



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 022-62/20

Датум:

На основу члана 31. и 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ 2020.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о раду Градског центра за услуге социјалне заштите за 2019.годину који је Управни одбор Градског центра за услуге социјалне заштите Одлуком број 022-65/20-211 од 13.05.2020.године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити Градском центру за услуге социјалне заштите и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

Чланом 31.Статута града Ужица прописана је обавеза предузећа, установа и других организација чији је оснивач или већински власник град Ужице, да подносе Скупштини града извештаје о свом раду.

Чланом 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Градско веће на седници одржаној 09.09.2020. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Извештај о раду Градског центра за услуге социјалне заштите и предлаже Скупштини да овај предлог размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Градски центар за услуге социјалне заштите

Ул.Видовданска бр.32/а

Број: 022-65/20- 211

13.5.2020. године

У Ж И Ц Е

На основу члана 41. став 1. тачка 5. Статута Градског центра за услуге социјалне заштите, на седници одржаној дана 13. маја 2020. године, Управни одбор Градског центра за услуге Ужице је донео

ОДЛУКУ

I

Усваја се Годишњи извештај о раду са финансијским извештајем Градског центра за услуге социјалне заштите , за 2019.годину

II

Ову одлуку доставити оснивачу.

У Ужицу,13.5.2020.године



Председник Управног одбора

Роса Витезовић



**ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА УСЛУГЕ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Видовданска 32/а, 31000 Ужице, ПИБ: 111562989 МБ: 17922106 ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-887661-86

ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Извештај о раду

Градског центра за услуге социјалне заштите

за 2019. годину

УЖИЦЕ, фебруар 2020.год.

Градски центар за услуге социјалне заштите Ужице
Ул.Видовданска бр.32/а
31000Ужице
Србија

телефон 031 521 257
e-mail: lusz@uzice.rs
матични број 17922106
ПИБ 111562989

Садржај

Садржај2

1. Увод3

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија3

1.2. Правни основ за обављање делатности установе3

1.3. Делатност установе4

Услуга „Помоћ у кући за старије особе“5

Услуга „ Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“7

Услуга „ Лични пратилац детета“9

1.4. Организациона структура установе11

1.5. Начин финансирања11

2. Кадровски услови (људски ресурси)11

3. Стање основних средстава14

Финансијски извештај за 2019. годину : Социјална и дечија заштита16

1. Увод

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Градски Центар за услуге социјалне заштите је установа основана Одлуком града Ужица бр. 022-65/19 21.06.2019. године, ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите. Оснивач Градског центра за услуге је град Ужице, а оснивачка права врши Скупштина града Ужица.

Градски Центар за услуге има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених законом, одлуком и Статутом.

У Градском центру за пружање услуга социјалне заштите обављају се послови планирања и реализовања услуга социјалне заштите, којима се унапређује положај деце и младих из угрожених социјалних група, одраслих и старих који живе на територији града Ужица.

Кроз пружање услуга намењених деци, младима, одраслим и старим лицима, пословима праћења квалитета пружених услуга, сарадњом са свим релевантим социјалним актерима у заједници (Центар за социјални рад, школе, здравство и други) , вођењем евиденције о корисницима и пруженим услугама као и едукацијом и усавршавањем радника, настоји се што ефикаснијем спровођењу услуга социјалне заштите.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе

Закони:

- Закон о социјалној заштити(Службени гласник Републике Србије, број 24/2011);
- Закон о јавним службама(Службени гласник Републике Србије, број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014);

Одлуке:

- Одлука о социјалној заштити града Ужица од 8.4.2015.год. („Службени лист Града Ужица број 7/15);
- Одлука о оснивању „Градског центра за услуге социјалне заштите“ број 022-65/19 од 21.06.2019.године („Службени лист Града Ужица бр.21/19);
- Одлука о измени одлуке о социјалној заштити града Ужице број 55-123/19 од 24.12.2019. године.

Статут

- Статут Градског центра за пружање услуга заведен под бројем 022-65/19

Правилници:

- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите 42/13, 89/2018 и 73/19 Сл. Гласник РС;
- Правилник о организацији и систематизацији послова број 022-65/19-172 од дана 13.09.2019. године;
- Правилник о пружању услуге „Помоћ у кући за старије особе“ број 022-65/19-168 од дана 13.09.2019. године;
- Правилник о пружању услуге „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“ број 022-65/19-170 од дана 13.09.2019. године;
- Правилник о пружању услуге „Лични пратилац детета“ број 022-65/16-169 од дана 13.09.2019. године.

1.3. Делатност установе

У складу са уредбом о класификацији делатности („ Службени гласник РС „, број 54/2010) претежна делатност Центра за услуге је:

- 88.10 - Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама
- 88.99 – Остала непоменута социјална заштита без смештаја.

У оквиру своје делатности Центар за услуге пружа следеће услуге социјалне заштите:

1. Дневне услуге

- Помоћ у кући за старије особе
- Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом
- Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју
- Лични пратилац детета

2. Услуге подршке за самосталан живот

- Становање уз подршку за младе који се осамостаљују
- Персонална асистенција

3. Саветодавно – терапијске и социјално – едукативне услуге

- Саветовалиште за породицу

4. Друге услуге социјалне заштите

- Услуга прилагођеног превоза за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју.

У обављању делатности Центар за услуге може ангажовати овлашћене пружаоце услуга, у складу са законом.

Градски Центар за пружање услуга социјалне заштите од свог оснивања бави се пружањем услуге „ Помоћ у кући за старије особе“ и услугом „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“ Од 02.09.2019.године Градски центар пружа и услугу „Лични пратилац детета“. У току 2020.године године Центар ће почети са пружањем и осталих услуга.

Услуга „Помоћ у кући за старије особе“

Градски центар за услуге социјалне заштите Ужице је почео са пружањем ове услуге од 04.07.2019. године.

Услуга „ Помоћ у кући за старије особе“ обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба корисника како би се унапредио квалитет њиховог живота и спречио или одложио смештај у установу социјалне заштите.

Услуга „Помоћ у кући за старије особе“ намењена је особама у старијем добу које имају ограничене психо-физичке способности.

„Помоћ у кући за старије особе“ пружа се у случајевима када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама корисника. Услуга помоћи у кући се пружа корисницима који живе на градском подручју.

Средства за пружање услуга социјалне заштите обезбеђују се:

- из буџета града Ужица за кориснике који имају пребивалиште на територији града Ужица
- из партиципације - учешћа корисника у трошковима услуге (средства се одмах преусмеравају на рачун града).

Висина партиципације услуге помоћ у кући

Приход корисника у динарима	Партиципација у % од пуне цене сата	Партиципација у динарима (по сату)
До 14.339,00	Без учешћа	/
14.339,00-18.000	20	81,00
18.000-23.000	40%	162,00
23.000-28.000	60%	243,00

28.000-35.000	80%	324,00
Преко 35.000	100%	405,00

Капацитет услуге је 40 корисника. Тренуно пружамо услугу за 37 корисника и немамо кориснике на листи чекања. У току је поступак за признавање права на услугу за још 3 корисника.

У оквиру 2019. године смо обухватили 44 корисника. Од тога двоје је преминуло а четири корисника су прекинули са услугом на свој захтев. Најчешћи разлог за прекид услуге је била потреба за сталном целодневном подршком и ангажовање особа које ће 24 часа бити са корисником.

Са пружањем услуге почиње се након доношења решења Центра за социјални рад „ Ужице“. Решење се признаје на неограничен временски период.

Услугом координира стручни радник Градског центра за пружање услуге, док подршку нашим корисницима врши 5 геронтодомаћица које поседују сертификат за пружање ове услуге.

Активностима услуге помоћ у кући за старије у 2019. години обезбеђивала се одговарајућа нега и помоћ која је у складу са проценом потреба корисника. Подршка је обухватала:

- помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема освежавајућих напитака;
- помоћ у одржавању хигијене стана, укључујући помоћ при прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавање чистоће просторија, посуђа и уређаја у домаћинству;
- помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ при набавци огрева;
- помоћ у одржавању личне хигијене, укључујући по потреби: помоћ при облачењу, свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију;
- пружање основне лаичке неге укључујући контролу узимања лекова, помоћ при одласку у тоалет, једноставну масажу, набавка прописане терапије, одвођење на лекарске прегледе, а према потреби и обезбеђивање доступности основне здравствене неге;
- помоћ у плаћању комуналних услуга и других рачуна;
- помоћ у задовољавању социјалних, културно – забавних, верских и других потреба, укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавка новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, пружање подршке приликом посете верских и других установа;
- посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући посредовање у поправци инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и других услуга.

Зависно од потребе корисника и процене стручног радника геронтодомаћице бораве код корисника 1-2 сата.

Геронтодомаћице добијају заштитне рукавице, средства за дезинфекцију руку а по потреби користе два апарата за мерење притиска које поседује Градски центар.

За организовање и реализовање услуге Помоћ у кући за старије особе ангажовани су:

- координатор (стручни радник)
- пет геронтодомаћица
- дипломирани правник
- референт за правне, кадровске и административне послове

Постоји потреба да се ова услуга прошири на сеоска и приградска подручја, због великог броја старачких домаћинстава, недоступности здравствене заштите, недовољне инфраструктуре, немогућности комуникације...

Услуга „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“

Услуга “Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју,, је услуга социјалне заштите која је почела са радом 17.05.2010. године. Оснивањем Градског центра 04.07.2019. године услугу “Дневног боравак за децу и младе са сметњама у развоју“ преузима ова установа. Услуга дневног боравак доступна је деци и младима узраста до 30 година, као и одраслима који су почели да користе ову услугу до навршених 30 година живота, са различитим развојним тешкоћама.

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју обезбеђује корисницима унапређење квалитета живота кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких, физичких функција и вештина, да би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Дневни боравак омогућава корисницима: исхрану, бригу о хигијени, здравствену заштиту за време трајања боравак, едукативни рад, оспособљавање за рад и радне активности, као и за стицање основних животних навика и практичних вештина. Такође, дневни боравак организује културно-забавне и спортско-рекреативне активности у складу са способностима и испољеном интересовању корисника. У оквиру ове услуге реализује се радионичарски рад и индивидуални рад у складу са индивидуалним планом услуге.

Ову услугу користи 20 корисника што чини пун капацитет. За сваког следећег корисника формира се листа чекања. За сада немамо кориснике на листи чекања.

Почевши од јула месеца Дневи боравак радио је свим радним данима у недељи по утврђеном радном времену од 8-16 часова. Просечан број корисника који долази био је четрнаест.

Дневни боравак је услуга социјалне заштите којом руководи стручни радник Градског центра за услуге социјалне заштите Ужице.

За организовање и реализовање стручног рада у Дневном боравку ангажовани су:

- координатор (стручни радник)
- два стручна радника (дипломирани дефектолог и дипломирани педагог);
- радни инструктор;
- медицински техничар;
- неговатељица задужана за бригу о здравственом стању, физиолошким потребама исхрани корисника;
- дипломирани правник
- референт за правне, кадровске и административне послове и
- спремачица.

Корисници се упућују у Дневни боравак након решења које доноси Центар за социјални рад „Ужице“. Услуга није временски ограничена. Такође, ову услугу у целости финансира Град Ужице.

Области које су реализоване утврђеним Планом и програмом су:

- Дневне животне вештине уз помоћ којих се кроз подстицање свакодневних животних вештина и навика радило на што већој самосталности корисника. Деца и млади учествовали су у савладавању животних вештина као што су прање судова, чишћењу столова након оброка, чишћењу прозора, купатила и брисања прашине. Девојчице су училе да користе пеглу, перу судове, припремају кафу, чај и лимунаду.
- Кроз музичко и ликовно изражавање радило се на развијању маште и креативности . Развијање слуха и осећаја за ритам, хорско певање, стварање позитивног расположења приликом певања само су неки од задатака на којима се радило кроз музичке и плесне радионице.
- Развијање неопходних основних и корисних вештина и навика као што је одржавање хигијене тела, одеће и обуће али и простора у коме бораве.
- Очување и унапређење постојећег здравственог стања корисника кроз континуирану сарадњу са родитељима.

Током претходних шест месеци одржане су бројне едукативне, психосоцијалне, музичке, ликовне и кулинарске радионице. Израђивани су дидактички материјали за развој fine моторике.

У оквиру Дечије недеље 01.10.2019. године организован је излет у Парку радости „Бели јелен“ као и посета Народном позоришту.

Одржаване су и креативне радионице са корисницима и родитељима. Неизоставни део је сарадња са ученицима који се налазе на интернатском смештају у „Дому ученика средњих школа“.

10.10.2019. године били смо учесници Сајма услуга социјалне заштите. Том приликом изложили смо неке од бројних радова наших корисника, самим тим представили и нашу установу и услуге које пружамо.

Две недеље касније били смо гости кампа у организацији „ Дечије срце“ из Београда који је организован на Златибору. Дан смо провели у природи уз бројне физичке активности, игру и песму.

Учешће смо узели и у обележавању Дана особа са инвалидитетом 03.12.2019. године у Градском културном центру.

Годину смо завршили доделом новогодишњих пакетића. Тим поводом угостили смо наше пријатеље из организације „ Мали велики људи“,Идеа- Меркатор и Нострадамус бенд.

ЕКО SERBIA је донирала ЕКО картицу за гориво у износу од 50000 динара,исту је уручила хуманитарна организација „Мали Велики људи“.

Услуга, „ Лични пратилац детета“

Услуга личног пратиоца намењена је деци са сметњама у развоју којима је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, под условом да су укључени у образовно-васпитни процес.

Услугу непосредно пружа лични пратилац детета кроз активности које се планирају и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, у области кретања, одржавања личне хигијене, облачења, храњења и комуникације са другима. Ова услуга доступна је сваком детету коме је потребна подршка у току трајања наставе.

Родитељ или старатељ може лично поднети захтев за пружење ове услуге Центру за социјални рад „Ужице“ који након тога доноси решење. Такође, са услугом се може кренути и на предлог школе. Пружање услуге престаје са завршетком школске године или уколико корисник тј родитељ или старатељ откаже услугу.

Услуга „ Лични пратилац детета“ се финансира из буџета Града и кроз партиципације корисника(која се одмах преусмерава на рачун града). Учешћа су ослобођени корисници чији је просечан месечни приход мањи од двоструког износа новчане социјалне помоћи за исто домаћинство у складу са Законом.

Корисници чији је просечан месечни приход већи од двоструког износа новчане социјалне помоћи за исто домаћинство у складу са законом плаћају 3% или 4 % у зависности у трајања услуге.

Корисници додатка за негу и помоћ другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица чији је приход заједно са додатком већи од двоструког износа новчане социјалне помоћи за исто домаћинство плаћају учешће у висини од 10 % од износа додатка.

Са радом је кренуло двадесет пет личних пратилаца, у шест основних и три средње школе. Ребалансом буџета омогућена су средства за финансирање још пет личних пратилаца. Лични пратиоци су ангажовани на четири или шест сати. Двадесет личних пратилаца ангажовано је на шест сати, то су пратиоци деце која похађају средњу школу или се налазе у старијим разредима основне школе.

У оквиру програма услуге Лични пратилац- подршка у одрастању детета, стручњаци Хуманитарне организације „ Дечије срце“ одржали су две дводневне обуке под називом „ Обука личних пратилаца за адекватно пружање подршке особама са сметњама у развоју“. Реализација Програма услуге Лични пратилац – подршка у одрастању детета подржана је од стране Градске управе Града Ужица. Акредитованом обуком стручног усавршавања тридесет личних пратилаца ојачало је своје капацитете и усавршило своја знања у погледу директног пружања услуге.

Активности услуге лични пратилац детета се реализују у складу са сврхом услуге, карактеристикама и капацитетима корисника, индивидуалним планом рада и у складу са проценом потреба корисника.

Циљ услуге је да корисници, односно ученици постану самосталнији, као и пружање подршке детету, како би се укључило у редовно школовање и интегрисало у друштво. Предвиђене активности током боравка у школи са личним пратиоцем су у складу са индивидуалним потребама детата.

Током извођења програмских активности рад се спроводи у складу са могућностима корисника услуге. Координатор услуге и лични пратиоци са сваким корисником примењују индивидуализацију у раду. Планирање и програмирање рада се спроводи и према интересовањима корисника. Са корисницима се обавља индивидуални рад у складу са индивидуалним планом услуге.

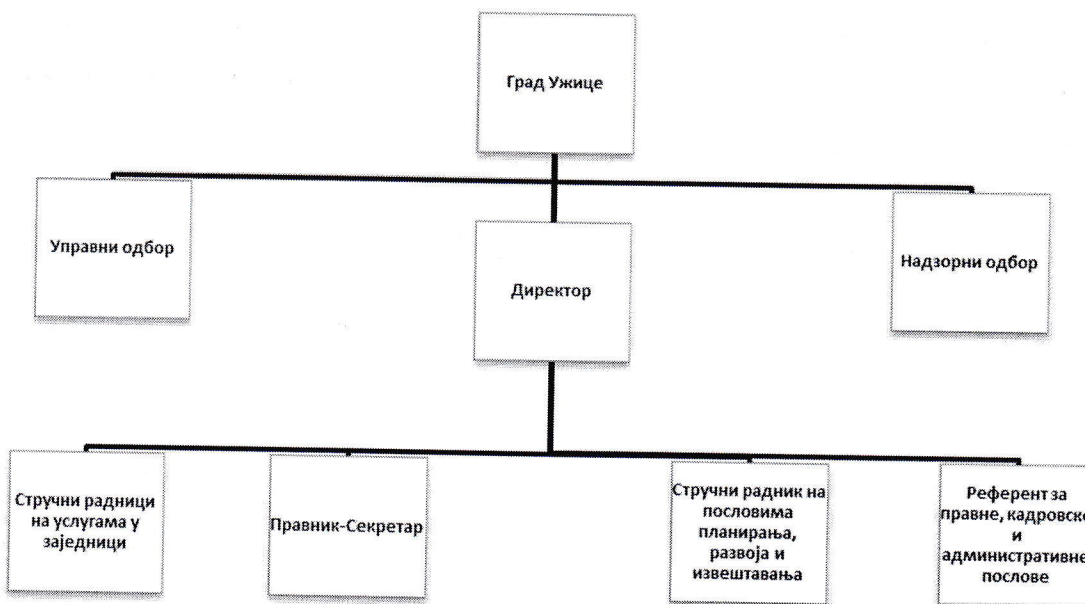
Лични пратиоци пружају подршку корисницима у школи , током васпитно- образовног процеса и заједници(при облачењу, храњењу , помоћ у заједници што укључује помоћ у коришћењу градског превоза, помоћ у кретању и друго).

За организовање и реализовање услуге Лични пратилац детета ангажовани су:

- координатор (стручни радник)
- тридесет личних пратилаца
- дипломирани правник
- референт за правне, кадровске и административне послове

1.4. Организациона структура установе

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уређује се унутрашња организација Центра за пружање услуга, врсте и опис послова, начин извршавања задатака, број извршилаца, врста и степен стручне спреме, потребна знања, радно искуство, одговорност и овлашћења запослених и други услови потребни за рад на тим пословима.



1.5. Начин финансирања

Средства за обављање делатности Центра за услуге обезбеђују се :

- из буџета града и
- од корисника (партиципацијом)

У будућности се планира прибављање средстава и из других извора (донације, пројектно финансирање и други начини финансирања у складу са законом).

2. Кадровски услови (људски ресурси)

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање. У Градском центру за услуге социјалне заштите се систематизује пет радних места, са шест извршилаца и једним изабраним лицем.

Систематизована радна места су:

1. Директор Градског центра за услуге социјалне заштите;
2. Правник – секретар;
3. Стручни радници на услугама у заједници;
4. Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања;
5. Референт за правне, кадровске и административне послове.

У Градском центру за услуге ангажовано је и пет геронтодомаћица (четрдесет корисника Услуге помоћ у кући за старија лица), тридесет личних пратилаца (тридесет корисника Услуге лични пратилац) и у Дневном боравку два стручна радника, један стручни сарадник, једна мед. сестра-техничар, једна неговатељица и једна спремачица (двадесет корисника Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју).

степен стручне спреме	образовање	Назив радног места из систематизације	неодређено	одређено
VII-240 ЕСПБ	Специјални педагог	Директор	1	
VII-240 ЕСПБ	Дипломирани правник	Правник-секретар		1
VII-240 ЕСПБ	Дипломирани мастер педагог	Стручни радник на услугама у заједници		1
VII-240 ЕСПБ	Социјални радник	Стручни радник на услугама у заједници		1
VII-240 ЕСПБ	Социолог	Стручни радник на пословима планирања, развоја и обавештавања		1
IV-степен стр.сп.	Правни техничар	Референт за правне, кадровске и административне послове		1
Укупно			1	5

Лица ангажована на непосредном пружању услуга

Степен стручне спреме	Образовање	Назив радног места која нису систематизована	Уговор о обављању привремено	Уговор о делу

			повремених послова	
VII-240 ЕСПБ	Дипломирани дефектолог	Стручни радник	1	
VII-240 ЕСПБ	Дипломирани педагог	Стручни радник	1	
VII-240 ЕСПБ	Специјални педагог	Стручни радник	1	
VII-240 ЕСПБ	Професор разредне наставе	Стручни радник	1	
IV- ст.стр.спр.	Медицинска сестра-техничар	Мед. сестра- техничар	1	
I - ст.стр.спр.	Хигијеничар	Хигијеничар	1	
VI – 180 ЕСПБ	Комерцијални економиста	Геронтодомаћица	1	
III – ст.стр.сп.	Извлачилац	Геронтодомаћица	1	
IV - ст.стр.сп.	Економски техничар	Геронтодомаћица	1	
II - ст.стр.сп.	Помоћник конфекционара	Геронтодомаћица	1	
IV – ст.стр.сп	Машински техничар	Геронтодомаћица	1	
IV – ст.стр.сп	Фармацеутски техничар	Лични пратилац детета	1	
VII-240 ЕСПБ	Дипломирани учитељ	Лични пратилац детета	8	3
VII-240 ЕСПБ	Филолог	Лични пратилац детета	1	
VII-240 ЕСПБ	Професор разредне наставе	Лични пратилац детета	5	
IV – ст.стр.сп.	Електротехничар за рачунаре	Лични пратилац детета	1	
IV – ст.стр.сп.	Лабораторијски техничар	Лични пратилац детета		1
IV – ст.стр.сп.	Текстилни	Лични пратилац	1	

	техничар	детета		
IV – ст.стр.сп.	Комерцијални техничар	Лични пратилац детета	1	
IV – ст.стр.сп.	Техничар за управне послове	Лични пратилац детета	1	
VII-240 ЕСПБ	Дипломирани професор језика	Лични пратилац детета	1	
III- ст.стр.сп.	Кувар	Лични пратилац детета	1	
VI – 180 ЕСПБ	Наставник разредне наставе	Лични пратилац детета	1	
IV – ст.стр.сп	Гимназија – општи смер	Лични пратилац детета	1	
VI – 180 ЕСПБ	Струковни физиотерапеут	Лични пратилац детета	1	
VII-240 ЕСПБ	Васпитач у домовима	Лични пратилац детета	1	
VI – 180 ЕСПБ	Васпитач у предшколским васпитно- образовним организацијама	Лични пратилац детета	1	
Укупно			37	4

3. Стање основних средстава

Чланом 5. Статута Градског центра за услуге социјалне заштите ставом 3 предвиђено је седиште Градског центра за услуге у Видовданској улици, бр. 32 а. Канцеларије Градског центра налазе се у приземљу и на првом спрату зграде Центра за социјални рад „ Ужице “ . Свака канцеларија опремљена је неопходним инвентаром , канцеларијском опремом и материјалом неопходним за рад.

Услуга „ Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“ пружа се у простору „ Дома ученика средњих школа“ у Улици Немањиној бр. 52.

Споразумом о сарадњи бр.1013/2019 од 24.10.2019. године закљученом између „Дома за децу и омладину Петар Радовановић“ и Града Ужица (бр. 401-710/19) од 28.10.2019. године Град Ужице је од Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице, преузео на коришћење опремљен пословни простор.

Дневни боравак поседује :

- просторију за групни рад
- просторију за рад на рачунару
- просторију за индивидуални рад
- простор за јутарњу гимнастику
- собу са два лежаја за одмор
- сензорну собу
- кухињу
- купатило за кориснике и тоалет за особље,
- просторију за стручне сараднике и
- просторију за медицинско особље.

Целокупан простор одговара намени, лако се одржава и безбедан је за кориснике.

Просторија за едукативни рад, радне активности као и радно-окупациону терапију поседује одговарајућа средства, дидактичке материјале и прибор који су прилагођени узрасту и потенцијалима корисника.

Просторија за рад на рачунару поседује: четири рачунара са адекватним столовима и столицама.

Просторија за индивидуални рад поседује: прилагођен сто и столице, рачунар, телевизор, ДВД, помоћне столове.

Простор за јутарњу гимнастику поседује: струњачу, три лејзи бег-а.

Соба за одмор има: два лежаја, ормар.

Сензорна соба за сензорну терапију опремљена је тубусима, светлосном завесом, светлосним праменом, лези бегом са аудио вибрацијама, љуљашком, пројектором, бестом, струњачама, апаратом за аудитивну и олфактивну терапију, вибрационо масажном цеви, вибрационом струњачом, диско куглом, огледалима, звезданим небом, струњачом са геометријским облицима, микрофоном. Целокупан простор собе је тапациран.

Кухиња поседује: столове и столице за обедовање, шпорет, фрижидер, радни пулт, судопера са кухињским елементима, потребан број тањира, есцајга, чаша и друге опреме неопходне за сервирање хране према санитарним прописима.

Просторија за стручне раднике и сараднике има: радни пулт са рачунаром, ормар са документацијом корисника, простор за пријем родитеља и телефон.

Просторија за медицинско особље има: медицински лежај, два ормарића за прву помоћ, радни сто, ормар за картотеку.

Градски центар за услуге социјалне заштите

Видовданска 32а

ПИБ111562989

Матични број 17922106

КБС 73862

Финансијски извештај за 2019. годину : Социјална и дечија заштита

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

Програм: Социјална и дечија заштита

ПА 0003 Дневне услуге у заједници

Екон. Клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
4111	Плате запослених	2.631.000,00	2.630.332,61		
4121	Допринос за ПИО	321.000,00	315.639,81		
4122	Допринос за здравствено осигурање	144.000,00	135.462,05		
4131	Накнаде у натури	50.000,00			
4144	Социјална давања запосленима	290.000,00	288.375,31		
4151	Накнаде трошкова запосленима	44.000,00	26.139,78		
4211	Трошкови платног промета	20.000,00	11.753,09		
4212	Трошкови енергије	176.000,00			
4213	Комуналне услуге	30.000,00			
4214	Трошкови комуникација	10.000,00	2.973,20		

4221	Трошкови путовања	20.000,00	14.094,00		
4231	Административне услуге	60.000,00	60.000,00		
4233	Услуге стручног усавршавања запослених	138.000,00	138.000,00		
4239	Остале опште услуге	5.457.000,00	5.440.316,52		
4251	Одржавање објекта	10.850,00	2.015,00		
4252	Одржавање опреме	30.000,00			
4261	Канцеларијски материјал	55.000,00	11.586,40		
4268	Материјал за хигијену	70.000,00	33.627,60		
4269	Потрошни материјал	30.000,00	5.424,00		
4651	Дотације и трансфери	290.000,00	225.492,33		
5122	Административна опрема	145.000,00	141.528,00		
	УКУПНО (4+5+6)	10.021.850,00	9.482.759,70		

ПРИХОДИ

Градски центар за услуге социјалне заштите је у 2019. години остварио укупне приходе из буџета Града Ужица у износу од 9.482.759,70 динара. Такође, остварени су и приходи од партиципација у износу од 369.803,50 динара, али та средства нису коришћена, већ су аутоматски преусмеравана на рачун Града.

РАСХОДИ

Расходе чине *ТЕКУЋИ РАСХОДИ* економске класификације - група 4 и *ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ* економске класификације 5. Укупни текући расходи и издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 9.482.759,70 динара.

- Зараде и накнаде трошкова запослених исказане су у структури текућих расхода, на класи 41 и 46.

Зараде запослених су износиле 2.630.332,61 динара, на име доприноса је издвојено 451.101,86 динара, а на дотације и трансфере Републици (средства по основу умањења зарада- класа 46) 225.492,33 динара, што укупно износи 3.306.926,80 динара. Градски центар за услуге социјалне заштите тренутно има 7 запослених радника, од којих је 1 лице на породилском боловању.

Трошкови превоза запослених са посла и на посао су износили 26.139,78 динара. Запосленој радници је исплаћена једнократна помоћ за рођење детета у износу од 55.042,00 динара. Такође, одлуком Града свим запосленима је крајем 2019, исплаћена једнократна помоћ у износу од 30.000,00 динара. Укупни трошкови за ту намену су износили 233.333,33 динара.

- Накнаде лицима која су ангажована по основу Уговора о обављању Привремено-повремених послова и по основу Уговора о делу су исказана на конту 423 (42391) и у 2019. години су износиле 5.440.316,52 динара. На дан 31.12.2019. године укупно је било ангажовано 41 лице (6 дневни боравак, 5 геронтодомаћица и 30 личних пратилаца). Такође, на конту 423 су исказани расходи стручног усавршавања запослених и књиговодствене агенције.

- Градски центар за услуге социјалне заштите је у 2019. години утрошио 141.528,00 динара за набавку компјутерске опреме (конто 512).

- Стални трошкови (банкарске провизије и телефони), трошкови путовања, трошкови поправки и одржавања трошкови материјала су износили 81.473,29 динара.

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА 2019.

Екон. Клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.631.000,00	2.630.332,61		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	465.000,00	451.101,86		
413	Накнаде у натури	50.000,00			
414	Социјална давања запосленима	290.000,00	288.375,31		
415	Накнаде трошкова запосленима	44.000,00	26.139,78		
421	Стални трошкови	236.000,00	14.726,29		
422	Трошкови путовања	20.000,00	14.094,00		
423	Услуге по уговору	5.655.000,00	5.638.316,52		
424	Специјализоване услуге				
425	Текуће поправке и одржавање	40.850,00	2.015,00		
426	Материјал	155.000,00	50.638,00		
465	Остале дотације и трансфери	290.000,00	225.492,33		
512	Машине и опрема	145.000,00	141.528,00		
	УКУПНО	10.021.850,00	9.482.759,70		

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА 2019.

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопствених и других извора		
		планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
791	Приходи из буџета	10.021.850,00	9.482.759,70	94,62			
	УКУПНО (7+8+9)	10.021.850,00	9.482.759,70	94,62			
321	Утврђивање резултата пословања						
	УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ (3+7+8+9)	10.021.850,00	9.482.759,70	94,62			


В.Д. ДИРЕКТОРА

Драгица Милосављевић