На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Kомисија за јавну набавку образована Решењем број VIII број 404-91/20 од 29.06.2020. године, врши следеће

**ИЗМЕНA КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**VIII број 404-91/20 (услуге)**

Израда пројектне документације за Здравствени центар Ужице“

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

## Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене привремене односно окончане ситуације у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/2017 и 91/2019).

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс који не може бити већи од 30% од укупне вредности понуде са пдв-ом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на следећи начин:

* 30% од укупне вредности са пдв-ом након израде предходне студије оправданости са генералним пројектом
* 10% од укупне вредности понуде са пдв-ом након израде детаљног пројектног задатка и добијене сагласности Министарства здравља на Предходну студију оправданости са генералним пројектом.
* 10% од укупне вредности понуде са пдв-ом након израде Идејног решења и прибављене сагласности Канцеларије за јавна улагања на детаљни пројектни задатак.
* 25 % од укупне вредности понуде са пдв-ом након израде ПЗИ
* 25% од укупне вредности понуде са пдв-ом након израде ПГД

**Захтев у погледу рока за извођење радова**

* Рок за израду предходне студије оправданости са генералним пројектом не може бити дужи од 100 календарских дана од дана закључења уговора
* Рок за израду детаљног пројектног задатка не може бити дужи од 20 календарских дана од дана прибављене сагласности Министарства на Предходну студију оправданости са генералним пројектом.
* Рок за израду Идејног решењане може бити дужи од 60 календарских дана од дана прибављене сагласности Канцеларије за јавна улагања на детаљни пројектни задатак

### Рок за израду ПГД и ПЗИ биће утврђен Елаборатом плана динамике радова којим ће бити утврђен и обухват и број пројеката за грађевинску дозволу и пројеката за извођење

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Остало**

Техничку документацију доставити у највише 4 (четири) аналогна примерка и 4 (четири) дигитална примерка

**МЕЊА СЕ И ГЛАСИ:**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање на основу оверене фактуре/рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс највише до 30% вредности понуде без пдв-а.

Начин плаћања:

Наручилац ће плаћање извршених услуга ивршити на основу оверене фактуре/рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Начин плаћања:

* до \_\_\_\_% коштаља **фазе I-**аванс – по потписивању уговора и достављању банкарске гаранције за аванс
* \_\_\_\_% коштања фазе I (највише до 80% коштања прве фазе заједно са авансом)- по привременим ситуацијама-рачунима до достављања сагласности Министарства здравља и Канцеларије за јавна улагања у законском року, сагласно степену извршења радова
* 10% коштања фазе I- по привременим ситуацијама по достављању сагласности Министарства здравља и Канцеларије за јавна улагања у законском року
* 10% коштања фазе I- по прибављању Локацијских услова и достављања окончане ситуације за фазу I у законском року
* **фаза II** ће се исплаћивати авансно и по привременим и окончаној ситуацији сагласно величини објекта, динамици и року израде ПГД и ПЗИ коју ће утврдити Наручиоц а на основу Елабората плана динамике извођења радова. Наручиоц задржава право да одреди начин плаћања и висину аванса, који не може бити мањи од 20% без сагласности понуђача.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу рока за реализацију

Рок за израду предходне студије оправданости са генералним пројектом не дужи од 100 календарских дана од дана закључења уговора *.*

Рок за израду детаљног пројектног задатка не дужи од 20 календарских дана од дана прибављене сагласности Министарства на Предходну студију оправданости са генералним пројектом.

Рок за израду Идејног решења не дужи од 60 календарских дана од дана прибављене сагласности Канцеларије за јавна улагања на детаљни пројектни задатак.

Рок за израду ПГД и ПЗИ биће утврђен Елаборатом плана динамике радова којим ће бити утврђен и обухват и број пројеката за грађевинску дозволу и пројеката за извођење.

Остало

Техничку документацију доставити у највише 4 (четири) аналогна примерка и 4 (четири) дигитална примерка.

**(ОБРАЗАЦ БР.1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**VIII 404-91/20 –** Израда пројектне документације за Здравствени центар Ужице

**Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -** Израда пројектне документације за Здравствени центар Ужице

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена понуде  I фаза + Израда ПГД и ПЗИ без ПДВ-а. |  |
| Укупна цена понуде  I фаза + Израда ПГД и ПЗИ са пдв-ом. |  |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене фактуре/рачуна све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/2017 и 91/2019).  Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на следећи начин:   * 30% од укупне вредности са пдв-ом након израде предходне студије оправданости са генералним пројектом * 10% од укупне вредности понуде са пдв-ом након израде детаљног пројектног задатка и добијене сагласности Министарства здравља на Предходну студију оправданости са генералним пројектом. * 10% од укупне вредности понуде са пдв-ом након израде Идејног решења и прибављене сагласности Канцеларије за јавна улагања на детаљни пројектни задатак. * 25 % од укупне вредности понуде са пдв-ом након израде ПЗИ * 25% од укупне вредности понуде са пдв-ом након израде ПГД |
| Тражени аванс ( не може бити већи од 30% укупне понуде са пдв-ом) | А) аванс \_\_\_\_\_\_\_%  Б) без аванса  Аванс се одбија пропорционално од сваког испостављењог рачуна фактуре  Аванс се исплаћује по закључењу уговора, након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања |
| Рок за израду | Рок за израду предходне студије оправданости са генералним пројектом \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (не дужи од 100 дана) *(уписати)*  Рок за израду детаљног пројектног задатка \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана прибављене сагласности Министарства на Предходну студију оправданости са генералним пројектом (не дужи од 20 дана) *(уписати)*  Рок за израду Идејног решења \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана прибављене сагласности Канцеларије за јавна улагања на детаљни пројектни задатак (не дужи од 60 дана) *(уписати)*  Рок за израду ПГД и ПЗИ биће утврђен Елаборатом плана динамике радова којим ће бити утврђен и обухват и број пројеката за грађевинску дозволу и пројеката за извођење. |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_ дана (минимум 120) од дана отварања понуда *(уписати)* |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

МЕЊА СЕ И ГЛАСИ:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**VIII 404-91/20 –** Израда пројектне документације за Здравствени центар Ужице

**Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -** Израда пројектне документације за Здравствени центар Ужице

|  |  |
| --- | --- |
| Цена фазе I без ПДВ-а |  |
| Цена фазе I са ПДВ-ом |  |
| Јединична цена израде ПГД и ПЗИ (дин/м2) без ПДВ-а |  |
| Јединична цена израде ПГД и ПЗИ (дин/м2) са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Плаћање на основу оверене фактуре/рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017).  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  Начин плаћања:  до 30% коштаља **фазе I-**аванс – по потписивању уговора  50% коштања фазе I (највише до 80% коштања прве фазе заједно са авансом)- по привременим ситуацијама-рачунима до достављања сагласности Министарства здравља и Канцеларије за јавна улагања у законском року, сагласно степену извршења радова  10% коштања фазе I- по привременим ситуацијама по достављању сагласности Министарства здравља и Канцеларије за јавна улагања у законском року  10% коштања фазе I- по прибављању Локацијских услова и достављања окончане ситуације за фазу I у законском року  **фаза II** ће се исплаћивати авансно и по привременим и окончаној ситуацији сагласно величини објекта, динамици и року израде ПГД и ПЗИ коју ће утврдити Наручиоц. Наручиоц задржава право да одреди начин плаћања и висину аванса, који не може бити мањи од 20%. |
| Тражени аванс  (највише до 30% вредности укупне цене понуде без пдв-а) | А) аванс \_\_\_\_\_\_\_%  Б) без аванса  Аванс се одбија пропорционално од сваког испостављењог рачуна фактуре |
| Рок за израду | Рок за израду предходне студије оправданости са генералним пројектом \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (не дужи од 100 дана) *(уписати)*  Рок за израду детаљног пројектног задатка \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана прибављене сагласности Министарства на Предходну студију оправданости са генералним пројектом (не дужи од 20 дана) *(уписати)*  Рок за израду Идејног решења \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана прибављене сагласности Канцеларије за јавна улагања на детаљни пројектни задатак (не дужи од 60 дана) *(уписати)*  Рок за израду ПГД и ПЗИ биће утврђен Елаборатом плана динамике радова којим ће бити утврђен и обухват и број пројеката за грађевинску дозволу и пројеката за извођење. |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_ дана (минимум 120) од дана отварања понуда *(уписати)* |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 2а. и 2б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, у колико за то буде имало основа – у зависности од понуде Понуђача.

Потребно је да понуђач попуни и потпише модел уговора.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ-ИЗРАДА ПРОЈЕКТНE ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ

Плаћање

Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршених услуга ивршити на основу оверене фактуре/рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Начин плаћања:

А) аванс \_\_\_\_\_\_\_%

Б) без аванса

Аванс се одбија пропорционално од сваког испостављењог рачуна фактуре

Аванс се исплаћује по закључењу уговора, након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања

* 30% од укупне вредности са пдв-ом након израде предходне студије оправданости са генералним пројектом
* 10% од укупне вредности понуде са пдв-ом након израде детаљног пројектног задатка и добијене сагласности Министарства здравља на Предходну студију оправданости са генералним пројектом.
* 10% од укупне вредности понуде са пдв-ом након израде Идејног решења и прибављене сагласности Канцеларије за јавна улагања на детаљни пројектни задатак.
* 25 % од укупне вредности понуде са пдв-ом након израде ПЗИ
* 25% од укупне вредности понуде са пдв-ом након израде ПГД

МЕЊА СЕ И ГЛАСИ:

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 2а. и 2б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, у колико за то буде имало основа – у зависности од понуде Понуђача.

Потребно је да понуђач попуни и потпише модел уговора.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ-ИЗРАДА ПРОЈЕКТНE ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ

**Плаћање**

Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршених услуга ивршити на основу оверене фактуре/рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Начин плаћања:

* до \_\_\_\_% коштаља **фазе I-**аванс – по потписивању уговора и достављању банкарске гаранције за аванс
* \_\_\_\_% коштања фазе I (највише до 80% коштања прве фазе заједно са авансом)- по привременим ситуацијама-рачунима до достављања сагласности Министарства здравља и Канцеларије за јавна улагања у законском року, сагласно степену извршења радова
* 10% коштања фазе I- по привременим ситуацијама по достављању сагласности Министарства здравља и Канцеларије за јавна улагања у законском року
* 10% коштања фазе I- по прибављању Локацијских услова и достављања окончане ситуације за фазу I у законском року
* **фаза II** ће се исплаћивати авансно и по привременим и окончаној ситуацији сагласно величини објекта, динамици и року израде ПГД и ПЗИ коју ће утврдити Наручиоц а на основу Елабората плана динамике извођења радова. Наручиоц задржава право да одреди начин плаћања и висину аванса, који не може бити мањи од 20% без сагласности Пружалаца услуга.

**ОВЕ ИЗМЕНЕ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Комисија за јавну набавку VIII број 404-91/20 „**Израда пројектне документације за Здравствени центар Ужице“**

Прилог:

* Образац понуде (образац 1)
* Модел уговора (образац 6)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**VIII 404-91/20 –** Израда пројектне документације за Здравствени центар Ужице

**Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -** Израда пројектне документације за Здравствени центар Ужице

|  |  |
| --- | --- |
| Цена фазе I без ПДВ-а |  |
| Цена фазе I са ПДВ-ом |  |
| Јединична цена израде ПГД и ПЗИ (дин/м2) без ПДВ-а |  |
| Јединична цена израде ПГД и ПЗИ (дин/м2) са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Плаћање на основу оверене фактуре/рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017).  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  Начин плаћања:  до 30% коштаља **фазе I-**аванс – по потписивању уговора  50% коштања фазе I (највише до 80% коштања прве фазе заједно са авансом)- по привременим ситуацијама-рачунима до достављања сагласности Министарства здравља и Канцеларије за јавна улагања у законском року, сагласно степену извршења радова  10% коштања фазе I- по привременим ситуацијама по достављању сагласности Министарства здравља и Канцеларије за јавна улагања у законском року  10% коштања фазе I- по прибављању Локацијских услова и достављања окончане ситуације за фазу I у законском року  **фаза II** ће се исплаћивати авансно и по привременим и окончаној ситуацији сагласно величини објекта, динамици и року израде ПГД и ПЗИ коју ће утврдити Наручиоц. Наручиоц задржава право да одреди начин плаћања и висину аванса, који не може бити мањи од 20%. |
| Тражени аванс  (највише до 30% вредности укупне цене понуде без пдв-а) | А) аванс \_\_\_\_\_\_\_%  Б) без аванса  Аванс се одбија пропорционално од сваког испостављењог рачуна фактуре |
| Рок за израду | Рок за израду предходне студије оправданости са генералним пројектом \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (не дужи од 100 дана) *(уписати)*  Рок за израду детаљног пројектног задатка \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана прибављене сагласности Министарства на Предходну студију оправданости са генералним пројектом (не дужи од 20 дана) *(уписати)*  Рок за израду Идејног решења \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана прибављене сагласности Канцеларије за јавна улагања на детаљни пројектни задатак (не дужи од 60 дана) *(уписати)*  Рок за израду ПГД и ПЗИ биће утврђен Елаборатом плана динамике радова којим ће бити утврђен и обухват и број пројеката за грађевинску дозволу и пројеката за извођење. |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_ дана (минимум 120) од дана отварања понуда *(уписати)* |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ БР.6)**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 2а. и 2б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, у колико за то буде имало основа – у зависности од понуде Понуђача.

Потребно је да понуђач попуни и потпише модел уговора.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ-ИЗРАДА ПРОЈЕКТНE ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ

Уговор је закључен између:

НАРУЧИОЦА

Град Ужице, Градска управа за инфраструктуру и развој, улица Д. Туцовића бр. 52, коју заступа начелник г-дин Милоје Марић; ПИБ:101503055; МБ:07157983; Број рачуна: 840-11640-31; Назив банке: Трезор (у даљем тексту: Наручилац)

и

ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_ кога заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге) (све попуњава понуђач)

или

Носилац посла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_ кога заступа

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(све попуњава понуђач)

и

Члан гупе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_

кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Уводне одредбе

Члан 1.

Наручилац је на основу члaна 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15) и Oдлуке о покретању број VIII 404-91/20 од дана \_\_.\_\_.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке (VIII 404-91/20).

Понуђач је на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_. \_\_\_. 20\_. године, доставио понуду број: од дана \_\_\_ \_\_\_ 20\_\_ .године. (попуњава Наручилац).

Наручилац је на основу Извештаја Комисије о стручној оцени понуда и Одлуке о додели уговора, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_ \_\_ 2020\_\_. године, изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку „ Израда пројектне документације за Здравствени центар Ужице“

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора су услуге, које обухватају израду пројектне документације за Здравствени центар Ужице, Израда претходне студије оправданости са генералним пројектом, израда детаљног пројектног задатка, Израда Идејног решења; Израда ПГД и ПЗИ. као и остале услуге у свему према одредбама овог Уговора, Конкурсној документацији Наручиоца и понуди Пружаоца услуге број: \_\_\_\_.од \_\_\_\_.2020. године, која је саставни део овог Уговора. (попуњава понуђач).

Члан 2а.

Пружалац услуге ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац у складу са Обрасцом Понуде)

Пружалац услуге, који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 2б.

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_,

заједнички извршава група, коју чине:

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

( све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде)

Пружаоци услуге, који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

Финансијска вредност Уговора

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара са пдв-ом.

Наручилац плаћање уговореног износа врши, по динамици наведеној у члану 5. овог уговора.

Члан 4.

Изричито се захтева да Наручилац буде хитно обавештен о сваком питању које може да доведе до промене висине предвиђеног буџета, спецификације или програма извршења услуге. Услуге везане за ту околност се обустављају док Наручилац не донесе одлуку како ће се поступати.

Плаћање

Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршених услуга ивршити на основу оверене фактуре/рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Начин плаћања:

* до \_\_\_\_% коштаља **фазе I-**аванс – по потписивању уговора и достављању банкарске гаранције за аванс
* \_\_\_\_% коштања фазе I (највише до 80% коштања прве фазе заједно са авансом)- по привременим ситуацијама-рачунима до достављања сагласности Министарства здравља и Канцеларије за јавна улагања у законском року, сагласно степену извршења радова
* 10% коштања фазе I- по привременим ситуацијама по достављању сагласности Министарства здравља и Канцеларије за јавна улагања у законском року
* 10% коштања фазе I- по прибављању Локацијских услова и достављања окончане ситуације за фазу I у законском року
* **фаза II** ће се исплаћивати авансно и по привременим и окончаној ситуацији сагласно величини објекта, динамици и року израде ПГД и ПЗИ коју ће утврдити Наручиоц а на основу Елабората плана динамике извођења радова. Наручиоц задржава право да одреди начин плаћања и висину аванса, који не може бити мањи од 20% без сагласности Пружалаца услуга.

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да :

Пружаоцу услуге одмах по закључењу уговора пружи помоћ у погледу давања потребних података и захтевних и потребних услова за извршење услуге.

прати израду уговорене документације

редовно плаћа све таксе и рачуне који проистекну из обједињене процедуре или на други начин прибављених услова и сагласности надлежних установа и органа у складу са законом и овим Уговором и тендерском документацијом.

Изда налог за израду сваког пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење сагласно својим потребама и могућностима а у складу са Елаборатом плана динамике извођења радова.

Пружалац услуге се обавезује да:

изврши услугу у складу са важећим прописима и правилима струке и одредбама овог уговора.

изврши услугу у складу са конкурсном документацијом и датом понудом бр.\_\_\_\_\_\_од дана\_\_\_\_\_\_\_(попуњава понуђач)

обавештава Наручиоца услуге о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду услуге.

пружи потребну помоћ у погледу правилне примене и реализације услуге.

да врши консултације са представником Наручиоца током пројектовања,

поднесе у име Наручиоца захтеве и потребну техничку документацију за прибављање мишљења и сагласности, као и издавање локацијских услова и грађевинске дозволе у оквиру обједињене процедуре. Све таксе и рачуне који проистекну из обједињене процедуре платиће Наручилац.

Изврши израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење у складу са Елаборатом плана динамике извођења радова и потребама и могућностима Наручиоца.

Сви текстуални и графички прилози морају бити потписани и оверени сагласно прописима.

Пројекте урадити у складу Законом о планирању и изградњи и важећим Правилницима као под законским актима имајући у виду класификацију објекта.

Пружалац услуге је у обавезан да изради динамички план израде пројектне документације I-ве фазе у року од 10 дана од дана потписивања уговора и исти достави Наручиоцу на сагласност.

Пружалац услуге је у обавезан да константно сарађује са представницима Наручиоцаа и надлежним урбанистичким оделењем, као и тимом Опште болнице Ужице, Министарством здравља и Кнцеларијом за јавна улагања.

Техничку документацију доставити у складу са захтевима дефинисаним у тендерској документацији, а у највише 4 (четири) аналогна примерка и 4 (четири) дигитална примерка. Број примерака документације биће договорен за сваки део документације посебно а у складу са прописима и потребама Наручиоца.

Рок

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу- израду предходне студије оправданости са генералним пројектом у року од \_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана, од дана закључења уговора. (попуњава понуђач)

Рок за израду детаљног пројектног задатка \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана прибављене сагласности Министарства на Предходну студију оправданости са генералним пројектом. (попуњава понуђач)

Рок за израду Идејног решења \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана прибављене сагласности Канцеларије за јавна улагања на детаљни пројектни задатак (попуњава понуђач).

Рок за израду ПГД и ПЗИ биће утврђен Елаборатом плана динамике радова на који је Наручилац дао сагласност и којим ће бити утврђен и обухват и број пројеката за грађевинску дозволу и пројеката за извођење.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико пружалац услуге не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Пружалац услуге не изврши у целости, односно уколико услугу извши само делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и наплатива на први позив, а у корист Наручиоца. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока извршења услуге, Пружалац услуге је у обавези да продужи важење банкарских гаранција.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извршење услуга које су предмет овог уговора у току, Понуђач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Измене уговора

Члан 10.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуга које су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, Вредност повећаног обима не може бити већа од 10% укупне вредности закљученог уговора.

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Саставни део уговора

Члан 11.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Број примерака уговора

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА НАРУЧИОЦА |  | ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ |
| НАЧЕЛНИК |  |  |
| Милоје Марић  МП. |  |  |