



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 022-10/20
Датум: _____ 2020.године

На основу члана 30 и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ 2020.године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на **Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2020. годину**, који је Управни одбор усвојио Одлуком број 03/2020 од 10.01.2020.године.
2. Решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

Чланом 30. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни да Скупштини града достављају на сагласност дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања.

Чланом 60. став 1. тачка 54. прописано је да Скупштина града разматра извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће је на седници одржаној 24.01.2020. године, разматрало Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2020. годину, и предлаже Скупштини да размотри Програм и на њега да сагласност.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

Установа за галеријске послове
„Градска галерија” Ужице

бр. 03/2020

Ужице, 10.01.2020 год.

На основу члана 23. Статута Градске галерије Ужице бр. 209/2018 од 29.09.2017, на V седници Управног одбора Градске галерије Ужице одржаној 10. 01. 2020. године у просторијама Галерије на којој су присуствовали Вељко Јевтић, председник, Радмила Јовић, Мирослав Верговић, члан Одбора, Зоран В. Цветић, директор, једногласно је донета следећа

ОДЛУКА

да се усваја Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2020. годину, број 1 од 09.01.2020. године.

Председник
Управног одбора Градске галерије

Veljko Jevtic

Вељко Јевтић



Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2020. годину



ГРАДСКА ГАЛЕРИЈА УЖИЦЕ

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ГРАДСКЕ ГАЛЕРИЈЕ УЖИЦЕ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Градска галерија Ужице
Сланушка 10
Телефон: 031 512-505, 523-299
М. Број 07594666, ПИБ 100598738
Ужице, 09.01.2020.**

САДРЖАЈ

1. Увод	3
1.1 Историјат установе	3
1.2. Правни основ за обављање делатности установе	4
1.3. Делатност установе	4
1.4. Организациона структура установе	4
1.5. Начин финансирања	4
2. Годишњи план рада установе	4
2.1. План програмских активности /пројеката који се финансирају из буџета Града.....	4
2.2. План програмских активности /пројеката који се финансирају из сопствених прихода и других извора	7
2.3. План програмских активности /пројеката који се реализују ван матичног подручја	7
Прилог: Табеларни преглед свих планираних програмских активности/пројеката, потребна средства за њихову реализацију и извори финансирања	8
3. План људских ресурса	9
3.1. Политика људских ресурса	9
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима	9
3.3. План развоја људских ресурса	9
4. План материјалних ресурса	9
4.1. План инвестиција; (капитални пројекти)	9
4.2. План одржавања основних средстава	9
4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности	10
5. План набавки	10
5.1. План јавних набавки	10
5.2. План набавки	10
Прилог: Табеларни преглед планираних набавки Градске галерије	11
6. Финансијски план	14
6.1. План прихода	14
6.2. План расхода	15
6.2.1. План расхода-четврти ниво.....	16
Образложење расхода	17

1. Увод

1.1. Историјат установе

Градска галерија Ужице је установа за обављање галеријских послова основана 1990. године од стране СО Ужице са циљем да промовише дела ликовне уметности као и едуковање шире публике на пољу визуелне комуникације. Познато је да наша установа већ дужи низ година улаже велике напоре у популаризацији ликовне културе у нашем граду и региону, и ужива велики углед међу нашим суграђанима као и у стручној јавности у земљи и иностранству. Током протеклих 29 година, у Градској галерији Ужице излагали су скоро сви уметници који су својим радом оставили траг на српској и југословенској ликовној сцени. Стога спада међу најугледније установе ове врсте у земљи.

У свом програму имамо и веома значајну међународну манифестацију – Интернационални графички бијенале *Сува игла*, чији смо иницијатор, оснивач и организатор. Бијенале више од две деценије негује аутентичну графичку дисциплину, која спада у ред веома захтевних традиционалних ликовних техника. Током претходних четрнаест Бијенала формирана је можда највећа колекција графика у техници *Сува игла* у свету, броји преко 600 уметничких дела.

Галерија већ неколико година уназад користи искуства и праксу најзначајнијих галерија и музеја у Европи и нашој земљи, примењује активне методе рада, реализује разноврсне ликовне програме, који укључују све узрасте и генерације. Истакли би: програм *Дохвати уметност*, који од 2009. године реализујемо са ужичким основним школама и Предшколским установама, како би деци нижег школског и предшколског узраста понудили разноврсне конципиране теме и садржаје, различитим дидактичким методама приближили уметност, као будућој публици, будућим ликовним ствараоцима. Кроз пројекат *Омладински ликовни клуб Градске галерије* имамо за циљ да афирмишемо различите гране ликовне и примењене уметности код деце старијег узраста и академске сликаре млађе генерације и њихово дело.

Градска галерија Ужице располаже са два излагачка простора на спрату и приземљу од по 180 м² и располаже са пратећом опремом која јој омогућава презентовање најразличитијих облика ликовне уметности укључујући и проширене медије у виду видео радова итд. У склопу простора у приземљу налази се и Атеље графика- савремено опремљени радни простор за промоцију графичке уметности. Галерија је опремљена модерним противпожарним и противпровалним системом, као и видео надзором.

Циљеви пословања Градске галерије су афирмација ликовне уметности међу грађанством, стварање свести о потреби културних садржаја, као и афирмација ликовних уметника путем организације појединачних или групних изложби.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе

Правни основ за обављање делатности Галерије су Закон о култури, Закон о јавним службама, Закон о раду, Закон о буџетском систему, Закон о локалној самоуправи, Закон о јавним набавкама, Закон о заштити на раду и други закони који регулишу рад јавних служби.

1.3. Делатност установе

Делатност Градске галерије Ужице је регулисана Статутом установе као излагачка, ради остваривања права односно задовољавања потреба грађана у области ликовне културе а нарочито ради организације и промоције афирмативних образовних, културних, традиционалних и савремених мултимедијалних садржаја. (У складу са Уредбом о класификацији делатности – 91.02. делатност музеја, галерија и збирки)

1.4. Организациона структура установе

Установа је организована као јединствена целина, без организационих јединица. У Градској галерији су запослени директор и ликовни уредник програма. Ликовни уредник програма за свој рад одговара директору.

1.5. Начин финансирања

Градска галерија Ужице искључиво се финансира средствима из Буџета града.

2. Годишњи план рада установе

2.1. План програмских активности /пројеката који се финансирају из буџета Града

Градска галерија Ужице у 2020. години планира реализацију Излагачког програма који чине дванаест изложби у оквиру којих ће своје радове представити више аутора и едукативни програм намењен младима *Дохвати уметност*.

Изложбе и програми Градске галерије Ужице у 2020. години

1. Јелена Шалинић, ПОБУНА НА БРОДУ ЗЕМЉА, *цртежи, Краљево*

фебруар – март 2020. године.

Јелена Шалинић је ауторка средње генерације која је остварила пуну афирмацију на нашој ликовној сцени својом препознатљивом поетиком и сјајним цртачким маниром. Високи домет њеног стваралаштва јој је признат бројним наградама и тренутно је професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу на предметима *сликање, сликање и цртање и сликање*.

Јелена Шалинић (1976) је дипломирала на Факултету ликовних уметности у Београду, на одсеку сликарства 2000. године. Члан је УЛУС-а.

2. Магдалена Павловић, СКУЛПТУРЕ, Београд

март – април 2020. године.

Ова млада ауторка своју инспирацију налази у великом простору који нуди интеракција између идејног, креативног процеса самог уметника и материјала који се налази пред њим. Њен драматичан скулпторски израз одвија се у форми коју омогућују масе метала, који је материјал изузетно тежак за обликовање и у коме ауторка искључиво ради.

Магдалена Павловић дипломирала је на Факултету ликовних уметности у Београду на одсеку вајарство. На истом одсеку Академије уметности у Новом Саду налази се у звању доцента. Члан је УЛУС-а.

3. Горан Чпајак, СКУЛПТУРЕ, Београд

април – мај 2020. године.

Горан Чпајак, такође скулптор, један је од најафирмисанијих аутора на домаћој ликовној сцени, али значајну излагачку делатност остварује и у иностранству. Свој импозантан и препознатљив ликовни израз гради хармоничним формама изведеним у белом и црном камену. Домети у стваралаштву су му признати и бројним наградама.

Горан Чпајак је рођен у Пријепољу. Дипломирао на Факултету примењених уметности – одсек за скулптуру, 1988. године. Усавршавао се у Италији. Ради на Факултету примењених уметности у Београду, као редовни професор на одсеку *примењено вајарство*. Директор је Уметничке колоније Милешева. Приредио је бројне самосталне изложбе у земљи и иностранству.

4. Славомир Стојановић Футро, ДИЗАЈН, Београд

мај – јун 2020. године.

Славомир Стојановић Футро је вероватно најзначајнији и најистакнутији домаћи графички дизајнер са завидном светском репутацијом о чему сведочи изузетно велик број награда и признања у земљи и свету. Ради за неке од најпознатијих светских брендова, покретач је неколико часописа за област дизајна у Србији. Његово ангажовање у фирми Sachi&Sachi Balkans Advertising и рад са најпознатијим светским брендovima унело је замајац у велике промене у улози и доживљају уметности дизајна код нас.

Рођен је 1969. године у Београду, дипломирао је на Факултету примењених уметности и дизајна. Публици ће се представити са радовима из области графичког дизајна.

5. Омладински ликовни клуб, ИЗЛОЖБА ТРИ АУТОРА, мултимедија, Ужице

јун - јул 2020. године.

Изложба у склопу *Омладинског ликовног клуба Градске галерије Ужице* обухватиће представљање три млада ужичка аутора – Катарине Трнавчевић, Милоша Гавриловића и Ане Павић. Три млада аутора представиће се ужичкој публици по први пут у организацији Градске галерије. Иако различити у уметничким изразима, млади ствараоци већ су формирали своје личне поетике које се крећу од апстрактног (Катарина Трнавчевић), преко асо-

цијативног пиктуралног израза (Ана Павић) до савремене, ангажоване фигурације Милоша Гавриловића.

Сматрамо да ће поставка радова ова три млада аутора изазвати интересовање ужичке публике.

6. ОНИ КОЈИ ДОЛАЗЕ, изложба ужичких студената

август 2020. године.

Традиционална изложба, једна од сталних манифестација Градске галерије, представља радове ужичких студената на ликовним факултетима и академијама. Конципирана као изложба ревијалног карактера, пружа могућност да се индивидуални рад и напредак сваког младог аутора прати од својих почетака, основних полазишта у образовању на академијама до зрелих радова насталих на завршним годинама, са назнакама будуће поетике младог аутора.

7. Колекција Владимира Поповића, мултимедија, Београд

септембар 2020. године.

Колекција Владимира Поповића обухвата велики број дела значајних аутора српског и југословенског сликарства XIX и XX века, која увек изазивају велику пажњу ужичке публике.

8. Милан Туцовић, ретроспектива (Они које не заборављамо), Београд

септембар 2020. године.

У оквиру циклуса *Они које не заборављамо* Градска галерија Ужице организоваће ретроспективну изложбу недавно преминулог сликара Милана Туцовића. Ова изложба је својеврстан омаж једном од најреномиранијих сликара и уметника на домаћој ликовној сцени, са завидном репутацијом стеченом у Европи и свету.

Поставку изложбе чиниће Туцовићеве слике и објекти из његове богате заоставштине.

9. Александар Дероко (изложба у сарадњи са САНУ), цртежи, мултимедија, Београд
октобар – новембар 2020. године.

У оквиру прославе Дана града, Градска галерија Ужице планира реализацију изложбе у сарадњу са Српском академијом наука и уметности. Ради се о изложби радова угледног архитекте и уметника, академика Александра Дерока. Поставку изложбе чиниће цртежи поменутог уметника са пратећим излагачким материјалом.

10. Лауреати Графичког колектива Београд, графике, Београд
новембар 2020. године.

Поводом 70 година постојања Београдског графичког колектива, једне од најугледнијих установа графичке уметности у земљи, одржана је изложба која је обухватила лауреате наградe *Грифон* која се додељује у области графике.

Овом изложбом Градска галерија наставља традиционалну плодну сарадњу са овом значајном установом.

11. Међународна колонија уметничке керамике Злакуса 2020.

новембар 2020. године.

Изложба Међународна колонија уметничке керамике Злакуса, стална је манифестација Градске галерије. На овој изложби, као и на претходним, публика ће бити у прилици да види дела наших и иностраних уметника који су свој савремени израз прилагодили и остварили у древној техници керамике, изведеној на традиционалан начин. Спој модерног и традиционалног је и специфичност ове угледне колоније која има већ бројну и верну публику у нашем граду.

12. 32. Регионални ликовни салон

децембар 2020. – јануар 2021. године.

Такође стална манифестација Градске галерије Ужице је смотра ликовног стваралаштва на подручју региона, на којој се аутори представљају са ликовном продукцијом у протеклој години. Ове године, Регионални ликовни салон ће бити одржан 32. пут. Салон је једна од најсложенијих манифестација која се реализује у Градској галерији. Подразумева низ одговорних послова, као што су позивање уметника на учешће, обраду података о ауторима, селекција (одабир) радова за изложбу, додела награда истакнутим уметницима као и сложену поставку изложбе. Спада у најзначајније манифестације Градске галерије.

13. Програм *Дохвати уметност*

Програм *Дохвати уметност* реализујемо дуги низ година уназад у сарадњи са ужичким основним школама и предшколским установама. Програм прати излагачку делатност Галерије и има за циљ да код деце нижег школског и предшколског узраста развија способност да доживе уметност као чин стварања и дела која настају из њега, као и да се деца упознају са једном од најзначајнијих Установа културе у граду и шире. Концепт је у духу савремених галеријских и мезеолошких трендова који се базира на педагошком сазнању и искуству да се деца управо у овом узрасту, формирају као будућа публика, љубитељи уметности, будући ликовни ствараоци.

2.2. План програмских активности /пројеката који се финансирају из сопствених прихода и других извора

Градска галерија Ужице у 2020. години не планира активности, тј. пројекте који се финансирају из других извора.

2.3. План програмских активности /пројеката који се реализују ван матичног подручја

Градска галерија Ужице у 2020. години не планира активности и пројекте који се реализују ван матичног подручја.

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2020. годину

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА
❖ У 2020. ГОДИНИ

Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Јелена Шалинић, ПОБУНА НА БРОДУ ЗЕМЉА, <i>цртежи</i>	73.000	/	/	73.000
2.	Магдалена Павловић, СКУЛПТУРЕ	120.500	/	/	120.500
3.	Горан Чпајак, СКУЛПТУРЕ	102.500	/	/	102.500
4.	Славомир Стојановић Футро, ДИЗАЈН	82.000	/	/	82.000
5.	Изложба три аутора, <i>Омладински ликовни клуб Градске галерије</i>	67.500	/	/	67.500
6.	ОНИ КОЈИ ДОЛАЗЕ, <i>Изложба ужичких студената</i>	51.500	/	/	51.500
7.	Колекција Владимира Поповића, <i>мултимедија</i>	112.000	/	/	112.000
8.	Милан Туцовић, ретроспектива	91.000	/	/	91.000
9.	Александар Дероко (изложба у сарадњи са САНУ),	173.500	/	/	173.500
10.	Лауреати Графичког колектива Београд, <i>графике</i>	75.000	/	/	75.000
11.	Међународна колонија „Злакуса“	30.500	/	/	30.500
12.	Регионални ликовни салон	163.500	/	/	163.500
13.	Програм Дохвати уметност	57.500	/	/	57.500
	УКУПНО	1.200.000	/	/	1.200.000

3. План људских ресурса

3.1. Политика људских ресурса

Циљеви Градске галерије, њени принципи и критеријуми усмерени су на промоцију ликовне уметности. У складу са прокламованим циљевима, планира се радно ангажовање запослених.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

Градска галерија Ужице послује са само двоје запослених, директором установе и ликовним уредником програма, што је мало имајући у виду сличне установе у осталим срединама. Према анализи постојећег стања у кадровском смислу, Градска галерија у циљу ефикасног спровођења задатих програма и предвиђених циљева има потребу за проширењем структуре запослених, првенствено у техничком извођењу програма, повременом ангажовању стручних сарадника, као и у ангажовању лица у финансијском и правном деловању установе.

3.3. План развоја људских ресурса

План развоја постојећих ресурса у установи подразумева константну едукацију запослених и ажурирање начина деловања у складу са развојем галеријске праксе у сличним установама у земљи и иностранству.

4. План материјалних ресурса

4.1. План инвестиција

Градска галерија Ужице планира да настави са ревитализацијом постојећег објекта. Приоритет има пројекат израде степеништа унутар галеријског простора. Пројекат обухвата браварске радове (израда степеништа и металне ограде) и столарске радове (израда и уградња врата које прате степениште). Истом ће се приступити уколико се добију средства од стране Министарства културе или других фондова, пошто средства нису планирана у Буџету града за 2020. годину. Инвестиција има за циљ:

- Безбедност,
- Унапређење општих услова рада,
- Функционалност коју намећу савремени галеријски трендови,
- Концепт програма и пројеката за које су неопходни оба галеријска простора (приземље и спрат).

4.2. План одржавања основних средстава

Градска галерија ће током године вршити одржавање постојећих средстава (објекта) које подразумева поправку и одржавање фасаде зграде Галерије (молерско-фарбарски радови), одржавање електро и водоводних инсталација, одржавање компјутерске опреме, итд.

Радови ће се вршити континуирано током године.

4.3. План коришћења добара и услуга

Градска галерија у циљу пословања мора да планира и плаћа:

- Сталне трошкове (трошкови електричне енергије, комуналне трошкове, трошкове комуникација, трошкове осигурања имовине и запослених),
- Трошкове дневница,
- Услуге по уговору (књиговодствене услуге, услуге обезбеђења, остале услуге)
- Специјализоване услуге за културу,
- Текуће одржавање пословне зграде и опреме,
- Трошкови материјала (канцеларијски материјал, материјал за образовање кадрова, материјал за културу, материјал за хигијену)

5. План набавки

5.1. Градска галерија Ужице током 2020. године ниједном појединачном набавком добара или услуга не прелази законом предвиђени лимит, тако да се неће спроводити Јавне набавке.

5.2. План набавки на које се закон не примењује односе се на услуге штампе, услуге транспорта експоната, обезбеђења, књиговодствене услуге, компјутерске услуге, набавку канцеларијског материјала, услуге репрезентације, смештаја, услуге осигурања.

План набавки за 2020. годину

Градска галерија Ужице

Набавке на које се Закон не примењује									
РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		40.000	40.000	48.000					
добра									
2.1.1.	Трошкови репрезентације		40.000	48.000	4237	39.2	1/2020	2/2020	12/2020
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							
РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		25.000	25.000	30.000					
добра									
2.1.2.	Канцеларијски материјал		25.000	30.000	4261	39.2	1/2020	2/2020	12/2020
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		436.667	436.667	524.000					
услуге									
2.2.1.	Штампарске услуге		436.667	524.000	4234	39.2	1/2020	2/2020	12/2020
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		151.667	151.667	182.000					
услуге									
2.2.2.	Услуге транспорта експоната		151.667	182.000	4239	39.2	1/2020	2/2020	12/2020
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		190.000	190.000	228.000					
услуге									
2.2.3.	Књиговодствене услуге		190.000	228.000	4239	39.2	1/2020	2/2020	12/2020
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		55.417	55.417	66.500					
услуге									
2.2.4.	Угоститељске услуге		55.417	66.500	4236	39.2	1/2020	2/2020	12/2020
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		75.000	75.000	90.000					
услуге									
2.2.5.	Услуге осигурања*		75.000	90.000	4215/4239*	39.2	2/2020	3/2020	12/2020
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							
РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		38.750	38.750	46.500					
услуге									
2.2.7.	Услуге смештаја		38.750	46.500	4239	39.2	1/2020	2/2020	12/2020
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

* На редном броју 2.2.5. су исказане услуге осигурања и то на конту 4215 износ од 50.000 за осигурање основних средстава и запослених, а на конту 4239 износ од 40.000 за осигурање експоната за редован излагачки програм..

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**6.1. План прихода-трећи ниво**

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке				
713	Порез на имовину				
714	Порез на добра и услуге				
716	Други порези				
732	Донације и помоћи од међународних организација				
733	Трансфери од других нивоа власти				
741	Приходи од имовине				
742	Приходи од продаје добара и услуга				
743	Новчане казне и одузета имовинска корист				
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				
745	Мешовити и неодређени приходи				
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу				
791	Приходи из буџета	6.276.500			6.276.500
811	Примања од продаје непокретности				
823	Примања од продаје робе за даљу продају				
911	Примања од домаћег задуживања				
	УКУПНО (7+8+9)	6.276.500	0	0	6.276.500
321	Утврђивање резултата пословања				
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	6.276.500	0	0	6.276.500

6.2. План расхода-трећи ниво

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.464.000			2.464.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	429.000			429.000
413	Накнаде у натури				
414	Социјална давања запосленима	1.000			1.000
415	Накнаде трошкова за запослене				
416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
421	Стални трошкови	1.238.000			1.238.000
422	Трошкови путовања	55.000			55.000
423	Услуге по уговору	1.407.000			1.407.000
424	Специјализоване услуге	50.000			50.000
425	Текуће поправке и одржавање	250.000			250.000
426	Материјал	99.000			99.000
441	Отплата домаћих камата				
444	Пратећи трошкови задуживања				
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				
463	Трансфери осталим нивоима власти				
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање				
465	Остале дотације и трансфери	280.500			280.500
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				
481	Дотације невладиним организацијама				
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000			1.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000			1.000
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	1.000			1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				
511	Зграде и грађевински објекти				
512	Машине и опрема				
515	Нематеријална имовина				
523	Залихе робе за даљу продају				
611	Отплата главнице домаћим кредиторима				
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	6.276.500	0	0	6.276.500

6.2.1. План расхода-четврти ниво по програмским активностима

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001				
		Приход из буџета	Сопствени приходи	Укупно планирани приходи
4111	Плате	2.464.000		2.464.000
4121	Допринос за ПИО	290.000		290.000
4122	Допринос за здравство	139.000		139.000
4123	Допринос за незапосленост			
4141	Исплата накнада зараде	1.000		1.000
4151	Накнаде трошкова за запослене			
4211	Трошкови платног промета	30.000		30.000
4212	Енергетске услуге	920.000		920.000
4213	Комуналне услуге	50.000		50.000
4214	Услуге комуникација	110.000		110.000
4215	Трошкови осигурања	50.000		50.000
4221	Трошкови сл.путовања у земљи	55.000		55.000
4232	Компјутерске услуге			
4235	Стручне услуге	35.000		35.000
4239	Остале опште услуге	250.000		250.000
4242	Услуге културе	50.000		50.000
4251	Текуће поп. и одр. зграда	200.000		200.000
4252	Тек поп. и одр. опреме	50.000		50.000
4261	Административни материјал	30.000		30.000
4266	Материјал за културу	24.000		24.000
4268	Материјал за одржавање хигијене	45.000		45.000
4651	Остали трансфери	280.500		280.500
4823	Новчане казне	1.000		1.000
4831	Новчане лазне по решењу	1.000		1.000
4841	Накнаде за штету	1.000		1.000
	УКУПНО:	5.076.500		5.076.500
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002				
		Приходи из буџета	Сопствени приходи	Укупно планирани приходи
4214	Услуге комуникација	78.000		78.000
4234	Услуге информисања	532.000		532.000

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2020. годину

4236	Услуге за угоститељство	66.500		66.500
4237	Репрезентација	48.000		48.000
4239	Остале опште услуге	475.500		475.500
	УКУПНО:	1.200.000		1.200.000

Образложење расхода

Трошкови настали радом Градске галерије се финансирају из средстава Града Ужица.

На позицији 411 и 412 планирана су средства за плате два запослена.

На позицији 421- стални трошкови планирани су трошкови платног промета, утрошак електричне енергије (осветљење и грејање - 480м²), изношење и депоновање смећа, коришћење телефона, интернета, поштанских услуга и осигурања.

Трошкови службеног пута у земљи, позиција 422, обухватају трошкове везане за програмску активност Галерије.

Услуге по уговору, позиција 423, односе се на сигурносне и безбедносне услуге, противпожарну и противпровалну заштиту, услуге закупа домена за сајт Галерије, антивирус програм, услуге одржавања хигијене, техничку подршку поставки изложби, књиговодствене услуге.

Позиција 425 се односи на текуће поправке и обухвата одржавање зграде, као и поправке, сервисирање и одржавање основних средстава. Планирано је одржавање електроинсталација, водоводне мреже и грејања, столарски радови. Вршиће се сервисирање и одржавање рачунарске опреме, противпожарних апарата и др.

Позиција 426 обухвата набавку канцеларијског материјала, материјала за културу, материјала за одржавање хигијене.

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2020. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2019. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2020. годину и решења о утврђеној апропријацији.

Директор Градске галерије Ужице
Зоран В. Цветић

