

АПТЕКАРСКА УСТАНОВА УЖИЦЕ

Број 0104/2-368

22.ФЕБРУАР 2021.године

У ж и ц е

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

П Р А В И Л Н И К - А

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
АПТЕКАРСКА УСТАНОВА УЖИЦЕ

у складу са изменама и допунама по одлукама бр: 0104/1-960 од 29.06.2018; 0104/1-1644 од 31.12.2018; 0104/1-299 од 28.02.2019 и 0104/1-1554 од 31.12.2020

На основу члана 31. став 1. тачка 8. Статута Здравствене установе – Апотекарске установе Ужице, члана 24. став 3. Закона о раду («Сл.гласник РС» број 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013,75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018), члана 6. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.96/2019), и члана 30., 31. и 32. Закона о запоселим у јавним службама („Сл.гласник РС“ бр.113/2017), а у складу са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (“Сл.гласник РС” бр. 81/17 и 6/18), директор Апотекарске установе Ужице, доноси пречишћен текст

П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У АПОТЕКАРСКОЈ УСТАНОВИ УЖИЦЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о организацији и систематизацији послова у Апотекарској установи Ужице (у даљем тексту Апотека), у складу са Законом, Уредбом о Каталогу радних места, утврђује се : организациони делови, групе послова, назив радног места, опис послова и потребан број извршилаца за њихово обављање, услови за заснивање радног односа и за рад и друга питања којима се уређује несметано обављање свих послова у оквиру делатности Апотеке.

Члан 2

У Апотеци се утврђују послови, у складу са природом и организацијом фармацеутске делатности у оквиру примарне здравствене заштите, и одређује потребан број извршилаца који треба да обезбеди ефикасно извршавање послова, годишњег плана рада и обављање делатности Апотеке у целини.

Члан 3.

Организација и систематизација послова утврђује се према текућим и перспективним потребама и плановима рада и развоја Апотеке, тако да се обезбеди пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

II ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ АПОТЕКА

Члан 4.

Апотека је организована као јединствена радна целина за цео Златиборски округ, са седиштем у Ужицу, ул. Димитрије Туцовића бр.43.

Члан 5.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Апотекарској установи Ужице, у складу са Законом о здравственој заштити, Уредби о плану мреже здравствених установа, Одлуке о оснивању, и Статута Апотекарске установе Ужице, се организују следећи организациони делови:

I – Сектор апотека, који чине:

1. организационе јединице апотека

- апотека Ариље у Ариљу
- апотека Бајина Башта у Бајиној Башти
- апотека Којерић у Косјерићу
- апотека Нова Варош у Новој Вароши
- апотека Пожега у Пожеги
- апотека Насеље у Прибоју
- апотека Стари град у Прибоју
- апотека Пријепоље у Пријепољу
- апотека Сјеница у Сјеници
- апотека Чајетина у Чајетини
- апотека Здравље у Ужицу
- апотека Мајка и дете у Ужицу
- апотека Липа у Ужицу
- апотека Центар у Ужицу.

2. организационе јединице за издавање готових лекова

- Севојно у Севојну
- Коловрат у Пријепољу
- Бродарево у Бродареву
- Златибор на Златибору
- Златибор Центар на Златибору
- Царина у Ужицу
- Мокра Гора у Мокрој Гори
- Теразије у Ужицу
- Кремна у Кремнима
- Равни у Равнима

- Бостани у Пријеполу
- Зебиновац у Новој Вароши
- Луг у Бајиној Башти
- Каран у Карану
- Варда у Косјерићу
- Колонија у Севојну

3. организациона јединица централни магацин резерве

II - Заједничке службе

1. организациона јединица књиговодствено-финансијских послова
2. организациона јединица аутоматска обрада података -АОП
3. организациона јединица општинских, правних и кадровских послова
4. организациона јединица набавки

Члан 6.

О врсти и опису послова радних места, броју запослених, местима рада, посебним условима рада, премештању на друге послове и друга места рада одлучује директор Апотекарске установе Ужице.

Члан 7.

За заснивање радног односа поред општих услова (стручна спрема, радно искуство) могу се предвидети и посебни услови као: специјалистички испит, и други стручни испити, познавања рада на рачунару и сл.

Члан 8.

У Апотеци за занимања магистар фармације и фармацеутски техничар, у току шест месеци, може се организовати и обављање приправничког стажа, на начин и по поступку утврђеним Законом и Правилником о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника и здравствених сарадника.

Члан 9

Поред директора, запослени са посебним овлашћењима и одговорностима су и:

- помоћник директора за фармацеутску делатност
- помоћник директора за економско/финансијске
- помоћник директора за нормативно – правне послове
- шефови организационих јединица

Члан 10

Заједничка служба за књиговодствено-финансијске послове, аутоматску обраду података и опште правне, и кадровске послове за Апотеку обављају: економске, рачуноводствене послове, и планско-аналитичке послове, аутоматску обраду података, правне, опште и кадровске послове, као и друге послове везане за пословање Апотеке.

Заједничка служба набавки обавља: послове јавних набавки, које обухватају планирање, прикупљање и пријављивање потреба за предметима набавки, припрему предлога Плана набавки, подношење захтева за покретање поступка јавних набавки, координира радом комисија за јавне набавке, пружање стручне помоћи комисијама у вези са спровођењем поступка, вршење надзора над извршењем Плана набавки и сачињавање извештаја о извршењу плана набавки.

Члан 11

Послови у Апотеци, у складу са организацијом, разврстани су по сложености, одговорности и стручној спреми, у три основне групе:

- послови са посебним овлашћењима и одговорностима и послови координације
- послови здравствене- фармацеутске делатности и
- послови нездравствене делатности: административно-финансијски и помоћно- технички послови

Послове из става 1 овог члана обавља 175 запослена, следеће квалификационе структуре:

- 161 здравствених радника, од којих 2-оје специјалиста фармације, 62 дипломирана фармацеута/мастер фармације ; 97 фармацеутска техничара
- 14 нездравствених радника, од којих 3 адм.радника ВСС, 8 администр.радника средње стручне спреме, и 3 радника техничко особље

члан 12

У Апотеци се утврђују следећа радна места са описом послова и бројем извршилаца:

1. Директор здравствене установе Апотеке – 1 извршилац
2. Помоћник директора здравствене установе Апотеке- за фармацеутску делатност -1 извршилац
3. Помоћник директора здравствене установе Апотеке -за економско/финансијске послове -1 извршилац
4. Помоћник директора здравствене установе Апотеке -за нормативно/правне послове -1 извршилац
5. Магистар фармације – шеф орг.јединице апотеке – 14 извршилаца
6. Магистар фармације – шеф орг.јединице за издавање готових лекова - 8 извршилаца
7. Магистар фармације – шеф орг.јединице АОП-а - 1 извршилаца
8. Магистар фармације – шеф орг.јединице набавке- 1 извршилаца
9. Шеф рачуноводства - 1 извршилац
10. Магистар фармације специјалиста фармакотерапије -1 извршилац
11. Магистар фармације специјалиста фармацеутске технологије-1 извршилац

12. Магистар фармације у сектору апотека- 36 извршилаца
13. Фармацеутски техничар у сектору апотека – 90 извршилаца
14. Фармацеутски техничар у АОП-у – 4 извршилаца
15. Фармацеутски техничар у централном магацину – 2 извршилаца
16. Фармацеутски техничар -техничар одржавања информационих система и технологија -1 извршилац
17. Референт за финансиско рачуноводствене послове – 4 извршилаца
18. Технички секретар- 1 извршилац
19. Референт за правне, кадровске и административне послове -1 извршилац
20. Референт за јавне набавке - лице за јавне набавке – 1 извршилац
21. Возач- 2 извршилаца
22. Магационер – 1 извршилац
23. Домар– 1 извршилац

Саставни део овог правилника је листа описа послова и радних задатака сваког извршиоца.

Члан 13

Под врстом и описом послова подразумевају се одговарајући послови из делатности Апотекарске установе Ужице утврђених Законом о здравственој заштити, Законом о лековима и медицинским средствима и другим општим актима и овим Правилником.

Под одговарајућим послом, сматра се посао за чије обављање се захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

Под местом рада подразумева се географско место у коме запослени треба да ради, тако да запослени у Апотекарској установи Ужице могу радити у организационим јединицама у седишту на територији Града Ужице, као и ван седишта у организационим јединицама у 9 општина Златиборског округа.

Члан 14

Радни однос у Апотекарској установи Ужице може да заснује лице, које поред општих услова утврђених Законом о раду испуњава и друге посебне услове утврђене овим Правилником, у складу са општим актима Апотеке.

Други посебни услови су: врста и степен стручне спреме, положен стручни, специјалистички испит, и други стручни испити, радно искуство, познавање рада на рачунау.

Члан 15.

Запослени су дужни да своје послове, утврђене овим Правилником, обављају уз унапређење и усавршавање организације рада, да их извршавају у складу са захтевима рада на том радном месту, водећи рачуна о текућим и перспективним плановима и програмима пословања Апотеке, на начин који омогућава оптимално извршење послова и радних задатака, а у циљу ефикасног извршавања предмета пословања Апотеке, и да по налогу директора обављају и све друге одговарајуће послове из оквира делатности Апотеке за које су оспособљени.

Сваки запослени на свом радном месту одговара за:

- тачно и благовремено обављање радних задатака и за неизвршавање или нетачно извршавање истих;
- прекорачење овлашћења и неовлашћено коришћење ненаменских средстава за обављање својих послова, као и за занемаривање своје радне обавезе;
- штету насталу Апотеци због пропуста у свом раду или због изречених новчаних казни у прекршајним поступцима, поступцима привредног преступа и слично до којих је дошло услед пропуста у личном раду;
- обезбеђење предуслова за доследну примену усвојених правила, процедура и упутстава за рад;
- поштовање радног времена;
- повреде законских прописа из делокруга свога рада;
- примену мера безбедности и здравља на раду и мера ППЗ на свом радном месту.

Члан 16.

Текст Правилника о организацији и систематизацији послова донео је директор Апотекарске установе Ужице дана 21.03.2018.године.

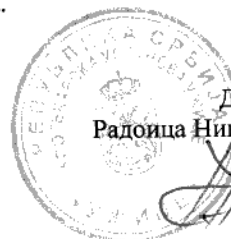
Овај Правилник, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Апотекарске установе Ужице, и примењује се даном ступања на снагу. Почетком примене овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова број 0104/1-716 од 19.06.2017.године, у делу назива радних места и описа послова и радних задатака тих радних места.

Члан 17.

На овај Правилник, Управни одбор Апотеке “Ужице” је дао сагласност број 0102/4-373 од 23.03.2018. године
Овај Правилник број 0104/1-368 од 21.03.2018.године је достављен Синдикату Апотеке “Ужице” и на исти је у року до седам дана дато мишљење број : 0110/2-369 од 23.03.2018. године.

Правилник је објављен на огласној табли Апотеке “Ужице” дана 23.03. 2018. године.

Пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији послова бр.0104/2-368 донео је директор Апотекарске установе Ужице, дана 22.02.2021.године, чије су се измењене и допуњене одредбе примењивале даном ступања на снагу донетих Одлука о изменама и допунама.



Директор,
Радоица Нишавић, дипл.фарм.