



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 022-19/21

Датум: _____

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020) и члана 60. став 1. тачка 14. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на измене и допуне Статута Градске галерије Ужице које је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 09/2021 од 28.01.2021.године.

II Решење доставити Градској галерији Ужице и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури прописано је да Управни одбор установе доноси статут.

Чланом 60. став 1. тачка 14. прописано је да Скупштина града даје сагласност на статуте јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Градско веће на седници одржаној 22.02.2021. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на измене и допуне Статута Градске галерије Ужице и предлаже Скупштини да предлог размотри и усвоји.

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014 - др. Закон) и члана 30. и 44. став 1. тачка 1. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка и 6/2020), Управни одбор Установе за галеријске послове „Градска галерија“ Ужице доноси:

Установе за галеријске послове
„Градска галерија“ Ужице

бр. 09/2021 **ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНА
СТАТУТА ГРАДСКЕ ГАЛЕРИЈЕ УЖИЦЕ**

Ужице, 28.01.2021 год

Члан 1.

У Статуту Градске галерије Ужице број 210 од 29.09.2017. године, после члана 12. додаје се члан 12а који гласи:

„ У обављању својих послова Градска галерија је обавезна да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података.

Дигитализација културног наслеђа је саставни део рада запослених у установи културе, у складу са актом Владе.“

Члан 2.

У члану 13. став 1. мења се шифра „90.03 Уметничко стваралаштво“, тако да гласи „ 91.02. Делатност музеја, галерија и збирки.“

Члан 3.

У члану 21. иза става 5. додаје се став 6. који гласи: „У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан управног одбора.“

Досадашњи став 6. наведеног члана постаје став 7.

Члан 4.

У члану 32. уместо речи „ лице које председник власти“ треба да стоје речи „најстарији члан“.

Члан 5.

У члану 33. ставу 3. Статута после речи: „расписује се“ додаје се реч „најкасније“.

У ставу 4. наведеног члана после речи: „запошљавање“ додају се речи: „на огласној табли или просторијама Градске галерије Ужице“.

У ставу 5. наведеног члана речи: „Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни

одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка“. бришу се.

Став 6. мења се и гласи: „Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак. Управни одбор је дужан да од подносиоца пријаве затражи допуну или појашњење пријаве, уколико је документација испотпуна или неразумљива. Уколико подносилац пријаве не отклони недостатке у року који му је одредио Управни одбор, а који не може бити краћи од осам дана, пријава се одбацује Закључком. Неблаговремене пријаве се не разматрају.“

После става 9. додаје се нови став 10. који гласи: „Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача“.

Члан 6.

У члану 34. став 1. алинеја 2. реч: „струци“ замењује се речју: „култури“.

Члан 7.

У члан 35. иза става 3. додаје се став 4. који гласи: „Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана“.

Досадашњи став 4. наведеног члана постаје став 5.

Члан 8.

У члану 36. став 1. алинеја 2. уместо речи „градоначелника“ треба да стоје речи „Градског већа“.

Члан 9.

У члану 46. Став 2 уместо речи „градоначелника“ треба да стоје речи „Градског већа“.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине града Ужица.



На основу члана 21. Закона о јавним службама (Службени гласник Републике Србије, број 42/91 и 71/94) и члана 30. и 44. став 1, тачка 1. Закона о култури (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – исправка) Управни одбор Градске галерије, на седници одржаној 2017.године, доноси

210.
29.09.2017.

СТАТУТ
УСТАНОВЕ ЗА ГАЛЕРИЈСКЕ ПОСЛОВЕ "ГРАДСКА ГАЛЕРИЈА"

Члан 1.

Овим Статутом регулишу се основна питања рада и организације Установе за галеријске послове "Градска галерија" у Ужицу: назив и седиште установе, делатност, извори и начин финансирања рада установе, права и обавезе оснивача у погледу делатности због које је установа основана, међусобна права и обавезе установе и оснивача, органи управљања установом, њихов састав, начин именовања и надлежности, услови за именовање и разрешење директора установе, унутрашња организација установе и друга питања значајна за рад установе.

Опште одредбе

Члан 2.

Установе за галеријске послове "Градска галерија" у Ужицу (у даљем тексту: Установа) основана је Одлуком Скупштине града Ужица I број 631-4/90 од 27.09.1990. године ("Службени лист града Ужица" број 8/90).

Оснивач је град Ужице а оснивачка права врши Скупштина града Ужица.

Члан 3.

Установа је основана ради остваривања права односно задовољавања потреба грађана у области ликовне културе а нарочито ради организације и промоције афирмативних образовних, културних, традиционалних и савремених мултимедијалних садржаја.

Члан 4.

Установа је правно лице које у правном промету може предузимати све правне радње и послове у оквиру своје делатности.

Установа стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Члан 5.

За своје обавезе Установа одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Установе.

Назив и седиште Установе

Члан 6.

Назив установе је: Установа за галеријске послове "Градска галерија" у Ужицу.

Скраћени назив Установе је: "Градска галерија" Ужице

Седиште установе је: Ужице, Слапушка 10.

Одлуку о промени назива и седишта Установе доноси Управни одбор установе уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Установа има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика са следећим садржајем:

- по ободу печата уписан је текст: Република Србија, а у дну печата седиште Установе-Ужице
- у унутрашњем кругу се исписује: Установа за галеријске послове – Градска Галерија.
- у средини круга је грб Републике Србије
- пречник круга је 32 мм.

Штамбил има правоугаони облик и садржи текст: Установа за галеријске послове "Градска галерија" Ужице. У средини је ознака "бр" са повлаком. Испод је исписана рач "Ужице" и повлака за датум.

Члан 8.

Установа има заштитни знак под којим послује о чему одлуку доноси Управни одбор.

Члан 9.

Одлуку о промени печата, штамбила и заштитног знака доноси Управни одбор.

Циљеви и принципи рада Установе

Члан 10.

Установа, ради реализације циљева због којих је основана:

- излаже и чува дела ликовне и примењене уметности,
- информиса и врши образовно васпитну функцију јавности из области сликарства и других ликовних уметности,
- организује повремене тематске изложбе, предавања, разговоре, трибине, радионице и друге манифестације везане за ликовно стваралаштво,
- формира сопствену уметничку збирку слика,
- формира документацију, каталоге и обезбеђује чување грађе о уметничким збиркама у оквиру своје делатности,
- унапређује сарадњу са домаћим и страним установама исте или сличне врсте, контактира са уметницима и власницима уметничких дела ради прибављања експоната,
- врши стручне послове у вези са техничком опремом аранжирања и одржавања колекција, збирки, сталних поставки, периодичних изложби као и галеријских просторија,
- окупља што већи број посетилаца и пружа стручне податке и информације о изложбеним целинама и ауторима.

Члан 11.

У остваривању дефинисаних циљева Установа ће промовисати и уважавати у свом раду следеће принципе:

1. Принцип доступности – садржаји које Установа организује и реализује су бесплатни за кориснике, а посебно за "рањиве" категорије становништва, или је утврђена симболична накнада за кориснике;

2. Принцип укључености корисника - деца, млади и остали грађани су активно укључени у креирање, имплементацију и евалуацију програма и активности Установе;

3. Принцип укључености локалне заједнице – локална заједница је активно укључена у креирање, имплементацију и евалуацију програма и активности Установе;

4. Принцип инклузије – укључивање корисника из маргинализованих група становништва у креирање, имплементацију и евалуацију програма и активности Установе;

5. Принцип отворености и транспарентности;
6. Принцип уважавања потреба и интересовања корисника.

Делатност Установе

Члан 12.

У оквиру своје делатности Установа ће обезбеђивати обављање организационих, маркетиншких, административних, финансијских, техничких и других послова неопходних за остваривање постављених циљева и задатака.

Члан 13.

Основна делатност Установе је:

90.03 Уметничко стваралаштво

Поред основне делатности Установа обавља и следеће делатности:

- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 Остала издавачка делатност;
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела;
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности;
- 85.52 Уметничко образовање;
- 93.21 Делатности забавних и тематских паркова.

Поред делатности прописаних овим Статутом, Установа може обављати, без уписа у судски регистар и друге делатности, привремено, повремено и у мањем обиму, у циљу обављања основне или других делатности којима се Установа бави.

Члан 14.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор а сагласност даје Скупштина града.

Члан 15.

У обављању делатности Установа поступа у складу са позитивним прописима којима се уређује рад јавних служби, општим актима установе, закљученим уговорима, правилима пословног морала и утврђеним стандардима у оквиру дефинисане делатности.

Финансирање рада установе

Члан 16.

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбеђује оснивач.
Средства обезбеђена за оснивање и почетак рада су у јавној својини Града.
Оснивач обезбеђује пословни простор са неопходном опремом за почетак рада Установе.

Члан 17.

Средства за рад и остваривање делатности Установе обезбеђују се из:

- буџета града Ужица,
- из средстава републичког буџета намењених финансирању програма из области културе, уметности, спорта и образовања,

- прихода које установа самостално оствари,
- донација и спонзорства,
- других извора у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са законом, Одлуком о оснивању, овим статутом, програмом рада и финансијским планом Установе.

Члан 18.

Новчани промет Установе обавља се преко јединственог рачуна и рачуна средстава за посебне намене.

Органи установе

Члан 19.

Органи Установе су:

- Управни одбор
- Надзорни одбор
- Директор

А) Управни одбор

Члан 20.

Управни одбор Установе има три члана од којих су два члана представници оснивача а један члан се бира из реда запослених као представник Установе.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина града Ужица, на период од четири године.

Скупштина града Ужица, именује председника Управног одбора, из реда чланова.

За члана Управног одбора може бити именован сваки запослени, осим директора и члана Надзорног одбора.

Чланови Управног одбора именују се из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

За члана Управног одбора не може бити именовано лице против кога је покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе односно које је правоснажном одлуком осуђено за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе.

Члан 21.

Члан Управног одбора, из реда запослених Установи, именује се на предлог репрезентативног синдиката а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. Програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан Управног одбора установе из става 1. овог члана може бити именован највише два пута.

Изузетно, уколико у Установи нема запослених који испуњавају услове за члана Управног одбора из става 2. овог члана, исто лице може бити поново именовано.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине града.

Члан 22.

Скупштина града Ужица може, до именовања председника и чланова Управног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина града Ужица може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут;
2. доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и овим статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Установе;
5. доноси програме рада Установе, на предлог директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10. даје предлог Скупштини града Ужица о кандидату за директора;
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
12. одлучује у случајевима ванредних прилика (елементарних непогода, озбиљних поремећаја у обављању делатности) у циљу спречавања настајања или смањења негативних последица за Установу и кориснике услуга и у ту сврху даје смернице за рад у датим околностима.
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим статутом.

Сагласност на акте из става 1. тачке 1), 5), 6), 8) и 9) даје Скупштина града Ужица.

Члан 24.

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина града Ужица разрешава члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе.

Члан 25.

Седницу Управног одбора припрема, сазива и њоме руководи, председник Управног одбора.

У случају спречености или одсутности председника, седницу сазива и њоме руководи лице које председник овласти.

Начин рада и друга питања од значаја за рад Управног одбора регулишу се Пословником о раду Управног одбора Установе.

Б) Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана које именује Скупштина града Ужица, на период од четири године, од којих су два члана представници оснивача а један члан се именује као представник Установе, из реда запослених.

Скупштина града Ужица именује председника Надзорног одбора из реда чланова.

За члана Надзорног одбора може бити именован сваки запослени, осим директора и члана Управног одбора.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице против кога је покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе односно које је правоснажном одлуком осуђено за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе.

Уколико Установа нема запослених који испуњавају услове прописане законом и овим Статутом, уместо члана Надзорног одбора из реда запослених, Скупштина града, именује трећег члана Надзорног одбора Установе, као представника оснивача.

Члан Надзорног одбора из става 6. овог члана, обавља дужност док се не стекну услови за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених.

Члан 27.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Установи, именује се на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Надзорног одбора из става 1. овог члана, може бити именован највише два пута.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине града Ужица.

Члан 28.

Скупштина града Ужица може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина града Ужица може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 29.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 30.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина града Ужица разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе,

Члан 31.

Поред послова утврђених законом, актом о оснивању и овим статутом Надзорни одбор:

- прегледа годишње извештаје о финансијском пословању и обрачун средстава;
- о резултатима рада у писменој форми обавештава Управни одбор и директора.

Члан 32.

Седницу Надзорног одбора припрема, сазива и њоме руководи, председник Надзорног одбора. У случају спречености или одсутности председника, седницу сазива и њоме руководи лице које председник овласти.

Начин рада и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора регулишу се Пословником о раду Надзорног одбора Установе.

Надзорни одбор одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова.

В) Директор

Члан 33.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити по истеку мандата поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне сужбе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 5. овог члана не задржава извршења закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата. Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина града Ужица именује директора Установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са листе.

Члан 34.

Кандидат за директора мора испуњавати следеће услове:

- да има високо образовање из области ликовних и примењених уметности и историје уметности,
- најмање пет година радног искуства у струци,
- да против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора односно да није правоснажном одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе,

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 35.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 34. овог статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 36.

Директор Установе:

- организује и руководи радом Установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност градоначелника и друга општа акта у складу са законом и овим статутом;
- извршава одлуке Управног одбора;
- заступа Установу;
- стара се о законитости рада Установе;
- предлаже план и програм рада и предузима мере за његово спровођење;
- одговоран је за спровођење програма рада Установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- заступа, представља и потписује Установу;
- доноси и предлаже општа акта у складу са законом;
- доноси појединачне одлуке о стицању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом;
- подноси програмске и финансијске извештаје о раду и резултатима;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом;
- образује комисије и друга стручна тела;
- именује руководиоце програма и пројеката;
- врши друге послове предвиђене законом, другим правним актима и овим статутом.

Члан 37.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града Ужица разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу финансијску или програмску штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе,
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Предлог за разрешење директора у случајевима прописаним ставом 2, алинеје 2-4. овог члана, може поднети и Управни одбор Установе.

Члан 38.

Установа може имати уметничког односно програмског директора.

Директор Установе, поставља и разрешава уметничког односно програмског директора Установе.

Да би директор могао поставити уметничког односно програмског директора, његово место мора бити предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 39.

За уметничког односно програмског директора Установе може бити постављено лице које испуњава следеће услове:

- да има високу стручну спрему,
- да има најмање три године радног искуства.

Стручни орган Установе

Члан 40.

Уметнички савет је стручни орган Установе.

Уметнички савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Установе и директору, односно уметничком/програмском директору даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Установе.

У састав Уметничког савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета из области уметничке и културне делатности.

Члан 41.

Кандидате за чланове Уметничког савета предлаже директор, а именује и разрешава Управни одбор на време од четири године.

Програмски савет има 3 члана и то:

- 1 члан представника институција културе и образовања,
- 2 члана – лица од угледа, стручњаци у пољу културе и уметности.

Члан 42.

Уметнички савет ради у седницама, а о раду се води записник.

Своја мишљења и предлоге, о питањима која су у његовој надлежности, Уметнички савет доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Директор и уметнички директор Установе су дужни да размотре мишљења и предлоге Уметничког савета о неком питању пре изношења Управном одбору на разматрање.

Уметнички савет може донети Правилник о свом раду, на који сагласност даје Управни одбор.

Члан 43.

Уметнички савет обавља следеће послове:

- предлаже и спроводи годишње планове и програме излагачке делатности Установе,
- унапређује све уметничке активности на основу годишњег плана и програма Установе,
- једном годишње врши избор излагача,
- заједно са директором Установе, предлаже и остварује сарадњу са уметничким асоцијацијама, галеријама и уметничким институцијама,
- на захтев појединаца или институција даје стручна мишљења за радове из области ликовне уметности и бори се против дилетантизма и других појава које деградирају ликовну уметност.

Унутрашња организација

Члан 44.

У Установи се обављање делатности организује у оквиру следећих организационих целина:

- директор,
- сектор општих послова

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака ближе се уређује унутрашња организација Установе, врсте и опис послова, начин извршавања послова и задатака, број извршилаца, врста и степен стручне спреме, потребна знања радно искуство, одговорност и овлашћења запослених у извршавању послова и други услови потребни за рад на тим пословима.

Општи акти установе

Члан 45.

Установа има следећа општа акта:

- Статут,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- Појединачни колективни уговор,
- друга општа акта којима се регулишу одређена питања.

Члан 46.

Скупштина Града даје сагласност на Статут Установе.

Градonaчелник даје сагласност на акт којим се утврђује број и структура запослених.

Појединачни колективни уговор закључују Градonaчелник, репрезентативни синдикат и директор.

Програми и планови рада

Члан 47.

Рад и развој Установе одређује се дугорочним, средњорочним и годишњим плановима рада.

Установа доноси:

- годишњи план рада
- финансијски план и
- стратешко-развојни план за период од најмање 1 године.

Годишњи план доноси се најкасније пре истека текуће године за наредну годину.

Праћење извршења плана врши се на седницама Управног одбора.

Члан 48.

Установа је дужна да достави оснивачу, годишњи извештај о свом раду и финансијском пословању, најкасније до 31. маја текуће године, за претходну.

Оснивач има право да наложи контролу пословања установе и тражи ванредно подношење извештаја о раду установе.

Запослени у установи

Члан 49.

На права, обавезе и одговорности запослених у Установи примењују се општи прописи о раду, као и одредбе Општег, Посебног и Појединачног колективног уговора и Уговора о раду.

Пословна тајна

Члан 50.

У интересу успешног обављања послова из оквира делатности Установе, поједини подаци представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан Законом, Статутом или наредбом директора.

Члан 51.

Документа и податке из члана 50. овлашћеним лицима може саопштити директор или лице које директор овласти.

Члан 52.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, органи и појединци који су одговорни за чување и саопштавање пословне тајне и сва друга питања ближе се уређују општим актом.

Члан 53.

Поред података који су Законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Установи сматрају се:

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- податке које директор као поверљиве саопшти запосленима,
- подаци од посебног друштвеног, економског или културног значаја,
- подаци садржани у понудама за конкурсе или јавна надметања до објављивања резултата конкурса / јавног надметања.

Члан 54.

Сви запослени имају обавезу чувања пословне тајне без обзира на који начин су је сазнали. Обавеза чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запосленог у Установи.

Заштита животне средине

Члан 55.

Делатност Установе врши се на начин којим се не угрожава животна средина.

Мере и средства неопходна за заштиту животне средине утврђују се општим актом Установе који доноси директор.

Престанак рада установе

Члан 56.

Надзор над законитошћу рада Установе врши оснивач.

Када оснивач утврди да Установа ради незаконито или да се не остварује намена ради које је основан, одредиће рок за отклањање недостатка.

Уколико Установа нене отклони утврђене пропусте у раду у остављеном року, оснивач доноси акт о престанку рада Установе на основу кога се спроводи поступак ликвидације у складу са законом.

Члан 57.

По престанку рада Установе оснивачу се предаје имовина Установе и враћа му се пословни простор.

Измене и допуне Статута

Члан 58.

Измене и допуне Статута врше се по истом поступку и на исти начин као и доношење Статута.

Предлог измена и допуна Статута могу поднети Управни одбор, Надзорни одбор, директор и оснивач.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 59.

Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине града.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Установе за галеријске послове "Градска галерија" број УО бр.19/05 од 08.06.2005.године и измене и допуне Статута број 172 од 28.05.2009.године.

Члан 60.

Органи Установе који су именовани пре ступања на снагу овог статута, настављају са радом до истека мандата односно до њиховог разрешења.

Члан 61.

Општи акти Установе морају се ускладити са овим статутом у року од шест месеци од дана ступања Статута на снагу.

Управни одбор
Градске галерије
Број _____
Датум: _____ 2017. године
У ж и ц е

Председник
Управног одбора
Јелена Вељко

209.
29.09.2017.

На III седници Управног одбора Градске галерије Ужице одржаној 29. 09. 2017. године у просторијама Галерије на којој су присуствовали Вељко Јевтић, председник, Драган Димић, Бранка Бјелић, чланови Одбора, Зоран В. Цветић, директор, Мирослав Верговић, запослени, записник, донета је следећа

ОДЛУКА

да се једногласно усваја Статут Градске галерије Ужице.

Председник
Управног одбора Градске галерије

Вељко Јевтић

Вељко Јевтић