



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 022-63/20

Датум:

На основу члана 44. Закона о култури ( "Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 31. и 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2020.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**I** Усваја се Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2019.годину који је Управни одбор Историјског архива усвојио Одлуком број 01-278/3 од 27.02.2020. године.

**II** Решење ступа на снагу даном доношења.

**III** Решење доставити Историјском архиву и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Бранислав Митровић**

**Образложење**

Чланом 44. Закона о култури прописано је да Управни одбор установе усваја годишњи извештај о пословању установе.

Чланом 31. Статута града Ужица прописана је обавеза предузећа, установа и других организација чији је оснивач или већински власник град Ужице, да подносе Скупштини града извештаје о свом раду.

Чланом 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Градско веће на седници одржаној 09.09.2020. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Извештај о раду Историјског архива и предлаже Скупштини да овај предлог размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

**У Ж И Ц Е**

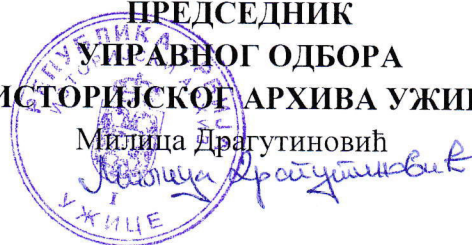
На основу члана 44. Закона о култури ( „Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16) и члана 28. Статута Историјског архива Ужице бр. 01-269/5 од 27.02.2018. Управни одбор Историјског архива Ужице на седници одржаној 27.02.2020. године донео је:

### ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2019. годину, број 01-276 од 25.02.2020.
2. Ову одлуку доставити оснивачу

**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА УЖИЦЕ**

Милица Драгутиновић



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ**

Број: 01-276

25. 02. 2020. год.

**У Ж И Ц Е**



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ УЖИЦЕ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА УЖИЦЕ  
за 2019. годину**

Историјски архив Ужице  
Жичка 17  
телефон: 513 484  
e-mail: [info@arhivue.org.rs](mailto:info@arhivue.org.rs); [arhivue@ptt.rs](mailto:arhivue@ptt.rs)  
матични број: 07156812, ПИБ: 101502263  
Ужице, 25. 02. 2020.

## САДРЖАЈ

<b><u>1. УВОД</u></b> .....	3
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија .....	3
1.2. Правни основ за обављање делатности .....	4
1.3. Делатност установе .....	4
1.4. Организациона структура установе .....	5
1.5. Начин финансирања .....	5
<b><u>2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</u></b> .....	5
2.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА.....	5
2.1.1. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА.....	5
2.1.2. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ .....	7
2.1.2.1. ДЕПО .....	7
2.1.2.2. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ.....	8
2.1.2.2.1. Сређивање архивске грађе .....	8
2.1.2.2.2. Обрада сређене архивске грађе .....	9
2.1.2.3. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА .....	9
2.1.2.4. КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНА, ОБРАЗОВНА И ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ	9
2.1.2.4.1. Публикације .....	9
2.1.2.4.2. Изложбе .....	10
2.1.2.4.3. Промоције .....	11
2.1.2.4.4. Предавања .....	11
2.1.2.4.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама.....	12
2.1.2.4.5.1. Архивистичко друштво Србије .....	12
2.1.2.5. АРХИВСКА БИБЛИОТЕКА .....	13
2.1.2.6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА .....	13
2.1.2.7. САВЕТОВАЊА И СЕМИНАРИ.....	14
2.1.2.8. СТРУЧНИ САВЕТ.....	14
2.1.2.9. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР.....	14
2.1.3. АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА .....	15
2.1.4. ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА .....	15
2.1.5. КУРИРСКИ ПОСЛОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ .....	15
2.1.6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ.....	15
2.1.6.1. Јавни радови.....	15
2.1.6.2. Стручна пракса.....	16
2.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА-ПРОГРАМСКИ ДЕО... ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ / ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2017. ГОДИНИ ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ / ПРОЈЕКТА	17
<b><u>3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)</u></b> .....	18
3.1. Стање запослених .....	18
3.2. Број и структура запослених према Правилнику о систематизацији.....	18
3.3. Промене стања запослених у току године .....	18
<b><u>4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</u></b> .....	18
4.1. Просторни услови рада .....	18
4.2. Стање објеката и опреме.....	18
4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање.....	18
4.4. Текуће одржавање објеката и опреме .....	19
<b><u>5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ</u></b> .....	19
5.1. Остварење прихода .....	19
5.2. Извршење расхода .....	20

## **1. УВОД**

Као архивисти, морамо истаћи најпре од активности у 2019. години чињеницу да је Архив у току ове године завршио у потпуности опремање депоа клизним орманима. Последњом фазом набавке ормана у депоу на четвртом нивоу Архива, завршила се вишегодишња, вишефазна набавка и опремање најсавременије опреме. Тиме су се стекли услови за интензивнији пријем архивске грађе, првенствено мислимо на органе управе.

Уз опремање депоа у управној згради, опремљени су металним рафовима и депои у старој касарни у Крчагову. Такође, из разлога безбедности, на прозоре овог депоа, односно приземље зграде, стављене су металне решетке са унутрашње стране прозора. Разлог безбедности руководио нас ка томе да поставимо и савремене уређаје за видео надзор објеката. Camere су постављене на објекат Архива, унутрашњи простор, а камерама смо покрили и стару зграду у касарни у Крчагову. Из разлога стављања у функцију овог видео система, у зграду старе касарне уведена је фиксна телефонија и интернет.

Архив је, пратеће савремене трендове електронског пословања и дигитализације, од опреме у 2019. године извршио набавку скенера А0 и тако постао једина установа која поседује наведену опрему. Архив ће овим побољшати квалитет услуга које пружа грађанима.

Наведена опрема набављена је из средстава сопствених прихода и Министарства културе и информисања.

Истичемо, као издавачки подухват, монографију „Мостови на кривој Дрини“, која је објављена у двојезичном издању (енглески и српски), као подухват Историјског архива Ужице, Архива Републике Српске Бањалука и Државног архива Црне Горе на Цетињу. Књига, као и изложба под истим називом, финансирана је од фондова Европске уније. То је уједно и први пројекат Историјског архива финансиран из наведених фондова.

### **1.1. Историјат установе, циљеви и мисија**

Историјски архив у Ужицу почео је са радом када је, по оснивању Архивског средишта у Ужицу, Министарство просвете НР Србије именовало 24. априла 1948. године првог руководиоца ове установе, "као органа Државне архиве НР Србије".

Од 26. априла 1956. године Градска државна архива добила је ново име: Историјски архив Титово Ужице.

Архив је 1960. године постао самостална буџетска установа, а 25. јануара 1966. године Окружни привредни суд у Ужицу донео је решење да се ова установа упише у регистар као институција која обавља културно-просветну и научну делатност и да права и обавезе оснивача врши Скупштина општине Титово Ужице. Престанком рада срезова 1967. Историјски архив је постао међуопштинска радна организација. Скупштина општине Титово Ужице донела је 27. априла 1971. године одлуку о заједничком преузимању права оснивача Историјског архива општина ужичког региона: Ариље, Бајина Башта, Ивањица, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој,

Пријепоље, Ужице и Чајетина, које се сматрају суоснивачима Архива, са правима и дужностима који из тога проистичу.

Главна улога и мисија Архива огледа се у очувању архивске грађе као културно-историјске баштине. Тиме се врши очување националног идентитета и негује најважнија и најпрепознатљивија нит историјског трајања и опстанка.

### **1.2. Правни основ за обављање делатности**

Делатност Архива, финансирање и начин организовања утврђени су:

1. Законом о култури (Сл. гласник РС 72/09, 13/16, 30/16, 6/20 – исправке и допуне)
2. Законом о културним добрима (Сл. гл. РС 71/94)
3. Законом о општем управном поступку (Сл. гласник РС 18/16)
4. Извршним прописима Закона о културним добрима
5. Решењем о утврђивању територије Архива (Сл. гл. РС 7/96)
6. Правилима о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (Сл. гл. РС 28/90)
7. Правилником о програму стручних испита у делатности заштите културних добара и начину његовог полагања (Сл. гл. РС 11/96)
8. Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара
9. Одредбама других закона, које се односе на положај и заштиту културних добара
10. Међународним конвенцијама и другим документима, која се односе на положај и заштиту културних добара
11. Статутом Историјског архива

### **1.3. Делатност установе**

Шифре делатности Архива су:

9101 – Делатност библиотека и архива

5811 – Издавање књига

5814 – Издавање часописа и периодичних издања

Архив је установа у којој се, по правилу, трајно чува, стручно обрађује и даје на коришћење архивска грађа. Архивском грађом се сматра сав изворни и репродуковани (писан, цртан, фотографисан, штампан, снимљен и на други начин забележен) документарни материјал, који је значајан за историју и друге научне области, за културу уопште и друге друштвене потребе, а настао је у раду државних органа, установа, привредних, самоуправних и друштвених организација, грађанско-правних лица, породица и појединаца без обзира на то кад је и где настао.

#### 1.4. Организациона структура установе

Архив је конституисан као јединствена установа са одељењима:

##### **I ОДЕЉЕЊЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

1. Служба за заштиту архивске грађе ван Архива
2. Служба за заштиту архивске грађе у Архиву - депо

##### **II ОДЕЉЕЊЕ ОБРАДЕ И КОРИШЋЕЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

1. Служба за сређивање и обраду архивске грађе
2. Служба за библиотечку, културно-пропагандну и издавачку делатност

##### **III ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА**

1. Служба за послове администрације
2. Служба рачуноводства
3. Служба за одржавање хигијене

#### 1.5. Начин финансирања

Историјски архив се финансира из буџета јединица локалне самоуправе (Град Ужице и општине над којима се простире надлежност Архива) и сопствених прихода. Одређене програме по конкурсима финансира Министарство културе и информисања.

## **2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

### **2.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА**

#### **2.1.1. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА**

Служба заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива, у протеклој години спроводила је активности вршећи претежно надзор над грађом редовних судова, судова за прекрашаје и управе. Нису изостали ни захтеви које су упућивале регистратуре, као и редовни прегледи регистратура школске провенијенције и приватних стваралаца у привреди. У овом делу извештаја приказаће се подаци о редовним активностима које Архив обавља у оквиру ове службе.

У току **2019.** године служба је извршила укупно **53** прегледа регистратура и то по општинама изгледа овако: Ариље **5**, Бајина Башта **4**, Ивањица **5**, Косјерић **4**, Нова Варош **4**, Пожега **5**, Прибој **4**, Пријепоље **5**, Ужице **12** и Чајетина **5**. Након прегледа стекли су се услови да се изда **9** налога за сређивање и излучивање. У **31** регистратури пружена је стручна помоћ. Донето је **22** решења о излучивању безвредног регистратурског материјала.

ПРЕГЛЕД РЕГИСТРАТУРА ПО ОПШТИНАМА

Ред. бр.	ОПШТИНА	БРОЈ РЕГИСТРАТУРА		
		приоритетних	осталих	свега
1	Ужице	13	94	107
2	Ариље	5	17	22
3	Бајина Башта	5	22	27
4	Ивањица	5	31	36
5	Косјерић	4	16	20
6	Нова Варош	5	22	27
7	Пожега	5	31	36
8	Прибој	5	26	31
9	Пријеполје	5	41	46
10	Чајетина	4	22	26
<b>УКУПНО</b>		<b>56</b>	<b>322</b>	<b>378</b>

У току године служба је дала приоритет прегледу архивске грађе јавних служби а нарочито судова, тужилаштва и судова за прекршаје. Реорганизацијом правосуђа од 2011. године настале су промене које су захтевале и праћење архивске грађе. Судови овом сегменту нису довољно посветили пажње па је било неопходно чешће присуство архивске службе како би се грађа најадекватније заштитила. Судски пословник, на који се позивају судови приликом заштите грађе, по мишљењу архивске службе није најбоље ускладио рокове чувања као и обавезу судова да морају преузети грађу бивших судова, сада судских јединица. Имало је доста захтева да се грађа судова преузме али је став Архива да се грађа не преузима јер тренутно нема потребе с обзиром да су судови дужни да се старају о документацији коју стварају, као и документацији коју су наследили приликом реорганизације.

Служба заштите је евидентирала више приватних стваралаца из привреде и са њима је ступила у контакт. Намера је да се код приватних стваралаца који имају већи број запослених створе услови за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала. По новом Закону, који је ступио на снагу, али се примењује од 2021. године, Архиви неће бити стриктно у обавези да штите грађу приватних стваралаца. Али имајући досадашње искуство архивске службе на заштити приватних стваралаца, архиви морају бринути о заштити приватних стваралаца, поготову што за сада нема наговештаја од формирања приватних архивских установа које би требало да се брину о овој грађи.

Припремљена је за преузимање и преузета архивска грађа од следећих стваралаца.



**Преглед примљених фондова:**

1. Со Ариље, 1975-1979, 20 м;
2. Конфекција „Даница“ доо у стечају, Чајетина 1994-2015, 7,30 м;
3. Угоститељско предузеће „Бић“ у стечају Прибој, 9,6 м;
4. Индустрија конфекције, дугмади и шнала „Ирис“ у стечају Пријепоље, 1965-2006, 30 м;
5. Скупштина општине Ивањица, 1961-1975, 50 м;
6. АД за трговину и услуге „Нови Дани“ у стечају Ивањица, 1949-2009, 10 м;
7. Друштво за рециклажу, производњу, трговину и услуге „ИНОС СИНМА“ у стечају Севојно, 1970-2009, 10 м;
8. „Јавор“ доо у стечају Ивањица, 95,4м;
9. „Метал – Склоп“ доо у стечају Речице, Пожега, 2008-2015, 4,8 м;
10. Грађа из стечаја коју је предао стечајни управник Љубиша Ђокић, а односи се на “Прогрес“ доо Прибој, „Енергоградња“ ад Прибој, „Хабит Пхарм“ из Ивањице, „Блуе стар“ кд из Ариља, „Ракета Промет“ ад Ужице и „Фабрика коже“ ад Ужице;
11. Матичне књиге које су настале на подручју општине Ивањица и то књиге рођених, венчаних и умрлих цркве у Ивањици, Ковиљу, Брезови, Придворици, Опаљенику, Приликама и Остатији, укупно 43 оригиналне књиге, за период од 1862 -1916 године;
12. Матичне књиге које су настале на подручју општине Косјерић, и то књига рођених на насељено место Субјел, 1909-1917. годину;
13. Матичне књиге које су настале на подручју општине Ариље, и то књиге рођених, венчаних и умрлих за цркве у Ариљу, Брекову, Бјелуши и Драгојевцу, укупно 17 књига, период од 1881-1919 година;
14. Матичне књиге за подручје општине Нова Варош, матичне књиге рођених за цркву-матично подручје Штиткова, Негбине и Беле Реке, укупно 5 књига за период 1881-1919. година.
15. Грађа из заоставштине публицисте Милојка Ђоковића из Београда, садржи документа о 150 личности, догађајима и обичајима, фотографије и негативи личности, градова, предузећа и слично, лист „Ужички Глас“ за 1935 и 1936 годину као и низ брошура и књига.

Матичне књиге које су предате од стране општинских управа, своју обавезу предаје, извршиле су у складу са чланом 40. Закона о матичним књигама (Сл. Гл. РС бр. 20/09, 145/14 и 47/18) а у вези са Инструкцијом Министарства државне управе РС бр. 20-00-164/2019-26 од 10.04.2019. године.

## **2.1.2. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ**

### **2.1.2.1. ДЕПО**

а) Преузета је архивска грађа и документарни материјал 14 регистратура и од Општинских управа Ариље, Ивањица, Косјерић и Нова Варош преузете су Матичне књиге рођених, венчаних и умрлих (подаци о регистратурама наведени у Служби заштите архивске грађе ван Архива).

На преузетој архивској грађи извршени су послови класификовања грађе по организационим јединицама, обележавања и одлагања у полице. Вршено је сређивање и узбучавање картона зарада и персоналних досијеа радника „Ирис“ ад Пријепоље, „Јавор“ ад Ивањица, Земљорадничке задруге Ариље. Грађевинске дозволе Општинске управе Ивањица су пописане и сређене хронолошки. Урађене су евиденције грађевинских дозвола од 1954 до 1967. године.

б) У складу са важећим прописима вођене су евиденције о архивској грађи – Општи инвентар, Улазни инвентар депоа, Инвентар микрофилмотеке, Регистар културних добара и досијеа фонда.

в) На захтев правних и физичких лица издато је 1540 уверења (преписа или фотокопија) о чињеницама које садржи архивска грађа. Захтеви које странке подносе Историјском архиву, у већини, се односе на остваривање права на пензију и других права из радног односа, имовинско - правних послова (легализација објеката, реституције и друго). На захтев Судова издавани су подаци у вези са рехабилитацијом чланова породице.

г) На сређивање и обраду издато је 9 фондова.

#### **2.1.2.2. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ**

У оквиру планираних послова током 2019. године, на сређивању и обради архивске грађе фондова и збирки рађено је:

##### **2.1.2.2.1. Сређивање архивске грађе:**

###### ***Начелство среза пожешког – Пожега 1918 – 1941***

2 кутије, 0,12м

-систематизација архивске грађе: стављање предмета у кошуљице, исписивање садржаја на кошуљици, хронолошко сређивање у оквиру кутије, спољни опис етикете.

-класификација архивске грађе: стављање докумената у кутије, спољних описа и етикета

###### ***Начелство среза пожешког – Пожега 1860 – 1918***

4 кутије, 0, 30м

Класификација архивске грађе: стављање предмета у кутије и стављање спољног описа

###### ***Начелство среза нововарошког – Нова Варош (1918 – 1941)***

1 кут, 0,10 м

- прикупљање података за израду историјске белешке

- систематизација архивске грађе: формирање предмета по тематици, сређивање докумената унутар предмета, сређивање предмета хронолошки, исписивање садржаја на кошуљици

**Скупштина општине Ивањица ( 1944 - )**

- класификација и систематизација новопримљене архивске грађе
- израда спољашњег описа на фасциклама
- израда Регистра грађевинских дозвола: физичка и правна лица, унос података у рачунар, стављање архивске грађе у кутије, опис - 29 кутија / 2,07м

**Лични фонд Слободан Пенезић Крцун**

4 кутија 0,30м

- систематизација архивске грађе: стављање предмета у кошуљице, исписивање садржаја на кошуљици, хронолошко сређивање у оквиру кутије, спољни опис етикете.

**2.1.2.2.2. Обрада сређене архивске грађе**

**Општина пожешка – Пожега 1839-1918**

4 кутије 0, 28м

- израда сумарног инвентара, допуна историјске белешке, ревизија документације фонда, израда спољашњег описа на кутији, попис предмета у оквиру кутије и уношење података у образац 0-3 сумарног инвентара

**Хидротехнички одељак за ужичку и рашку област – Ужице 1924-1929**

3 кутије 0,24м

- Припрема сумарног инвентара, попис садржаја кутије и уношење података у рачунар

**Окружни народни одбор Титово Ужице 1944-1947**

5 кутија 0,36м

- Припрема сумарног инвентара, попис садржаја кутије и уношење података у рачунар

**2.1.2.3. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА**

У 2019. години вршено је штампање и корицење књига (укупно 62) и то:

„Службени гласник“, „Вести“, „Ужичка недеља“, „Службени лист града Ужица“ , „Службени лист Општине Т. Ужице“, „Насеља српских земаља“, „Седнице савета за просвету и културу“, „Живот и рад“, „Живот“, „Зборник за народни живот и обичаје Јужних Славена“, „Дело, лист за науку, књижевности и друштвени живот“.

**2.1.2.4. КУЛТУРНО-ПРОПАГАНДНА И  
ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

**2.1.2.4.1. Публикације**

Извршавајући обавезу да као посебан вид заштите архивске грађе публикује своје сређене фондове и збирке, као и архивску грађу која се налази у другим архивима, а односи се на ужички крај, Архив је штампао:

- Историјска баштина број 28;

- Ђорђе Пилчевић, *Мајор Кол/грађанин Колић*;
- Слободан Радовић, *Знаменити професори Ужица*;
- Жељко Марковић, *Мостови на кривој Дрини*
- Каталог изложбе *Мумија*, аутора Жељка Маковића;
- Милорад Мишо Дебљовић, *Шумадинац међу Ерама*.

#### 2.1.2.4.2. Изложбе

У Историјском архиву 14. фебруара отворена је изложба коју је приредио Архив Републике Српске поводом обележавања 100 година од ослобођења Бањалуке у Првом светском рату. Отварању изложбе присуствовали су представници министарства културе Републике Србије и Републике Српске: Дејан Масликовић, помоћник министра културе у Влади Србије, Тања Ђаковић, помоћница министра просвете и културе Републике Српске, књижевник Мухарем Баздуљ, а изложбу је отворио заменик ујичког градоначелника Немања Нешић.

Изложба “100 година од ослобођења Ужица у Првом светском рату“, 25. фебруара премештена је из ОШ „Нада Матић“ у Домско одељење за смештај одраслих и старијих лица Забучје .

У оквиру обележавања 41. године од почетка рада ОРА "Кадињача", у Историјском архиву Ужице, 30. марта, у 18 часова, отворена је изложба "Пруга младости - Београд - Бар", у организацији Удружења акцијаша из Ужица.

Поводом дана Архива Републике Српске и Дана града Бањалуке 19. априла у ЈУ Бански двор Културни центар отворена је изложба „Млеко и крв“ – Из личног фонда Слободана Пенезића Крцуна, аутора Жељка Марковића.

У Историјском архиву, 25. априла, отворена је изложба Архива Југославије "Србија-Русија, Југославија-СССР". Аутори изложбе су др Алексеј Тимофејев, др Горан Милорадовић и др Александар Животић, а отворио ју је Денис Круглов, аташе за културу Руске амбасаде у Београду. Истоимена изложба била је отворена за посетиоце 18. маја у оквиру манифестације „Ноћ музеја“.

Поводом Дана града Зворника, 20. маја у Светосавској галерији отворена је изложба „Мостови на кривој Дрини“, аутора Жељка Марковића.

У Историјском архиву Ужице, поводом обележавања Дана града Ужица, отворена је изложба Жељка Марковића „МУМИЈА“, из збирке Момчила Вуковића Бирчанина.

У Историјском архиву 4. новембра отворена је изложба Руског географског друштва која представља радове финалиста и победника III Сверуског фото-конкурса „Најлепша земља“. Изложба је отворена у оквиру Југословенског позоришног фестивала, а отворио ју је мајстор фотографије Радован Баја Вујовић.

Историјски архив Краљево и Историјски архив Ужице приредили су 15. новембра 2019. године изложбу Жељка Марковића „МУМИЈА“, из збирке Момчила Вуковића Бирчанина.

У Међуопштинском архиву Чачак 10. децембра отворена је изложба „МУМИЈА“, из збирке Момчила Вуковића Бирчанина, аутора Жељка Марковића.

У оквиру обележавања Дана архива и архивске службе Босне и Херцеговине, 12. децембра 2019. године отворена је у Травнику изложба „Мостови на кривој Дрини, аутора Жељка Марковића.

#### **2.1.2.4.3. Промоције**

На XI Гимфесту у Гимназији "Свети Сава" у Пожеги 24. марта, представљен је Ратни дневник Стевана Туцовића. Дневник су представили Жељко Марковић и др Александар Савић.

Поводом обележавања 70 година од оснивања Историјског архива, 23. Маја представљена је монографија „70 година Историјског архива Ужице“, аутора др Александра Савића, као и издања „Како да добри бог“ – дневник пешадијског генерала Драгољуба Т. Вуковића, који је за штампу приредио Жељко Марковић, и Слободан Пенезић Крцун, „Писма без курира“, која су приредили Жељко Марковић и Александар Рајевац МА. О књигама су говорили Лела Павловић и Јелена Ристановић.

На Сајму књига у Београду 23. октобра у оквиру ужичког издаваштва представљена је књига „Мостови на кривој Дрини“, аутора Жељка Марковића. О књизи је говорио др Илија Мисаиловић.

У Градској кући Ужица 28. октобра Представљена је књига "Знаменити професори Ужица" мр Слободана Радовића. На промоцији су учествовали: Жељко Марковић, директор Архива, проф. др Снежана Маринковић, декан Педагошког факултета, Радован Живковић, руководилац сектора за средње образовање и васпитање Министарства просвете, аутор – мр Слободан Радовић и др Александар Савић.

#### **2.1.2.4.4. Предавања**

Представници Архива 5. априла присуствовали су предавању у Великој сали Градске куће коју је организовао Град Ужице, Кабинет Министарства без портфеља задужен за демографску и популациону политику и Географски факултет на тему „Испитивање ставова и намера становништа о пресељењу и утврђивања утицаја миграција на демографско старење, у циљу формулисања препорука за креирање мера популационе политике“.

У организацији Историјског архива Ужице, Српске православне црквене општине ужичке и Удружења грађана МИНИМАС, 10. септембра историчар Дејан Ристић одржао је предавање на тему „Од Светог Саве I до патријарха Павла – осамсто година аутокефалије Српске цркве и осам векова непрекинуте молитве“.

За ученике ОШ „Стари град“, који су 23. септембра са наставницом Весном Лучић посетили Архив, организовано је предавање кроз које су се упознали са радом Установе.

Европска ноћ истраживача организована је 26. септембра у Историјском архиву кроз радионицу " Ужичка периодика крајем XIX и у првој половини XX века".

Радионицу су похађали ученици ОШ Стари Град и Прве основне школе Краљ Петар II из Ужица. Радионицу су креирали и водили др Александар В. Савић и Мирослав Дучић.

Поводом дана обележавања коначног ослобођења Пожеге 13. децембра 2019. године, Скупштина општине и Удружење бораца у сарадњи са Историјским архивом, организовали су предавање „Историјски значај борбе за коначно ослобођење Пожеге и околине“ које је одржао др Александар Савић.

#### Семинари

У Народној библиотеци у Ужицу 28. октобра одржан је семинар на тему „Од библиотеке до научног рукописа“. Семинару је присуствовао Александар Савић.

#### ***2.1.2.4.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама***

У овом периоду представници Архива су присуствовали отварању изложби у архивима на територији Србије. Учествовали су и у раду Извршног одбора Архивистичког друштва Србије.

Остварена је сарадња са основним и средњим школама. Професори и ученици присуствовали су промоцијама и изложбама које је Установа организовала. Ученицима је одржано неколико предавања везаних за историјат Архива, значај писаних историјских извора и неговање завичајне културне баштине.

Поред тога, ученицима и студентима пружена је стручна помоћ приликом израде матурских, семинарских, мастер и докторских радова.

#### *Посете*

Првог априла Архив су посетили професори и студенти Високо пословне техничке школе из Ужица. Поред разгледања изложбе „Пруга младости – Београд – Бар“ за студенте је организована презентација рада Архива у читаоници, коју су припремили Александар Савић и Весна Прљевић.

### **НАГРАДА „МИЛЕ ЧАРАПИЋ“**

Маја 2019. у Ужичкој гимназији уручена је награда “Миле Чарапић” која се додељује за најбољи матурски рад на тему из завичајне историје. Награду је добио ученик Вељко Лукић за рад на тему „Четврти пешадијски пук „Стеван Немања” у ослободилачким ратовима 1912-1918. године“.

#### *2.1.2.4.5.1. Архивистичко друштво Србије*

Архивистичко друштво Србије (АДС), је струковно удружење у чијем раду и активностима су узели учешће и запослени у Архиву Ужица.

- 12. априла у Архиву Југославије у Београду одржана је Редовна Скупштина Архивистичког друштва Србије којој су присуствовали Мирослав Дучић, члан

извршног Савета и Душан Жугић, члан Скупштине, испред колектива Историјског архива Ужице.

- 31. маја, у Архиву Србије одржан је 1. састанак Извршног одбора Архивистичког друштва Србије, коме је присуствовао Мирослав Дучић као члан Извршног одбора.
- 3. децембра у Архиву Србије одржан је састанак Извршног одбора Архивистичког друштва Србије, коме је присуствовао Мирослав Дучић као члан Извршног одбора.

#### **2.1.2.5. АРХИВСКА БИБЛИОТЕКА**

У протеклој години, библиотечки послови су се углавном одвијали у оквиру набавке и допуњавања библиотечког фонда, евидентирању, инвентарисању приспелог библиотечког материјала и услуга корисницима.

У току године библиотечки фонд је допуњен публикацијама из области историје Србије и ужичког краја, архивске теорије и праксе као и публикацијама општег карактера. Укупно је приновљено 42 књига, 18 часописа и 4 каталога.

Све приновљене књиге и часописи уведене су у књигу инвентара.

Библиотека је редовно примала: “Вести”, “Ужичку недељу”, Службени гласник РС; Службене листове РС и Службени лист Града Ужица, а повремено и „Бајинобаштанске новине“.

#### **2.1.2.6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА**

У читаоници Архива коришћена је архивска грађа и библиотечки материјал, пружана помоћ кад су у питању стари и нечитки текстови. Вођене су одговарајуће евиденције о истраживачима и даване потребне информације о стању и садржају архивских фондова и библиотечког материјала.

У читаоници Архива је услужен 81 истраживач, у 127 истраживачких дана, а на коришћење издато 45 архивских фондова и збирки то: Начелства срезова ужичког, пожешког, златиборског, моравичког, црногорског; Скупштине општина Ужице, Пријепоље, Бајина Башта; НОО Међуречје; матичне књиге: Радаљево, Ивањица, Ковиље, Сирогојно, Ужице, Бреково, Пожега, Каран, Севојно, Биоска, Стапари, Г. Добриња, Годовик, Косјерић, Субјел, Мачкат, Прилипац, Брекова, Гостиље, Н. Варош, Мокра Гора; Општински суд Ужице; Нижа гимназија Пожега; Златиборска вила; Удружење занатлија вароши и среза ужичког; Среска занатска комора; Педагошко – просветни завод Т. Ужице; Лични и породични фондови: Милан Смиљанић, Малиша Стефановић, Михаило Р. Живковић, Слободан Пенезић Крцун; Збирке: Вариа, фотографија, картотека изгинулих, рукописа и мемоарске грађе.

Услуге библиотеке, са читаоницом, пружене су за укупно 874 корисника библиотечког материјала, којима је издато 957 књига, 802 часописа и 502 годишта новина.

Архивска грађа и библиотечки материјал коришћени су за писање хроника села, монографија школа и познатих породица, магистарских, дипломских и семинарских радова у школама и на факултетима, породичних родослова, као и за припремање изложби у Архиву и другим сродним установама.

Инвентаре који су у дигиталном облику истраживачи су користили на рачунару који је инсталиран у читаоници, а доступан им је био и интернет.

#### **2.1.2.7. САВЕТОВАЊА И СЕМИНАРИ**

Запослени у Историјском архиву су учествовали на саветовањима и семинарима, организованим у циљу унапређења архивске струке:

3-5. априла 2019. директор Историјског архива Ужице Жељко Марковић и архивски саветник Мирослав Дучић присуствовали су Међународној конференцији „Техничка и садржајна питања класичног и електронског архивирања у Раденцима у организацији Покрајинског архива Марибор;

27-28. септембра 2019. директор Историјског архива Ужице Жељко Марковић присуствовао је Међународној конференцији под називом „Тузлански архивски дани“ у Тузли;

9-11. октобра 2019. архивски саветник Мирослав Дучић, испред Историјског архива Ужце, присуствовао је Трећем Међународном архивистичком саветовању одржаном у хотелу „Морава“ у Чачку. Првом радном дану и презентацији радова присуствовале су и: Весна Прљвић, Даница Шостар, Зорица Џаковић, Катарина Веснић и Зорица Арнаутовић.

15-17. октобра 2019. архивист Зорица Џаковић присуствовала је семинару у организацији Специјализоване куће за јавне набавке Milecoconsulting у хотелу „Палисад“ на Златибору, на тему „Нови закон о јавним набавкама и финансијско управљање и контрола“.

#### **2.1.2.8. СТРУЧНИ САВЕТ**

У 2019. години одржано је осам седница Стручног савета, на којима се разговарало о свим питањима од значаја за унапређење архивске делатности. Разматрани су и усвојени Извештај о раду Историјског архива за 2018. годину и Програм пословања Архива за 2020. годину. Осим тога, презентовани су закључци и информације са саветовања у земљи (Међународно архивистичко саветовање у Чачку) и иностранству на којима су учествовали запослени и тиме се долазило до нових сазнања о актуелним темама из архивистике. Договарало се о учешћу на Конкурсима Министарства културе и информисања за суфинансирање пројеката, као и у обележавању дана Града, промоцији издања на Сајму књига у Београду. Разматрани су и предлози у вези размене изложби са архивима у Србији и у окружењу.

#### **2.1.2.9. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР**

У овом периоду одржано је 8 седница Управног одбора и 2 седнице Надзорног одбора, на којима су усвојени: Програм пословања Историјског архива за 2019. годину, Статут ИАУ, Извештај о раду Историјског архива и Финансијски извештај за 2018. годину, Извештај о извршеном попису имовине и обавеза Историјског архива Ужице са стањем на дан 31.12.2018. године, Измене и допуне Финансијског плана Историјског архива за 2018. годину, Правилник о јавним набавкама Историјског архива, Предлог Измена и допуна Финансијског плана Историјског архива за 2019.



годину, Одлука о покретању искњижавања имовине, која се води у књигама историјског архива Ужице, Програм пословања Историјског архива за 2020. годину и Финансијски план Историјског архива за 2020. годину. Разматрана су и друга питања од значаја за рад Установе.

### **2.1.3. АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА**

а) Пријем и отпремање поште; вођење: деловног протокола, евиденције јавних набавки, књиге за место, књиге за пошту, регистар уверења, евиденција публикација; архивирање предмета; фотокопирање докумената и осталог потребног материјала.

б) Курирски послови – доношење и разношење поште.

### **2.1.4. ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА**

а) Израда годишњег финансијског плана, годишњег финансијског извештаја, тромесечних извештаја, завршног рачуна, статистичких извештаја; вођење Регистра запослених; уношење података у «РИНО» програм; обрачун и исплата зарада и других примања; контирање и књижење; вођење књиге рачуна; израда захтева за плаћање; налози за банку; излучивање финансијске документације доспеле за излучивање и израда записника о томе; књиговодствено-финансијски послови синдикалне организације Историјског архива Ужице и остали књиговодствено-финансијски послови.

б) Персонални послови – издавање потврда радницима, израда решења за годишњи одмор, електронско слање М-4, пријава и одјава радника, вођење евиденције одсуствовања и сл.

в) У току 2019. године спроводиле су се набавке у Историјском архиву и то 2 Јавне набавке мале вредности и 29 набавки испод лимита за спровођење Јавне набавке.

### **2.1.5. КУРИРСКИ ПОСЛОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Послове одржавања хигијене радних просторија, чишћење депоа (фасцикли, архивских кутија и библиотечког материјала) је обављао један запослени у згради Архива у Жичкој 17 као и у издвојеним депоима.

### **2.1.6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

Поред послова у оквиру служби, у Архиву се радило на изради: планова, програма и извештаја о раду, програма рада Стручног већа, нормативних аката, документације о безбедности и здрављу на раду; редовно је вођен Летопис Архива.

Припремани су и одржавани састанци Управног и Надзорног одбора и Редакције Историјске баштине. У Архиву је радила Комисија за попис имовине Архива.

#### **2.1.6.1. Јавни радови**

По конкурс у Националне службе за запошљавање по јавним радовима у Архиву је ангажовано 3 особе са инвалидитетом, које су биле ангажоване на узбучавању персоналних досије „Јавора“.

#### **2.1.6.2. Стручна пракса**

Настављајући сарадњу са ужичким средњим школама у Архиву је 2 ученика Економске школе обавила стручну праксу.

### **2.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА – ПРОГРАМСКИ ДЕО**

Програмске активности Архива су финансиране из буџета Града на основу Уговора о финансирању програмске активности у култури у 2019. години II бр. 400-16/19-4 од 11. фебруара 2019. године и Анекса Уговора о финансирању програма у култури у 2019. години II бр. 400-16/19-4 од од 27. новембра 2019. године.

1. У Историјском архиву Ужице 14. фебруара отворена је изложба коју је приредио Архив Републике Српске поводом обележавања 100 година од ослобођења Бањалуке у Првом светском рату. Отварању изложбе присуствовали су представници министарстава културе Републике Србије и Републике Српске: Дејан Масликовић, помоћник министра културе у Влади Србије, Тања Ђаковић, помоћница министра просвете и културе Републике Српске, књижевник Мухарем Баздуљ, а изложбу је отворио заменик ужичког градоначелника Немања Нешић.
2. У оквиру обележавања 41. године од почетка рада ОРА "Кадињача", у Историјском архиву Ужице, 30. марта, у 18 часова, отворена је изложба "Пруга младости - Београд - Бар", у организацији Удружења акцијаша из Ужица;
3. У Историјском архиву Ужице, 25. априла, отворена је изложба Архива Југославије "Србија-Русија, Југославија-СССР". Аутори изложбе су др Алексеј Тимофејев, др Горан Милорадовић и др Александар Животић, а отворио ју је Денис Круглов, аташе за културу Руске амбасаде у Београду. Истоимена изложба била је отворена за посетиоце 18. маја у оквиру манифестације „Ноћ музеја“;
4. У Историјском архиву Ужице, 9. октобра, поводом обележавања Дана града Ужица, отворена је изложба Жељка Марковића „МУМИЈА“, из збирке Момчила Вуковића Бирчанина. На отварању изложбе су говорили Дејан Масликовић, помоћник министра културе у Влади Србије, Тихомир Петковић, градоначелник града Ужица и Драгомир Ацовић, председавајући Крунског савета;
5. У Историјском архиву Ужице 4. новембра отворена је изложба Руског географског друштва која представља радове финалиста и победника III Сверуског фото-конкурса „Најлепша земља“. Изложба је се отворена у оквиру Југословенског позоришног фестивала. На отварању изложбе су говорили помоћник градоначелника Немања Нешић, председник Руског географског

друштва Мирољуб Милинчић, а изложбу је отворио мајстор фотографије Радован Баја Вујовић.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2019. ГОДИНИ

Ред.бр.	Назив програмских активности/пројеката	Планирано из буџета Града	Извршено из буџета Града
1.	Историјска баштина 28	130.000	94.800,00
2.	Знаменити професори Ужичке гимназије	140.000	93.250,00
3.	Ко је био Ханс Кол	100.000	100.000,00
4.	Мостови на кривој Дрини-монографија	180.000	180.000,00
5.	Изложба из фонда Вуковића "Краљев секретар"	150.000	121.080,00
УКУПНО:		700.000	589.130,00

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА

Р. бр.	Назив програмске активност/пројеката	Планирана средства			Извршено		
		Буџет града	Сред. из сопствених и других прихода	Укупно планир.	Буџет града	Сред. из сопств. и других прихода	Укупно извршено
1.	Историјска баштина 28	130.000	25.000	155.000	94.800,00	4.000,00	98.800,00
2.	Знаменити професори Ужичке гимназије	140.000	10.000	150.000	93.250,00		93.250,00
3.	Ко је био Ханс Кол	100.000	20.000	120.000	100.000,00	9.980,00	109.980,00
4.	Мостови на кривој Дрини-монографија	180.000	195.500	375.500	180.000,00	158.665,01	338.665,01
5.	Изложба из фонда Вуковића "Краљев секретар"	150.000	142.500	292.500	121.080,00	114.945,00	236.025,00
6.	Гостујуће изложбе		20.000	20.000			

УКУПНО:	700.000	413.000	1.113.000	589.130,00	287.590,01	876.720,01
---------	---------	---------	-----------	------------	------------	------------

### **3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)**

#### **3.1. Стање запослених**

У Архиву је радно ангажовано 13 запослених, 10 са седмим степеном стручне спреме, 2 са четвртим и 1 са другим степеном стручне спреме. 12 запослених ради по уговору о раду на неодређено време и 1 на одређено време.

#### **3.2. Број и структура запослених према правилнику о систематизацији**

Стање запослених прати Правилник о систематизацији.

#### **3.3. Промене стања запослених у току године**

У току године смањен је број запослених на неодређено време због одласка једног запосленог у старосну пензију.

### **4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**

#### **4.1. Просторни услови рада**

Делатност Архива се обавља у згради Архива у Жичкој 17, где се поред радних просторија налази и депо Архива. За депое Архив привремено користи и део зграде бивше Касарне у Крчагову, простор у Улици Вука Караџића 7-а.

#### **4.2. Стање објеката и опреме**

Зграда Архива је нова, наменски грађена за потребе Архива. За смештај документације су набављене покретне и фиксне металне полице. Архив је опремљен рачунарском опремом, опремом за дојаву пожара, опремом за видеонадзор, опремом за изложбени простор и другом пратећом опремом за обављање делатности.

#### **4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање**

У току 2019. године извршена је набавка следеће опреме:

	Назив	Сопствена средства	Министарство културе	Укупно
1.	Клима уређаји на 02. спрату	567.000,00		567.000,00
2.	Видео камере за надзор	271.400,00		271.400,00
3.	Скенер за А <sup>0</sup> формат	230.800,00	368.000,00	598.800,00
4.	Покретне полице за архивску грађу	741.189,60	660.000,00	1.401.189,60

*Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2019. годину*

5	Фиксне полице за арх.грађу	492.000,00		492.000,00
6.	Рачунарска опрема	99.298,00		99.298,00
7.	Расклапајуће столице	49.800,00		49.800,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>2.451.487,60</b>	<b>1.028.000,00</b>	<b>3.479.487,60</b>

Из средстава Министарства културе по конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката из области дигитализације културног наслеђа и савременог стваралаштва у 2019. години добијена су средства у износу од 368.000,00 динара за набавку опреме-скенера за дигитализацију архивске грађе.Скенер је за формат А<sup>0</sup>.

По Конкурсу Министарства културе и информисања за финансирање или суфинансирање пројеката из области откривања, прикупљања, истраживања, документовања, проучавања, вредновања, заштите, очувања, представљања, интерпретације, коришћења и управљања архивском грађом у 2019. години добијена су средства у износу од 660.000,00 динара за набавку покретних полица за смештај архивске грађе. Овом набавком је завршено опремање депоа покретним полицама за смештај архивске грађе на свим етажама Архива.

#### **4.4. Текуће одржавање објеката и опреме**

У 2019. години вршен је редован преглед и сервисирање возила, пп клапни, пп апарата, сервисирање дојаве пожара. Вршена је поправка водоводне и електричне инсталације, компјутерске опреме. Извршена је заштита прозора у приземљу зграде постављањем металних решетки; извршени су ригипс радови после уградње клима уређаја; вршено је фарбање заштитном фарбом металне оgrade на тераси и врата од терасе.

### **5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

#### **5.1.Остварење прихода**

##### **Остварење прихода**

ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопств. и других извора		
	планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
<b>УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>22.362.900</b>	<b>21.539.949,67</b>	<b>96,32</b>	<b>10.174.156</b>	<b>8.051.717,36</b>	<b>79,14</b>

## 5.2.Извршење расхода

### Извршење расхода-трећи ниво

#### ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001

Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
411	Плате	12.302.271	12.094.138,88		
412	Социјални доприноси	2.159.500	2.074.144,74		
413	Накнаде у натури	40.000	19.800,00		
414	Социјална давања запосленима	887.939	884.460,29	250.000	191.764,00
415	Накнаде трошкова за запослене	150.000	148.729,00	50.000	
416	Награде запосленима	530.000	502.890,00		
421	Стални трошкови	2.190.000	1.892.562,90	140.000	84.814,62
422	Трошкови путовања			850.000	610.490,12
423	Услуге по уговору	1.139.000	977.010,58	2.534.000	2.254.620,71
425	Текуће поправке и одржавање	300.000	293.091,12	738.000	390.502,40
426	Материјал	300.000	297.121,20	1.086.000	969.196,94
465	Остале дотације и трансфери	1.214.190	1.214.160,95		
482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	50.000	49.992,00	5.000	394,00
483	Новчане казне	1.000		20.000	
511	Зграде и грађевински објекти	1.000		900.000	838.400,00
512	Машине и опрема	1.028.000	1.028.000,00	3.351.156	1.613.087,60
515	Нематеријална имовина	70.000	63.848,01	250.000	

*Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2019. годину*

	УКУПНО(4+5+6)	22.362.900	21.539.949,67	10.174.156	6.953.270,39

**Извршење расхода-четврти ниво**

<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201</b>					
<b>ПА 1201-0001</b>					
Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопств. и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
4111	Плате	12.302.271	12.094.138,88		
4121	Допринос за ПИО	1.536.500	1.451.296,56		
4122	Допринос за здравство	623.000	622.848,18		

*Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2019. годину*

4131	Накнаде у натура	40.000	19.800,00		
4141	Боловање преко 30 дана	1.000			
4143	Отпремнине и помоћи	452.000	451.127,00	200.000	191.764,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу и друге помоћи запосленим	434.939	433.333,29	50.000	
4151	Накнаде трошкова за запослене	150.000	148.729,00	50.000	
4161	Награде запосленима	530.000	502.890,00		
4211	Трошкови платног промета			80.000	65.660,62
4212	Енергетске услуге	1.670.000	1.446.151,28		
4213	Комуналне услуге	140.000	83.755,48		



*Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2019. годину*

4214	Услуге комуникација	280.000	274.437,78	60.000	19.154,00
4215	Трошкови осигурања	100.000	88.218,36		
4221	Трошкови сл.пут. у земљи			800.000	575.886,00
4222	Трошкови сл.пут.у иностран.			50.000	34.604,12
4232	Компјутерске услуге	65.000	56.563,93		
4233	Усавршавање запослених			100.000	33.550,00
4234	Услуге информисања			40.000	5.250,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство			245.000	193.315,10
4237	Репрезентација			220.000	219.448,70

*Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2019. годину*

4239	Остале опште услуге	374.000	331.316,65	1.531.000	1.530.397,38
4251	Текуће поправке и одржавање зграда	100.000	99.985,12	450.000	341.932,40
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000	193.106,00	288.000	48.570,00
4261	Административни материјал	100.000	99.974,00	150.000	142.781,00
4263	Материјал за усавр. запослених	100.000	100.000,00	50.000	22.450,00
4264	Материјал за саобраћај			395.000	394.705,41
4266	Материјал за културу			250.000	249.360,00
4268	Материјал за одрж. хигијене	100.000	97.147,20	30.000	1.182,00
4269	Материјал за посебне намене			196.000	143.788,05

*Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2019. годину*

4651	Остало трансфери	1.214.190	1.214.160,95		
4821	Остали порези	50.000	49.992,00		
4822	Обавезне таксе			5.000	394,00
4831	Новчане казне по решењу	1.000		20.000	
5113	Капитално одрж. зграда и објеката	1.000		900.000	838.400,00
5121	Опрема за саобраћај			1.500.000	
5122	Административна опрема	368.000	368.000,00	550.000	379.898,00
5126	Опрема за културу	660.000	660.000,00	1.301.156	1.233.189,60
5151	Нематеријална имовина	70.000	63.848,01	250.000	

*Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2019. годину*

	УКУПНО(4+5+6)	21.662.900	20.950.819,67	9.761.156	6.665.680,38
	<b>ПА1201-0002</b>				
4234	Услуге информисања	700.000	589.130,00	188.000	123.830,00
4236	Услуге за угоститељство			50.000	50.000,00
4237	Репрезентација			40.000	35.382,00
4239	Опште услуге			120.000	63.447,53
4264	Материјал за саобраћај			15.000	14.930,48
	УКУПНО:	700.000		413.000	287.590,01
	<b>ПА1201-0001+ПА1201-0002</b>	<b>22.362.900</b>	<b>21.539.949,67</b>	<b>10.174.156</b>	<b>6.953.270,39</b>

Трошкови су у табели приказани на одговарајућим контима.

На контима 4111,4121 и 4122 исказана су средства за бруто зараде и доприносе запослених, које се 100% финансирају из средстава буџета Града.

На конту 4131 су средства за карте за превоз са посла и на посао, које користи једна запослена .

Конто 4143 обухвата трошкове отпремнине за одлазак у пензију једног запосленог и трошкове солидарне помоћи за смртни случај чланова породице два запослена.

На конту 4144 су исказани трошкови остале помоћи за тринаест запослених.

На конту 4151 су средства за накнаду превоза са посла и на посао, коју користе три запослена у Архиву.

Средства за јубиларну награду у 2019. години на конту 4161 обухватају две јубиларне награде, за тридесет пет и двадесет година стажа.

На конту 4211 су средства за трошкове платног промета, која се финансирају из средстава других општина и сопствених средстава.

На конту 4212 су средства за електричну енергију и грејање, која се у целости финансира из буџета Града.

На конту 4213 су средства за комуналне услуге , утрошак воде и изношење смећа, која се финансирају из буџета Града.

Трошкови фиксног телефон, интернета и мобилног телефонсе финансирају из средстава Града и исказана су на конту 4214. Мобилни телефон се плаћа по Одлуци Града у износу од 8.460,00 динара месечно, а остатак из зарада запослених.

На конту 4215 су средства за осигурање од пожара, лома, провалне крађе и разбојништва, стакла од лома, комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја и колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде).

На конту 4221 су исказане дневнице и путни трошкови у земљи при одласку у регистратуре на територији десет општина над којима Архив има надлежност, у Министарство културе, друге Архиве на територији Србије, културне догађаје ван Ужица по позиву. Отворено је 144 налога за службени пут. Ови трошкови се финансирају из других извора.

Дневнице и други трошкови службеног пута у иностранство у 2019. години су исказани на конту 4222. Службени пут у иностранство обухвата одлазак у Тузлу, Бања Луку, Раденце и Травник, по позиву на међународна архивистичка саветовања и изложбе. Ови трошкови су финансирани из других извора.

На конту 4232 су трошкови коришћења софтвера за рачуноводство. Надокнађују се из средстава Града.

На конту 4236 су исказане угоститељске услуге из сопствених извора које нису обухваћене програмским активностима, а везане су за делатност Архива и реализацију програма пословања. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На конту 4237 је исказана репрезентација за госте Архива. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На конту 4239 су трошкови који су финансирани из средстава буџета (мониторинг, безбедност на раду, кречење приземља, прање стаклене фасаде) и из других извора (трошкови омладинске задруге, прање возила, тепиха, израда фотографија, радно ангажовање по пројекту јавног рада).

На конту 4251 су исказани трошкови поправке и одржавања зграде. Из средстава буџета извршено сервисирање система за дојаву пожара, постављање заштитних мрежа на прозорима у приземљу зграде. Из других извора је извршена замена панел светилки у ходницима, гипсани радови након постављања клима уређаја, фарбање металне оградe и врата од терасе заштитном фарбом.

На конту 4252 су исказани трошкови сервисирања и поправке возила који су финансирани из средстава буџета, а из других извора је вршено сервисирање пп клапни, пп апарата, водоводне и електричне инсталације.

Трошкови канцеларијског материјала који је набављан и из средстава буџета и из других извора су исказани на конту 4261.

На конту 4263 су трошкови набавке стручне литературе за потребе финансија и правних послова, финансирају се из буџета.

На конту 4264 је набавка горива за возила. Финансира се из других извора.

Набавке материјала за културу-архивских кутија, омота и фасцикли за архивску документацију су на конту 4266 и финансирани су из сопствених средстава.

На конту 4268 су трошкови набавке материјала за одржавање хигијене у просторији зграде Архива и издвојених депоа.

На конту 4269 су трошкови потрошног материјала и ситног инвентара чија је набавка финансирана из других извора .

На конту 4651 су исказана средства која се по Закону о привременом уређењу основица враћају у буџет из зарада.

Трошкови регистрације возила Архива који се надокнађују из буџета Града су евидентирани на конту 4821.

На конту 5113 су трошкови уградње клима уређаја и надградње видео надзора. Финансирани су из других извора.

На конту 5122 и 5126 су трошкови набавке опреме. Набавка скенера за велике формате и покретних полица за смештај архивске грађе је делом финансирана из средстава Министарства културе, а делом из других извора. Из других извора је извршена и набавка фиксних металних полица за архивску грађу смештену у депоу у Касарни, рачунарске опреме.

На конту 5151 су трошкови набавке књига и часописа за библиотеку Архива које су набављене из средстава Града

#### Програмске активности

На позицијама програмске активности 1201-0002 су исказани трошкова програмске делатности Архива која је финансирана из буџета Града и других извора.

На конту 4234 су трошкови штампе "Историјске баштине 28", "Ко је Ханс Кол", монографија "Мостови на Дрини", "Знаменити ужички професори", каталог за изложбу Из фонда Вуковића, краљевог секретара, позивница и флајера.

На конту 4236 су угоститељске услуге за све програмске активности.

На конту 4237 су трошкови репрезентације за програме.

На конту 4264 су трошкови бензина за потребе монографије "Мостови на Дрини".

На конту 4234 су трошкови штампе "Историјске баштине 28", "Ко је Ханс Кол", монографија "Мостови на Дрини", "Знаменити ужички професори", каталог за изложбу Из фонда Вуковића, краљевог секретара, позивница и флајера.

На конту 4236 су угоститељске услуге за све програмске активности.

На конту 4237 су трошкови репрезентације за програме.

На конту 4264 су трошкови бензина за потребе монографије "Мостови на Дрини".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА  
Жељко Марковић  
УЖИЦЕ

