства и њихово објављивање у стручним часописима;
- активно учешће на стручним скуповима и семинарима Библиотекарског друштва Србије, Заједнице матичних библиотека и стручних комисија;
- стручни надзор као један од основних задатака поверених Матичној служби у 30 школских и јавних библиотека, а по потреби и у другим библиотекама у надлежности НБУ;
- пружање стручне помоћи библиотекама у надлежности НБУ (израда правних акти, ревизија фондова, дигитализација, аутоматизација пословања, полагање стручних испита, Конкурс за откуп књига Министарства културе и информисања);
- организовање три акредитована семинара у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности;
- учешће у раду стручних комисија Библиотекарског друштва Србије;
- популаризација електронских сервиса (COBISS, mCOBISS апликација за андроид платформу, Медијски архив Ебарт, КоБСОН (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку), Е-тезе, Phaidra (систем за дугорочно похрањивање, индексирање и коришћење дигиталних објеката на Универзитету у Београду, база правних текстова);
- групне и индивидуалне обуке деце за рад са MICRO:BIT рачунарима и БОСОН сетовима;
- промоција активности Библиотеке кроз сарадњу са штампаном и електронским медијима и преко друштвених мрежа (Фејсбук, Инстаграм, Јутјуб).

ПРОГРАМИ:

Књижевне вечери

- организација књижевних вечери: Милена Марковић, добитник Нинове награде, Миљенко Јерговић, Милосав Тешић, Владислав Бајац, Слободан Владушић, Мирјана Бобић Мојсиловић, Урош Петровић, Јасминка Петровић, завичајни аутори, промоција издања Народне библиотеке Ужице;

Манифестације

- популаризација Књижевног конкурса „Милутин Ускоковић” за најбољу необјављену приповетку написану на српском језику и додела награда;
- организација традиционалне манифестације „Одзиви Пауну”;
- реализација ликовног конкурса „Мој омиљени књижевни лик” у знак сећања на колегиницу Ратку Вучковић;
- организовање Смотре рецитатора предшколског узраста у сарадњи са Предшколском установом Ужице;
- учешће на 31. Фестивалу хумора за децу у Лазаревцу;
- учешће на Међународном сајму књига у Београду, израда каталога и представљање ужичких издања у сарадњи са Народним музејом Ужице;
- организовање новогодишњег маскенбала под називом „Главни јунак једне књиге” у сарадњи са библиотекарима ОШ „Душан Јерковић”, за ученике трећег разреда.

Изложбе

- Изложба о Милораду Павићу Библиотеке града Београда;
- Изложба о Маги Магазиновић (1882-1968) и промоција књиге „Мага Магазиновић: модерна игра уместо доктората из филозофије“ ауторке Вере Обрадовић Љубинковић;

Врста програма	Број планираних посета
Књижевне вечери	3.000
Радионице за децу (Дечје одељење, Севојно, Рибашевина)	5.000
Изложбе	1.000
Културне манифестације	1.000
Укупно	10.000

Пројекти

Реализација нових и наставак раније започетих успешних пројеката:

- Дигитални грађанин (2019, 2020, 2021);
- Електронски приступ заштитнику грађана;

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

- „Кликни и упознај дигиталне изворе информација” – дигитално описмењавање грађанства старије животне доби;
- „Види шта читам!” и „Млади у библиотеци” – популаризација Јутјуб канала Библиотеке и наставак конкурса за најбољи трејлер за књигу издату на територији Републике Србије;
- „Библиотека – место за учење” (индивидуална обука деце основношколског узраста за претрагу електронских база COBISS.SR, SCIndex и АСК);
- „Пронађи и користи информацију” – презентације формалних и неформалних поузданих извора информација на интернету – COBISS.SR, SCIndex, АСК, КоБсон, Coursera, edX, Udacity, намењен средњошколцима;
- „Култура за све” – ангажовање особа са инвалидитетом у сарадњи са Националном службом за запошљавање за обављање једноставнијих библиотечких послова;
- „Еутека кутак” – ЕУТЕКА је мрежа 48 јавних библиотека широм Србије које својим посетиоцима нуде публикације и информације о Европској унији. Ову иницијативу су заједно иницирале Делегација Европске уније у Републици Србији, Министарство културе и информисања Владе Републике Србије и Народна библиотека Србије потписивањем Меморандума о разумевању 2014. године, а овом партнерству се 2015. године прикључила и Канцеларија за европске интеграције Владе Републике Србије;

Учешће на конкурсима за пројекте које финансира и суфинансира Министарство културе и информисања РС и то из области савременог стваралаштва, културног наслеђа и дигитализације културног наслеђа и савременог стваралаштва:

- Часопис Међај за 2022. годину;
- Учешће на конкурсима за дигитализацију;
- Пројекати за унапређење пословања на Конкурсу Министарства културе за библиотечко-информациону делатност;

Издавачка делатност

- Библиографија књига са посветом Радована Поповића;
- Часопис Међај (3 броја) / уредник Зоран Јеремић;
- Књижевни конкурс „Милутин Ускоковић” – десет најбољих прича;
- Електронски часопис „Корак библиотеке” (часопис за културу и библиотечко-информациону делатност, бр. 7).

Остале активности:

- отварање Одељења књиге на страним језицима са читаоцима;

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ
У 2022. ГОДИНИ

Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Издавачка делатност–Међај	200.000	0	0	200.000
2.	Књижевне вечери	100.000	0	0	100.000
3.	Изложбе	60.000	0	0	60.000
4.	Одзиви Пауну	30.000	0	0	30.000
5.	Награда „Милутин Ускоковић“	130.000	0	0	130.000
6.	Периодика	50.000	0	0	50.000
7.	Дечије креативне радионице	60.000	0	0	60.000
	УКУПНО:	630.000	0	0	630.000

3. План људских ресурса

3. 1. Политика људских ресурса

Људи су одлучујући фактор развоја сваке организације. Људске ресурсе Народне библиотеке Ужице чине сви запослени, који свој посао обављају предано, савесно и професионално, са нарочитим персоналним компетенцијама и вештинама, адекватно распоређени према знањима и афинитетима како би се постигли што бољи резултати и обезбедила ефикасност у пружању библиотечких услуга. Мотивисани су за континуирано усавршавање у струци у складу са перманентним развојем библиотечко-информационе делатности код нас и у свету, у циљу очувања и промовисања културног и интелектуалног наслеђа и пружања услуга ради задовољења потреба различитих категорија корисника у локалној заједници.

Општи циљеви Народне библиотеке Ужице су:

– ангажовање неопходних људских ресурса у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС”, бр. 52/2011, 78/2021), Правилником о

националним стандардима за библиотечко-информациону делатност („Сл. гласник РС”, бр. 39/2013) и стварним потребама, ради остваривања мисије, визије, циљева и политике Народне библиотеке Ужице;

– брига о свим запосленима, њиховим могућностима, мотивацији, као и подршка за стручно усавршавање у библиотечко-информационој делатности, ради остваривања успеха у пословању;

– вредновање рада запослених у односу на постигнуте резултате и развијање механизма самовредновања.

3. 2. Планирање потреба за људским ресурсима

У 2021. години усвојен је нови Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци Ужице који предвиђа 23 радника запослена на неодређено време. У Народној библиотеци тренутно има 20 радника запослених на неодређено време и 4 радника запослена на одређено време (1 радник је ангажован као замена раднице на трудничком боловању).

Према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Сл. гласник РС”, бр. 39/13) и на основу Записника о надзору над стручним радом Народне библиотеке Ужице најмањи број потребних библиотечко-информационих стручњака у јавној библиотеци према броју становника је: један дипломирани библиотекар, односно библиотекар и један виши књижничар, односно књижничар на 6.000–8.000 становника за градске, односно општинске јавне библиотеке, односно на 8.000–10.000 становника (град Ужице има 78.040 становника) за матичне јавне библиотеке. Матичној јавној библиотеци потребан је један дипломирани библиотекар за матичну службу на 50 библиотека (Матична служба НБУ покрива 85 регистрованих библиотечких јединица), односно организационих јединица.

Квалификациона структура запослених је следећа:

– VII степен стручне спреме – директор;

– VII степен стручне спреме – 15 радника на неодређено време, 4 радника на одређено време;

– VI степен стручне спреме – 1 радник на неодређено време;

– IV степен стручне спреме – 1 радник на неодређено време;

– НКВ радник – 2 радника на неодређено време.

За унапређење функционисања Народне библиотеке Ужице, а у циљу неометаног функционисања поменуте матичности коју библиотека спроводи, неопходно је

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

ангажовати следеће запослене уколико се добије сагласност Оснивача и Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање.

- 1 радника VII степен стручне спреме информатичара;
- 1 радника VII степен стручне спреме (професор германске групе језика за рад на Одељењу књиге на страном језику);
- 1 радника IV степен стручне спреме – домар;

ПЛАН БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И ПЛАН ИЗМЕНЕ КОЕФИЦИЈЕНАТА У 2022. ГОДИНИ

Р. бр.	Звања и занимања	Основни коефицијент	Додатни коефицијент	Број запослених
1.	Директор	25,36		1
2.	Дипл. библиотекар	17,3		8
3.	Дипл. виши библиотекар	18,7		7
4.	Дипл. библиотекар саветник	22,4		2
6.	Виши књижничар	13,7		1
7.	Књиговецац	9,6		1
8.	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	17,3		1
9.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	18,47		1
10.	Помоћни радник	7,1		2
	УКУПНО:			24

3. 3. План развоја људских ресурса

Народна библиотека Ужице планом предвиђа да три радника са високом стручном спремом стекну више стручно звање тзв. звање дипломирани библиотекар саветник са коефицијентом 22,4 и да један радник на одређено време положи стручни испит и стекне звање дипломирани библиотекар са коефицијентом 17,3.

4. План материјалних ресурса

4. 1. План инвестиција (капитални пројекти)

У 2022. години је у плану израда пројекта за реконструкцију Народне библиотеке Ужице и аплицирање на конкурсе који подржавају пројекте енергетске ефикасности како би се решио дугогодишњи проблем лоше столарије која датира из шездесетих година прошлог века. Велики проблем представља и дотрајала фасада која представља опасност за пролазнике. Потребно је решити и имовинско-правне односе везане за зграду Библиотеке, што би додатно убрзало решавање проблема реконструкције. У плану је и израда пројекта за детекцију и дојаву пожара као и за увођење видео надзора који је све неопходнији, због честих инцидената који се дешавају у околини али и на самој згради Народне библиотеке Ужице.

4. 2. План одржавања основних средстава

Из Буџета Града Ужица планирани су издаци за куповину клима уређаја за Службу рачуноводства и Одељење набавке и обраде, набавка опреме за научно одељење, и то: столови за читаоницу, компјутерски столови, ормари и столице, са циљем замене дотрајалих и оштећених, набавка фискалне касе за продају робе за даљу продају, набавка бесконтактог скенера у сврху дигитализације, набавка система противпожарне заштите људи и књижног фонда кроз рану детекцију и заустављање пожара.

Из Буџета Града Ужица и из сопствених извора планирана су средства за поправке, редовно одржавање зграда, постојеће опреме (рачунара, штампача, скенера и сл.).

Народна библиотека Ужице планира да део средстава за набавку опреме, инвентара и др. обезбеди аплицирањем на конкурсе Министарства културе и информисања, Града Ужица и осталих субјеката.

Народна библиотека Ужице, у складу са оствареним сопственим приходима и донацијама, набављаће и друга основна средства према потребама функционисања Библиотеке.

Планирано је учешће на међународним конкурсима за доделу средстава (ИПА фондови и сл.):

- Реконструкција Дечјег одељења и Читалишта;
- Замена расвете;
- Замена столарије и реконструкција фасаде;
- Увођење система за детекцију пожара;
- Увођење видео надзора.

4. 3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности

У оквиру плана коришћења добара и услуга за обављање делатности, планирано је следеће:

- за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца

(411,412) планирана су средства за 24 запослена радника. Тренутно је запослено 19 радника на неодређено време и 4 радника на одређено време, 1 запослени на неодређено време обавља функцију директора установе; 3 запослене на пословима вишег библиотекара поднеле су захтев директору за стицање највишег стручног звања – библиотекар саветник, при чему коефицијент који се множи на нето цену рада износи 22,40 што представља за 3,70 већи коефицијент у односу на коефицијент 18,70 који се тренутно примењује на њихову основицу за плату;

– **за накнаде у природи**, (економска класификација 413), односно месечне карте за запослене планирају се средства за два радника који путују у Севојно;

– **за социјална давања запосленима**, (економска класификација 414) предвиђена су средства за случај породилског одсуства, боловања преко 30 дана, средства опредељена за разне помоћи запосленима (у случају медицинског лечења, смрти и сл.) а у складу са Законом, Статутом и важећим Колективним уговором установа културе;

– **за накнаде трошкова за запослене**, предвиђена су средства за 15 запослених који су се определили за готовинску исплату и углавном немају аутобуски превоз до места становања а станују даље од 2 km, средства за запослене које одлазе на рад у огранак Рибашевина и Севојно, као и средства за помоћне раднице – чишћење огранака Севојно, Рибашевина и Каран; Запослени су у обавези да доставе исправну рачуноводствену исправу о угрошеном гориву за месец у ком се исплаћује готовинска исплата. У случају да запослени нема готовински рачун, Библиотека је у обавези да плати порез. Обрачун припадајућих трошкова запосленима се врши множењем цене дневне карте са бројем радних дана запосленог у току месеца;

– **за награде запосленима**, (економска класификација 416) планира се додела 2 јубиларне награде, и то за 20 година рада за 2 запослена радника – вишег библиотекара и дипл.економисту за финансијско рачуноводствене послове, при чему се обрачун врши на основу најповољније опције обрачуна за запосленог;

-за сталне трошкове, (економска класификација 421) који обухватају:

– *трошкове платног промета*, планирана су средства трошкова Управе за трезор за рачуне НБУ;

– *трошкове струје за четири зграде* – Библиотека Ужице, Севојно, Рибашевина и Каран;

-*трошкове централног грејања* зграде библиотеке при чему је планиран већи износ за месеце у току грејне сезоне, док се за остале месеце планира мањи износ трошкова, а на основу искуства из претходног периода, односно текуће године у којој се прави финансијски план

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

- *трошкове комуналних услуга*, који обухватају трошкове воде на три мерна места, одвоз отпада и депоновање смећа;
- *трошкове комуникација*, обухватају средства намањена за фиксни телефон Ужице и Севојно и *интернет у Севојну*, трошак мобилних телефона за 24 радника;
- *трошкови осигурања*, обухватају средства намањена осигурању зграда, опреме и запослених од пожара, провалних крађа, лома, квара и несрећних случајева;

- **за трошкове путовања**, (економска класификација 422) планирају се средства намањена за дневнице, превоз, смештај, службени аутомобил, како у земљи, тако и у иностранству, а у циљу обављања редовне активности и матичне функције библиотеке;

- **за услуге по уговору**, (економска класификација 423), планирају се средства за покриће расхода безбедности и здравље на раду, програма за вођење књиговодства и обрачуна плата, средства за заштиту рачунара, ауторске уговоре – у циљу унапређења делатности кроз гостовање еминентних гостију, књижевника, критичара, превођења и сл., средства за покриће расхода уговора о делу; средства за Cobiss базу, Ebart базу, средства за уговоре о делу у случају кварова јер установа нема запослене на радном месту домара;

- **трошкове специјализованих услуга** (економска класификација 424) односе се на услуге уско везане за делатност као што су чланарине Народне библиотеке Србије, Библиотекарског друштва Србије, чланарина за Cobiss, улазнице за Југословенски позоришни фестивал, и сл.;

- **трошкове текућих поправки и одржавања**, (економска класификација 425) односе се на средства наменски опредељена за одржавање зграда и опреме, као и остала неопходна одржавања која произилазе из редовног пословања установе; Наредне године Библиотека планира више средстава за молерске радове;

- **трошкове материјала**, (економска класификација 426) обухватају средства опредељена за набавку канцеларијског материјала, стручну литературу за редовне потребе запослених и чланова библиотеке у интернет клубу кроз коришћење услуга актуелних претраживача, стручна литература за образовање запослених кроз стручне садржаје и публикације у писаном издању поменутих претраживача, материјал за културу кроз набавку дневних и недељних часописа, материјале за одржавање хигијене зграде и огранака библиотеке, потрошни материјали, алат и инвентар и остали материјали неопходни за рад установе;

- **трошкове набавке књига** (економска класификација 515), средства опредељена кроз поступак набавке књига прикупљањем три понуде од понуђача а у складу са чл. 27 Закона о јавним набавкама.

5. План набавки

5. 1. План јавних набавки

Народна библиотека Ужице у 2022. години не планира јавне набавке већ набавке испод лимита на које се закон не примењује.

5. 2. План набавки


НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

ПЛАН НАБАВКИ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

Бр. 9
17.04. 2022. год.
УЖИЦЕ

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број набавке	Предмет набавке	Износ планираних средстава за набавку, са ПДВ-ом		Конто	Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	Одредба закона на основу које се закон не примењује	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни датум извршења уговора
		из буџета	остварена на тржишту						
Д О Б Р А :									
1.1	Храна и пиће	50.000	20.000	426819	58.333	Члан 27. став 1.	Јануар 2022	Јануар 2022	Децембар 2022
1.2	Канцеларијски материјал, папир за копирање и остали административни материјал	80.000 40.000	20.000	426111 426911	116.667	Члан 27. став 1.	Јануар 2022	Фебруар 2022	Децембар 2022
1.3.	Одећа, обућа и униформа за запослене		20.000	426129	16.667	Члан 27. став 1.	Јануар 2022	Фебруар 2022	Фебруар 2022
1.4	Цвеће и зеленило		20.000	426131	26.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2022	Фебруар 2022	Март 2022
1.5	Стручна литература	220.000 10.000	10.000 10.000	426311 426312	227.273	Члан 27. став 1.	Март 2022	Април 2022	Мај 2022
1.6	Материјал за културу (дневне новине)	160.000	50.000	426621	190.909	Члан 27. став 1.	Март 2022	Април 2022	Децембар 2022
1.7	Хигијена	30.000	20.000	426819	41.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2022	Фебруар 2022	Децембар 2022

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

ПЛАН НАБАВКИ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

1.8	Потрошни материјал, тонери рибони итд.	90.000	40.000	426911	108.333	Члан 27. став 1.	Фебруар 2022	Фебруар 2022	Децембар 2022
1.9	Алат и инвентар и остали материјали	20.000 20.000	30.000 30.000 5.000	426913 426919 426124	87.500	Члан 27. став 1.	Март 2022	Март 2022	Децембар 2022
1.10	Рачунарска опрема		50.000	512221	41.667	Члан 27. став 1.	Март 2022	Март 2022	Април 2022
1.11	Електронска опрема	290.000	12.000	512241	251.667	Члан 27. став 1.	Јун 2022	Јул 2022	Јул 2022
1.12	Фотографска опрема	200.000	10.000	512242	175.000	Члан 27. став 1.	Јун 2022	Јул 2022	Јул 2022
1.13	Опрема за културу	120.000	50.000	512631	141.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2022	Фебруар 2022	Децембар 2022
1.14	Књиге за библиотеке	1.000.000	99.000	515121	999.090	Члан 27. став 1.	Јануар 2022	Фебруар 2022	Децембар 2022
1.15	Противпожарни аларм за рану детекцију пожара	542.000	458.000	512212	833.333	Члан 27. став 1	Јануар 2022	Фебруар 2022	Децембар 2022
	УСЛУГЕ :								
2.1	Осигурање зграде, опреме и запослених радника	80.000 30.000 40.000		421511 421513 421521	150.000	Члан 27. став 1.	Јануар 2022.	Јануар 2022.	Децембар 2022.
2.2	Штампање књига, часописа „Међај“ позивница за књижевне вечери, изложбе и друге културне манифестације	100.000		423419	83.333	Члан 27. став 1.	Март 2022	Април 2022	Децембар 2022
2.3	Медијске услуге	20.000	40.000	423441	50.000	Члан 27. став 1.	Март 2022	Април 2022	Мај 2022

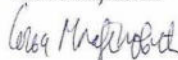
ПЛАН НАБАВКИ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

2.4	Остале опште услуге по уговору о делу	80.000	30.000	423911	110.000	Члан 27. став 1.	Март 2022	Април 2022	Мај 2022
2.5	Услуге безбедности и здравља на раду, контрола ПП апарата и хидранта	140.000	20.000	423599	133.333	Члан 27. став 1.	Фебруар 2022.	Фебруар 2022	Јануар 2023.
2.6	Остале стручне услуге		80.000	423599	66.667	Члан 27. став 1.	Јул 2022	Август 2022	Септембар 2022
2.7	Превоз путника на манифестацију „Паунови дани“	15.000		424221	12.500	Члан 27. став 1.	Август 2022	Септембар 2022	Септембар 2022
2.8	Текуће поправке и одржавање зграде	70.000 30.000	30.000 10.000	425113 425119	116.667	Члан 27. став 1.	Април 2022	Април 2022	Децембар 2022
2.9	Поправке и одржавање опреме за културу	10.000	10.000	425262	16.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2022.	Фебруар 2022.	Децембар 2022
2.10	Поправке и одржавање рачунарске опреме	20.000	30.000	425222	41.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2022.	Фебруар 2022	Децембар 2022
2.11	Поправке и одржавање електронске опреме	10.000	20.000	425224	25.000	Члан 27. став 1.	Фебруар 2022.	Фебруар 2022	Децембар 2022
2.12	Остале поправке и одржавање административне опреме	10.000	10.000	425229	16.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2022.	Фебруар 2022	Децембар 2022

У Ужицу, 17.01.2022. године

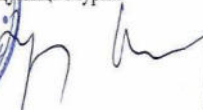
План саставила:

Соња Млађеновић




Директор Народне библиотеке Ужице

Душица Мурић



6. Финансијски план

6.1. План прихода

ПЛАН ПРИХОДА –ПА0001–
Функционисање локалних установа
културе

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05–08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке				
713	Порез на имовину				
714	Порез на добра и услуге				
716	Други порези				
732	Донације и помоћи од међународних организација				
733	Трансфери од других нивоа власти				
741	Приходи од имовине				
742	Приходи од продаје добара и услуга		2.200.000		2.200.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист				
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		100.000		100.000
745	Мешовити и неодређени приходи				
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		200.000		200.000
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу				
791	Приходи из буџета	37.420.000			37.420.000
811	Примања од продаје непокретности				
823	Примања од продаје робе за даљу продају		200.000		200.000
911	Примања од домаћег задуживања				
	УКУПНО (7+8+9)	0	0	0	0
321	Утврђивање резултата пословања	0	300.000	0	300.000
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	37.420.000	2.700.000	0	40.120.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

ПЛАН ПРИХОДА– ПА0002–
Јачање културне продукције и
уметничком стваралаштва

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05–08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке				
713	Порез на имовину				
714	Порез на добра и услуге				
716	Други порези				
732	Донације и помоћи од међународних организација				
733	Трансфери од других нивоа власти				
741	Приходи од имовине				
742	Приходи од продаје добара и услуга				
743	Новчане казне и одузета имовинска корист				
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				
745	Мешовити и неодређени приходи				
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу				
791	Приходи из буџета	630.000	0	0	630.000
811	Примања од продаје непокретности				
823	Примања од продаје робе за даљу продају				
911	Примања од домаћег задуживања				
	УКУПНО (7+8+9)				
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	630.000	0	0	630.000
	УКУПНО ПА0001+ПА0002	38.050.000	2.700.000	0	40.750.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

ПЛАН ПРИХОДА –
4. ниво економске класификације

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05–08)	Укупно планирани приходи
7331	Трансфер од других нивоа власти	0	0	0	0
7421	Приходи од продаје добара и услуга	0	2.200.000	0	2.200.000
7441	Приходи од физ.и правних лица	0	100.000	0	100.000
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	200.000	0	200.000
7911	Приходи из буџета	37.420.000	0	0	37.420.000
8231	Примања од продаје робе	0	200.000	0	200.000
3211	Утврђивање резултата пословања	0		0	
	УКУПНО(7+8+9)	37.420.000	2.700.000	0	40.120.000
7911	Приходи из буџета	630.000			630.000
	УКУПНО ПА0001 + ПА0002	38.050.000	2.700.000		40.750.000

6. 2. План расхода
ПЛАН РАСХОДА–ПА0001–
Функционисање локалних
установа културе

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених извора (извор 04)	Средства из др. извора (изв. 05–08)	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25.000.000			25.000.000
412	Социјални доприноси на терет	4.200.000			4.200.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

	послодавца				
413	Накнаде у натури	50.000	50.000		100.000
414	Социјална давања запосленима	330.000	90.000		420.000
415	Накнаде трошкова за запослене	400.000	50.000		450.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000	50.000		450.000
421	Стални трошкови	3.420.000	300.000		3.720.000
422	Трошкови путовања	1.000	400.000		401.000
423	Услуге по уговору	650.000	350.000		1.000.000
424	Специјализоване услуге	1.000	150.000		151.000
425	Текуће поправке и одржавање	150.000	120.000		270.000
426	Материјал	660.000	300.000		960.000
441	Отплата домаћих камата				
444	Пратећи трошкови задуживања		10.000		10.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				
463	Трансфери осталим нивоима власти				
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање				
465	Остале дотације и трансфери				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				
481	Дотације невладиним организацијама	1.000			1.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000	100.000		101.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	50.000		51.000
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	1.000			1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000			1000
511	Зграде и грађевински објекти	1.000	1.000		1.000
512	Машине и опрема	1.152.000	580.0000		1.732.000
515	Нематеријална имовина	1.000.000	99.000		1.099.000
523	Залихе робе за даљу продају				
611	Отплата главнице домаћим кредиторима				
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	37.420.000	2.700.000	0	40.120.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

6. 2. План расхода

ПЛАН РАСХОДА–ПА0002–Јачање
културне продукције и уметничког
стваралаштва

Екон. клас.	Опис	Расходи из буџета (извор 01)	Расходи из сопствених извора (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05–08)	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)				
412	Социјални доприноси на терет послодавца				
413	Накнаде у натури				
414	Социјална давања запосленима				
415	Накнаде трошкова за запослене				
416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
421	Стални трошкови				
422	Трошкови путовања				
423	Услуге по уговору	200.000			200.000
424	Специјализоване услуге	370.000			370.000
425	Текуће поправке и одржавање				
426	Материјал	60.000			60.000
441	Отплата домаћих камата				
444	Пратећи трошкови задуживања				
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				
463	Трансфери осталим нивоима власти				
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање				
465	Остале дотације и трансфери				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

481	Дотације невладиним организацијама				
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока				
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				
511	Зграде и грађевински објекти				
512	Машине и опрема				
515	Нематеријална имовина				
523	Залихе робе за даљу продају				
611	Отплата главнице домаћим кредиторима				
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	630.000			630.000
	УКУПНО ПА001 + ПА002	38.050.000	2.700.000		40.750.000

ПА 0001–Функционисање локалних установа културе 1201–0001

Екон. Класи ф.	ОПИС	Расходи и издаци из буџета (извор 01)	Расходи и издаци из сопствених извора (извор 04)	Расходи из осталих извора (извори 05–08)	Укупно
4111	Плате	25.000.000			25.000.000
4121	Допринос за ПИО	3.000.000			3.000.000
4122	Допринос за здравство	1.200.000			1.200.000
4131	Накнаде у натури	50.000	50.000		100.000
4141	Накнаде за пород.и соц.боловање	80.000	10.000		90.000
4143	Отпремнине и помоћи	200.000	30.000		230.000
4144	Помоћ у медицинском лечењу	50.000	50.000		100.000
4151	Накнаде трошкова за запослене	400.000	50.000		450.000
4161	Награде запосленима и остали	400.000	50.000		450.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

4211	Трошкови платног промета	60.000	20.000		80.000
4212	Енергетске услуге	2.950.000	50.000		3.000.000
4213	Комуналне услуге	100.000	20.000		120.000
4214	Услуге комуникација	160.000	210.000		370.000
4215	Трошкови осигурања	150.000			150.000
4221	Трошкови сл.путовања у земљи	500	270.000		270.500
4222	Трошкови сл.путовања у иностран.	500	130.000		130.500
4231	Административне услуге		10.000		10.000
4232	Компјутерске услуге	165.000	40.000		205.000
4233	Усл. усавршавања запослених		100.000		100.000
4234	Услуге информисања	65.000	50.000		115.000
4235	Стручне услуге	340.000	100.000		440.000
4236	Угоститељске услуге		20.000		20.000
4239	Остале опште услуге	80.000	30.000		110.000
4242	Специј.усл.–услуге културе	1.000	150.000		151.000
4249	Специј.усл–остале				
4251	Текуће поп. и одр. зграда	100.000	50.000		150.000
4252	Тек поп. и одр опреме	50.000	70.000		120.000
4261	Административни материјал	80.000	90.000		170.000
4263	Мат за усавр запослених	230.000	20.000		250.000
4266	Материјал за културу	160.000	50.000		210.000
4268	Мат. за одржавање хигијене	80.000	40.000		120.000
4269	Материјал за посебне намене	110.000	100.000		210.000
4442	Казне за кашњење		10.000		10.000
4819	Остале дотације	1.000			1.000
4821	Остали порези	1.000	50.000		51.000
4822	Обавезне таксе		50.000		50.000
4831	Новчане казне по решењу судова	1.000	50.000		51.000
4841	Накнаде штете за пов.или шт. елем. непогода	1.000			1.000
4851	Накнаде штете за пов.или шт. нанету од ст.др.органа	1.000			1.000
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1.000	1.000		2.000
5122	Административна опрема	1.032.000	530.000		1.562.000
5126	Опрема за културу	120.000	50.000		170.000
5151	Нематеријална имовина	1.000.000	99.000		1.099.000
	УКУПНО РАСХОДИ ПА0001:	37.420.000	2.700.000	0	40.120.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

ПА 0002–Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва 1201–0002						
ф.	Екон. Класи	ОПИС	Расходи из буџета (извор 01)	Расходи из сопствен их извора (извор04)	Расходи из осталих извора (извор 05–08)	Укупно:
	4234	Услуге информисања	100.000			100.000
	4235	Стручне услуге	100.000			100.000
	4242	Специјализоване услуге културе	370.000			370.000
	4269	Потрошни материјал	60.000			60.000
		УКУПНО РАСХОДИ ПА0002:	630.000	0	0	630.000
		УКУПНО ПА0001+ПА0002	38.050.000	2.700.000	0	40.750.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2022. годину

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2022. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2021. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину Владе Републике Србије, Упуства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2022. годину и решења о утврђеној апропријацији.

Директор Народне библиотеке Ужице



Душица Мурић