



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА  
I Број: 022-101/20  
Датум: \_\_\_\_\_ 2020.године

На основу члана 60. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној \_\_\_\_\_ године, доноси

### О Д Л У К А

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај Управног одбора број 2530 од 14.09.2020. године о реализацији годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2019/20 годину.
2. Одлуку доставити Предшколској установи „Ужице“.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Бранислав Митровић**

---

### Образложење

Чланом 60. тачка 54. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града разматра Извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Градско веће је на седници одржаној 09.11.2020. године утврдило предлог Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији годишњег плана Предшколске установе „Ужице“ и предлаже Скупштини да Извештај размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "УЖИЦЕ"

Бр. 2530

14.09.2020.год.

У Ж И Ц Е

На основу чл.119.ст.1.т.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017) и чл.27.ст.1.т.2. Статута Предшколске установе "Ужице", на седници Управног одбора, одржаној 14.09.2020.године, донета је

О Д Л У К А

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "УЖИЦЕ"

1. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2019/2020. годину
2. Одлуку и Извештај о реализацији Годишњег плана рада доставити оснивачу и Школској управи у Ужицу



ЗА УПРАВНИ ОДБОР



Предшколска установа  
„Ужице“

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“**  
**за радну 2019/20. годину**

**Назив:** Предшколска установа „Ужице“

**Адреса:** Немањина 18, Ужице

**Контакт телефон:** 031/517-855

**Е-маил:** [virticue@mts.rs](mailto:virticue@mts.rs)

**Оснивач:** Град Ужице

**Делатност:** 8891

**Матични број:** 7280556

**ПИБ:** 101615706

**ЈББК:** 07535

**Надлежна министарства:** Министарство просвете, науке и технолошког развоја

**УЖИЦЕ, септембар 2020. године**

## Садржај

1. УВОД.....	4
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД .....	5
3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА.....	6
3.1. Васпитне групе по објектима .....	6
3.2. Васпитне групе припремног предшколског програма .....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА.....	7
4.1. Радно време и распоред дневних активности.....	7
4.2. Кадровска структура .....	9
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	10
5.1. Извештај о реализација програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године .....	10
5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година .....	11
5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма .....	12
5.4. Извештај о реализацији програма рада болничких група .....	14
5.5. Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма.....	15
5.6.Извештај о реализацији програма кинеског језика и културе .....	16
5.7. Извештај о реализацији пригодних и повремених програма.....	16
6. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ .....	17
6.1. Извештај о раду нутриционисте.....	17
7. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ.....	18
8. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА .....	20
9. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	20
10. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ .....	22
11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ .....	23
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....	28
12.1. Педагошки колегијум.....	28
12.2. Васпитно-образовно већа .....	28
12.3. Стручни активи .....	29
12.4. Актив за развојно планирање .....	31
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	31
13.1. Педагог .....	31
13.2. Психолог.....	32
13.3. Логопед.....	33

<b>14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ.....</b>	<b>35</b>
<b>14.1. Извештај о раду Савета родитеља .....</b>	<b>37</b>
<b>15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>	<b>37</b>
<b>16. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ.....</b>	<b>39</b>
<b>17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ у 2019/20.години .....</b>	<b>39</b>
<b>18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>47</b>
<b>18.1. Извештај о раду Управног одбора .....</b>	<b>47</b>
<b>18.2. Извештај о раду директора .....</b>	<b>49</b>
<b>18.3. Извештај о раду помоћника директора.....</b>	<b>50</b>
<b>19. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2019/20.год..Error! Bookmark not defined.</b>	

## 1. УВОД

Предшколска установа „Ужице” регистрована је у складу са важећим законским прописима: Закон о предшколском васпитању и образовању, Правилник о општим основама предшколског програма и интерним актима за обављање делатности васпитања и образовања деце, неге, превентивно-здравствене заштите, исхране, дневног одмора деце предшколског узраста.

Предшколска установа рад са децом организује у једанаест издвојених одељења: Бамби, Невен, Полетарац, Зека, Лептирић, Маслачак, Бајка, Ђурђевак, Искра, Јихаи-Мама Вонг и Сунце. Седиште Установе је у издвојеном одељењу Полетарац, Немањина 18.

У току радне 2019/20. године улагани су велики напори за побољшање услова рада, услова боравка деце као и свих других фактора који утичу на квалитет рада у Установи. Установа је успела да, у складу са својим могућностима, обезбеди оптималне услове за нормалан физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце. Постигнута је добра сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и богатијег живота у Установи. Реализован је припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу.

Првог септембра 2019. године почео је са радом нови објекат на Белој Земљи. Капацитет објекта је 100 места у 4 радне собе.

Управни одбор Установе је давао предлоге и доносио одлуке за успешнији рад установе и пратио њихово извршење.

У циљу боље организације и квалитетнијег рада, извршене су организационе и кадровске измене и примљени нови радници у новоотвореноиздвојено одељење. Уз подршку Града и Основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју из Ужица, добили смо дефектолога и логопеда за рад са децом. Током године био је ангажован одређен број приправника-стажиста, волонтера, као и трећих васпитача у групи, као подршка васпитачу и деци са развојним тешкоћама. Пракса студената Педагошког факултета, смера васпитач и ученика Медицинске школе, смера медицинска сестра-васпитач је настављена. Четири васпитача положило је стручни испит и добило лиценце за рад. Три радника су отишла у пензију.

Сарадња са Школском управом Ужице (саветницама и спољним сарадницама) одвијала се успешно и континуирано кроз пружање саветодавне и стручне помоћи у процесу унапређења самовредновања, кроз обуку о инклузији и праћење в-о рада у појединим групама. Отпочела је обуку за увођења нових Основа програма. Наша Установа је била у репрезентативном узорку предшколских установа Србије у реализацији пројектних активности Министарства ПНТР кроз спољашње вредновање квалитета ПВО. У складу с тим, у 4 наша објекта извршено је спољашње вредновање односно снимање стања на терену од стране Школске управе из Крушеваца.

У циљу боље и квалитетније комуникације корисника са предшколском установом, као и промције рада Установе, сајт је редовно ажуриран.

Обавезе оснивача, тј. Скупштине града, према Установи су испуњаване у складу са планом Буџета тако да се могла вршити редовна исплата зарада запослених, набавка енергената, пратити техничко одржавање и сл. Исто се може рећи и када су биле у питању обавезе Републике у претходној радној години према Установи. Сви видови рада који се финансирају из Републичког буџета (четворочасовни програм, деца са сметњама у развоју, болничке групе) редовно су праћени од стране надлежних министарстава.

Због епидемиолошке ситуације у земљи и увођења ванредног стања (Covid 19-вирус Когона), прекинут је редовни рад Установе 16. марта 2020.године. Васпитно-образовни рад, односно рад на даљину, настављен је према препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и дописа министра просвете све до 11.05.2020.године када су поново отворени објекти уз препоруке и мере превенције и заштите добијене од надлежних министарстава и Кризног штаба.

## **2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД**

Објекти Предшколске установе „Ужице“ у којима деца бораве, испуњавају стандарде квалитета и задовољавају потребе обима делатности. Сви распложиви простори структурирани су и опремљени тако да су у функцији васпитно-образовног рада уз уважавање педагошких и санитарних стандарда. У циљу још квалитетијег обављања делатности, Установа је обезбедила финансијска средства за набавку, опремање, одржавање и реконструкцију објеката према потребама и приоритетима:

- Набавкаопремезадомаћинство и електронске опреме;
- Набавкамобиљара за објекат "Зека";
- Набавканамештаја,одчега део за набавку плочастог материјала за израду командног намештаја и део за набавку командног намештаја;
- Набавка акумулационог резервоаразакотао који је уграђен у објекту "Бамби";
- Постављањетартанподлоге у објекту "Зека" испод постављене справе;
- Адаптација кухиње у ИО Полетарац;
- Радови на крову –санација крова на вртићу Бајка;
- Набавка кухињских врата за исти објекат,кухињу;
- Набавка клима,усисивача и музичких уређаја;
- Набавка играчака и дидактике

Поред ових инвестиција Установа је планирала и издвајала финансијска средства и за:

- запослене и чланове њихових породица у случају болести и медицинског лечења,
- јубиларне награде и отпремнине,
- енергенте (угаљ, дрва, електричну енергију, гас),
- комуналне услуге,
- услуге комуникације,
- трошкове осигурања имовине и запослених,
- трошкови путовања, семинара, стручног усавршавања,
- компјутерске и услуге информисања (објављивање тендера и стручне услуге),
- медицинске услуге (ЗЗЈС, инспекцијске анализе),
- текуће поправке и одржавање објеката (столарски, молерски, зидарски радови, одржавање водовода и каналаизације, централног грејања, електричних инсталација),
- поправке и одржавање опреме за саобраћај, моторне и непокретне опреме, административе...
- материјал за образовање и усавршавање, домаћинство, саобраћај, медицински материјал,
- храну и материјал за хигијену.

### 3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА

У току радне 2019/20. год. у раду Установе били су заступљени следећи облици рада са децом:

- Целодневни боравак (јаслене и вртићне групе, од 12 месеци до послака у школу);
- Четворочасовни припремни предшколски програм;
- Рад у поподневној смени;
- Рад са децом на болничком лечењу;
- Програм припреме за полазак у школу;
- Посебни и специјализовани програми.

Целодневни боравак био је организован у свим објектима у трајању од 11 часова у временском интервалу од 5,30 до 16,30 часова.

Четворочасовни припремни предшколски програм био је организован у објекту „Маслачак“, у Севојну, у једној групи у трајању од четири часа дневно.

Рад у поподневној смени се одвијао у објектима: „Маслачак“, „Зека“ и „Невен“.

За децу на болничком лечењу рад се одвијао у две групе: на Одељењу педијатрије и на Одељењу дечје хирургије.

Посебни и специјализовани програм рада организован је у објекту „Бамби“, кроз радионице, за децу која не похађају вртић и организоване су у поподневним сатима, два пута недељно.

#### 3.1. Васпитне групе по објектима

Табела 1. Преглед збирног броја васпитних група и броја деце по објектима

	Објекат	Бр. група 1. септембара 2019. године	Бр. деце 1. септембара 2019. године	Бр. деце 31. маја 2020. године
1	Полетарац	10	334	343
2	Бамби	10	310	325
3	Невен	12	316	323
4	Маслачак	12	260	272
5	Зека	7	171	174
6	Лептирић	6	180	189
7	Бајка	4	107	111
8	Ђурђевак	2	61	59
9	Искра	5	139	146
10	Јихаи-МамаВонг	5	125	136
11	Сунце	3	45	53
	Укупно	76	2048	2131



### 3.2. Васпитне групе припремног предшколског програма

Табела 2. Број васпитних група и деце ППП у објектима на дан 31.мај 2019.год.

Објекат	целодневни		четворочасовни	
	број група	број деце	број група	број деце
Полетарац	2	70		
Бамби	2	61		
Невен	2	59		
Маслачак	2	39	1	6
Зека	1	28		
Лептирић	1	30		
Искра	1	23		
Јихаи-МамаВонг	1	17		
Укупно:	12	327	1	6
УКУПНО:	Број група: 13    Број деце: 333			

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

### 4.1. Радно време и распоред дневних активности

Радно време је регулисано Статутом и Одлуком о радном времену у ПУ „Ужице“:

- целодневни боравак од 5,30 до 16,30 часова у првој смени и од 12 до 22,30 часова у другој смени,
- полудневни боравак (предшколска група у Севојну) од 7,30 до 11,30 часова

**Радно време васпитног особља:**

у преподневној смени:

- прва смена од 5,30 (6) до 11,30 (12) часова,
- друга смена од 9,30 (10 и 10,30) и до 15,30 (16 и 16,30) часова,

у поподневној смени:

- прва смена од 12 до 18 часова
- друга смена од 16,30 до 22,30 часова.

**Радно време кухињског особља:**

- у преподневној смени: куварице од 5,30 до 13,30 часова, сервирке од 7,00 до 15,00 ч.
- у поподневној смени: куварице од 11,00 до 19,00 часова, сервирке од 13,30 до 21,30 часова.

**Радно време административних радника** је од 7,00 до 15,00 часова.

**Радно време болничких група:**

- на одељењу педијатрије од 8,00 до 14,00 часова,
- на дечјој хирургији од 9,00 до 15,00 часова.

**Распоред дневних активности:****I смена** (преподневни целодневни боравак):

5,30 – 8 ч.	пријем деце, слободне активности, игра
8 – 9 ч.	припреме за доручак и доручак
9 – 11 ч.	реализација програма, додатне активности, боравак на ваздуху
11 – 12 ч.	припрема за ручак и ручак
12 – 13,30 ч.	одмор и спавање
13,30 – 14 ч.	ужина
14– 16,30 ч.	поподневне активности и одлазак кући

**II смена** (поподневни боравак):

12 – 14 ч.	пријем деце, слободне активности, игра
14 – 15 ч.	усмерене активности, реализација програма
15 – 16 ч.	припрема за ручак и ручак
16 – 17,30 ч.	поподневни одмор, спавање
18– 18,30	припрема за вечеру и вечера
18,30 – 20,30 ч.	слободне активности, игра, боравак напољу и сл.
20,30 ч.	ужина.

За време боравака деце у вртићу организоване су активности различитог карактера: усмерене, слободне, игра, рекреативне паузе, културно-хигијенске и радне активности, боравак на ваздуху, обедовање и поподневни одмор. Предшколски програм је реализован у периоду од 1.септембра до 31.августа (члан 28. Закона о предшколском васпитању и образовању), а припремни предшколски програм од 1.септембра до 31. маја.

**Установа није радила за време државних празника:**

- Дан примирја у Првом светском рату, 11.11.2019. год.
- Нова година, 1. и 2. јануар 2019.год.
- Дан државности Србије - Сретење, 17.фебруар 2020.год.(дежурао вртић Невен)

Од 16.03. до 11.05.2020.год. Установа није радила за време ванредног стања, али су поједине службе и запослени имали редовно дежурство. Васпитно-образовни рад се одвијао путем он-лајн комуникације, телефонски, итд.

**Верски празници** се у Установи празнују у складу са законом. Установа није радила за време божићних празника.

У току школског распуста, летњег периода, за време празника или када је из неких других разлога смањен број деце, рад се организовао спајањем група.

Дежурни радници на одржавању хигијене затварали су објекте.

Решења о задужењима запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, доноси директор, у складу са Законом.

#### 4.2. Кадровска структура

Ред. број	Радно место	Број радника	НК	ПК	КВ	ССС	ВШС	ВСС
1.	директор	1						1
2.	помоћник директора за педагошки рад	1						1
3.	секретар	1						1
4.	руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1						1
5.	дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове-шеф рачуноводства	1						1
6.	стручни сарадници (педагог, психолог, логопед)	3						3
7.	сарадник за исхрану-нутрициониста	1						1
8.	сарадник за јавне набавке	2						2
9.	општи, кадровски, економско-финансијски и рачуноводствени послови	7				3	3	1
10.	васпитач	106					82	24
11.	медицинска сестра-васпитач	46				46		
12.	мед.сестра за превентивно здравствену заштиту и негу	3				3		
13.	референт за санитарну контролу-заштиту животне средине(контролу техничке службе)	1				1		
14.	санитарни/санитарно еколошки техничар	1				1		
15.	кувар	19			17	2		
16.	сервирка	18	18					
17.	радник за одржавање хигијене-спремачица	31	31					
18.	домар-мајстор одржавања	7		1	6			
	<b>Укупно</b>	<b>250</b>	<b>49</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>56</b>	<b>85</b>	<b>36</b>

#### Напомена:

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему града Ужица за 2019.годину Скупштине Града број 021-6/19 од 24.04.2019. године утврђен је максималан број радника на неодређено време у Предшколској установи "Ужице" (250 радника).

У одговарајуће рубрике табеле, која представља стање запослених на неодређено време, 1.јануара 2019.године, су уписани запослени са новим називима занимања, стручном спремом и другим условима утврђеним Правилником о организацији и систематизацији радних места који је усклађен са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС” бр. 81/17), који је Управни одбор Установе донео 23.03.2018.године, а оснивач дао сагласност 23.04.2018.године.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године

Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализован је у 14 група у преподневној смени и 3 јаслене групе у поподневној смени (вртићи Зека, Невен и Маслачак). Групе су мешовите и веома бројне по броју долазеће деце јер услугу користе деца која су уписана само у другу смену и она која су уписана у обе смене.

Припреме за пријем деце почињу у јуну месецу одржавањем родитељских састанака где родитељи добијају сву неопходну стручну помоћ у вези адаптације и упознају се са ритмом живљења деце у јасленим групама. Однос одрасли-дете је у центру рада у јасленим групама. Зато је велика пажња у тим првим данима посвећена креирању повољне социоемоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Сестре су прихватале и разумевале индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих адекватно реаговале.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости. Током целе године се посебна пажња посвећивала хигијени просторија и играчака, што се повољно одразило на опште стање здравља деце. Није забележено веће одсуство деце због болести (осим респираторних инфекција и богиња).

Активности из области васпитно-образовног рада су реализоване кроз игру, сензорно-перцептивне, моторичке, музичко-ритмичке, графичко-ликовне, језичке, интелектуалне активности. Континуираним планирањем и реализацијом активности у овим областима остварени су програмски циљеви у свим аспектима развоја: физичко-сензорног, социјално-емоционалног и умног развоја.

Велика пажња била је посвећена структурирању простора који задовољава потребе деце и подстиче их на активност (разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нови центри и сл.). Панои са обавештењима за родитеље као и панои са дечјим радовима су украшавали холове испред соба јаслених група.

Сестре су успешно оствариле сарадњу са родитељима на свим нивоима, од родитељских састанака, преко индивидуалних разговора, креативних радионица и забавно-спортских игара деце и родитеља. Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу. Посвећена је пажња праћењу и документовању дечјег развоја и напредовању. Сестре су укључене у тимове и пројекте на нивоу установе, похађале семинаре и узеле учешће на стручним скуповима на нивоу Републике. У јасленим групама у вртићима Невен, Полетарац и Лептирић обављала се пракса ученица Медицинске школе, смер медицинска сестра-васпитач, два пута седмично.

Један број сестара присуствовао је регионалним Стручним сусретима медицинских сестара-васпитача у Чачку.

Овај извештај о реализацији рада у јасленим групама односи се на период до прекида рада установе, тј. проглашења Ванредног стања у земљи.

## **5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година**

Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година реализован је у 49 групе на почетку радне године. У поступку програмирања полазило се од Општих основа програма које представљају "оријентацију, ослонац, оквир, полазиште васпитачу да развије конкретан програм рада који је примерен деци, њиховим потребама и интересовањима, узрасту деце, разним стилевима рада васпитача као и условима у којима се ради." У планирању, реализацији и вођењу педагошке документације оба модела су била заступљена (А и Б), кроз тематско планирање, планирање по областима и аспектима развоја. Операционализација тј. конкретизација циљева, садржаја и активности вршена је кроз месечно, недељно и дневно планирање. Општи циљ од кога се полазило у планирању и програмирању је био: развој укупних потенцијала детета и напредовање у сваком од његових аспеката (физичког развоја, социо-емоционалног и духовног развоја, когнитивног развоја и развоја комуникације и стваралаштва). Васпитно-образовни рад реализовао се кроз систем игара и активности помоћу којих се давала подршка детету да упозна себе, развије слику о себи и свету који га окружује. Избор тема у реализацији в-о рада зависио је од бројних фактора, а пре свега од узрастних карактеристика деце, дечјих интересовања, као и могућности које пружа сама средина за учење (дидактика, опремљеност простора и др.) У циљу оплемењивања и обогаћивања радног простора, васпитачи су израђивали средства за рад, користили неструктурирани материјал (амбалажни, природни материјал). Бавили се уређењем простора за игру и учења деце, осим радних соба користили сав расположиви простор (ходник, сала, двориште, холове и сл.) да би рад и ритам живљења текао несметано. У већини објеката сваке године врше се измене у структури соба и увођене су повремене промене центара у зависности од тема које су се развијале. Тежило се да деца бораве на отвореном простору кад год то временски услови дозвољавају. Стваране су прилике за интеракцију деце различитог узраста и одвијале су се кроз међусобне посете, драматизације, приредбе.

Праћен је васпитно-образовни процес и активности у групи од стране директора и стручних сарадника, вршена заједничка анализа истог. Велика пажња је посвећена праћењу и документовању дечјег развоја и напредовања од стране васпитног особља као и укључивању родитеља у овај процес. Васпитачи су допринели психофизичком развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражену кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености и понашања. Васпитно особље је размењивало примере добре праксе кроз презентовање искуства и знања стечених на семинарима, кроз стручне сусрете и угледне активности, кроз учешће у различитим тимовима на нивоу установе и пројектима. Разговори са колегиницама и размена на састанцима који се организују на нивоу објекта су такође врло присутан вид самовредновања свакодневне праксе.

У духу нових Основа програма велика пажња била је посвећена структурирању простора и изменама у средини за игру и учење који задовољава потребе деце и подстиче их на активност (израда средстава, разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нови центри и сл. као и коришћење свог расположивог простора ван радних соба за игру и учење). Такође, и остали простори ван радне собе су стављени у функцију дечје игре и слободног кретања, а

спољашња средина постала значајан ресурс за стицање сазнања и ван вртића. Васпитачи су били полазници семинара и других облика стручног усавршавања у установи и ван ње.

Сарадња са родитељима и локалном заједницом одвијала се континуирано и кроз различите облике. За време трајања ванредног стања због епидемије вируса Корона сарадња са родитељима се одвијала он-лајн, путем вибер група и сл. У овим групама одвијала се пракса студената смера васпитач са Педагошког факултета, што је имало значаја у богаћењу дечјег социјалног и сазнајног искуства. Деца су пратила гостујуће позоришне представе у вртићима, као и приредбе које су спремали предшколци поводом обележавања значајних датума.

### **5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма**

Током 2019/20. године припремни предшколски програм је реализован у 12 васпитних група целодневног боравка и 1 групи у трајању од 4 сата. Укупан број деце која су похађала припремни предшколски програм био је 333. Постојали су потребни кадровски, просторни, материјални, временски и педагошки услови за успешну реализацију Припремног предшколског програма. Окосницу планирања чиниле су Основе програма тј. шест области васпитно-образовног рада, уз вођење рачуна о дечјим могућностима, интересовањима, потребама. У већини група планирало се тематски, а теме су биране и према дечјим интересовањима и из различитих извора (реалан животни контекст, шира социјална мрежа, свет ствари, науке и природе, уметност и култура и сл) Реализоване активности из области развоја говора биле су усмерене на неговање говорне културе, богаћење дечјег речника, неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упознавање са дечјом књижевношћу. Васпитачи су постигли да деца правилно уочавају гласове у речима и гласовне структуре, да имају правилну артикулацију. Оспособљена су да препричавају приче, да репродукују рецитације, да измишљају приче на основу слика и без њих, да измишљају приче на задату тему и сл. Деца су навикавана да говоре у присуству других лица и да слушају говор других. Стваране су разноврсне прилике да деца питају, одговарају, саопштавају, објашњавају, препричавају, тј. да практикују разноврсну употребу говора. Велика пажња посвећена је развоју графомоторичких способности и ситне моторике, са циљем боље припремљености за почетно писање и читање. Деца која су имала проблема са изговором гласова и артикулацијом била су обухваћена третманом код логопеда. Поред великог избора сликовница, енциклопедија, деца су била претплаћена на дечји часопис и радне листове за графомоторику што је допринело њиховој још квалитетнијој припремљености у овој области. Саставни део програма из ове области била је и посета Народној библиотеци где су уз помоћ библиотекара тематски "пролазили" кроз писани језик.

У области почетних математичких појмова, кроз програмске садржаје допринели смо развоју сазнајних способности и развоју интелигенције. Деца су имала разноврсне могућности (у планираним активностима али и у свакодневним животним ситуацијама и слободним играма) да: посматрају, испробавају, експериментишу, опажају и откривају физичка својства предмета која их окружују: облик, боју, величину, да обављају операције на конкретним предметима: ређају, придружују, сортирају, групишу. Савладали су програмске садржаје формирања скупова и подскупова, утврђивање припадности скупу, савладали су класификацију предмета на основу једног издвојеног својства и могућност класификације према неком другом

својству. Све програмске активности служиле су подстицању логичко-математичког мишљења: на крају ППП , предшколци су били спремни да уочавају сличности и разлике, анализирају, издвајају битно од небитног, уочавају логичке последице, уопштавају, замишљају, симболизују, разумеју и користе почетне математичке операције.

Упознавање природне и друштвене средине је област која је деци омогућила стицање знања потребних за разумевање света који их окружује. Деца су схватила своју непосредну околину и научила да запажају промене у њој. Схватила су и улоге појединих екосистема - биљака и животиња, разлику живе од неживе природе, упознала животни циклус живих бића, да разликују домаће животиње од дивљих, начин њиховог живота и опстанка у природи, да уочавају делове биљака и њихову функцију. Способна су да уочавају и неке природне појаве – сунце, ветар, киша, снег. Све активности које су изведене путем демонстрације или експеримента код деце су изазивала посебно интересовање (плутање и потапање предмета у води, кружење воде у природи, светлост, растворљивост материјала, агрегатна стања, електрицитет).

Музичке активности су реализоване кроз певање, играње, слушање музике, покретне игре са музиком. Музика је била саставни део различитих активностима, а нарочито у моторичким и ликовним активностима, као и драмском стваралаштву деце. Различити музички жанрови су били присутни у приредбама и прославама (новогодишње приредбе, Св.Сава, 8.март.). У неким групама коришћени су инструменти: хармоника, клавир, синтисајзер и дечји музички инструменти.Због епидемије и проглашења ванредног стања у земљи, хор предшколаца из Полетарца није узео учешће на Музичком фестивалу Цврчак у Смедереву.

Активности из области физичког развоја реализоване су кроз свакодневно јутарње вежбање, али и спортске и такмичарске игре у сали и двориштима вртића, покретне игре, организовање полигона, као и корелација са другим активностима.

Цртање, сликање, вајање, креативне и стваралачке радионице биле су право задовољство за децу. Образовање и васпитање за уметност и естетику има веома добар ослонац у потенцијалима предшколског детета. У стваралачком процесу ликовних активности васпитач је упознавао децу, њихове развојне могућности и потребе, индивидуалне склоности, жеље, страхове...Деца су се упознавала са различитим техникама, различитим подлогама и прибором за рад, различитим материјалима и на тај начин откривала веће могућности стваралачке слободе и креативности. Јавни час цртања на тему Мој град био је само један део обележавања Дана града. Деца су учествовала на ликовним конкурсима: Форма идеале "Моја соба" и часописа „Мали витез“.

Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. Саставни део планираних садржаја рада биле су игре сарадње, јачања групне кохезије, (посета болесном другу и сл).У међусобној интеракцији деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта.Обележен су Дан толеранције пригодним активностима.Деца су прихватила правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање. Учествовали су са родитељима у хуманитарним акцијама Чеп за хендикеп, помоћ и посета болесном другу,са студентима скупљали играчке и слаткише и правили поклоне за децу на болничком лечењу и сиромашну децу.

Уредно се пратио дечји развој и напредовање и о томе се водила документација у радној књизи и дечјем портфолију. Активности су праћене од стране директора, стручних сарадника и колегиница уз анализу и дискусију.

Остварена је добра сарадња са породицом. Поред свакодневних индивидуалних контаката приликом довођења и одвођења деце, организовани су родитељски састанци где су родитељи упознати са програмом рада и облицима сарадње са васпитачима. На првом родитељском састанку у септембру подељене су родитељима брошуре са темом: Кад ваше дете пође у школу. "Припрема деце за полазак у школу" била је тема стручног предавања педагога. Креативне радионице су најпопуларнији облик сарадње са родитељима и одржане су поводом Нове године, осмог марта. За пригодне празнике организоване су приредбе за родитеље и друге чланове породице. Родитељи су били предавачи деци и другим родитељима, представљали своја занимања деци, организовали излете, набављали различит материјал за активности и сл.

Дан града обележен је заједничким плесом на тргу и традиционалним маскенбалом, уз велики број родитеља и суграђана који су пратили дефиле кроз град. Ишли су у посету градоначелнику у Градску кућу. Предшколска групавртића Зека прославила је Савиндан уз госте из свих вртића, предузећа и установа из локалне заједнице. Дан особа са инвалидитетом је обележен приредбом у вртићу Бамби уз учешће деце и васпитача из Основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“.

Сарадња са локалном заједницом била је садржајна током године. Деца су стицала знања и ван вртића кроз посете: основним школама, библиотеци, музичкој школи, галерији, музеју и Уметничкој школи као и Ватрогасном дому, стадиону, пошти, пијаци, радном месту својих родитеља. Пратили су дечје позоришне представе у Народном позоришту. Предшколци су учествовали у обележавању Дана здраве хране, Дана планете Земље, Дана здравих уста и зуба, Предшколци су учествовали на кросу РТС-а на градском стадиону. Велики број пролећних активности био је отказан и није реализован због епидемије Корона вируса и престанка рада Установе, тј. свих објеката, за време трајања ванредног стања од 16.03. до 11.05.2020. Сарадња са родитељима је успостављена путем on-line комуникације и вибер група.

Сарадња са основном школом:

Све предшколске групе реализовале су посету Основним школама. Садржај посете је био разноврстан: упознавање са простором, присуство часу, разговор са учитељима, ђацима, педагогом, заједничко извођење малих драмских и луткарских представа, квиз знања и сл. Неке школе су имале Дане отворених врата где су представиле своју школу деци и родитељима, дружили се са децом у заједничким ликовним и драмским активностима. Остварена је добра сарадња са Основном школом за децу са сметњама у развоју „Миодраг.В.Матић“ и Медицинском школом.

Остварена је добра сарадња са Педагошким факултетом кроз праксу студената-смер васпитач, током целе године. Студенски парламент је организовао хуманитарну акцију „Буди и тинечији Деда Мраз“ кроз донирање новогодишњих пакетића за децу са сметњама у развоју и на болничком лечењу.

#### **5.4. Извештај о реализацији програма рада болничких група**

Рад са децом на болничком лечењу одвијао се у две групе: на одељењу Дечје хирургије и на одељењу Педијатрије, Здравственог центра Ужице. Васпитно-образовни рад у овим групама реализују два васпитача.

Васпитачи су својим радом и сарадњом са здравственим радницима, помагали у ублажавању негативних последица које болест и боравак у болници може да остави на даљи развој детета. Задаци васпитача у болничкој средини су да помогну деци да



прихвате болничко лечење, ослободе их страхова, да игром и дружењем створе бољу психолошку климу у болници, као и позитивну и пријатну атмосферу.

Васпитачи су радили по Програму намењеном овом облику рада, уредно су планирали свој рад и водили документацију о раду. Васпитно-образовни рад се одвијао по месечним плановима, непосредно у играоницама а по потреби и у болесничким собама. Приоритет у раду се односио на ментално-хигијенски аспект дечјег развоја, социо-емоционални и васпитно-образовни. Избор садржаја, метода и облика рада у болничкој групи реализован је у складу са бројем деце, дужином боравка и здравственим стањем деце. Индивидуалним приступом васпитачи су олакшали адаптацију деце по доласку у болницу, омогућајући сваком детету да између интервенције и терапије задовољи сопствене потребе и интересовања, као и да кроз игру и пажљиво одабране активности и садржаје изнесе емотивне проблеме настале хоспитализацијом. Посебна пажња била је поклоњена раду са предшколском децом (година пред полазак у школу) и то је евидентирано. Та деца су добила потврду да је током хоспитализације рађен програм припреме за школу. Сарадња са родитељима одвијала се свакодневно кроз индивидуалне разговоре са мајкама пратиљама и за време посета. Мајкама је важна и психолошка подршка у првим данима дијагнозе и лечења. Мајке пратиље укључиване у прављење украса за новогодишње празнике, као и свакодневне креативне радионице, луткарске представе. Велики значај дат је уређивању и оплемењивању простора за боравак деце. Играонице на одељењима су добро опремљене играчкама, дидактичким средствима, TV, DVD апаратом, синтисајзером, позорницом за луткарске представе, као и приручном библиотеком која поседује књиге, сликовнице, лектиру за школску децу. Фондација Црвеног крста ове године је донирала играчке и велики број књига, сликовница и бојанки за библиотеку на одељењу педијатрије. Рад се одвија и у болничким собама, због непокретности деце, или у трпезарији (д.хирургија). Оспособљена је тераса и тиме је омогућен боравак деце на ваздуху. Стручно усавршавање се реализовало кроз Актив болничких група, као и на нивоу Установе. Васпитачице су узеле учешће на Активу васпитача болничких група на Институту за здравствену заштиту мајке и детета Србије. Сарадња са медицинским особљем је била на задовољавајућем стручно-професионалном нивоу. И ове године је реализована сарадња са Средњом медицинском школом, посебна сарадња је остварена са ученицима смера медицинска сестра-васпитач. Настављена је сарадња са волонтерима Црвеног крста - који су захваљујући хуманитарној акцији допунили библиотеку у самој играоници и испред ње, а наши вртићи донирали пуно играчака, сликовница и књига.

## **5.5. Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма**

Током радне 2019/2020.године поред редовних програма васпитно – образовног рада у циљу пружања шире понуде и излагања у сусрет различитим потребама и интересовањима деце, Предшколска установа организује у својим вртићима посебне и специјализоване програме. Њих су похађала деца која нису укључена у вртић, али и сва заинтересована деца узраста од 3 до 6 година.

Формиран је тим и одабран координатор програма Сандра Вујовић (психолог). Тим се бавио организацијом и реализацијом посебних и специјализованих програма. Направљен је оквиран план промоције програма која је вршена путем промотивног материјала (флајери и постери), сајта и локалних медија. Датум почетка радионице је

договорен за (22.10.2019.), као и временски период трајања програма. Реализатори програма били су стручни сарадници, васпитач (Невена Радичевић) и медицинска сестра-васпитач (Ана Рољевић).

Како у претходним годинама тако и у овој текућој години посебни и специјализовани програми су носили исти назив „РАСТИМО ЗАЈЕДНО“. Програм се реализовао у просторијама вртића „Бамби“, два пута седмично (уторком и четвртком). Основни циљ програма је био повећање обухвата деце укључене у редовне програме вртића, а самим тим и пружање подршке развоју деце раног узраста и стварање услова за дружење, игру и учење са вршњацима.

У програм је пријављено 13-оро деце (узраста од 3 до 6 година). Од пријављеног броја деце радионицу је посећивало 11-оро деце, која су се смењивала. Реализација програма је предвиђена у трајању од 6 месеци. Реализовано је 19 радионица, на којима су се смењивале различите активности из области музичког, ликовног, драмских, говорних и језичких активности.

Због новонастале ситуације и проглашења ванредног стања због вируса COVID-19, програм је престао са радом 10.03.2020. године.

О реализованим активностима постоји разноврсна документација.

## **5.6.Извештај о реализацији програма кинеског језика и културе**

Програм кинеског језика у Предшколској установи „Ужице“ реализован је у периоду од октобра 2019.године до марта 2020.године, односно до проглашења Ванредног стања.Након потписивања споразума о братимљењу два града-Ужица и кинеског града Харбина, почев од 2018, у сарадњи са Yihai групом коју представља госпођа Линда Вонг, у нашој установи деца су имала могућност да се на занимљив начин упознају са кинеским језиком и културом. Потписан је Уговор о сарадњи Конфучи универзитета из Београда и наше Установе о бесплатним радионицама за нашу децу.

Укупан број деце која су похађала програм био је око 150, у четири објекта : Лихаи мама- Вонг, Бамби, Полетарац и Невен. Укупно у 6 група ППП, реализован је програм, једном недељно, сем у објекту Лихаи мама-Вонг у ком је програм реализован два пута недељно.

Основни циљ програма кинеског језика и културе био је да код деце пробуди интересовање за кинески језик и културу, те да развијајући способност усвајања различитих страних језика допринесе даљем развоју њихових когнитивних способности. Циљ је такође био да се деца упознају са различитим аспектима кинеске културе, науче да певају дечије песмице и да савладају употребу најчешће коришћених речи и израза и да буду у стању да воде једноставну комуникацију.

## **5.7. Извештај о реализацији пригодних и повремених програма**

**Излети:**излет у паркић „Бели јелен“ на Забучју, излет на ранч Павловић у Волујцу, излет на Јелову Гору, на Чаковину, излет у Мокру Гору и вожња шарганском

осмицом, излет на Златибор и посета Дино парку, игре у Великом парку и на плажи, обилазак хидроцентралне под градом. Посета ЗОО врту није реализована.

**Представе за децу**гостујућих позоришта: "Златокоса" и "Мачак и петао" које су приказане у свим вртићима као и новогодишње представе. Наша деца (припремне и старије групе) су пратила Дечји позоришни фестивал "Октобарске чаролије" у организацији Народног позоришта. У Биоскопу су гледали анимирани филм "Залеђено краљевство". Студенти Педагошког факултета су приказивали представе деци у оквиру своје праксе. Ученици и професори Медицинске школе (смер зуботехничар) су приказали деци представу „Здрави зуби“. Васпитачи и деца појединих објеката/група су током године изводили луткарске и драмске представе у оквиру свог редовног васпитно-образовног рада.

**Манифестације:** Деца припремних група свих вртића су узела учешће у прослави Дана града традиционалним учешћем у маскенбалу и музичко-сценским наступом на тргу, као и јавни час цртања на тргу на тему „Мој град“. Сматра рецитатора предшколске деце у Народној библиотеци није одржана због увођења ванредног стања због епидемије Корона вируса. Светски Дан породице такође није обележен. Растанак предшколаца са вртићем обележен је у оквиру група, после завршеног ванредног стања. Савиндан је обележен у вртићу "Зека". Пригодним програмима су у свим вртићима обележени Дан особа са инвалидитетом, Дан планете Земље, Дан толеранције, Светски дан здраве хране.

## 6. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ

### 6.1. Извештај о раду нутриционисте

У претходној радној години служба за исхрану, као и нутрициониста потрудили су се да ураде све што је потребно да би деца, корисници услуга Предшколске установе, добила адекватне оброке неопходне за правилан раст и развој;

- редослед оброка је остао исти: доручак, ручак, ужина и друга ужина за децу која остају после 16 часова,
- јеловници су избалансирани према Правилнику о нормативима друштвене исхране у установама за децу,
- посебна пажња посвећена је деци са специфичним потребама у исхрани због алергија или нетолеранције на поједину врсту намирница, као и деци која због верских, националних или етничких права имају различите потребе,
- са куварима и васпитачима вртића „Искра“ традиционално је обележен Светски дан здраве хране 16. октобар кроз сарадњу са породицом,
- новоформирани Тим за унапређење исхране и здравља деце, на почетку године је дефинисао главне задатке и активности за 2019./2020. годину и у току године је имао више састанака са акцентом на размену идеја и предлога свих запослених,
- радило се на изради посебног јеловника за другу смену и рачунањем калоријске вредности за оброке појединачно, затим дневно и недељно,
- у вртићу Јихаи-мама Вонг, у новембру је реализована дегустација оброка припремљених за родитеље. Послужен је дневни мени, родитељи су писмено изразили своје утиске. Активност су реализовали чланови Тима за унапређење исхране у установи,

- у току целе радне године реализовани су индивидуални разговори са родитељима као и родитељски састанци по објектима,
- узето је учешће у стручном и саветодавном планирању адаптације кухиње у вртићу "Полетарац",
- са родитељима су реализовани састанци кроз седнице Савета родитеља,
- саветодавни рад и промовисање Установе за време епидемије Корона вируса, путем Фб странице са колегиницама медицинским сестрама-васпитачима,
- сарадња са стручним сарадницима планирање петогодишњих активности за израду Развојног плана Установе,
- у току целе године спроводиле су се интерне контроле као и спорадичне ненајављене контроле надлежних служби: Ветеринарска инспекција, Санитарна инспекција. Остварена је квалитетна сарадња са ЗЗЈЗ Ужице све са циљем да се исхрана одвија на највишем нивоу и да се предупреду и отклоне све могуће опасности и ризици који би могли да наруше исправност намирница,
- поштују се и спроводе НССР начела у свим кухињама;
- постојала је свакодневна сарадња и комуникација са службом ПЗЗ, санитарним техничарем, шефовима кухиња.

Едукација и стручно усавршавање:

- Присуство на међународном конгресу "Сарадња као избор" под покровитељством Министарства здравља РС, стручној конференцији "Стандарди и квалитет исхране деце" у ПУ (Младеновац), IV сусрету нутрициониста ПУ Србије са темом: "Значај праћења и контроле алергија и интолеранције на храну код деце" (бања Врујци)
- Посета Пролећном сајму туризма и угоститељства у Београду, презентација најновије угоститељске опреме.
- Учешће у организацији Националног симпозијума дијететичара-нутрициониста
- Активно чланство и присуство седницама управног одбора Удружења нутрициониста дијететичара ПУ Србије
- Посета ПУ "11 април" Нови Београд, размена искустава са колегиницом Ј.Ивић-нутриционистом.

## **7. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ**

Током 2019/20. године на пословима превентивне здравствене заштите радило је пет медицинских сестара- техничара на превентиви, један медицински техничар и санитарни техничар.

Нега и превентивна здравствена заштита у ПУ обухватају:

- програмирање, реализација и унапређење здравствено васпитних активности (општа и лична хигијена, хигијена руку, уста и зуба),
- правилна исхрана (радионица о здравој храни, праћење исхране, учешће у Тиму за унапређење здравља и исхране),
- праћење раста и развоја тромесечно, табеларно

-праћење општег здравственог стања деце,јутарња тријажа,збрињавање повређене или болесне деце до доласка родитеља

-хигијенско-епидемиолошке мере,које се планирају,реализују на дневном,недељном,месечном и годишњем нивоу у зависности од епидемиолошке ситуације

Ванредна ситуација,изазвана корона вирусом захтевала је посебне мере превентиве од почетка марта, тј. Од 16.03.2020.године

Од 16-ог до 11-ог маја 2020 године, активности ПЗЗ подразумевале су „онлајн“рад са колегама и родитељима. За овај период постоји посебан извештај.

Поред неге и здравствене заштите сестре техничари имају обавезу:

-вођење евиденције освом раду

-стручно усавршавање

-вођење документације о деци(здравствени картони,табеларно праћење раста и развоја,књига повреда,евиденција о посети педијатра,стоматолога...)

-активно учешће и у раду група

На основу оперативног плана за 2019/2020.годину, сарадници ПЗЗ учествовали су у:

-тимском раду а нивоу објекта

-уређењу средине за игру и учење(уређење холова,центара,заједничких просторија...)

-обележавању важних датума

-дечијој недељи.

Обележени су значајни датуми:

- Светски дан чистих руку(радионица јаслене и млађе групе)

- Светски дан здраве хране(радионице,квизови,пирамида исхране,дегустација здравих напитака...)

- Светски дан превремено рођених беба,( постери,учешће родитеља...)

- Недеља толеранције, (поруке, родитељи деци,деца родитељима....)

- Презентација занимања

-Хуманитарна акција у свим објектима,

- Дан хуманости

- Стоматолошки преглед у свим објектима

Од 16.3 до 11.5.2020,године, радсарадника ПЗЗ подразумевао је „on-line“ рад у вибер групама,објаве у писаној и видео форми на facebook,на сајту предшколске установе, на страници Тима за унапређење здравља и исхране (Дан здравља, Васкршња недеља, Дан планете земље, Недеља здравља уста и зуба, Дан животне средине)

Санитарни техничар

У циљу благовремене припреме предшколске установе пред отварање објеката и пријема деце од 11.маја 2020.године спроведено је следеће:

- организован санитарни преглед запослених (07. и 08.05.2020.)

- организовано тестирање свих запослених на covid 19 (04.-20.05.2020.)

- у сарадњи са епидемиолошком службом ЗЗЈЗ Ужице одрађена дезинфекција свих објеката

- у сарадњи са епидемиолошком службом ЗЗЈЗ Ужице одрађена систематска дератизација вртња по НАССР-у

- координација са запосленима (васпитно и невоспитно особље), код спровођења прописаних мера у циљу превенције ширења вируса covid 19

Послови санитарног техничара поред напред наведеног односе се и на:

- санитарно - хигијенски надзор над објектима
- учешће у ЈН средстава за одржавање хигијене објеката и личне хигијене
- контролу хигијенске и бактериолошке исправности животних намирница на пријему у вртић.

## **8. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА**

- Ангажовање у сталном побољшању услова рада, развијању спонзорства и донаторства и других социјалних акција;
- Повезивање ПУ Ужице са стручном службом Града и Центра за социјални рад ради олакшавања при добијању одговарајућих услуга деци и родитељима из делокруга предшколске установе и установа социјалне заштите;
- Непосредно развијање и обављање индивидуалног саветодавног рада са родитељима поводом изразитих социјалних питања;
- Учешће у пријему деце;
- Учешће у формирању и структурирању васпитних група.
- Информисање породице о правима деце и родитеља у систему друге бриге о деци и социјалне заштите;
- Сарадња са медицинским и васпитним особљем на утврђивању специфичних појединачних социјалних потреба деце и рад на њиховом решавању
- Иницирање ангажовања центра за социјални рад у раду са појединим породицама које имају одређене проблеме;
- Рад са целом породицом и контакти и сарадња са другим стручним институцијама и хуманитарним организацијама на обезбеђивању помоћи (материјалне и нематеријалне природе) деци погођеној неповољним приликама и случајевима отежане адаптације деце на боравак у предшколској установи;
- Израда годишњег статистичког извештаја на нивоу ПУ;
- Израда месечних извештаја о присутности деце чији боравак у вртићу рефундира Град Ужице и ресорно министарство;
- Попуњавање упитника за потребе Министарства просвете и Школске управе;
- Осигурање деце;
- Здравствено осигурање запослених;
- Склапање уговора за новопримљену децу;
- Сарадња са запосленима у ПУ на пружању помоћи из домена социјалног рада.

## **9. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Током радне 2019/20. године у Предшколској установи „Ужице“, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања радио је на реализацији превентивних и интерветним активностима. Тим је координирао активностима у

примени Посебног протокола за заштиту деце и Програма Установе за заштиту деце које су реализоване на нивоу Установе и на нивоу сваког објекта.

Током године реализовано је четири састанака Тима за заштиту и већи број активности и садржаја, превасходно превентивног карактера, са циљем да се остваре и осигурају безбедни и оптимални услови за квалитетан и несметан боравак и рад у Установи, као и информисање и едукација запослених, родитеља и деце на ову тему и успостављање правила понашања. На првом састанку формиран је тим који чине представници сваког објекта са координатором стручним сарадником, психологом.

Поводом обележавања Дечје недеље- „Да право свако – дете ужива лако“ (30 година Конвенције о правима детета) и значајних датума као што су Међународни дан толеранције, Међународни дан превенције злостављања и занемаривања деце, организоване су различите активности и садржаји по групама на нивоу објекта и на нивоу Установе.

У Предшколској установи ове године организована је „Пажљивкова смотра“ у организацији Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја града Ужица и спровели су активности усмерене ка повећању безбедности деце у саобраћају. Основни циљ реализације смотре је био развој и унапређење саобраћајног образовања и васпитања деце, а посебно унапређење знања и ставова о безбедном учешћу деце у саобраћају.

У марту су покренуте почетне активности у вези са истраживањем „Агресивност као развојно понашање или проблем у понашању“ - снимање стања, свакодневно бележење агресивног понашања, али све активности су прекинуте због ситуације са епидемије COVIDA-19.

Током године у свим објектима су планиране и организоване активности које подстичу самопоштовање, ненасилну комуникацију, прихватање различитости, препознавање и контролу изражавања емоција, кооперативне игре. Организоване су активности на тему: Недеља лепих речи, Буквар дечјих права, Кругови пријатељства, Вртић без насиља, Животне вредности, Дечји бон-тон, Колико се познајемо, Породична мрежа, Недеља пријатељства, Поклони ми осмех и загрли ме, Како да порастем здрав и снажан, Навијачки бон-тон, Чуvari осмеха.

У васпитним групама се најчешће појављује насиље првог нивоа. Физичко насиље: отимање играчака, гурање, чупање, гребање, а у мањој мери насиље које се може подвести под социјално и психичко насиље. Ови облици сукоба међу децом јављају се повремено најчешће у време адаптације, а њихова учесталост се смањује са узрастом деце. У овим ситуацијама најчешће предузимане мере су разговори васпитача са децом, примена радионица и учење кроз игру, укључивање стручне службе вртића, као и разговори са родитељима.

Објекти у којима бораве деца и опрема су у задовољавајућем стању. Процена безбедности средине и анализе ризика у Установи и непосредном окружењу вршене су свакодневно. Истакнут је у свим објектима ритам живљења, организована су дежурства запослених, објекти су закључавани у периоду од 8 до 14 часова, уз контролу свих улазака трећих лица, свакодневно се вршила провера исправности и безбедности справа, реквизита, пешчаника, провера критичних места у вртићима (степеништа, купатила, ходници...), редовна поправка и елиминисање поломљених играчака, дотрајалог намештаја, редовно кошење и одржавање дворишта вртића, обезбеђивање одређеног броја извршилаца у делу дана када је присутност деце највећа, током одласка у шетњу, излета, током културно-јавних манифестација...

У процесу доношења правила понашања у васпитној групи активно су укључена деца и о њима информисани родитељи. Правила понашања сликовито су представљена и окачена у видокругу деце. Кодекс понашања родитеља представљен је на првим

родитељским састанцима. Прибављена је сагласност од родитеља за фотографисање и снимање детета и сагласност родитеља да друге особе доводе и одводе дете.

Такође су појачане превентивне активности које доприносе безбедности у смислу смањења здравственог ризика коме су изложена деца (у време виремија не састављати групе, свакодневно извођење деце и боравак на свежем ваздуху, редовно проветравање простора, дезинфекција простора и играчака, чешће прање руку...).

Постоје процедуре поступања у критичним ситуацијама: у ситуацијама повреде детета, нестанка детета, насиља у породици, протоколи поступања при коришћењу дворишног простора, у шетњама, на излетима, на зимовању, мере сигурности код боравка у соби и другим просторима вртића, мере у случају сукоба са родитељима или међусобног сукоба родитеља...

Током године у свим објектима Установе организоване су хуманитарне акције у којима су учешће узела деца, родитељи и запослени.

Остварена је сарадња са установама и удружењима које својим активностима доприносе квалитетнијем спровођењу програма: Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Дечјим диспанзером и њиховим службама, Медицинском школом, основним и средњим школама, Полицијском управом, Основном школом за рад са децом са сметњама у развоју и медијским кућама.

## **10. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ**

### **Извештај Тима за пружање додатне подршке детету**

Инклузија на предшколском узрасту има за циљ подстицање развоја и интегрисање деце са сметњама у развоју у редовну групу вртића, заједно са својим вршњацима. То је значајно због тога што су позитивна социјална искуства у предшколском периоду незаменљива основа за стицање осећања сигурности и развијања потенцијала који су остали код детета. Вршњаци из групе представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања код деце која имају неке развојне сметње. Ово су полазна начела којима смо се руководили у примени инклузије у пракси.

Одржана су три састанка Тима за инклузију. У септембру и октобру су идентификована деца са тешкоћама у развоју, тј. деца којима је потребна додатна подршка у васпитно-образовном раду. Чланови тима су упознати са новим правилником за утврђивање права на ИОП, на његову примену и вредновање. Формирани су мини тимови за израду педагошког профила (и ИОП-а) за свако појединачно дете кога чине васпитач тог детета/групе, стручни сарадници и родитељи. Израдом педагошког профила утврђују се подручја у којима постоји потреба за додатном подршком и на основу њега се праве индивидуализовани планови подршке интегрисани у редован план групе.

Током године имали смо стручну помоћ и подршку дефектолога из Основне школе за децу са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“.

За троје деце је израђен ИОП, а за 22 детета је урађен план индивидуализације.

- Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања и развоја деце са тешкоћама у развоју и вођењу документације о истом. Јачању професионалних компетенција



чланова тима допринела су три предавања у организацији ШУ у Ужицу. Предавања је одржао дефектолог Весна Боричић из ОШ за образовање ученика са тешкоћама у развоју "Миодраг В.Матић".

-18.11.2019. одржано је прво предавање "Деца са сметњама у развоју"

-2.12.2019. одржано је друго предавање "Подршка васпитачима за рад са децом са сметњама у развоју-кораци ИОП-а и индивидуализације"

-23.12.2019. одржано је треће предавање "Подршка васпитачима за рад са децом са сметњама у развоју- ИОП 1 израда, примена и вредновање"

-У више наврата организовано је узајамно дружење и посете између вртића и ОШ за образовање ученика са тешкоћама у развоју "Миодраг В.Матић" (Маскенбал поводом Дана града, били су наши гости и учесници поводом Међународног дана особа са инвалидитетом).

- Опремљене су две собе (Невен и Бамби) за индивидуалну стимулацију развоја деце којима је потребна додатна подршка.

-03.12.2019.године у вртићу "Бамби" одржана је приредба поводом међународног дана особа са инвалидитетом. Гости и учесници били су Удружење инвалида церебралне и дечје парализе и Удружење дистрофичара, ученици ОШ "Миодраг В.Матић", као и деца вртића "Бамби" предшколских група. Истим поводом, у ГКЦ-у одржана је приредба на локалном нивоу где су учествовала деца из вртића "Невен" и чланови свих удружења инвалида.

-21.01.2020. године, саветник из ШУ Ужице и дефектолог Весна Боричић, у посети су ПП групи у вртићу "Полетарац" у оквиру подршке за рад са децом са тешкоћама у развоју.

- У већини група у којима су деца са тешкоћама у развоју,обезбеђено је присуство трећег васпитача, као помоћ и подршка детету и васпитачима у раду.

- Вођена је документација о праћењу и напредовању деце, као и о раду тима.

- Остварена је континуирана сарадња са родитељима, кроз индивидуалне разговоре у циљу проналажења оптималних услова за боравак детета у вртићу.

- Сарадња са Интерресорном комисијом била је од великог значаја за професионални развој.

- Наша Установа је у регионалној мрежи подршке у инклузивном образовању.

- На крају радне године можемо рећи да су остварене очекиване предности инклузије како за децу са тешкоћама у развоју у смислу боље социјалне интеграције и социјализације, тако и за децу без развојних тешкоћа, која су развила мотивацију за помагање, толеранцију и осетљивост за потребе деце са тешкоћама у развоју. Васпитачи су развили професионалне компетенције за рад са овом децом.

Детаљнији приказ свих активности у оквиру Тима за инклузију се налази у посебној документацији тима.

После увођења Ванредног стања и престанка рада објеката, путем он-лајн комуникације, стручни тим је радио са родитељима и децом којима је била потребна додатна подршка.

## **11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.Гласник РС бр.81/2017. и 48/2018.“) у Установи су током протекле године организовани различити видови стручног усавршавања. Програм стручног усавршавања реализован је кроз рад Васпитно-образовног већа, Васпитно-образовних актива, реализацијом акредитованих семинара и хорзиталним разменама унутар установе и ван ње, али и путем онлајн платформе током трајања ванредног стања.

Тим за стручно усавршавање чине представници из сваког објекта, који координирају активностима из ове области у својим објектима. Координатор тима и помоћник директора руководе активностима из овог подручја рада на нивоу Установе.

И ове године стручно усавршавање је реализовано према плану до проглашења ванредног стања. Сви запослени који су похађали семинар били су у обавези да након обуке реализују хоризонталну размену на нивоу објекта или установе

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:

У току радне 2019/20. године запослени су похађали следеће семинаре и стручне скупове:

- „Пертенијеви дани“, 5.09.2019.год., уБеограду, 2 васпитача и помоћник директора
- „Пројекти у предшколској установи“, акредитован семинар кат. бр. 684, у организацији Удружења васпитача ЗО, 21.-22.09.2019.год., 8 васпитача
- „Значај сликовница као прве дечје књиге“, округли сто, 27.09.2019.год. у Пожези, 4 васпитача и стручни сарадник
- „Шифрарник занимања и рад на Порталу CROSO“, 27.09.2019.год.,у Београду, Д. Пенезић- секретар
- „Игра као центар предшколског курикулума“, акредитован семинар кат. бр. 668, у организацији Удружења васпитача ЗО, 12.-13.10.2019.год., 4 васпитача
- „Сарадња као избор“, Национални конгрес здравствених радника Србије, Савез удружења здравствених радника Србије, 24.10.2019.год. на Златибору- Д. Томашевић- нутрициониста
- „Индивидуализација кроз интегрисано учење“ Акредитован семинар кат. бр. 669, у организацији Удружења васпитача ЗО, 19.-20.10.2019.год., 4 васпитача
- „Хигијенски услови прописани за рад у предшколским установама“, 25.10.2019.год., Д. Анђић- санитарни техничар иН. Зоговић- мед. сестра на превентиви
- „Наш вртић гради добре односе- подршка развоју на темељу грађења односа“, акредитован семинар кат. бр. 718, у организацији Удружења васпитача ЗО, 26.-27.10.2019.год., 14 васпитача
- Сајам књига 26.10.2019.год, у Београду, 20 васпитача
- „Вртић као место заједничког живљења- развијање рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма кроз промену културе и структуре вртића“, Тринаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије ,31.10.-3.11.2019.год., В. Јовановић- директор, С. Цицварић- педагог, З. Тодоровић- психолог и С. Вујовић- психолог
- „Стандарди и квалитет исхране деце у предшколским установама“,Удружење нутрициониста дијететичара ПУ Србије,15.11.2019.год. у Младеновцу,- Д. Томашевић- нутрициониста

- „Деца са сметњама у развоју“, обука у организацији ШУ „Ужице“, 18.11.2019.год., 13 учесника
- „Подршка васпитачима за рад са децом са сметњама у развоју- кораци ИОП-а, индивидуализација“, обука у организацији ШУ „Ужице“, 2.12.2019.год., 17 учесника
- „Подршка васпитачима за рад са децом са сметњама у развоју- ИОП1 израда, примена, вредновање“ обука у организацији ШУ „Ужице“, 23.12.2019.год., 4 учесника
- „Попис имовине и обавеза, неправилности по налазима ревизије“, ИРС саветовање 06.12.2019.год.у Врњачкој бањи,-М. Ерић-Васиљевић, Н. Пантелић и В. Илић
- „Јавна расправа о Предлогу стратегије за спречавање и заштиту деце од насиља за период од 2020-2023.год., 11.12.2019.В. Јовановић- директор и Гордана Мурић-логопед
- „Конференција буџетских корисника“13.12.2019. године,-В. Јовановић- директор и Д.Пенезић- секретар
- „Улога медицинске сестре васпитача у подстицању учења и развоја детета кроз заједничко учење деце и одраслих“,Окружни стручни сусрети медицинских сестара ПУ,14.12.2019. године у Чачку, 9 мед. сестара- васпитача
- „Састављање финансијских извештаја“, 24.01.2020.год. на Златибору,- М. Ерић-Васиљевић, Н. Пантелић и В. Илић
- „Певајмо и плешимо у ритму детињства“, акредитовани семинар кат. бр. 757, у организацији Удружења васпитача ЗО,08.-09.02.2020.год.,- 8 васпитача
- „Добра сарадња са родитељима = добро деци + добро нама + добро њима“ акредитовани семинар кат. бр.105, 22. и 23.02.2020.год. у Београду, -1 васпитач
- „Вртић као центар добре комуникације“, акредитовани семинар кат. бр. 476, 23.02.2020.год., 26 медицинских сестара-васпитача, 1 васпитач и 1 стручни сарадник
- „Примена пројектног планирања у ПУ кроз елементе интегрисаног учења“ , акредитовни семинар кат. бр. 738, реализован је онлајн у периоду од 03.02.-02.03.2020.год.,- 12 васпитача,
- „Наш вртић гради добре односе - подршка развоју на темељу грађења односа“ акредитовани семинар кат. бр. 718, у организацији Удружења васпитача ЗО, 01.03.2020.године,- 8 васпитача
- „Помози ми да урадим сам“, акредитовани семинар кат. бр. 731., у организацији Удружења васпитача ЗО, 14 и 15.03.2020.год.,-13 васпитача
- „Развијање реалног програма“- од 13-14.06.2020.год., I део обуке за увођење нових Основа програма „Године узлета“, - 90 учесника
- „Обука за полагање лиценце за директоре“- 22-24.06.2020.год. у Тршићу, В. Јовановић-директор.

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ:

Стално стручно усавршавање реализовано је кроз извођење угледних активности, презентовање искустава са семинара, кроз рад актива, васпитно-образовних већа, тимова итд.а на основу личних планова стручног усавршавања васпитног особља и упутства за вредновање сталног стручног усавршавања.

#### ТАБЕЛА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРТИЋ И ГРУПА	ДАТУМ
---------------	------------------	---------------	-------

Ксенија Шупић	„Потрага за леденим благом“	Полетарац, средња	24.01.2020.
Ивана Станојевић	„Гражење предмета у пиљевини“	Искра, јаслена	19.02.2020.
Драгана Родаљевић	„Са Црвенкапом кроз шуму“	Лептирић, млађа	21.02.2020.
Тања Радојевић	„Упознавање предмета, облика коцка“	Бамби, предшколска	26.02.2020.
Гордана Петровић	„Свемир“	Полетарац, старија	28.02.2020.
Оливера Стојановски	„Маца папучарка“	Искра, предшколска	3.03.2020.
Вера Босиљчић	„Честитка мајци“	Маслачак, средња	5.03.2020.
Рада Дмитровић	„Својство воде“	Јихаи-, старија	10.03.2020.
Светлана Костић	„Игра ми је храна“	Невен, јаслена	12.03.2020.
З. Тодоровић, Г. Мурић, М. Јанковић и Ј. Илић	Презентација обуке „Деца са сметњама у развоју“	Бамби- васпитно-образовно веће	28.11.2019.
Е. Милекић, И. Станојевић, И. Цветковић и Ј. Јечменица	Презентовање радова са регионалних сусрета медицинских сестара	Бамби- актив јаслених група	24.12.2019.
Наташа Марковић	Приказ семинара „Добра сарадња са родитељима“	Бамби- актив старијих група	5.03.2020.

Напомена: активности које су планиране у другој половини године нису реализоване због увођења ванредног стања.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПЕРИОДУ ВАНРЕДНОГ СТАЊА- април- мај 2020.год.

**Циљ:** Поддршка професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција.

Датум:	Тема	Учесници	Начин праћења
14.04.2020.	"На путу до нових Основа програма", проф. Драгана Павловић Бренеселовић	Facebook група Заједница која учи: 9 учесника (9 коментара)	Електронска евиденција учесника
20.04.- 22.04.2020.	"Подстицајна средина за учење у вртићу"-видео	176 коментара, 40 учесника	Електронска евиденција учесника
23.04.2020.	Евалуација начина комуникације-Зорица Тодоровић	13 учесника (40 коментара)	Електронска евиденција учесника

25.04.- 27.04.2020.	Читање материјала из нових Основа програма: Физичко окружење и анализа слика просторних целина ПУ "Сима Милошевић" Земун	78 коментара, 22 учесника (95 пратило)	Електронска евиденција учесника
28.04.- 1.05.2020.	"Детињство-шта памтимо, чега се сећамо"	48 коментара, 30 учесника (95 пратило)	Електронска евиденција учесника
28.04.2020.	"Наше детињство у контексту Основа"	16 коментара, 13 учесника (92 пратило)	Електронска евиденција учесника
30.04.2020.	"Слика о детету"	3 коментара 3 учесника (91 пратило)	Електронска евиденција учесника
3.05.2020.	"СТРЕС и како га превладати"-З.Тодоровић	6 коментара, 3 учесника (92 пратило)	Електронска евиденција учесника
4.05.2020.	"Конкурс:Посао из снова"	37 коментара, 10 учесника (92 пратило)	Електронска евиденција учесника
6.05.2020.	"Слика о вртићу"	8 коментара 4 учесника (91 пратило)	Електронска евиденција учесника
7.05.2020.	Евалуација досадашњег онлајн стручног усавршавања	26 коментара 15 учесника	Електронска евиденција учесника
8.05.2020.	Текст: Психолошки аспекти рада са децом у време Короне-З.Тодоровић	7 коментара 6 учесника (91 пратило)	Електронска евиденција учесника
8.05.2020.	Наставак рада предшколских установа-изазови + видео снимак као провокација (деца једне школе у Кини)	3 коментара 2 учесника (88 пратило)	Електронска евиденција учесника
11.05.2020.	Видео снимак из наше праксе, васпитач Гоца Јанковић	5 коментара 3 учесника (88 видево)	Електронска евиденција учесника
11.05.2020.	"Измисли игру" креативан задатак, материјал: лист папира	14 коментара 4 учесника (89 пратило)	Електронска евиденција учесника

12.05.2020.	Видео филм: Посматрање деце напољу у игри са материјалима; анализа: Теоријске поставке и наша пракса	21 коментара 14 учесника (94 пратило)	Електронска евиденција учесника
13.05.2020.	"Научила сам у претходном периоду?!"	17 коментара 7 учесника (92 пратило)	Електронска евиденција учесника

## 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 12.1. Педагошки колегијум

Колегијум је одржао 9 седница и разматрао следећа питања:

- Организационо – техничка, хигијенска, педагошка припремљеност објеката
- Организација пријема деце у јаслама и млађим групама
- Информисање о Извештају о раду установе за протеклу годину и Плану рада установе за текућу годину
- Извештај о самовредновању за 2018/19.год. и план СВ за 2019/20.год.
- Распоред радника по групама.
- План инклузивног образовања у 2019/20. год.
- Извештавање о наложеним мерама Школске управе у оквиру стручно-педагошког надзора у ИО "Невен"
- Информисање о стручној подршци Школске управе Ужице (просв.саветника и спољних сарадника) у процесу самовредновања и инклузивне праксе
- Информисање о запажањима просветне инспекторке у оквиру надзорне посете
- Усвајање ИОП-а и закључци са састанка Тима за пружање додатне подршке, опште препоруке за рад у групи са децом са развојним тешкоћама
- Упознавање са обрасцем за пријаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Нови Развојни план-оквир за промене
- Вредновање седица Васпитно-образовног већа
- Евалуација јавних манифестација, приредби и садржаја у којима су учествовала деца (до марта 2020.год.)
- План стручног усавршавања(семинари и угледне активности).
- Анализа упитника за родитеље: Задовољство услугама
- План обука и семинара у другом полугођу
- Предлог за Светосавску награду и награђивање
- Препоруке за рад Установе за време ванредног стања због пандемије вируса Корона

### 12.2. Васпитно-образовно веће

Васпитно-образовно веће је реализовало 2 седнице са следећим темама:

- Уводна реч директора и усвајање Пословника о раду васпитно-образовног већа.

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколску установу „Ужице“ 2018/19. год.
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за 2019/20.годину.
- Презентација: Деца са сметњама у развоју (инклузија и препоруке за рад)
- Давање мишљења на одлуку о оснивању проширене делатности ПУ"Ужице"
- Разматрање Развојног плана ПУ"Ужице" за период 2020/25.

Напомена: Због ванредне ситуације у земљи нису одржане планиране седнице В-О већа у 2020.години.

### 12.3. Стручни активи

Активи су радили по узрастима као и претходних година, тј. радили су као: активи јаслених група, активи млађе, средње, старије и припремне групе. Седнице су одржаване редовно. Водила се уредна евиденција о долазности сваког члана актива на седнице, као и записник. Васпитно особље је имало могућност да има активну улогу у планирању и реализацији садржаја и укупног рада актива. Могли су да дискутују, питају, предлажу, да размене мишљење са колегама из других објеката.

Тематика рада актива је поред редовних задатака пратила актуелне садржаје, нарочито искуства са обука и семинара, као и шта све доноси Нове Основе програма. Састанци актива су омогућили да сви буду благовремено информисани и да се побољша проток информација на различитим нивоима. Било је пуно заједничких тачака дневног реда које су се тичале актива свих узраста и односиле су се на јачање професионалних компетенција васпитног особља, а што се индиректно преноси на квалитетнији рад са децом.

Напомена: Због ванредне ситуације у земљи и престанка рада Установе од 16.03.докраја ове радне године нису реализоване седнице актива. Стручно усавршавање се одвијало путем он лајн комуникације(детаљније у извештају о стручном усавршавању).

Садржај рада актива у протеклој години:

#### Актив јаслица:

Одржана су 3 састанка са следећим садржајима:

- Конституисање актива, план рада и избор председника актива.
- Васпитно-образовни рад (планирање, евидентирање, сарадња са родитељима, средина за игру и учење и сл.)
- Презентација основних полазишта концепције Основа програма: Слика о детету и Игра-виђење у пракси-радионица
- Основе програма-из угла теорије и праксе
- Презентација са регионалних сусрета медицинских сестара-васпитача у Чачку (ПУ"Моје детињство", вртић Мали капетан")
- Сарадња са родитељима
- Уређење простора јаслица у функцији дечјих потреба
- Информација превентивне службе о мерама превенције током епидемије грипа, кораци и обавезе запослених у вртићу
- Богађење средине за игу и учење – размена

- Стручно усавршавање као предуслов за професионални и лични развој-ефекти у пракси

### **Актив млађе, средње и старије групе (од 3 до 5,5 година):**

Одржана су по 3 састанка за сваки узраст са следећим дневним редом:

- Конституисање актива, план рада и избор председника актива.
- Актуелности у раду свих узрасних група на почетку године (средина за учење и развој, родитељски састанци, праћење и посматрање, писање радне књиге, часописи и сл.).
- Видео презентација - нове Основе програма,
- Уређење физичке средине у функцији игре и учења деце
- Праћење и документовање дечјег развоја и напредовања – размена искустава (са акцентом на децу са сметњама у развоју)
- Критеријуми квалитетног простора-шта нам простор поручује, пример вртића Маслачка
- Улога васпитача у додатној подршци деци са развојним потешкоћама
- Вредновање активности и в-о процеса од стране стручних сарадника, директора и колега – хоризонтално вредновање са анализом и дискусијом
- Презентација семинара:"Добра сарадња са породицом-добро деци+добро нама+добро њима", Наташа Марковић, васпитач
- Процес самовредновања стандарда квалитета- област Организација и руковођење
- Културна и јавна делатност (Дечја недеља, приредбе, обележавање значајних датума)
- Евалуација рада актива, извештај председника актива.

### **Актив припремних предшколских група:**

Одржано је 3 састанака са следећим садржајима:

- Конституисање актива, план рада, начин рада, задужења и избор председника
- Васпитно-образовни рад у припремним групама (од Основа програма до реализације ППП);
- Имплементација садржаја из Годишњег плана рада Установе у рад припремних група
- Избор радних листова
- План активности у оквиру Дечје недеље
- Родитељски састанци, предавање педагога
- Деца са сметњама у развоју у ПП групама, израда ИОП-а, обавезна документација
- Културна и јавна делатност у току године : Дан града, Савиндан, Недеља здравља, Дан особа са инвалидитетом, Дан толеранције
- Јавни час цретања на Тргу, маскенбал за Дан града, посета градоначелнику и сл.
- Вредновање угледних активности од стране стручних сарадника, директора и колега са анализом и дискусијом
- Теоријско-вредносна полазишта Основа програма - сагледавање детета, игре, односа и средине, радионица
- Видео презентација - нове Основе програма,
- Процес самовредновања стандарда квалитета-област Организација и руковођење
- Уређење физичке средине у функцији игре и учења у припремној групи
- "Пажљивкова правила у саобраћају"-анализа акције од стране Муп-а



- Сарадња са друштвеном средином
- Сарадња са основним школама, размена и начини унапређења истог.

#### **12.4. Актив за развојно планирање**

Основни задатак Стручног актива за развојно планирање током протекле године био је рад на изради новог Развојног плана. Развојни план Установе за период од 2020. до 2025.године усвојен је на седници Управног одбора 14.12.2019.

Реализоване активности актива током протекле године:

- Организовање конститутивног састанка и израда плана рада актива
- Резултати самовредновања области: Васпитно-образовни рад и Подршка деци и породици и предлог мера за унапређење-сарадња са Тимом за самовредновање
- Структура Развојног плана: анализа стања, одређивање мисије и визије-групна дискусија
- Израда коначне верзије Развојног плана
- Презентација развојног плана на УО, Педагошком колегијуму и савету родитеља
- Праћење спровођења активности из Развојног плана, размена
- Упознавање са резултатима самовредновања области Организација и руковођење-сарадња са Тимом за самовредновање и предлог мера за унапређење
- Израда Анекса Развојног плана за област Организација и руковођење
- Евалуација рада актива и Извештај

### **13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

#### **13.1. Педагог**

- Израда Годишњег плана рада за 2019/20.годину и учешће у изради Извештаја о раду установе за 2018/19.годину;
- Извештавање о програмским документима на Васпитно-образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору;
- Израда Развојног плана за период од 2020.-2025.године
- Континуирано праћење организације и реализације в-о процеса и функционисање Установе у целини у циљу задовољавања услова за оптималан психофизички развој деце и предлагање мера за побољшање квалитета рада Установе, вођење документације о истом у форми запажања;
- Учествовање у планирању, организацији и реализацији јавних и културних манифестација,
- Учешће у раду Колегијума, В-О већа,
- Учешће у комисији за избор радних листова;
- За потребе портала InfoЕга и uzickarepublikapress написан чланак о инклузији у нашој Установи
- Обука за нове Основе програма "Године узлета"
- Учешће у on-line комуникацији за време трајања ванредног стања, вибер, фејсбук
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада, угледних активности уз анализу и разговор са васпитним особљем;

- Праћење усмерене активности приправника у оквиру савладаности програма за полагања испита за лиценцу, писање извештаја;
- Праћење деце са сметњама у развоју, размена идеја са стручним сарадницима;
- Радионице са васпитачима: Средина за учење и развој (активи);
- Отпочето истраживање: Агресивно понашање деце предшколског узраста
- Разговор са просветним саветницама ШУ Крушевац у оквиру пројекта екстерног вредновања пилот установа у Србији
- Учешће на стручним сусретима стручних сарадника у В. Бањи
- Учешће на радном састанку стручних сарадника предшколских установа Златиборског округа у Пожеги
- Координатор тима за самовредновање и активно учешће у процесу самовредновања квалитета в-о рада у области Организација и руковођење
- Сарадња са Школском управом, саветницом и спољним сарадником: консултације око самовредновања и инклузије, учешће у раду састанака организованих на иницијативу Школске управе, као и учешће на едукацији од стране истих
- Подршка васпитачима који пружају додатну подршку деци са сметњама у развоју кроз саветодавно истраживачки рад са њима;
- Прегледање и анализа радних књига и остале пед. документације (о праћењу деце);
- Учешће у раду тимова на нивоу Установе
- Планирање, организовање, реализација и евалуација програма рада актива свих узрасних група;
- Одржала предавања за родитеље са следећим темом Припрема деце за полазак у школу,
- Вођени индивидуални разговори са родитељима;
- Вођење Летописа Установе и личне документације;
- Лично стручно усавршавање
- Сарадња са директором и другим стручним сарадницима

### 13.2. Психолог

У радној 2019/20. години психолози су обављали следеће послове и задатке:

- Учешће у изради докумената Установе: Годишњи план рада Установе за 2019/20. годину и Извештај о раду Установе за 2018/19. годину;
- Учешће у изради Развојног плана за период од 2020. године до 2025. године;
- Учествовање у програмирању подршке у в-о раду у групама са тешкоћама у функционисању и мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју, тешкоћама у понашању (сарадња са Тимом за ИО, стручним сарадницима итд.);
- Учествовање у изради ИОП-а, вредновању ИОП-а и изради плана транзиције;
- Праћење напредовања васпитних група и појединачне деце (напредовање у комуникацији у васпитним групама, адаптација, итд.)
- Оснаживање васпитача за рад са децом са тешкоћама у понашању, сметњама у развоју;
- Рад са васпитачима у оквиру тимова;
- Консултације са васпитачима- припрема за родитељске састанке, пројекте;
- Одржали родитељске састанке за новопримљену децу у јаслицама на тему „Адаптација деце на вртић“;
- Реализација индивидуалног саветодавног рада са родитељима, са посебним акцентом на родитеље деце са тешкоћама у развоју;
- Сарадња са директором и стручним сарадницима и сарадницима ПУ;

- Учешће и координација у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Тима за професионали развој;
- Учешће и координација Тима за посебне и специјализоване програме;
- Учешће у раду Тима за додатну подршку;
- Учешће у раду Тима за самовредновање, анализа упитника;
- Учешће у раду Колегијума, В-О већа;
- Учешће у раду Актива свих узрасних група у ПУ;
- Учешће на Сусретима стручних сарадника и сарадника Предшколских установа Србије - „Вртић као место заједничког живљења-развијање рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма кроз промену културе и структуре вртића у Врњачкој Бањи;
- Присуство округлом столу „Значај сликовнице као прве дечје књиге“ у Пожеги;
- Учешће у акредитованом семинару „Процена психопатологије деце предшколског и млађег узраста“ у Новом Саду;
- Учешће у акредитованом семинару „Вртић као центар добре комуникације у Ужицу“;
- Присуство радном састанку „Разумевање улоге стручних сарадника у заједници која учи“ у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника Центар Крагујевац;
- Присуство радном састанку „Размена искуства стручних сарадника Златиборског округа“ у Пожеги;
- Присуство обукама „Деца са сметњама у развоју“, „Подршка васпитачима за рад са децом са сметњама у развоју – ИОП1, примена, израда и вредновање“;
- Присуство првом термину обуке „Нове основе програма- Године узлета“.

### 13.3. Логопед

У току радне 2019/2020. године, реализован је рад логопеда у оквиру кога је спроведена детекција, дијагностика и третман говорно-језичких поремећаја код деце. У месецу септембру извршено је тестирање деце у предшколским и старијим групама, као и детекција деце са говорно-језичким поремећајима средњег, млађег и јасленог узраста у свим градским вртићима. Код највећег броја деце дијагностификована је Dislalia-поремећај артикулације гласова.

Програм рада реализован је кроз:

#### 1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

-израда Годишњег и месечног плана рада логопеда

-израда личног плана стручног усавршавања

-учешће у планирању и реализацији активности у сарадњи са васпитачима и стручним сарадницима

-планирање динамике остваривања корективног рада са децом

-учешће у изради ИОП-а и индивидуализација

-учешће у изради Оперативног плана установе као и недељних белешки рада логопеда у периоду ванредног стања због Корона вируса

#### 2. Праћење и вредновање васпитно-образовног плана

-учествовање и праћење у вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју

-предлагање мера у циљу подстицања говорног развоја

-рађена су ретестирања деце у току године и на тај начин је праћен напредак и утврђене евентуалне тешкоће да би на време и адекватно биле отклоњене

### 3. Рад са васпитачима

-пружање подршке васпитачима у реализацији говорних вежби, посебно са децом која имају блажи поремећај артикулације и могу да напредују у групи, уз подстицај, а самим тим нема потребе за терапеутским радом

-саветодавни рад који се односи на рад са децом која имају развојне сметње и њихово лакше интегрисање у групу

-давање савета и упутстава који се односе на стимулацију говорно-језичког развоја

-подршка васпитачима у примени индивидуализације у раду и вредновању

-пружање подршке васпитачима у периоду ванредног стања, даване су им смернице и предлагане активности које су они преко вибер група преносили родитељима а у циљу подстицања целовитог развоја детета са посебним акцентом на говорно-језички, когнитивни и моторички развој

### 4. Рад са децом

-тестирање деце стандардизованим тестовима у циљу дијагностификовања деце којој је потребан подстицај и подршка у говорно-језичком развоју- тестирана су деца у свим припремно предшколским групама, а на позив васпитача дијагностификована су и деца из млађих и средњих група

-индивидуални корективни рад са децом- реализован је једном недељно, а деца са тежим говорно-језичким поремећајима имала су два третмана. Постоји потреба за већим бројем третмана у току недеље, нарочито код деце са тежим поремећајима, што се из године у годину повећава. У току претходне године приметан је већи број деце која крећу у млађе групе са Дисфазиама и са којима је потребан интензиван корективно-терапеутски рад

-рад са децом на даљину у периоду ванредног стања преко мејлова и вибера, родитељима су прослеђиване активности које су реализовали са децом.

### 5. Рад са родитељима

-одвијао се кроз индивидуалне разговоре са родитељима, разменом информација, давање савета за рад код куће, а по потреби су родитељи и присуствовали раду са дететом

-рад са родитељима са циљем овладавања вежбама које могу примењивати свакодневно у редовним дневним активностима у породици

-размена информација у циљу упознавања индивидуалних карактеристика детета, планирања рада и праћења напредовања детета током третмана

-упућивање родитеља у одређене институције ради остваривања права у оквиру друштвене бриге о деци и специјалистичких прегледа

-рад са родитељима у оквиру мини тимова за инклузију.

### 6. Рад са директором и стручним сарадницима

-сарадња са директором и стручним сарадницима уз редовну размену информација и специфичних проблема

-заједничке активности са стручним сарадницима за децу са сметњама у развоју и координација у раду

-сарадња са стручним сарадницима у изради педагошког профила и ИОП-а за децу са тешкоћама у развоју

-сарадња око организације рада у ванредним условима

-од марта месеца у Предшколској установи почео је да ради још један логопед на одређено време

7. Ангажовање у стручним органима и тимовима

-као координатор Тима за инклузију логопед је припремао и водио седнице и координирао радом мини инклузивних тимова

-редовно присуство састанцима педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и активима припремних предшколских група

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-остварена је сарадња са Удружењем за церебралну и дечију парализу и Удружењем МНРО „Анђели“ у заједничким активностима са предшколским групама вртића

-сарадња са просветним саветницима и срадницима из Школске управе Ужице

-у организацији Школске управе у Ужицу, организована су три предавања „Подршка васпитачима за рад са децом са сметњама у развоју-кораци ИОП-а и индивидуализација- предавач Весна Боричић, дефектолог

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-вођење радне књиге стручног сарадника, тестови којима су тестирана деца као и подаци о детету, планирање, вођење евиденције о стручном усавршавању, израда портфолија, вођење документације о раду тима за инклузију, евиденција индивидуалног рада са родитељима

-активан члан Удружења логопеда Србије

-у периоду ванредног стања све време се одвијала размена искустава и остваривала сарадња преко вибер групе са логопедима Србије.

## 14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је саставни део плана и програма како Установе у целини тако и плана на нивоу сваке узрасне групе. Континуирана сарадња предшколске установе и породице доприноси, како развоју детета и унапређењу рада васпитача тако и развоју родитељске улоге.

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвијала кроз различите облике и нивое сарадње:

1. Информативни облик сарадње одвијао се на нивоу установе и на нивоу групе. Најзаступљенији и најпопуларнији вид сарадње родитеља и васпитача су свакодневни, непосредни контакти приликом довођења и одвођења деце.

### Панои

Током године радило се на унапређивању начина преношења информација путем паноа, водило се рачуна да информације на паноима буду актуелне и релевантне. Родитељи су били упознати са садржајем васпитно-образовног рада, кроз месечне и седмичне планове изложене на табли за родитеље. Такође, родитељима се васпитно-образовни рад презентовао путем изложби дечјих радова и продуката стваралаштва, фотографија на паноима. Ту су се налазила и обавештења о актуелним дешавањима у васпитној групи, текстови из области дечјег развоја, исхране, здравствене и социјалне заштите. Централни пано на уласку у вртић садржи све важне информације о раду

Установе у целини. Пажња је усмерена на тематске панове везане за : превенцију насиља и злостављања деце, Конвенцију о правима детета, промовисање толеранције и пријатељства.

### Сајт установе

Током године родитељи су били у прилици да се редовно путем интернет сајта информишу о различитим догађајима и осталим актуелностима на нивоу Установе и на нивоу појединих објеката.

## 2. Едукативни облик сарадње

На почетку радне године у свим објектима организовани су родитељски састанци на којима су родитељи упознати са адаптацијом, ритмом дневних активности, са садржајем и начином рада, о развојним карактеристикама деце. Током године родитељски састанци су били посвећени упознавању родитеља о развоју и напредовању њиховог детета или групе, или су се одржавали пред одлазак деце на зимовање и летовање, приредбе. Индивидуалним разговорима на иницијативу васпитача или родитеља подстичу се партнерски односи на релацији родитељи-вртић. Педагог је одржала предавање за родитеље деце припремних група на тему: "Припрема деце за полазак у школу" у септембру, а психолог је одржала предавање за родитеље деце јаслених група на тему: "Адаптација деце на јаслице". Индивидуални разговори које обавља психолошко-педагошка служба, логопед, сестре на превентивно-здравственој заштити, директори друге службе су такође вид подршке деци и породици и јачању родитељских компетенција.

## 3. Учешће родитеља у животу и раду групе

Свака група појединачно имала је осмишљену и организовану сарадњу са родитељима, зависно од узраста деце и мотивисаности родитеља.

Радионице су веома популаран вид сарадње којима се родитељи радо одазивају и реализоване су током године у свим објектима. Најчешће су биле везане за актуелна дешавања, поводом празника: Дечја недеља, Дан града (правили макету града), Нова година (украси и честитке), 8.март(тате правили поклон за маме и припремају приредбу) или за уређење хола вртића у духу годишњег доба. Родитељи вртића "Јихаи-мама Вонг" су били укључени у низ активности: полигон спретности за децу, родитеље и васпитаче, музичке игре, креативна радионица "Лишће говори" (све на игралишту и у парку), а тата Ф.Босман је упознао децу и васпитаче са културом и традицијом своје земље Гане. Помагали су у костимирању деце за приредбе, маскенбал и представе, доносили разноврстан материјал за рад (природни, потрошни и амбалажни), донирали средства за рад (у Полетарцу донирали опрему за салу, вртић Сунце добио је акустичну гитару од предузећа Форд сервис Бела Земља, у Искри купили пластификатор), учествовали у еколошким активностима (сређивање дворишта, сађење цвећа), узели учешће у хуманитарним акцијама и изради играчака и дидактичког материјала и сл.

Пратили су приредбе разних узрасних група. У зависности од актуелне теме васпитачи су родитеље укључивали у непосредну реализацију васпитно-образовног рада кроз приказивање својих занимања, хобија, вештина, свирање инструмената. Деца и васпитачи одлазили су код родитеља на радно место (библиотека, стоматолог, медицинска сестра, фризер, ватрогасац...) Били су активни у Савету родитеља.

Сарадња са породицом за време ванредног стања одвијала се он-лајн, преко вибер група на нивоу узрасне групе. Пружана је подршка за смислено организовање времена и активности у условима изолације. Васпитачи су правили избор активности и материјала за рад и слали породицама путем ВИБЕР групе, информисали их о

културним садржајима у медијиманамењеним деци, платформама и линковима који су били доступни родитељима путем интернета. Родитељи су такође слали слике деце у некој задатој активности, цртеже и видео записе. Родитељи су преко упитника који им је прослеђен, позитивно оценили рад васпитача и установе у овом периоду епидемије и да је ова врста комуникације помогла да се одржи веза између вртића, деце између себе и родитеља.

#### **14.1. Извештај о раду Савета родитеља**

Савет родитеља Установе је одржао 6 седница са следећим разматраним темама:

- Конституисање новог сазива Савета родитеља (избор нових чланова, избор председника, заменика, избор за Управни одбор и тимове)
- Разматрање Извештаја Установе за 2018/19.године и Годишњег плана рада Установе за 2019/20.год.
- Транспарентност у раду савета и предшколске установе
- Усклађивање Пословника о раду Савета родитеља са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом ПУ"Ужице"
- Рекреативна настава и безбедност деце
- Новогодишња дешавања у Установи (предлог садржаја и цене новогодишњих пакетића)
- Разматрање и давање мишљења на наложене мере од стране просветног инспектора у вези норматива у васпитним групама
- Извештавање о анализи упитника за родитеље
- Презентација Развојног плана ПУ "Ужице"
- Попуњавање упитника за самовредновање области Организација и руковођење
- Разматрање препорука Министарства просвете о организовању зимовања и летовања у предшколским установама
- Пребацивање рада поподневне смене из Зеке у Невен током лета
- Пребацивање рада из објекта Ђурђевак у објекат Полетарац
- Пребацивање рада друге смене у објекту Маслачак у прву смену
- Понуда НС-про Груп-бесплатне радионице за децу

### **15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Установа је, по природи своје делатности, упућена на широку сарадњу са свим релевантним чиниоцима који доприносе успешном обављању планираних задатака, пре свега развојних, васпитно-образовних, инвестиционих. У циљу успешног пословања Установа је у претходној години остварила значајну сарадњу са скупштином града, са предузећима, установама, државним институцијама, разним организацијама и појединцима.

Усавршавању, обогаћивању и унапређивању васпитно-образовне делатности допринела је сарадња са стручним институцијама на општинском и републичком нивоу, пре свега са Школском управом Министарства просвете у Ужицу и другим министарствима која су везана за функционисање Установе. Сарадња са Општином

(градском кућом) као оснивачем била је континуирана и односила се на финансијска издвајања као и праћење програмских активности.

**САРАДЊА СА ШКОЛОМ:** у циљу лакшег преласку деце из вртића у школу одвијала се кроз међусобне посете. И ове године основне школе су организовале Дане отворених врата за децу предшколских група из вртића са ђацима школе кроз музичке и ликовне активности, квиз и спортске игре као и обилазак просторија школе, присуство једном часу, разговор са учитељем и ђацима.

Сарадња са средњом Медицинском школом већ годинама је на завидном нивоу. Вртић Ђурђевак самим тим што је лоциран у Медицинској школи, усмерен је на школу у различитим сегментима рада. Ученици нам сваке године помажу и учествују са нама на маскенбалу поводом Дана града.

Сарадња са Уметничком школом ове године дошла је до изражаја у осликовању бетонских површина

Сарадња са Музичком школом „Војислав-Лале Стефановић“ је настављена на обострано задовољство вртића и школе.

Сарадња са ОШ за децу са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“ такође се одвијала на обострано задовољство.

**САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА:** сарадња са Дечјим одељењем библиотеке (укључујући и Севојно), са Галеријом, Народним музејом и Јокановића кућом, Народним позориштем је била саставни део наших програмских активности;

**САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА:** сарадња са Домом здравља, Здравственим центром, Центром за мајку и дете, Заводом за јавно здравље и осталим специјализованим установама на републичком нивоу. Такође, стоматолози Дома здравља уприличили су посету нашим вртићима и извршили систематски преглед зуба код деце, разговарали са децом о правилној хигијени зуба и уста.

**САРАДЊА СА ДРУШТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА:** сарадња са јавним предузећима: Биоктош, ЈП "Ужице развој", Водовод, Стан и установама: Црвени крст Ужице, Центар за социјални рад, Одмаралиште Златибор, Завод за запошљавање, Полицијском управом Ужице, Ватрогасним домом, ЈП "Велики парк", Комуналном полицијом, Полицијском управом;

**САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ФАКУЛТЕТИМА:** са Педагошким факултетом у Ужицу, са Удружењем васпитача Србије, са Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије, размена искустава са предшколским установама из других средина;

**САРАДЊА СА Регионалним центром за професионални развој запослених,** сарадња са Ужичким центром за права детета, одвијала се кроз организовање пилотирање пројекта, организовање семинара и обука за наше запослене.

**САРАДЊА са удружењима и клубовима на нивоу града:** Удружење Родитељ, Удружење дистрофичара ЗО, спортски клубови, фолклорне групе;

**САРАДЊА СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА** била је коректна и континуирана у циљу промовисања рада Установе у јавности као и пружање сервисних информација. „Вести“ и „Ужичка недеља“ редовно су извештавале о актуелностима у вртићима и њихове насловне стране биле су посвећене актуелним дешавањима у нашој Установи.

**АКЦИЈА „Један пакетић, много љубави“** реализује се већ 28 година у нашем граду. Црвени крст поводом новогодишњих празника прикупља и поклања новогодишње пакетиће за наше најмлађе суграђане. Ваљаоница бакра је један од



донатора пакетића за децу. Ове године Црвени крст Ужице и Ваљаоница бакра Севојно обрадовали су децу са играчкама у вртићу Маслачак.

## 16. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

- Дечја недеља (прве недеље октобра) под слоганом "Да право свако-дете ужива лако" обележена је у свим вртићима кроз разноврсне активности, промоције дечјих права, забавно спортског и едукативног карактера.
- Организовали смо традиционални маскенбал и музичко-плесни наступ деце предшколских група вртића и основних школа на тргу.
- Учесће хора васпитача на отварању Сусрета васпитача на Тари са „Химном васпитача“
- Поводом Дана града оржан је јавни час цртања на тргу на тему „Мој град“ и посета деце предшколаца градоначелнику у Градској кући
- У организацији Полицијске управе Ужице спроведена акција "Пажљивкова смотра" у припремним предшколским групама
- Дан здраве хране обележена низом пригодних активности (прављење воћне салате, правимо апликације воћа и поврћа са родитељима, квиз на тему здраве хране и сл.)
- Дан толеранције и Дан доброте обележен је следећим активностима: пригодним садржајима на нивоу група и објеката (представа за децу „Кварна фарма“, драматизација басне „Два јарца“, представа „Не дам, не дам, то је моје!“, бајка „Ружно паче“, кооперативне игре, социјалне игре, трампа играчака, Помозимо другу-хуманитарна акција...и сл).
- Дан особа са инвалидитетом обележили смо приредбом уз подршку и учешће деце, васпитача и наставника Специјалне школе са Вујића брда. Носилац програма су биле припремне групе из вртића Бамби
- Прослава Нове године обележена је у свим вртићима пригодним приредбама, представом "Новогодишње жеље" и "Новогодишња ноћ" у извођењу наших васпитача, доласком Деда Мраза и поделом пакетића.
- Централна послава Савиндана је одржана у вртићу Зека. Деца и васпитачи припремних група, припремили су приредбу за децу, родитеље и госте. И у осталим вртићима Савиндан је обележен одговарајућим програмом.
- 8. март је обележен на нивоу група по објектима.
- Обележавање Дана превремено рођених беба (10.10.2019.) у Зеки, Бамбију,
- Дан пешачења обележен у Бамбију
- Трка за срећније детињство на градском стадиону
- Учесће деце предшколских група на ликовном конкурс: „Најлепша дечја соба“-Форма идеале и часописа „Мали витез“

## 17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ у 2019/20. години

### У В О Д

Са доношењем Правилника о вредновању квалитета рада установа (Сл.гласник РС, бр.10/2019.) у Установи је започео нови циклус самовредновања, што је

представљало и један од извора података за израду Развојног плана установе за наредни петогодишњи период (2020-2025.). Током радне 2018/19. самовредноване су 2 области: Васпитно-образовни рад и Подршка деци и породици и процес се ослањао на Нове основе ПВО "Године узлета", с једне стране и тумачење и анализу нових Стандарда квалитета, с друге стране.

У радној 2019/20. години планирано је да се вреднује област **Управљање и организација**. Тим за самовредновање је радио у следећем саставу:

1. Веселинка Јовановић, директор
2. Зорица Тодоровић, помоћник директора
3. Снежана Цицварић, педагог, координатор
4. Мирјана Јанковић, психолог
5. Љиљана Радосављевић, васпитач ("Ђурђевак")
6. Гордана Јанковић, васпитач ("Јихаи-мамаВонг")
7. Ксенија Шупић, васпитач ("Полетарац")
8. Зорица Божић, васпитач ("Невен")
9. Љиљана Луковић, васпитач ("Маслачак")
10. Јелена Станковић, васпитач ("Лептирић")
11. Елена Милекић, мед. сестра-васпитач ("Искра")
12. Јасмина Славујевић, васпитач ("Зека")
13. Снежана Радосављевић, васпитач ("Сунце")
14. Невена Миловић, васпитач ("Бајка")
15. Данка Ковачевић, васпитач ("Бамби")
16. Драгољуб Стојадиновић, члан УО
17. Катарина Ристовић, члан Савета родитеља

У току године имали смо стучну помоћ и подршку у процесу самовредновања од стране просветног саветника Школске управе у Ужицу, Драгице Јокић и педагошког саветника Драгане Ђурић кроз 2 састанка (13.12.2019. и 31.01.2020. год.) где смо добили конкретне смернице и упутства за даље.

Начин организације рада на самовредновању:

1. Конституисање Тима за самовредновање (састављеног од једног члана из сваког објекта, директора, помоћника директора, стручних сарадника, представника родитеља и представника локалне самоуправе)
2. Израда оперативног плана рада тима (са конкретним задужењима и активностима)
3. Информисање на В-о већу у плану самовредновања за предстојећу годину
4. Реализација активности плана самовредновања (на терену)-прикупљање доказа
5. Тим сумира резултате добијене из објеката и различитих доказа и након финалне анализе добијених података сачињава Извештај о раду на самовредновању за протеклу радну годину.

Тимом руководи координатор. Он координира, руководи, извештава и задужен је за документовање рада тима.

У првој половини радне године (септембар-децембар 2019. г.) остварена је везаса Активом за развојно планирање у погледу преношења информација о спроведеном процесу самовредновања и анализи резултата самовреднованих области, дефинисања мера унапређивања, све у циљу коначне израде Развојног плана.

Процес самовредновања области **Управљање и организација** одвијао се у другој половини радне године (јануар-јун 2020.године) кроз следеће кључне кораке, а упоредо са осталим активностима предвиђеним Годишњим планом:

- Израда Годишњег плана самовредновања
- Информисање (запослених, родитеља, УО) о спровођењу процеса самовредновања током радне године, кроз: Васпитно-образовно веће, колегијум, седницу Савета родитеља
- Анализа и тумачење значења стандарда и индикатора (показатеља): 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4. као и изворе доказа,
- Израда инструмената за прикупљање података
- Координација прикупљања података, обједињавање, обрада и анализа свих резултата добијених самовредновањем ресурса
- Дефинисање мера за унапређење
- Израда извештаја

### Методологија самовредновања

Технике и инструменти који су коришћени у процесу самовредновања области Управљање и организација:

Технике	Инструменти
1. Анкетирање и скалирање	1. Упитник и скала процене за васпитно особље, стручне сараднике, родитеље из савета родитеља, директора, запослене...
2. Интервју	Интервју са директором, помоћником директора, секретаром
3. Увид у документацију	
4. Дискусија	

Учесници у самовредновању: 78 васпитача и медицинске сестре, 13 запослених на пословима администрације и рачуноводства, 12 родитеља из Савета родитеља, 4 стручна сарадника и директор

Временски период у коме је рађено самовредновање: јануар 2020.- јун 2020.год.

#### А. Анкета за васпитно особље, стручне сараднике

Анализа остварености стандарда:

Упитник је попуњавало 17 медицинских сестара-васпитача, 61 васпитач и 4 стручна сарадника.

Стандард	Показатељ	Оствареност
<b>4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја</b>	4.1.1. Документи се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера	ДА - 60,53 % анкетираних учесника ДЕЛИМИЧНО - 35,53% учесника НЕ - 3,95 % учесника
	4.1.2. Документи установе су међусобно усклађени и одражавају контекст установе	ДА - 68,75 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 31,25 % учесника НЕ - /
	4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирања планова	ДА - 59,76 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 28,25 % НЕ - 12,20 %
	4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.	ДА - 72,15 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 27,85 % НЕ - /
<b>4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна</b>	4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	ДА - 87,80 % учесника НЕ - 12,20 %
	4.2.2. Стручни органи и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених	ДА - 47,56 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 45,12 % НЕ - 7,31 %
	4.2.3. Материјално – технички ресурси се користе у циљу подршке учењу	ДА - 47,50 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 45,00 % НЕ - 7,50 %
	4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом	ДА - 64,63 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 35,37 % НЕ - /
	4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада	ДА - 73,42 % учесника НЕ - 26,58 %
<b>4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе</b>	4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој	ДА - 70,73 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 23,17 % НЕ - 6,10 %
	4.3.2. Директор уважава предлоге Савета родитеља за унапређивање рада установе	ДА - 72,37 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 25,00 % НЕ - 2,63 %
	4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и рад тимова и доприноси квалитету њиховог рада	ДА - 49,38 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 48,15 % НЕ - 2,47 %
<b>4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе</b>	4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	ДА - 73,17 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 25,61 % НЕ - 1,22 %
	4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.	ДА - 58,02 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 35,80 % НЕ - 6,17 %
	4.4.3. Директор доноси одлуке и уважава предлоге и иницијативе запослених	ДА - 48,75 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 48,75 % НЕ - 2,50 %
	4.4.4. Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима	ДА - 77,03 % учесника ДЕЛИМИЧНО - 20,27 % НЕ - 2,70 %

Упитник је садржао питања затвореног и отвореног типа са циљем да анкетирани дају појашњење свог одговора односно да поткрепе своју тврдњу чињеницама:

#### 4.1.

На питање На који начин сте укључени у израду докумената, одговори су: предлозима и сугестијама, писањем извештаја групе и објекта, писањем извештаје рада актива, тимова, разним статистичким подацима, анкетање и сл. Учествовали су у изради Годишњег плана, Развојног плана, правилницима и Извештају.

Индикатор Документи установе су међусобно усклађени и одражавају контекст установе, објашњење је: да постоји хијерархија докумената и произилазе једни из других, међусобно се допуњују и преплићу, али и мишљење постоји да документа не одражавају реалну слику предшколске установе, више су базирани на теорији, недостају реални подаци.

По мишљењу анкетираних Развојни план се прави на основу анализе свих обрађених параметара, са акцентом на слабе и јаке стране, "укључени смо у самовредновање свога рада и установе".

Висок је проценат оних који се слажу да су дефинисане улоге и одговорности носилаца у изради докумената, системи праћења и ревидирање планова, али и 40% оних који се делимично слажу или се не слажу. Овде сигурно има простора за анализу и унапређење.

#### 4.2.

Скоро да су изједначени проценти у одговорима (да и делимично) на питање Стручни органи и тимови формиран су у складу са коментаријама запослених. Објашњење које су дали анкетирани: запослени су бирали тим по афинитетима, имају образовање и стручност за чланство у тиму, треба више слободе у избору тимова, ограниченост бр. учесника у тиму,

тамо где остане места, неки су на добровољној бази, а неки на предлог стручне службе, део људи одговорно ради свој посао, а неким су наметнуте обавезе, тимови се више формирају да би се попунила бројност и сл.

По мишљењу анкетираних директор сарађује са разним субјектима у локалној заједници, подржава иницијативу за сарадњу од стране васпитача, потребна је боља сарадња са локалном заједницом. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија тако што набавља ИТ (штампач, интернет, меил.) који омогућавају размену информација и олакшавају рад, али технологија није равномерно распоређена, потребна је обука јер већина запослених не зна да користи рачунар.

#### 4.3.

Изједначен проценат одговора ДА и ДЕЛИМИЧНО је за тврдњу: Директор систематски прати и вреднује рад запослених и рад тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Као образложење је наведено: учествује у раду тимова, актива, педагошког колегијума, повременим доласком у групу, прегледом радних књига и свеукупним ангажовањем, али требало би више да се систематски прати и вредније рад

запослених, не примењује се одговарајући начин праћења, не постоји никакав систем вредновања ни награда, ни казни за остварене резултате.

#### 4.4.

Висок је проценат позитивних одговора за тврдњу: Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, а то су препознали кроз: промену физичке средине и ритма дана, обуке, семинаре, Он-лајн семинаре, пројекте, учествује у промовисању установе, подржава предлоге васпитача. Начини на који директор показује поверење у запослене и мотивише их су, по мишљењу анкетираних: похвалом, новчаном наградом, подстиче присуство семинарима, зимовању и летовању са децом, излете, а супротно овоме има одговора да јавне похвале нису довољна мотивација за рад, више критикама него другим начинима мотивише тј.демотивише и треба више да награђује за рад. Изједначен је % одговора ДА и ДЕЛИМИЧНО за тврдњу: Директор доноси одлуке и уважава предлоге и иницијативе запослених (48,75%). Одговори који то поткрепљују: прихвата предлоге у вези в-о рада, уређење простора вртића, посете, набавка дидактике, исхрана, о организацији рада сваког објекта, доносе се одлуке на предлог појединаца, а не на већину колектива. 77,03% анкетираних је дало мишљење да се директор професионално односи према раду и даје лични пример другима. Код директора су препознате: професионализам и одговоран однос према запосленима, уважавање и поштовање запослених, рад на дисциплини, својим ставом и отвореношћу за помоћ сваке врсте, доступношћу у сваком тренутку, присуствује разним активностима на нивоу групе, објекта, али и треба уважити и одговор "не знам" и етички кодекс понашања директора треба унапређивати, директор је слика и прилика човека, наш представник.

#### **Б. Анкета за запослене**

На састанку у фебруару, пре него што су подељени упитници, запослени су упознати са Правилником о квалитету рада Установе, са сврхом самовредновања и облашћу Управљање и организација о којој ће давати мишљење.

Упитник је попунило 13 радника запослених у рачуноводству и администрацији (65%)Процену индикатора вршили су на скали од 1 до 4 и требали да дају појашњење одговором на питање отвореног типа.

ИНДИКАТОР	просечна оцена
Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	3,54
Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада	3,77
Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој	3,77
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, и доприноси квалитету њиховог рада	3,54
Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	3,69
Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.	3,54

Директор доноси одлуке и уважава предлоге и иницијативе запослених	3,77
Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима	3,69

На основу просечних оцена (од 3,54 до 3,77) може се закључити да су запослени високо проценили ову област. Одговора на отворена питања нису имали.

12.03.2020.год. након обраде упитника запослени су упознати са резултатима и дискутовало се на исту тему. Закључци са састанка: више састанака и разговора, недостаје информисање и комуникација, да се одвоји педагошки колегијум од колегијума где би учествовале и остале структуре запослених, да имају свог представника у колегијуму.

## **В. Анкета за Савет родитеља**

Од укупног броја представника у савету родитеља учешће у анкети је узело 60%. Питања су била различитог типа, 1 питање је било у облику скале процене, а остала затвореног и отвореног типа.

1. На питање да ли су упознати са програмским документима (Предшколски програм, Развојни план, Годишњи план рада) 58,33% родитеља се изјаснило да јесте, 41,67% да је делимично упознато и 0% да није упознато.

2. На питање на који начин Савет родитеља може учествовати у изради ових докумената одговори су: давањем сугестија, савета и предлога, чланством у Тимовима, учешћем у реализацији. Савет родитеља добија на увид и разматрање сва документа, али су становишта да је Савет родитеља саветодавно тело чије мишљење може а и не мора да се прихвати. Већина родитеља сматра да на неки начин може учествовати у изради програмских докумената Установе.

3. Сарадњу са руководством Установе проценили су оценом 3,5.

4. 50% родитеља се изјаснило да директор уважава предлоге Савета родитеља за унапређивање рада установе, а осалих 50% да делимично уважава. Према мишљењу једног од родитеља јасним дефинисањем права и обавеза како Установе, тако и Савета, као део исте, смо успели неке од ствари да решимо. Неки од предлога који су усвојени и реализовани су: организација зимовање, летовања, излета, новогодишњи пакетићи, промене у исхрани деце (јеловник), показне вежбе ватрогасаца/прве помоћи, делимично решен проблем са рачунарима, рад на бољој безбедности деце, аплицирање фондовима за проширење капацитета.

5. У циљу побољшања квалитета рада Установе у свим областима (васпитно образовни рад, подршка деци и породици, професионална заједница учења, управљање и организација) родитељи су предлоге за које сматрају да би допринели нашем даљем развоју: да игра буде на првом месту, прослава дечјих рођендана у вртићима, већи број дана проведених у природи, дворишту, напољу, организовање зимовања, увођење професора физичке активности и разних секција (плес, језици, ликовна култура, музика, спортови, драмска), у собе увести дигитална средства за квалитетнији рад, организовање радионица за родитеље (без деце) о утицају савремених технологија на

децу(нпр. предавање др Ранка Рајовића) и радионица за на тему безбедности деце у саобраћају, употреба ауто- седишта, повећати обим проширених делатности уз коментар задовољни васпитачи- стимулисани за свој рад = задовољна деца.

Директор је у анкети проценила свој рад на основу индикатора. Од 17 индикатора, на 14 је дат одговор ДА, и на 3-ДЕЛИМИЧНО. На питања отвореног типа, одговори директора су се у највећој мери поклапали са одговорима васпитног особља.

5.03.2020. год. радна група у саставу С.Цицварић, Д.Ковачевић, К.Шупић, Е.Милекић је разматрала наша програмска документа (Предшколски програм, Извештај о раду, Годишњи план и Развојни план) и издвојила јаке и слабе стране истих:

Јаке стране:

- Документа Установе сачињена су у складу са законом
- Садрже прописану структуру, са видљивом специфичношћу и особеношћу ПУ"Ужице"
- Конкретност, прегледност, хијерархијска подељеност поглавља
- Пружају основ и смернице за развој Установе
- Нове Основе програма уграђене у Развојни план и делом у Годишњи план

Слабе стране :

- Документи установе недовољно међусобно усклађени (да произилазе један из другог)
- Недовољно учешће различитих интересних група (родитељи, локална заједница, запослених) у осмишљавању и креирању програмских докумената
- Оперативна разрада појединих поглавља (носиоци, време, задаци, активности) недостаје
- Савремена концепција ПВО није уграђена у поједина документа (потреба за ревидирањем докумената)
- Систем праћења и вредновања реализације из програмских активности није дефинисан (улога и одговорности носилаца)

Радна група у саставу Г.Јанковић, М.Јанковић, Ј.Станковић је остварила увид у документацију у установи (Статут, Правилници, интерни документи, записници) и разговарала са директором, помоћником директора, секретаром, шефом рачуноводства, референт за контролу техничке службе и главним васпитачима са циљем да се добију подаци о остварености показатеља/индикатора 4.2.1. "Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности". Питања којима смо проверавали показатељ су: Постоји ли опис поступака за сваки тип посла у установи? Да ли сваки запослени тачно зна које обавезе има? Има ли послова за које се не зна чија су одговорност у установи? Да ли се зна хијерархија у установи? Постоје ли последице за посао који није урађен? Увидом у документацију установе дошли смо до закључка да су сва интерна документа донета су складу са Законом, у законском року и усвојена од стране УО, информисани о истом сви запослени на различите начине. На постављена питања свако је одговарао из своје професионалне улоге. Сви интервјуисани су се сложили да су упознати са обавезама, процедурама и одговорностима у послу који обављају као и запослени у оквиру њихових служби и да је то основа за радно ангажовање запослених.



## ПЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ :

У оквиру области **Управљање и организација** очекује се да је потребно:

- Унапредити тимски рад и учешће кључних актера у изради програмских докумената
- Ревидирати Предшколски програм у складу са променама у ПВО
- Израдити Правилник о награђивању
- Унапредити коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада
- Побољшати сарадњу и информисаност између руководећих, стручних и саветодавних органа
- Побољшати систем информисања у установи
- Унапредити систем праћења и вредновања квалитета рада установе
- Унапредити одговорности, улоге, задужења и поштовање рокова
- Унапредити лидерско деловање директора у функцији општег побољшања рада Установе на свим нивоима

## 18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 18.1. Извештај о раду Управног одбора

Орган управљања Предшколске установе "Ужице", Управни одбор, у радној 2019/20 години, одржао је 8 (осам) седница са следећим дневним редовима:

#### 13.09.2019.године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2018/2019. годину (известилац: Снежана Цицварић, стручни сарадник-педагог Установе)
3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2019/2020.годину(известилац: Зорица Тодоровић, помоћник директора Установе)
4. Извештај о раду директора Предшколске установе "Ужице" за радну 2018/2019.годину (известилац: Веселинка Јовановић, директор Установе)
5. Измена и допуна Статута Предшколске установе "Ужице" (известилац: Душица Пенезић, секретар Установе)
6. Разматрање и усвајање предлога Правилника о употреби службених мобилних телефона у Предшколској установи "Ужице"
7. Питања и предлози

#### 25.10.2019.године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Пета измена финансијског плана поводом другог ребаланса ( известилац: Мариана Ерић Васиљевић, шеф рачуноводства Установе)
3. Предлог за измену финансијског плана поводом трећег ребаланса (известилац: Мариана Ерић Васиљевић, шеф рачуноводства Установе)
4. Измена плана Јавних набавки у складу са изменама финансијског плана
5. Разматрање оставке чланова Управног одбора
6. Молбе родитеља и Центра за социјални рад

## 7. Питања и предлози

### 04.12.2019.године

1. Верификација мандата новим члановима Управног одбора, сагласно Решењу Скупштине града Ужица
2. Усвајање записника са претходне седнице (25.10.2019.године)
3. Доношење одлуке о редовном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019.године
4. Доношење Одлуке о измени Годишњег плана јавне набавке Предшколске установе "Ужице" за 2019.годину (Известилац: Ана Токмаковић, службеник за јавне набавке)
5. Усвајање шесте измене Финансијског плана Предшколске установе "Ужице" за 2019.годину (Известилац: Мариана Ерић Васиљевић, шеф рачуноводства)
6. Доношење Одлуке о проширеној делатности Предшколске установе "Ужице"
7. Питања и предлози

### 23.12.2019.године

1. Усвајање записника са претходне седнице (04.12.2019.године)
2. Доношење одлуке о усвајању Развојног плана Предшколске установе "Ужице" за период 2020-2025.година
3. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана Предшколске установе "Ужице" за 2020.годину(Известилац: Мариана Ерић Васиљевић, шеф рачуноводства)
4. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана јавне набавке за 2020.годину (Известилац: Ана Токмаковић, службеник за јавну набавку)
5. Питања и предлози

### 13.02.2020.године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о редовном годишњем попису за 2019.годину (Известилац: Тања Јовановић, члан централне Комисије за попис)
3. Анекс Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“
4. План самовредновања
5. Питања и предлози

### 27.02.2020.године

1. Усвајање записника са претходне седнице (одржана 13.02.2020. године)
2. Разматрање и усвајање Информације о финансијском пословању Предшколске установе "Ужице" у периоду јануар-децембар 2019.године
3. Допуна Статута Предшколске установе "Ужице"
4. Питања и предлози

### 15.06.2020.године

1. Усвајање записника са претходне седнице (одржана 27.02.2020. године)
2. Анекс број 2 Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“
3. Мишљење Савета родитеља у вези са мерама наложеним од просветне инспекције
4. Доношење одлуке о усвајању прве измене Финансијског плана Предшколске установе за 2020.годину

## 5. Питања и предлози

07.07.2020.године

Електронска седница на којој је усвојена 1. измена Годишњег плана јавних набавки за 2020.годину.

### 18.2. Извештај о раду директора

Рад директора ПУ „Ужице“, поред послова и задатака утврђених Законом о основама система образовања и васпитања и Стаутом Установе, подразумевао је и свакодневне активности на реализацији Плана и програма рада. Имајући у виду време у коме смо радили и све оне непредвиђене ситуације у којима смо се налазили, дневно планирање и стална брига за што квалитетнији и безбеднији боравак деце и запослених су били скоро свакодневница.

Руковођење Установом, примена законитости у раду и успешно пословање Установе, наравно уз добру координацију свих служби, дало је резултате којим можемо бити задовољни. Сва неопходна документа којима се уређује делатност Установе донета су у законском року, уз сагласност органа управљања и Оснивача.

Настављена је добра сарадња за Заводом за јавно здравље, просветном, здравственом, еколошком, комуналном, финансијском и свим другим инспекцијама, а све у циљу што квалитетнијег и са законом усклађеним радом.

Сарадња са Оснивачем је и ове године била врло коректна. Директорица је позивана на седнице Градског Већа и Скупштине Града, где је по потреби образлагала предлоге и захтеве или објашњавала све оно што је било нејасно, приликом доношења свих аката на које Оснивач даје сагласност. Како су консултације служби на нивоу Град - Установа имале добру комуникацију, Програм рада, Извештај о раду, План јавне набавке, Финансијски план као и све измене које су биле неминовне због ребаланса Буџета, усвајане су и на Већу и на Скупштини Града.

Посебно треба нагласити добру сарадњу са Управним одбором Установе. Помоћ коју су пружили у решавању неких задатака је драгоцене, а заснована је на међособном поверењу и заједничком интересу за добробит ове Установе. Сарадња са Синикатом је такође била редовна и коректна.

Савет родитеља је врло конструктиван сарадник и партнер у реализацији програмских садржаја не само васпитно- образовног рада већ и осталих питања која су везана за реализацију Програма рада.

Седнице Педагошког колегијума биле су континуиране а појединачни састанци са свим структурама запослених одржавани су по потреби, Васпитно-образовна већа имала су за циљ размену информација, именовање проблема и изналагање решења, као и бољу информисаност свих запослених.

Имајући у виду старост објеката, добар део рада је посвећен обезбеђивању бољих услова за боравак деце и запослених кроз санацију насталих кварова или интервентних поправки на истим.

Пажња је посвећена сарадњи са Школском управом Министарства просвете у Ужицу, праћењу активности васпитно-образовног рада, учешћу у раду тимова, реализацији Развојног плана, Годишњег плана и плана унапређења квалитета рада установе, организацији рада и функционисања новоствореног вртића на Пори, јачању тимског рада и организационим пословима.

Време прекида рада Установе и ванредног стања, био је нови изазов за све запослене како би делимично функционисање било омогућено. У току прекида рада

функционисале су и радиле оне службе које су биле неопходне како би се на време измирила финансијска потраживања, обрачунали лични доходи запослених и редовно одржавали објекти.

### 18.3. Извештај о раду помоћника директора

У току радне 2019/20. године активности помоћника директора су реализоване у складу са постављеним циљевима и задацима Програма рада Установе, Развојног плана Установе имајући у виду потребу деце, родитеља, колектива, локалне средине. У циљу стварања услова за што квалитетнији смештај и боравак деце, као и што квалитетнију реализацију васпитно-образовног рада помоћник директора је током године реализовао следеће активности:

- Учешће у изради Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја о раду Установе,
- Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма,
- Учешће у изради плана набавке дидактичког материјала, стручне литературе и литературе за рад са децом,
- Координација и учешће у планирању и раду Тимова и стручних актива у Установи,
- Праћење и предлагање организације васпитно-образовног рада Установе (бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе...),
- Праћење реализације и старање о остваривању активности из РП Установе, посебно акционог Плана за текућу годину,
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације,
- Праћење реализације Посебних и специјализованих програма,
- Рад са приправницима и менторима (праћење рада и предлагање мера),
- Рад у комисији за проверу савладаности програма у Установи у оквиру стицања права за полагање испита за лиценцу,
- Посета вртићима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а,
- Рад са васпитачима, медицинским сестрама и стручним сарадницима (индивидуални разговори са васпитним особљем, давање предлога, сугестија у сврху унапређења ВОР
- Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље...),
- Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању,
- Подршка васпитачима у имплементацији стручних усавршавања у ВОР,
- Помоћ васпитачима и мед.сестрама у остваривању свих облика сарадње са породицом,
- Припрема и реализација састанака са руководиоцима објеката,
- Индивидуални разговори са родитељима,
- Учешће у раду Савета родитеља Установе,
- Учешће у планирању и раду Колегијума,
- Рад са персоналним асистентима у Установи,
- Припрема и реализација Васпитно-образовног већа,
- Сарадња са председницима актива и координаторима тимова,
- Учешће у раду Управног одбора,

- Учешће у мрежи практичара при Министарству просвете кроз обуке на увођењу нових Основа програма у Београду, током целе године;
- Сарадња са установама, институцијама, удружењима, предузећима у локалној заједници: Управа града, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Градски културни центар, Библиотека, Музеј, Позориште, Архив, Црвени крст, месне заједнице, црква...у складу са Годишњим планом рада Установе и потребама деце и родитеља,
- Сарадња са другим Предшколским Установама, посебно у региону,
- Сарадња са основним и средњим школама,
- Сарадња са медијима,
- Вођење документације о раду помоћника директора,
- Стручно усавршавање учешћем на семинарима, предавањима и стручним скуповима,
- Стручне посете другим Установама и размена искустава,
- Организација и учешће у културним манифестацијама на нивоу града и Установе,
- Покретање иницијативе за учешће родитеља у заједничким активностима са децом и васпитачима,
- Организација и праћење реализације дечјих сусрета, фестивала, конкурса...

## **19. ИВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

### **19.1.Извештај о реализованим активностима у васпитним групама**

- Васпитачи су отворили вајбер групе, Facebook профиле и на тај начин углавном комуницирали са родитељима који су повезани са интернетом. За информисање и размену користили су и телефонске позиве, SMS поруке и лични контакт (приликом достављања дечјих ствари), нарочито са родитељима са којима је то једини могући начин комуникације.
- Утисци васпитача о начину рада су позитивни, као и утисци већине родитеља. Мали број родитеља саматра да је овакав начин рада сувишан или су још увек „посматрачи“.
- Васпитачи су свакодневно комуницирали са породицама нудећи им дневно од једне до три активности, а и родитељи су нудили активности за целу групу приказујући шта је њихово дете радило у току дана.
- Повратне информације о реализацији активности васпитачи су добијали у виду коментара, фотографија и видео записа, и на тај начин констатовали да је учествовао веће број деце (од 60% до 90%).
- Поред предлога за игре и активности којима се деца могу бавити, васпитачи су родитељима давали савет и препоруку да буду у кућној изолацији, да разговарају са децом о личној хигијени, начину активног провођења времена заједно, усмеравали их да посете сајтова са корисним и занимљивим садржајима.

- Родитељи су углавном постављали питања везана за активност (да ли су добро разумели, да ли су деца добро одрадила). Међусобно су размењивали искуства, примере рада које реализују са децом, подстицали једни друге на активности...
- Васпитачи сматрају да је значајно да буду у контакту са колегама да размењују утиске, идеје, садржаје, стручну литературу, линкове корисних сајтова...
- Као недостатке у раду васпитачи су препознали недовољно познавање рада на рачунару, недостатак адекватних техничких средстава, недостатак литературе, реализација која траје цео дан јер треба одговорити сваком родитељу на послати прилог, избор активности је отежан и сужен.

## **19.2. Извештај стручних сарадника-психолога и педагога**

- Учествовали у раду педагошког колегијума – дефинисање процедура поступања у актуелним условима, укупно три састанка
- Формирање група на друштвеним мрежама у складу са Оперативним планом
- Формирање Фејсбук групе Предшколска установа „Ужице“, вибер групе; Педагошки колегијум, Стручних сарадника и директора, Стручних сарадника и сарадника...
- Прослеђивали материјале, креативна решења за родитеље и васпитаче у сврху унапређивања њихових компетенција-свакодневно
- Прегледали игре и друге активности за психолошку подршку деци и породици – свакодневно
- Прикупљали документацију о васпитно-образовно раду на даљину
- Писали обједињени извештај свих васпитних група
- Ажурирали странице на фб и сајту ПУ
- Заједнички вибер састанак (позив) стручни сарадници и директор

## **19.3. Извештај логопеда**

- Договарао се са директором и стручним сарадницима вртића, о раду у наредном периоду; учествовао у изради оперативног плана писањем активности које ће спроводити логопеди
- Пружена је подршка васпитачима и родитељима путем вибер група, мејлова, ФБ странице установе и телефонских контаката
- Родитељи су информисани о сарадњи у наредном периоду, о започетим логопедским третманима, кроз саветодавни рад
- Урађени су логопедски третмани путем телефонских контаката; материјал за рад код куће је прослеђен путем вибера
- Припремљен је и постављен материјал на ФБ страници вртића

## **19.4. Извештај директора**

Све активности које су се спроводиле у Предшколској установи „Ужице“ за време ванредног стања, вршене се у складу са прописаним и препорученим мерама заштите здравља и спречавање опасности од ширења заразне болести COVID-19. Директорица се старала да обезбеди функционисање Установе у условима ванредног стања кроз:

- Редовну комуникацију са Локалном самоуправом, Кризним штабом, локалним медијима, ШУ Ужице, другим предшколским установама
- Старала се о спровођењу одлука ЈЛС, Кризног штаба Града Ужица, министарства и др. државних органа
- Прослеђивала валидне информације запосленима, родитељима, медијима и другим чиниоцима локалне заједнице, путем сајта, мејла и телефонски
- Организовала кратке састанке са поштовањем мера превенције
- Организовала онлајн састанке Колегијума, Педагошког колегијума и састанке са стручним сарадницима (вибер групе)
- Координирала и пратила рад запослених
- Организовала рад запослених од куће
- Координисала и пратила реализацију активности с децом и породицом кроз недељне планове и извештаје васпитача, стручних сарадника и помоћника директора

#### **19.5. Послови које су обављале друге службе:**

- Спровођење поступака јавних набавки започете пре проглашења ванредног стања
- Припремање кварталног извештаја
- Пријављивање и одјава запосленик код Фонда за ПИО, Фонда за здравствено осигурање
- Вођење кадровске евиденције о запосленима
- Израђивање и издавање разних појединачних аката (уговор о раду, решење, потврде, дозволе и др.)
- Израда општих и појединачних правних аката
- Обављање послова у вези са пријавом за упис деце
- Информисање запослених о новообјављеним прописима
- Обрађивање документације везане за обрачун плате и аконтације за запослене
- Књижење пристигле рачуноводствене/књиговодствене документације
- Припремање и слање извештаја о броју запослених и њихових примања у Управу за Трезор
- Обрађивање разних накнада запослених
- Организовање свакодневног дежурства у свим вртићима Предшколске установе „Ужице“ где су присуствовали васпитачи и спремачице/сервирке, и вођење евиденције истих
- Обилазак и проверавање свих објеката Предшколске установе „Ужице“ и спровођење основних противепидемијских мера – проветравање просторија, мере чишћења и дезинфекције, провера стања и безбедности објеката, провера стања у дворишту вртића (игралиште и реквизити), одржавање водовodne мреже.
- Одржавање травњака у свим двориштима и на игралиштима објеката, а у сарадњи са надлежнима из градске управе, вршили дезинфекцију истих.
- Организовање дезинфекције просторија свих вртића објеката Предшколске установе „Ужице“ од стране акредитоване установе за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

- Организовање колективног санитарног прегледа како би се сви запослени вратили у објекте здрави.
- Организовање прања и пеглања постељине у цвим објектима како би се припремили за почетак рада.
- Попис хране којој истиче рок и уступање Центру за социјални рад "Ужице" по препоруци Кризног штаба града
- Решавање питања кварова и поправки машина за прање, сушење и пеглање Предшколске установе "Ужице"
- Свакодневно дежурство и излазак на терен на интервенције које се односе на грејну инсталацију као и остали послови. Планирање фарбања дечјих справа и реквизита у складу са временским условима и доступним материјалом.



**19. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2019/20.год.**

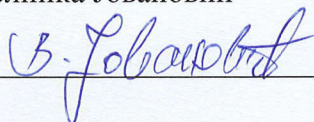
Извештај се доставља у све објекте Установе.

Извештај се разматра на Васпитно-образовном већу и Савету родитеља.

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

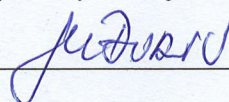
Након усвајања Извештај се доставља Оснивачу и Школској управи.

Директор  
Веселинка Јовановић





302  
Председник Управног одбора  
Драгољуб Стојадиновић



Септембар 2020. године