



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА  
I Број:60-62/21  
Датум: 26.11.2021.године

На основу члана 60. тачка 54.Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 26.11.2021. године, доноси

**ОДЛУКУ**

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај Управног одбора број 3549 од 14.09.2021. године о реализацији годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2020/21 годину.
2. Одлуку доставити Предшколској установи „Ужице“.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Бранислав Митровић**



ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "УЖИЦЕ"

Бр.3549

14.09.2021.год.

У Ж И Ц Е

На основу чл.119.ст.1.т.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017) и чл.27.ст.1.т.2. Статута Предшколске установе "Ужице", на седници Управног одбора, одржаној 14.09.2021.године, донета је

О Д Л У К А  
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "УЖИЦЕ"

1. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2020/2021. годину

2. Одлуку и Извештај о реализацији Годишњег плана рада доставити оснивачу и Школској управи у Ужицу

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
  
Олга Филиповић Грбић





Предшколска установа  
„Ужице“

## **ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“**

**за радну 2020/21. годину**

**септембар 2021. године**



## Садржај

|   |    |
|---|----|
| 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....   | 4  |
| 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД.....  | 5  |
| 3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА .....  | 6  |
| 3.1. Васпитне групе по објектима.....   | 7  |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА.....   | 7  |
| 4.1. Радно време и распоред дневних активности .....  | 7  |
| 4.2. Кадровска структура.....   | 9  |
| 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....   | 10 |
| 5.1. Реализација плана имплементације Основа програма „Године узлета“ у језгровртић Полетарац.....        | 10 |
| 5.2. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године ..... | 12 |
| 5.3. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година..... | 13 |
| 5.4. Извештај о реализацији припремног предшколског програма.....   | 14 |
| 5.5. Извештај о реализацији програма рада болничких група.....  | 15 |
| 6. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ.....   | 16 |
| 6.1. Извештај о раду нутриционисте-дијететичара .....   | 17 |
| 7. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ.....   | 20 |
| 8. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА.....   | 22 |
| 9. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ .....  | 22 |
| 10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....  | 23 |
| 11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....  | 25 |
| 11.1. Педагошки колегијум.....  | 25 |
| 11.2. Васпитно-образовно веће.....  | 25 |
| 11.3. Стручни активи.....   | 25 |
| 12.4. Актив за развојно планирање.....  | 26 |
| 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....  | 26 |
| 12.1. Педагог .....   | 26 |
| 12.2. Психолог.....   | 27 |
| 12.3. Логопед.....  | 27 |
| 13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ .....   | 29 |
| 13.1. Извештај о раду Савета родитеља.....  | 30 |
| 14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....  | 34 |
| 15. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ.....  | 35 |



|  |           |
|--|-----------|
| <b>16. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ у 2020/21.год.</b> .....  | <b>35</b> |
| <b>17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ</b> .....  | <b>36</b> |
| 17.1. Извештај о раду УПРАВНОГ ОДБОРА .....  | 36        |
| 17.2. Извештај о раду ДИРЕКТОРА.....   | 38        |
| 17.3. Извештај о раду помоћника директора.....   | 39        |
| <b>18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА<br/>УСТАНОВЕ У 2020/21.ГОДИНИ.....</b>   | <b>41</b> |
| <b>19. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ<br/>ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2020/21.год.</b> ..... | <b>43</b> |

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Ужице“ регистрована је у складу са важећим законским прописима: Закон о предшколском васпитању и образовању, Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања, и интерним актима за обављање делатности васпитања и образовања деце, неге, превентивно-здравствене заштите, исхране, дневног одмора деце предшколског узраста.

Предшколска установа „Ужице“ рад са децом организује у десет издвојених одељења: Бамби, Невен, Зека, Лептирић, Маслачак, Бајка, Ђурђевак, Искра, Јихаи-Мама Вонг и Сунце и једним одељењем у седишту Установе - Полетарац, Немањина 18.

Претходна 2020/21. година била је специфична по много чему. Наиме, неповољна епидемиолошка ситуација у нашој земљи, изазвана Ковид вирусом светских размера, неминовно се одразила и на функционисање и организацију рада Установе. Главни приоритет су биле активности у вези са очувањем здравља и безбедности запослених и деце, у складу са мерама и одлукама Владе РС, захтевима и упутствима надлежних органа и служби у Граду. Прилагођавајући се актуелним мерама и препорукама за спречавање и сузбијање вируса, у складу са расположивим људским ресурсима планирале су се и спроводиле активности запослених у Установи. Вртићи нису затварани, број долазеће деце кретао се у просеку 50%, а деца која нису долазила нису плаћала вртић, по одлуци Градске управе (у време ванредног стања на територији града Ужица). Сви случајеви заражених радника били су под контролом, уз правовремену и континуирану комуникацију са Заводом за јавно здравље Ужица и Кризним штабом.

Наша установа пуну пажњу посветила је припреми за имплементирање нових Основа програма и започета је прва фаза увођења Основа програма у вртић Полетарац као језгра промене и још 5 вртића, у складу са Акционим планом имплементације. Кроз програм стручног усавршавања у измењеним условима (on-line, обуке и стручни сусрети) створани су услови за даљи професионални развој запослених, а хоризонтална размена је подржавала примере квалитетне в-о праксе.

И поред поменутих објективних околности улагани су велики напори за побољшање услова рада, услова боравка деце као и свих других фактора који утичу на квалитет рада у Установи. Установа је успела да, у складу са својим могућностима, обезбеди оптималне услове за нормалан физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце. Постигнута је добра сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и богатијег живота у Установи. Реализован је припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу.

Седнице Управног одбора и Савета родитеља одржаване су у измењеним околностима, али и поред тога, одлукама и закључцима су дали допринос у успешнијем функционисању Установе. Седнице стручних органа Установе (Васпитно-образовног већа, Стручних актива и тимова) нису реализоване према плану и динамици, већ по потреби и у складу са могућностима.

Током године био је ангажован одређен број приправника-стажиста, волонтера, као и трећих васпитача у групи, као подршка васпитачу и деци са развојним тешкоћама. Шест медицинских сестара-васпитача се доквалификовало у звање васпитач за рад са децом вртићног узраста (од 3 год. до поласка у школу), а једна васпитачица је стекла звање мастер васпитач. Четири радника су отишла у пензију, а 3 радника су, нажалост преминула.



Сарадња са Школском управом Ужице (саветницама и спољним сарадницама) одвијала се кроз пружање саветодавне и стручне помоћи у области инклузије и рефлексije в-о рада.

У циљу боље и квалитетније комуникације и информисања корисника са предшколском установом, као и промције рада Установе, сајт је редовно ажуриран.

Обавезе оснивача, тј. градске Управе, према Установи су испуњаване у складу са планом Буџета тако да се могла вршити редовна исплата зарада запослених, набавка енергената, пратити техничко одржавање и сл. Исто се може рећи и када су биле у питању обавезе Републике у претходној радној години према Установи. Сви видови рада који се финансирају из Републичког буџета (четворочасовни програм, деца са сметњама у развоју, болничке групе) редовно су праћени од стране надлежних министарстава.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

Објекти Предшколске установе „Ужице“ у којима деца бораве, испуњавају стандарде квалитета и задовољавају потребе обима делатности. Сви распложиви простори структурирани су и опремљени тако да су у функцији васпитно-образовног рада уз уважавање педагошких и санитарних стандарда. У циљу још квалитетнијег обављања делатности, Установа и Оснивач су обезбедили финансијска средства за набавку, опремање, одржавање и реконструкцију објеката према потребама и расположивим финансијским средствима:

У већа инвестициона улагања у протеклој години убрајамо:

- Замена кровног покривача у вртићу „Зека“, вредност радова 2 794 678,80 дин.
- Уградња вентилације-централна кухиња, вредност радова 809 400,00 дин.

Набавка опреме у протеклој години:

- набавка играчака,
- набавка креветића
- набавка рачунарске опреме
- набавка постељине, столњака, штеп дека
- опрема за кухињу
- набавка униформи
- набавка подних вага, висинометара

Интернет мрежа побољшана је у:

- Полетарцу-уведен оптички интернет на две линије са брзином 100/20Мб/с
- Невену, Бамбију и Ђурђевку- једна линија оптичког интернета са истим протоком као у Полетарцу; код логопеда у Невену уведен АДСЛ интернет линија брзине 50/10Мб/с

Путем донација добили смо следећу опрему:

- донација телевизора за групу у ИО Полетарац од радње Foto Story
- донација четири половна рачунара од ЈКП „Дубоко“ и четири од Ваљаонице бакра Севојно
- коришћен (полован) намештај од Студентског центра
- компанија „Сирогојно“ уручила је деци из више објеката донацију у виду потрошног материјала (бојице, фломастери, водене и темпера боје, оловке)



Путем ИПА пројекта добили смо намештај за опремање једне радне собе у ИО Полетарац

Како бисмо примили већи број деце у нашу Установу проширили смо капацитет у неким објектима а Оснивач, град Ужице обезбедио је средства преко 2 милиона дин. за адаптацију простора:

- у ОШ „Стари град“ добили смо простор за смештај и боравак једне групе ППП, док је тај простор у објекту остао за пријем још једне групе деце јасленог узраста
- у Медицинској школи добили смо један кабинет и прилагодили деци вртићког узраста
- у објекту „Лептирић“ отворили смо нову мешовиту групу, простор сале је претворен у радну собу, а адаптирани су тоалети за децу и направљена изолација.
- већи део простора сале у објекту „Бамби“ искористили смо за боравак припремне предшколске групе, а простор собе ослободили за пријем треће јаслене групе.

Поред ових инвестиција Установа је планирала и издвајала финансијска средства и за:

- запослене и чланове њихових породица у случају болести и медицинског лечења,
- јубиларне награде и отпремнине,
- енергенте (угаљ, дрва, електричну енергију, гас),
- комуналне услуге,
- услуге комуникације,
- трошкове осигурања имовине и запослених,
- трошкови путовања, семинара, стручног усавршавања,
- компјутерске и услуге информисања (објављивање тендера и стручне услуге),
- медицинске услуге (ЗЗЈС, инспекцијске анализе),
- текуће поправке и одржавање објеката (столарски, молерски, зидарски радови, одржавање водовода и канализације, централног грејања, електричних инсталација),
- поправке и одржавање опреме за саобраћај, моторне и непокретне опреме, административе...
- материјал за образовање и усавршавање, домаћинство, саобраћај, медицински материјал,
- храну и материјал за хигијену.

### **3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА**

У току радне 2020/21. год. у раду Установе били су заступљени следећи облици рада са децом:

- Целодневни боравак (јаслене и вртићне групе, од 12 месеци до послака у школу);
- Четворочасовни припремни предшколски програм;
- Рад у поподневној смени;
- Рад са децом на болничком лечењу;
- Програм припреме за полазак у школу;

Целодневни боравак био је организован у свим објектима у трајању од 11 часова у временском интервалу од 5,30 до 16,30 часова.

Четворочасовни припремни предшколски програм био је организован у објекту „Маслачак“, у Севојну, у једној групи у трајању од четири часа дневно.

Рад у поподневној смени се одвијао у објектима: „Маслачак“, „Зека“ и „Невен“.

За децу на болничком лечењу рад се одвијао у две групе: на Одељењу педијатрије и на Одељењу дечје хирургије.

### 3.1. Васпитне групе по објектима

Табела 1. Преглед збирног броја васпитних група и броја деце по објектима

|    | Објекат        | Бр. група 1. септембара 2020. године | Бр. деце 1. септембара 2020. године | Бр. деце 31. маја 2021. године |
|----|----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Полетарац      | 10                                   | 310                                 | 321                            |
| 2  | Бамби          | 10                                   | 304                                 | 315                            |
| 3  | Невен          | 12                                   | 286                                 | 312                            |
| 4  | Маслачак       | 12                                   | 267                                 | 290                            |
| 5  | Зека           | 7                                    | 154                                 | 169                            |
| 6  | Лептирић       | 6                                    | 156                                 | 166                            |
| 7  | Бајка          | 4                                    | 111                                 | 116                            |
| 8  | Ђурђевак       | 2                                    | 47                                  | 54                             |
| 9  | Искра          | 5                                    | 134                                 | 141                            |
| 10 | Јихаи-МамаВонг | 6                                    | 144                                 | 156                            |
| 11 | Сунце          | 4                                    | 79                                  | 87                             |
|    | Укупно         | 78                                   | 1992                                | 2127                           |

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

### 4.1. Радно време и распоред дневних активности

Радно време је регулисано Статутом и Одлуком о радном времену у ПУ „Ужице“:

- целодневни боравак од 5,30 до 16,30 часова у првој смени и од 12 до 22,30 часова у другој смени,
- полудневни боравак (предшколска група у Севојну) од 7,30 до 11,30 часова

**Радно време васпитног особља:**

у преподневној смени:

- прва смена од 5,30 (6) до 11,30 (12) часова,
- друга смена од 9,30 (10 и 10,30) и до 15,30 (16 и 16,30) часова,

у поподневној смени:

- прва смена од 12 до 18 часова
- друга смена од 16,30 до 22,30 часова.



**Радно време кухињског особља:**

- у преподневној смени: куварице од 5,30 до 13,30 часова, сервирке од 7,00 до 15,00 ч.
- у поподневној смени: сервирке од 11,00 до 21,00 часова.

**Радно време административних радника је од 7,00 до 15,00 часова.**

**Радно време болничких група:**

- на одељењу педијатрије од 8,00 до 14,00 часова,
- на дечјој хирургији од 9,00 до 15,00 часова.

**Распоред дневних активности:****I смена (преподневни целодневни боравак):**

- 5,30 – 8 ч. пријем деце, слободне активности, игра  
8 – 9 ч. припреме за доручак и доручак  
9 – 11 ч. реализација програма, додатне активности, боравак на ваздуху  
11 – 12 ч. ужина  
12 – 13,30 ч. одмор и спавање  
13,30 – 14 ч. припрема за ручак и ручак  
14 – 16,30 ч. поподневне активности и одлазак кући

**II смена (поподневни боравак):**

- 12 – 14 ч. пријем деце, слободне активности, игра  
14 – 15 ч. реализација програма  
15 – 16 ч. припрема за ручак и ручак  
16 – 17,30 ч. поподневни одмор, спавање  
18 – 18,30 припрема за вечеру и вечера  
18,30 – 20,30 ч. слободне активности, игра, боравак напољу и сл.  
20,30 ч. ужина.

За време боравка деце у вртићу организоване су активности: игра, животно-практичне активности и планирано учење које организују деца и васпитачи. Предшколски програм је реализован у периоду од 1.септембра до 31.августа (члан 28. Закона о предшколском васпитању и образовању), а припремни предшколски програм од 1.септембра до 31. маја.

**Установа није радила за време државних празника:**

- Дан примирја у Првом светском рату, 11.11.2020. год.
- Нова година, 1. и 2. јануар 2021.год.
- Дан државности Србије - Сретење, 15.02.2021.

**Верски празници** се у Установи празнују у складу са законом. Установа није радила за време божићних празника.

У току школског распуста, летњег периода, за време празника или када је из неких других разлога смањен број деце, рад се организовао спајањем група.

Решења о задужењима запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, доноси директор, у складу са Законом.



#### 4.2. Кадровска структура

| Ред. број | Радно место  | Број радника | НК        | ПК       | КВ        | ССС       | ВШС       | ВСС       |
|-----------|--|--------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1.        | директор   | 1            |           |          |           |           |           | 1         |
| 2.        | помоћник директора за педагошки рад  | 1            |           |          |           |           |           | 1         |
| 3.        | секретар   | 1            |           |          |           |           |           | 1         |
| 4.        | руководилац финансијско-рачуноводствених послова                                 | 1            |           |          |           |           |           | 1         |
| 5.        | дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове-шеф рачуноводства  | 1            |           |          |           |           |           | 1         |
| 6.        | стручни сарадници (педагог, психолог, логопед)                                   | 5            |           |          |           |           |           | 5         |
| 7.        | сарадник за исхрану-нутрициониста  | 1            |           |          |           |           |           | 1         |
| 8.        | сарадник за јавне набавке  | 2            |           |          |           |           |           | 2         |
| 9         | инжењер за рачунарске мреже  | 1            |           |          |           |           | 1         |           |
| 9.        | општи, кадровски, економско-финансијски и рачуноводствени послови                | 8            |           |          |           | 4         | 4         |           |
| 10.       | васпитач   | 123          |           |          |           |           | 90        | 33        |
| 11.       | медицинска сестра-васпитач   | 38           |           |          |           | 38        |           |           |
| 12.       | мед.сестра за превентивно здравствену заштиту и негу                             | 8            |           |          |           | 8         |           |           |
| 13.       | референт за санитарну контролу-заштиту животне средине(контролу техничке службе) | 1            |           |          |           | 1         |           |           |
| 14.       | санитарни/санитарно еколошки техничар  | 1            |           |          |           | 1         |           |           |
| 15.       | кувар  | 13           |           |          | 8         | 5         |           |           |
| 16        | магационер   | 1            |           |          |           | 1         |           |           |
| 16.       | сервирка   | 18           | 18        |          |           |           |           |           |
| 17.       | радник за одржавање хигијене-спремачица  | 39           | 39        |          |           |           |           |           |
| 18.       | домар-мајстор одржавања  | 7            |           | 1        | 3         | 3         |           |           |
|           | <b>Укупно</b>  | <b>271</b>   | <b>57</b> | <b>1</b> | <b>11</b> | <b>61</b> | <b>95</b> | <b>46</b> |

#### Напомена:

Овај број радника је у радном односу на неодређено време у Предшколској установи „Ужице“ након пријема десет радника по спроведеном конкурс у добијеној сагласности, Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, број 112-1914/2020 од 28.02.2020.године, а у складу са препорукама Министарства државне управе и локалне самоуправе садржаним у Допису број 600-01-00003/2019-24 од 10.12.2019.године.



## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### *Општи осврт*

Током протекле године започета је имплементација Нових основа програма „Године узлета“. Основни циљеви које смо поставили су били: пажљиво анализирање и разумевање кључних димензија програма, промишљање и усклађивање сопствених вредности и уверења са концепцијом ОП и развијање праксе у којој су видљиве основне димензије програма. Одређено је *језгро* промена-вртић Полетарац и *ментор* као подршка у имплементацији ОП. Урађен је Акциони план имплементације и План ширења ОП на остале вртиће у установи. Промене које су покренуте на нивоу објеката/група највише су се односиле на уређење средине тј. на реорганизацију постојећег простора, опремање и формирање просторних целина, организацију заједничких простора. Дискусиони састанци на тему Креирање подстицајне средине за учење и развој су помогле васпитачима да боље разумеју документ и отклоне постојеће недоумице и тешкоће које су се јавиле у пракси. Ишло се у правцу сакупљања и допуне неструктурираног, природног материјала који стварају могућности за истраживање и проширивање постојећих искустава. На бази праћења дечје заинтересованости за одређену тему, развијани су пројекти на принципима интегрисаног учења. Васпитачи су уносили провокације у виду нових материјала, прича, литературе, слика, предмета итд. Поштујући игру као посебан образац делања, деца су током великог дела боравка у вртићу имала прилику да бирају чиме ће се бавити, са ким и у ком простору. Подршка и укљученост породице кроз њихову конкретну ангажованост и иницијативу допринела је развијању пројеката са децом. Локална заједница због епидемиолошких мера није могла у потпуности бити место учења, истраживања и решавања проблема. Праћење и документовање програма (пројектне приче, план пројекта, процесни панони и приче за учење) као важна димензија нових Основа програма била је предмет размене и учења у контексту сопствене праксе. Организовали смо хоризонталне размене са вртићем језгром (у виду посета и дискусија) и користили их као ослонац у програму стручног усавршавања за лакшу и квалитетнију имплементацију ОП.

### **5.1.Реализација плана имплементације Основа програма „Године узлета“у језгровртић Полетарац**

Епидемиолошка ситуација у земљи у великој мери је одредила план обуке и процес реализације рада по новим Основама програма. II део обуке за примену Основа програма „Године узлета“-Развијање реалног програма, уместо у јуну 2020. је одложен и реализован 12./13. и 19./20. септембра 2020.године, поштујући све препоручене епидемиолошке мере.

III део обуке-Документовање, реализован је on-line од 6.-12.10.2020.године.

Након обуке Установа је добила менторску подршку у трајању од 6 месеци, која укључује 5 посета ментора језгру (у просеку једном месечно) и on-line подршку након сваке посете. Менторка Снежана Шаровић нам је пружила подршку у:

-Развијању и реализацији плана ширења примене Основа програма на нивоу целе Предшколске установе;



- Примену концепцијских полазишта Основа програма у реалном програму дечјег вртића;
- Увођење промена у простору радне собе и заједничким просторима вртића;
- Развијање тема/пројеката са децом у складу са принципима развијања реалног програма;
- Педагошком документовању

#### Активности у језгру:

- 15.09. први састанак у језгру: васпитачи и стручни сарадници, директор: задатак формирање просторних целина у радним собама
- формирање viber групе Године узлета и континуирана размена слика за уређење простора као и размена коментара, обавештења, информација, текстова у циљу размене примера добре праксе (васпитачи, стручни сарадници и ментор)
- 28.09.2020.on-line састанак стручних сарадника са Надом Шевом, представник UNICEF-a
- октобар: обилазак радних соба колегиница као критичких пријатеља, анализа према критеријумима
- новембар: састанак са задатком: уређење ходника, заједничких простора
- набавка намештаја, играчака, сакупљање разноврсног материјала и рестлова за опремање простора; избацивање фиксираног намештаја (ормари и кревети) у једној радној соби према препоруци од стране ментора; набавка ИКТ опреме (6 лаптоп), bluetooth звучника и LED TV - за салу,
- децембар: презентација пројеката (3 групе), Power Point
- 10.12.2020. on-line попуњавање упитника за учеснике обука: Утисци о подршци кроз учешће у обукама и мишљење о промени кроз коју пролазимо
- јануар: анализа пројектних прича према матрици
- 29.1.2021. састанак са ментором: презентација Пројекта: Камен, размена: фазе у развијању пројекта;
- 18.02.2021. Радионица: Принципи у развијању реалног програма-тумачење и начини сликовног представљања принципа из пројеката; састанци у мањим групама за представљање и израду панова Принципи;
- Животно-практичне активности-подела материјала, видљивост у пракси и питања за рефлексију; дискусија
- Радионица са ментором: Функције излагања у простору (уз претходно задужење шта нам је изложено у простору вртића?..)
- Видео презентације: Један дан у вртићу;(рад за сусрете васпитача и пример из Лесковца)
- 24.02.2021.on-line састанак стручних сарадника и директорке са Јеленом Пајић, представником UNICEF-a
- Презентација јаслених група вртића језгро на Активу јаслених група са темом: Простор за игру, учење и развој
- Израда Плана посета вртићу језгро, састанци о организацији рада, подели задужења;
- Посете из 5 вртића: 20./22./27. и 28.04. на тему: Промене у простору (43васпитача и и мед. сестара- васпитача)
- Посете из 5 вртића: 13./18 и 20.05. на тему: Пројектне приче и документовање (50васпитача и мед. сестара- васпитача)



-Мај 2021. састанци у вези уређења дворишта, размена идеја, слика преко вибера, техничка подршка, перспектива деце; посета вртићу Маслачак ради размене..

-On-Line упитник за васпитаче о менторској подршци (од стране Уницеф-а),

## **5.2. Извештај о реализација програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године**

Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализован је у 14 група у преподневној смени и 3 јаслене групе у поподневној смени (вртићи Зека, Невен и Маслачак). Групе су мешовите и веома бројне по броју уписане деце.

Програм рада у јаслама је реализован у складу са новим Основама програма. То се нарочито односило на јаслене групе вртића Полетарац као језгра промена. Медицинске сестре-васпитачи из других објеката су имале прилику да посете јасле вртића Полетарац и да стекну нова знања кроз хоризонталну размену са колегиницама. Програм рада са децом јасленог узраста био је базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе* који је ступио на снагу од 19.02.2019.године. Сестра-васпитач организује физичку средину као предвидљиву и сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање и кретање, за честу промену активности и интеракцију деце. Уношењем провокација у виду нових предмета и изазовних материјала у простор где бораве деца, пратиле су како деца реагују и како се играју. Промене се нису дешавале само у васпитним собама, већ и у ходницима, холовима, двориштима и осталим просторима у којима деца бораве. Родитељи су активно укључени у обогаћивању средине кроз набавку неструктурираног и природног материјала, амбалаже, породичних фотографија, реалних предмета.

Грађење блиских односа са децом је у центру рада у јасленим групама. То подразумева физички контакт и присну вербалну и фацијалну експресију и обезбеђивање флексибилних рутина. Зато је велика пажња посвећена креирању повољне социоемоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Сестре су прихватале и разумеваале индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих адекватно реаговале. Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу јер на тај начин уче, посматрањем и имитацијом, и сарађују у различитим активностима.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости. Посебна пажња посвећена је поштовању епидемиолошких мера приликом доласка и боравка деце у вртићу, очувању здравља и безбедности запослених и деце.

Сарадња са родитељима нарочито је била интензивна у време адаптације деце. Током упознавања са родитељима сестре су кроз индивидуалне разговоре пружали жељене информације родитељима о начину, процесу адаптације деце и ритму дневних активности у вртићу. У исто време сестре су добијале информације од родитеља о



њиховом детету тј. специфичностима везаним за њихово дете (навике, ритам живљења пре поласка у јасле и сл.). На овакав начин сестре-васпитачи су се трудиле да граде однос поверења са родитељима. Касније, родитељи су се активно укључили у развијање тема/пројеката, опремање соба разноврсним материјалима и сл.

Пројектно планирање засновано на интегрисаном учењу чинило је окосницу развијања реалног програма. Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима и познавања деце. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учењу са децом, а не директно подучавање

### **5.3.Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година**

Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година реализован је у 47 групе на почетку радне године. Програм рада са децом овог узраста био је доминантно базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе*. Велика пажња била је посвећена структурирању простора и изменама у средини за игру и учење који задовољава интересовања и потребе деце и подстиче их на активност и истраживање (израда средстава, разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нове просторне целине и сл.). Уношењем провокација и новина у простор где бораве деца, пратило се како деца реагују и како се играју у новом простору односно са новим материјалима. Такође, и остали простори ван радне собе су стављени у функцију дечје игре и места сусретања деце различитог узраста (ходници, терасе, сале, двориште). Васпитачи из других објеката су имале прилику да посете вртић *језгро*- Полетарац и да размене идеје и стекну нова знања везана за примену нових Основа програма кроз хоризонталну размену са колегиницама.

Васпитно-образовни рад остваривао се кроз пројектно планирање на принципима интегрисаног учења у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Идеје за тему/пројекат проистицала је из игре деце, из различитих догађаја у вртићу, породици и локалном окружењу, из интересовања деце, из проблематике која заокупља децу, из упитаности деце и васпитача итд. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијатива и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учењу са децом, а не директно подучавање

Васпитачи су допринели целовитом развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражену кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености и понашања. У склопу васпитно-образовног рада обележени су и значајни датуми: Дан здраве хране, Дан чистих руку, Дан здравља уста и зуба, Дан планете Земље, Дан заштите животне средине, уз укљученост родитеља и локалне заједнице.

Документовање је као саставни део васпитно-образовног рада, са увођењем нових Основа програма добило је нову форму. Пројектно планирање захтева другу форму бележења кроз план пројекта и пројектну причу. Процесни панои су заменили



информативне паное испред радних соба и имају другачију форму и садржај. Дечји портфолио је саставни део документације и сведочи о дететовом развоју и напредовању.

#### 5.4. Извештај о реализацији припремног предшколског програма

Током 2020/21. године припремни предшколски програм је реализован у 13 васпитних група целодневног боравка и 1 групи у трајању од 4 сата. Укупан број деце која су похађала припремни предшколски програм био је 362. Постојали су потребни кадровски, просторни, материјални, временски и педагошки услови за успешну реализацију Припремног предшколског програма. Нове основе предшколског програма не издвајају Припремни предшколски програм као **посебну целину**. Међутим, припремни предшколски програм садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, сагледавање детета, компетенције за целоживотно учење, принципа развијања реалног програма итд. Општи циљеви Основа програма на којима се заснива и Припремни предшколски програм су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе, итд.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања (игра, животно-практичне ситуације и планирано учење). Програм се заснива на интегрисаном учењу, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области или аспекте развоја. На тај начин се омогућава деци:

- ✓ да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима,
- ✓ да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници;
- ✓ да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом, певањем, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација...)
- ✓ да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање;
- ✓ да уче истражујући
- ✓ да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке и визуелне)
- ✓ да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијатива и предузетништво, комуникација на другом језику

Редовни задаци у реализацији припремног предшколског програма обухватили су: подстицање самосталности и изграђивање радних навика, подстицање радозналости, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалне компетенције, подршку развоју интелектуалних функција и операција, подстицање графомоторике и припрема за писање. Непосредан циљ припреме деце за школу био је да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи.



Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. У интеракцији са другим, деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта. Обележила су Дан толеранције пригодним активностима. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање. Учествовали са родитељима у хуманитарним акцијама Чеп за хендикеп, помоћ и посета болесном другу, са студентима скупљали играчке и слаткише и правили поклоне за децу на болничком лечењу и сиромашну децу.

Остварена је добра сарадња са породицом на различите начине.

Предшколци су учествовали у обележавању Дана здраве хране, Савиндана, Дана планете Земље, Дана здравих уста и зуба. Сарадња са локалним окружењем и са школама није реализована у мери као до сада, због познате ситуације епидемије Корона вирусом.

### **5.5. Извештај о реализацији програма рада болничких група**

Рад са децом на болничком лечењу одвијао се у две групе: на одељењу Дечје хирургије и на одељењу Педијатрије, Здравственог центра Ужице. Васпитно-образовни рад у овим групама реализују два васпитача. Због епидемиолошке ситуације у граду и претварањем болнице у Ковид болницу, и ове групе су радиле у измењеним околностима.

Васпитачи су својим радом и сарадњом са здравственим радницима, помагали у ублажавању негативних последица које болест и боравак у болници може да остави на даљи развој детета. Задаци васпитача у болничкој средини су да помогну деци да прихвате болничко лечење, ослободе их страхова, да игром и дружењем створе бољу психолошку климу у болници, као и позитивну и пријатну атмосферу.

Васпитачи су радили по Програму намењеном овом облику рада, уредно су планирали свој рад и водили документацију о раду. Васпитно-образовни рад се одвијао по месечним плановима, непосредно у играоницама а по потреби и у болесничким собама. Приоритет у раду се односио на ментално-хигијенски аспект дечјег развоја, социо-емоционални и васпитно-образовни. Избор садржаја, метода и облика рада у болничкој групи реализован је у складу са бројем деце, дужином боравка и здравственим стањем деце. Индивидуалним приступом васпитачи су олакшали адаптацију деце по доласку у болницу, омогућајући сваком детету да између интервенције и терапије задовољи сопствене потребе и интересовања, као и да кроз игру и пажљиво одабране активности и садржаје изнесе емотивне проблеме настале хоспитализацијом. Посебна пажња била је поклоњена раду са предшколском децом (година пред полазак у школу) и то је евидентирано. Та деца су добила потврду да је током хоспитализације рађен програм припреме за школу. Сарадња са родитељима одвијала се свакодневно кроз индивидуалне разговоре са мајкама пратиљама и за време посета. Мајкама је важна и психолошка подршка у првим данима дијагнозе и лечења. Мајке пратиље укључиле су се у прављење украса за новогодишње празнике, као и свакодневне креативне радионице, луткарске представе. Велики значај дат је уређивању и оплемењивању простора за боравак деце. Играонице на одељењима су добро опремљене играчкама, дидактичким средствима, TV, DVD апаратом, синтисајзером, позорницом за луткарске представе, као и приручном библиотеком која поседује књиге, сликовнице, лектуру за школску децу. Фондација Црвеног крста ове године је донирала играчке и велики број књига, сликовница и бојанки за библиотеку на одељењу педијатрије. Рад се одвија и у болничким собама, због непокретности деце, или у трпезарији (д.хирургија).



Оспособљена је тераса и тиме је омогућен боравак деце на ваздуху. Стручно усавршавање се реализовало кроз Актив болничких група, као и на нивоу Установе. Васпитачице су узеле учешће на Активу васпитача болничких група на Институту за здравствену заштиту мајке и детета Србије. Сарадња са медицинским особљем је била на задовољавајућем стручно-професионалном нивоу.

## 6. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ

У претходној радној години служба за исхрану, као и нутрициониста потрудили су се да ураде све што је потребно да би деца, корисници услуга Предшколске установе, добила енергетски и биолошки вредне оброке неопходне за правилан раст и развој:

- усагласили смо распоред obroka према „Правилнику о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи“ (из 2018.год.): доручак се сервира од 8-9, ужина се сервира од 11-11:30, ручак се сервира од 13:30 -14:30 и друга ужина за децу која остају после 16 часова.
- посебна пажња у измени јеловника посвећена је деци са специфичним потребама у исхрани због алергија или нетолеранције на поједину врсту намирница (74-оро деце) као и деци која због верских, националних или етничких права имају различите потребе,
- са куварима и васпитачима вртића традиционално је обележен Светски дан здраве хране 16. октобар. Деца су кроз разне активности (рецитације, песмице о здравом храни, квиз, драматизације) показала висок ниво знања о здравим стиливима живота са посебним освртом на правилну исхрану.
- 01.08.2020. год. почела са радом проширена делатност у оквиру ПУ „Ужице“ која подразумева испоруку готових obroka трећим лицима. Уговор је тренутно потписан са приватном ПУ „Коцкица“. Оброци који се испоручују су усаглашени са актуелним јеловником „ПУ Ужице“
- Централизоване су све кухиње изузев кухиње у радној јединици Маслачак. Храна се дистрибуира у остале вртиће из централне кухиње у „Полетарцу“. Од октобра 2020.год. до маја 2021.год. у припреми obroka су нам помагали и радници дечијег одмаралишта „Голија“.
- Спровођене су интерне свакодневне контроле и спорадичне ненајављене контроле надлежних служби; Ветеринарска инспекција, Санитарна инспекција. Остварена је квалитетна сарадња са ЗЗЈЗ Ужице све са циљем да се исхрана унапреди и да се предупредe и отклоне све могуће опасности и ризици који би могли да наруше исправност намирница.
- Поштује се и спроводи НАССР-стандард систем у свим кухињама.

## 6.1. Извештај о раду нутриционисте-дијететичара

Реализоване активности сарадника за исхрану у ПУ „Ужице“:

- 28.09.2020.год. одржан састанак са службом за превентивну здравствену заштиту. Састанку су присуствовали директор, заменик директора и шеф кухиње. Усвојен је план превентивних мера, уз обавезно поштовање мера у складу са препорукама кризног штаба на нивоу Републике Србије. Радници на превентиви преузеле су контролу поштовања мера код свих запослених у Предшколској установи „Ужице“. Донет је план и начин коришћења кварцних лампи.
  - 16.10.2020.год. обележен дан здраве хране у свим објектима, посебно бих издвојио обележавање овог важног датума у објекту „Лихан- мама Вонф“ као пример добре праксе, организације и тимског рада.
  - 01.02.2021 год. Одржан састанак са кухињским особљем. Дневни ред:
    1. Организација рада у кухињи,
    2. Транспорт готових оброка
    3. Бројна стања деце и однос запослених у кухињи;
    4. Разно
  - 06.04.2021.год. Иницирање предлога нових намирница од стране васпитача, мед. сестара на превентиви и мед. сестара васпитача, у циљу иновирања јеловника.
  - 07.06.2021.год. семинар „Значај исхране популације током пандемије Corona virusa“. Са колегама (санитарним техничарем, шефовима кухиња, шефом техничког особља, васпитним особљем, службом ПЗЗ) сарадња је остварена кроз састанке и на колегијумима.
- Учешће у планирању и организацији проширене делатности у оквиру испоруке готових оброка трећим лицима.
- У току целе радне године реализовани су индивидуални разговори са родитељима, као и родитељски састанци по потреби.
- Остварен је стални контакт са колегама нутриционистима других ПУ у Србији као и узајамна несебична сарадња и размена искуства и идеја.
- Остварена је квалитетна сарадња са ЗЗЈЗ Ужице и другим надлежним институцијама у циљу унапређење исхране и предупирења и отклањања свих могућих опасности и ризика који би могли да наруше исправност намирница.
- Континуирано сам се стручно усавршавао уз обновљену седмогодишњу лиценцу за рад у Комори медицинских сестара и здравствених радника Србије.

## 6.2. Извештај о раду Тима за унапређење квалитета исхране и здравља деце

Тим је формирао сарадник за исхрану-нутрициониста Душан Томашевић, струковни нутрициониста-дијететичар 8.марта 2019. Тим чине директор, медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, служба ПЗЗ, родитељ. Тим настоји да континуирано планира разноврсне здравствено- образовне активности усмерене на:

- усвајање здравих стилова живота који чувају, негују и унапређују здравље деце
- укључивање породице у здравствено-васпитни процес
- развијање тимског рада на нивоу Установе
- промоцију здравља



Мисија и визија Тима за унапређење исхране и здравља деце у ПУ Ужице:

Желимо да унутар Тима градимо, негујемо и развијамо културу заједништва, тимски рад уз дружење и позитивну креативну енергију. Желимо да слушамо и уважавамо једни друге. Да делујемо у складу са својим компетенцијама, дамо тиму свој максимум који је у складу са сваким од наших звања. Тим настоји да буде група организованих професионалаца који остварују квалитетну праксу кроз реализацију активности са сарадником за исхрану, нутриционистом.

Тим ће настојати да континуирано ради на неговању сарадње са породицом, неговању родитељских компетенција кроз едукацију и укључивањем у васпитно-образовни процес. Основна водила у планирању свих активности унутар Тима је добробит детета.

Активности које су реализоване:

Израда сликовних јеловника- полазна идеја у реализацији израде сликовних јеловника била је да се читање јеловника приближи деци, да се они укључе у ту активност која се одвија између деце и родитеља сваког јутра. Прва активност великог број родитеља приликом јутарњег доласка у објекте је читање јеловника деци (и јако често прво питање родитеља васпитачима приликом одласка из вртића је: „Да ли је дете јело?“). Ова запажања дала су нам идеју да би јеловник који је исписан словима и намењен родитељима прилагодимо деци тј. да укључимо више децу у оквиру рутине обедовања која је њихова свакодневица и у вртићу и код куће. Сливовни јеловници почели су са применом у свим објектима. Постављени су углавном на местима где је иначе постављен јеловник исписан словима. Сливовни јеловник је постављен увисинидечјихочију. Уређење сликовног јеловника је „дечији посао“ који се реализује сваког јутра за тај дан. Месец дана након примене сликовног јеловника у вртићу Искра спроведена је анкета. Желели смо да сазнамо како је мишљење родитеља у вези са овом новином и да ли деца могу да прочитају јеловник за тај дан. Сазнали смо да им се свиђа иновација и идеја и да је деци забавно. Привлачи дечју пажњу и брзо је постала јутарња рутина-деца „читају“ одраслима. У наредном периоду чланови Тима планирају анкетирање деце у вези са јелима из вртића (шта воле да једу, шта не воле да једу у вртићу, дечји предлози).

У протеклом периоду чланови Тима у својим објектима бавили се и уређењем простора и атмосфере током обедовања (уређење трпзарије, осликавање зида мотивима воћа, поврћа..., цвеће на столу и музика током заједничког обедовања). У складу са мерама превенције које су током протеклог периода биле појачане, Тим за унапређење квалитета исхране и здравља инсистирао је на појачаној хигијени током обедовања. Кроз сарадњу са кухињским особљем договорено је служење салате деци посебно, свако дете добија свој тањир са салатом. Обедовање у вртићу као животно –практична ситуација за дете треба да представља ситуацију грађења пријатног социјалног доживљаја. Пажња нам је усмерена на целовито сагледавање васпитања као повезаног процеса бриге, неге, васпитања и образовања. У наредном периоду планирамо активности које ће омогућити да деца буду више укључена у процесу обедовања, у складу са узрастом.

Обележавање Дана здраве хране 16.октобра, постало је традиција у свим објектима.Обележава се у свим групама од јаслене до припремне.Чланови Тима су у својим објектима иницијатори, организатори,документатори свих активности које се реализују поводом обележавања Дана здраве хране.Обележавање овог датума повод је за анкетирање родитељ, њихово мишљење у вези са исхраном у вртићу.Анализом анкета



дошли смо до информација-родитељи свакодневно прате и информишу се о томе шта се деци спрема од јела, усклађују јеловник код куће са јеловником у вртићу, задовољни су јеловником, сматрају да је воће и поврће заступљено у довољној мери, заинтересовани су за постојање воћног дана у групи, заинтересовани су за родитељске састанке и радионице које би водио сарадник за исхрану–нутрициониста. Теме које их занимају су комбиновање намирница, здрава храна, кулинарске радионице. Све активности планирају се и реализују кроз сарадњу са сарадником за исхрану–нутриционистом. Све реализоване активности редовно се документују у портфолио Тима.

Од 31.08.2020.године у Установи се примењује нова сатница и распоред obroка. Чланови Тима у својим објектима током септембра и октобра 2020.године пратили како тече примена нове сатнице и распореда obroка. Запажања родитеља су да је нова сатница у складу са потребама деце и да је слична сатници obroка у породици.

По препоруци Тима родитељима је дата могућност да прослава рођндана буде поред слаткиша уз воће или уколико желе само уз воће.

Током друге недеље маја реализоване активности које су у вези са хигијеном уста и зуба. Реализацију активности организовали су чланови Тима у својим објектима кроз сарадњу са стоматологом, родитељем, чланом Тима Маријом Ћировић.

У протеклом периоду јеловник је унапређен новим намирницама и јелима: маслац се користи уместо маргарина(хлеб, маслац и џем), смеђи шећер уместо белог (мекеке са шећером), нови намази (бели, пикантни намаз), витаминска салата, кифлице од интегралног брашна, просо.

Чланови Тима за унапређење квалитета исхране и здравља у ПУ „Ужице“:

Полетарац: Душан Томашевић сарадник за исхрану, специјалиста струковни нутициониста - дијететичар, лидер Тима, Слађана Дробњак васпитач, Анђела Станковић васпитач,

Искра: Елена Милекић мед.сестра- васпитач, администратор ФБ странице,

Маслачак: Ненад Лазић служба ПЗЗ,

Сунце: Ивана Цветковић мед.сестра васпитач, Александра Перић васпитач,

Лихаи мама Вонг: Драгана Јовичић васпитачи Милица Јокић служба ПЗЗ,

Бамби: Ивана Лаковић васпитач, Маја Пејић васпитач,

Невен: Данијела Баришић служба ПЗЗ,

Лептирић: Драгана Родаљевић васпитач, Милена Анђић служба ПЗЗ,

Ђурђевак: Маријана Миловановић мед.сестра- васпитач,

Зека: Јована Затежић служба ПЗЗ, Марија Ћировић родитељ, стоматолог

Састанци одржани:

31.август 2020.г. Дневни ред:

1. Нова сатница и распоред obroка у објектима.

2. Договор у вези са праћењем по групама у објектима како тече нова сатница и распоред obroка током септембра и октобра 2020.(подела задужења )

3. Договор у вези са планирањем и организацијом Дана здраве хране по објектима

9. фебруар 2021.г. Дневни ред:

1. Анализа добијених података током процеса праћења примене нове сатнице и распореда obroка по групама и објектима.

2. Кухињница као центар интересовања у радном простору

3. Сликовни јеловници

4. Пројекти који су реализовани или су у плану, а у вези су са исхраном или здрављем



5. План за наредни период, подела задужења-Организација обележавања Недеље здравих уста и зуба по објектима кроз сарадњу са родитељем, сарадником Тима  
20.мај 2021.г. Дневни ред:

1.Активности реализоване у току радне 2020.-2021.године у оквиру нашег Тима-презентација

2.Активности реализоване током Недеље здравих уста и зуба по објектима, анализа и дискусија

15.јун 2021.г. Дневни ред:

1.Недеља здравих уста и зуба –презентација активности, сарадник Тима родитељ стоматолог Марија Ћировић

2.Договор у вези са задужењима чланова Тима током лета у својим објектима.

## **7. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ**

Током 2020/21.године континуирано спровођење превентивно-здравствене заштите је реализовало 7 сарадника- медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту, један медицински техничар и санитарни техничар. Они су у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр.112/2017.), распоређени по објектима са радним задацима предвиђеним Планом и програмом за текућу школску годину. Овим начином организације рада службе реализован је основни задатак и циљ да се правилно спроводи и контролише превентивна здравствена заштита на лицу места у самом објекту, којим се обезбеђују адекватни услови за боравак деце, прати се њихов правилан раст и развој итд.

Тимски рад службе за превентивну здравствену заштиту обухватао је:

- програмирање и реализација здравствено васпитних активности (општа и лична хигијена, хигијена руку, уста и зуба)
- правилна исхрана (радионице о здравој храни, праћење исхране, учешће у тиму за унапређење исхране..)
- праћење раста и развоја, тромесечно, табеларно (у протрклој години није у потпуности реализовано у свим објектима због ванредне епидемиолошке ситуације изазване Ковид
- праћење општег здравственог стања деце, јутарња тријажа, збрињавање повређене или болесне деце до доласка родитеља.

Хигијенско-епидемиолошке мере биле су подигнуте на највиши ниво, уз обавезну јутарњу тријажу деце и родитеља приликом довођења деце. Ношење маски је било обавезно и за запослене и за родитеље.

Обележени су значајни датуми у сарадњи са васпитним особљем: Дан здраве хране, светски дан чистих руку, Дан здравља уста и зуба, Дан превремено рођених беба, учествовање у хуманитарним акцијама. Сарадња са родитељима остварена је углавном путем индивидуалних разговора, преко сајта Установе или огласних табли. Сарадња са другим институцијама и здравственим установама је била задовољавајућа.

Вођена је документација (здр.картон, табеларно праћење раста и развоја, књига повреда, евиденција о посети педијатра и стоматолога...)

Служба је била присутна на Стручним сусретима медицинских сестара превентивно здравствене заштите у јуну 2021. на Златибору.



## Санитарни техничар

Током 2020/21.год. реализација Програма превентивне здравствене заштите прилагођена је смерницама у оквиру актуелног режима мера све време трајања епидемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 које се примењују на целој територији Републике Србије.

Посао санитарног техничара ове године у многоме се заснивао на спровођењу неопходних мера превенције, заштите и сузбијања ширења епидемије COVID-19, а у складу са добијеним инструкцијама и препорукама Министарства здравља, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Градског штаба за ванредне ситуације и Завода за јавно здравље Ужице.

Циљ свега наведеног био је да се међу децом, корисницима услуга вртића, као и међу запосленима, ризик од обољевања и преношења вируса сведе на најмању могућу меру.

На дневном нивоу вођена је евиденција о броју заражених и броју изолованих радника Установе. Иста евиденција водила се и за децу. Од новембра 2020.год. санитарни техничар је имао задатак да дневно, путем маил-а, шаље Дневни извештај Министарству просвете – Школска управа Ужице о броју потврђених случајева на присуство вируса SARS-CoV-2, за запослене (по структури) и за децу. Такође, имао је обавезу да телефонски обавести просветног саветника задуженог за нашу општину.

У циљу ефикаснијег спровођења мера остварена је изузетна сарадња са лекарима епидемиолозима Завода за јавно здравље, као и његовим техничарима. Тако смо уз консултације и препоруке организовали, онде где је епидемиолошка ситуација налагала, антигенско тестирање запослених, дезинфекцију објеката, изолацију деце, запослених и сл.

Поред ових активности рађено је и следеће:

- организован санитарни преглед запослених (02. и 03.11.2020. и 28. и 29.04.2021.), вођење евиденције о истом, као и упућивање радника (појединачно) на санитарни преглед у ЗЗЈЗ
- у сарадњи са епидемиолошком службом ЗЗЈЗ Ужице одрађена систематска дератизација вртића по НАССР-у
- координација са запосленима (васпитно и невоспитно особље), код спровођења прописаних мера у циљу превенције ширења вируса SARS-CoV-2
- санитарно - хигијенски надзор над објектима, транспортним возилима за доставу хране, магацинским и др. просторима
- учешће у ЈН средстава за одржавање хигијене објеката и личне хигијене
- контрола хигијенске и бактериолошке исправности животних намирница на пријему увртић
- припрема и слање месечног плана узорковања намирница и брисева у сарадњи са ЗЗЈЗ
- служба хигијене

Стручно усавршавање- Златибор, хотел Палисад 11.-13.јун2021. присуство Националном конгресу Д-1-23/21 – Традиционални XXIV стручни сусрети – Унапређивање здравствено васпитне праксе кроз размену професионалних искустава – Медицинска сестра као креатор сопствене праксе



## **8. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА**

- Ангажовање у сталном побољшању услова рада, развијању спонзорства и донаторства и других социјалних акција;
- Повезивање ПУ „Ужице“ са стручном службом Града и Центра за социјални рад ради олакшавања при добијању одговарајућих услуга деци и родитељима из делокруга предшколске установе и установа социјалне заштите;
- Непосредно развијање и обављање индивидуалног саветодавног рада са родитељима поводом изразитих социјалних питања;
- Учешће у пријему деце;
- Учешће у формирању и структурирању васпитних група.
- Информисање породице о правима деце и родитеља у систему друге бриге о деци и социјалне заштите;
- Сарадња са медицинским и васпитним особљем на утврђивању специфичних појединачних социјалних потреба деце и рад на њиховом решавању
- Иницирање ангажовања центра за социјални рад у раду са појединим породицама које имају одређене проблеме;
- Рад са целом породицом и контакти и сарадња са другим стручним институцијама и хуманитарним организацијама на обезбеђивању помоћи (материјалне и нематеријалне природе) деци погођеној неповољним приликама и случајевима отежане адаптације деце на боравак у предшколској установи;
- Израда годишњег статистичког извештаја на нивоу ПУ;
- Израда месечних извештаја о присутности деце чији боравак у вртићу рефундира Град Ужице и ресорно министарство;
- Попуњавање упитника за потребе Министарства просвете и Школске управе;
- Осигурање деце;
- Здравствено осигурање запослених;
- Склапање уговора за новопримљену децу;
- Сарадња са запосленима у ПУ на пружању помоћи из домена социјалног рада.

## **9. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ**

### **Извештај Тима за пружање додатне подршке детету**

Инклузија на предшколском узрасту има за циљ подстицање развоја и интегрисање деце са сметњама у развоју у редовну групу вртића, заједно са својим вршњацима. То је значајно због тога што су позитивна социјална искуства у предшколском периоду незамењива основа за стицање осећаја сигурности и развијања потенцијала који су сачувани код деце. Вршњаци из групе представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања код деце која имају неке развојне сметње. Ово су полазна начела којима смо се руководили у примени инклузије у пракси.

За деветоро деце (9) је израђен ИОП, а за шеснаесторо деце (16) је урађен план индивидуализације.



Сарадња са ОШ за образовање ученика са тешкоћама у развоју „Миодраг В. Матић“ – дефектолог три пута недељно пружа додатну подршку у вртићу деци са развојним сметњама.

Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања и развоја деце са тешкоћама у развоју и вођењу документације о истом.

14.10.2020. Одржан је састанак стручних сарадника, урађена је анализа о броју деце којима је потребна додатна подршка за индивидуализацију у раду и потребе за израдом ИОП-а. Договорена је помоћ васпитачима у чијим се групама налазе деца са тешкоћама у развоју због израде „Педагошког профила“ и ИОП-а

19.10.2020.г. и 21.10.2020.г. Стручни сарадници су васпитачима преко видео-бима приказали примере писања педагошког профила и ИОП-а.

2.11.2020.одржано је предавање „Подршка у васпитању и образовању деци са сметњама у развоју током ковид кризе“ дефектолог В. Боричић

3.12.2020. Због епидемиолошке ситуације одржане су интерне приредбе по објектима поводом Међународног дана особа са инвалидитетом.

3.2.2021.одржан је састанак стручних сарадника - разговор у вези са концепцијом састанка Тима за инклузију и дневног реда за наредни састанак.

Од марта 2021. године стучни сарадници су обављали индивидуалне разговоре са родитељима деце за коју је урађен ИОП- због преласка из вртића у ОШ. Обављени су и разговори са стручним сарадницима из ОШ. Већина група у којим су деца са тешкоћама у развоју биле су „покривене“ трећим васпитачем, као помоћ и подршка детету и васпитачима у раду. Вођена је документација о праћењу и напредовању деце као и о раду тима.Остварена је континуирана сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре са циљем проналажења оптималних услова за боравак детета у вртићу.Континуирано се спроводи хуманитарна акција сакупљања чепова - „Зачепимо предрасуде“.На иницијативу Савета родитеља у нашој Установи последње недеље сваког месеца посвећена је прикупљању новчане помоћи за болесну децу. Наша Установа је у регионалној мрежи подршке у инклузивном образовању.

На крају радне године можемо рећи да су остварене очекиване предности инлузије како за децу са тешкоћама у развоју у смислу боље социјалне интеграције и социјализације, тако и за децу без развојних тешкоћа, која су развила мотивацију за помагање, толеранцију и осетљивост за потребе деце са тешкоћама у развоју. Васпитачи су развили професионалне компетенције за рад са овом децом.

Детаљнији приказ свих активности у оквиру Тима за инклузију се налази у посебној документацији тима.

## **10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

Као и предходних година, програм стручног усавршавања се организовао у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.Гласник РС бр.81/2017. и 48/2018.“). Међутим, због ситуације са корона вирусом (током већег периода године важила је мера забране окупљања) обуке путем акредитованих семинара нису биле довољно присутне. Акценат стручног усавршавања био је на оспособљавању запослених за рад по новим



Основама програма, како путем организованих обука тако и путем хоризонталних размена, које су биле најзаступљенији облик стручног усавршавања. Због поменуте ситуације са корона вирусом било је заступљено и on-line усавршавање.

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:

У току радне 2020/21. године запослени су похађали следеће семинаре и стручне скупове:

- „Обука за примену Основа програма Године узлета- Развијање реалног програма“- II део обуке, 91 учесник
- „Обука за примену Основа програма Године узлета- Документовање“- III део обуке (on-line), 91 учесник
- „Мотивација за активан начин живота и здрави стилови живота“- 6 учесника
- „Дете у центру“- 13 учесника
- „Комуникацијске вештине васпитача, стручних сарадника и сарадника“- акредитован семинар, 28 учесника
- „Један дан у вртићу“- Сусрети васпитача, Врњачка Бања, 6 учесника
- „Деца и одрасли у заједничком уређењу средине која подржава учење и развој деце“- Сусрети медицинских сестара, Кладово, 4 учесника
- „Примена пројектног планирања у ПУ кроз елементе интегрисаног учења“- акредитован семинар,
- „Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директоре“, 1 учесник
- „Један дан у вртићу“- Сусрети васпитача (on line), 10 учесника
- „Увођење приправника у посао“- акредитован семинар,
- „Актуелности у образовном систему Републике Срије“, конференција, 2 учесника у В.Бањи
- „Израда истраживачког рада и практични примери са одбране за лиценцу за директоре“, вебинар, 1 учесник
- „Искуства у употреби дигиталних технологија у раду са децом кроз принципе и примере инспиративне Reggio Emilia праксе“- вебинар, 6 учесника
- „Унапређивање в-о праксе кроз размену професионалних искустава“- Стручни сусрети медицинских сестара, Тара, 11 учесника
- „Један дан у вртићу“- Сусрети васпитача, Врњачка Бања, 5 учесника
- „Унапређење здравствено васпитне праксе кроз размену професионалних искустава“- стручни сусрети у области превентивно здравствене заштите, 4 учесника
- „СНОП- Стручни сарадник као носиоц промене ПУ“, Рума, 2 учесника
- „Шта нам доноси Национални оквир квалификација?“- вебинар, 2 учесника
- Обука за рада на рачунару, 25 учесника

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ:

Стално стручно усавршавање у Установи реализовано је кроз презентовање искустава са семинара, кроз рад актива, васпитно-образовних већа и хоризонталних размена за увођење нових Основа програм, а на основу личних планова стручног усавршавања васпитног особља и упутства за вредновање сталног стручног усавршавања.

- „Наше двориште као место за игру и учење“- презентација рада медицинских сестара, актив јаслених група

- „Средина за игру, учење и развој“- презентовање искуства и примера тима медицинских сестара вртића језгро, актив медицинских сестара
- Презентовање радова васпитача и медицинских сестара-васпитача са којима су учествовали на стручним скуповима- Сусрети васпитача и медицинских сестара (примери добре праксе и неговање заједнице која учи), Васпитно-образовно веће
- Активности хоризонталних размена за ширење нових Основа програма организоване су кроз различите састанке, презентације, посете, а описане су у делу Реализација плана имплементације Основа програма „Године узлета“у језгру- вртић Полетарац, на страни бр. 10.

## **11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **11.1. Педагошки колегијум**

Колегијум је у измењеним условима одржавао седнице и разматрао следећа питања:

- Организационо-техничка, хигијенска, педагошка припремљеност објекта за почетак нове радне године; епидемиолошке мере у пракси-размена
- Пријем деце-питање формирања група у складу са законским нормативом
- Рад у складу са новим Основама програма, хоризонтална размена са вртићем језгром промена
- Документовање - пројектне приче
- Информација о Анексу Развојног плана, област Организација и руковођење
- Информисање о Извештају о раду установе за протеклу годину и Плану рада установе за текућу годину
- Распоред радника по групама.
- Усвајање ИОП-а и закључци са састанка Тима за пружање додатне подршке, опште препоруке за рад у групи са децом са развојним тешкоћама
- Предлог за Светосавску награду и за Нај сестру

### **11.2. Васпитно-образовно веће**

Васпитно-образовно веће је реализовало 2 седнице са следећим темама:

- Уводна реч директора и усвајање Пословника о раду васпитно-образовног већа.
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколску установу „Ужице“ 2019/20.год.
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за 2020/21.годину.
- Презентација радова васпитача и медицинских сестара-васпитача са Сусрета удружења васпитача и мед.сестара (Кладово и В.Бања): „Дан после“-Т.Леонтијевић и С.Томић, „Ледено краљевство“- К.Шупић и С.Пантелић, и „Наше двориште као место за игру и учење“-И.Станојевић и Е. Милекић

### **11.3. Стручни активи**

Рад актива свих узрасних група није реализован по плану и динамици као претходних година, због придржавања епидемиолошких мера. Састанци су реализовани on-line или у малим групама, уз координацију стручних сарадника. Тематика је пратила нове Основе програма и односила се на активе свих узрасних група.



Садржај рада актива у протеклој години:

- Основе програма-из угла теорије и праксе
- Сарадња са родитељима у развијању реалног програма
- Уређење простора јаслица у функцији дечјих потреба и интересовања
- Богађење просторних целина у складу са ОП – размена
- Видео Unicef презентација - нове Основе програма
- Уређење физичке средине у функцији игре и учења
- Деца са сметњама у развоју у ПП групама, израда ИОП-а, обавезна документација
- Културна и јавна делатност у току године: Дечја недеља, Савиндан, Недеља здравља, Дан особа са инвалидитетом, Дан толеранције..
- Сарадња са друштвеном средином у функцији развијања пројекта
- Документовање: примери пројектних прича и вредновање истих
- Хоризонтална размена са вртићем-језгром

#### **12.4. Актив за развојно планирање**

Реализоване активности актива током протекле године:

- Организовање конститутивног састанка и израда плана рада актива
- Праћење спровођења активности из Развојног плана, размена
- Упознавање са резултатима самовредновања области Организација и руковођење-сарадња са Тимом за самовредновање и предлог мера за унапређење
- Израда Акционог плана унапређења области: Организација и руковођење
- Израда Анекса Развојног плана за област Организација и руковођење
- Евалуација рада актива и писање Извештаја

## **12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **12.1. Педагог**

- Израда Годишњег плана рада за 2020/21.годину и учешће у изради Извештаја о раду установе за 2019/20.годину;
- Извештавање о програмским документима на Васпитно-образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору;
- Израда Плана имплементације нових Основа програма и Плана ширења примене ОП у друге вртиће;
- Израда Анекса развојног плана, област:Организација и управљање и старала се о реализацији истог
- Континуирано праћење организације и реализације в-о процеса и функционисање Установе у целини у циљу задовољавања услова за оптималан психофизички развој деце и предлагање мера за побољшање квалитета рада Установеи вођење документације о истом у форми запажања;
- Рад у језгру промене-Полетарцу на примени ОП у пракси, сарадња са ментором
- Учествовање у планирању, организацији и реализацији јавних и културних манифестација, сарадња са локалном заједницом
- Учешће у раду Колегијума, тима за самовредновање и тима за инклузију
- Учешће у комисији за избор радних листова
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада, активности уз анализу и разговор са васпитним особљем;



- Праћење усмерене активности приправника у оквиру савладаности програма за полагања испита за лиценцу, писање извештаја;
- Праћење деце са сметњама у развоју, размена идеја са стручним сарадницима
- Подршка васпитачима који пружају додатну подршку деци са сметњама у развоју кроз саветодавно истраживачки рад са њима
- Вођење Летописа Установе и личне документације;
- Лично стручно усавршавање
- Сарадња са директором и другим стручним сарадницима

## 12.2. Психолог

У радној 2020/21. години психолози су обављали следеће послове и задатке:

- Учешће у изради докумената Установе: Годишњи план рада Установе за 2020/21. годину и Извештај о раду Установе за 2019/20. годину;
- Учешће у избору дидактичког материјала;
- Рад у језгру промене-Полетарцу на примени ОП у пракси, сарадња са ментором;
- Стручна подршка за усклађивање постојеће праксе са концепцијама нових Основа програма у свим вртићима;
- Учествовање у програмирању подршке у в-о раду у групама са тешкоћама у функционисању и мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју, тешкоћама у понашању (сарадња са Тимом за ИО, стручним сарадницима итд.);
- Учествовање у изради ИОП-а, вредновању ИОП-а и изради плана транзиције;
- Праћење напредовања васпитних група и појединачне деце (напредовање у комуникацији у васпитним групама, адаптација, итд.)
- Оснаживање васпитача за рад са децом са тешкоћама у понашању, сметњама у развоју;
- Реализација индивидуалног саветодавног рада са родитељима, са посебним акцентом на родитеље деце са тешкоћама у развоју;
- Учешће у организацији пријема деце и структурирању васпитних група;
- Сарадња са директором и стручним сарадницима и сарадницима ПУ;
- Учешће и координација у раду Тима за професионали развој, Тима за додатну подршку, Тима за самовредновање;
- Учешће у раду Колегијума, В-О већа;
- Учешће у раду Актива свих узрасних група у ПУ;
- Презентовање искуста о имплементацији нових Основа програма у Установи из угла стручног сарадника на Активу директора Златиборског округа;
- Присуствовале радном састанку у организацији саветника Школске управе Драгице Јокић и спољног сарадника Весне Боричић на тему „Подршка у васпитању и образовању деце са сметњама у развоју током Ковид кризе“;
- Присуство на стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије „Унапређивање в-о праксе кроз размену професионалних искустава“;
- Похађање обуке „Стручни сарадници као носиоци промене“ у Руми;
- Присуство другом и трећем термину обуке „Нове основе програма- Године узлета“.

## 12.3. Логопед

У току радне 2020/21. године, реализован је план рада логопеда у оквиру кога је спроведена детекција, дијагностика и третман говорно-језичких поремећаја код деце. У месецу септембру извршено је тестирање деце у предшколским и старијим групама, као



и детекција деце са говорно-језичким поремећајима средњег, млађег и јасленог узраста у свим објектима ПУ „Ужице“. Програм рада реализован је кроз:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Израда годишњег и месечног плана рада логопеда
- Израда личног плана стручног усавршавања
- Учешће у планирању и реализацији активности у сарадњи са васпитачима и стручним сарадницима
- Планирање динамике остваривања корективног рада са децом
- Учешће у изради ИОП-а и индивидуализација

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- Учествовање и праћење у вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју
- Предлагање мера у циљу подстицања говорног развоја
- Рађена суретестирања деце у току године и на тај начин је праћен напредак и утврђене евентуалне тешкоће да би на време биле отклоњене

3. Рад са васпитачима

- Пружање подршке васпитачима у реализацији говорних вежби, посебно са децом која имају блажи поремећај артикулације и могу да напредују у групи уз подстицај, а самим тим нема потребе за терапеутским радом
- Препоруке за рад а децом која имају поремећај ритма и темпа у говору
- Савстодавни рад који се односи на рад са децом која имају развојне сметње и њихово лакше интегрисање у групу
- Давање савета и упутстава који се односе на стимулацију говорно-језичког развоја
- Подрка васпитачима у примени индивидуализације у раду, у праћењу, изради педагошког профила, изради ИОП-а, вредновању и прилагођавању циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце са сметњама у развоју

4. Рад са децом

- Тестирање деце стандардизованим тестовима у циљу дијагностификовања деце којој је потребан подстицај и подршка у говорно-језичком развоју. Тестирана су деца у свим припремно предшколским и старијим групама а на иницијативу васпитача и заинтересованих родитеља тестирана су деца из средњих и млађих група

5. Рад са родитељима

- Одвјао се кроз индивидуалне разговоре са родитељима, разменом информација, давањем савета за рад код куће, а по потреби су родитељи присуствовали у раду са дететом
- Размена информација у циљу упознавања индивидуалних карактеристика детета, планирања рада и праћења напредовања дететатоком третмана
- Упућивање родитеља у одређене институције ради остваривања права у оквиру друштвене бриге о деци и специјалистичких прегледа
- Рад са родитељима у оквиру мини тимова за инклузију
- Индивидуални разговори са родитељима – давање и размена информација за израду плана транзиције за прелазак детета из вртића у Основну школу
- Због епидемиолошке ситуације није одржан предавање за родитеље на тему „Утицај медија на рани развој деце“, али путем индивидуалних разговора упознати су са штетним утицајем ТВ-а, рачунара, таблета (екранизам) на говорно-језички развој детета

6. Рад са директором и стручним сарадницима



- Сарадња са директором и стручним сарадницима уз редовну размену информација и специфичних проблема
- Заједничке активности са стручним сарадницима за децу са сметњама у развоју и координација у раду
- Сарадња са стручним сарадницима у изради педагошког профила и ИОП-а за децу са тешкоћама у развоју

#### 7. Ангажовање у стручним органима и тимовима

- Као координатор Тима за инклузију логопед је припремао и водио седнице и координирао радом мини инклузивних тимова
- Редовно присуствовао састанцима педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и активима припремних предшколских група

#### 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“, дефектологом који изводи додатну подршку у вртићу и сарадња са Тимом за додатну подршку ОШ
- Остварена је сарадња са Удружењем МНРО „Анђели“
- Сарадња са специјалистичким службама педијатрије и ОРЛ
- Сарадња са психолошко-педагошком службом ОШ, размена информација о деци – предшколцима и примена плана транзиције
- Сарадња са колегама из других предшколских установа у оквиру Удружења стручних сарадника
- Менторство логопеду из ОШ „Душан Јерковић“

#### 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење радне књиге стручног сарадника, тестови којима су тестирана деца као иподаци о детету, планирање, вођење евиденције о стручном усавршавању, вођење документације о раду тима за инклузију, евиденција индивидуалног рада са родитељима
- Присуствовање обуци за примену Основа програма – Године узлета
- Активан члан Удружења логопеда Србије

### 13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је саставни део плана и програма како Установе у целини тако и плана на нивоу сваке узрасне групе. Континуирана сарадња предшколске установе и породице доприноси, како развоју детета и унапређењу рада васпитача тако и развоју родитељске улоге.

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвијала кроз:

**1.Обострано информисање** између васпитача и родитеља приликом довођења и одвођења деце из вртића, и био је најзаступљенији вид сарадње. Подразумева размену дневних информација о дететовом понашању у вртићу и кући, активностима и исхрани у вртићу, о дневним променама дететовог расположења, о променама у групи, као и о новонасталим променама у породици које могу утицати на дететово понашање у вртићу. Затим, били су организовани и **родитељски састанци** на почетку радне године, у септембру на нивоу групе. Већи број родитељских састанака ове године је изостао због епидемиолошких мера и немогућности окупљања већег броја људи на једном месту.



Ипак, **приредбе** и заједничка окупљања су се одржавала напољу у двориштима вртића када је епидемиолошка ситуација то дозвољавала, али све је то било спорадично (углавном на крају године, у мају, као завршне приредбе за предшколце или као део слављења пројеката). Заживела је on-line комуникација преко **viber група** још за време ванредног стања 2020.године па се показала као ефикасна. **Индивидуални разговори** са родитељима спровођени су са различитим циљевима, како на иницијативу васпитача, родитеља или стручне службе, а све у циљу размене информација о децјем развоју и напредовању и пружању додатних подстицаја за рад са децом код куће. Посредно-сарадња је спровођена и путем **паноа**, кутака за родитеље, флајера и едукативних материјала. Током године родитељи су били у прилици да се редовно путем интернет **сајта** информишу о различитим догађајима и осталим актуелностима на нивоу Установе и на нивоу појединих објеката. Родитељи су и учесници Савета родитеља и Управног одбора, а такође и чланови и чланови тимова.

## **2. Учесће родитеља у животу и раду групе**

Свака група појединачно имала је осмишљену и организовану сарадњу са родитељима, зависно од узраста деце и мотивисаности родитеља.

Радионицесу веома популаран вид сарадње којима се родитељи радо одазивају али ове године нису реализоване због епидемиолошких мера. Креативност родитеља се подстицала кроз рад код куће кроз пројекте где су деца са родитељима правила продукте на одређену тему. Укључивали су се у обогаћивање средине доношењем разноврсног материјала за рад (природни, амбалажни, рестлове), правили сензорне и манипулативне табле, донирали трамболину, фарбу, земљу за цвеће, саднице, укључили се у уређење дворишног простора: клупе, ограде, декорације, а у собама помагали у опремању просторних целина и реорганизацији постојећег простора. Били су иницијатори хуманитарних акција: новчана помоћ болесној деци, скупљање чепова за помоћ Удружењу инвалида. У мањем обиму него претходних година, уз поштовање епидемиолошких мера родитељи су представљали своја занимања: глумац, музичар, а мама стоматолог је обишла све вртиће у недељи здравља уста и зуба. Такође, мама лекар нам је причала о здравој храни и сл.

## **13.1. Извештај о раду Савета родитеља**

Савет родитеља Установе је одржао 8седница са следећим разматраним темама: 05.10.2020.године са следећим предложеним дневним редом:

1. Конституисање Савета родитеља (верификација чланова и избор председника и заменика Савета)
2. Усвајање записника са претходне седнице
3. Усвајање предлога да објекат Маслачак има три представника у Савету
4. Избор 3 представника Савета у Управни одбор Установе
5. Избор члана и заменика за Савет родитеља Града
6. Избор представника родитеља у тимове Установе
7. Извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу
8. Разно

20.11.2020. године, са следећим предложеним дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета;
2. Усвајање дневног реда;
3. Усвајање измењеног и допуњеног Пословника;
4. Предлог садржаја и цене новогодишњих пакетића за децу;
5. Предлог организације поделе и прикупљања новца за новогодишње пакетиће;
6. Разно.

13.12.2020.године, телефонски, преко вибер групе, са следећим предложеним дневним редом

1. Усвајање дневног реда;
2. Усвајање записника са претходне седнице Савета;
3. Мишљење Савета родитеља о промени организације рада у Маслачку и Невену.

15.12.2020.године у 17.30 часова, са следећим предложеним дневним редом:

1. Усвајање дневног реда;
2. Усвајање записника са претходне седнице Савета;
3. Организација поделе новогодишњих пакетића и разматрање опције фотографисања са Деда Мразом;
4. Одлучивање о начину употребе вишка новчаних средстава по основу уплаћене премије за осигурање деце;
5. Разно

Електронска седница Савета родитеља 29.12.2020.године на вибер групи Савета:

1. Усвајање дневног реда;
2. Усвајање записника са претходне седнице Савета;
3. Одлука о спровођењу следеће хуманитарне акције;
4. Приговор родитеља на Одлуку Града Ужица о обустави рада Предшколске установе „Ужице“ у периоду од 04.01. до 08.01.2020. године;
5. Разно.

10.03.2021.год. са следећим предложеним дневним редом:

1. Усвајање дневног реда;
2. Усвајање записника са претходне седнице Савета;
3. Организовање и прикупљање донација за Предшколску установу
4. Разно

01.06.2021. године, са следећим предложеним дневним редом:

1. Усвајање дневног реда
2. Усвајање записника са претходне седнице Савета
3. Прелазак друге смене из објекта Зека у објекат Невен током лета



4. Предлог за састављање дописа граду Ужицу/Здравственом центру Ужице са захтевом за повећањем броја лекара у децјем диспанзеру
5. Разно

Такође, савет родитеља је у протеклој години велику пажњу посветио хуманитарним акцијама и донацијама:

- у организацији родитељке чланице Савета Тање Кнежевић, спроведена донација фирме ЈКП Дубоко Ужице Предшколској установи Уживце у виду рачунарске опреме: 4 рачунара и један штампач;
- организовано 7 хуманитарних акција за помоћ деци којој је потребно лечење у којој је сакупљено и уплаћено на рачуне помоћи укупно 418.359,00 динара;
- одржан састанак са замеником градоначелнице и упућена Молба градоначелници Града Ужица за проширење капацитета Предшколске установе Ужице (Молба у Прилогу).

### Прилог

#### ГРАД УЖИЦЕ

н/р градоначелници Јелени Раковић Радивојевић

Димитрија Туцовића 52, Ужице

**ПРЕДМЕТ:** Молба за проширење капацитета Предшколске установе „Ужице“

Поштована,

Након састанка Управног одбора, одржаног 03. јуна 2021. године, као и неколико састанака Савета родитеља Предшколске установе „Ужице“ (у даљем тексту Савет) раније одржаних, као родитељи који активно учествују у свим питањима која се тичу деце, забринуте смо за постојеће стање проблема који постоје при уписивању деце у Предшколску установу и прекобројности у васпитним групама:

Према Члану 30. и 31. Закона о предшколском васпитању и образовању прописани су нормативи код формирања васпитних група према узрасту деце. Према информацијама које континуирано добијамо како на састанцима Савета тако и на састанцима Управног одбора, проблем прекобројности деце, у односу на норматив у васпитним групама, је дугогодишњи који, како сама Установа тако и Град Ужице (оснивач) покушавају да реше. Познато нам је да оснивач дозвољава упис деце 20% већи од норматива (према истим Члановима горе поменутог Закона). Међутим, потреба за коришћењем Предшколске установе сваке године расте и сада број деце у многим групама, посебно у јасленом узрасту далеко прелази нормиран број.

Без обзира на прекобројност, до сада није поднета ни једна кривична пријава у вези са радом установе или васпитача појединачно, нити пријаве поднете самој установи у вези са евентуалним лошим условима, поступању према деци сл. Како се уписује већи број деце већи је број васпитача / сестара у групама. Постоји и статистика коју Закон не препознаје - број долазеће деце је значајно мањи у односу на број уписане деце, чиме је заправо број деце у групи задовољавајући. Такође, свесни смо да се сваке године у постојећим објектима где има могућности проширују постојећи капацитети.



Према слободној процени уколико се искључиво буде инсистирало на нормама код броја уписане деце по васпитним групама, око 400 деце ће остати као неуписани.

Мислимо да сви имамо заједнички интерес а то су деца, пре свега њихов психолошки, социјални и моторни развој који је приоритет и који је захваљујући боравку у предшколској установи значајно унапређен. Са друге стране, многи родитељи, ако им дете остане без места у вртићу, имају проблем збрињавања деце у току обављања свог рада јер у граду не постоји адекватна приватна установа са задовољавајућим капацитетима.

У складу са наведеним чињеницама, молимо Вас за решавање проблема у смислу проширења постојећих капацитета како би што већи број деце био уписан. Циљ нам је да у што краћем временском периоду нађемо адекватно решење где не би излазили изван дозвољених законских оквира а сва пријављена деца би имали место у Предшколској установи „Ужице“. С обзиром да се овим питањем бавимо дужи временски период, бићемо слободни да дамо предлоге за што брже решавање капацитета:

1. Према нашем увиду постоје објекти који се по катастарским забелешкама налазе у власништву града а могли би бити преуређени или на њиховом месту направљени нови објекти:

- Објекат у коме се налази ноћни клуб Скала;
- Објекат старог дечијег диспанзера;
- Објекат салон намештаја “Јасен”(дат на управљање Форма Идеале, али годинама стоји без употребе);
- Објекат старе ливнице у Међају (дат на управљање Рад Рашу годинама се не користи);
- Измештање Нискоградње на неку другу локацију. У Дубоко, на место где се налазе бараке Биоктоша;
- Стара стрељана у оквиру ГКЦ, објекат је у лошем стању али није повезан са ГКЦ и може му се направити улаз са Слануше;
- Делови касарне;
- Са задње стране ГКЦ постоје просторије које нису биле у употреби, као и затворени “Скејт парк” у ГКЦ који се не користи;
- Бивши студентски дом у Турици поред постојећег објекта „Бајка“;
- Зграде РЦУ (Регионални центар Ужице) имају две зграде и једну поред скоро урушену.

2. Предлог да инвеститори у граду (као што је градилиште где је била фабрика Цвета Дабић) у стамбеном комплексу предвиде простор за вртић а да га Град при томе ослободи комуналног опремања, где ће предвиђен простор град опремити и користити. Ако постоји могућност донешења такве одлуке, где ће сваки инвеститор имати олакшице ако убаци простор који ће се користити за друштвену делатност.

3. Уколико постоји могућност разговарати са Министарством просвете да термин уписане и долазеће деце буде видљив и препознат у законским оквирима и у складу са тим коригују нормативи за васпитне групе.

Захваљујемо се унапред на издвојеном времену да се заједно бавимо проблемима наше деце јер њихов развој и здраво окружење су наша заједничка брига.



## 14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Установа је, по природи своје делатности, упућена на широку сарадњу са свим релевантним чиниоцима који доприносе успешном обављању планираних задатака, пре свега развојних, васпитно-образовних, инвестиционих. У циљу успешног пословања Установа је у претходној години остварила сарадњу са скупштином града, са предузећима, установама, државним институцијама, разним организацијама и појединцима.

Усавршавању, обогаћивању и унапређивању васпитно-образовне делатности допринела је сарадња са стручним институцијама на општинском и републичком нивоу, пре свега са Школском управом Министарста просвете у Ужицу и другим министарствима која су везана за функционисање Установе. Сарадња са Градом као оснивачем била је континуирана и односила се на финансијска издвајања као и праћење програмских активности.

**САРАДЊА СА ШКОЛАМА-** ове године је изостала због епидемије Ковид 19, јер су се морале поштовати епидемиолошке мере у свим образовним установама. Деца припремних група нису ишла у традиционалну посету школама. Васпитачи су били у обавези да на крају године попуне упитнике за свако дете које је будући ђак одређене школе, за потребе тестирања од стране стручних сарадника школе. Једино смо са средњом Медицинском школом одржали сарадњу јер наш вртић Ђурђевак самим тим што је лоциран у Медицинској школи, усмерен је на школу у различитим сегментима рада, а смер медицинска сестра-васпитач је обављао део практичне наставе у овом вртићу.

Сарадња са Музичком школом „Војислав-Лале Стефановић“ и приватном школом „Pro Art“ је остварена у склопу пројектних активности одеђених група

**САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА:** сарадња са Дечјим одељењем библиотеке (укључујући и Севојно), са Галеријом, Народним музејом, је била саставни део наших програмских активности, али у мањем обиму него уобичајено и само када су то епидемиолошке мере дозвољавале.

**САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА:** сарадња са Домом здравља, Здравственим центром, Центром за мајку и дете, Заводом за јавно здравље и осталим специјализованим установама на републичком нивоу. Такође, стоматолози Дома здравља уприличили су посету нашим вртићима и извршили систематски преглед зуба код деце, разговарали са децом о правилној хигијени зуба и уста.

**САРАДЊА СА ДРУШТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА:** сарадња са јавним предузећима: Биоктош, ЈП „Ужице развој“, Водовод, Стан и установама: Црвени крст Ужице, Центар за социјални рад, Одмаралиште Златибор, Завод за запошљавање, Полицијском управом Ужице, Ватрогасним домом, ЈП „Велики парк“, Комуналном полицијом, Полицијском управом;

**САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ФАКУЛТЕТИМА:** са Педагошким факултетом у Ужицу, са Удружењем васпитача Србије, са Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије, размена искустава са предшколским установама из других средина;

**САРАДЊА СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА** била је коректна и континуирана у циљу промовисања рада Установе у јавности као и пружање сервисних информација. Деца из Полетарца су била у посети локалној телевизији TV 5 у склопу својих пројектних активности.



## 15. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

- Дечја недеља (прве недеље октобра) под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“ је обележена у свим вртићима кроз разноврсне активности, промоције дечјих права, забавно спортског и едукативног карактера.
- Дан здраве хране обележена низом пригодних активности (прављење воћне салате, израда апликација воћа и поврћа са родитељима, квиз на тему здраве хране и сл.)
- Дан толеранције и Дан доброте обележен је следећим активностима: пригодним садржајима на нивоу група и објеката
- Дан особа са инвалидитетом обележили смо приредбом
- Прослава Нове године обележена је у вртићима пригодним приредбама, у кладу са епидемиолошком ситуацијом.
- Централна послава Савиндана је одржана у вртићу Искра. Деца и васпитачи припремних група припремили су приредбу за децу уз присуство мањег броја гостију. И у осталим вртићима Савиндан је интерно обележен одговарајућим програмом.
- 8. март је обележен на нивоу група по објектима.
- Обележавање Дана превремено рођених беба (10.10.2020.)

## 16. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ у 2020/21. год.

Васпитно-образовни рад је био у фокусу самовредновања и приоритет нашег професионалног ангажовања. Наша Установа је прошла обуку за увођење нових Основа програма-„Године узлета“, па је Тим за самовредновање дефинисао приоритетне задатке у циљу што квалитетније имплементације Програма:

- Креирање и организација подстицајне средине за игру и учење
- Стручно усавршавање усмерено на подршку у разумевању документа нових Основа програма
- Грађење културе вртића као заједнице учења (тимски рад, професионализам, подела лидерства и заједничка рефлексивна праксе)
- Подршка грађењу односа у вртићу (међувршњачких, међу децом различитих узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем)
- Усклађивање програмских докумената Установе са концепцијом нових ОП
- Развијање тема и пројеката у функцији подршке дечјем учењу и развоју
- Документовање (план, пројектна прича, процесни панони и др.)
- Унапређење дигиталних компетенција запослених

Због епидемије Ковида вируса и мера којих смо у обавези да се придржавамо, реализација самовредновања није могла бити у потпуности испоштована. Састанци тима су били углавном on-line, преко viber групе кроз размену мишљења и ставова на различите теме,

слање материјала и дефинисање инструкција за реализацију активности у сваком појединачном објекту.

Самовредновање смо реализовали кроз:

- дискусионе састанке у вези са разумевањем концепције нових Основа програма



- презентацијом примера добре праксе (Power Point)на различите теме, нпр. уређење средине, пројекти
- разменом писаног материјала, фотографија и сл.
- хоризонталну размену са вртићем „језгром“, кроз посете истом и разговор са практичарима
- дискусије на стручне теме и текстове унутар вибер група актива
- непосредним увидом у промене у организацији, опремању соба и заједничких простора, увидом у начин рада и сл.

## **17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **17.1. Извештај о раду УПРАВНОГ ОДБОРА**

Орган управљања Предшколске установе „Ужице“, Управни одбор, одржао је: **ДВЕ седнице у летњем периоду** (у августу 2020.године), пре почетка нове радне године са следећим дневним редовима:

07.08.2020.године

1. Доношење Одлуке о другој измени Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за2020.годину
2. Утврђивање цене дневног менија за Предшколску установу „Школица коцкица“
3. Усвајање Плана примене превентивних мера за спречавање ширења заразне болести COVID 19

20.08.2020

1. Доношење Одлуке о усвајању Нацрта финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2021.годину
- и ОСАМ седница у радној 2020/2021.години са следећим дневним редовима:**

14.09.2020.године

1. Усвајање записника са претходних седница
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2019/2020. годину
3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“за радну 2020/2021.годину, Плана рада Установе у ограниченом капацитету и Плана рада Установе у ситуацији прекида остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду
4. Извештај о раду директора Предшколске установе „Ужице“ за радну 2019/2020.годину
5. Доношење одлуке о усвајању треће измене Финансијског плана Предшколске установе за 2020.годину

23.09.2020.године

1. Усвајање записника са претходне седнице (одржане 14.09.2020.год.)

2. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора
3. Именовање конкурсне комисије за спровођење поступка по конкурс за избор директора
4. Именовање Актива за развојно планирање
5. Питања и предлози

#### 09.11.2020.године

1. Верификација мандата нових чланова Управног одбора према Решењу Скупштине Града Ужица, број 022-135/20 од 28.10.2020.године
2. Конститусање Управног подбора (избор председника и заменика председника Управног одбора)
3. Утврђивање предлога кандидата за директора Предшколске установе „Ужице“ по конкурс објављеном 30.09.2020.године
4. Доношење одлуке о редовном годишњем попису имовине и обавеза за стањем на дан 31.12.2020.године
5. Доношење одлуке о усвајању четврте измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2020.годину поводом другог ребаланса буџета Града Ужица
6. Усвајање Плана имплементације нових Основа програма
7. Разматрање начина формирања васпитних група у складу са чланом 30 и 31 и чланом 119 став 1 тачка 11 Закона о предшколском васпитању и образовању (мера наложена Записником просветног инспектора број 614-60/20-VII од 22.10.2020.године)
8. Доношење одлуке по молби родитеља за статус мировања обавеза према Предшколској установи „Ужице“
9. Питања и предлози

#### 14.12.2020.године

1. Одлука о привременом затварању друге смене у објектима Маслачак и Невен и премештање корисника ових васпитних група у прву смену истих, због одсуства великог броја запослених због привремене спречености за рад (боловање и изолација) условљење епидемиолошком ситуацијом.

#### 28.12.2020.године

1. Усвајање записника са седнице Управног одбора одржане 09.11.2020.године (друга седница је била електронска)
2. Доношење одлуке о усвајању пете измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2020.годину
3. Усвајање Финансијског плана за 2021.годину
4. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана јавне набавке Предшколске установе „Ужице“
5. Усвајање Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Предшколске установе „Ужице“
6. Усвајање анекса Развојног плана рада Предшколске установе „Ужице“

#### 11.01.2021.године



1. Доношење одлуке о усвајању шесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2020.годину

2. Доношење одлуке о усвајању прве измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2021.годину

3. Питања и предлози

#### 22.02.2021.године

1. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о редовном годишњем попису за 2020.годину

2. Разматрање и усвајање Информације о финансијском пословању Предшколске установе „Ужице“ у периоду јануар-децембар 2020.године

3. Питања и предлози.

#### 03.06.2021.године

1. Усвајање Записника са претходне седнице (одржане 22.02.2021.године)

2. Разматрање и доношење закључка у вези са дописом који је Управном одбору упутио Синдикат слога Град Ужице у вези са предстојећим пријемом деце

3. Давање сагласности на измењену организацију рада Предшколске установе „Ужице“ у летњем периоду

4. Питања и предлози.

14.07.2021.године са следећим дневним редом:

1. Давање сагласности на Акт о организацији и систематизацији

2. Доношење одлуке о усвајању друге измене Финансијског плана ПУ „Ужице“ за 2021.годину

3. Разматрање Жалбе на одлуку о пријему деце, подносиоца Александре Сенић

4. Текућа питања

#### **17.2. Извештај о раду ДИРЕКТОРА**

Рад директора ПУ „Ужице“, поред послова и задатака утврђених Законом о основама система образовања и васпитања и Стаутом Установе, подразумевао је и свакодневне активности на реализацији Плана и програма рада. Имајући у виду време у коме смо радили и све оне непредвиђене ситуације у којима смо се налазили, дневно планирање и стална брига за што квалитетнији и безбеднији боравак деце и запослених су били скоро свакодневница.

Руковођење Установом, примена законитости у раду и успешно пословање Установе, уз добру координацију свих служби, дало је резултате којим можемо бити задовољни. Сва неопходна документа којима се уређује делатност Установе донета су у законском року, уз сагласност органа управљања и Оснивача.

Настављена је добра сарадња за Заводом за јавно здравље, просветном, здравственом, еколошком, комуналном, финансијском и свим другим инспекцијама, а све у циљу што квалитетнијег и са законом усклађеним радом.

Сарадња са Оснивачем је и ове године била врло коректна. Директорица је позивана на седнице Градског Већа и Скупштине Града, где је по потреби образлагала предлоге и захтеве или објашњавала све оно што је било нејасно, приликом доношења



свих аката на које Оснивач даје сагласност. Како су консултације служби на нивоу Град - Установа имале добру комуникацију, Програм рада, Извештај о раду, План јавне набавке, Финансијски план као и све измене које су биле неминовне због ребаланса Буџета, усвајане су и на Већу и на Скупштини Града.

Посебно треба нагласити добру сарадњу са Управним одбором Установе. Помоћ коју су пружили у решавању неких задатака је драгоцене, а заснована је на међособном поверењу и заједничком интересу за добробит ове Установе. Сарадња са Синикатима је такође била редовна и коректна.

Савет родитеља је врло конструктиван сарадник и партнер у реализацији програмских садржаја не само васпитно- образовног рада већ и осталих питања која су везана за реализацију Програма рада.

Седнице Педагошког колегијума биле су континуиране а појединачни састанци са свим структурама запослених одржавани су по потреби, Васпитно-образовна већа имала су за циљ размену информација, именовање проблема и изналагање решења, као и бољу информисаност свих запослених.

Имајући у виду старост објеката, добар део рада је посвећен обезбеђивању бољих услова за боравак деце и запослених кроз санацију насталих кварова или интервентних поправки на истим.

Пажња је посвећена сарадњи са Школском управом Министарства просвете у Ужицу, праћењу активности васпитно-образовног рада, учешћу у раду тимова, реализацији Развојног плана, Годишњег плана и плана унапређења квалитета рада установе, организацији рада и функционисања свих објеката, јачању тимског рада и организационим пословима.

### **17.3. Извештај о раду помоћника директора**

У току радне 2020/21.године, поред редовних послова, помоћник директора посебну пажњу је посветио остваривању задатака везаних за увођење нових основа програма предшколског васпитања и образовања, подршку јачању компетенција васпитног особља и њиховом професионалном развоју и стручном усавршавању и јачању личних капацитета у циљу увођења Основа програма.

- Учешће у изради Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја о раду Установе,
- Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма,
- Координација и учешће у планирању и раду Тимова и стручних актива у Установи,
- Праћење и предлагање организације васпитно-образовног рада Установе(бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе...),
- Праћење реализације и старање о остваривању активности из РП Установе, посебно акционог Плана за текућу годину,
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације,
- Рад са приправницима и менторима (праћење рада и предлагање мера),
- Рад у комисији за проверу савладаности програма у Установи у оквиру стицања права за полагање испита за лиценцу,
- Посета вртићима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а,
- Рад са васпитачима, медицинским сестрама и стручним сарадницима (индивидуални разговори са васпитним особљем, давање предлога, сугестија у сврху унапређења ВОР



- Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље...),
- Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању,
- Помоћ васпитачима и мед.сестрама у остваривању свих облика сарадње са породицом,
- Припрема и реализација састанака са руководиоцима објеката,
- Индивидуани разговори са родитељима,
- Учешће у планирању и раду Колегијума,
- Припрема и реализација Васпитно-образовног већа,
- Сарадња са председницима актива и координаторима тимова,
- Учешће у раду Управног одбора,
- Учешће у мрежи ментора при Министарству просвете за обуку васпитног особља ПУ Србије за примену Основа програма „Године узлета“
- Сарадња са установама, институцијама, удружењима, предузећима у локалној заједници;
- Сарадња са другим Предшколским Установама, посебно у региону,
- Сарадња са основним и средњим школама,
- Сарадња са медијима,
- Вођење документације о раду помоћника директора,
- Стручно усавршавање
- Стручне посете другим Установама и размена искустава,
- Покретање иницијативе за учешће родитеља у заједничким активностима са децом и васпитачима,

**18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ У 2020/21.ГОДИНИ.**

| Активности   | Носиоци реализације  | Динамика рада/Време реализације  | Оčekивани исход  | Начин праћења   | Особе задужене за праћење  |
|--|--|--|--|---|--|
| Обука васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за примену нових Основа програма | Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Стручни сарадници<br>Директор                    | Од јуна до децембра 2020.год.  | 91 полазник обуке из редова васпитача, мед.сестара-васпитача, сви стр.сарадници и директор су прошли обуку и стекли знања за рад по новим ОП                       | Евиденција о стручном усавршавању запослених  | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за професионални развој   |
| Креирање средине за учење и развој-простора вртића у складу са новим ОП                              | Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Стручни сарадници                                | Током 2020/21.год. најпре ујезгру(Полетарац),а затим и у осталим објектима | Видљивост промена у простору објеката-собе, ходници, процесни панони   | Посете вртићима, документација група-портфолији   | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање         |
| Хоризонталне размене у примени нових ОП  | Вртић језгро, Остали вртићи<br>Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Стручни сарадници | током године Према плану ширења нових ОП                                   | Од априла до маја 2020.год. 50 васпитача из 5 вртића посетило вртић језгро, уз тематску размену  | Записници, фотографије у вибер групи  | Помоћник директора, васпитачи у језгру, стр.сарадници, Тим за самовредновање   |
| Набавка и опремање вртића језгра средствима, намештајем, ИКТ опремом у складу са новим Правилником   | Директор<br>Шеф финасија<br>Главни васпитач<br>Васпитно особље<br>Родитељи               | Током 2020/21.године   | Обезбеђен намештај-ниске полице, 5 лаптопова, ТВ, избачен високи намештај у 2 собе због формирања просторних целина, присутни неструктурирани, природни материјали | Фотографије у вибер групи, посета вртићу-језгро, документација васпитних група, портфолији, Годишњи Извештај о раду | Директор, помоћник директора, васпитач-вођа тима, референт за техничке послове |



|  |  |                       |   |   |  |
|--|--|-----------------------|---|---|--|
| Подстицање родитеља на заједничко развијање реалног програма групе | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, Стручни сарадници Родитељи | Током 2020/21. године | Родитељи су укључени у развијање пројеката, у акције                                  | Документација васпитних група, пројектни панои, фотографије у вибер групи | Васпитачи, стручни сарадници           |
| Обука за стицање и унапређивање дигиталних компетенција васпитача  | Директор Васпитно особље   | Током 2020/21.        | Васпитно особље користи дигиталну технологију у документовању и раду                  | Документација о стручном усавршавању                                      | Тим за професионални развој, директор, |
| Пријем деце јасленог узраста уз поштовање законског норматива      | Директор Педагошки колегијум Уписна комисија Оснивач               | мај/јун 2021. године  | Примљен број деце јасленог узраста према нормативу, проширени капацитети за + 8 група | Документација у установи и записник                                       | Директор, комисија за пријем           |
| Израда Плана увођења и Плана ширења нових ОП                       | Стручни сарадници  | Током 2020/21. године | Израђен План и усвојен на УО  | Реализација Плана   | Стручни сарадници                      |
| Израда Анекса Развојног плана                                      | Стручни сарадници  | Децембар 2020/21.     | Усвојен на УО   | Реализација активности из РП  | Директор, помоћник директора           |

**19. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2020/21.год.**

Извештај се доставља у све објекте Установе.

Извештај се разматра на Васпитно-образовном већу и Савету родитеља.

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања Извештај се доставља Оснивачу и Школској управи.

Директор  
Веселинка Јовановић

*В. Јовановић*



Председник Управног одбора  
Олга Филиповић Грбић

*О. Филиповић Грбић*