

На основу члана 24. став 2. Закона о раду ("Службени" гласник РС" број 24/05; 61/05; 54/09; 32/13 и 75/14), члана 51. Статута Јавног комуналног предузећа "Биоктош" Ужице и члана 33. став 3. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС" бр. 68/15), вд директора предузећа дана 25.09.2019.године, донео је

П Р А В И Л Н И К

о унутрашњој организацији и систематизацији
послова Јавног комуналног предузећа "Биоктош"

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се унутрашња организација и систематизација послова Јавног комуналног предузећа "Биоктош" (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2.

Унутрашња организација Предузећа одређује се према врсти и природи послова који се обављају у предузећу, сагласно делатностима дефинисаним Статутом и потребама Предузећа.

Члан 3.

Систематизација послова одређује се према врсти и природи послова, у деловима Предузећа и директно према извршиоцима, а у складу са унутрашњом организацијом Предузећа.

Члан 4.

Пријем, као и распоређивање запослених у Предузећу, врши се у складу са потребама и условима дефинисаног посла, сагласно овом Правилнику.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће обавља своју делатност организовану, сагласно Статуту, преко Сектора, Радних јединица и Служби.

Унутрашња организација Предузећа, са директним и функционалним везама, дата је у Прилогу бр. 1 (страна 6) овог Правилника.

Члан 6.

1. Директор

Директор руководи радом у складу са Законом и Статутом предузећа

- води пословање Предузећа,
- организује и руководи процесом рада, координира рад свих целина,
- самостално доноси одлуке, у складу са Законом и Статутом предузећа,
- заступа и представља Предузеће,
- одговоран је за законитост рада Предузећа

Извршиоци на следећим пословима непосредно одговорни директору предузећа:

- извршни директор за техничке послове у комуналној делатности
- извршни директор за заједничке послове

Члан 7.

Послови, који се јављају у оквиру делатности Предузећа, представљају организациону структуру, предвиђену чланом 5. овог Правилника и иста представља основ за систематизацију послова и задатака, дату у табелама (Прилог бр. 2. страна 7-10 овог Правилника).

Члан 8.

Број заспослених на сваком конкретном послу непосредно зависи од делокруга рада и обима рада, односно радних задатака који се јављају у оквиру тог посла.

Члан 9.

На основу програма и планова рада, ради њиховог извршавања и усаглашавања, као и конкретног повезивања послова у оквиру организационе структуре, организују се сектори, радне јединице, службе и други облици организације.

Њихов рад организују извршни директор и руководиоци радних јединица и служби.

III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ОДРЕЂЕНИХ ПОСЛОВА

Члан 10.

Систематизација одређених послова Предузећа утврђује се у секторима, радним јединицама и службама и директно преко извршилаца, у складу са организацијом Предузећа, а према природи и врсти послова и задатака у предузећу.

Члан 11.

Систематизација одређених послова утврђује:

- опис посла,
- услове које извршилац треба да испуњава у обављању послова и задатака радног места,
- послове на које се може вршити пријем приправника,
- послове на којима се врши претходна провера радних способности,
- послове са посебним условима рада.

Члан 12.

Описом одређених послова утврђују се и разграничавају послови и задаци које запослени обавља у оквиру групе послова у радним јединицама и службама у којима ради, односно послови и радни задаци које обавља као директан извршилац.

Члан 13.

За обављање послова и задатака одређеног посла утврђују се следећи услови које извршилац мора да испуни:

- стручна спрема, одређеног степена и смера, потребна за обављање одређеног посла,
- радно искуство, стечено радом на обављању одређених послова и задатака,
- посебна знања за обављање одређених послова и задатака,
- посебни здравствени и психофизички услови за обављање послова и задатака.

Члан 14.

У погледу стручне спреме, као услов за обављање послова и задатака, утврђује се степен стручне спреме, верификован од стране одговарајуће образовне институције, а у складу са Законом.

Запослени који не испуњавају услове стручне спреме а којима је услед промене Закона промењен степен стручне спреме, дужни су да предвиђени степен стручне спреме стекну у року од 2 године од доношења овог акта.

За обављање послова и задатака одређеног посла утврђују се највише два степена стручне спреме, једног или више смерова, ако потреба посла то захтева.

Члан 15.

Радно искуство потребно за обављање послова и радних задатака представља време проведено на раду, на истим или сличним пословима и задацима, у зависности од природе сложености одређеног посла на који се запослени распоређује.

Члан 16.

- Као посебна знања за обављање одређених послова и задатака утврђују се:
- положен испит противпожарне заштите,
 - положен испит из области безбедности и здравља на раду (лице за безбедност и здравље на раду),
 - положен испит-сертификат за службеника за јавне набавке,
 - положен испит за возача одређене категорије и стручна компетентност прописана Законом о безбедности саобраћаја
 - стручна оспособљеност за руковање хидрауличном аутомобилском дизалицом.

Члан 17.

Посебни здравствени и психофизички услови за обављање послова и радних задатака су:

- здравствена способност за обављање послова са повећаним ризиком,
- здравствена способност за управљање моторним возилом.

Члан 18.

Одређени послови који, због своје изузетне сложености, захтевају посебно радно искуство су следећи:

- директор предузећа,
- извршни директор за техничка послове,
- извршни директор за заједничке послове,
- руководиоца Сектора за финансијско рачуноводствене и комерцијалне послове и послове КОП-а
- руководиоца РЈ "Сакупљање и транспорт комуналног отпада",
- руководиоца РЈ Одржавање јавне хигијене"
- руководиоца РЈ "Одржавање зелених површина",
- руководиоца РЈ "Градска гробља"
- руководиоца РЈ "Пијаце",
- руководиоца РЈ "Паркинг сервис",
- шеф Службе-шеф рачуноводства
- шеф Службе за комерцијалне послове
- шеф Службе за кадровске, опште и правне послове

Члан 19.

Радна места на која се примају приправници су сва она радна места за која се овим Правилником не захтева посебно радно искуство, од IV до VII степена стручне спреме, односно радна места са средњом, вишом или високом стручном спремом.

Члан 20.

Дужина трајања приправничког стажа зависи од степена стручне спреме и то:

- за ВСС и VII, степен стручне спреме 12 месеци
- за ВС, VI и VII, степен (струково образовање) 8 месеци
- за ССС и IV, степен 6 месеци

Члан 21.

У условима да се запослени прима на радно место којим су као услов предвиђена два степена стручне спреме, приправнички стаж траје онолико колико се предвиђа за виши степен стручне спреме, сагласно члану 20. овог Правилника.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Саставни део овог Правилника је Опис одређених послова и организациона шема ЈКП "Биоктош".

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП "Биоктош" Ужице престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП "Биоктош" бр. 09-1564/1-2017 од 25.12.2017.године и Измене и допуне Правилника о систематизацији Број 09-1564/3-2019 од 01.04.2019.године.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ


"БИОКТОШ"

Р Број: 09-1075/1-2019

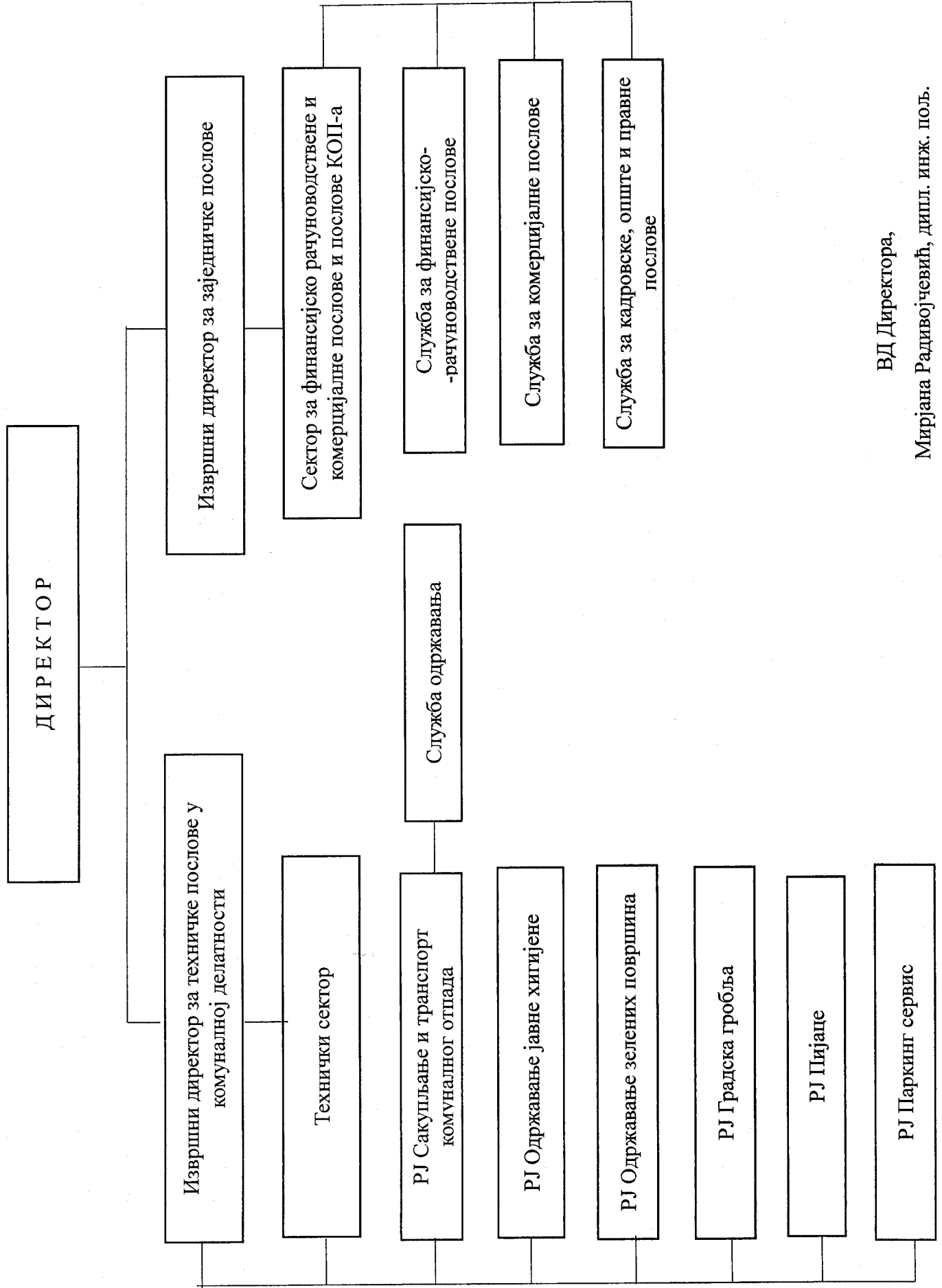
25.09.2019.године

У Ж И Ц Е

В Д Д И Р Е К Т О Р А,
М и р ј а н а Р а д и в о ј ч е в и ћ, д и п л. и н ж. п о љ.



5.



ВД Директора,

Миријана Радивојчевић, дипл. инж. пољ.

JKП "БИОКТОШ" - СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Прилог бр.2

Ред. број	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	Стручна спрема	Група послова	Радно искуство	Број извршиоца	Посебни услови	Одређ. време
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Директор предузећа	VII	IX	3	1		
2.	Извршни директор за Техничке послове у комуналној делатности	VII	IX	3	1	-	
3.	Извршни директор за заједничке послове	VII	IX	3	1	-	
	ТЕХНИЧКИ СЕКТОР						
	I-1.РЈ Сакупљање и транспорт комуналног отпада						
1.1.	Руководилац радне јединице	VI, VII	IX	3	1		
1.2.	Пословођа	IV	VI	-	2	-	
1.3.	Возач спец.мот.возила	III	IV	-	14	пол.исп.	
1.4.	Возач трактора	I II	IV	-	1	пол.исп.	
1.5.	Износач смећа	II	III	-	32	-	
1.6.	Руковалац дробилицом	II	IV	-	1		
	Служба одржавања						
1.7.	Шеф службе	VI	VII	-	1	-	
1.8.	Референт саобраћаја	IV	V	-	1	-	
1.9.	Водећи аутомеханичар-дефектант	III	V	-	1	-	
1.10.	Аутомеханичар	III	IV	-	2	-	
1.11.	Аутоелектричар	III	IV	-	1	-	
1.12.	Бравар	III	IV	-	2	-	
1.13.	Перач - мазач - возач	III	IV	-	1	-	
1.14.	Електричар	III	IV	-	1	-	
1.15.	Домар	II	III	-	1	-	
	I-2.РЈ Одржавање јавне хигијене						
2.1.	Руководилац радне јединице	VII, VI	IX	3	1		
2.2.	Пословођа	IV	VI	-	2	-	
2.3.	Возач спец.мот.возила	III IV	V	-	5	пол.исп.	
2.4.	Возач спец.мот.воз.ауточис.	III	IV	-	1	пол.исп.	
2.5.	Магационер,руковал.тримером и чистач	II	III	-	1		
2.6.	Перач улица	II	III	-	10	-	
2.7.	Чистач улица	I	II	-	12	-	
2.8.	Чистач сакупљач	I	II	-	2		
2.9.	Чистач хватач	I	II	-	2		

1	2	3	4	5	6	7	8
	<u>I-3PJ Одржавање зелених површина</u>						
3.1.	Руководилац PJ	VII	IX	3	1	-	
3.2.	Самостални референт за производњу и развој	VII	VIII	-	1	-	
3.3.	Пословођа одржавања зелених површина	IV	VI	-	1	-	
3.4.	Пословођа у производњи	IV	VI	-	1	-	
3.5.	Возач	III IV	IV	-	2	пол.исп.	
3.6.	Возач трактора	I II	IV	-	1	пол.исп	
3.7.	Руковал.мотор.тест.на висини и радник на одрж.зел. пов. I групе	II III	IV		1	рад.мес.са пов.ризик	
3.8.	Руковал.моторном тест. на висини и магационер	II III	IV	-	1	рад.м.са пов.риз.	
3.9.	Шумар	III,IV	IV		2	-	
3.10	Чистач трга	I	II	-	1	-	
3.11.	Радник на под.и нег.зел.повр. I групе	I	III	-	5	-	
3.12.	Радник на подизању и негов.зел.пов. II групе	I	III	-	3	-	
3.13.	Радник у производ.(вртлар)	I	III	-	5	-	
	<u>I-4 PJ "ГРАДСКА ГРОБЉА"</u>						
4.1.	Руководилац PJ	VII	IX	3	1	-	
4.2.	Пословођа	IV	VI	-	2	-	
4.3.	Рефер.на гробљу Влаовац	IV	V	-	1	-	
4.4.	Возач погреб.возила	III,IV	V	-	2	пов.риз.	
4.5.	Радник у капели	II	III	-	2	пов.риз.	
4.6.	Физички радник на гробљу	II	III	-	8		
4.7.	Чистач на гробљу	I	II	-	1		
4.8.	Зидар - терацер	II	IV	-	1		
4.9.	Возач грађевинских машина	III	IV	-	1	пол.исп.	
4.10	Референт - благајник	IV,V	V	-	1		
	<u>I-5 PJ "ПИЈАЦЕ"</u>						
5.1.	Руководилац PJ	VI,VII	IX	3	1	-	
5.2.	Шеф пијаце	VI	VII	-	1	-	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.3.	Пословођа	V,VI	VI	-	1	-	
5.4.	Инкасант благајник	IV,V	V	-	1	-	
5.5.	Инкасант-редар	III,IV	IV	-	5	-	
5.6.	Чистач-перач пијаца	I, II	III	-	3	-	
5.7.	Радник на одрж.јавног тоалета	I	II	-	1	-	
	<u>I-6 PJ "ПАРКИНГ СЕРВИС"</u>						
6.1.	Руководилац радне јединице	VII	IX	3	1	-	
6.2.	Пословођа	IV,V	VI	-	1	-	
6.3.	Контролор-инкасант	III,IV	IV	-	7	-	
6.4.	Контролор - инкасант, радник на постављању уређаја за блокаду кретања возила	III,IV	IV		4		
6.5.	Послужилац на "Пауку"	III,IV	IV	-	2		
6.6.	Оператер	IV,V	V	-	1	-	
6.7.	Возач спец воз. "Паук"	III, IV	IV	-	2	пол.исп.	
	<u>II СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ КОП-А</u>						
1.	Руководилац сектора	VII	IX	3	1		
	<u>II-1.СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ</u>						
1.1.	Шеф службе	VII	VIII	3	1		
1.2.	Књиговођа-контиста	IV	VI	-	1		
1.3.	Књиговођа	IV	V	-	1		
1.4.	Рефер.спорних потраживања	IV	V	-	1		
1.5.	Књиговођа матер. књигов.	IV	V	-	1		
1.6.	Рефер.за ликвидатуру и платни промет	IV	V	-	1		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.7.	Реф.за обрач.калкулација, уговорен.накнада и пореза	IV	V	-	1		
1.8.	Благајник	IV	V	-	1		
1.9.	Самост.реф.за план и ан.	VII	VIII	-	1		
	II-2 Служба за комерцијалне послове						
2.1.	Шеф службе	VII	VIII	3	1	пол.исп	
2.2..	Референт комерцијале	VI	VI	-	1	"Б"катег	
2.3.	Службеник за јавне набавке и референт инвестиција	IV	VI	-	1	пол.испит	
2.4.	Референт набавке	IV	V	-	1	"Б" катег.	
2.5.	Возач-набављач	IV	V	-	1	"Б"катег.	
2.6.	Магационер	IV	V	-	2	"Б".катег.	
2.7.	Пословођа у продавници цвећа	IV	V	-	1	-	
2.8.	Продавац у прод.цвећа	III	IV	-	2	-	
2.9.	Пословођа у продавници Погреб.услуге	IV	V	-	2	-	
2.10.	Продавац у продавници Погреб.услуге	III	IV	-	1	-	
2.11.	Фактуриста	IV	V	-	1		
2.12.	Самостални референт за наплату потраж.и конт.пов.	VI,VII	VIII	-	1		
2.13.	Референт за контролу површина на терену	III,IV	IV	-	3		
	II-3.СЛУЖБА ЗА КАДРОВСКЕ, ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ						
3.1.	Шеф службе	VI,VII	VIII	3	1	-	
3.2.	Самостални реф. за рад. односе и социјални радник	VII	VIII	-	1	-	
3.3.	Лице за безб.и здр.на раду	IV	VI	-	1	пол.испит	
3.4.	Референт за односе са јавношћу	IV	V	-	1		
3.5.	Референт администратор и архивар	IV	IV	-	1		
3.6.	Пословни секретар	IV	V	-	1	-	
3.7.	Дактилограф	II	III	-	1	-	
3.8.	Стручни сарадник за правне послове	VII	VIII	-	1	пол.правос- удни испит	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ
III Број: 023-130/19
Датум: 17.10.2019. године

Јавно комунално предузеће
„БИОКТОШ“
Број: 09-1157/1-2019
22. X 2019
УЖИЦЕ

На основу члана 80. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) и захтева ЈКП БИОКТОШ 023-130/19 од 27.09.2019.године , Градско веће, на седници одржаној 17.10.2019. године доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ начелна сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП БИОКТОШ УЖИЦЕ од 25. 09. 2019. године са следећом изменом: да радно место „дипломираног правника - стручни сарадник за правне послове“ буде додато у оквиру службе Службе за кадровске, опште и правне послове под нумером 3. 8, а да се брише из радне јединице Градска гробља“.
2. Решење доставити ЈКП БИОКТОШ УЖИЦЕ, Градској управи за финансије.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Тихомир Петковић



ГРАД УЖИЦЕ

На основу члана 24.став 2.Закона о раду (Службени гласник РС бр.24/05;61/05;54/09;32/13 75/14) члана 51.Статута Јавног комуналног предузећа “Биоктош” Ужице и члана 33. став 3.Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Службени гласник РС број 68/15), директор предузећа дана 01.09.2020.године ,донео је

ИЗМЕНУ ПРАВИЛНИКА

о унутрашњој организацији и систематизацији
послова Јавног комуналног предузећа “Биоктош”

1.Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа “Биоктош” Ужице Р Број 09-1075/1-2019 од 25.09.2019.године на који је Градско веће донело Решење о сагласности III број 023-130/19 од 17.10.2019.године ,мења се у: Прилогу 2-ЈКП “БИОКТОШ”-СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА,

У делу I-6 РЈ “ПАРКИНГ СЕРВИС” мења се потребан ниво стручне спреме за радно место

6.5. Послужилац на “Пауку” , уписује се II,III степен стручне спреме,а брише се III,IV

2.ИЗМЕНА ПРАВИЛНИКА о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП “Биоктош” Ужице ступа на снагу након прибављене сагласности оснивача, осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“БИОКТОШ”

Р-Број: 09-847/1-2020

01.09.2020.године

У Ж И Ц Е

ДИРЕКТОР,
Оливера Ристановић, дипл.инж.пољ.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

R. 09-847/2-2020
11.09.20

III 06-43/20-2

09.09.2020. године

На основу члана 80. Статута града Ужица (Службени лист града Ужица, број 4/19) и захтева ЈКП „БИОКТОШ“ Ужице од 01. 09. 2020. године, Градско веће на седници одржаној 09.09.2020. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП „БИОКТОШ“ бр. 09-847/1-2020 од 01. 09. 2020. године.
2. Ово решење доставити ЈКП „БИОКТОШ“ Ужице, Градској управи за финансије.

Председавица Градског већа
Градонамештница
др Јелена Ђаковић Радивојевић



ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 150 • e-mail: gradskovece@uzice.rs

На основу члана 24.став 2.Закона о раду (Службени гласник РС бр.24/05;61/05;54/09;32/13 75/14) члана 51.Статута Јавног комуналног предузећа “Биоктош” Ужице и члана 33. став 3.Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Службени гласник РС број 68/15), директор предузећа дана 13.10.2020.године ,донео је

ИЗМЕНУ ПРАВИЛНИКА

о унутрашњој организацији и систематизацији
послова Јавног комуналног предузећа “Биоктош”

1.ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ

ПОСЛОВА Јавног комуналног предузећа “Биоктош” Ужице Р Број 09-1075/1-2019 од 25.09.2019.године на који је Градско веће донело Решење о сагласности III број 023-130/19 од 17.10.2019.године са ИЗМЕНОМ ПРАВИЛНИКА Р Број 09-847/1-2020 од 01.09.2020.године на коју је Градско веће дало сагласност Решењем број III 06-43/20-2 ОД 09.09.2020.године ,мења се у:

Прилогу 2-ЈКП “БИОКТОШ”-СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА,

У делу I-1 РЈ “Сакупљање и транспорт комуналног отпада” мења се предвиђени број извршилаца за следећа радна места

- | | | |
|------|------------------------------|--------------------------------------|
| 1.2. | Пословођа , | брише се 2,а уписује 1 извршилацац |
| 1.3. | возач специјалног мот.возила | брише се 14,а уписује 15 извршилацац |

У делу II СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ КОП-а , у II-1 СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ додају се следећа радна места:

- | | | | |
|---------------------------------|-----|--------|-----------------|
| 1.2.Књиговођа контиста I | IV | степен | један извршилац |
| 1.3.Књиговођа контиста II | IV | степен | један извршилац |
| 1.11.Референт за план и анализу | VII | степен | један извршилац |

2.ИЗМЕНА ПРАВИЛНИКА о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП “Биоктош” Ужице ступа на снагу након прибављене сагласности оснивача, осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“БИОКТОШ”

Р-Број 09-991/1-2020

13.10.2020.годуње

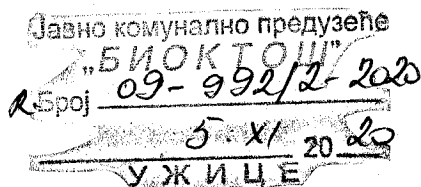
У Ж И Ц Е



ДИРЕКТОР,

Оливер Ристаковић, дипл.инж.пољ.

Град Ужице
Градско веће
III бр.06-60/20-1
02.11. 2020. године
У ж и ц е



На основу члана 80. Статута града Ужица (Сл. лист града Ужица" број 4/19) и захтева ЈКП БИОКТОШ Ужице од 13.10. 2020. године, Градско веће, на седници одржаној 02.11. 2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ се сагласност на Измену Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП БИОКТОШ Ужице бр. 09-99/1-2020 од 13. 10. 2020. године.
2. Ово решење доставити ЈКП БИОКТОШ УЖИЦЕ, Градској управи за финансије

ПРЕДСЕДАЈУЋА ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
др Јелена Раковић Радичевић

