



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 022-39/21

Датум:

На основу члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 31. и 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ 2021.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2020.годину који је Управни одбор Историјског архива усвојио Одлуком број 01-212/4 од 01.03.2021. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити Историјском архиву и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

Чланом 44. Закона о култури прописано је да Управни одбор установе усваја годишњи извештај о пословању установе.

Чланом 31. Статута града Ужица прописана је обавеза предузећа, установа и других организација чији је оснивач или већински власник град Ужице, да подносе Скупштини града извештаје о свом раду.

Чланом 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Градско веће на седници одржаној 31.03.2021. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Извештај о раду Историјског архива и предлаже Скупштини да овај предлог размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

Број:

01-212/4

01.03. 2021. год.

У Ж И Ц Е

На основу члана 44. Закона о култури (“Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16) и члана 28. Статута Историјског архива Ужице бр. 01-269/5 од 27.02.2018, Управни одбор Историјског архива Ужице на седници одржаној 01.03.2021. године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2020. годину број 01-195 од 24.02.2021. године.



Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2020. годину

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

Број: 01-195
24.02.2021. год.

У Ж И Ц Е



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ УЖИЦЕ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА УЖИЦЕ
за 2020. годину**

Историјски архив Ужице
Жичка 17
телефон: 513 484
e-mail: info@arhivue.org.rs; arhivue@ptt.rs
матични број: 07156812, ПИБ: 101502263
Ужице, 22. 02. 2021.

САДРЖАЈ

<u>1. УВОД</u>	3
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија	3
1.2. Правни основ за обављање делатности	4
1.3. Делатност установе	4
1.4. Организациона структура установе	5
1.5. Начин финансирања	5
<u>2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</u>	5
2.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА.....	5
2.1.1. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА.....	5
2.1.2. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ	7
2.1.2.1. ДЕПО	7
2.1.2.2. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ.....	8
2.1.2.2.1. Сређивање архивске грађе	8
2.1.2.2.2. Обрада сређене архивске грађе	8
2.1.2.3. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА	9
2.1.2.4. КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНА, ОБРАЗОВНА И ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ	9
2.1.2.4.1. Публикације	9
2.1.2.4.2. Изложбе	9
2.1.2.4.3. Промоције	10
2.1.2.4.4. Предавања	10
2.1.2.4.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама.....	10
2.1.2.4.5.1. Архивистичко друштво Србије	11
2.1.2.5. АРХИВСКА БИБЛИОТЕКА	11
2.1.2.6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	11
2.1.2.7. САВЕТОВАЊА И СЕМИНАРИ.....	12
2.1.2.8. СТРУЧНИ САВЕТ.....	12
2.1.2.9. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР.....	12
2.1.3. АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА	12
2.1.4. ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА	13
2.1.5. КУРИРСКИ ПОСЛОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	13
2.1.6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ.....	13
2.1.6.1. Јавни радови.....	13
2.1.6.2. Стручна пракса.....	13
2.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА-ПРОГРАМСКИ ДЕО... ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ / ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2020. ГОДИНИ ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ / ПРОЈЕКТА	14 15
<u>3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)</u>	15
3.1. Стање запослених	15
3.2. Број и структура запослених према Правилнику о систематизацији.....	15
3.3. Промене стања запослених у току године	15
<u>4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</u>	16
4.1. Просторни услови рада	16
4.2. Стање објеката и опреме.....	16
4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање.....	16
4.4. Текуће одржавање објеката и опреме	17
<u>5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ</u>	17
5.1. Остварење прихода	17
5.2. Извршење расхода	17

1. УВОД

Поред ванредног стања поводом безбедоносно-здравствене ситуације становништва, која се очитовала на организацију рада Установе, као резултате рада у претходној години, који излазе из оквира редовног пословања наводимо следеће:

1. Архив је финансијским средствима финансираним од стране Министарства информисања и сопствених прихода Архива у 2020. години, у духу ере дигитализације, набавио један микрочитаач-скенер, за кориснике своје читаонице.
2. Извршена је конзервација изузетно оштећене црквене матичне књиге са подручја општине Ивањеца
3. Извршена је дигитализација црквених матичних књига са административног подручја града Ужица, као и матичних књига цркава из Биоске, Карана, Мокре Горе, Севојна, Стапара, Косјерића, Ражане, Сече Реке и Субјела.

У три депоа Архива извршена је уградња нове електро-инсталационе мреже и побољшана осветљеност простора, што је омогућило нормалан рад. У депоу, у старој касарни у Крчагову, извршена је набавка металних рафова.

Архив је набавио металну конструкцију, уз помоћ које ћемо изложбе моћи постављати и у отвореном простору. Све је то финансирано из сопствених прихода Архива.

Вредност све напред наведене опреме и услуга у новцу износи преко двадесет пет хиљада евра.

Истичемо у претходној години нашу издавачку делатност – пет нових издања и једна изложба. Настављена је успешна сарадња на пољу издавачке делатности са Архивом Републике Српске, а ове године започета је и са Архивом Српске Православне Цркве.

Организација рада у Архиву је била у складу са новонасталом ванредном ситуацијом. Архив није прекидао рад.

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Историјски архив у Ужицу почео је са радом када је, по оснивању Архивског средишта у Ужицу, Министарство просвете НР Србије именовало 24. априла 1948. године првог руководиоца ове установе, "као органа Државне архиве НР Србије".

Од 26. априла 1956. године Градска државна архива добила је ново име: Историјски архив Титово Ужице.

Архив је 1960. године постао самостална буџетска установа, а 25. јануара 1966. године Окружни привредни суд у Ужицу донео је решење да се ова установа упише у регистар као институција која обавља културно-просветну и научну делатност и да права и обавезе оснивача врши Скупштина општине Титово Ужице. Престанком рада срезова 1967. Историјски архив је постао међуопштинска радна организација. Скупштина општине Титово Ужице донела је 27. априла 1971. године одлуку о заједничком преузимању права оснивача Историјског архива општина ужичког региона: Ариље, Бајина Башта, Ивањица, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријепоље, Ужице и Чајетина, које се сматрају суоснивачима Архива, са правима и дужностима који из тога проистичу.

Главна улога и мисија Архива огледа се у очувању архивске грађе као културно-историјске баштине. Тиме се врши очување националног идентитета и негује најважнија и најпрепознатљивија нит историјског трајања и опстанка.

1.2. Правни основ за обављање делатности

Делатност Архива, финансирање и начин организовања утврђени су:

1. Законом о култури (Сл. гласник РС 72/09, 13/16, 30/16, 6/20 – исправке и допуне)
2. Законом о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гл. РС 6/2020)
3. Законом о општем управном поступку (Сл. гласник РС 18/16)
4. Извршним прописима Закона о културним добрима
5. Решењем о утврђивању територије Архива (Сл. гл. РС 7/96)
6. Правилима о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (Сл. гл. РС 28/90)
7. Правилником о програму стручних испита у делатности заштите културних добара и начину његовог полагања (Сл. гл. РС 11/96)
8. Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара
9. Одредбама других закона, које се односе на положај и заштиту културних добара
10. Међународним конвенцијама и другим документима, која се односе на положај и заштиту културних добара
11. Статутом Историјског архива

1.3. Делатност установе

Шифре делатности Архива су:

9101 – Делатност библиотека и архива

5811 – Издавање књига

5814 – Издавање часописа и периодичних издања

Архив је установа у којој се, по правилу, трајно чува, стручно обрађује и даје на коришћење архивска грађа. Архивском грађом се сматра сав изворни и репродуковани (писан, цртан, фотографисан, штампан, снимљен и на други начин забележен) документарни материјал, који је значајан за историју и друге научне области, за културу уопште и друге друштвене потребе, а настао је у раду државних органа, установа, привредних, самоуправних и друштвених организација, грађанско-правних лица, породица и појединаца, без обзира на то кад је и где настао.

1.4. Организациона структура установе

Архив је конституисан као јединствена установа са одељењима:

I ОДЕЉЕЊЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

1. Служба за заштиту архивске грађе ван Архива
2. Служба за заштиту архивске грађе у Архиву - депо

II ОДЕЉЕЊЕ ОБРАДЕ И КОРИШЋЕЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

1. Служба за сређивање и обраду архивске грађе
2. Служба за библиотечку, културно-пропагандну и издавачку делатност

III ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА

1. Служба за послове администрације
2. Служба рачуноводства
3. Служба за одржавање хигијене

1.5. Начин финансирања

Историјски архив се финансира из буџета јединица локалне самоуправе (Град Ужице и општине над којима се простире надлежност Архива) и сопствених прихода. Одређене програме по конкурсима финансира Министарство културе и информисања.

2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

2.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА

2.1.1. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Служба заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива, у протеклој 2020 години, није могла да спроведе планиране активности у пуној мери услед епидемиолошких мера, којих смо се и у Архиву и на терену морали придржавати. Велики број регистратура је кориговао радно време, па су се многи послови пролонгирани и одлагали. Као последица тога, реализован је мањи број прегледа као и других активности на сегменту заштите. По питању захтева за излучивање, којих је било у већем броју него ранијих година, излазило се у сусрет регистратурама, све са циљем да до почетка примене новог Закона, фебруар 2021. године, ствараоци архивске грађе буду спремни за обавезе на пољу заштите папирног и електронског документа.

У току 2020. године служба је извршила укупно **29** прегледа регистратура и то по општинама изгледа овако: Ариље **2**, Бајина Башта **2**, Ивањица **3**, Косјерић **2**, Нова Варош **2**, Пожега **3**, Прибој **3**, Пријепоље **3**, Ужице **7** и Чајетина **2**. Након прегледа, стекли су се услови за издавање **4** налога за сређивање и излучивање. У **31**. регистратури пружена је стручна помоћ. Донето је **30** решења о излучивању безвредног регистратур-

ског материјала, с тим да је урађено 5 прегледа по замолници Архива Србије за излучивање, чије су регистратуре заправо у надлежности овог архива.

ПРЕГЛЕД РЕГИСТРАТУРА ПО ОПШТИНАМА

Ред. бр.	ОПШТИНА	БРОЈ РЕГИСТРАТУРА		
		приоритетних	осталих	свега
1	Ужице	11	72	83
2	Ариље	5	11	16
3	Бајина Башта	5	13	18
4	Ивањица	4	21	25
5	Косјерић	3	11	14
6	Нова Варош	3	12	15
7	Пожега	5	23	28
8	Прибој	5	18	23
9	Пријепоље	5	31	36
10	Чајетина	3	12	15
УКУПНО		49	224	273

Као што се може приметити, у табели изнад, се сваке године смањује број стваралаца које Архив Ужица прати, из једноставног разлога што је значајан број регистратура из области привреде ликвидан, а с друге стране, у јавном сектору се врше честе реорганизације, па самим тим поједини ствараоци губе статус правног лица или оснивачка права преузимају републичке установе или државна предузећа.

У току године служба је дала приоритет прегледу архивске грађе Јавних бележника и евидентирала њихову грађу са циљем да као нове ствараоце на време упозори на важност и вредност грађе која се код њих ствара. Иако су релативно нови ствараоци, први бележници почели су са радом 2014. године, већ су поднели захтеви за излучивање.

По замолницама Државног Архива Србије извршени су прегледи регистратурског материјала који је дозрео за излучивање, а по стварној надлежности контролу над радом ових ствараоца требало би да врши Државни Архив Србије. Историјски архив Ужице, без обзира на надлежност другог архива, вршиће и даље потребне прегледе јер ове регистратуре стварају документацију на подручју месне надлежности Архива Ужице. Служба заштите Архива Србије физички није у могућности да прати рад ових ствараоца, па ће се и у наредном периоду истим пружити адекватна мера заштите и вршиће се контролни прегледи.

У складу са наведеном епидемиолошком ситуацијом и потребе за што мање контаката на терену, део послова је одрађиван у депоима са циљем да се среде фондови привреде, који су преузимани од стечајних управника у несређеном стању.

Код њих је вршено делимично регистратурско сређивање. Документа масовног карактера, попут досијеа, података о зарадама као и других категорија, доводила су се у поредак ради лакшег коришћења у служби депоа.

Служба је и у овој години преузимала докуменцију из стечајева као и од регистраура које још увек активно раде. То се пре свега односи на органе управе као приоритне ствараоце архивске грађе. Припремљена је за преузимање и преузета архивска грађа од следећих стваралаца.

Преглед примљених фондова:

1. Општина Ивањица, 1976-1982 год, 62,0 м;
2. „Грал“ доо Ивањица, 2012 год, 0,15 м;
3. Угоститељско предузеће „Western Style“ ад Ивањица 1976 – 2010 год, 9,1 м;
4. „Амрикс“ доо Ивањица, 2012 год, 0,15м;
5. „Јавор – Текс“ доо Ивањица, предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, 2000 – 2016 год, 1,9м;
6. „Будућност“ доо Севојно, предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, 1966 – 2016 год, 8,00м;
7. Угоститељско предузеће „Путник“ доо Пријепоље, 1975- 2009 год, 4,3м;
8. Земљорадничка задруга „Јединство“ Ивањица, 1991 – 2006 год, 1,2м;
9. „Напредак“ ад Пожега, 1966 – 2017 год, 20,7 м;
10. Предузеће „Ас транс“ доо Пожега, 1994 – 2011 год, 1,4м;
11. Грађевинско предузеће „Златибор-Градња ад, 1997 – 2010 год, 3,10м;
12. Матичне књиге са подручја општине Ивањица, а припадају цркви у Придворици и то 4 књиге крштених за период 1837 – 1883, 3 књиге венчаних за период 1837 – 1880 и 2 књиге умрлих за период 1837 – 1880.

2.1.2.ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ

2.1.2.1. ДЕПО

а) Преузета је архивска грађа и регистратурски материјал од 11 регистраура и од Општинских управа Ивањица преузете су Матичне књиге рођених, венчаних и умрлих (подаци о регистраурама наведени су у Извештају Службе заштите архивске грађе ван Архива).

На преузетој архивској грађу извршени су послови класификовања грађе по организационим јединицама, обележавања и одлагања у полице. Вршено је сређивање и обрада картона зарада и персоналних досијеа радника „Будућност“ доо Ужице, Трговинско предузеће „Нови дани“ ад Ивањица, „Ирис“ ад Пријепоље. Архивска грађа преузета од Општинске управе Ивањица је смештена у архивске кутије и пописана и систематизована.

б) У складу са важећим прописима вођене су евиденције о архивској грађи – Општи инвентар, Улазни инвентар депоа, Инвентар микрофилмотеке, Регистар културних добара и досијеа фонда.

в) На захтев правних и физичких лица издато је 1250 уверења (преписа или фотокопија) о чињеницама које садржи архивска грађа. Захтеви које странке подносе Историјском архиву, у већини се односе на остваривање права на пензију и других права из радног односа, имовинско - правних послова (легализација објеката, реституције и друго). На захтев судова издавани су подаци у вези са рехабилитацијом чланова породице. Због корона вируса и мера спроведених у овом периоду смањен је обим захтева.

г) На сређивање и обраду издато је 5 фондова.

2.1.2.2. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ

У оквиру планираних послова током 2020. године, на сређивању и обради архивске грађе фондова и збирки рађено је:

2.1.2.2.1. Сређивање архивске грађе:

Окружни народни одбор Титово Ужице 1944-1947

2 кутија 0,20м

- читање и формирање предмета, издвајање грађе са предлогом за излучивање, стављање у кошуљицу и исписивање садржаја на кошуљци, улагање у кутије по деловодном броју и привремено обележавање кутије

Начелство среза нововарошког – Нова Варош (1918 – 1941)

1 кут, 0,10 м

- прикупљање података за израду историјске белешке
- систематизација архивске грађе: формирање предмета по тематици, сређивање докумената унутар предмета, сређивање предмета хронолошки, исписивање садржаја на кошуљци, стављање сређене грађе у кутију и израда привременог унутрашњег описа архивске грађе у кутији (унутрашња листа)

Скупштина општине Ивањица (1944 -)

- класификација и систематизација новопримљене архивске грађе
- израда спољашњег описа на фасциклама

Лични фонд Слободан Пенезић Крцун

4 кутија 0,30м

- систематизација архивске грађе: стављање предмета у кошуљицу, исписивање садржаја на кошуљци, хронолошко сређивање у оквиру кутије, спољни опис етикете.

2.1.2.2.2. Обрада сређене архивске грађе

Општина пожешка – Пожега 1839-1918

5 кутије 0, 50м

- израда сумарног инвентара

- ревизија документације фонда (исписивање садржаја на кошуљице),
- израда спољашњег описа на кутији,
- попис предмета у оквиру кутије и уношење података у образац 0-3 сумарног инвентара

Хидротехнички одељак за ужичку и рашку област – Ужице 1924-1929

2 кутије 0,17м

- Припрема сумарног инвентара, попис садржаја кутије и уношење података у рачунар

Окружни народни одбор Титово Ужице 1944-1947

6 кутија 0,42м

- Припрема сумарног инвентара, попис садржаја кутије и уношење података у рачунар

2.1.2.3. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА

Извршена је конзервација изузетно оштећене црквене матичне књиге са подручја општине Ивањица.

Извршена је дигитализација црквених матичних књига са административног подручја града Ужица, као и матичних књига цркава из Биоске, Карана, Мокре Горе, Севојна, Стапара, Косјерића, Ражане, Сече Реке и Субјела

2.1.2.4. КУЛТУРНО-ПРОПАГАНДНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

2.1.2.4.1. Публикације

Извршавајући обавезу да као посебан вид заштите архивске грађе публикује своје сређене фондове и збирке, као и архивску грађу која се налази у другим архивима, а односи се на ужички крај, Архив је штампао:

- *Историјска баштина* број 29;
- *Гласност ћутања*, приредио Жељко Марковић;
- *Сећања Срдана Новаковића*, приредили Мр Маја Николова и др Александар В. Савић
- *Сломљена крила Златибора*, Дејан Ђенић,
- Момчило Вуковић Бирчанин, *Петар II Петровић Његош* (1813-1851)

2.1.2.4.2. Изложбе

-Изложба „Мумија“ Историјског архива Ужице, отворена је у Центру за културу и образовање, у Добоју,

16. јула, а 9. септембра у Архиву Републике Српске у Бањалуци;

-Изложба *Краљевски ваздухопловци – Ужички војни округ 1912-1945. године*, аутора Александра Огњевића технички је урађена а њено отварање ће бити спроведено када епидемиолошка ситуација и мере донете у складу са њом то буду дозвољавале

2.1.2.4.3. Промоције

У свечаној сали Градске куће 24. јануара одржана је промоција књиге *Мајор Кол/грађанин Колић* и омаж Ђорђу Пилчевићу. У програму су учествовали Зоран Жеравчић, Жељко Марковић, др Александар Савић, Никола Митровић, Радоје Андрић, Секула Новаковић и Добривоје Борчић.

У четвртак 12. марта одржана је промоција књиге Милорада Миша Дебљовића *Шумадинац међу Ерама – Животопис*. На промоцији су говорили др Илија Мисаиловић, Бошко Копуновић и аутор.

2.1.2.4.4. Предавања

Представници Друштва српских родословаца "Порекло" из Београда, 26. фебруара одржали су у Ужицу трибину под називом *Генетичко порекло Срба* с освртом на ДНК резултате досад тестираних појединаца из ужичког краја. На трибини су говорили Милан Рајевац, шеф Српског ДНК пројекта и Јовица Кртинић, председник Друштва српских родословаца "Порекло".

Семинари

Услед епидемиолошке ситуације семинари ове године нису одржавани.

2.1.2.4.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама

У 2020. години, због епидемијолошке ситуације са вирусом COV-19, међуархивска сарадња и сарадња са другим институцијама прилагођена је епидемиолошким условима.

Историјски архив Ужице наставио је сарадњу са Архивом Републике Српске, чији је колектив посетио наш архив на Сретење 14. фебруара када је у Историјском архиву Ужице отворена изложба Архива Републике Српске „Бањалука центар Врбаске бановине“, а наш колектив узвратио је посетом Архиву Републике Српске у Бањалуци од 5. до 7. марта.

Посете

Колектив Архива Републике Српске посетио је Истријски архив Ужице на Сретење 2020. године, када је у Историјском архиву Ужице отворена изложба Архива Републике Српске „Бањалука центар Врбаске бановине“.

НАГРАДА „МИЛЕ ЧАРАПИЋ“

Награда Миле Чарапић додељена је Душану Дрндаревићу за матурски рад „Спомен обележја страдалих у ратовима 1912-1918 из Злакусе и околних села“. Награду је у име Установе уручила Зорица Џаковић.

2.1.2.4.5.1. Архивистичко друштво Србије

Архивистичко друштво Србије (АДС), је струковно удружење у чијем раду и активностима су узели учешће и запослени у Архиву Ужица.

Од 7. до 9. октобра 2020. у Нишу Архивистичко друштво Србије је одржало IV Међународно архивистичко саветовање “Ниш 2020“ којем је присуствовао директор Историјског архива Ужице Жељко Марковић.

2.1.2.5. АРХИВСКА БИБЛИОТЕКА

У протеклој години, библиотечки послови су се углавном одвијали у оквиру набавке и допуњавања библиотечког фонда, евидентирању, инвентарисању приспелог библиотечког материјала и услуга корисницима.

У току године библиотечки фонд је допуњен публикацијама из области историје Србије и ужичког краја, архивске теорије и праксе као и публикацијама општег карактера. Укупно је приновљено 95 књига, 20 часописа и 5 каталога.

Све приновљене књиге и часописи уведене су у књигу инвентара.

Библиотека је редовно примала: “Вести”, Службени гласник РС; Службене листове РС и Службени лист Града Ужица, а повремено и „ББ глас“ новине.

2.1.2.6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

У читаоници Архива коришћена је архивска грађа и библиотечки материјал, пружана помоћ кад су у питању стари и нечитки текстови. Вођене су одговарајуће евиденције о истраживачима и даване потребне информације о стању и садржају архивских фондова и библиотечког материјала.

Укупно је услужено 67 истраживача и корисника у 170 истраживачких дана, а на коришћење издато 26 архивских фондова и збирки и то: Општински суд Титово Ужице, Начелства срезова златиборског, ариљског, рачанског, црногорског и пожешког, СО Т. Ужице, СО Чајетина и СО Кремна, Општина злакушка, Општина Бајина Башта, Општина Мокра Гора и Општина каранска, Ужичка соколска жупа, Државна грађанска школа Ужице, Основна школа Ивањица, МНО Брезова, НОО Дуб, НОО Злодол, НО среза златиборског – Чајетина, Лични фонд Новака Живковића и Слободана Пенезића Крцуна, Збирка фотографија, плаката и збирка црквених матичних књига: Биоска, Бреково, Ивањица, Ужице, Стапари, Горња Добриња, Јелен До, Севојно, Капела косовичка, Мокра Гора, Каран, Ковиле, Субјел, Гостиље, Сирогојно, Прилипац и Мачкат.

Укупно је услужено 95 корисника библиотечког материјала (28 у библиотеци и 67 у читаоници). На коришћење је издато 175 књига, 145 часописа и 102 годишта новина.

Архивска грађа и библиотечки материјал коришћени су за писање хроника села, монографија школа и познатих породица, магистарских, дипломских и семинарских радова у школама и на факултетима, породичних родослова.

Инвентаре који су у дигиталном облику истраживачи су користили на рачунару који је инсталиран у читаоници, а доступан им је био и интернет.

2.1.2.7. САВЕТОВАЊА И СЕМИНАРИ

Запослени у Историјском архиву ове године нису учествовали на саветовањима и семинарима, због епидемиолошке ситуације осим:

на IV Међународном архивистичком саветовању “Ниш 2020“, које се одржало од 7. до 9. октобра 2020. године у Нишу, а којем је присуствовао директор Историјског архива Ужице Жељко Марковић.

2.1.2.8. СТРУЧНИ САВЕТ

У 2020. години одржано је пет седница Стручног савета, на којима се разговарало о свим питањима од значаја за унапређење архивске делатности. Разматрани су и усвојени Извештај о раду Историјског архива за 2019. годину и Програм пословања Архива за 2020. годину. Поднет је Извештај о раду у условима ванредног стања, које је проглашено 15. марта у целој земљи. Осим тога, презентовани су закључци и информације са Међународног архивистичког саветовања у Нишу. Презентован је извештај о посети Архиву Републике Српске у Бањалуци, у коју је ишло 11 чланова колектива, а циљ посете је био упознавање са радом колега, као и архивском грађом и опремом Архива. Договарало се о учешћу на Конкурсима Министарства културе и информисања за суфинансирање пројеката из области културног наслеђа у РС. Разматрани су и предлози у вези размене изложби са архивима у Србији и у окружењу. Изабран је нови Издавачки савет.

2.1.2.9. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР

У овом периоду одржане су 4 седнице Управног одбора и 1 седница Надзорног одбора, на којима су усвојени: Програм пословања Историјског архива за 2020. годину, Статут ИАУ, Извештај о раду Историјског архива и Финансијски извештај за 2019. годину, Извештај о извршеном попису имовине и обавеза Историјског архива Ужице са стањем на дан 31.12.2019. године, Измене и допуне Финансијског плана Историјског архива за 2019. годину, Измене и допуне Статута ИАУ, Одлука о расписивању Конкурса за избор директора ИАУ, Предлог кандидата за избор на место директора ИАУ, Допуна Правилника о услугама које врши Историјског архива са ценовником услуга и публикација, Предлог Измена и допуна Финансијског плана Историјског архива за 2020. годину. Разматрана су и друга питања од значаја за рад Установе.

2.1.3. АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

а) Пријем и отпремање поште; вођење: деловодног протокола, евиденције јавних набавки, књиге за место, књиге за пошту, регистар уверења, евиденција публикација; архивирање предмета; фотокопирање докумената и осталог потребног материјала.

б) Курирски послови – доношење и разношење поште.

2.1.4. ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

Израда годишњег финансијског плана, годишњег финансијског извештаја, тромесечних извештаја, завршног рачуна, статистичких извештаја; вођење Регистра запослених; обрачун и исплата зарада и других примања; контирање и књижење; вођење књиге прописаних Законом о рачуноводству; израда захтева за плаћање; налози за банку; излучивање финансијске документације доспеле за излучивање и израда записника о томе; књиговодствено-финансијски послови синдикалне организације Историјског архива Ужице и остали књиговодствено-финансијски послови.

2.1.5. КУРИРСКИ ПОСЛОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Послове одржавања хигијене радних просторија, чишћење депоа (фасцикли, архивских кутија и библиотечког материјала) је обављао један запослени згради Архива у Жичкој 17 као и у издвојеним депоима.

2.1.6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред послова у оквиру служби, у Архиву се радило на изради: планова, програма и извештаја о раду, програма рада Стручног већа, нормативних аката, документације о безбедности и здрављу на раду; редовно је вођен Летопис Архива.

Припремани су и одржавани састанци Управног и Надзорног одбора и Редакције Историјске баштине. У Архиву је радила Комисија за попис имовине Архива.

2.1.6.1. Јавни радови

По конкурс у Националне службе за запошљавање по јавним радовима у Архиву су ангажоване 3 особе са инвалидитетом.

2.1.6.2. Стручна пракса

Стручне праксе ове године није било због епидемиолошке ситуације.

2.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА –ПРОГРАМСКИ ДЕО

Програмске активности Архива су финансиране из буџета Града на основу Уговора о финансирању програмске активности у култури у 2020. години II бр. 022-7/20 од 10. фебруара 2020. године и Анекса Уговора о финансирању програма у култури у 2020. години II бр. 022-7/20-1 од 12. августа 2020. године.

1. *Историјска баштина 29*, нови број стручног годишњака Историјског архива Ужице, часописа за историографију и архивистику, који излази у издању Историјског архива Ужице

2. *Сломљена крила Златибора*, аутора Ужичанина Дејана Ђерића, мастера инжењера електротехнике, расветљава спасавање савезничких авијатичара у мисији „Халијард” на Златибору 1944. године. Јавности је овом књигом расветљено да су припадници ЈВО и народ на овој планини тада спасили шест посада са укупно 47 савезничких ваздухопловаца. У књизи су десетине необјављених фотографија (па и америчких пилота с кокардама на главама), докумената, сећања.
3. *Сећања Срдана Новаковића* отварају могућност да се редифинишу неки ставови у српској педагошкој науци. објављивање овог рукописа омогућава будућим генерацијама, које проучавају историју школства, да се суоче са новим значајним педагошким темама и питањима. Срдан Новаковић рођен је, по његовим записима, 1862. у селу Крчагово, општина Севојно. Основну школу похађао је у Ужицу, а ниже разреде Треће гимназије у Београду где је касније уписао и завршио Учитељску школу (1885). Исте године био је постављен за учитеља сва четири разреда у основној школи у селу Сиколе, у Крајинском округу. После три године, 1888, постављен је за учитеља, а касније и за управитеља основне школе у Ивањици, у којој је остао, са малим прекидима до 1890. када је отишао у школу у Липама, Округ подунавски. Од 1891. до 1900. радио је као учитељ у Прахову, Неготину, Петровом Селу, Уровици и поново у Неготину.
4. *Слободан Пенезић Крцун – Гласност ћутања*, приређивача Жељка Марковића, директора Историјског архива Ужице, представља делове личног животописа Слободана Пенезића Крцуна (1918–1964) у којима пише о младости, студијама у Београду, ступању у Партију (која му је идеја водила за све што је чинио). Књига представља Крцунове аутобиографске записе, ратна писма, послератне говоре, чланке, реферате из времена када је био високи функционер Титове власти, које је архиву уступио др Венцеслав Глишић.
5. *Изложба Краљевски ваздухопловци – Ужички војни округ 1912-1945. године*, аутора Александра Огњевића, изложба је која је технички урађена и одштампана, а њено отварање ће бити спроведено када епидемиолошка ситуација, и мере донете у складу са њом, то буду дозвољавале.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2020. ГОДИНИ

Ред.бр.	Назив програмских активности/пројектата	Планирано из буџета Града	Извршено из буџета Града
1.	Историјска баштина 29	130.000,00	126.200,00
2.	Сломљена крила Златибора	170.000,00	166.600,00
3.	Сећања Срдана Новаковића	60.000,00	56.100,00
4.	Слободан Пенезић Крцун-Гласност ћутања (говори)	200.000,00	196.600,00
5.	Изложба : "Ужичани у ваздухопловству Краљевине Србије и Црне Горе"	140.000,00	140.000,00
	УКУПНО:	700.000	685.500,00

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА

Р. бр.	Назив програмске активност/пројектата	Планирана средства			Извршено		
		Буџет града	Средства из сопствених и других прихода	Укупно планирано	Буџет града	Сред. из сопств. и других прихода	Укупно извршено
1.	Историјска баштина 29	130.000		130.000	126.200,00		126.200,00
2.	Сломљена крила Златибора	170.000		170.000	166.600,00		166.600,00
3.	Сећања Срдана Новаковића	60.000		60.000	56.100,00		56.100,00
4.	Слободан Пенезић Крцун-Гласност ћутања (говори)	200.000		200.000	196.600,00		196.600,00
5.	Изложба : "Ужичани у ваздухопловству Краљевине Србије и Црне Горе"	140.000	41.000	181.000	140.000,00	40.205,20	180.205,20
	УКУПНО:	700.000	41.000	741.000	685.500,00	40.205,20	725.705,20

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)

3.1. Стање запослених

У Архиву је радно ангажовано 13 запослених, 10 са седмим степеном стручне спреме, 2 са четвртим и 1 са другим степеном стручне спреме. 12 запослених ради по уговору о раду на неодређено време и 1 на одређено време.

3.2. Број и структура запослених према правилнику о систематизацији

Стање запослених у складу је са Правилником о систематизацији.

3.3. Промене стања запослених у току године

У току године једно лице које је радило по уговору о раду на одређено време у службу Депоа (Служби заштите архивске грађе у Архиву) престало је да ради, а једно

лице по уговору о раду на одређено време почело је да ради у Спољној служби (Служби заштите архивске грађе ван Архива).

4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

4.1. Просторни услови рада

Делатност Архива се обавља у згради Архива у Жичкој 17, где се поред радних просторија налази и депо Архива. За депое Архив привремено користи и део зграде бивше Касарне у Крчагову, простор у Улици Вука Караџића 7-а.

4.2. Стање објеката и опреме

Зграда Архива је нова, наменски грађена за потребе Архива. За смештај документације су набављене покретне и фиксне металне полице. Архив је опремљен рачунарском опремом, опремом за дојаву пожара, опремом за видеонадзор, опремом за изложбени простор и другом пратећом опремом за обављање делатности.

4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање

У току 2020. године извршена је набавка опреме и извршени радови у згради Архива:

	Назив	Сопствена средства	Министарство културе	Укупно
1.	Клима уређаји на 01. спрату и приземљу	850.000,00		850.000,00
2.	Микрочитач скенера	225.718,55	870.000,00	1.095.718,55
3.	Скенер	9.100,00		9.100,00
4.	Екстерни хард за мат.књиге	51.980,00		51.980,00
5.	Фиксне полице за арх.грађу	319.435,20		319.435,20
6.	Рачунарска опрема	166.344,00		166.344,00
7.	Штампач	10.990,00		10.990,00
8.	Носачи за екстерну изложбу	339.960,00		339.960,00
9.	Осветљење у депоу	549.108,00		549.108,00
	УКУПНО:	2.522.635,75	870.000,00	3.392.635,75

Из средстава Министарства културе по конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката из области дигитализације културног наслеђа и савременог стваралаштва за 2020. годину добијена су средства у износу од 600.000,00 динара за дигитализацију црквених матичних књига.

По Конкурсу Министарства културе и информисања за финансирање или суфинансирање пројеката из области откривања, прикупљања, истраживања, документовања, проучавања, вредновања, заштите, очувања, представљања,

интерпретације, коришћења и управљања архивском грађом у 2020. години добијена су средства у износу од 400.000,00 динара за конзервацију црквених матичних књига, као и 900. 000,00 динара за набавку опреме-читач/скенер микрофилма.

4.4. Текуће одржавање објеката и опреме

У 2020. години вршен је редован преглед и сервисирање возила, пп клапни, пп апарата, сервисирање дојаве пожара. Вршена је поправка водоводне и електричне инсталације, компјутерске опреме. Извршена је уградња металних врата у изложбеном простору, постављање заштитне оgrade иза зграде Архива; извршени су ригипс радови и кречење после уградње клима уређаја у приземљу и на првом спрату; вршена је контрола громобранских инсталација и електричних инсталација ниског напона; извршено је сервисирање раније уграђених клима уређаја.

5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

5.1. Остварење прихода

Остварење прихода

ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопств. и других извора		
	планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ	22.933.109	21.726.664,51	96,74	9.653.086	6.220.293,96	64,45

5.2. Извршење расхода

Извршење расхода-трећи ниво

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001+0002+П70+П71+П72

Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
411	Плате	13.718.396	13.297.417,62		
412	Социјални доприноси	2.475.450	2.214.017,60		

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2020. годину

413	Накнаде у натури	20.000	19.800,00		
414	Социјална давања запосленима	433.334	433.333,29	235.000	80.901,00
415	Накнаде трошкова за запослене	150.000	149.998,55	50.000	7.275,00
416	Награде запосленима	200.000	185.478,00		
421	Стални трошкови	2.200.000	1.935.319,14	141.000	118.181,12
422	Трошкови путовања			710.000	437.126,16
423	Услуге по уговору	346.000	251.097,71	2.909.483	1.117.789,85
424	Услуге културе			100.000	34.800,00
425	Текуће поправке и одржавање	280.000	193.766,99	600.000	366.915,00
426	Материјал	310.000	300.114,00	1.198.003	837.427,41
465	Остале дотације и трансфери	97.929	97.928,60		
482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	50.000	48.393,00	5.000	
483	Новчане казне	1.000		20.000	12.500,00
511	Зграде и грађевински објекти	1.000		600.000	549.108,00
512	Машине и опрема			2.187.600	1.747.809,20
515	Нематеријална имовина	50.000	44.500,01	330.000	222.222,22
	ПА 1201-0002				
423		700.000	685.500,00	41.000	40.205,20
	П70+П71+П72				
422	Трошкови путовања	6.000	6.000,00		
423	Услуге по уговору	94.000	64.000,00		
424	Услуге културе	930.000	930.000,00	300.000	300.000,00
512	Машине и опрема	870.000	870.000,00	226.000	225.718,55

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2020. годину

УКУПНО:	22.933.109	21.726.664,51	9.653.086	6.097.978,71
----------------	-------------------	----------------------	------------------	---------------------

Извршење расхода-четврти ниво

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201					
ПА 1201-0001					
Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопств. и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
4111	Плате	13.718.396	13.297.417,62		
4121	Допринос за ПИО	1.675.000	1.529.200,63		
4122	Допринос за здравство	800.450	684.816,97		
4131	Накнаде у натури	20.000	19.800,00		
4141	Боловање преко 30 дана				
4143	Отпремнине и помоћи			100.000	
4144	Помоћ у медицинском лечењу и друге помоћи запосленим	433.334	433.333,29	135.000	80.901,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	150.000	149.998,55	50.000	7.275,00
4161	Награде запосленима	200.000	185.478,00		
4211	Трошкови платног промета			63.000	62.047,15
4212	Енергетске услуге	1.700.000	1.495.182,21		
4213	Комуналне услуге	100.000	83.393,99		

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2020. годину

4214	Услуге комуникација	300.000	261.888,29	58.000	56.133,97
4215	Трошкови осигурања	100.000	94.854,65	20.000	
4221	Трошкови сл.пут. у земљи			650.000	386.380,00
4222	Трошкови сл.пут.у иностран.			60.000	50.746,16
4232	Компјутерске услуге	80.000	76.409,61		
4233	Усавршавање запослених			200.000	
4234	Услуге информисања			500.000	48.675,60
4235	Стручне услуге			200.000	31.526,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство			150.000	105.768,00
4237	Репрезентација			100.000	96.631,00
4239	Остале опште услуге	266.000	174.688,10	1.759.483	835.189,25
4242	Услуге културе			100.000	34.800,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда	150.000	149.239,99	300.000	251.840,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	130.000	44.527,00	300.000	115.075,00
4261	Административни материјал	80.000	70.114,00	100.000	31.760,00
4263	Материјал за усавр. запослених	130.000	130.000,00	20.000	19.870,00
4264	Материјал за саобраћај			400.000	400.000,00
4266	Материјал за културу			250.000	128.400,00
4268	Материјал за одрж. хигијене	100.000	100.000,00	216.000	168.971,74
4269	Материјал за посебне намене			212.003	88.425,67
4651	Остало трансфери	97.929	97.928,60		

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2020. годину

4821	Остали порези	50.000	48.393,00		
4822	Обавезне таксе			5.000	
4831	Новчане казне по решењу	1.000		20.000	12.500,00
5113	Капитално одрж. зграда и објеката	1.000		600.000	549.108,00
5122	Административна опрема			1.437.600	1.088.414,00
5126	Опрема за културу			750.000	659.395,20
5151	Нематеријална имовина	50.000	44.500,01	330.000	222.222,22
	УКУПНО:	20.333.109	19.171.164,51	9.086.086	5.532.054,96
	ПА1201-0002				
4234	Услуге информисања	700.000	685.500,00	41.000	40.205,20
	УКУПНО:	700.000	685.500,00	41.000	40.205,20
	П 70,71,72-пројекти Министарства културе				
4221		6.000	6.000,00		
4239		94.000	64.000,00		
4242		930.000	930.000,00	300.000	300.000,00
5122		870.000	870.000,00	226.000	225.718,55
	УКУПНО	1.900.000	1.870.000,00	526.000	525.718,55
	ПА1201-0001+ПА1201-0002+П 70+П71+П72	22.933.109	21.726.664,51	9.653.086	6.097.978,71

Трошкови су у табели приказани на одговарајућим контима.

На контима 4111,4121 и 4122 исказана су средства за бруто зараде и доприносе запослених, које се 100% финансирају из средстава буџета Града.

На конту 4131 су средства за карте за превоз са посла и на посао, које користи једна запослена .

Конто 4144 обухвата трошкове солидарне помоћи за новорођено дете, као и остале солидарне помоћи запосленима.

На конту 4151 су средства за накнаду превоза са посла и на посао, коју користе три запослена у Архиву.

Средства за јубиларну награду у 2020. години на конту 4161 обухватају јубиларну награду за двадесет година стажа.

На конту 4211 су средства за трошкове платног промета, која се финансирају из средстава других општина и сопствених средстава.

На конту 4212 су средства за електричну енергију и грејање, која се у целости финансира из буџета Града.

На конту 4213 су средства за комуналне услуге, утршак воде и изношење смећа, која се финансирају из буџета Града.

Трошкови фиксног телефона, интернета и мобилног телефона се финансирају из средстава Града и исказана су на конту 4214. Мобилни телефон се плаћа по Одлуци Града у износу од 8.460,00 динара месечно, а остатак из зарада запослених.

На конту 4215 су средства за осигурање од пожара, лома, провалне крађе и разбојништва, стакла од лома, комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја и колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде).

На конту 4221 су исказане дневнице и путни трошкови у земљи при одласку у регистратуре на територији десет општина над којима Архив има надлежност, у Министарство културе. Отворено је 89 налога за службени пут. Ови трошкови се финансирају из других извора.

Дневнице и други трошкови службеног пута у иностранство у 2020. години су исказани на конту 4222. Службени пут у иностранство обухвата одлазак у Добој и Бања Луку. Ови трошкови су финансирани из других извора.

На конту 4232 су трошкови коришћења софтвера за рачуноводство. Надокнађују се из средстава Града.

На конту 4236 су исказане угоститељске услуге из сопствених извора које нису обухваћене програмским активностима, а везане су за делатност Архива и реализацију програма пословања. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На конту 4237 је исказана репрезентација за госте Архива. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На конту 4239 су трошкови који су финансирани из средстава буџета (мониторинг, безбедност на раду, кречење приземља) и из других извора (трошкови омладинске задруге, прање возила, тепиха, превоз документације, радно ангажовање по пројекту јавног рада).

На конту 4251 су исказани трошкови поправке и одржавања зграде. Из средстава буџета извршено сервисирање система за дојаву пожара, сервис громобранских инсталација, постављање заштитне ограде на зграду Архива. Из других извора је извршена уградња металних врата у изложбеном простору, гипсани радови након постављања клима уређаја.

На конту 4252 су исказани трошкови сервисирања и поправке возила који су финансирани из средстава буџета, а из других извора је вршено сервисирање пп

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2020. годину

клапни, пп апарата, водоводне и електричне инсталације, сервисирање рачунарске опреме.

Трошкови канцеларијског материјала који је набављан и из средстава буџета и из других извора су исказани на конту 4261.

На конту 4263 су трошкови набавке стручне литературе за потребе финансија и правних послова, финансирају се из буџета.

На конту 4264 је набавка горива за возила. Финансира се из других извора.

Набавке материјала за културу-архивских кутија, омота и фасцикли за архивску документацију су на конту 4266 и финансирани су из сопствених средстава.

На конту 4268 су трошкови набавке материјала за одржавање хигијене у просторији зграде Архива и издвојених депоа.

На конту 4269 су трошкови потрошног материјала и ситног инвентара чија је набавка финансирана из других извора .

На конту 4651 су исказана средства која се по Закону о привременом уређењу основица враћају у буџет из зарада.

Трошкови регистрације возила Архива који се надокнађују из буџета Града су евидентирани на конту 4821.

На конту 5113 су трошкови уградње лед светла у депое у згради Архива. Финансирани су из других извора.

На конту 5122 и 5126 су трошкови набавке опреме из других извора. Извршена је набавка фиксних металних полица за архивску грађу смештену у депоу у Касарни, рачунарске опреме, носача за екстерне изложбе.

На конту 5151 су трошкови набавке књига и часописа за библиотеку Архива које су набављене из средстава Града.

Програмске активности

На позицијама програмске активности 1201-0002 су исказани трошкова програмске делатности Архива која је финансирана из буџета Града и других извора.

На конту 4234 су трошкови штампе "Историјске баштине 29", "Сломљена крила Златибора", "Сећање Срдана Новаковића", говори Слободана Пенезића Крцуна, панона за изложбу "Ужичани у ваздухопловству краљевине Србије и Црне Горе".

На конту 4242 су трошкови дигитализације и конзервације матичних књига. Финансирани су из средстава Министарства културе, као и из сопствених средстава Архива.

На 5122 су исказани трошкови набавке читача –скенера микрофилма који је финансиран из средстава Министарства културе и из сопствених средстава Архива.



ДИРЕКТОР
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА

Жељко Марковић

Директор