



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 070-1/20
Датум: _____ 2020.године

На основу члана 60.став 1. тачка 66. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ 2020.године, доноси

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДА УЖИЦА

1. Усваја се Етички кодекс функционера града Ужица (У даљем тексту: Етички кодекс).
2. Етички кодекс се односи на сва лица изабрана, постављена и именована у органе града Ужица, јавних предузећа, установа и других правих лица чији је оснивач или члан град Ужице, као и у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан град Ужице и лица именована за чланове тела која оснивају органи Града (у даљем тексту: функционер).
3. Функционери из тачке 2. ове одлуке, дужни су да поступају у складу са одредбама Етичког кодекса.
4. За достављање Етичког кодекса, функционерима из тачке 2. ове одлуке, задужује се секретар Скупштине града Ужица.
5. За праћење примене Етичког кодекса задужује се Савет за праћење примене Етичког кодекса, који именује Скупштина града Ужица.
6. Одлука са Етичким кодексом, објављује се у "Службеном листу града Ужица" и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања а Етички кодекс се објављује и на сајту града Ужица.
7. Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о прихватању етичког кодекса понашања функционера и запослених у управи и јавним службама ("Службени лист општине Ужице" број 15-1/06)

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић**

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

Образложење

Чланом 60. став 1. тачка 66. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града Ужица усваја Етички кодекс понашања функционера.

Скупштина Сталне конференције градова и општина (СКГО), је на седници одржаној 11. децембра 2019.године, усвојила Етички кодекс функционера локалне самоуправе. Модел је предвидео 12 начела а у складу са Моделом односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине или града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе.

Етички кодекс као и Одлука о усвајању Етичког кодекса, разматрана је и у оквиру реализације Акционог плана за спровођење Пакета подршке за унапређење Антикорупцијских политика на локалном нивоу.

Нацрт акта је објављен на сајту града Ужица у апликацији "ЗАЈЕДНО ДО ДОБРИХ ОДЛУКА" А у оквиру Плана доношења општих аката града Ужица за 2020.годину. Изради је приступљено 28.08.2020.године, а до 30.09.2020.године заинтересовани субјекти су били у могућности да електронским путем доставе предлоге и сугестије. Није било достављених предлога и сугестија.

Градско веће је на седници одржаној 15.10.2020.године усвојило предлог Одлуке о усвајању Етичког кодекса функционера града Ужица, који је урађен у складу са моделом СКГО, и предлаже Скупштини да Предлог размотри и усвоји.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 070-1/20
Датум: _____2020.године

ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ГРАДА УЖИЦА

1. Владавина права и законитост

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

7. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминација

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.