



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 022-15/20
Датум: _____ 2020.године

На основу члана 30 и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ 2020.године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на **Годишњи програм пословања Градског центра за услуге социјалне заштите за 2020. годину**, који је Управни одбор усвојио Одлуком број 022-65/20-19 од 17.01.2020.године.
2. Решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

Чланом 30. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни да Скупштини града достављају на сагласност дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања.

Чланом 60. став 1. тачка 54. прописано је да Скупштина града разматра извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће је на седници одржаној 24.01.2020. године, разматрало Годишњи програм пословања Градског центра за услуге социјалне заштите за 2020. годину, и предлаже Скупштини да размотри Програм и на њега да сагласност.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Градски центар за услуге социјалне заштите

Ул.Видовданска бр.32/а

Број: 022-65/20- 19

17.1.2020. године

У Ж И Ц Е

На основу члана 41. став 1. тачка 4. Статута Градског центра за услуге социјалне заштите, на седници одржаној дана 17. јануара 2020. године, Управни одбор Градског центра за услуге Ужице је донео

ОДЛУКУ

I

Усваја се Годишњег програма рада са финансијским планом Градског центра за услуге социјалне заштите, за 2020.годину

II

Ову одлуку доставити оснивачу.

У Ужицу, 17.1.2020. године



Председник Управног одбора

[Handwritten signature]
Роса Витезовић



**ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА УСЛУГЕ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Видовданска 32/а, 31000 Ужице, ПИБ: 111562989 МБ: 17922106 ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-887661-86

ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

**Годишњи програм рада
Градског центра за услуге социјалне заштите Ужице
за 2020. годину**

УЖИЦЕ, јануар 2020.год.

Градски центар за услуге социјалне заштите Ужице
Ул.Видовданска бр.32/а
31000Ужице
Србија

телефон 031 521 257
е-mail: lush@uzice.rs
матични број 17922106
ПИБ 111562989

Садржај

Садржај	1
1. Увод	2
1.1. Историјат установе	2
1.2. Правни основ за обављање делатности установе	2
1.3. Делатност установе	3
1.4. Организациона структура установе	5
1.5. Начин финансирања установе	5
2. Годишњи програм рада установе	6
2.1. ПРОГРАМ РАДА УСЛУГЕ “ПОМОЋ У КУЋИ ЗА СТАРИЈЕ ОСОБЕ”	6
2.2. ПРОГРАМ РАДА УСЛУГЕ „ДНЕВНИ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ”	8
2.3. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ЗА УСЛУГУ „ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА“	10
3. План људских ресурса	12
3.1. Политика запошњавања	12
3.2. Структура запослених	12
3.3. План развоја људских ресурса	14
4. План материјалних ресурса	15
4.1. План инвестиција	15
4.2. План одржавања основних средстава	15
5. План набавки	15
5.1. План јавних набавки	15
5.2. План набавки на које се закон не примењује	15
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. Годину: социјална и дечија заштита	16
6.1. Писмено образложење за расходе	21
ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА У 2020.ГОДИНИ	21

1. Увод

1.1. Историјат установе

Градски центар за услуге социјалне заштите је установа основана одлуком града Ужица број 022-65/19 од 21.06.2019. године ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите грађанима из надлежности локалне самоуправе, а у складу са законом, одлуком Скупштине града Ужица и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите. Оснивачка права врши Скупштина града Ужица.

Градски центар за услуге има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које проистичу из Закона и Статута Градског центра.

Седиште Центра за услуге је у Ужицу, ул. Видовданска 32/а.

Визија Центра је развијена и ефикасна мрежа услуга социјалне заштите која на квалитетан начин задовољава разноврсне потребе грађана и породице у најмање рестриктивном окружењу.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву (члан 5. Закона о социјалној заштити).

Своју делатност заснива на следећим начелима у областима социјалне заштите:

- Начело поштовања интегритета и достојанства корисника;
- Начело забране дискриминације;
- Начело најбољег интереса корисника;
- Начело најмање рестриктивног окружења.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе

Закони:

- Закон о социјалној заштити(Службени гласник Републике Србије, број 24/2011);
- Закон о јавним службама(Службени гласник Републике Србије, број 42/91,71/94, 79/2005 и 83/2014);

Одлуке:

- Одлука о социјалној заштити града Ужица од („Службени лист Града Ужица број 7/15);
- Одлука о оснивању „Градског центра за услуге социјалне заштите“ број 022-65/19 од 21.06.2019.године („Службени лист Града Ужица бр.21/19);
- Одлука о измени одлуке о социјалној заштити града Ужице број 55-123/19 од 24.12.2019. године.

Статут

- Статут Градског центра за пружање услуга заведен под бројем 022-65/19.

Правилници:

- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите 42/13, 89/2018 и 73/19 Сл. Гласник РС;
- Правилник о организацији и систематизацији послова број 022-65/19-172 од дана 13.09.2019. године;
- Правилник о пружању услуге „Помоћ у кући за старије особе“ број 022-65/19-168 од дана 13.09.2019. године;
- Правилник о пружању услуге „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“ број 022-65/19-170 од дана 13.09.2019. године;
- Правилник о пружању услуге „Лични пратилац детета“ број 022-65/16-169 од дана 13.09.2019. године.

1.3. Делатност установе

У складу са Уредбом о Класификацији делатности („ Сл. Гласник РС“ бр. 54/2010), претежна делатност Градског центра је:

88.99- Остала непотпуна социјална заштита;

88.10- Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама.

Услуге социјалне заштите које пружа Градски центар за услуге социјалне заштите се финансирају из буџета града Ужица.

Од оснивања Градски центар пружа услугу „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“ коју је до тада пружао „Дом за децу и омладину Петар Радовановић“ у Ужицу, као и

услугу „Помоћ у кући за старије особе“. Од 02.09.2019. Центар пружа и услугу „Лични пратилац детета“.

У наредном периоду Градски центар ће почети са пружањем и других услуга социјалне заштите (Саветовалиште за породицу, Становање уз подршку за младе који се осамостаљују, Персонална асистенција, Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом и Услугу прилагођеног превоза за кориснике Дневног боравка).

Сходно проширењу мрежа услуга планира се и повећање броја радно ангажованих.

У оквиру своје делатности Центар за услуге пружа следеће услуге социјалне заштите:

1. Дневне услуге;
2. Услуге подршке за самостални живот;
3. Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге;
4. Друге услуге социјалне заштите.

1. Дневне услуге су:

- а) Помоћ у кући за старије особе;
- б) Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;
- в) Лични пратилац;
- г) Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом.

2. Услуге подршке за самостални живот су:

- а) Становање уз подршку за младе који се осамостаљују;
- б) Персонална асистенција.

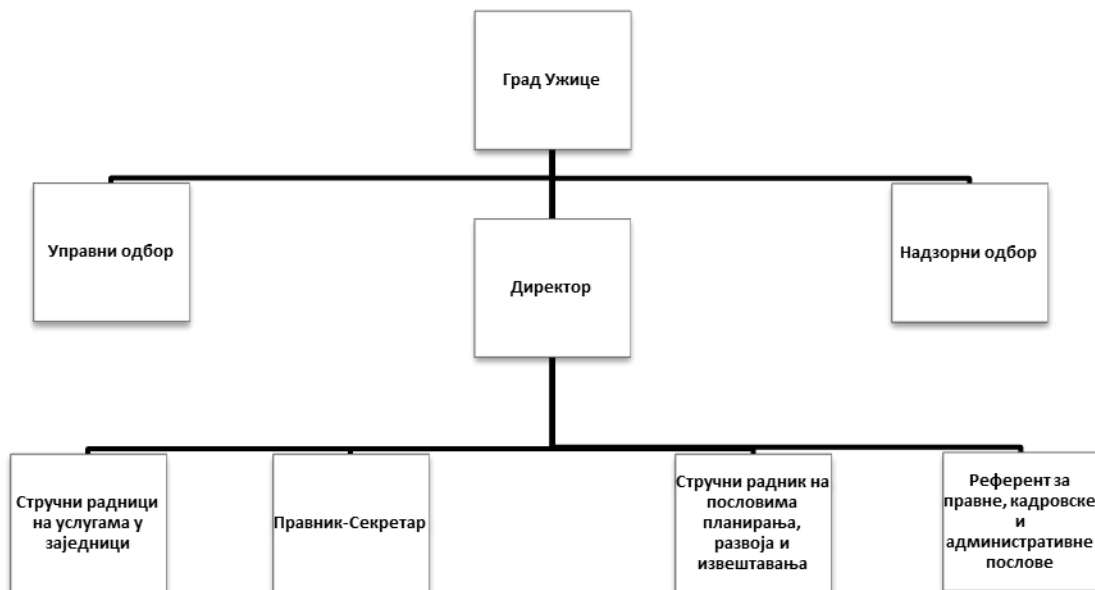
3. Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге:

- а) Саветовалиште за породицу.

4. Друге услуге социјалне заштите:

- а) Услуга прилагођеног превоза за кориснике Дневног боравка.

1.4. Организациона структура установе



У Градском центру за услуге за сада је ангажовано пет геронтодомаћица (четрдесет кориника Услуге помоћ у кући за старија лица), тридесет личних пратилаца (тридесет корисника Услуге лични пратилац) и у Дневном боравку два стручна радника, један стручни сарадник, једна мед. сестра-техничар, једна неговатељица и једна спремачица (двадесет корисника Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју).

1.5. Начин финансирања установе

Средства за обављање делатности Градског центра за услуге обезбеђују се:

- из буџета Града и
- партиципацијом корисника.

У будућности се планира прибављање средстава и из других извора (донације, пројектно финансирање и други начини финансирања у складу са законом).

2. Годишњи програм рада установе

Након доношења решења Центра за социјални рад „ Ужице“ о признавању права на коришћење услуге, Градски центар почиње са пружањем услуге.

2.1. ПРОГРАМ РАДА УСЛУГЕ “ПОМОЋ У КУЋИ ЗА СТАРИЈЕ ОСОБЕ”

Услугом помоћ у кући за старије особе обезбеђује се подршка старијим лицима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би им се унапредио квалитет живота у старости и превенирао одлазак у институцију.

Већина старих је смањених функционалних способности, без довољне подршке породице, због чега нису способни да живе без свакодневне или редовне подршке других особа.

Право на коришћење услуге Помоћ у кући за старије особе имају лица старија од 65 година. За услугу се опредељују најчешће самоиницијативно и на предлог чланова породице. Изузетно, услугу могу користити и особе млађе од 65 година са трајним инвалидитетом којима је, с обзиром на здравствени и социјални статус, овакав вид помоћи неопходан. Сви корисници услуге имају пребивалиште на територији града Ужица.

Капацитет услуге је 40 корисника.

Услуга социјалне заштите Помоћ у кући за старије особе за основну активност има пружање подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да што самосталније живе у заједници.

Услуге које се пружају корисницима:

- помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема освежавајућих напитака;
- помоћ у одржавању хигијене стана, укључујући помоћ при прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавање чистоће просторија, посуђа и уређаја у домаћинству;
- помоћ у загревању просторија, ложење ватре, чишћење пећи, помоћ при набавци огрева;
- помоћ у одржавању личне хигијене, при облачењу, свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију;
- основне лаичке неге укључујући контролу узимања лекова, помоћ при одласку у тоалет, једноставну масажу, набавка прописане терапије, одвођење на лекарске прегледе, а према потреби и обезбеђивање доступности основне здравствене неге;

-помоћ у плаћању комуналних услуга и других рачуна;

-помоћ при кретању унутар и ван куће, набавка новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, пружање подршке приликом посете верских и других установа;

-посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући посредовање у поправци инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и других услуга.

Услуге се пружају радним даном у периоду од 7 до 15 часова. Максимално трајање по кориснику је 2 сата дневно, а највише 40 сати месечно. Број сати пружене услуге може бити и већи, по процени социјалног радника Службе. Свака геронтодомаћица има у просеку 8 корисника, зависно од броја сати пружања услуге.

На пружању услуге Помоћ у кући за старије особе су ангажовани:

- стручни радник (VII степен стручне спреме, Стручни радник Градског центра);
- пет геронтодомаћица (III и IV степен стручне спреме), које поседују потврду од Републичког завода за социјалну заштиту и сертификате да су похађале акредитовани програм обуке- Помоћ у кући са елементима базичне неге;
- правник-секретар;
- рачуноводствена служба (агенција која обавља послове за Градски центар).

Једном месечно се у Установи организују састанци стручног радника са герантодомаћицама на којима долази до размене мишљења и искустава у раду, изазовима у реализацији услуге и свим осталим питањима везаним за услугу.

С' обзиром на то да је капацитет услуге 40 корисника, уколико се број попуни за нове, потенцијалне кориснике, формира се листа чекања.

Правилником о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и у трошковима услуга соц.заштите (Сл.лист града Ужица) утврђена је висина партиципације и учешћа корисника за услугу Помоћ у кући за старије особе.

Постоји потреба да се ова услуга прошири на сеоска и приградска подручја. Недоступност здравствене заштите, удаљеност од продавница, недостатак средстава комуникације, информисања и још много тога су потешкоће које су за њих непремостиве. С' обзиром на то, њихове најосновније животне потребе остају незадовољене, а они препуштени сами себи.

2.2. ПРОГРАМ РАДА УСЛУГЕ „ДНЕВНИ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ”

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју обезбеђује корисницима унапређење квалитета живота кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких, физичких функција и вештина, да би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Услуга дневног боравка доступна је деци и младима узраста до 30 година, као и одраслима који су почели да користе ову услугу до навршених 30 година живота, са различитим развојним тешкоћама.

Стручним радом у Дневном боравку обезбеђује се:

- успостављање основних животних вештина и навика;
- оспособљавање корисника за старање о својим непосредним, свакодневним потребама;
- оспособљавање за што самосталнији живот и рад;
- развијање очуваних потенцијала, подстицање и развијање психо-моторних способности;
- развијање хигијенских, радних и других навика;
- подстицање вербалног изражавања;
- социјализација;
- праћење прилагођавања и напредовања корисника у складу са потенцијалима;
- педагошко-корективни рад;
- обављање индивидуалног рада према индивидуалним плановима услуге;
- сарадња и саветодавни рад са родитељима;
- инклузија;
- сарадња са васпитно-образовним установама, здравственим установама и осталим пружаоцима услуга социјалне заштите;

Такође, дневни боравак организује културно-забавне и спортско-рекреативне активности у складу са способностима и испољеном интересовању корисника. У оквиру ове услуге реализује се радионичарски рад и индивидуални рад у складу са индивидуалним планом услуге.

Корисници се примају у Дневни боравак након упута Центра за социјални рад „Ужице“ који врши почетну процену детета и доноси решење.

Капацитет Дневног боравка је тренутно попуњен. Услугу користи двадесеторо деце и младих са сметњама у развоју и за нове, потенцијалне кориснике, формира се листа чекања.

Критеријуми за пријем корисника:

- деца и млади од пет до тридесет година;
- деца и млади који могу да прате програм Дневног боравка;
- деца и млади са лаким и умереним сметњама у интелектуалном развоју;
- деца и млади који не упадају у епи статус;
- деца и млади који нису у тешком психичком стању;
- деца и млади који имају основне хигијенске навике (контролу сфинктера);
- деца и млади који својим понашањем не угрожавају свој живот и живот других;
- деца и млади који немају озбиљно хронично обољење које може да угрози њихов живот и живот других;
- деца и млади који не испољавају висок степен агресивности, деструкције и аутодеструкције.

Области које су утврђене Програмом су:

- Дневне животне вештине;
- Ликовно и музичко изражавање;
- Самопослуживање, одржавање личне хигијене и хигијене простора;
- Здравствена заштита;
- Физичке активности са вежбама сензорног и психомоторног развоја;
- Радно-окупациона терапија;
- Говорно-језичка комуникација;
- Слободно време.

Време рада Дневног боравка је сваког радног дана од 8 до 16 часова, осим за дане државних и верских празника.

Дневни боравак је услуга социјалне заштите којом руководи стручни радник Градског центра за услуге социјалне заштите Ужице.

За организовање и реализовање стручног рада у Дневном боравку ангажовани су:

- два стручна радника (дипломирани дефектолог и дипломирани педагог);
- радни инструктор;
- медицински техничар;
- неговатељица задужана за бригу о здравственом стању, физиолошким потребама и исхрани корисника;
- дипломирани правник;

- референт за правне, кадровске и административне послове и
- спремачица.

Свакодневно се остварује сарадња са родитељима, а периодично се одржавају родитељски састанци. Родитељи су кроз различитите врсте радионица укључени у Програм рада.

2.3. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ЗА УСЛУГУ „ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА“

Услуга „**Лични пратилац детета**“ доступна је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју. Овом услугом се обезбеђује потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигјене, храњења, облачења и комуникације са другима под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Услугу лични пратилац детета могу користити:

- корисници који се налазе на редовном школовању, укључујући завршетак средње школе, а неопходна им је подршка и помоћ личног пратиоца за похађање редовне наставе;
- корисници који су претходно користили услугу.

Пријем корисника се врши на основу решења Центра за социјални рад „Ужице“.

Критеријуми за пријем корисника:

1. Потенцијални корисници услуге су деца са сметњама у развоју или инвалидитетом која су укључена у васпитно-образовни процес-предшколску установу или школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе;
2. Потенцијални корисници услуге морају имати пребивалиште на територији града Ужица;
3. Потенцијални корисници морају имати потребе које се могу адекватно задовољити предвиђеним активностима услуге;
4. Потенцијални корисници могу бити упућени од стране надлежног Центра за социјални рад или се могу директно обратити Пружаоцу услуге;

Тренутни број корисника којима се пружа услуга је тридесет. Пријем корисника се заснива закључивањем Уговора о пружању услуге.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета:

1. Помоћ код куће у облачењу, одржавање личне хигјене (умивање, чешљање, прање зуба), при храћењу (припрема књига и опреме за вртић, односно школу);

2. Помоћ у заједници, што укључује:

-помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.);

-помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.);

-одлазак на игралиште односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комунакцији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке;

-подршка оптималном функционисању у школи;

-подршка социјализацији, а нарочито комуникацији са вршњацима и васпитачима;

-подршка развојним процесима детета кроз игру, стимулацију, социјално укључивање, окупацију слободног времена .

Услуга лични пратилац детета се пружа у току трајања школске године. Лични пратиоци су ангажовани четири или шест часова, у зависности од разреда који дете похађа. Пружање услуге престаје завршетком школске године или уколико корисник откаже услугу.

На пружању услуге „Лични пратилац детета“ су ангажовани:

- стручни радник (VII степен стручне спреме);

- тридесет личних пратилаца (III, IV, VI и VII степен стручне спреме), које поседују сертификат да су похађале акредитовани програм обуке- Лични пратилац детета

- правник-секретар;

- рачуноводствена служба (агенција која обавља послове за Градски центар).

У Установи се организују састанци стручног радника са личним пратиоцем детета једном месечно на којима долази до размене мишљења и искустава у раду, изазовима у реализацији услуге и свим осталим питањима везаним за услугу.

Сарадња са родитељима је свакодневна и континуирана. То подразумева телефонске или личне контакте који имају за циљ размену информација о кориснику, дневно понашање било да се ради о позитивном или неком испаду у понашању и уоченим променама здравственог статуса. Периодично се одржавају родитељски састанци, инсистира се на присуству свих

родитеља и на њима се размењују мишљења, ставови о комплетном функционисању услуге. Повратне информације о задовољству корисника и родитеља добијају се путем анкетирања.

3. План људских ресурса

3.1. Политика запошњавања

Политика запошњавања ће зависити од повећања броја корисника услуга које већ Градски центар пружа (Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, Помоћ у кући за старије особе, Лични пратилац детета) као и од нових услуга.

3.2. Структура запослених

степен стручне спреме	образовање	Назив радног места из систематизације	неодређено	одређено
VII-240 ЕСПБ	Специјални педагог	Директор		1
VII-240 ЕСПБ	Дипломирани правник	Правник-секретар		1
VII-240 ЕСПБ	Дипломирани мастер педагог	Стручни радник на услугама у заједници		1
VII-240 ЕСПБ	Социјални радник	Стручни радник на услугама у заједници		1
VII-240 ЕСПБ	Социолог	Стручни радник на пословима планирања, развоја и обавештавања		1
IV-степен стр.сп.	Правни техничар	Референт за правне, кадровске и административне послове		1
Укупно				6

Лица ангажована на непосредном пружању услуга

Степен стручне спреме	Образовање	Назив радног места која нису систематизована	Уговор о обављању привремено повремених	Уговор о делу

			послова	
VII-240 ЕСПБ	Дипломирани дефектолог	Стручни радник	1	
VII-240 ЕСПБ	Дипломирани педагог	Стручни радник	1	
VII-240 ЕСПБ	Специјални педагог	Стручни радник	1	
VII-240 ЕСПБ	Професор разредне наставе	Стручни радник	1	
IV- ст.стр.спр.	Медицинска сестра-техничар	Мед. сестра- техничар	1	
I - ст.стр.спр.	Хигијеничар	Хигијеничар	1	
VI – 180 ЕСПБ	Комерцијални економиста	Геронтодомаћица	1	
III – ст.стр.сп.	Извлачилац	Геронтодомаћица	1	
IV - ст.стр.сп.	Економски техничар	Геронтодомаћица	1	
II - ст.стр.сп.	Помоћник конфекционара	Геронтодомаћица	1	
IV – ст.стр.сп	Машински техничар	Геронтодомаћица	1	
IV – ст.стр.сп	Фармацеутски техничар	Лични пратилац детета	1	
VII-240 ЕСПБ	Дипломирани учитељ	Лични пратилац детета	8	3
VII-240 ЕСПБ	Филолог	Лични пратилац детета	1	
VII-240 ЕСПБ	Професор разредне наставе	Лични пратилац детета	5	
IV – ст.стр.сп.	Електротехничар за рачунаре	Лични пратилац детета	1	
IV – ст.стр.сп.	Лабораторијски	Лични пратилац		1

	техничар	детета		
IV – ст.стр.сп.	Текстилни техничар	Лични пратилац детета	1	
IV – ст.стр.сп.	Комерцијални техничар	Лични пратилац детета	1	
IV – ст.стр.сп.	Техничар за управне послове	Лични пратилац детета	1	
VII-240 ЕСПБ	Дипломирани професор језика	Лични пратилац детета	1	
III- ст.стр.сп.	Кувар	Лични пратилац детета	1	
VI – 180 ЕСПБ	Наставник разредне наставе	Лични пратилац детета	1	
IV – ст.стр.сп	Гимназија – општи смер	Лични пратилац детета	1	
VI – 180 ЕСПБ	Струковни физиотерапеут	Лични пратилац детета	1	
VII-240 ЕСПБ	Васпитач у домовима	Лични пратилац детета	1	
VI – 180 ЕСПБ	Васпитач у предшколским васпитно- образовним организацијама	Лични пратилац детета	1	
Укупно			37	4

3.3. План развоја људских ресурса

У току 2020.године планира се усавршавање запослених због неопходних лиценци за рад на постојећим радним местима, као и прикупљању бодова за обнављање лиценци. Зависно од понуђених акредитованих програма запослени ће ићи на семинаре и конгресе.

Такође је неопходна обука нових личних пратилаца и геронтодомаћица, као и стручно усавршавање постојећих извршилаца како би се њихово знање унапредило.

4. План материјалних ресурса

4.1. План инвестиција

Конкретно планирање инвестиција биће могуће после добијања одговарајућег простора од стране града Ужица.

4.2. План одржавања основних средстава

У овој години су планирани трошкови текућег одржавања простора који користимо на адреси Центра за социјални рад „ Ужице“ , Видовданска 32/а и просторија у којима се пружа услуга „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“.

5. План набавки

5.1. План јавних набавки

У 2020. години нису предвиђене јавне набавке чија је процењена вредност без ПДВ-а изнад законом утврђеног лимита.

5.2. План набавки на које се закон не примењује

У 2020. години се планирају набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује (вредност испод прописаног лимита) преко управе за јавне набавке града Ужица.

Овим набавкама ће бити обухваћена набавка опреме (компјутера, штампача, скенера, техничких уређаја), неопходног канцеларијског, школског, хигијенског и потрошног материјала.

Градски центар за услуге социјалне заштите
Ужице, Видовданска 32/а
ПИБ 111562989
Матични број 17922106
КБС 73862

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. Годину: Социјална и дечија заштита

**ПЛАН ПРИХОДА ЗА
2020.годину**

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке				
713	Порез на имовину				
714	Порез на добра и услуге				
716	Други порези				
732	Донације и помоћи од међународних организација				
733	Трансфери од других нивоа власти				
741	Приходи од имовине				
742	Приходи од продаје добара и услуга				
743	Новчане казне и одузета имовинска корист				
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				
745	Мешовити и неодређени приходи				
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу				
791	Приходи из буџета	27.063.000,00			27.063.000,00
811	Примања од продаје непокретности				
823	Примања од продаје робе за даљу продају				
911	Примања од домаћег задуживања				
	УКУПНО (7+8+9)	27.063.000,00			27.063.000,00
321	Утврђивање резултата пословања				
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	27.063.000,00			27.063.000,00

ПЛАН РАСХОДА ЗА 2020. годину

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.000.000,00			6.000.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.100.000,00			1.100.000,00
413	Накнаде у натури	100.000,00			100.000,00
414	Социјална давања запосленима	100.000,00			100.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00			100.000,00
421	Стални трошкови	960.000,00			960.000,00
422	Трошкови путовања	100.000,00			100.000,00
423	Услуге по уговору	17.000.000,00			17.000.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	300.000,00			300.000,00
426	Материјал	500.000,00			500.000,00
465	Остале дотације и трансфери	600.000,00			600.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000,00			1.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			1.000,00
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	1.000,00			1.000,00
512	Машине и опрема	200.000,00			200.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	27.063.000,00			27.063.000,00

План расхода за 2020. годину

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2		4		6
4111	Плате запослених	6.000.000,00			6.000.000,00
4121	Допринос за ПИО	785.000,00			785.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	315.000,00			315.000,00
4131	Накнаде у натури	100.000,00			100.000,00
4144	Социјална давања запосленима	100.000,00			100.000,00
4151	Накнаде трошкова запосленима	100.000,00			100.000,00
4211	Трошкови платног промета	80.000,00			80.000,00
4212	Трошкови енергије	680.000,00			680.000,00
4213	Комуналне услуге	100.000,00			100.000,00
4214	Трошкови комуникација	100.000,00			100.000,00
4221	Трошкови путовања	100.000,00			100.000,00
4231	Административне услуге	240.000,00			240.000,00
4233	Услуге обр. и усавршавања запослених	300.000,00			300.000,00
4234	Услуге информисања	100.000,00			100.000,00
4237	Репрезентација и поклони	50.000,00			50.000,00
4239	Остале опште услуге	16.310.000,00			16.310.000,00
4251	Одржавање објекта	200.000,00			200.000,00
4252	Одржавање опреме	100.000,00			100.000,00
4261	Канцеларијски материјал	100.000,00			200.000,00
4268	Материјал за хигијену и угоститељство	300.000,00			200.000,00
4269	Потрошни материјал	100.000,00			100.000,00
4651	Дотације и трансфери	600.000,00			600.000,00
4821	Порези, таксе, казне и пеналие	1.000,00			1.000,00
4831	Новчане казне и пенали	1.000,00			1.000,00
4841	Накнаде штете	1.000,00			1.000,00
5122	Опрема	200.000,00			200.000,00
	УКУПНО	27.063.000,00			27.063.000,00

План прихода за 2020. годину

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
7331	Трансфери од осталих нивоа власти				
7421	Приходи од продаје добара и услуга				
7911	Приходи из буџета	27.063.000,00			27.063.000,00
	УКУПНО (7+8+9)	27.063.000,00			27.063.000,00
3211	Утврђивање резултата пословања				
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	27.063.000,00			27.063.000,00

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2020. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2019. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2020. годину и решења о утврђеној апропријацији.

6.1. Писмено образложење за расходе

4.1. Плате и доприноси запослених у Градском центру за услуге социјалне заштите који су ангажовани на основу систематизације радних места.

4.2. Трошкови електричне енергије, грејања, комуналне услуге, трошкови телефона у Дневном боравку за децу и младе са сметњама у развоју.

Трошкови путовања при одласку на стручна усавршавања.

Плате ангажованих на привремено повременим пословима и уговорима о делу.

Одржавање електро и водо инсталације у простору Дн. боравка.

Одржавање компјутера, штампача, уређаја и опреме у Дн. боравку.

Набавка канцеларијског и хигијенског материјала.

Исхрана деце у Дн. боравку.

5.1. Набавка потребне опреме (штампачи, скенер...) и уређаја за Дн. боравак (усисивач, фен, пегла...)

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА

У 2020. ГОДИНИ

Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Социјална и дечија заштита	27.063.000,00	/	/	27.063.000,00


ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ
D. Moscajčić