

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГРАД УЖИЦЕ**  
**ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**  
**ГРАДА УЖИЦА**  
Број 013-6/22-2  
Датум: 11. фебруар 2022.године  
У ж и ц е

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 14/2022) и члана 7. Став 1. Закона о избору народних посланика ("Службени гласник РС" број 14/2022) Градска изборна комисија Града Ужица, на седници одржаној 11. фебруара 2022.године, доноси

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ** **ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА УЖИЦА**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Градске изборне комисије Града Ужица (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Ужицу, у згради града Ужице, Улица Димитрија Туцовића бр. 52.

#### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи два печата округлог облика, обележена римским бројевима I и II који у средини имају грб Републике Србије а на спољном ободу печата текст: Република Србија – Ужице.

У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: Изборна комисија града Ужица, и број печата. Комисија користи штамбиљ – Изборна комисија града Ужица.

Секретар Изборне комисије Града Ужица овлашћује раднике за руковање и чување печата Комисије и штамбиља.

### **II САСТАВ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 4.**

Комисија је орган за спровођење локалних избора и ради у сталном и проширеном саставу.

#### **Члан 5.**

Комисију у сталном саставу чине председник, осам чланова, заменик председника и осам заменика чланова.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

#### **Председник Комисије**

#### **Члан 6.**

Председник Комисије:

- Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије,
- Сазива седнице Комисије, предлаже дневни ред и председава њеним седницама,
- Стара се о примени Пословника о раду Комисије,
- Стара се о спровођењу аката Комисије,

- Представља Комисију пред надлежним домаћим и међународним органима и организацијама,
- Потписује акта која Комисија доноси,
- Обавља и друге активности које су утврђене законом, другим прописима и овим пословником.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове и има иста права и обавезе, у случају спречености или одсуства председника Комисије.

#### **Члан 7.**

Комисију у проширеном саставу чине по један члан и заменик члана који се именује на предлог подносиоца проглашене изборне листе.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу има иста права и дужности као и члан односно заменик члана у сталном саставу.

#### **Члан 8.**

Комисија именује члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу на предлог подносиоца проглашене локалне изборне листе, односно проглашене листе за избор народних посланика, односно кандидата за избор председника Републике који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога, које се примењује од наредног дана од дана када је донето.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан, односно док збирни извештај о резултатима гласања за народне посланике односно за председника Републике не постане коначан.

#### **Бирачки одбор**

##### **Члан 9.**

Комисија именује бирачки одбор у сталном и проширеном саставу.

Чланови бирачког одбора именују се најкасније 10 дана пре дана гласања.

##### **Члан 10.**

Комисија именује бирачки одбор у сталном саставу на предлог одборничких/посланичких група.

Предлог за именовање члана и заменика члана органа за спровођење избора садржи име и презиме, јединствени матични број грађана (у даљем тексту: ЈМБГ), место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште предложеног члана, односно заменика члана и означавање одборничке групе у скупштини града Ужица односно посланичке групе у Народној Скупштини Републике Србије, или другог овлашћеног предлагача.

### **III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 11.**

Надлежности Комисије су утврђене Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика.

У складу са Законом о локалним изборима, Комисија обавља следеће послове:

- стара се о законитом спровођењу локалних избора,

- организује техничку припрему за локалне изборе,
- објављује роковник за вршење изборних радњи,
- прописује обрасце за спровођење изборних радњи,
- именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора,
- доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе.
- доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа,
- доноси решење констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно,
- одређује бирачка места,
- обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора,
- утврђује облик, изглед и боју гласачких листића, и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије
- утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића
- одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем
- уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања
- даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да ли су гласали на изборима,
- доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података,
- одлучује о приговорима у складу са Законом о локалним изборима
- утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места,
- утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора,
- подноси скупштини извештај о спроведеним изборима,

У складу са Законом о избору народних посланика, Комисија обавља следеће послове:

- 1) организује техничку припрему за изборе за народне посланике;
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са Законом о избору народних посланика;
- 3) одређује бирачка места;
- 4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- 5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- 6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- 7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- 8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
- 9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
- 10) обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

#### IV НАЧИН РАДА

##### Члан 12.

Комисија је самостална и независна у свом раду, ради на основу Закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

### **Члан 13.**

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у захтеваном року, кад то предложи најмање 1/3 чланова Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Ако у изузетним ситуацијама, седници не присуствују ни председник Комисије ни његов заменик, председавање преузима најстарији присутни члан Комисије.

### **Члан 14.**

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу на e-mail адресе, најкасније дан пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се могу сазвати телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно, позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

### **Члан 15.**

По позиву председника Комисије, седници могу присуствовати и представници Градске управе и друга лица, без права одлучивања.

### **Члан 16.**

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином од укупног броја гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Заменик члана има право гласа само у одсуству члана Изборне комисије, кога мења.

### **Члан 17.**

Изборна комисија, може овластити одређеног члана или заменика, да у име Комисије обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора, односно гласања.

### **Члан 18.**

Комисија обезбеђује јавност рада присуством представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност могу дати председник односно заменик председника Комисије.

Конференцију за штампу може одржати председник Комисије или по његовом овлашћењу заменик председника, члан или заменик члана.

## **VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА**

### **Члан 19.**

Приговор мора да буде разумљив и да садржи све оно што је потребно да би по њему могло да се поступи, а нарочито:

- 1) означавање да се приговор подноси изборној комисији;
- 2) име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште подносиоца приговора ако је подносилац приговора физичко лице;

3) назив и седиште подносиоца приговора и име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште лица које је овлашћено да заступа подносиоца приговора ако је подносилац приговора правно лице;

4) назив проглашене изборне листе, назив подносиоца проглашене изборне листе и име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште лица које је овлашћено да заступа подносиоца проглашене изборне листе ако приговор подноси подносилац проглашене изборне листе;

5) потпис подносиоца приговора;

6) предмет приговора, а нарочито тачан назив одлуке уз означење доносиоца, датума доношења и броја под којим је заведена одлука ако се приговором оспорава одлука, односно тачан опис радње уз назначење ко је и када ту радњу предузео ако се приговором оспорава радња у изборном поступку;

7) чињенице на којима се заснива приговор;

8) доказе.

Ако је приговор неразумљив или непотпун, изборна комисија доноси решење којим га одбацује.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 72 часа од часа пријема приговора и објављује га на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

#### **Члан 20.**

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија је дужна да надлежном Вишем суду достави у року од 24 часа, све потребне списе и податке за одлучивање по жалби.

### **VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 21.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Града.

#### **Члан 22.**

Чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде трошкова за рад Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 21. и 22. су председник и секретар Комисије.

#### **Члан 23.**

Градска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ за обављање послова у раду Комисије.

Лице задужено за послове информисања у Градској управи обављаће и послове информисања за потребе Комисије, по налогу и упутствима председника или секретара Комисије, или лица које Комисија овласти.

### **VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 24.**

На седници Комисије води се записник о раду.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар, односно заменик секретара Комисије. Записник потписује председавајући седнице и секретар Комисије, односно заменик секретара.

**Члан 25.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са Законом.

**Члан 26.**

Комисија води деловодник протокол, сређује и чува документацију (архивску грађу), са којом се поступа у складу са прописима.

**IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 27.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије у складу са одредбама овог пословника.

**Члан 28.**

Даном ступања на сану овог Пословника престаје да важи Пословник Изборне комисије Број 013-8/21- 2 од 24.12.2021.године.

**Члан 29.**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ**  
Милка Протић