

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

LVI

28. јул 2021. године

Број 33/21

147. На основу чл. 49. и 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 95/2018) чл. 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016,-др. закон и 47/2018) и чл. 80. Статута града Ужица („Сл. лист града Ужица“, број 4/19), Градско веће града Ужица доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 1. Милан Станимировић, дипломирани правник**, поставља се за начелника Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.
- Мандат постављеног начелника градске управе је пет (5) година.
- Именовани ће ступити на на положај дана 02. 08.2021. године.
- Решење о постављењу на положај објавити у „Службеном листу града Ужица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Ш Број: 111-23/21, 28.07.2021. год

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Др Јелена Раковић Радивојевић, с.р.

148. На основу члана 56. Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17) и чланом 80. Статута града Ужица („Службени лист града Ужица“, бр. 4/19), Градско веће на седници одржаној дана 28.7.2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

- Предрагу Милутиновићу, дипломираном правнику**, постављеном на радно место "вршилац дужности начелника" у Градској управи за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове града Ужица решењем бр. Ш 119-11/21 од 06. 5. 2021. године, продужава се мандат вршиоца дужности начелника Градске управе за урбанизам, изградњу и имовинско правне послове града Ужица, почев од 7.августа 2021. године на период до 3 месеца.
- Ово решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Ш Број: 119-11/21-2, 28.7.2021. године

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Др Јелена Раковић Радивојевић, с.р.

149. На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС" број 21/2016), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС" број 88/2016), члана 77. Статута

града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), члана 28. став 2. и 3. Одлуке о Градским управама ("Службени лист града Ужица", број 40/19), на предлог Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, дана 28.7. 2021. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ,
СЛУЖБИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ГРАДА УЖИЦА

Мења се Правилник о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву, Служби буџетске инспекције и Служби интерне ревизије града Ужица III број 110-3/2021 од 31.5.2021. године – пречишћен текст и гласи:

Члан 1.

У члану 14. Правилника после тачке 6. додаје се тачка 7. и гласи: **Одељење за управљање пројектима и локални економски развој.**

Члан 2.

У члану 18. мења се тачка 4. Одељење за привреду и локални економски развој и гласи:

4) Одељење за привреду

-Одсек за пољопривреду

Члан 3.

После члана 27а. додаје се поднаслов и нови члан 27б. који гласе:

II-5 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Члан 27 б.

У Одељењу за управљање пројектима и локални економски развој обављају се послови које се односе на: праћење и обезбеђивања услова за развој и спровођење политике из области економског развоја; припрему и реализацију развојних пројеката од интереса за град; промоцију инвестиционих потенцијала града; стварање база података; сарадњу и комуникацију са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљање града у активностима везаним за локални- економски развој; сарадњу са НСЗ у реализацији мера активне политике запошљавања; сарадњу са међународним организацијама и донаторима и проналажењу могућности за финансирање развојних програма; припрему, управљање и реализацију развојних пројеката и пројеката од значаја за унапређење рада и послова јединице локалне самоуправе; припрему и израду стратешких и планских докумената и програма развоја, као и друге послове из свог делокруга.

Члан 4.

Поднаслови II-5 и II-6, постају поднаслови II-6 и II-7

Члан 5.

У Глави VI ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ И РАЗВОЈ, мења се назив Главе VI-4. и гласи: **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ**

Члан 6.

Мења се члан 43. **Одељење за привреду и локални економски развој** и гласи:

Члан 43.

Одељење за привреду обавља послове у вези са радом јавних предузећа, послове пољопривреде и водопривреде, послове туризма, послове пријема и обраде докумената за потребе Агенције за привредне регистре.

У оквиру одељења формира се одсек: Одсек за пољопривреду.

Члан 7.

У глави VIII Систематизација радних места у Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности у Одсеку за послове органа града бришу се чланови 97. и 97а.

Члан 8.

У члану 102. мења се назив звања и гласи: самостални саветник.

Члан 9.

У члану 120. мења се назив звања и гласи: саветник.

Члан 10.

После члана 121в. додаје се ново поглавље и чланови 121г. до 121ж, који гласе:

VIII-5 Одељење за управљање пројектима и локални-економски развој**Члан 121г.**

Радно место:	Руководилац Одељења за управљање пројектима и локални-економски развој
Звање:	Самостални саветник
Шифра радног места:	
Ознака групе/ подгрупе радног места:	
Захтевана стручна спрема:	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања/испити:	положен државни стручни испит познавање рада на рачунару знање енглеског језика
Захтевано радно искуство:	најмање 5 година радног искуства у струци
Број извршилаца:	1
Опис послова:	<ul style="list-style-type: none"> - руководи, организује, координира и прати извршење послова унутар одељења –10 % - учествује у креирању и спровођењу утврђених политика локалног-економског развоја и предлаже подстицајне мере за њихово унапређење – 20 % - припрема анализе, информације и извештаје из делокруга одељења -20% - прати законе и подзаконске акте релеванте за економски развој 5% - остварује и координира сарадњу са организационим јединицама градске управе, надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу; прати и врши анализу кретања послова везаних за економски развој – 15% - учествује у раду савета за запошљавање и предлаже мере унапређења у складу са потребама – 15% - подстиче и припрема развојне пројекте, прати реализацију пројекта, учествује у припреми и прати процес спровођења поступака јавних набавки који се спроводе у оквиру реализације пројекта 15%
За свој рад непосредно је одговоран начелнику управе.	

Члан 121д.

Радно место:	Припрема и реализација пројекта
Звање:	Саветник
Шифра радног места:	
Ознака групе/ подгрупе радног места:	
Захтевана стручна спрема:	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања/испити:	положен државни стручни испит

	познавање рада на рачунару знање енглеског језика
Захтевано радно искуство:	најмање 3 године радног искуства у струци
Број извршилаца:	1
Опис послова:	
<ul style="list-style-type: none"> - прати програме, фондове, јавне позиве, домаће и међународне конкурсе – 10% - израђује извештај о доступним програмима и фондовима – 5% - сарађује на припреми и реализацији пројеката са јавним предузећима и установама, владиним и невладиним организацијама – 20% - припрема пројектне предлоге за добијање средстава из програма и фондова међународних и домаћих донатора и министарстава - 30% - припрема пројекте за имплементацију, учествује у припреми и прати процес спровођења поступака јавних набавки по ПРАГ процедури– 20% - координира радом пројектних тимова и спољних сарадника на пројекту – 10% - обавља и друге послове по налогу руководиоца -5%. 	
За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу одељења и начелнику Градске управе	

Члан 121ђ.

Радно место:	Припрема и реализација пројеката
Звање:	Млађи сарадник
Шифра радног места:	
Ознака групе/ подгрупе радног места:	
Захтевана стручна спрема:	стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године,
Захтевана додатна знања/испити:	положен државни стручни испит познавање рада на рачунару
Захтевано радно искуство:	најмање 1 година радног искуства у струци
Број извршилаца:	1
Опис послова:	
<ul style="list-style-type: none"> - прати програме, фондове, јавне позиве, домаће и међународне конкурсе – 10% - израђује извештај о доступним програмима и фондовима –15% - сарађује на припреми и реализацији пројеката са јавним предузећима и установама, владиним и невладиним организацијама – 30% - припрема пројектне предлоге за добијање средства из програма, фондова и јавних позива међународних и домаћих донатора и министарстава - 20% - обавља аналитичко-оперативне послове који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката – 20% - координира радом пројектних тимова и спољних сарадника на пројекту – 10% - обавља и друге послове по налогу руководиоца -5%. 	
За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу одељења и начелнику Градске управе	

Члан 121е.

Радно место:	Послови економског развоја
Звање:	Саветник
Шифра радног места:	
Ознака групе/ подгрупе радног места:	
Захтевана стручна спрема:	стечено високо образовање из научне области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године

	или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања/испити:	положен државни стручни испит познавање рада на рачунару
Захтевано радно искуство:	најмање 3 године радног искуства у струци
Број извршилаца:	2
Опис послова:	
<ul style="list-style-type: none"> - припрема и израђује стратешка и планска документа и програме развоја града- 20% - прати реализацију стратешких докумената, врши мониторинг и евалуацију-20% - формира и ажурира базу података од значаја за локални-економски развој - учествује у креирању програма привлачења инвестиција, пружа помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима – 20% - обавља послове промотивних кампања и врши промоцију инвестиционих потенцијала града-10% - сарађује са НСЗ, у реализацији мера активне политике запошљавања-15% - остварује контакте са локалном пословном заједницом у циљу унапређења предузетништва на територији града - 10% - обавља и друге послове по налогу руководиоца -5%. 	
За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу одељења и начелнику Градске управе	

Члан 121ж.

Радно место:	Административно-технички послови
Назив звања:	Референт
Шифра радног места:	
Ознака групе, подгрупе радног места:	
Захтевана стручна спрема:	Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању
Захтевана додатна знања/испити:	Положен државни стручни испит Познавање рада на рачунару
Захтевано радно искуство:	Најмање 3 године радног искуства у струци
Број извршилаца:	1
Опис послова:	
<ul style="list-style-type: none"> - обавља административно-техничке послове пријема и експедовања службене поште за потребе одељења -20% -евидентира приспелу пошту-10% - сачињава одговарајуће извештаје и информације -20% -води потребне евиденције и стара се о формирању и чувању пројектне документације-20% - прима странке, пружа помоћ странкама при попуњавању одговарајућих образаца, заказује састанке-20% - обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе - 10% 	
За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу одељења и начелнику Градске управе	

Члан 11.

Поднаслови VIII-5 и VIII-6 постају поднаслови VIII-6 и VIII-7

Члан 12.

У глави XII Систематизација радних места у Градској управи за инфраструктуру и развој, мења се назив поглавља XII-4. Одељење за привреду и локални економски развој и гласи: **Одељење за привреду.**

Члан 13.

У члану 217. мења се назив радног места и гласи: **Руководилац Одељења за привреду.**

Члан 14.

У глави XII Систематизација радних места у **Градској управи за инфраструктуру и развој**, брише се поглавље XII-4.1. Одсек за локални економски развој и бришу се чланови 223. и 224.

Члан 15.

Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву, Служби буџетске инспекције и Служби интерне ревизије града Ужица, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

III број: 06-50/21-2, 28.7. 2021. године

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

Др Јелена Раковић Радивојевић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 33/21

Редни број		Страна
147.	Решење о постављењу начелника Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.	367
148.	Решење о продужењу мандата вршиоца дужности начелника Градске управе за урбанизам, изградњу и имовинско правне послове.....	367
149.	Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву, Служби буџетске инспекције и Служби интерне ревизије града Ужица.....	367

