



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА  
I Број: 022-13/20  
Датум: \_\_\_\_\_ 2020.године

На основу члана 30 и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2020.године, доноси

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на **Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину**, који је Управни одбор усвојио Одлуком број 12 од 13.01.2020.године.
2. Решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Бранислав Митровић**

---

### Образложење

Чланом 30. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни да Скупштини града достављају на сагласност дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања.

Чланом 60. став 1. тачка 54. прописано је да Скупштина града разматра извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће је на седници одржаној 24.01.2020. године, разматрало Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину, и предлаже Скупштини да размотри Програм и на њега да сагласност.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: [predsednikskupstine@uzice.rs](mailto:predsednikskupstine@uzice.rs)

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • [www.uzice.rs](http://www.uzice.rs)

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

  
**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА**

Бр. 12.

13.01.2020. год  
УЖИЦЕ

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број30/16) и члана бр.35 Статута Народне библиотеке Ужице, Управни одбор Народне библиотеке Ужице на седници одржаној 13.01.2020. године донео је:

**ОДЛУКУ**

1. Усваја се Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину.
2. Ову одлуку доставити оснивачу.

Број: 12.

Ужице 13.01.2020. године



ПРЕДСЕДНИК  
*Маришковић*  
УПРАВНОГ ОДБОРА



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ  
ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Народна библиотека Ужице  
Ужице, Трг партизана 12  
031/514-578, direktornbu@gmail.com  
МБ: 07190697, ПИБ: 101615423  
Ужице, 13. 1. 2020.**

**САДРЖАЈ:**

1. Увод.....	5
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија.....	5
1.2. Правни основ за обављање делатности.....	6
1.3. Претежне делатности Библиотеке.....	7
1.4. Организациона структура установе.....	7
1.5. Начин финансирања.....	8
2. План рада Народне библиотеке Ужице за 2020. годину.....	8
3. План људских ресурса.....	14
3.1. Политика људских ресурса.....	14
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима.....	15
3.3. План развоја људских ресурса.....	16
4. План материјалних ресурса.....	16
4.1. План инвестиција.....	16
4.2. План одржавања основних средстава.....	17
4.3. План коришћења добара и услуга.....	17
5. План набавки.....	18
5.1. План јавних набавки.....	19
5.2. План набавки на које се закон не примењује.....	19
6. Финансијски план.....	23
6.1. План прихода.....	23
6.2. План расхода.....	25

## 1. Увод

### 1. 1. Историјат установе, циљеви и мисија

Народна библиотека Ужице је најстарија установе културе у Златиборском округу и једна од најстаријих библиотека на тлу Србије. Историја Народне библиотеке Ужице почиње 1856. године, када је на иницијативу напредног грађанства и омладине основано Ужичко читалиште, које је постало центар културног и друштвеног живота града. Током 163 године постојања превазиђене су многе препреке, тако да данас Народна библиотека Ужице представља савремену библиотеку, која обавља библиотечко-информациону делатност у складу са важећим законским и подзаконским прописима. Народна библиотека Ужице је матична библиотека за све јавне, специјалне и школске библиотеке на територији Златиборског округа (град Ужице и општине: Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријепоље, Сјеница и Чајетина). Народна библиотека Ужице прати, координира и планира развој свих библиотека на територији своје матичности, пружа им одговарајућу стручну помоћ, врши надзор над њиховим радом, стара се о стручном усавршавању запослених и унапређењу целокупне библиотечке мреже у Златиборском округу у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, према усвојеном Плану рада и у складу са одређеним средствима за обављање планираних активности. Функције матичности врши директор, запослени у Матичној служби и други запослени по потреби.

Народна библиотека своје пословање обавља и у три књижна огранка: Севојно, Каран и Рибашевина. У фонду Библиотеке се налази око 200.000 књига, преко 500 наслова периодике, око 300 звучних књига као и богата збирка некњижне грађе, старе и ретке књиге. Фонд старе и ретке књиге садржи 1490 библиографских јединица (стара књига, раритети и фонд споменика културе). Стару књигу чине публикације штампане до 1867. године (46 библиографских јединица), док су остало споменици културе (публикације штампане за време Првог и Другог светског рата). У Народној библиотеци Ужице суграђанима су доступне информације из свих области знања. Поред електронског каталога COBISS.RS, корисници имају приступ и електронским базама: Медијска архива – Ебарт, Кобсон (електронски сервис који обезбеђује приступ страним и домаћим изворима научних информација – стручним часописима, књигама, базама пуног текста), СЦИ индекс (сервис који обезбеђује приступ домаћој стручној периодици) и др. Више података о раду библиотеке доступно је на сајту [www.biblioteka-uzice.rs](http://www.biblioteka-uzice.rs), фејсбук страници, инстаграм налогу и Јутјуб каналу.

Мисија: Народна библиотека Ужице је савремени библиотечко-информациони центар у Златиборском округу и у пружању услуга поштује начело равноправности и омогућава доступност услуга за све групе кориснике без обзира на пол, веру, националност, језик, инвалидност, економски и радни статус, политичку припадност, образовни ниво или било које друго лично обележје. Библиотека подржава доживотно

учење, културни напредак појединаца, својим едукативним програмима омогућава развој информационе писмености појединаца и група у локалној заједници.

Визија: Народна библиотека Ужице настојаће да, у складу са својом мисијом, развија и унапређује услуге, увећава књижни и некњижни фонд, ради на заштити старе и ретке књиге, објављује дела из своје рукописне збирке, дигитализује вредна дела из културне баштине и савременог стваралаштва, учествује у културном развоју локалне заједнице и својим програмима доприноси разноврснијој и квалитетнијој културној понуди локалне средине. Библиотека ће настојати да унапреди своју издавачку делатност, као и приступ поузданим изворима информација и базама података.

## **1.2. Правни основ за обављање делатности установе регулисан је следећим правним актима:**

- Закон о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС” бр. 52/11);
- Закон о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС” бр. 52/11, 13/16);
- Закон о старој и реткој библиотечкој грађи („Сл. гласник РС” бр. 52/11);
- Закон о издавању публикација („Сл. гласник РС”, број 37/91; 53/93; 67/93; 48/94; 135/04; 101/05);
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС”, бр. 71/94);
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91; 71/94; 79/05);
- Закон о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС” бр. 88/10; 99/11);
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС” бр. 72/11);
- Закон о ауторском и сродним правима („Сл. гласник РС”, бр. 104/2009; 99/2011 и 119/2012 од 17. 12. 2012. године);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” број 101/2005, 113/2017);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС” број 111/09 и 20/2015);
- Уредба о условима које треба да испуњавају примерци ауторских дела и предмета сродних права који се депонују, уношење у евиденцију и депоновање ауторских дела и предмета сродних права и садржају евиденције депонованих ауторских дела и предмета сродних права, код надлежних органа („Сл. гласник РС”, бр. 45/2010; од 03.07.2010. године);
- Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Сл. гласник РС”, бр. 39/2013);
- Закон о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005; 61/2005; 54/2009; 32/2013; 75/2014; 13/2017 и 113/2017);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 44/01; 30/02; 34/02; 69/02; 78/02; 05/05; 60/07; 54/08);
- Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС” бр. 106/2018).

### 1.3. Претежне делатности Библиотеке:

- 91.3 – заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и личних туристичких споменика
- 82.30 – организовање састанака и сајмова
- 82.19 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.11 – комбиновање канцеларијско–административне услуге
- 74.30 – превођење и услуге тумача
- 58.1 – издавање књига
- 58.19 – остала издавачка делатност
- 58.3 – издавање новина
- 58.4 – издавање часописа и периодичних издања
- 47.91 – трговина на мало путем поште или преко Интернета.
- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 – трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама.
- 18.14 – књиговезачке и сродне услуге

### 1.4. Организациона структура установе

Библиотека је установа културе где се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Библиотеке.



### 1.5. Начин финансирања

Финансирање Библиотеке остварује се из следећих извора:

- Буџет града Ужица;
- Министарство културе и информисања;
- Сопствени приходи;
- Други извори (Национална служба за запошљавање, донације, спонзорства...).

## 2. ПЛАН РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

У складу са законом прописаним функцијама (набавка, обрада, чување и давање на коришћење књига, листова, часописа, научних радова, некњижне грађе; популаризација књиге и читања; претрага електронских каталога и база доступних на интернету; надзор и унапређење рада у библиотекама Златиборског округа) Народна библиотека Ужице планира следеће активности:

### Набавка грађе

Библиотечка грађе набавља се: куповином, откупом Министарства културе и информисања Републике Србије, организацијом продајних изложби књига, поклоном дародаваца, разменом и обавезним примерком завичајних издања.

У односу на број становника града Ужица (78.040) а према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. гласник РС, бр. 39/13) НБУ треба да набави годишње 7.500 књига. Финансијским планом НБУ за 2020. годину из Буџета града Ужица предвиђено је 1.000.000,00 динара што је недовољно за испуњење захтева Стандарда.

Врста грађе и извора	Број примерака
Монографске публикације (књиге)	5.000
Серијске публикације (новине, недељници, часописи, годишњаци, алманаси, зборници)	50 на српском језику, 2 на страном језику
Некњижна грађа (звучне књиге, атласи, географске карте, фотографије)	200



Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

Електронска грађа (ЦД-РОМ, ДВД)	200
Базе података и сервиси из области права и других научних области	3

### Услуге

Пружање услуга у Народној библиотеци Ужице врши се радним данима од 8 до 19.30 часова, суботом од 8 до 14 часова. Током јула и августа Библиотека не ради суботом. Огранак Севојно ради понедељком и петком од 8 до 15, а средом од 12 до 19 часова а Огранак Рибашевина уторком од 8 до 15 часова.

Планиран број корисника и услуга у 2020. години приказан је у следећој табели:

	Број чланова	Број посета	Број јединица издате грађе
Позајмно одељење	4.600	46.000	118.000
Дечје одељење	2.000	13.000	40.000
Завичајно одељење	-	2.000	6.000
Одељење периодике	-	5.000	30.000
Одељење стручне књиге	100 (месечна чланарина)	6.000	8.000
Огранак Севојно	800	4.300	10.000
Огранак Рибашевина	90	1.500	4.000
<b>Укупно</b>	<b>7.590</b>	<b>77.800</b>	<b>216.000</b>

Претрага у електронским сервисима:

Електронски сервис, база или портали	Број претрага
Cobiss	31.000
mCobiss	300

Kobson	500
SCIndex	800
Paragraf Lex	50
<b>Укупно</b>	<b>32.650</b>

**Редовне активности:**

- унос фонда из текуће набавке, старог фонда, легата Радована Поповића у електронску базу података COBISSNBU;
- редовно слање опомена за невраћене књиге;
- увођење старе и ретке књиге у Регистар културних добара са територије Златиборског округа;
- наставак дигитализације библиотечке грађе и старе и ретке књиге, завичајне периодике у циљу заштите и ефикасне претраживости фондова;
- организовање индивидуалних и групних едукативних програма различитог садржаја (од информатичке писмености до креативних радионица, округлих столова, трибина и др.) за децу и одрасле;
- информатичка обука заинтересованих слепих и слабовидних корисника;
- обележавање важних датума током године: Светски дан дечје књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан европских језика, Дан писмености, Дан планете Земље, Дан људских права, Светски дан заштите животиња, Дечја недеља и др.;
- прекогранична сарадња завичајних одељења;
- наставак сарадње са другим библиотекама кроз услугу међубиблиотечке позајмице;
- сарадња са свим образовним установама у граду и културним установама у региону;
- репарација оштећене грађе и спровођење превентивних мера са циљем заштите фонда (периодика – 40 књига, коричење књига – тврди повез 750 књига, броширани повез – 2300 књига);
- израда стручних радова из области библиотекарства и њихово објављивање у стручним часописима;
- активно учешће на стручним скуповима и семинарима Библиотекарског друштва Србије, Заједнице матичних библиотека и стручних комисија;
- стручни надзор као један од основних задатака поверених Матичној служби у 30 школских и јавних библиотека, а по потреби и у другим библиотекама у надлежности НБУ;
- пружање стручне помоћи библиотекама у надлежности НБУ (израда правних акти, ревизија фондова, дигитализација, аутоматизација пословања, полагање стручних испита, Конкурс за откуп књига Министарства културе и информисања);
- организовање три акредитована семинара у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности;
- учешће у раду стручних комисија Библиотекарског друштва Србије;

- популаризација електронских сервиса (COBISS, mCOBISS апликација за андроид платформу, Медијски архив Ебарт, КоБСОН (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку), Е-тезе, Phaidra (систем за дугорочно похрањивање, индексирање и коришћење дигиталних објеката на Универзитету у Београду, база правних текстова);
- групне и индивидуалне обуке деце за рад са MICRO:BIT рачунарима и БОСОН сетовима;
- промоција активности Библиотеке кроз сарадњу са штампаним и електронским медијима и преко друштвених мрежа (Фејсбук, Инстаграм, Јутјуб).

## **ПРОГРАМИ:**

### **Књижевне вечери**

- организација књижевних вечери: добитник Нинове награде, Миљенко Јерговић, Милосав Тешић, Божо Копривица, Владислав Бајац, Мирјана Бобић Мојсиловић, Светислав Басара, Урош Петровић, Јасминка Петровић, Неда Валчић Лазовић, Весна Капор, Радојко Лако Веселиновић, завичајни аутори;

### **Манифестације**

- популаризација Књижевног конкурса „Милутин Ускоковић” за најбољу необјављену приповетку написану на српском језику и додела награда;
- организација традиционалне манифестације „Одзиви Пауну”;
- реализација литерарног конкурса „Мој омиљени књижевни лик” у знак сећања на колегиницу Ратку Вучковић;
- организовање Смотре рецитатора предшколског узраста у сарадњи са Предшколском установом Ужице;
- учешће на 31. Фестивалу хумора за децу у Лазаревцу;
- учешће на Међународном сајму књига у Београду, израда каталога и представљање ујичких издања у сарадњи са Народним музејом Ужице;
- организовање новогодишњег маскенбала под називом „Главни јунак једне књиге” у сарадњи са библиотекарицама ОШ „Душан Јерковић”, за ученике трећег разреда.

### **Изложбе**

- Изложба о Маги Магазиновић (1882-1968) и промоција књиге „Мага Магазиновић: модерна игра уместо доктората из филозофије“ ауторке Вере Обрадовић Љубинковић;
- Изложба публикација из фонда књиге на страном језику;
- „Минијатура на зрну грашка“ аутора Дејана Вукићевића;
- Изложба посвећена животу и стваралаштву академика Матије Бећковића.

Врста програма	Број планираних посета
Књижевне вечери	3.000
Радионице за децу (Дечје одељење, Севојно, Рибашевина)	5.000
Изложбе	1.000
Културне манифестације	1.000
<b>Укупно</b>	<b>10.000</b>

## Пројекти

Реализација нових и наставак раније започетих успешних пројеката:

- Дигитални грађанин (2019);
- Електронски приступ заштитнику грађана;
- „Кликни и упознај дигиталне изворе информација” – дигитално описмењавање грађанства старије животне доби;
- „Види шта читам!” и „Млади у библиотеци” – популаризација Јутјуб канала Библиотеке и наставак конкурса за најбољи трејлер за књигу издату на територији Републике Србије;
- „Библиотека – место за учење” (индивидуална обука деце основношколског узраста за претрагу електронских база COBISS.SR, SCIndex и АСК);
- „Пронађи и користи информацију” – презентације формалних и неформалних поузданих извора информација на интернету – COBISS.SR, SCIndex, АСК, КоБсон, Coursera, edx, Udacity, намењен средњошколцима;
- „Култура за све” – ангажовање особа са инвалидитетом у сарадњи са Националном службом за запошљавање за обављање једноставнијих библиотечких послова;
- „Еутека кутак” – ЕУТЕКА је мрежа 48 јавних библиотека широм Србије које својим посетиоцима нуде публикације и информације о Европској унији. Ову иницијативу су заједно иницирале Делегација Европске уније у Републици Србији, Министарство културе и информисања Владе Републике Србије и Народна библиотека Србије потписивањем Меморандума о разумевању 2014. године, а овом партнерству се 2015. године прикључила и Канцеларија за европске интеграције Владе Републике Србије;

Учешће на конкурсима за пројекте које финансира и суфинансира Министарство културе и информисања РС и то из области савременог стваралаштва, културног

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

наслеђа:

- Часопис Међај за 2020. годину;
- Савремени писци у Библиотеци;
- Пројекат за уређење Одељења стручне књиге;

### Издавачка делатност

- Библиографија чланака часописа Међај 1981–2018 (електронско издање);
- Библиографија књига са посветом Радована Поповића;
- Часопис Међај (3 броја):
  - тематски број посвећен стваралаштву Љубомира Симовића / уредник Зоран Јеремић;
  - Књижевни конкурс „Милутин Ускоковић” – десет најбољих прича;
  - тематски број посвећен Светиславу Басари / уредник Зоран Јеремић;
- Електронски часопис „Корак библиотеке” (часопис за културу и библиотечко-информациону делатност, бр. 5).

### Ревизија фонда

На основу Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, број 52/11) и Правилника о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима („Службени гласник РС”, број 47/13) у 2020. години планирана је ревизија фонда монографских публикација. Последња ревизија је урађена 2008. године.

### Остале активности:

- отварање Одељења књиге на страним језицима са читаоцима;
- израда новог сајта Библиотеке;

## ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ У 2020. ГОДИНИ

Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Издавачка делатност–Међај	200.000	0	0	200.000
2.	Књижевне вечери	80.000	0	0	80.000

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

3.	Изложбе	30.000	0	0	30.000
4.	Одзиви Пауну	30.000	0	0	30.000
5.	Награда Милутин Ускоковић	100.000	0	0	100.000
6.	Периодика	30.000	0	0	30.000
7.	Дечије креативне радионице	40.000	0	0	40.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>510.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>510.000</b>

### 3. План људских ресурса

#### 3. 1. Политика људских ресурса

Људи су одлучујући фактор развоја сваке организације. Људске ресурсе Народне библиотеке Ужице чине сви запослени, који свој посао обављају предано, савесно и професионално, са нарочитим персоналним компетенцијама и вештинама, адекватно распоређени према знањима и афинитетима како би се постигли што бољи резултати и обезбедила ефикасност у пружању библиотечких услуга. Мотивисани су за континуирано усавршавање у струци у складу са перманентним развојем библиотечно-информационе делатности код нас и у свету, у циљу очувања и промовисања културног и интелектуалног наслеђа и пружања услуга ради задовољења потреба различитих категорија корисника у локалној заједници.

Општи циљеви Народне библиотеке Ужице су:

- ангажовање неопходних људских ресурса у складу са Законом о библиотечно-информационој делатности („Сл. гласник РС”, бр. 52/2011), Правилником о националним стандардима за библиотечно-информациону делатност („Сл. гласник РС”, бр. 39/2013) и стварним потребама, ради остваривања мисије, визије, циљева и политике Народне библиотеке Ужице;
- брига о свим запосленима, њиховим могућностима, мотивацији, као и подршка за стручно усавршавање у библиотечно-информационој делатности, ради остваривања успеха у пословању;
- вредновање рада запослених у односу на постигнуте резултате и развијање механизма самовредновања.

### 3. 2. Планирање потреба за људским ресурсима

У 2019. години усвојен је нови Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци Ужице који предвиђа 20 радника запослених на неодређено време. У Народној библиотеци тренутно има 19 радника запослених на неодређено време и 3 радника запослена на одређено време (1 радник је ангажован као замена раднице на трудничком боловању).

Према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности („Сл. гласник РС”, бр. 39/13) и на основу Записника о надзору над стручним радом Народне библиотеке Ужице најмањи број потребних библиотечно-информационих стручњака у јавној библиотеци према броју становника је: један дипломирани библиотекар, односно библиотекар и један виши књижничар, односно књижничар на 6.000–8.000 становника за градске, односно општинске јавне библиотеке, односно на 8.000–10.000 становника (град Ужице има 78.040 становника) за матичне јавне библиотеке. Матичној јавној библиотеци потребан је један дипломирани библиотекар за матичну службу на 50 библиотека (Матична служба НБУ покрива 74 регистроване библиотечке јединице), односно организационих јединица. Библиотека у овом сегменту значајно заостаје за стандардима и другим матичним библиотекама а то је 21 радник на стручним библиотечким пословима (не рачунајући раднике на пословима у рачуноводству и раднике на одржавању хигијене).

Квалификациона структура запослених је следећа:

- VII степен стручне спреме – директор;
- VII степен стручне спреме – 14 радника на неодређено време, 3 радника на одређено време;
- VI степен стручне спреме – 1 радник на неодређено време;
- IV степен стручне спреме – 1 радник на неодређено време;
- НКВ радник – 2 радника на неодређено време.

За унапређење функционисања Народне библиотеке Ужице, а у циљу неометаног функционисања поменуте матичности коју библиотека спроводи, неопходно је ангажовати следеће запослене уколико се добије сагласност Оснивача и Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање.

- 1 радника VII степен стручне спреме информатичара;
- 1 радника VII степен стручне спреме (професор германске групе језика за рад на Одељењу књиге на страном језику);

ПЛАН БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И ПЛАН ИЗМЕНЕ КОЕФИЦИЈЕНАТА У 2020. ГОДИНИ

Р. бр.	Звања и занимања	Основни коефицијент	Додатни коефицијент	Број запослених
1.	Директор	25,36		1
2.	Дипл. библиотекар	17,3		6
3.	Дипл. виши библиотекар	18,7		6
4.	Дипл. библиотекар саветник	22,4		2
6.	Виши књижничар	13,7		1
7.	Књиговецац	9,6		1
8.	Благајник, лице за јавне набавке	17,3		1
9.	Шеф рачуноводства	18,47		2
10.	Помоћни радник	7,1		2
	<b>УКУПНО:</b>			<b>22</b>

### 3. 3. План развоја људских ресурса

Народна библиотека Ужице планом предвиђа да један радник са високом стручном спремом стекне више стручно звање тзв. звање виши дипломирани библиотекар са коефицијентом 18,70 и да један радник на одређено време положи стручни испит и стекне звање дипломирани библиотекар са коефицијентом 17,3.

## 4. План материјалних ресурса

### 4. 1. План инвестиција (капитални пројекти)

У октобру 2019. године Народној библиотеци Ужице од Јавног предузећа „Пошта Србије“, Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“ стигло је Обавештење у којем стоји да је планирано укидање инсталација грејања према објекту Народне библиотеке Ужице након окончања грејне сезоне, јер ће котларница обезбеђивати грејање искључиво у објекту у Југ Богдановој улици. Након добијања овог дописа ЈКП „Градска топлана Ужице“ је на захтев Народне библиотеке Ужице израдила Техничке услове за израду идејног пројекта прикључка на систем даљинског грејања, а у току 2020. године у плану је да Народна библиотека Ужице пређе на систем даљинског грејања. У плану је аплицирање на конкурсе који подржавају пројекте енергетске ефикасности како би се решио дугогодишњи проблем лоше столарије која датира из шездесетих година прошлог века.



#### **4. 2. План одржавања основних средстава**

Народна библиотека Ужице располаже зградом Библиотеке, као и просторијама у Севојну, Рибашевини и Карану где се налазе књижни огранци.

Из Буџета Града Ужица планирани су издаци за куповину клима уређаја за Службу рачуноводства и Одељење набавке и обраде, специјалне машине за корицење; 2 рачунара за потребе Одељења обраде књига и Одељења периодике; 1 бар-код штампач за налепнице као и набавка друге опреме за културу.

Из Буџета Града Ужица и из сопствених извора планирана су средства за поправке, редовно одржавање зграда, постојеће опреме (рачунара, штампача, скенера и сл.).

Народна библиотека Ужице планира да део средстава за набавку опреме, инвентара и др. обезбеди аплицирањем на конкурсе Министарства културе и информисања, Града Ужица и других субјеката.

Народна библиотека Ужице, у складу са оствареним сопственим приходима и донацијама, набављаће и друга основна средства према потребама функционисања Установе.

Планирано је учешће на међународним конкурсима за доделу средстава (ИПА фондови и сл.):

- Реконструкција Дечјег одељења и Читалишта;
- Замена расвете;
- Замена столарије.

#### **4. 3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности**

У оквиру плана коришћења добара и услуга за обављање делатности, планирано је следеће:

- за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца и дотације од плата планирана су средства за 22 запослена радника (планирано је повећање плата за два запослена радника по основу стицања вишег стручног звања);
- за накнаде у природи, односно месечне карте за запослене планирају се средства за троје радника који путују у Севојно;
- за социјална давања запосленима предвиђена су средства за случај породичног одсуства и средства опредељена за разне помоћи запосленима (у случају болести, смрти и сл.) а у складу са Законом, Статутом и важећим Колективним уговором установа културе;
- за накнаде трошкова за запослене, предвиђена су средства за 9 запослених који су се определили за готовинску исплату и углавном немају аутобуски превоз до места становања а станују даље од 2 km, средства за запослену која одлази на рад у огранак Рибашевина, као и средства за помоћне раднице – чишћење огранака Севојно, Рибашевина и Каран;
- за награде запосленима, у 2020. години планира се додела 4 јубиларне награде и то: за 35 година рада три јубиларне награде за библиотекара саветника, књижничара и помоћног радника, као и јубиларна награда за 20 година рада за једног библиотекара.

За сталне трошкове, који обухватају:

- трошкове платног промета, планирана средства трошкова Управе за трезор за рачуне НБУ;
- трошкове струје за четири зграде – Библиотека Ужице, Севојно, Рибашевина и Каран;
- трошкове комуналних услуга, који обухватају трошкове воде на три мерна места, одвоз отпада и депоновање смећа;
- трошкове комуникација, обухватају средства намањена за фиксни телефон Ужице и Севојно и интернет у Севојну, трошак мобилних телефона за 22 радника;
- трошкови осигурања, обухватају средства намањена осигурању зграда, опреме и запослених од пожара, провалних крађа, лома, квара и несрећних случајева;
- трошкови путовања односе се на средства намањена за дневнице, превоз, смештај, коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе, како у земљи, тако и у иностранству, а у циљу обављања редовне активности и матичне функције библиотеке;
- трошкови услуга по уговору представљају средства за покриће расхода безбедности и здравље на раду, програма за вођење књиговодства и обрачуна плата, средства за заштиту рачунара, ауторске уговоре – у циљу унапређења делатности кроз гостовање еминентних гостију, књижевника, критичара, превођења и сл., средства за покриће расхода уговора о делу;
- трошкове специјализованих услуга односе се на услуге уско везане за делатност као што су чланарине Народне библиотеке Србије, Библиотекарског друштва Србије, чланарина за Cobiss, улазнице за Југословенски позоришни фестивал, и сл.;
- трошкове текућих поправки и одржавања односе се на средства наменски опредељена за одржавање зграда и опреме, као и остала неопходна одржавања која произилазе из редовног пословања установе;
- трошкови материјала обухватају средства опредељена за набавку канцеларијског, потрошног и осталог административног материјала, набавку материјала за културу, репрезентација, одржавање хигијене просторија установе, неопходни алат и инвентар, као и набавке осталих материјала;
- трошкови машина и опреме обухватају средства за набавку рачунарске, електронске опреме и опреме за културу;
- трошкови набавке књига, средства опредељена кроз поступак јавне набавке мале вредности најчешће у марту месецу текуће године и у новембру месецу након Сајма књига.

## 5. План набавки

Народна библиотека Ужице у 2020. години планира јавну набавку књига у марту и новембру. Јавна набавка мале вредности се врши по партијама у циљу добијања најповољније могуће понуде. Остале набавке представљају набавке испод 500.000 динара на које се закон не примењује.

План јавне набавке и план набавки на које се закон не примењује сачињен је на обрасцу Управе за јавне набавке Републике Србије.

# Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

## 5.1. План јавне набавке (књига)

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА**  
 Бр. 3 Преглед планираних набавки за 2020. годину  
 08.01.2020 год  
 УЖИЦЕ Народна библиотека Ужице

Обухвата: \_\_\_\_\_ Датум усвајања: \_\_\_\_\_  
 План јавних набавки за 2020. годину 8.1.2020

**Јавне набавке**

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Контопозиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		1.090.909							
	2020	1.090.909							
добра		1.090.909							
1.1.1	Књиге за библиотеку ОРН: 22113000	1.090.909 По годинама: 2020 1.090.909	909.091 181.818	1.000.000 200.000	515121 515121	поступак јавне набавке мале вредности	3 2020	4 2020	12 2020
	Напомена:	Део ће се финансирати из сопствених прихода							
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу обављања основне делатности							
	Наčin утврђивања процењене вредности:	На основу података из финансијског плана и утрошених средстава из претходне године							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; тип набавке: обликована по партијама:							




Датум штампе: 10.1.2020

Страна 1 од 6

## 5.2. План набавки на које се закон не примењује

# Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

## Преглед планираних набавки за 2020. годину

Народна библиотека Ужице

Обухвата: Датум усвајања:

План: јавних набавки за 2020. годину 8.1.2020

### Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Контролениција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		1.983.404							
2020		1.983.404							
<b>добра</b>		1.313.407							
2.1.1	Репрезентација	33.333 По годинама: 2020-33.333	25.000 8.333	30.000 10.000	423711 423711	39.2.	2 2020	2 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		потреба обезбеђења репрезентације за семинаре и стручна предавања							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3; Образложење основаности: потреба обезбеђења репрезентације за семинаре и стручна предавања;							
2.1.2	Канцеларијски материјал, папир за копирање и остали административни материјал	175.000 По годинама: 2020-175.000	100.000 41.667 25.000 8.333	120.000 50.000 30.000 10.000	426111 426111 426911 426911	39.2.	2 2020	2 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		у циљу обављања делатности							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3; Образложење основаности: у циљу обављања делатности;							
2.1.3	Одећа, обућа и униформа за запослене	8.333 По годинама: 2020-8.333	8.333	10.000	426129	39.2.	3 2020	3 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Униформе за помоћне раднике							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3; Образложење основаности: Униформе за помоћне раднике;							
2.1.4	Цвеће и зеленило	12.500 По годинама: 2020-12.500	12.500	15.000	426131	39.2.	3 2020	3 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Биодекорација за књижевне вечери							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3; Образложење основаности: биодекорација за књижевне вечери;							

Датум штампе: 15.1.2020

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 5

# Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

2.1.5	Стручна литература за редовне потребе запослених	172.727	154.545	170.000	426311	39,2.	2	2	12
	<b>По годинама:</b>		18.182	20.000	426311		2020	2020	2020
	2020-172.727								
	Разлог и оправданост набавке:	за потребе радника у рачуноводству у циљу праћења законских прописа							
Начин утврђивања процене вредности:	На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана								
Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: за потребе радника у рачуноводству у циљу праћења законских прописа;								
2.1.6	Стручна литература за образовање запослених	9.090	9.090	10.000	426312	39,2.	2	2	12
	<b>По годинама:</b>						2020	2020	2020
	2020-9.090								
	Разлог и оправданост набавке:	за потребе запослених радника у циљу праћења законских прописа							
Начин утврђивања процене вредности:	на основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана								
Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: за потребе радника у рачуноводству у циљу праћења законских прописа;								
2.1.7	Материјал за културу	209.090	138.363	150.000	426621	39,2.	2	2	12
	<b>По годинама:</b>		45.455	50.000	426621		2020	2020	2020
	2020-209.090		27.272	30.000	426621				
	Разлог и оправданост набавке:	дневне и недељне новине за потребе корисника библиотеке							
Начин утврђивања процене вредности:	на основу трошкова из претходне године и финансијског плана								
Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: дневне и недељне новине за потребе корисника библиотеке;								
2.1.8	Хемијска средства за одржавање хигијене	41.667	25.000	30.000	426811	39,2.	2	2	12
	<b>По годинама:</b>		16.667	20.000	426811		2020	2020	2020
	2020-41.667								
	Разлог и оправданост набавке:	одржавање хигијене просторија библиотеке							
Начин утврђивања процене вредности:	на основу трошкова из претходне године и финансијског плана								
Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: одржавање хигијене просторија библиотеке;								
2.1.9	Алат и инвентар и остали материјали	79.167	8.333	10.000	426913	39,2.	2	2	12
	<b>По годинама:</b>		16.667	20.000	426913		2020	2020	2020
	2020-79.167		8.333	10.000	426919				
	41.667		50.000	426919					
4.167		5.000	426124						
Разлог и оправданост набавке:	Алат и инвентар								
Начин утврђивања процене вредности:	на основу трошкова из претходне године и финансијског плана								
Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: Алат и инвентар;								
2.1.10	Рачунарска опрема	100.000	58.333	70.000	512221	39,2.	4	4	12
	<b>По годинама:</b>		41.667	50.000	512222		2020	2020	2020
	2020-100.000								
	Разлог и оправданост набавке:	за потребе запослених							
Начин утврђивања процене вредности:	на основу трошкова из претходне године и финансијског плана								
Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: за потребе запослених;								

Датум штампе: 15.1.2020

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 2 од 5

2.1.11	Електронска опрема	139.167	97.500	117.000	512241	39,2.	4	4	12
	<b>По годинама:</b>		41.667	50.000	512241		2020	2020	2020
	2020-139.167								
	Разлог и оправданост набавке:	електронска опрема							
Начин утврђивања процене вредности:	на основу трошкова из претходне године и финансијског плана								
Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: електронска опрема;								
2.1.12	Опрема за домаћинство	25.000	25.000	30.000	512251	39,2.	4	4	12
	<b>По годинама:</b>						2020	2020	2020
	2020-25.000								
	Разлог и оправданост набавке:	опрема за домаћинство за потребе библиотеке							
Начин утврђивања процене вредности:	на основу трошкова из претходне године и финансијског плана								
Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: опрема за домаћинство за потребе библиотеке;								
2.1.13	Опрема за културу	166.667	125.000	150.000	512631	39,2.	6	6	12
	<b>По годинама:</b>		41.667	50.000	512631		2020	2020	2020
	2020-166.667								
	Разлог и оправданост набавке:	Опрема за културу							
Начин утврђивања процене вредности:	На основу трошкова из претходне године и финансијског плана								
Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: Опрема за културу;								
2.1.14	Потрошни материјал	141.666	83.333	100.000	426911	39,2.	2	2	12
	<b>По годинама:</b>		33.333	40.000	426911		2020	2020	2020
	2020-141.666		25.000	30.000	426911				
	Разлог и оправданост набавке:	потрошни материјал, тонери, рибони, итд.							
Начин утврђивања процене вредности:	на основу трошкова из претходне године и финансијског плана								
Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: потрошни материјал, тонери, рибони, итд.;								
<b>услуге</b>									
2.2.1	Осигурање зграде, опреме и запослених радника	150.000	80.000	80.000	421511	39,2.	1	1	12
	<b>По годинама:</b>		30.000	30.000	421513		2020	2020	2020
	2020-150.000		40.000	40.000	421521				
	Напомена:	На основу утршка из претходне године и средстава обезбеђених у фин.плану							
Разлог и оправданост набавке:	у складу са законским прописима потребно је осигурање зграде, опреме и запослених;								
Начин утврђивања процене вредности:	На основу утршка из претходне године и средстава обезбеђених у фин.плану								
Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: Осигурање;								
2.2.2	Касперски анти вирус програм	41.666	33.333	40.000	423221	39,2.	6	6	12
	<b>По годинама:</b>		8.333	10.000	423221		2020	2020	2020
	2020-41.666								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба установе							
Начин утврђивања процене вредности:	На основу утршка из претходне године и средстава обезбеђених у фин.плану								
Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: антивирусни програм у циљу заштите рачунара од вируса;								

Датум штампе: 15.1.2020

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 3 од 5

# Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

2.2.3	Услуге безбедности и здравља на раду	108.333	108.333	130.000	423599	39,2	2	2	12
		<b>По годинама:</b> 2020-108.333					2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавке:	У складу са законом о безбедности и здрављу на раду библиотека има обавезу да обезбеди безбедан рад							
	Наčin утврђивања процене вредности:	На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: У складу са законом о безбедности и здрављу на раду библиотека има обавезу да обезбеди безбедан рад.							
2.2.4	Штампање књига, часописа „Међај“ позивница за књижевне вечери, изложбе и друге културне манифестације	166.665	116.666	140.000	423419	39,2	2	2	12
		<b>По годинама:</b> 2020-166.665	25.000	30.000	424221		2020	2020	2020
			16.666	20.000	423419				
			8.333	10.000	424221				
	Разлог и оправданост набавке:	Потребно је штампање књига и часописа у циљу вршења програмских активности (књижевне вечери, изложбе, часопис „Међај“).							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: Потребно је штампање књига и часописа у циљу вршења програмских активности (књижевне вечери, изложбе, часопис „Међај“).							
2.2.5	Превоз путника на манифестацију "Паунови дечи"	10.000	10.000	12.000	424221	39,2	10	10	12
		<b>По годинама:</b> 2020-10.000					2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу обављања културних активности и организовања манифестацији "Одзиви Пауну"							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: У циљу обављања културних активности и организовања манифестацији "Одзиви Пауну".							
2.2.6	Остале опште услуге по уговору о делу	10.000	10.000	10.000	423911	39,2	2	2	12
		<b>По годинама:</b> 2020-10.000					2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу функционисања установе							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу утрошених средстава из претходне године и Фин. Плана							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: Опште услуге по уговору о делу.							
2.2.7	Медијске услуге	41.667	16.667	20.000	423441	39,2	2	2	12
		<b>По годинама:</b> 2020-41.667	25.000	30.000	423441		2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавке:	Медијске услуге у циљу праћења рада установе							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу трошкова из претходне године и финансијског плана							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: Медијске услуге у циљу праћења рада установе.							
2.2.8	Текуће поправке и одржавање	16.667	16.667	20.000	425119	39,2	3	4	12
		<b>По годинама:</b> 2020-16.667					2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавке:	За потребе установе							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: Потребе установе.							

Датум штампе: 15.1.2020

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 4 од 5

2.2.9	Поправке и одржавање опреме за културу	8.333	8.333	10.000	425262	39,2	6	7	8
		<b>По годинама:</b> 2020-8.333					2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавке:	Поправке и одржавање опреме за културу и замена постојеће, дотрајале и неисправне опреме							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу података из финансијског плана							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: Поправке и одржавање опреме за културу и замена постојеће дотрајале и неисправне опреме.							
2.2.10	Поправке и одржавање рачунарске опреме	25.000	16.667	20.000	425222	39,2	6	7	8
		<b>По годинама:</b> 2020-25.000	8.333	10.000	425222		2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавке:	Поправке и одржавање рачунарске опреме због квара или замене дотрајалих делова							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: Поправке и одржавање рачунарске опреме због квара или замене дотрајалих делова.							
2.2.11	Поправке и одржавање електронске опреме	16.666	8.333	10.000	425224	39,2	6	7	12
		<b>По годинама:</b> 2020-16.666	8.333	10.000	425224		2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавке:	Поправке и одржавање електронске опреме због квара							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: Поправке и одржавање електронске опреме због квара.							
2.2.12	Остале поправке и одржавање административне опреме	75.000	50.000	60.000	425229	39,2	3	4	12
		<b>По годинама:</b> 2020-75.000	25.000	30.000	425229		2020	2020	2020
	Разлог и оправданост набавке:	Поправке и одржавање административне опреме због квара							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; Образложење основности: Поправке и одржавање административне опреме због квара.							

Датум штампе: 15.1.2020

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 5 од 5

## 6. Финансијски план

### 6.1. План прихода

ПЛАН ПРИХОДА –ПА0001–  
Функционисање локалних установа  
културе

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05–08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	0	0	0	0
713	Порез на имовину	0	0	0	0
714	Порез на добра и услуге	0	0	0	0
716	Други порези	0	0	0	0
732	Донације и помоћи од међународних организација	0	0	0	0
733	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0	0
741	Приходи од имовине	0	0	0	0
742	Приходи од продаје добара и услуга	0	2.430.000,00	0	2.430.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	0	0	0	0
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	50.000,00	0	50.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	0	0	0	0
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	0	0
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	0	0	0
791	Приходи из буџета	30.262.000,00	0	0	30.262.000,00
811	Примања од продаје непокретности	0	0	0	0
823	Примања од продаје робе за даљу продају	0	100.000,00	0	100.000,00
911	Примања од домаћег задуживања	0	0	0	0
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
321	Утврђивање резултата пословања	0	0	0	0
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>30.262.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>	<b>0</b>	<b>32.842.000,00</b>

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

ПЛАН ПРИХОДА– ПА0002 –Јачање културне продукције и уметничком стваралаштва

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05–08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	0	0	0	0
713	Порез на имовину	0	0	0	0
714	Порез на добра и услуге	0	0	0	0
716	Други порези	0	0	0	0
732	Донације и помоћи од међународних организација	0	0	0	0
733	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0	0
741	Приходи од имовине	0	0	0	0
742	Приходи од продаје добара и услуга	0	0	0	0
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	0	0	0	0
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0	0
745	Мешовити и неодређени приходи	0	0	0	0
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	0	0
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	0	0	0
791	Приходи из буџета	510.000	0	0	510.000
811	Примања од продаје непокретности	0	0	0	0
823	Примања од продаје робе за даљу продају	0	0	0	0
911	Примања од домаћег задуживања	0	0	0	0
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>510.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>510.000</b>

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05–08)	Укупно планирани приходи
7331	Трансфер од других нивоа власти	0	0	0	0
7421	Приходи од продаје		2.430.000,00		2.430.000,00



Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

	добра и услуга	0		0	
7441	Приходи од физ.и правних лица	0	50.000,00	0	50.000,00
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	0	0
7911	Приходи из буџета	30.772.000,00	0	0	30.772.000,00
8231	Примања од продаје робе	0	100.000	0	100.000
	УКУПНО(7+8+9)	30.772.000,00	2.580.000,00	0	33.352.000,00

**6.2. План расхода**

ПЛАН РАСХОДА–ПА0001–

Функционисање локалних установа  
културе

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05–08)	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	20.042.000	50.000	0	20.092.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.443.000	20.000	0	3.463.000
413	Накнаде у натури	60.000	0	0	60.000
414	Социјална давања запосленима	200.000	60.000	0	260.000
415	Накнаде трошкова за запослене	200.000	40.000	0	240.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.120.000	50.000	0	1.170.000
421	Стални трошкови	900.000	300.000	0	1.200.000
422	Трошкови путовања	0	400.000	0	400.000
423	Услуге по уговору	600.000	200.000		800.000
424	Специјализоване услуге	0	420.000	0	420.000
425	Текуће поправке и одржавање	100.000	70.000	0	170.000
426	Материјал	600.000	340.000		940.000
441	Отплата домаћих камата	0	0	0	0
444	Пратећи трошкови задуживања	0	20.000	0	20.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0
463	Трансфери осталим нивоима власти	0	0	0	0
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	0	0	0	0
465	Остале дотације и трансфери	1.727.000	10.000	0	1.737.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0	0
481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0	0

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000	150.000	0	151.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000		0	1.000
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	1.000	0	0	1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0	0	0	0
511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
512	Машине и опрема	267.000	250.000	0	517.000
515	Нематеријална имовина	1.000.000	200.000	0	1.200.000
523	Залихе робе за даљу продају	0	0	0	0
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0	0	0	0
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>30.262.000</b>	<b>2.580.000</b>	<b>0</b>	<b>32.842.000</b>

ПЛАН РАСХОДА–ПА0002–Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05–08)	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	0	0	0	0
412	Социјални доприноси на терет послодавца	0	0	0	0
413	Накнаде у натури	0	0	0	0
414	Социјална давања запосленима	0	0	0	0
415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0	0
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0
421	Стални трошкови	0	0	0	0
422	Трошкови путовања	0	0	0	0
423	Услуге по уговору	200.000	0	0	200.000
424	Специјализоване услуге	240.000	0	0	240.000
425	Текуће поправке и одржавање	0	0	0	0
426	Материјал	70.000	0	0	70.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

441	Отплата домаћих камата	0	0	0	0
444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0	0
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0
463	Трансфери осталим нивоима власти	0	0	0	0
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	0	0	0	0
465	Остале дотације и трансфери	0	0	0	0
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0	0
481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0	0
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	0	0
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0	0
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	0	0	0	0
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0	0	0	0
511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
512	Машине и опрема	0	0	0	0
515	Нематеријална имовина	0	0	0	0
523	Залихе робе за даљу продају	0	0	0	0
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0	0	0	0
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>510.000</b>			<b>510.000</b>

ПА 0001–Функционисање локалних установа културе 1201–0001				
Екон. Класиф.	ОПИС	Расходи из буџета (извор 01)	Сопствени расходи (извор 04)	УКУПНО
4111	Плате	20.042.000	50.000	20.092.000
4121	Допринос за ПИО	2.300.000	10.000	2.310.000
4122	Допринос за здравство	1.143.000	5.000	1.148.000
4123	Допринос за незапосленост	0	5.000	5.000
4131	Накнаде у натури	60.000	0	60.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

4141	Накнаде за пород.и соц.боловање	100.000	0	100.000
4143	Отпремнине и помоћи	100.000	30.000	130.000
4144	Помоћ у медицинском лечењу	0	30.000	30.000
4151	Накнаде трошкова за запослене	200.000	40.000	240.000
4161	Награде запосленима и остали	1.120.000	50.000	1.170.000
4211	Трошкови платног промета	20.000	30.000	50.000
4212	Енергетске услуге	490.000	60.000	510.000
4213	Комуналне услуге	120.000		120.000
4214	Услуге комуникација	120.000	210.000	330.000
4215	Трошкови осигурања	150.000		150.000
4221	Трошкови сл.путовања у земљи		270.000	270.000
4222	Трошкови сл.путовања у иност.		130.000	130.000
4231	Административне услуге	0	10.000	10.000
4232	Компјутерске услуге	210.000	10.000	220.000
4233	Усл.усавршавања запослених	0	60.000	60.000
4234	Услуге информисања	60.000	20.000	80.000
4235	Стручне услуге	250.000	80.000	330.000
4236	Угоститељске услуге	0	0	0
4237	Репрезентација	30.000	10.000	40.000
4239	Остале опште услуге	50.000	10.000	60.000
4242	Специј.усл.–услуге културе	0	300.000	300.000
4249	Специј.усл–остале		120.000	120.000
4251	Текуће поп. и одр. зграда	0	20.000	20.000
4252	Тек поп. и одр опреме	100.000	50.000	150.000
4261	Административни материјал	120.000	110.000	230.000
4263	Мат за усавр запослених	170.000	30.000	200.000
4266	Материјал за културу	150.000	50.000	200.000
4268	Матр за одржавање хигијене	30.000	20.000	50.000
4269	Материјал за посебне намене	130.000	130.000	260.000
4442	Казне за кашњење	0	20.000	20.000
4651	Остали трансфери	1.727.000	10.000	1.737.000
4821	Остали порези	1.000	100.000	101.000
4822	Обавезне таксе	0	50.000	50.000
4831	Новчане казне по решењу судова	1.000	0	1.000
4841	Накнаде штете за пов.или шт. елем.непогода	1.000	0	1.000
5122	Административна опрема	117.000	200.000	317.000
5126	Опрема за културу	150.000	50.000	200.000
5151	Нематеријална имовина	1.000.000	200.000	1.200.000
	<b>УКУПНО РАСХОДИ ПА0001:</b>	<b>30.262.000</b>	<b>2.580.000</b>	<b>32.842.000</b>

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2020. годину

ПА 0002–Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва 1201–0002				
Екон. Класиф.	ОПИС	Расходи из буџета (Извор 01)	Сопствени расходи (извор 04)	Расходи из осталих извора (извор 05–08)
4234	Услуге информисања	100.000	0	0
4235	Стручне услуге	100.000	0	0
4242	Специјализоване услуге културе	240.000	0	0
4266	Материјал за културу	30.000	0	0
4269	Потрошни материјал	40.000	0	0
	<b>УКУПНО РАСХОДИ ПА0002:</b>	<b>510.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>УКУПНО РАСХОДИ ПА0001:</b>	<b>32.842.000</b>
<b>УКУПНО РАСХОДИ ПА0002:</b>	<b>510.000</b>
<b>УКУПНО РАСХОДИ:</b>	<b>33.352.000</b>

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2020. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2019. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2020. годину и решења о утврђеној апропријацији.

Директор  
Народне библиотеке Ужице  
Душица Мурић