



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА  
I Број: 022-2/20  
Датум: \_\_\_\_\_ 2020.године

На основу члана 30 и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2020.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на **Годишњи програм пословања Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице за 2020. годину**, који је Управни одбор усвојио Одлуком број 02/20 од 08.01.2020.године.
2. Решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Бранислав Митровић**

---

**Образложење**

Чланом 30. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни да Скупштини града достављају на сагласност дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања.

Чланом 60. став 1. тачка 54. прописано је да Скупштина града разматра извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће је на седници одржаној 16.01.2020. године, разматрало Годишњи програм пословања Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2020. годину, и предлаже Скупштини да размотри Програм и на њега да сагласност.

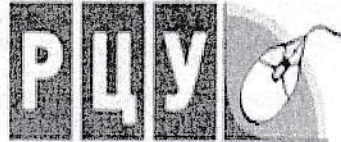
ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: [predsednikskupstine@uzice.rs](mailto:predsednikskupstine@uzice.rs)

**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ  
РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ**

Немањина 52,31000 Ужице, Тел/Факс:031 512 580, 514 624

<http://www.rcu-uzice.rs/>



Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице, на седници одржаној 08.01.2020. године донео је

## ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм пословања Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице за 2020. годину.

Број:02/20  
Ужице, 08.01.2020. год.



**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**

**Милица Лекић Спасојевић, дипл. економиста**

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ  
РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ

Немањина 52, 31000 Ужице, Тел/Факс: 031 512 580, 514 624

<http://www.rcu-uzice.rs/>



Број: 418/19.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ  
за 2020. годину**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице

Немањина 52, Ужице 31000

Телефон: +381 31 512 580, Факс: +381 31 514 624

[office@rcu-uzice.rs](mailto:office@rcu-uzice.rs), [www.rcu-uzice.rs](http://www.rcu-uzice.rs)

Матични број: 17655892 ПИБ: 104368830

Ужице, 27.12.2019.год

## Садржај:

<b>1. Увод</b> .....	<b>1</b>
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија .....	1
1.2. Правни основ за обављање делатности установе .....	1-2
1.3. Делатност установе .....	2-3
1.4. Организациона структура установе .....	3
1.5. Начин финансирања. ....	3
<b>2. Годишњи план рада установе</b> .....	<b>3</b>
2.1. План програмских активности /пројеката који се финансирају из буџета Града.....	3-6
2.2. План програмских активности /пројеката који се финансирају из сопствених прихода и других извора .....	6-8
<b>Прилог:</b> Табеларни преглед свих планираних програмских активности/пројеката, потребна средства за њихову реализацију и извори финансирања. (Табела 1) .....	9
<b>3. План људских ресурса</b> .....	<b>9</b>
3.1. Политика људских ресурса .....	9
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима .....	9-10
3.3. План развоја људских ресурса. ....	10
<b>4. План материјалних ресурса</b> .....	<b>10</b>
4.1. План инвестиција(капитални пројекти) .....	10
4.2. План одржавања основних средстава .....	10-11
4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности.....	11
<b>5. План набавки</b> .....	<b>11</b>
5.1. План јавних набавки .....	11
5.2. План набавки. ....	11-16
<b>6. Финансијски план.....</b>	<b>17</b>
6.1. План прихода.....	17-19
6.2. План расхода.....	20-23



## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ

### 1. Увод

#### 1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

**ИСТОРИЈАТ:** Регионални центри за професионални развој запослених у образовању успостављени су кроз пројекат Стручног усавршавања образовног кадра (Professional Development Project – PDP), захваљујући Меморандуму о разумевању, потписаном 24. јула 2003, између влада Швајцарске - Агенције за развој и сарадњу (SDC) и Републике Србије - Министарства просвете.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Ужице, основала је 2006. године Општина Ужице, као општинску институцију одговорну за обуку наставника и професионално усавршавање у региону, у складу са документом Стратегије Министарства просвете Републике Србије.

**ЦИЉЕВИ:** Омогућавање, праћење и унапређење спровођења програма стручног усавршавања, у складу са националном стратегијом развоја образовања, уз уважавање утврђених специфичних потреба корисника (појединаца и институција) у региону.

Укључивање локалне заједнице у непосредну реализацију програма стручног усавршавања.

**МИСИЈА:** Развијање високопрофесионалног, креативног наставничког кадра, промовисање културе перманентног усавршавања, самоевалуације, евалуације и континуираног развоја система школства, у циљу унапређења квалитета рада образовно-васпитних институција у региону и децентрализације система професионалног усавршавања.

#### 1.2. Правни основ за обављање делатности установе:

- Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014);
- Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС);
- Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17);
- Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС" број 68/15 и 81/16);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, 88/17 );
- Закон о буџетском систему ( „Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016);
- Закон о јавним набавкама ( „Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 );
- Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2010 );
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 44/01 , 15/02-др. пропис, 30/02-испр. , 32/02 , 69/02 , 78/02 , 61/03 , 121/03 ,130/03 , 67/04 , 120/04 , 5/05 , 26/05 , 81/05 , 105/05 , 109/05 , 27/06, 32/06 , 58/06 , 82/06 ,106/06 , 10/07 , 40/07 , 60/07, 91/07 , 106/07 , 7/08 ,



- 9/08 , 24/08 , 26/08 , 31/08 , 44/08 , 54/08,108/08 , 113/08 , 79/09, 25/10 , 91/10 , 20/11 , 65/11 , 100/11 , 11/12, 124/12 и 8/2013);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ( „Службени гласник Републике Србије“, број 80/92, 45/2016 и 98/2016);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 101/05 и 91/2015);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2010);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015, 3/2016, 73/2016 и 48/2018);
- Међународне конвенције и стратешки документи Владе који се односе на планирање и имплементацију развојних промена у образовном систему;
- Међународни програми и пројекти за реформу образовања;
- Статут Града Ужица ("Службени лист Града Ужица" број 4/19);
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време за сваки Организациони облик у систему Града Ужица за 2018. годину ("Службени лист Града Ужица" број 43/18);
- Одлука о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице („Службени лист Града Ужица“ број 11/05);
- Статут Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, број:1/06 од 04.01.2006.године.

### 1.3. Делатност установе

**ДЕЛАТНОСТ:** снима потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем; анализира потребе за стручним усавршавањем на терену; планира обуке и друге видове стручног усавршавања; организује семинаре; организује друге облике стручног усавршавања; креира нове програме стручног усавршавања; прати примену различитих облика стручног усавршавања; прати ефекте примене различитих облика стручног усавршавања; прати квалитет рада запослених у Регионалном центру; реализује обуку као тренер у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; организује обуке за будуће тренере у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; анализира понуду програма стручног усавршавања; формира и одржава базу података; промовише рад установе; промовише професионални развој запослених; сарађује са локалном заједницом; сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; сарађује са осталим Регионалним центрима; сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије - Школском управом; Центром за промоцију науке; сарађује са образовно васпитним установама; формира и одржава ресурсни центар; сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама; сарађује са донаторима; обавља остале послове у складу са законом.

**ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ:** 58.11-издавање књига; 58.14-издавање часописа и периодичних издања; 58.19-остала издавачка делатност; 59.20-снимање и издавање звучних

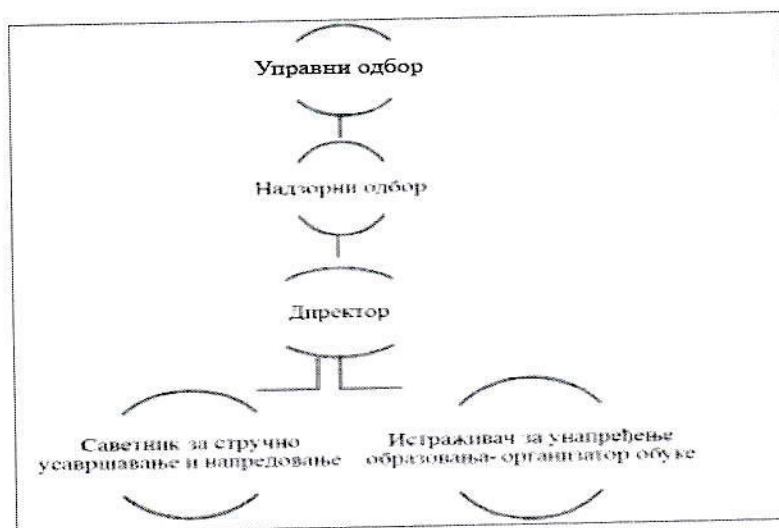
## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

записа и музике; 63.11-обрада података; 62.03-управљање рачунарском опремом; 85.59-остало образовање; 74.14-консалтинг и менаџмент послови.

Установа може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Установе.

### 1.4. Организациона структура установе

Организациона шема:



Установа нема посебне организационе јединице и организована је као јединствена радна целина, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места, број: 397/19 од 09.12.2019.године.

### 1.5. Начин финансирања.

Средства за рад установе обезбеђују се из:

- буџета оснивача,
- сопствених прихода.

## 2. Годишњи план рада установе

### 2.1. План програмских активности /пројеката који се финансирају из буџета Града

#### Активности за просветне раднике

У 2020. години Регионални центар ће организовати обуке одабиром акредитованих програма из Каталога програма стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, акредитовати стручне скупове, а на основу исказаних потреба просветних радника, али организовати и представљање примера добре праксе, угледних и огледних часова и активности, радионица и др. Све активности које доприносе



унапређивању образовно- васпитног рада и бољим постигнућима ученика ће бити приоритет рада Регионалног центра.

Приликом одабира програма обука, руководимо се плановима стручног усавршавања предшколских установа, основних и средњих школа на територији Златиборског округа.

РЦУ у оквиру свог програма пословања за 2020. годину, запосленима у образовању, понудиће 19 семинара који су акредитовани од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања у оквиру Јавног позива. Семинари су акредитовани на период од три године у складу са изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. Аутори и реализатори семинара су сарадници РЦУ из основних и средњих школа из Ужица и околине као и запослени у РЦУ.

Подржани семинари од стране РЦУ:

**1. Одељенски старешина у савременој школи;** Аутори и реализатори: Славица Симић, мастер психологије, ОШ „Нада Матић“, Ужице; Весна Ешпек Дебељевић, професор педагогије и психологије, ОШ „Прва основна школа краља Петра II“, Ужице; Дивна Марковић, професор педагогије и психологије, ОШ „Душан Јерковић“; Маријана Симовић Алексић, дипломирани психолог, Техничка школа, Ужице; Милка Павловић, дипломирани психолог, Уметничка школа, Ужице; Севда Рамовић, дипломирани педагог, ОШ „Нада Матић“, Ужице; Радица Благојевић-Радовановић, дипломирани психолог, „Прва основна школа краља Петра II“, Ужице.

**2. Да нам школа буде сигурна;** Аутори и реализатори: Јелена Бошковић, дипломирани педагог, Гимназија „Свети Сава“, Пожега; Кристина Томић, професор педагогије и психологије, Гимназија „Свети Сава“, Пожега.

**3. Како помоћи ученицима с проблемима у понашању;** Аутори и реализатори: Јелена Бошковић, дипломирани педагог, Гимназија „Свети Сава“, Пожега; Кристина Томић, професор педагогије и психологије, Гимназија „Свети Сава“, Пожега.

**4. Како са насиљем и васпитним проблемима у школи;** Аутори и реализатори: Дивна Марковић, професор педагогије и психологије, ОШ „Душан Јерковић“; Весна Ешпек Дебељевић, професор педагогије и психологије, ОШ „Прва основна школа краља Петра II“, Ужице; Славица Симић, мастер психологије, ОШ „Нада Матић“ Ужице; Радица Благојевић-Радовановић, дипломирани психолог, „Прва основна школа краља Петра II“, Ужице.

**5. Пажња као предуслов успешне наставе;** Аутори и реализатори: Александра Јовановић Ђукић, дипломирани психолог, Медицинска школа, Ужице; Драгана Ђурић, дипломирани психолог, Ужичка гимназија, Медицинска школа Ужице.

**6. Стрес у школи-превазилажење, промена;** Аутори и реализатори: Александра Јовановић Ђукић, дипломирани психолог, Медицинска школа, Ужице; Драгана Ђурић, дипломирани психолог, Ужичка гимназија, Медицинска школа, Ужице.

**7. Репродуктивно здравље младих – шта добар наставник треба да зна;** Аутори и реализатори: Ана Мијатовић Ристовић, доктор медицине специјалиста гинекологије, Дом здравља Ужице; Душан Ристовић, дипломирани биолог, Ужичка гимназија и Економска школа Ужице.



8. **Парадокс Интернета-** онлине семинар; Аутори и реализатори: Душица Мијаиловић, дипломирани инжењер, Медицинска школа Ужице; Милица Мијаиловић, информатичар, sTech d.o.o. Belgrade члан UNIQA Group Austria; Лазар Мијаиловић, апсолвент - Математички факултет БУ, Vibo Global Opportunity Inc. Manila, Philippines.
9. **Дигитално доба: Како се снаћи у свету Интернета?!**- онлине семинар; Аутори и реализатори: Душица Мијаиловић, дипломирани инжењер, Медицинска школа Ужице; Милица Мијаиловић, информатичар, sTech d.o.o. Belgrade члан UNIQA Group Austria; Лазар Мијаиловић, апсолвент - Математички факултет БУ, Vibo Global Opportunity Inc. Manila, Philippines.
10. **Активирајмо ученике подстицајним задацима;** Аутори и реализатори: Вера Исаиловић, дипломирани историчар, ОШ „Стеван Чоловић”, Ариље; Јелена Бошковић, дипломирани педагог, Гимназија „Свети Сава”, Пожега.
11. **Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи;** Аутори и реализатори: Олгица Спасојевић, професор, ОШ „Петар Лековић”, Пожега; Наталија Диковић, мастер професор технике и информатике, ОШ „Петар Лековић”, Пожега.
12. **Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима;** Аутори и реализатори: Божана Јевричић, професор разредне наставе, ОШ „Душан Јерковић”, Ужице; Надежда Поповић, професор разредне наставе, ОШ „Душан Јерковић”, Ужице.
13. **Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави;** Аутори и реализатори: Љубинко Златић, Дипломирани педагог, ОШ „Стари град” Ужице; Станојла Цветковић, професор разредне наставе, ОШ „Слободан Секулић” Ужице; Дикосава Аврамовић, професор разредне наставе, ОШ „Стари град” Ужице.
14. **Од самовредновања до екстерног вредновања;** Аутори и реализатори: Јелена Стаматовић, доктор педагошких наука, Педагошки факултет у Ужицу; Александра Милошевић, магистар педагошких наука, Висока школа за васпитаче струковних студија; Данијела Негројевић, дипломирани педагог, Пољопривредна школа „Љубо Мићић”, Пожега.
15. **Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације;** Аутори и реализатори: Милена Вићевић, професорка разредне наставе, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице; Гордана Савић, ВСС, Ужички центар за људска права и демократију.
16. **Обука наставника за примену различитих метода учења у настави;** Аутори и реализатори: Радица Благојевић-Радовановић, дипломирани психолог, ОШ „Краља Петра II, Ужице; Гордана Томоњић, професор педагогије, ОШ „Стеван Јоксимовић”, Рогачица и ОШ „Душан Јерковић”,; Жана Бојовић, доктор педагошких наука, Педагошки факултет у Ужицу, Универзитет у Крагујевцу; Јасна Максимовић, доктор дефектолошких наука, Педагошки факултет у Ужицу, Универзитет у Крагујевцу.
17. **Планирање и реализација наставних метода по фазама часа;** Аутори и реализатори: Ивана Бојовић, доктор педагошких наука, дипл. психолог, Висока школа струковних студија,



Ужице; Небојша Јелисавчић, професор технике и информатике, „Економска школа”, Ужице;  
Биљана Миловић, дипломирани економиста, „Економска школа”, Ужице.

**18. Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ-а;** Аутори и реализатори: Олгица Спасојевић, професор, ОШ „Петар Лековић”, Пожега; Наталија Диковић, мастер професор технике и информатике, ОШ „Петар Лековић”, Пожега.

**19. Самоевалуацијом до квалитетне школе;** Аутори и реализатори: Славко Ђокић, проф. књижевности и српског језика, „Техничка школа” Пожега; Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, „Техничка школа”, Пожега.

Семинари покривају области које се односе на васпитни рад, здравствено васпитање, информатику и општа питања наставе као и на групе компетенција: за наставну област, предмет и методiku, за поучавање и учење, за подршку развоју личности ученика, за комуникацију и сарадњу и обухватају све приоритетне области прописане од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

## **2.2. План програмских активности /пројеката који се финансирају из сопствених прихода и других извора**

### **Активности за просветне раднике**

У 2020. години Регионални центар ће организовати обуке одабиром акредитованих програма из Каталога стручног усавршавања, акредитовати стручне скупове, а на основу исказаних потреба просветних радника, али организовати и представљање примера добре праксе, угледних и огледних активности, радионица и др. Све активности које доприносе унапређивању образовно- васпитног рада и бољим постигнућима ученика ће бити приоритет рада Регионалног центра.

Приликом одабира програма обука, руководимо се плановима стручног усавршавања предшколских установа, основних и средњих школа.

### **Друге активности, обуке и стручни скупови за просветне раднике**

Оно што ће бити приоритет у 2020. години је стварање базе угледних и огледних часова и активности, као и појачан рад на умрежавању и повезивању стручних актива васпитача, наставника, стручних сарадника и директора као и осталих запослених у образовању. Наравно, важан део образовног система су правне и финансијске службе у предшколским установама и школама, у сарадњи са којима ћемо организовати бројне активности на актуелне теме.

Како се у плановима стручног усавршавања достављених од предшколских установа и школа указује и потреба за организовањем неакредитованих активности, РЦУ се руководи потребама наставника и исте организује. Организоваће се радионице, предавања, саветовања, књижевне вечери, промоције књига, промоције уџбеника и наставних учила, као и све друге активности које доприносе остваривању 44 сата стручног усавршавања у Установи. Једна од битних активности која је важна за рад васпитача и наставника је стварање подстицајне средине за учење, као и развијање међупредметних компетенција наставника и интегративног приступа учењу.

### **Активности усмерене на подизање нивоа квалитета васпитно-образовног процеса**

Рад Регионалног центра се огледа кроз перманентне едукације усмерене на подизање квалитета васпитнообразовног процеса као што су:

- испитивање потреба за одређеним облицима стручног усавршавања запослених у образовању у Златиборском округу;
- планирање обука и прикупљање и израда списка учесника на основу испитаних потреба;
- израда и координација временског плана за одржавање семинара или стручног скупа;
- дистрибуција материјала и сертификата;
- израда временског плана по школама, штампање детаљног садржаја семинара и плана рада;
- израда маркетинг плана, као и најавна семинара и стручног скупа;
- обавештавање медија о одржавању обуке;
- избор и контактирање са реализаторима обука;
- припрема материјала за рад;
- анализа евалуације;
- промоција и имплементација програма;
- ажурирање сајта, како најаве, тако и извештаја са фотографијама;
- ажурирање фејсбук странице, као и блога посвећеном подстицајној средини за учење и усавршавању наставника.

### **Сарадња са Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Ужицу је заједно са још 11 центара формирао Мрежу регионалних центара Србије. Регионални центри се налазе у Кањижи, Кикинди, Шапцу, Смедереву, Крушевцу, Чачку, Лесковцу, Крагујевцу, Нишу и Новом Пазару. Мрежа се заједнички залаже за препознавање свих регионалних центара као важног партнера Министарству просвете РС, посебно у домену праћења и вредновања стручног усавршавања на локалном нивоу.

### **Сарадња са установама из области образовања и науке**

Регионални центар ће и у 2020. години сарађивати са:

- школама и предшколским установама како са подручја Града Ужица, тако и целог Златиборског округа и шире;
- активима васпитача, наставника, стручних сарадника, рачуновођа, секретара, директора васпитнообразовних и образовноваспитних установа;
- Министарствима Владе Републике Србије;
- Школском управом у Ужицу;
- Локалном самоуправом и службама Града Ужица;
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања РС;
- Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања РС;
- Центром за промоцију науке Београд;
- Факултетима у земљи и иностранству;
- Институцијама и агенцијама из области образовања;
- Установама културе, спорта и уметности;
- Међународним институцијама и амбасадама;
- Гете институтом у Београду;
- Институцијама, установама и предузећима ван образовног система;



- Медијима;
- Институтима;
- Невладиним организацијама;
- Општинама на територији Златиборског округа;
- Друштвима и удружењима из области културе, уметности, туризма;
- Спортским друштвима и удружењима;
- Појединцима.

### **Активности у Научном клубу РЦУ**

У оквиру сарадње са Центром за промоцију науке, Научни клуб РЦУ ће реализовати следеће активности:

- Рализација пројеката из Јавног позива Центра за промоцију науке за 2020. годину. Центар за промоцију науке ће и у 2020. години подржати пројекте промоције науке у Научном клубу РЦУ;
- Наставак реализације Парка науке у Ужицу – допуна постојећег Парка науке у дворишту Уметничке школе и Црвеног крста са још једним научним експонатом Калеидоскопом и ширење Парка науке на платоу испред Регионалног центра кроз научне експонате: стуб даљинар и магнетни сто;
- Мај месец математике - радионице и изложбе за децу, ученике, наставнике, родитеље, појединце;
- Реализација програма Европска ноћ истраживача;
- Организација и реализација научних трибина;
- Мобилне научне изложбе;
- Промоције и презентације научних издања.

### **Активности које се односе на промоцију РЦУ**

Промоција РЦУ ће се одвијати путем следећих планираних активности:

- објављивање текстова у локалној и другој штампи и стручним часописима;
- презентација РЦУ у школама, институцијама и струковним удружењима;
- израда промотивног материјала РЦУ (флајери, блокови А5, хемијске оловке, кесе, календари);
- организовање изложби, промоција књига, професионалних окупљања и сличних манифестација из области образовања, науке, културе и уметности у просторијама РЦУ;
- учешће на конференцијама, стручним скуповима;
- редовно ажурирањем сајта и Фејсбук странице РЦУ.



ТАБЕЛА 1- ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ  
АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА  
У 2020. ГОДИНИ

Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Активности за просветне раднике	200.000,00	700.000,00		900.000,00
2.	Друге активности, обуке и стручни скупови за просветне раднике	100.000,00	300.000,00		400.000,00
3.	Активности усмерене на подизање квалитета васпитно- образовног процеса		225.000,00		225.000,00
4.	Сарадња са Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије		50.000,00		50.000,00
5.	Сарадња са установама из области образовања и науке		30.000,00		30.000,00
6.	Активности у Научном клубу РЦУ			700.000,00	700.000,00
7.	Активности које се односе на промоцију		60.000,00		60.000,00

### 3. План људских ресурса

#### 3.1. Политика људских ресурса

Установа констатно врши анализу радних места, планира потребе за радном снагом, врши социјализацију запослених, награђује и мотивише запослене и на тај начин остварује сврху управљања људским ресурсима: побољшање учинка запослених на стратешки, етички и друштвено одговоран начин.

#### 3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

Анализа стања– табеларни приказ:

	Назив радног места	Број извршилаца – Систематизација - 31.12.2019.	Број запослених на дан 01.01.2020.	Захтевани степен стручне спреме запосленог
1.	Директор	1	1	VII <sub>1</sub>
2.	Саветник за стручно усавршавање и напредовање	1	1	VII <sub>1</sub>
3.	Истраживач за унапређење образовања-организатор обуке	1	1	VII <sub>1</sub>
УКУПНО		3	3	

Сви запослени су засновали радни однос на неодређено време.  
Структура запослених:

Име и презиме	Назив радног места	Стручна спрема
Милена Вићевић	Директор	Професор разредне наставе- VII/1
Дарко Ранковић	Саветник за стручно усавршавање и напредовање	Професор разредне наставе- VII/1
Ивана Јовановић	Истраживач за унапређење образовања-организатор обуке	Етнолог – антрополог - VII/1

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању не запошљава књиговођу, секретара ни помоћне раднике. Део организационо-техничких послова је распоређен на запослене, једна особа је повремено ангажована по Уговору о делу са сопствених прихода за помоћно-техничке послове приликом реализације семинара. За књиговодствене послове, по Уговору је ангажована књиговодствена агенција.

### 3.3. План развоја људских ресурса

План развоја људских ресурса установа ће утврђивати и спроводити у складу са препорукама и прописима Оснивача и у складу са својим потребама и финансијским могућностима.

## 4. План материјалних ресурса

### 4.1. План инвестиција; (капитални пројекти)

Годишњим програмом пословања РЦУ нису планиране инвестиције (капитални пројекти).

### 4.2. План одржавања основних средстава

Годишњим програмом пословања РЦУ за текуће поправке и одржавање из средстава буџета града планирано је 105.000,00 динара (за одржавање објеката 75.000,00 динара и за

одржавање опреме 30.000,00 динара) док је из сопствених прихода планирано 100.000,00 динара (по 50.000,00 динара за одржавање објеката и за одржавање опреме).

#### **4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности.**

За ову годину планирали смо средства за следеће трошкове: електричне енергије и комуналних услуга чији утрошак плаћамо на основу квадратуре простора који користимо, трошкове комуникације, трошкове осигурања запослених и опреме, трошкове службеног путовања за запослене у РЦУ, административне услуге и компјутерске услуге.

### **5. План набавки**

#### **5.1. План јавних набавки**

РЦУ не планира јавне набавке.

#### **5.2. План набавки.**

РЦУ планира набавке за 2020. годину на које се Закон не примењује.



ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2020.ГОДИНУ									
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
1.	Стални трошкови	330.000,00	330.000,00	4214- Трошкови комуникације	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
2.	Стални трошкови	183.000,00	183.000,00	4215- Трошкови осигурања	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
3.	Путни трошкови	180.000,00	180.000,00	4221- Трошкови путовања	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	



	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
4.	Услуге по уговору	200.000,00	200.000,00	4231- Административне услуге	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	Послови који нису постојећом систематизацијом предвиђени, а неопходни су ради редовних активности установе.							
5.	Услуге по уговору	50.000,00	50.000,00	4232- Компјутерске услуге	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
6.	Услуге по уговору	10.000,00	10.000,00	4234- Услуге информисања	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
7.	Услуге по уговору	50.000,00	50.000,00	4236- Угоститељске услуге	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	<b>Разлог и</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							

	<b>оправданост набавке</b>								
8.	<b>Услуге по уговору</b>	50.000,00	50.000,00	4237- Репрезентација и поклони	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
9.	<b>Услуге по уговору</b>	3.300.000,00	3.300.000,00	4239- Остале опште услуге	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
10.	<b>Поправке и одржавање</b>	125.000,00	125.000,00	4251- Одржавање објекта	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	<b>Разлог и оправданост</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							

набавке									
11.	Поправке и одржавање	80.000,00	80.000,00	4252- Одржавање опреме	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
12.	Материјал	75.000,00	75.000,00	4261- Канцел.материјал	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
13.	Материјал	225.000,00	225.000,00	4268- Материјал за хигијену	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							

14.	Материјал	10.000,00	10.000,00	4269- Потрошни материјал	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
	Опрема	50.000,00	50.000,00	5126- Опрема	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар - децембар 2020.	
15.	Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							



## 6. Финансијски план

## 6.1. План прихода

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке				
713	Порез на имовину				
714	Порез на добра и услуге				
716	Други порези				
732	Донације и помоћи од међународних организација				
733	Трансфери од других нивоа власти				
741	Приходи од имовине				
742	Приходи од продаје добара и услуга		4.260.000,00		4.260.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист				
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				
745	Мешовити и неодређени приходи				
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу				

791	Приходи из буџета	5.375.000,00			5.375.000,00
811	Примања од продаје непокретности				
823	Примања од продаје робе за даљу продају				
911	Примања од домаћег задуживања				
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>5.375.000,00</b>	<b>4.260.000,00</b>		<b>9.635.000,00</b>
321	Утврђивање резултата пословања				
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>5.375.000,00</b>	<b>4.260.000,00</b>		<b>9.635.000,00</b>

План прихода за 2020. годину  
 Програм 9: Основно образовање  
 ПА 0001- Функционисање основних школа

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
7331	Трансфери од осталих нивоа власти				
7421	Приходи од продаје добара и услуга		4.260.000,00		4.260.000,00
7911	Приходи из буџета	5.375.000,00			5.375.000,00
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	5.375.000,00	4.260.000,00		<b>9.635.000,00</b>
3211	Утврђивање резултата пословања				
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	5.375.000,00	4.260.000,00		<b>9.635.000,00</b>



6.2. План расхода

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из других извора (изв.05-08)	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.613.600,00			2.613.600,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	448.200,00			448.200,00
413	Накнаде у натури				
414	Социјална давања запосленима				
415	Накнаде трошкова за запослене				
416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
421	Стални трошкови	1.453.000,00	400.000,00		1.853.000,00
422	Трошкови путовања	30.000,00	150.000,00		180.000,00
423	Услуге по уговору	200.000,00	3.460.000,00		3.660.000,00
424	Специјализоване услуге				
425	Текуће поправке и одржавање	105.000,00	100.000,00		205.000,00
426	Материјал	210.000,00	100.000,00		310.000,00
441	Отплата домаћих камата				
444	Пратећи трошкови задуживања				
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				
463	Трансфери осталим нивоима власти				
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање				
465	Остале дотације и трансфери	313.200,00			313.200,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				

481	Дотације невладиним организацијама	1.000,00			1.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			1.000,00
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока				
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				
511	Зграде и грађевински објекти				
512	Машине и опрема		50.000,00		50.000,00
515	Нематеријална имовина				
523	Залихе робе за даљу продају				
611	Отплата главнице домаћим кредиторима				
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>5.375.000,00</b>	<b>4.260.000,00</b>		<b>9.635.000,00</b>

План расхода за 2020. годину  
 Програм 9: Основно образовање  
 ПА 0001- Функционисање основних школа

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из других извора (изв.05-08)	Укупно
1	2		4		6
4111	Плате запослених	2.613.000,00			2.613.000,00
4121	Допринос за ПИО	297.000,00			297.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	128.500,00			128.500,00
4123	Допринос за осиг. од незапослености	22.700,00			22.700,00
4141	Социјална давања запосленима				
4151	Накнаде трошкова запосленима				
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи				
4211	Трошкови платног промета	10.000,00	60.000,00		70.000,00
4212	Трошкови енергије	850.000,00	160.000,00		1.010.000,00
4213	Комуналне услуге	200.000,00	60.000,00		260.000,00
4214	Трошкови комуникације	250.000,00	80.000,00		330.000,00
4215	Трошкови осигурања	143.000,00	40.000,00		183.000,00
4221	Трошкови путовања	30.000,00	150.000,00		180.000,00
4229	Остали транспортни трошкови				
4231	Административне услуге	200.000,00			200.000,00
4232	Компјутерске услуге		50.000,00		50.000,00
4233	Услуге обр. и усавршавања запослених				
4234	Услуге информисања		10.000,00		10.000,00
4236	Угоститељске услуге		50.000,00		50.000,00
4237	Репрезентација и поклони		50.000,00		50.000,00
4239	Остале опште услуге		3.300.000,00		3.300.000,00
4251	Одржавање објекта	75.000,00	50.000,00		125.000,00
4252	Одржавање опреме	30.000,00	50.000,00		80.000,00



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ  
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

4261	Канцеларијски материјал	45.000,00	30.000,00	75.000,00
4268	Материјал за хигијену	165.000,00	60.000,00	225.000,00
4269	Потрошни материјал		10.000,00	10.000,00
4651	Дотације и трансфери	313.200,00		313.200,00
4811	Донације	1.000,00		1.000,00
4831	Новчане казне и пенали	1.000,00		1.000,00
5126	Опрема		50.000,00	50.000,00
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>5.375.000,00</b>	<b>4.260.000,00</b>	<b>9.635.000,00</b>

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2020. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2019. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2020. годину и решења о утврђеној апропријацији.



директор установе  
Милена Вићевић, проф. раз. наставе