

жбе и других органа; објављују службене огласе на огласно; табли или на други уобичајен начин и стављају на њих клаузулу о начину и времену оглашавања; врше пријем поднесака и достављају их надлежним органима када они о њима не решавају; дају обавештења о надлежностима и делокругу рада појединих општинских органа управе; обавештавају радне људе и грађане на њихов захтев, о току рада са поднетим захтевима и поднесцима; попуњавају потребне обрасце и друге захтеве које радни људи и грађани упућују општинским органима управе, организацијама и заједницама или месној канцеларији; достављају радним људима и грађанима решења и друга акта органа управе и других органа.

з) у области месних заједница:

— обављају стручне административне послове у вези са сазивањем и одржавањем збора радних људи и грађана; припремају материјале за седнице скупштина, савета и комисија месних заједница; старају се о спровођењу одлука и закључака донетих на органима месних заједница; врше и друге послове које им повере савети, скупштина и други органи месних заједница, изузев за Месну заједницу Севојно.

Члан 4.

Месна канцеларија обавља послове одређене овом одлуком према стручним упутствима и под надзором органа управе из чијег делокруга обавља послове.

Општи надзор над радом месних канцеларија врши Општински секретаријат за управу — Одељење за управу.

Члан 5.

Остварење свих права из радног односа радници месних канцеларија остварују у Одељењу за управу.

Члан 6.

Радом месне канцеларије непосредно руководи шеф.

Шефа месне канцеларије непосредно поставља и разрешава Извршни савет по претходно прибављеном мишљењу Савета месне заједнице, за подручје месне канцеларије и Одељења за управу.

Шеф месне канцеларије поставља се на време од четири године и може бити поново постављен на исту дужност.

Члан 7.

Решења донета у управним стварима од стране месне канцеларије су решења првостепеног општинског органа управе.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Титово Ужице“, а примењиваће се од 1. јануара 1988. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТИТОВО УЖИЦЕ
01 број 021-46/87, 15. децембар 1987. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Радош Стојчић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
Већа удруженог рада,
Драгослав Николић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
Већа месних заједница,
Милојко Ђуричић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
Друштвено-политичког већа,
Добривоје Обућина, с. р.

184.

На основу члана 79. Закона о адвокатури и служби правне помоћи („Сл. гласник СРС“, број 24/77) и члана 277. Статута општине Титово Ужице („Сл. лист општине Титово Ужице“, бр. 2/82), Скупштина општине Титово Ужице на седницама Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, одржаним 15. децембра 1987. године, доноси

О Д Л У К У

о организовању Службе правне помоћи у општини Титово Ужице

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу стварања услова за потпуније пружање правне помоћи грађанима у општини Титово Ужице оснива се Служба правне помоћи (у даљем тексту: Служба).

Члан 2.

Служба правне помоћи је посебна организациона јединица Општинског секретаријата за управу — Одељење за управу.

Средства за рад ове службе обезбеђују се у буџету општине Титово Ужице.

Средства која оствари Служба својим радом су приход буџета општине Титово Ужице.

Члан 3.

Служба има печат који је правоугаоног облика и следеће садржине: Служба правне помоћи општине Титово Ужице.

Члан 4.

Надзор над радом Службе врши Извршни савет Скупштине општине и Скупштина. Служба подноси извештај о раду једанпут годишње Скупштини општине и Извршном савету.

II ДЕЛОКРУГ И НАЧИН ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Члан 5.

Служба пружа правну помоћ грађанима у остваривању и заштити њихових права пред редовним и самоуправним судовима, државним органима и другим организацијама и заједницама.

Члан 6.

Делокруг службе обухвата:

- давање правних савета,
- састављање поднеска (тужби, предлога, жалби, представки, молби и др.),
- састављање исправа (уговора, тестаментна, изјава и др.).

Члан 7.

Пружање правне помоћи из члана 6. ове одлуке, **Служба врши у односу на све правне послове и правна питања без обзира на надлежност органа за решавање по тим питањима.**

Изузетно од одредби става 1. овог члана Служба ће састављати подсетник из надлежности суда и другог органа, ако је странка у могућности да стави на увид списе и друге податке, чије је претходно упознавање нужно за састављање ваљаног поднеска.

Поднесци из надлежности суда и других органа управе и организација који се могу састављени на основу казивања странака, састављају се без икаквог ограничења.

Усмени правни савети дају се без икаквих ограничења у односу на надлежност органа и правну природу питања.

Члан 8.

Служба је дужна усмене правне савете давати одмах, односно по могућности што пре, а најкасније у року од 3 дана.

На захтев странке Служба може давати мишљење у писаном облику.

Члан 9.

Давање мишљења у писаном облику и састав поднеска Служба ће вршити у закон-

ским роковима — ако су везани за рок, а уколико нису везани за рок, најкасније у року од 30 дана.

Члан 10.

Служба може обавити пружање правне помоћи из свог делокруга, ако је постављен захтев очигледно неоснован, или недопуштен, или прелази овлашћења Службе.

О одбијању пружања правне помоћи одлучује шеф Службе и старешина органа.

III НАКНАДА ЗА ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Члан 11.

Правна помоћ пружа се грађанима уз накнаду.

Накнада за пружену правну помоћ плаћа се 50% од најниже важеће тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката у СР Србији.

Члан 12.

Накнада за пружање правне помоћи не плаћа се за:

- давање усмених правних савета,
- пружање правне помоћи која се односи на радне односе, социјалну заштиту, здравствено осигурање, социјално осигурање, издржавање деце и старатељство.

Члан 13.

Ослобађају се плаћања накнаде за правну помоћ следећа лица:

- уживаоци сталне социјалне помоћи,
- уживаоци личних и породичних пензија са заштитним додатком,
- радници који примају зајамчени лични доходак,

— привремено незапослена лица која се налазе на евиденцији код Самоуправне интересне заједнице запошљавања,

— лица која су у поступку пред другим органима, организацијама и заједницама ослобођена плаћања таксе и других трошкова у поступку, а на основу доказа надлежног органа.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Члан 14.

Службом правне помоћи руководи шеф Службе.

Шеф службе правне помоћи мора бити дипломирани правник са најмање три године радног искуства.

Шефа службе правне помоћи именује Извршни савет на период од четири године, с

тим што исто лице може бити поново именовано на ову дужност.

Члан 15.

Послове правне помоћи у Служби могу вршити дипломирани правници.

Члан 16.

Свлашћено лице у Служби дужно је да сваку исправку и поступак који је састављен у Служби потпише и овери печатом Службе.

Члан 17.

Број радника у Служби, обим задатака и послова утврђује се актом о систематизацији задатака и послова Општинског секретаријата за управу.

Члан 18.

Радници Службе дужни су да чувају као службену тајну све оно што су им странке повериле у пружању правне помоћи.

Члан 19.

Служба има посебну евиденцију и архиву. У Служби се води посебан уписник у који се уписује презиме и име корисника услуге и врста пружене правне помоћи.

Копије састављених поднесака или исправа, као и других књига у евиденцији чувају се у архиви Службе.

Члан 20.

Наплаћене накнаде од корисника правне помоћи уписују се у књигу благајне, а корисницима услуга се издаје признаница о наплаћеним износима као доказ о извршеној уплати. Ако је кориснику услуга извршено више радњи издаје се и писмени обрачуи накнаде и трошкова (трошковник).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 1987. године.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Титово Ужице“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТИТОВО УЖИЦЕ
61 број 021-47/87, 15. децембра 1987. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Радос Стојчић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
Већа удруженог рада,
Драгослав Николић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
Већа месних заједница,
Милојко Ђуричић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
Друштвено-политичког већа,
Добривоје Обућина, с. р.

185.

На основу члана 3. Закона о стамбеним односима СРС („Сл. гласник СРС“, број 9/85), члана 34. Закона о правима и дужностима друштвено-политичких заједница у погледу средстава у друштвеној својини која они користе („Сл. гласник СРС“, број 26/76), и члана 275. Статута општине Титово Ужице („Сл. лист општине Титово Ужице“, број 2/85), Скупштине општине Титово Ужице на заједничкој седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница, одржаној 15. децембра 1987. године, доноси

О Д Л У К У

о располагању становима општине
Титово Ужице

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин располагања средствима на којима Општина Титово Ужице има или стекне право управљања, коришћења и располагања.

Члан 2.

Општина Титово Ужице изграђује и стиче станове и право коришћења станова:

- средствима буџета одређеним за ову намену,
- средствима амортизације из станова
- сагласношћу других даваоца станова на коришћење
- средствима банкарских кредита и других извора
- поклоном, национализацијом, конфискацијом или на други законом предвиђен начин.

Члан 3.

Програм прибављања станова (стамбене изградње) који се доноси за период за који се доноси и друштвени план општине, као и посебним једногодишњим програмом стамбене изградње се обавезно утврђују услови, начин и рокови за решавање стамбених потреба корисника утврђених овом одлуком.

Програме стамбене изградње из става 1. овог члана доносе у складу са законом, за