



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

II Број30-4/21-2

Датум: 29.04.2021. године

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 76. Статута града Ужица („Службени лист града Ужица“ број 4/19), и члана 5. Одлуке о приступању изради плана развоја града Ужица за период 2021-2028 година („Службени лист града Ужица“ бој---) Градоначелник града Ужица доноси

РЕШЕЊЕ

о формирању Тематских радних група и именовању руководиоца тематских радних група за израду Плана развоја града Ужица за период 2021-2028 година.

I Формирају се Тематске радне групе за следће области:

1. Радна група за област јавна управа и добро управљање
 - За руководиоца групе именује се **Драгољуб Стојадиновић**, заменик градоначелнице.
2. Радна група за област финансија
 - За руководиоца групе именује се **Миодраг Петковић**, члан Градског већа за буџет и финансије.
3. Радна група за област комуналних делатности
 - За руководиоца групе именује се **Иван Станисављевић**, члан Градског већа за јавна предузећа
4. Радна група за област локалне инфраструктуре.
 - За руководиоца групе именује се **Владимир Синђелић**, члан Градског већа за месне заједнице
5. Радна група за урбанизам, просторно планирање и грађевинарство
 - За руководиоца групе именује се **Ружа Пенезић**, ЈП „Ужице Развој“ Ужице

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 513 503 • e-mail: gradonacelnik@uzice.rs

6. **Радна група за област саобраћаја и комуникације**
 - За руководиоца групе именује се **Слободан Шилковић** члан Градског већа за саобраћај
7. **Радна група за област јавне безбедности**
 - За руководиоца групе именује се **Зоран Лазичић**, члан Градског већа за ванредне ситуације
8. **Радна група за област заштите животне средине и енергетике**
 - За руководиоца групе именује се **Нада Јовичић**, члан Градског већа за заштиту животне средине, енергетску ефикасност и туризам
9. **Радна група за област привреде, конкурентности, пољопривреде и руралног развоја**
 - За руководиоца групе именује се **Слободан Кузмановић**, члан Градског већа за привреду и пољопривреду
10. **Радна група за област туризма**
 - За руководиоца групе именује се **Мирослав Рађен**, директор Туристичке организације Регије Западна Србија
11. **Радна група за област образовања, културе, омладине и спорта**
 - За руководиоца групе именује **Ратко Трмчић** члан Градског већа за друштвене делатности
12. **Радна група за област социјалне политике и здравствене заштите**
 - За руководиоца групе именује се **Слободан Грбић** члан Градског већа за социјалну политику
13. **Радна група за област популационе политике**
 - За руководиоца групе именује се **Мирјана Радивојчевић**, помоћник градоначелника за популациону политику
14. **Радна група за правосуђе и правни систем**
 - За руководиоца групе именује се **Светлана Кљајић**, заменик Градског правобраниоца
15. **Радна група за област људских права**
 - За руководиоца групе именује се **Тамара Бајровић**, Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности
16. **Радна група за област дигиталне трансформације**

За руководиоца групе именује се **Александар Ристовић**, руководилац одељења за информационе технологије и комуникације
17. **Радна група за јавног информисања**
 - За руководиоца групе именује се **Милош Миљивојевић**, руководилац одељења за односе са јавношћу

18. Радна група за развој парламентаризма

- За руководиоца групе именује се **Слађана Станић**, секретар Скупштине града

19. Радна група за област синхронизације

- За руководиоца групе именује се **Славко Лукић**, Регионална развојна агенција Златибор

III Задаци тематских радних група су:

- припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су формиране
- припрема тематских прегледа и анализа постојећег стања у Граду
- формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација
- подршка координатору и координационом тиму у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, као и приликом извештавања у вези са тим
- припрема ажурних информација о току активности за потребе извештавања координатора, координационог тима и документовање процеса
- обављање другис стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

III Задаци руководиоца су:

- спровођење анализе заинтересованих страна, по утврђеној процедури и достављање на усвајање Координационом тиму предлога чланова тематских радних група.
- спровођење анализе заинтересованих страна, по утврђеној процедури и достављање на усвајање Координационом тиму предлога чланова и руководиоца тематских радних подгрупа.
- припремање и достављање на усвајање Координационом тиму предлога чланова партнерског форума.
- присуство на свим састанцима тематских радних подгрупа
- да свакој активности обавештавају Радну групу за медије (како би се креирао медијски запис), сачињавају записник (на типском обрасцу) и достављају га секретару координационог тима. (на мејл: plan.razvoja@uzice.rs)

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет презентацији града Ужица.

Решење доставити именованим руководиоцима.



ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Др Јелена Раковић Радивојевић

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 513 503 • e-mail: gradonacelnik@uzice.rs