

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/2009, 81/2009-испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС 50/2013- одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/209-други закон и 9/2020 ) члана 12. став 1. Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената и комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручни контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Сл. гласник РС“, број 32/2019) и члана 60. став 1 тачка 7. Статута града Ужица ("Сл. лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица на седници одржаној ----- 2021. године, доноси

## **ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ**

### **Члан 1.**

Образује се Комисија за планове ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне контроле планских докумената, обављања послова јавног увида у плански документ, стручне контроле урбанистичког пројекта, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

### **Члан 2.**

Комисија за планове има председника, заменика председника, секретара и четири члана, који се именују из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом.

Два члана Комисије за планове именују се на предлог министра надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

### **Члан 3.**

Мандат председника и чланова Комисије за планове траје четири године.

### **Члан 4.**

Комисија за планове има техничког секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са заказивањем и одржавањем седница Комисије и обављањем других административних послова. Технички секретар се поставља на четири године из реда запослених у управи надлежној за послове урбанизма и изградње.

За техничког секретара Комисије за планове може бити постављено лице са стеченим високим образовањем из научне области просторног планирања, географије, архитектонских или грађевинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и радним искуством од најмање три године.

## Члан 5.

За припрему и рад у Комисији за планове члановима се исплаћује месечна накнада у износу од 20% износа републичке просечне нето зараде према подацима за последњи месец објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Чланови Комисије имају право на накнаду путних трошкова доласка на седницу Комисије у висини цене превозне карте или накнаде за коришћење сопственог возила у висини 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

## Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Комисије за планове („Сл. лист града Ужица“ број 13/17).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА  
I број 350-16 /21, -----2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Бранислав Митровић*

## Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о образовању Комисије за планове садржан је у одредби члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/2009, 81/2009-испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС 50/2013- одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/209-други закон и 9/2020 ) и чл. 12. став 1. Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената и комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручни контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Сл. гласник РС“, број 32/2019).

Одредбом чл.52. став 1., 2., 3., 5. и 6. Закона о планирању и изградњи прописано је следеће:

„Ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и овим законом, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе, скупштина јединице локалне самоуправе образује комисију за планове (у даљем тексту: Комисија).

Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом, у складу са овим законом.

Једна трећина чланова именује се на предлог министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 12. став 1. Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената и комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручни контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Сл. гласник РС“, број 32/2019) прописано је:

„Скупштина јединице локалне самоуправе образује комисију за планове јединице локалне самоуправе, у складу са Законом“.

У складу са чл. 4. напред наведеног Правилника, којим је прописано да чланови комисије за рад у комисији припада право на накнаду, накнада за рад члановима Комисије за планове овом одлуком утврђује се у износу од 20% републичке просечне нето зараде према подацима за последњи месец објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Административне послове за Комисију за планове обавља технички секретар, са стеченим високим образовањем из научне области просторног планирања, географије, архитектонских или грађевинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и радним искуством од најмање три године, а потребно је да буде запослен у управи. Технички секретар на предлог председника и секретара Комисије сазива седнице Комисије, прима захтеве и доставља их Комисији, води записник, израђује одлуке, мишљења и закључке које комисија доноси и сл.