

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Службени гласник РС, број 42/91 и 71/94), и члана 13. Одлуке Скупштине општине Ужице о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, број 01-610-16/05 од 20.10 2005. године, Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању усваја

СТАТУТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се статус оснивача, назив и седиште установе, делатност, извори и начин финансирања рада установе, права и обавезе оснивача у погледу обављања делатности због које је установа основана, међусобна права и обавезе установе и оснивача, органи управљања установом, стручни органи и саветодавни органи установе.

Опште одредбе

Члан 2.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању основан је Одлуком Скупштине општине Ужице, број 01-610-16/05 од 20.10 2005. године.

Оснивач је: Општина Ужице.

Члан 3.

Регионални Центар за професионални развој запослених у образовању омогућава и прати професионални развој запослених на регионалном нивоу у складу са потребама региона и стратегијом развоја образовања на националном нивоу. У том циљу Центар обавља стручне послове у региону који се нарочито односе на: анализу потреба запослених; планирање, иницирање, креирање, организацију, реализацију, праћење и анализу различитих облика стручног усавршавања, као и на промоцију професионалног развоја запослених у образовању.

Члан 4.

Центар је правно лице са правом да у правном промету предузима све правне радње и послове у оквиру своје делатности.

За своје обавезе Центар одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Центра.

Назив и седиште Центра

Члан 5.

Назив Центра је: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању.

Седиште центра је: Ужице, улица Немањина 52.

Одлуку о промени назива и седишта Центра доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 6.

На рад Центра примењују се прописи који се односе на рад установа као јавних служби.

Члан 7.

Центар има печат и штамбиљ.

Печат Центра има следећи облик и садржај:

- округли облик
- по унутрашњој ивици круга садржи текст: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
- у дну се исписује седиште Центра: Ужице
- у средини круга је грб Републике Србије
- пречник круга – печата је 32 мм.

Штамбиљ Центра има правоугани облик и садржи текст: Регионални Центар за професионални развој запослених у образовању, Ужице и испод текста три рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим ће примљени поднесак бити заведен и број прилога поднетих уз поднесак.

Члан 8.

Центар може имати заштитни знак под којим послује, о чему одлуку доноси Управни одбор.

Члан 9.

Одлуку о промени облика печата, штамбиља и заштитног знака доноси Управни одбор Центра.

Члан 10.

Центар може основати организационе јединице у свом саставу према територијалном принципу, о чему одлуку доноси Управни одбор.

Делатност

Члан 11.

Центар обавља следеће стручне послове:

- снима потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем
- анализира потребе за стручним усавршавањем на терену
- планира обуке и друге видове стручног усавршавања
- организује семинаре
- организује друге облике стручног усавршавања
- креира нове програме стручног усавршавања
- прати примену различитих облика стручног усавршавања
- прати ефекте примене различитих облика стручног усавршавања
- прати квалитет рада запослених у регионалном центру
- реализује обуку као тренер у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених
- организује обуке за будуће тренере у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених
- анализира понуду програма стручног усавршавања
- формира и одржава базу података
- промовише рад Центра
- промовише професионални развој запослених
- сарађује са локалном заједницом
- сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених
- сарађује са осталим Регионалним центрима
- сарађује са Министарством просвете и спорта РС - Школском управом
- сарађује са образовно васпитним установама
- формира и одржава ресурсни центар
- сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама
- сарађује са донаторима
- обавља остале послове у складу са законом.

Шифре делатности:

- 22110 издавање књига, брошура и других публикација
- 22130 издавање часописа и сличних периодичних издања
- 22140 издавање звучних записа
- 22150 остала издавачка делатност
- 22250 остале активности у вези са штампањем
- 72300 обрада података
- 72400 изградња база података
- 72600 остале активности у вези са компјутерима

- 74140 консалтинг и менаџмент послови
- 55233 остали смештај за краћи боравак
- 5510 кантина.

Центар може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Центра.

Финансирање

Члан 12.

Средства за оснивање и почетак рада Центра обезбеђује оснивач, општина Ужице.

Оснивачки улог износи 2.500.000, 00 динара.

Члан 13.

Средства за рад Центра обезбеђиваће се из буџета оснивача, буџета Републике Србије, из донација и из сопствених прихода.

Члан 14.

Оснивач се обавезује да оснивачки улог уплати пре уписа у судски регистар као и да преда пословни простор на коришћење пре почетка рада Центра а најкасније даном уписа у судски регистар.

Улог оснивача представља почетну имовину Центра.

Органи Центра

Члан 15.

Центар има следеће органе:

- органе управљања и руковођења
- стручне органе.

Члан 16.

Органи управљања Центром су:

- Управни одбор
- Надзорни одбор

Орган руковођења Центром је:

- директор.

Управни одбор

Члан 17.

Управни одбор је орган управљања Центром.

Управни одбор има 7 чланова, које именује оснивач, и то:

- 4 члана чине представници оснивача
- 1 члана чини представник установа из области образовања
- 1 члана чини представник школске управе
- 1 члан представља запослене Центра.

Представник установа из области образовања бира се из реда истакнутих стручњака у области образовања и васпитања.

Представник запослених Центра бира се већином гласова запослених, на предлог директора Центра.

Управни одбор има председника и заменика председника које бирају сви чланови Управног одбора из својих редова, већином гласова.

Чланови Управног одбора, председник и заменик председника Управног одбора именују се на период од 4 године и могу бити поново бирани.

Управни одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 18.

Председник Управног одбора сазива седнице и руководи радом одбора.

Председник је обавезан да сазове седницу Управног одбора на захтев оснивача, на захтев директора Центра и на иницијативу најмање 4 члана Управног одбора.

Управни одбор пуноважно одлучује уколико је на седници присутно најмање 4 чланова одбора.

Одлука Управног одбора је пуноважна уколико је за њу гласало више од половине присутних чланова одбора.

Када Управни одбор доноси Статут, годишњи план и програм рада и финансијски план, одлука је пуноважна ако за њу гласа најмање 4 чланова одбора.

Директор Центра присуствује седницама Управног одбора, без права гласа.

Члан 19.

Мандат члану Управног одбора престаје пре истека времена на које је лице именовано у случају:

- писмене изјаве лица да жели да му престане својство члана у Управном одбору Центра, на основу које одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор и о донетој одлуци обавештава оснивача, ради доношења акта о разрешењу
- одлуком оснивача о разрешењу
- одлуком већине свих запослених Центра коју мора потврдити оснивач.

Члан 20.

Надлежности Управног одбора:

- доноси Статут уз сагласност оснивача и одлучује о предлогу о изменама и допунама Статута
- доноси годишњи план и програм рада Центра уз сагласност оснивача
- доноси финансијски план Центра
- одлучује о оснивању и укидању организационих јединица по територијалном принципу
- одлучује о пословној сарањи са другим Центрима и установама из области образовања
- доноси одлуку о оснивању привремених стручних органа на предлог Стручног колегијума
- усваја годишњи извештај о раду Центра и подноси извештај оснивачу најмање једанпут годишње
- усваја извештај о пословању и годишњи финансијски обрачун
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом
- одлучује о облику и садржини заштитног знака Центра
- доноси опште акте из своје надлежности
- доноси Пословник о раду
- даје предлоге за именовање директора
- обавља и друге послове утврђене Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 21.

Чланови Управног одбора остварују надокнаду за свој рад у Управном одбору.

Висина надокнаде се утврђује финансијским планом Центра.

Надзорни одбор

Члан 22.

Надзорни одбор је орган управљања Центром.

Надзорни одбор има 3 члана, која именује оснивач, и то:

- 2 члана чине представници оснивача
- 1 члан се бира из редова запослених.

Чланови Надзорног одбора именују се из редова истакнутих стручњака у области образовања.

Члана Надзорног одбора из реда запослених бирају запослени већином гласова, на предлог директора Центра.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из својих редова, већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 године и могу бити поново бирани.

Мандат члану Надзорног одбора може престати и пре истека рока на који је биран на исти начин и под истим условима као и члану Управног одбора.

Члан 23.

Надлежност Надзорног одбора:

- врши надзор над законитошћу рада Центра
- врши преглед годишњих обрачуна и извештаја о пословању центра
- предлаже Управном одбору стављање ван снаге одлуке директора Центра, уколико донесе закључак да је предметна одлука незаконита
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити
- доноси Пословник о раду
- подноси Управном одбору извештај о резултатима извршеног надзора
- врши и друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Директор

Члан 25.

Директор је орган руковођења Центром.

Именује га и разрешава оснивач; именовање се врши на период од 4 године.

Оснивач може до именовања директора именовати вршиоца дужности директора, најдуже на годину дана.

Члан 26.

За директора може бити именовано лице које има високу стручну спрему, организационе и комуникационе способности.

Исто лице може бити поново именовано за директора.

Члан 27.

Именовање директора се врши на основу јавног конкурса.

Одлуку о расписивању конкурса за именовање директора доноси Управни одбор најкасније три месеца пре истека мандата именованог директора, односно истека законског рока на који се може именовати вршилац дужности директора.

Одлука о расписивању конкурса за именовање директора садржи:

- опште и посебне услове за именовање директора
- време на које се именовање врши
- време на које директор заснива радни однос у предузећу
- рок за подношење пријава.

Одлуком о расписивању конкурса образоваће се Комисија у саставу: председник и два члана, с тим што су два члана из реда чланова Управног одбора а један из реда запослених.

Члан 28.

Предлог кандидата за именовање директора Комисија утврђује већином гласова од укупног броја својих чланова.

Предлог мора бити сачињен у писаној форми и образложен.

Уз предлог Управном одбору се доставља комплетна документација.

На исти начин Комисија поступа и ако не утврди предлог кандидата.

Члан 29.

На основу предлога Комисије, Управни одбор утврђује предлог кандидата за директора.

Предлог мора бити сачињен у писаној форми и образложен.

Уз предлог оснивачу се доставља комплетна документација.

На исти начин Управни одбор поступа и ако не утврди предлог кандидата.

Члан 30.

Мандат директора може престати и пре истека рока на који је именован на лични захтев или разрешењем, о чему одлуку доноси оснивач.

Директор може бити разрешен у случају:

- да поднесе захтев за разрешење
- да се утврди губитак радне способности у складу са законом
- да због необављања, немарног или незаконитог обављања послова

из своје надлежности, наступе теже последице за рад и пословање Центра односно остваривање општег интереса при обављању основне делатности

- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о разрешењу директора доноси оснивач.

Члан 31.

Директор може да заснује радни однос, уговором о раду, на одређено или неодређено време, до истека мандата или разрешења, о чему одлучује оснивач посебном одлуком пре објављивања конкурса.

Права и обавезе директора који није засновао радни однос у Центру, уређују се уговором, у ком случају директор има право на накнаду за рад која има карактер зараде у складу са законом.

Уговор о раду са директором закључује Управни одбор.

Члан 32.

Директор представља Центар пред другим правним и физичким лицима.

Члан 33.

Надлежности директора:

- организује и руководи радом Центра
- представља и заступа Центар
- предлаже средњорочни и годишњи програм пословања и друге програме односно планове и предузима мере и радње за њихово спровођење
- закључује уговоре и друге правне послове, односно предузима правне радње у вези са пословањем Центра
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Центра
- одговара за законитост коришћења и располагања имовином Центра
- предлаже акте које доноси Управни одбор
- стара се о извршењу и непосредно извршава одлуке Управног одбора
- предлаже Управном одбору мере за унапређење рада Центра
- доноси Правилник о раду

- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места
- врши и друге послове одређене законом, Статутом и одлукама Управног одбора.

Члан 34.

За свој рад директор одговара Управном одбору Центра.

Стручни органи Центра

Члан 35.

Стручни органи Центра се образују као привремени органи.

Привремени стручни органи образују се према потреби, као савети, комисије, стручни тимови и сл.

Одлуку о образовању привремених стручних органа доноси Управни одбор на предлог директора .

Запослени у Центру

Члан 36.

На права, обавезе и одговорности запослених у Центру примењују се прописи за запослене у државним органима, колективни уговор и општи акти Центра.

Заштита животне средине

Члан 37.

Делатност центра врши се на начин којим се не угрожава животна средина.

Мере и средства неопходна за заштиту животне средине, утврђују се општим актом Центра који доноси директор.

Престанак рада центра

Члан 38.

Надзор над законитошћу рада Центра врши оснивач.

Када оснивач утврди да Центар ради незаконито или да се не остварује намена ради које је основан, одредиће рок за отклањање недостатака у раду Центра.

Уколико Центар не отклони утврђене пропусте у раду у остављеном року, спровешће се поступак ликвидације по закону.

Акт о престанку рада Центра доноси оснивач и на основу донетог акта спроводи се поступак ликвидације.

Члан 39.

По престанку рада Центра оснивачу се предаје имовина Центра и враћа му се пословни простор.

Измене и допуне Статута

Члан 40.

Измене и допуне Статута врше се у истом поступку и на исти начин као и Статут.

Предлог измене и допуне Статута могу поднети Управни одбор, директор, Надзорни одбор и оснивач.

Прелазне и завршне одредбе

За свој рад директор одговара Управном одбору Центра.

Члан 41.

Статут ступа на снагу даном давања сагласности Општине Ужице као оснивача, на предложени текст Статута од стране Управног одбора Центра.

Општи акти Центра морају бити донети у року од шест месеци од дана ступања Статута на снагу.

Број 1/06, 4.01 2006.год.
Ужице

Председник Управног одбора

Иван Стакић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 022-74/21
Датум: 24. јун 2021.године

На основу члана 60. став 1. тачка 14. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 24. јуна 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице коју је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 116/21 од 22.04.2021.године.

II Решење доставити Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ужице и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91 и 71/94), Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, на седници одржаној 22. априла 2021.године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ**

Члан 1.

У Статуту Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице, број 1/06 од 04.01.2006 године, у **члану 11. став 2. мења се и гласи:**

"Основна шифра делатности Центра је:
85.59 остало образовање. "

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

"Поред основне делатности Центар обавља и друге делатности и то:
85.60 помоћне образовне делатности,
18.12 остало штампање,
18.13 услуге припреме за штампу,
18.20 умножавање снимљених записа,
58.11 издавање књига,
58.12 издавање именика и адресара,
58.13 издавање новина,
58.14 издавање часописа и периодичних издања,
58.19 остала издавачка делатност,
58.29 издавање осталих софтвера ,
59.20 снимање и издавање звучних записа и музике,
62.01 рачунарско програмирање,
62.02 консултантске делатности у области информационе технологије,
62.09 остале услуге информационе технологије ,
63.11 обрада података, хостинг и сл,
63.12 веб портали ,
70.21 делатност комуникација и односа с јавношћу,

70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
72.20 истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
73.20 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
74.30 превођење и услуге тумача,
74.90 остале стручне, научне и техничке делатности,
77.29 изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству,
77.39 изнајмљивање и лизинг машина, опреме и материјалних добара,
82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,
82.30 организовање састанака и сајмова,
95.11 поправка рачунара и периферне опреме."

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 2.

После члана 11.Статута, додају се два нова члана и то 11а) и 11б), који гласе:

"Члан 11а)

Центар обавља активности у оквиру Мреже Регионалних центара и Центара за стручно усавршање Републике Србије и то у оквиру координације рада, уједначавања рада Центара, организације заједничких активности. Директор ради остваривања сарадње са другим Центрима иде на службени пут уз сагласност председника Управног одбора.

Центар је повремено домаћин чланова Мреже Регионалних центара и Центара за стручно усавршање Републике Србије.

Члан 11б)

Центар располаже двокреветном собом за смештај предавача из делокруга рада Центра."

Члан 3.

После члана 20. Статута, додаје се нови члан 20а) који гласи:

"Члан 20а)

Управни одбор, поред послова из члана 20. овог Статута и послова утврђених Одлуком о оснивању обавља и следеће послове:

- даје иницијативу директору ради укључивања у релевантне активности локалне средине;

- расправља о активностима ради унапређења рада центра на територији Златиборског управног округа;
- разматра активности центра у оквиру Мреже Регионалних центара и Центара за стручно усавршање Републике Србије."

Члан 4.

После члана 23. Статута, додаје се нови члан 23а) који гласи:

"Члан 23а)

Надзорни одбор, поред послова из члана 23. овог Статута и послова утврђених Одлуком о оснивању обавља и следеће послове:

- даје иницијативу директору ради укључивања у релевантне активности локалне средине;
- расправља о активностима ради унапређења рада центра на територији Златиборског управног округа;
- разматра активности центра у оквиру Мреже Регионалних центара и Центара за стручно усавршање Републике Србије."

Члан 5.

После члана 35. Статута, додаје се нови члан 35а) који гласи:

"Члан 35а)

Радно време Центра је од понедељка до петка од 7 и 30 до 15 и 30 часова.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Директор може одлучити о прерасподели радног времена тако да запослени по налогу директора (усмено или писмено) раде поподне или викендом у зависности од потреба процеса рада."

Члан 6.

После члана 39. Статута, додаје се нови поднаслов: "општи акти Центра" и додаје се нови члан 39а) који гласи:

"Члан 39а)

Центар, односно органи Центра, у оквиру обављања послова из своје надлежности, доноси следећа општа акта:

1. Статут Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању;

2. Правилник о организацији и ситематизацији радних места Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице;
3. Годишњи програм пословања Центра за текућу годину;
4. Извештај о раду Центра за претходну годину,
5. План активности за унапређење рада Центра,
6. Правилник о раду Центра,
7. Пословник о раду Управног одбора Центра ,
8. Пословник о раду Надзорног одбора Центра ,
9. Правилник о набавкама Центра ,
10. Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у Центру,
11. и друге опште акте у складу са Законом и одлукама Оснивача."

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од Скупштине града Ужица.

Акта Центра морају бити усклађена са овом одлуком у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Број 116/21
Датум:22.04 2021.год.



Председник Управног одбора

Татјана Гогин

T. Gogin