

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

УЖИЦЕ

СТАТУТ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД УЖИЦЕ

СЕПТЕМБАР 2011. ГОДИНЕ

УЖИЦЕ

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр.42/91), члана 114 Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр.24/11), Управни одбор Центра за социјални рад у Ужицу, на седници одржаној _____ 2011. године, донео је:

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД УЖИЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад Ужице (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На статут Центра сагласност даје оснивач.

На статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив установе је: Центар за социјални рад „ Ужице „.

Назив установе је исписан на српском језику.

Седиште установе је у Ужицу, Видовданска 32/а .

Центар је у дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Центар у свом саставу има,

-организациону јединицу за смештај старих лица: Дом за смештај старих лица Забучје, (у даљем тексту: Домско одељење),

Члан 6.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

Члан 7.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије и текст: Република Србија, Центар за социјални рад Ужице.

Поред печата Центра, печат има и Домско одељење, на чијем печату је, поред садржине текста из ст. 1 овог члана исписан и потпун назив Домског одељења.

Печат Центра и Домског одељења исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика на коме је ћирилицом исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад Ужице, број _____, датум _____.

Штамбиљ Домског одељења је правоугаоног облика на коме је исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад Ужице - Домско одељење Забучје, Ужице, број _____, датум _____.

Члан 8.

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

Члан 11.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене Законом и прописима донетим на основу Закона.

Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

Члан 13.

Шифра делатности Центра је 88.99 - остала непоменута социјална заштите без смештаја.

Члан 14.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења:

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите,
- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите,
- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима,
- води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Центар одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија и јединица локалне самоуправе.

Надзор над радом Центра из става 1. овог члана врши Министарство и надлежни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,

- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

Члан 16.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
2. Уговор о допунском раду.

Уговори из става 1. и 2. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. тач. 2. овог члана.

Члан 17.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из става 1. и 2. претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 18.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручни сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривања других права у складу са законом.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 19.

Органи Центра су: Директор, Управни и Надзорни одбор.

Директор центра

Члан 20.

Директор је пословодни орган.

Директора именује оснивач на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Министарства.

Конкурс за именовање директора центра, расписује управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

Члан 21.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.

Члан 22.

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.
- да поседује организаторске способности
- да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра приспеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Вршилац дужности директора Центра

Члан 23.

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове из чл. 22. ст. 1. т. 2. и за чије именовање је прибављена сагласност из чл. 20. ст. 2. Статута.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 24.

Оснивач центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад;
- 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 6) из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

Члан 25.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

Члан 26.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

Члан 27.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

Члан 28.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,

- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- 5 Доноси Правилник о унутрашњој организацији, опису послова и систематизацији радних места Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- Доноси План јавних набавки,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- Сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- Поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- Обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

Члан 29.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

Управни одбор

Члан 30.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Листу кандидата за чланове управног одбора, представике запослених, утврђује синдикат Центра, односно репрезентативни синдикат Центра.

Члан 31.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

Ако предлагач из става 1. члана 30. не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 32.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 33.

Управни одбор:

- доноси Статут и друга општа акта Центра,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- ✗ даје упутства и смернице за рад директору,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- решава у другом степену по приговорима учесника у конкурсима за расподелу станова (запослених и корисника),
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- доноси финансијски план,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Члан 34.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Надзорни одбор

Члан 35.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

орисац Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Управни, односно Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 36.

Надзорни одбор врши:

- надзор над радом и пословањем Центра,
- преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- указује на пропусте у раду директора и комисија.

О резултатима надзора обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

Члан 37.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 38.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 39.

У циљу повезивања и интегрисања различитих организационих делова, правременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у Центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела Центра су: Колегијум руководилаца, Колегијум службе и Стална комисија Органа старатељства.

Пвремена тела су стручни тимови.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији, опису послова и систематизацији радних места

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 40.

Центар у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

За Домско одељење овог Центра, доносе се посебни програми рада и развоја.

Програм рада и развоја Центра и Домског одељења усваја Управни одбор на предлог директора.

Члан 41.

Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- други планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 42.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета Општине,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

Домско одељење овог Центра стиче средства:

- из буџета Републике,
- из прихода смештених корисника и сродника,
- од Републичког завода за здравствено осигурање, ?
- из других извора.

Члан 44.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као права и услуге од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства а у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 45.

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Општине обезбеђују се у буџету Општине а преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 47.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца.
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

Члан 48.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид.

Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 49.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 51.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 52.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIII SARADŔA SA SINDIKATOM

Члан 53.

Запосленима у центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања. Синдикати се оснивању ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 54.

Уколико се у центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

Члан 55.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума процеса рада, за реализацију приоритетних и неодложних права и услуга,

-у Центру морају бити присутни најмање два социјална радника, правник, административно финансијски радник задужен благајном, уз обавезно обезбеђење рада пријемне канцеларије.

-у Домском одељењу морају бити присутни Руководилац Домског одељења, медицинска сестра, неговатељица, кувар или помоћни кувар, вешерка или спремачица.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 56.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 57.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- синдикат,
- директор Центра,
- Управни одбор.

Члан 58.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

Члан 59.

- Центар поред статута доноси и следећа општа акта:
- Правилник о унутрашњој организацији, опису послова и систематизацији радних места,
 - Колективни уговор код послодавца (Правилник о раду),
 - Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
 - Правилник о регистарској грађи и регистратурском материјалу,
 - Пословник о раду Управног одбора,
 - Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона, овог Статута и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 60.

Иницијативу за доношење општих аката Центра могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор, руководилац Домског одељења, синдикат.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор.

Општа акта која доноси Управни одбор ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, а општа акта која доноси директор Центра, наредног дана од дана објављивања.

Изузетно, општа акта која доноси Управни одбор могу ступити на снагу наредног дана од дана усвајања и објављивања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Ако је за пуноважност донетих општих аката потребна сагласност других органа, иста ће се примењивати након добијања потребне сагласности, а по истеку рокова из става 3 и 4 овог члана.

Члан 61.

Објављивање Општег аката се врши истицањем акта на огласној табли Центра.

Изузетно уместо истицања општег аката на огласној табли, због његове обимности, може се истаћи одлука о усвајању тог акта, уз упутство запосленим радницима где и када се могу упознати са садржином усвојеног општег акта.

XV НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 62.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

XVI ЗАШТИТА

Радници Центра имају својих права.

Обраћање органима
молбе, захтева, приговори и

О заштити права радника
директора запослени радника
судском поступку.

XVII ПРАВА

Центар ће учествовати
предвиђеном Законом и оци

Измене и допуне
донет Статут.

Саставни део овог Статута
-сагласност
-сагласност
односи на вршење послова

Овај статут ступа на снагу
из 67 овог Статута и објављиван
Статута.

Ступањем на снагу
од 26.05.2006. године

РАДНИКА

Члан 63.
а се обратe органима Центра ради заштите
у складу са ставом 1. овог члана може се вршити путем
посредства.

Члан 64.
е директор Центра, а против коначних одлука
решити спор за заштиту права у редовном

ОДРЕДБЕ

Члан 65.
шта акта са одредбама овог Статута у року
три месеца.

Члан 66.
решити се на начин и по поступку по коме је

Члан 67.
важног за социјалну заштиту у делу који се

Члан 68.
дана од дана доношења, добијања сагласности
дана на огласној табли Центра.
они се по добијању сагласности из 67 овог

Члан 69.
предлози да важи Статут Центра број 022-9/14

022-13/25 од 29.09. 2011. ГОДИНЕ



УПРАВНОГ УПРАВНОГ
Славица Милутиновић