



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 022-9/21

Датум:

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 30. и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на годишњи програма пословања Градске галерије Ужице за 2021. годину коју је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 03/2021 од 20.01.2021.године.

II Решење објавити у „Службеном листу града Ужица“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури прописано је да Управни одбор доноси програм рада установе.

Чланом 30. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни да Скупштини града достављају на сагласност дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања, а чланом 60. став 1. тачка 54. прописано је да Скупштина града даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће на седници одржаној 12.02.2021. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2021. годину и предлаже Скупштини да предлог размотри и усвоји.

Установа за галеријске послове
„Градска галерија” Ужице

бр. 03/2021

Ужице, 20.01.2021. год.

На основу члана 23. Статута Градске галерије Ужице бр. 209/2018 од 29.09.2017, на II седници Управног одбора Градске галерије Ужице одржаној 20. 01. 2021. године у просторијама Галерије на којој су присуствовали Десимир Поповић, председник, Мирослав Верговић, члан Одбора, (Радмила Јовић оправдано одсутна), Зоран В. Цветић, директор, једногласно је донета следећа

ОДЛУКА

да се усваја Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2021. годину, бр. 3 од 20. 02.2021.

Председник
Управног одбора Градске галерије

Десимир Поповић



Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2021. годину



ГРАДСКА ГАЛЕРИЈА УЖИЦЕ

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ГРАДСКЕ ГАЛЕРИЈЕ УЖИЦЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

**Градска галерија Ужице
Сланушка 10
Телефон: 031 512-505, 523-299
М. Број 07594666, ПИБ 100598738
Ужице, 18.01.2021.**

САДРЖАЈ

1. Увод	3
1.1 Историјат установе	3
1.2. Правни основ за обављање делатности установе	4
1.3. Делатност установе	4
1.4. Организациона структура установе	4
1.5. Начин финансирања	4
2. Годишњи план рада установе	4
2.1. План програмских активности /пројеката који се финансирају из буџета Града.....	4
2.2. План програмских активности /пројеката који се финансирају из сопствених прихода и других извора	7
2.3. План програмских активности /пројеката који се реализују ван матичног подручја	7
Прилог: Табеларни преглед свих планираних програмских активности/пројеката, потребна средства за њихову реализацију и извори финансирања	7
3. План људских ресурса	8
3.1. Политика људских ресурса	8
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима	8
3.3. План развоја људских ресурса	8
4. План материјалних ресурса	9
4.1. План инвестиција; (капитални пројекти)	9
4.2. План одржавања основних средстава	9
4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности	9
5. План набавки	9
5.1. План јавних набавки	9
5.2. План набавки	9
Прилог: Табеларни преглед планираних набавки Градске галерије	10
6. Финансијски план	13
6.1. План прихода	13
6.2. План расхода	13
6.2.1. План расхода-четврти ниво.....	14
Образложење расхода	15

1. Увод

1.1. Историјат установе

Градска галерија Ужице је установа за обављање галеријских послова основана 1990. године од стране СО Ужице са циљем да промовише дела ликовне уметности као и едуковање шире публике на пољу визуелне комуникације. Познато је да наша установа већ дужи низ година улаже велике напоре у популаризацији ликовне културе у нашем граду и региону, и ужива велики углед међу нашим суграђанима као и у стручној јавности у земљи и иностранству. Током протеклих 28 година, у Градској галерији Ужице излагали су скоро сви уметници који су својим радом оставили траг на српској и југословенској ликовној сцени. Стога спада међу најугледније установе ове врсте у земљи.

У свом програму имамо и веома значајну међународну манифестацију – Интернационални графички бијенале *Сува игла*, чији смо иницијатор, оснивач и организатор. Бијенале више од две деценије негује аутентичну графичку дисциплину, која спада у ред веома захтевних традиционалних ликовних техника. Током претходних тринаест Бијенала формирана је можда највећа колекција графика у техници *Сува игла* у свету, броји преко 600 уметничких дела.

Галерија већ неколико година уназад користи искуства и праксу најзначајнијих галерија и музеја у Европи и нашој земљи, примењује активне методе рада, реализује разноврсне ликовне програме, који укључују све узрасте и генерације. Истакли би: програм *Дохвати уметност*, који од 2009. године реализујемо са ужичким основним школама и Предшколским установама, како би деци нижег школског и предшколског узраста понудили разноврсне конципиране теме и садржаје, различитим дидактичким методама приближили уметност, као будућој публици, будућим ликовним ствараоцима. Кроз пројекат *Омладински ликовни клуб Градске галерије* имамо за циљ да афирмишемо различите гране ликовне и примењене уметности код деце старијег узраста и академске сликаре млађе генерације и њихово дело.

Градска галерија Ужице располаже са два излагачка простора на спрату и приземљу од по 180 м² и располаже са пратећом опремом која јој омогућава презентовање најразличитијих облика ликовне уметности укључујући и проширене медије у виду видео радова итд. У склопу простора у приземљу налази се и Атеље графика- савремено опремљени радни простор за промоцију графичке уметности. Галерија је опремљена модерним противпожарним и противпровалним системом, као и видео надзором.

Циљеви пословања Градске галерије су афирмација ликовне уметности међу грађанством, стварање свести о потреби културних садржаја, као и афирмација ликовних уметника путем организације појединачних или групних изложби.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе

Правни основ за обављање делатности Галерије су Закон о култури, Закон о јавним службама, Закон о раду, Закон о буџетском систему, Закон о локалној самоуправи, Закон о јавним набавкама, Закон о заштити на раду и други закони који регулишу рад јавних служби.

1.3. Делатност установе

Делатност Градске галерије Ужице је регулисана Статутом установе као излагачка, ради остваривања права односно задовољавања потреба грађана у области ликовне културе а нарочито ради организације и промоције афирмативних образовних, културних, традиционалних и савремених мултимедијалних садржаја. (У складу са Уредбом о класификацији делатности – 91.02. делатност музеја, галерија и збирки)

1.4. Организациона структура установе

Установа је организована као јединствена целина, без организационих јединица. У Градској галерији су запослени директор и ликовни уредник програма. Ликовни уредник програма за свој рад одговара директору.

1.5. Начин финансирања

Градска галерија Ужице искључиво се финансира средствима из Буџета града.

2. Годишњи план рада установе

2.1. План програмских активности /пројеката који се финансирају из буџета Града

Градска галерија Ужице у 2021. години планира реализацију Излагачког програма који чине девет изложби у оквиру којих ће своје радове представити више аутора, 15. Међународни бијенале *Сува игла 2021.* и едукативни програм намењеног младима *Дохвати уметност.*

Изложбе и програми Градске галерије Ужице у 2021. години

1. Драган Вићентић, *Depressio*, слике и цртежи, Ужице фебруар – март 2021. године.

Аутор млађе генерације који ће се други пут самостално представити ужичкој публици самосталном изложбом под називом „*Depressio*„ чију поставку чине најновији радови – цртежи и слике особеног експресионистичког израза овог уметника. Драган Вићентић рођен је у Ужицу 1977. године. Дипломирао је на Академији уметности у Новом Саду, 2005. године на ликовном одсеку, смер – сликарство, у класи Милана Блануше. На истом факултету завршава Мастер студије на смеру цртеж у класи Милана Сташевића.

2. Славомир Стојановић Футро, дизајн, Београд

март – април 2021. године.

Славомир Стојановић Футро је вероватно најзначајнији и најистакнутији домаћи графички дизајнер са завидном светском репутацијом о чему сведочи изузетно велик број награда и признања у земљи и свету. Ради за неке од најпознатијих светских брендова, покретач је неколико часописа за област дизајна у Србији. Његово ангажовање у фирми Sachi&Sachi Balkans Advertising и рад са најпознатијим светским брендovima унело је замајац у велике промене у улози и доживљају уметности дизајна код нас.

Рођен је 1969. године у Београду, дипломирао је на Факултету примењених уметности и дизајна. Публици ће се представити са радовима из области графичког дизајна.

3. Горан Чпајак, скулптуре, Београд

април – мај 2021. године.

Горан Чпајак, такође скулптор, један је од најафирмисанијих аутора на домаћој ликовној сцени, али значајну излагачку делатност остварује и у иностранству. Свој импозантан и препознатљив ликовни израз гради хармоничним формама изведеним у белом и црном камену. Домети у стваралаштву су му признати и бројним наградама.

Горан Чпајак је рођен у Пријепољу. Дипломирао на Факултету примењених уметности – одсек за скулптуру, 1988. године. Усавршавао се у Италији. Ради на Факултету примењених уметности у Београду, као редовни професор на одсеку *примењено вајарство*. Директор је Уметничке колоније Милешева. Приредио је бројне самосталне изложбе у земљи и иностранству.

4. ОНИ КОЈИ ДОЛАЗЕ, изложба ужичких студената

август 2021. године.

Традиционална изложба, једна од сталних манифестација Градске галерије, представља радове ужичких студената на ликовним факултетима и академијама. Конципирана као изложба ревијалног карактера, пружа могућност да се индивидуални рад и напредак сваког младог аутора прати од својих почетака, основних полазишта у образовању на академијама до зрелих радова насталих на завршним годинама, са назнакама будуће поетике младог аутора.

5. Душан Старчевић, ретроспективна изложба поводом 40 година рада, слике, цртежи и графике, Ужице

септембар 2021. године.

Душан Старчевић је реномирани ужички сликар старије генерације који ће се публици представити самосталном изложбом слика, цртежа и графика и том приликом обележити јубилеј 40 година ликовног стваралаштва и педагошког рада. Иако је стваралачки опус Старчевића добро познат ужичкој ликовној публици, па и шире, изложбе оваквог типа изазивају велико интересовање публике.

6. Академик Светомир Арсић - Басара, *скулптуре, Београд (Сарадња са САНУ)*

новембар 2021. године.

Градска галерија Ужице ће и ове године наставити већ традиционалну сарадњу са Галеријом САНУ и академиком Љубомиром Симовићем. У плану је реализација изложбе скулптура доајена српског и југословенског вајара Светимира Арсића – Басаре, једног од најаутентичнијих ликовних стваралаца на овим просторима.

Светомир Арсић-Басара је српски вајар и приповедач, рођен 15. маја 1928. године у селу Севцу, на падинама Шар-планине. У Нишу је 1948. године уписао Школу за примењену уметност. Године 1953. је примљен на Академију за примењену уметност у Београду, где је дипломирао марта 1958. Године 1982. примљен је за дописног члана Косовске академије наука и уметности коју напушта 1990, а 1994. је изабран за редовног члана Српске академије наука и уметности.

7. Владимир Поповић – уметничка колекција, *слике и цртежи, Београд*

новембар 2021. године.

Владимир Поповић је угледни београдски колекционар ликовне уметности који у својој обимној колекцији поседује дела најзначајнијих српских и југословенских ликовних стваралаца. Изложба би обухватала избор дела из те збирке посебно интересантних за ужичку ширу ликовну публику.

8. Међународна колонија уметничке керамике Злакуса 2021.

новембар 2021. године.

Изложба Међународна колонија уметничке керамике Злакуса, стална је манифестација Градске галерије. На овој изложби, као и на претходним, публика ће бити у прилици да види дела наших и иностраних уметника који су свој савремени израз прилагодили и остварили у древној техници керамике, изведеној на традиционалан начин. Спој модерног и традиционалног је и специфичност ове угледне колоније која има већ бројну и верну публику у нашем граду.

9. Регионални ликовни салон

децембар 2021. – јануар 2022. године.

Такође стална манифестација Градске галерије Ужице је смотра ликовног стваралаштва на подручју региона, на којој се аутори представљају са ликовном продукцијом у протеклој години. Ове године, Регионални ликовни салон ће бити одржан 33. пут. Салон је једна од најсложенијих манифестација која се реализује у Градској галерији. Подразумева низ одговорних послова, као што су позивање уметника на учешће, обраду података о ауторима, селекција (одабир) радова за изложбу, додела награда истакнутим уметницима као и сложена поставку изложбе. Спада у најзначајније манифестације Градске галерије.

10. Програм *Дохвати уметност*

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2021. годину

Програм *Дохвати уметност* реализујемо дуги низ година уназад у сарадњи са ужичким основним школама и предшколским установама. Програм прати излагачку делатност Галерије и има за циљ да код деце нижег школског и предшколског узраста развија способност да доживе уметност као чин стварања и дела која настају из њега, као и да се деца упознају са једном од најзначајнијих Установа културе у граду и шире. Концепт је у духу савремених галеријских и мезеолошких трендова који се базира на педагошком сазнању и искуству да се деца управо у овом узрасту, формирају као будућа публика, љубитељи уметности, будући ликовни ствараоци.

15. Међународни графички бијенале СУВА ИГЛА 2021, Ужице

јун – јул 2021. године.

Најзначајнија манифестација установе је Међународни графички бијенале *Сува игла* која поред најеминентнијих домаћих уметника графике, окупља и значајан број угледних имена европске и светске графичке уметности. Увршћена је међу 20 најзначајнијих графичких манифестација у свету и јединствена је по томе што је посвећена једној специфичној, врло цењеној графичкој техници. Током протеклих 14 графичких бијенала, поклонима уметника, формирана је и значајна колекција *Сува игла*. Припреме за реализацију Бијенала су већ отпочеле позивањем на учешће бројних домаћих и иностраних уметника.

2.2. План програмских активности /пројеката који се финансирају из сопствених прихода и других извора

Градска галерија Ужице у 2021. години планира активности, тј. пројекте који се финансирају из других извора. Предвиђени пројекти за које планирамо да аплицирамо за средства у области Културе биће пројекат Међународног графичког бијенала *Сува игла*, за чију реализацију ће се конкурисати код Министарства културе и информисања.

2.3. План програмских активности /пројеката који се реализују ван матичног подручја

Градска галерија Ужице у 2021. години не планира активности и пројекте који се реализују ван матичног подручја.

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА ❖ У 2021. ГОДИНИ

Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Драган Вићентић, <i>слике</i>	92.000	/	/	92.000
2.	Славимир Стојановић Футро, <i>дизајн</i>	121.000	/	/	121.000
3.	Горан Чпајак, <i>скулптура</i>	121.000	/	/	121.000

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2021. годину

4.	ОНИ КОЈИ ДОЛАЗЕ, <i>Изложба ужичких студената</i>	90.000	/	/	90.000
5.	Душан Старчевић, <i>ретроспектива</i>	91.000	/	/	91.000
6.	Светомир Арсић - Басара, <i>скулптуре (САНУ)</i>	204.000	/	/	204.000
7.	Владимир Поповић, <i>уметничка колекција</i>	103.000	/	/	103.000
8.	Међународна колонија „Злакуса“	16.000	/	/	16.000
9.	Регионални ликовни салон	214.000	/	/	214.000
10.	Програм <i>Дохвати уметност</i>	48.000	/	/	48.000
11.	Међународни графички бијенале СУВА ИГЛА 2019	1.000.000	/	/	1.000.000
	УКУПНО	2.100.000	/	/	2.100.000

3. План људских ресурса

3.1. Политика људских ресурса

Циљеви Градске галерије, њени принципи и критеријуми усмерени су на промоцију ликовне уметности. У складу са прокламованим циљевима, планира се радно ангажовање запослених.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

Градска галерија Ужице послује са само двоје запослених, директором установе и ликовним уредником програма, што је мало имајући у виду сличне установе у осталим срединама. Према анализи постојећег стања у кадровском смислу, Градска галерија у циљу ефикасног спровођења задатих програма и предвиђених циљева има потребу за проширењем структуре запослених, првенствено у техничком извођењу програма, повременом ангажовању стручних сарадника, као и у ангажовању лица у финансијском и правном деловању установе.

3.3. План развоја људских ресурса

План развоја постојећих ресурса у установи подразумева константну едукацију запослених и ажурирање начина деловања у складу са развојем галеријске праксе у сличним установама у земљи и иностранству.

4. План материјалних ресурса

4.1. План инвестиција

Градска галерија Ужице планира да настави са ревитализацијом постојећег објекта. Приоритет има пројекат изградње спољног степеништа које би повезивало излагачке просторе на спрату и призмељу објекта чиме би се побољшао квалитет рада Галерије и олакшало публици обилазак постављених садржаја. Радови би се вршили према већ постојећим нацртима и монтажног су типа.

Истом ће се приступити уколико се добију средства од стране Министарства културе или других фондова, пошто средства нису планирана у Буџету града за 2021. годину.

Инвестиција има за циљ:

- Безбедност,
- Унапређење општих услова рада,
- Функционалност коју намећу савремени галеријски трендови,
- Концепт програма за које су неопходни оба галеријска простора (приземље и спрат).

4.2. План одржавања основних средстава

Градска галерија ће током године вршити одржавање постојећих средстава (објекта) које подразумева поправку и одржавање ентеријера Галерије (молерско-фарбарски радови), одржавање електро и водоводних инсталација (систем расвете), одржавање компјутерске опреме, итд. Радови ће се вршити континуирано током године.

4.3. План коришћења добара и услуга

Градска галерија у циљу пословања мора да планира и плаћа:

- Сталне трошкове (трошкови електричне енергије, комуналне трошкове, трошкове комуникација, трошкове осигурања имовине и запослених),
- Трошкове дневница,
- Услуге по уговору (књиговодствене услуге, компјутерске услуге, услуге обезбеђења, остале услуге)
- Специјализоване услуге за културу,
- Текуће одржавање пословне зграде и опреме,
- Трошкови материјала (канцеларијски материјал, материјал за образовање кадрова, материјал за културу, материјал за хигијену)

5. План набавки

5.1. Градска галерија Ужице током 2021. године појединачним набавкама добара или услуга не прелази законом предвиђени лимит, тако да се неће спроводити Јавне набавке.

5.2. План набавки на које се закон не примењује односе се на услуге штампе, транспорта експоната, услуге шпедиције (привременог увоза) радова за Бијенале, обезбеђења, књиговодствене услуге, компјутерске услуге, набавку канцеларијског материјала, услуге репрезентације, смештаја, услуге осигурања.

План набавки за 2021. годину

Градска галерија Ужице

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		41.667	41.667	50.000					
добра									
2.1.1.	Трошкови репрезентације		41.667	50.000	4237	39.2	1/2021	2/2021	12/2021
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		25.000	25.000	30.000					
добра									
2.1.2.	Канцеларијски материјал		25.000	30.000	4261	39.2	1/2021	2/2021	12/2021
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		500.500	500.500	600.000					
услуге									
2.2.1.	Штампарске услуге		500.500	600.000	4234/4242 *	39.2	1/2021	2/2021	12/2021
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		122.500	122.500	147.000					
услуге									
2.2.2.	Услуге транспорта експоната		122.500	147.000	4239	39.2	1/2021	2/2021	12/2021
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		190.000	190.000	228.000					
услуге									
2.2.3.	Књиговодствене услуге		190.000	228.000	4239	39.2	1/2021	2/2021	12/2021
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		60.000	60.000	72.000					
услуге									
2.2.4.	Угоститељске услуге		60.000	72.000	4236	39.2	2/2021	2/2021	12/2021
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		84.166	84.166	101.000					
услуге									
2.2.5.	Услуге осигурања		84.166	101.000	4215/4239 **	39.2	2/2021	2/2021	12/2021
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		25.000	25.000	30.000					
услуге									
2.2.6.	Услуге смештаја		25.000	30.000	4239	39.2	2/2021	3/2021	12/2021
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		250.000	250.000	300.000					
услуге									
2.2.7.	Услуге шпедиције		250.000	300.000	4242	39.2	2/2021	3/2021	12/2021
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

* На редном броју 2.2.1. су исказане штампарске услуге и то на конту 4234 износ од 400.000 за редован излагачки програм, а на конту 4242 износ од 200.000 за пројекат Међународног бијенала.

** На редном броју 2.2.5. су исказане услуге осигурања и то на конту 4215 износ од 51.000 за осигурање основних средстава и запослених, а на конту 4239 износ од 50.000 за осигурање експоната за редован излагачки програм..

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

6.1. План прихода-трећи ниво

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
791	Приходи из буџета	6.700.000			6.700.000
	УКУПНО (7+8+9)	6.700.000			6.700.000
321	Утврђивање резултата пословања				
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	6.700.000			6.700.000

6.2. План расхода-трећи ниво

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.500.000			2.500.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000			500.000
413	Накнаде у натури				
414	Социјална давања запосленима	1.000			1.000
421	Стални трошкови	1.039.000			1.039.000
422	Трошкови путовања	40.000			40.000
423	Услуге по уговору	1.292.000			1.292.000
424	Специјализоване услуге	1.020.000			1.020.000
425	Текуће поправке и одржавање	210.000			210.000
426	Материјал	78.000			78.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000			20.000
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	6.700.000			6.700.000

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2021. годину

6.2.1. План расхода-четврти ниво по програмским активностима

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001				
		Приход из буџета	Сопствени приходи	Укупно планирани приходи
4111	Плате	2.500.000		2.500.000
4121	Допринос за ПИО	350.000		350.000
4122	Допринос за здравство	150.000		150.000
4141	Исплата накнада зараде	1.000		1.000
4211	Трошкови платног промета	30.000		30.000
4212	Енергетске услуге	720.000		720.000
4213	Комуналне услуге	50.000		50.000
4214	Услуге комуникација	110.000		110.000
4215	Трошкови осигурања	51.000		51.000
4221	Трошкови сл.путовања у земљи	40.000		40.000
4235	Стручне услуге	35.000		35.000
4239	Остале опште услуге	235.000		235.000
4242	Услуге културе	20.000		20.000
4251	Текуће поп. и одр. зграда	180.000		180.000
4252	Тек поп. и одр. опреме	30.000		30.000
4261	Административни материјал	30.000		30.000
4266	Материјал за културу	13.000		13.000
4268	Материјал за одржавање хигијене	20.000		20.000
4269	Потрошни материјал	15.000		15.000
4821	Остали порези	20.000		20.000
	УКУПНО:	4.600.000		4.600.000
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002				
		Приходи из буџета	Сопствени приходи	Укупно планирани приходи
4214	Услуге комуникација	78.000		78.000
4234	Услуге информисања	400.000		400.000
4236	Услуге за угоститељство	72.000		72.000
4237	Репрезентација	50.000		50.000
4239	Остале опште услуге	500.000		500.000
	УКУПНО:	1.100.000		1.100.000
ПРОЈЕКАТ 1201-III				

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2021. годину

		Приходи из буџета	Сопствени приходи	Укупно планирани приходи
4242	Услуге културе	1.000.000		1.000.000
	УКУПНО:	1.000.000		1.000.000

Образложење расхода

Трошкови настали радом Градске галерије се финансирају из средстава Града Ужица. На позицији 411 и 412 планирана су средства за плате два запослена.

На позицији 421- стални трошкови планирани су трошкови платног промета, утрошак електричне енергије (осветљење и грејање - 480м²), изношење и депоновање смећа, коришћење телефона, интернета, поштанских услуга и осигурања.

Трошкови службеног пута у земљи, позиција 422, обухватају трошкове везане за програмску активност Галерије.

Услуге по уговору, позиција 423, односе се на сигурносне и безбедносне услуге, противпожарну и противпровалну заштиту, услуге закупа домена за сајт Галерије, антивирус програм, услуге одржавања хигијене, техничку подршку поставки изложби, књиговодствене услуге.

Услуге културе - 424 односе се на планирани пројекат за 2021. годину (међународни графички бијенале) и трошкове штампе за планиране изложбе.

Позиција 425 се односи на текуће поправке и обухвата одржавање зграде, као и поправке, сервисирање и одржавање основних средстава. Планирано је одржавање електроинсталација, водоводне мреже и грејања, столарски радови. Извршиће се кречење ентеријера галерије. Вршиће се сервисирање и одржавање рачунарске опреме, противпож. апарата и др.

Позиција 426 обухвата набавку канцеларијског материјала, материјала за културу, материјала за одржавање хигијене.

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2021. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2020. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2021. годину и решења о утврђеној апропријацији.

Директор Градске галерије Ужице
Зоран В. Цветић

