



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број 87-4/20

Датум: _____ 2020.године

На основу члана 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 41.ст.1.тач.4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" , бр. 87/2018) и члана 60. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној дана _____ . године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА УЖИЦА

Члан 1.

У Одлуци о образовању Градског штаба за ванредне ситуације града Ужица ("Службени лист града Ужица" бр.40/2014) - у даљем тексту: Одлука, члан 5. мења се и гласи:

"Члан 5.

Градски штаб обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.
- 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- 10) ангажује субјекте од посебног значаја;
- 11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
- 13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања."

Члан 2.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

"Члан 6.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Градски штаб за ванредне ситуације, поред послова из члана 5. ове Одлуке, обавља и следеће послове:

- 1) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
- 2) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
- 3) предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 4) обавља друге послове у складу са законом."

Члан 3.

После члана 7. додаје се нови члан 7а. који гласи:

"Члан 7а.

Градски штаб за ванредне ситуације има сопствени печат и деловодник, у складу са посебним законом.

Ради потврђивања аутентичности аката којима одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима Градски штаб за ванредне ситуације има печат округлог облика пречника 32 mm, на коме је у концентричним круговима око грба Републике Србије исписан текст на српском језику ћириличким писмом следеће садржине: у спољном кругу печата "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", у дну печата "УЖИЦЕ", а у средњем кругу печата "ГРАДСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ".

Градски штаб за ванредне ситуације може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта штаба.

Ради евидентирања пријемних и отпремних аката Градски штаб може имати штабил, стандардног изгледа и облика са исписаним текстом са округлог печата.

Акт о броју, овлашћењима за употребу и чување печата доноси Градоначелник града Ужица.

Евидентирање аката Градског штаба врши се у деловоднику у оквиру јединствене писарнице градских управа града Ужица."

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица"

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић**

Образложење:

ПРАВНИ ОСНОВ : Правни основ за доношење Одлуке садржан је у члану 41. ст.1. тач.4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/2018) којим је прописано да се за праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама одлуком надлежног органа града образује за територију града – градски штаб за ванредне ситуације. Чланом 20. ст.1. тач.15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) прописано је да јединица локалне самоуправе обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом у областима заштите и спасавања.

РАЗЛОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Разлог за доношење Одлуке је усклађивање са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама који у једном делу на другачији начин су дефинише надлежности Градског штаба и начин његовог рада у односу на ранији Закон о ванредним ситуацијама.

САДРЖИНА ОДРЕДБИ:

Чланом 1. се надлежности Градског штаба уподобљавају са чланом 43. Закона. У односу на досадашње решење основна разлика је усмеравање Градског штаба ка систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама као основном законском принципу.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Чланом 2. се надлежности Градског штаба уподобљавају са чланом 44. Закона.

Чланом 3. се у складу са чланом 41.ст.5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама којим је прописано да штаб за ванредне ситуације има сопствени печат и деловодник, у складу са посебним законом и Законом о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр.101/2007) уређује изглед печата и начин вођења евиденције аката Градског штаба.

ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ:

Члан 5.

Градски штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;
- 4) разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 5) прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
- 6) наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 7) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;
- 8) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
- 9) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;
- 10) наређује приправност - спремност за ванредне ситуације;
- 11) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
- 13) спроводи годишњи план рада;
- 14) доноси наредбе, закључке и препоруке.

Члан 6.

Градски штаб за ванредне ситуације, поред послова из члана 4. ове Одлуке, обавља и следеће послове:

- 1) сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
- 2) именује повереника цивилне заштите и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима;
- 3) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, односно града.
- 4) подноси скупштини општине, односно скупштини града на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
- 5) ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе.
- 6) координира акцијама и операцијама заштите и спасавања на подручју града;
- 7) наређује штабовима за ванредне ситуације градских општина предузимање мера и активности на заштити и спасавању.

178. На основу члана 35. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС», број 119/12) и члана 44. Одлуке о усклађивању оснивачких аката ЈКП «Водовод» («Сл. лист града Ужица», број 5/13) и члана 67. тачка 11. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 16/13 – пречишћен текст), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 8.12.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Симић Драгану, дипл.ек. утврђује се престанак мандата директора ЈКП «Водовод», због поднете оставке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I бр. 119-35/14, 08.12. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

179. На основу члана 42. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС», број 119/12) и члана 48. Одлуке о усклађивању оснивачких аката ЈКП «Водовод» («Сл. лист града Ужица», број 5/13) и члана 67. тачка 11. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 16/13 – пречишћен текст), Скупштина града Ужица на седници одржаној 8.12.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП «ВОДОВОД»

1. Љујић Душко, дип.линг.машинства, именује се за вршиоца дужности директора ЈКП «Водовод», до именовања директора, а најдуже 6 месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I бр. 119-35-1/14, 08.12. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

180. На основу члана 20. став 1. тачка 19) и члана 24. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 15. став 1. тачка 4) и члана 33. став 1. тачка 4. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/2011 и 93/2012) и члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица", број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној дана 8.12.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА УЖИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком о образовању Градског штаба за ванредне ситуације града Ужица (у даљем тексту: Одлука), регулише се састав, надлежности, организација и друга питања од значаја за рад Градског штаба за ванредне ситуације града Ужица (у даљем тексту: Градски штаб).

Члан 2.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама на територији Града Ужица (у даљем тексту: Град) образује се Градски штаб за ванредне ситуације.

Члан 3.

Градски штаб за ванредне ситуације града Ужица чине командант штаба, заменик команданта штаба, начелник и чланови штаба.

Командант градског штаба је Градоначелник, по положају.

Заменик команданта је заменик градоначелника, односно члан градског већа.

Начелник градског штаба је руководилац надлежне службе или један од руководиоца подручне организационе јединице надлежне службе МУП Сектор за ванредне ситуације кога он предложи за постављење.

Чланови Градског штаба су:

1) чланови Градског већа у чијем делокругу су послови из области: здравља, пољопривреде, водопривреде и шумарства, рада и социјалне политике, заштите животне средине, месних заједница, јавних предузећа, културе и образовања и ванредних ситуација;

2) представници градских органа управе у чијем делокругу су послови из области: саобраћаја, грађевине, енергетике, информисања, трговине и услуга.

3) руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, руководиоци организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Члан 4.

Састав Градског штаба за ванредне ситуације по потреби могу да чине и лица која поседују одговарајућа знања у вези ванредном ситуацијом, чланови Градског већа који нису у сталном саставу Градског штаба, као и помоћно особље (возачи, курири и др.).

Градско веће на предлог Градоначелника именује лица из става 1. овог члана. У одлуци о именовану одређују се задаци и период на који се именују.

Лица из става 1. могу бити наредбом Команданта или Градског штаба овлашћена за предузимање мера.

Лица из става 1. учествују у раду Градског штаба без права одлучивања.

Члан 5.

Градски штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;
- 4) разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 5) прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
- 6) наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 7) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;
- 8) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
- 9) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;
- 10) наређује приправност - спремност за ванредне ситуације;
- 11) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
- 13) спроводи годишњи план рада;
- 14) доноси наредбе, закључке и препоруке.

Члан 6.

Градски штаб за ванредне ситуације, поред послова из члана 4. ове Одлуке, обавља и следеће послове:

- 1) сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
- 2) именује повереника цивилне заштите и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима;
- 3) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, односно града.
- 4) подноси скупштини општине, односно скупштини града на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
- 5) ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе.
- 6) координира акцијама и операцијама заштите и спасавања на подручју града;
- 7) наређује штабовима за ванредне ситуације градских општина предузимање мера и активности на заштити и спасавању.

Члан 7.

Градски штаб, поред осталих, спроводи активности на разматрању стања спремности за организовани одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутом степеном развоја и изградње система заштите и спасавања.

За остваривање функција из става 1. овог члана организује се и спроводи обучавање, оспособљавање и стручно усавршавање.

Члан 8.

Градски штаб доноси пословник о свом раду и годишњи план рада.

Пословник о раду садржи: начин припремања седница штаба, утврђивање дневног реда, заказивање и вођење седница, начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака и препорука.

Градски штаб, на предлог Градске управе надлежне за послове везане за ванредне ситуације, доноси годишњи план рада.

Члан 9.

Позивање Градског штаба, ради остваривања његове оперативне функције, налаже командант, а у његовом одсуству, заменик команданта или начелник штаба.

Позивање чланова Градског штаба спроводи Градска управа.

Члан 10.

Наредбе Градског штаба, које се односе на обавезе и задатке органа управе Града, месних заједница, посебних организација, привредних друштва и других правних лица, установа и хуманитарних организација, дужни су да спроводе њихови руководиоци и да о томе достављају извештаје Градском штабу.

Извештај из става 1. овог члана обухвата:

- 1) стање на угроженом подручју;
- 2) ефекте и последице које је изазвала елементарна непогода или друга несрећа;
- 3) стање људских и материјалних капацитета ангажованих на задацима заштите и спасавања;
- 4) реализацију постављених задатака;
- 5) потребе за додатним снагама и средствима;
- 6) друге податке битне са аспекта спровођења мера и задатака заштите и спасавања.

Члан 11.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Градски штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се одлучује о употреби снага и средстава заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама и налаже извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања.

Закључком се утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања; формира стручно-оперативни тим и утврђују његови задаци; процењује угроженост од настанка ванредне ситуације; утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра; одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Препоруком се предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања, односно препоручује предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Члан 12.

Стручне, административно техничке и друге послове од значаја за поступање у ванредним ситуацијама и за рад Градског штаба обавља градска управа надлежна за послове ванредних ситуација.

Начелник градске управе надлежан је за послове ванредних ситуација, односно лице које он одреди на предлог Начелника градског штаба и уз предходну сагласност Градског штаба, је заменик Начелника градског штаба.

Члан 13.

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Градски штаб може образовати стручно-оперативне тимове.

Стручно-оперативни тимови, по правилу, образују се за извршавање задатака заштите и спасавања и то: евакуације; збрињавања; склањања; радиолошко-хемијско-биолошке заштите; заштите и спасавања од пожара и експлозија; заштите и спасавања од поплава и несрећа на води и под водом; заштите и спасавања од техничко технолошких несрећа, односно удеса, као и за извршавање других задатака заштите и спасавања које одреди Градски штаб.

У састав стручно-оперативних тимова улазе руководиоци и експерти из надлежне службе или органа Града, посебних организација, научних установа, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Радам стручно-оперативног тима руководи руководиоца тима који је истовремено и помоћник Начелника градског штаба којег именује Градски штаб.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику Градског штаба.

Члан 14.

На предлог Градског штаба, Градоначелник може посебним актом образовати комисије за евидентирање и процену настале штете од елементарних непогода.

Члан 15.

За финансирање припреме, опремања и обуке Градског штаба средства се обезбеђују у буџету Града.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Градског штаба за ванредне ситуације града Ужица ("Сл.лист града Ужица" бр.13/11).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
1 бр. 87-363/14, 08.12. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

181. На основу члана 33. став 1. тачка 4. и члана 42. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије", број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 3. Одлуке о образовању Градског штаба за ванредне ситуације града Ужица ("Сл.лист града Ужица" бр. 40/14) и члана 41. Статута града Ужица ("Сл. лист града Ужица" број 11/08, 11/12, 11/13, 16/13 - Пречишћен текст), Скупштина Града Ужица на седници одржаној 8.12.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. **РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланови Градског штаба именовани решењима Скупштине града Ужица број 87-11/11 и 06-44/12.
2. **ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Градског штаба за ванредне ситуације:
 - а) за заменика команданта Градског штаба за ванредне ситуације
 1. ВИДОЈЕ ДРНДАРЕВИЋ - Заменик градоначелника,
 - б) за Начелника Градског штаба за ванредне ситуације
 2. АНКА ЂОРЂЕВИЋ - МУП СВС - Одељење за ванредне ситуације
 - в) за чланове Градског штаба за ванредне ситуације
 3. БРАНКО ГАВРИЛОВИЋ
 4. ЗОРАН КОВАЧЕВИЋ
 5. ДРАГОЉУБ КОСТИЋ
 6. ЗОРАН МИЛОЈЕВИЋ