

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

# ГРАДА УЖИЦА

XLXX

18. новембар 2019. године

Број 39/19

**165.** На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" број 128/2014) и члана 103. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13- пречишћен текст), Градско веће на седници одржаној дана 18. 11. 2019. године донета је

## ОДЛУКА О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком, у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Службени гласник РС" број 49/15), уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у органима града Ужица.

#### Члан 2.

1) "Узбуњивање" је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, а постоји и дужност поступања и по анонимним обавештењима у вези са информацијом.

2) "Узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

3) "Унутрашње узбуњивање" је откривање информације послодавцу.

### II ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

#### 1. Покретање поступка

#### Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

#### 2. Достављање информације

#### Члан 4.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код органа.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

#### Члан 5.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о органу;
- 6) печат;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

#### Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о органу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасности по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 7) печат.

## 3. Поступање по информацији

## Члан 7.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) обавести узбуњивача о правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

## Члан 8.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Забрањено је предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

## Члан 9.

По примљеној информацији се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава орган, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Орган је дужан да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

## Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице, може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о органу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 7) печат.

## 4. Информисање узбуњивача

## Члан 11.

На захтев узбуњивача, градске управе су дужне да пруже обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да се омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку, те да се обавести о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

## Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

## 5. Извештај о предузетим радњама

## Члан 13.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. тачка 1) овог правилника доставља се органу и узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице.
- 5) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 6) печат.

## Члан 14.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од три дана.

## 6. Предлагање мера

## Члан 15.

На основу поднетог извештаја, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 8 дана од дана достављања извештаја.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему овлашћено лице доноси Предлог мера.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- 1) податке о органу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 4) конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;
- 5) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат.

**III ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА**

## Члан 16.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање на начин прописан законом;

- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и слично у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 17.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 18.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 19.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити открити надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 20.

Орган је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Орган не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) исплату награде и отпремнине;
- 11) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 12) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 13) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 21.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима доношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Члан 22.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Члан 23.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

#### IV УЗБУЊИВАЊЕ АКО СУ У ИНФОРМАЦИЈИ САДРЖАНИ ТАЈНИ ПОДАЦИ

Члан 24.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци или се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, узбуњивач је дужан да се прво обрати начелнику градске управе.

У случају да градска управа у року од 15 дана не поступи по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорено или нису предузете одговарајуће мере, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца органа, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

#### V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: III 021-22/19, 18.11. 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
*Тихомир Петковић, с.р.*

**166.** Градско веће града Ужица, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације града Ужице, на основу члана 80. ст.1. тач.14. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" бр.4/2019) на седници одржаној 04.11.2019. године донело је

**НАРЕДБУ**  
**О УТВРЂИВАЊУ ПЛАНА ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ВЕЛИКИХ СНЕЖНИХ**  
**ПАДАВИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА УЖИЦА У СЕЗОНИ 2019/2020. ГОДИНЕ**

1. Овом Наредбом утврђује се План за поступање у случају великих снежних падавина на територији града Ужица у сезони 2019/2020. године, који је одштампан уз ову Наредбу и чини њен саставни део.

2. Ова Наредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 ГРАД УЖИЦЕ  
 ГРАДСКО ВЕЋЕ  
 III Број: 87-59/19- VII, 04.11.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
*Тихомир Петковић, с.р.*

**ПЛАН**  
**ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ВЕЛИКИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА УЖИЦА**  
**У СЕЗОНИ 2019/2020. ГОДИНЕ**

Ужице, октобар 2019. године

**А. ЦИЉЕВИ, ПРИОРИТЕТИ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА**

Услов за предузимање мера је извесност наступања или наступање одговарајућег степена опасности на читавој територији или њеном делу у складу са проценом угрожености.

Циљеви који се желе постићи предузимањем мера:

- Спречити последице по живот и здравље угроженог становништва.
- Пружити помоћ угроженом становништву према приоритету потреба и степену угрожености.
- Омогућити функционисање саобраћајне и друге инфраструктуре најпре до нивоа неопходног за минимално функционисање, а потом настале последице санирати и омогућити нормално функционисање.
- У случају потребе пружити помоћ угроженим животињама.

У случају настанка опасности утврђују се следећи приоритети:

1. Сачувати и штитити људски живот
2. Умањити патњу
3. Заштитити имовину
4. Дати јавности праве информације
5. Подићи хитне службе на одговарајући ниво
6. Подићи остале службе на одговарајући ниво
7. Заштити здравље и животе спасилаца
8. Заштитити природну околину
9. Промовисати самопомоћ и опоравак
10. Вратити стање у нормално што је могуће пре

За разраду појединих мера заштите и спасавања сходно примењивати План заштите и спасавања

**Б. ИЗВОД ИЗ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ**

**1. ИНДИКАТОРИ/ОБЕЛЕЖЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РИЗИК**

Ред. бр.	ИНДИКАТОР/ОБЕЛЕЖЈЕ	ВРЕДНОСТ	УТИЦАЈ НА РИЗИК
1.	Карактеристике рељефа и надморске висине	на 50% територије	средњи до велики
2.	Просечан број дана са снежним покривачем на територији града Ужица (на 800 мнв) у току зимске сезоне	68 дана	средњи до велики
3.	Просечан број дана са снежним падавинама на територији града Ужица (на 800 мнв) у току зимске сезоне	45 дана	средњи до велики
4.	Просечно трајање узастопних снежних падавина у зимској сезони	2,7 дана	средњи до велики
5.	Просечна висина снежног покривача у зимској сезони	од 5 до 32 цм	у јануару и фебруару велики у осталим месецима мали до средњи
6.	Остварена висина снежног покривача у односу на надморску висину		
	<b>Надморска висина</b>	<b>Површина територије</b>	
		(км <sup>2</sup> )	(%)
	Преко 1000 мнв	83,06	12,47
	800 мнв	309,15	46,41
	500 - 800 мнв	206,37	30,98
	испод 500	67,57	10,14
			велики до максималан средњи до велики средњи мали до средњи
7.	Вероватноћа настанка снежног покривача критичне висине		
	<b>Висина снега</b>	<b>Вероватноћа настанка</b>	
	Преко 70 см	1 у 20 година	средњи до велики

	Од 40 до 70 cm Година са великим бројем дана са снегом	1 у 5 година 1 у 4 године																																																																																																																																																		
8.	Вероватноћа дневног повећања висине снежног покривача (интензитет снежних падавина)		средњи до велики																																																																																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>До 5 cm</th> <th>До 10 cm</th> <th>До 20 cm</th> <th>До 30 cm</th> <th>До 50 cm</th> <th>&gt;50 cm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Јануар</td> <td>43%</td> <td>60%</td> <td>46%</td> <td>14%</td> <td>9%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Фебруар</td> <td>43%</td> <td>60%</td> <td>66%</td> <td>11%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Март</td> <td>34%</td> <td>46%</td> <td>34%</td> <td>0%</td> <td>3%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Април</td> <td>9%</td> <td>11%</td> <td>14%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Октобар</td> <td>11%</td> <td>9%</td> <td>6%</td> <td>3%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Новембар</td> <td>17%</td> <td>31%</td> <td>29%</td> <td>3%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Децембар</td> <td>17%</td> <td>60%</td> <td>57%</td> <td>9%</td> <td>0%</td> <td>3%</td> </tr> </tbody> </table>		До 5 cm	До 10 cm	До 20 cm	До 30 cm	До 50 cm	>50 cm	Јануар	43%	60%	46%	14%	9%	0%	Фебруар	43%	60%	66%	11%	0%	0%	Март	34%	46%	34%	0%	3%	0%	Април	9%	11%	14%	0%	0%	0%	Октобар	11%	9%	6%	3%	0%	0%	Новембар	17%	31%	29%	3%	0%	0%	Децембар	17%	60%	57%	9%	0%	3%																																																																																											
	До 5 cm	До 10 cm	До 20 cm	До 30 cm	До 50 cm	>50 cm																																																																																																																																														
Јануар	43%	60%	46%	14%	9%	0%																																																																																																																																														
Фебруар	43%	60%	66%	11%	0%	0%																																																																																																																																														
Март	34%	46%	34%	0%	3%	0%																																																																																																																																														
Април	9%	11%	14%	0%	0%	0%																																																																																																																																														
Октобар	11%	9%	6%	3%	0%	0%																																																																																																																																														
Новембар	17%	31%	29%	3%	0%	0%																																																																																																																																														
Децембар	17%	60%	57%	9%	0%	3%																																																																																																																																														
9.	Вероватноћа појаве влажног снега висине		у марту, априлу и новембру - велики																																																																																																																																																	
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>до 30 cm</td> <td>1 у 3 године</td> </tr> <tr> <td>преко 50 cm</td> <td>1 у 8 година</td> </tr> </tbody> </table>	до 30 cm	1 у 3 године	преко 50 cm	1 у 8 година																																																																																																																																															
до 30 cm	1 у 3 године																																																																																																																																																			
преко 50 cm	1 у 8 година																																																																																																																																																			
10.	Вероватноћа остварења броја дана са снежним покривачем одређене висине																																																																																																																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Месец/ број дана под снегом</th> <th>до 20 cm</th> <th>20 cm до 40 cm</th> <th>40 cm до 70 cm</th> <th>преко 70 cm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Јануар</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>до 10 дана</td> <td>14%</td> <td>60%</td> <td>20%</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>до 15 дана</td> <td>46%</td> <td>9%</td> <td>3%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>преко 15 дана</td> <td>37%</td> <td>3%</td> <td>6%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Фебруар</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>до 10 дана</td> <td>43%</td> <td>37%</td> <td>17%</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>до 15 дана</td> <td>26%</td> <td>26%</td> <td>6%</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>преко 15 дана</td> <td>23%</td> <td>3%</td> <td>3%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Март</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>до 10 дана</td> <td>60%</td> <td>26%</td> <td>9%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>до 15 дана</td> <td>26%</td> <td>6%</td> <td>6%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>преко 15 дана</td> <td>11%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Април</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>до 10 дана</td> <td>57%</td> <td>3%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>до 15 дана</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>преко 15 дана</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Октобар</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>до 10 дана</td> <td>29%</td> <td>3%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>до 15 дана</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>преко 15 дана</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Новембар</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>до 10 дана</td> <td>63%</td> <td>26%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>до 15 дана</td> <td>11%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>преко 15 дана</td> <td>6%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Децембар</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>до 10 дана</td> <td>29%</td> <td>49%</td> <td>11%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>до 15 дана</td> <td>31%</td> <td>6%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>преко 15 дана</td> <td>37%</td> <td>3%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Месец/ број дана под снегом	до 20 cm	20 cm до 40 cm	40 cm до 70 cm	преко 70 cm	Јануар					до 10 дана	14%	60%	20%	6%	до 15 дана	46%	9%	3%	0%	преко 15 дана	37%	3%	6%	0%	Фебруар					до 10 дана	43%	37%	17%	3%	до 15 дана	26%	26%	6%	3%	преко 15 дана	23%	3%	3%	0%	Март					до 10 дана	60%	26%	9%	0%	до 15 дана	26%	6%	6%	0%	преко 15 дана	11%	0%	0%	0%	Април					до 10 дана	57%	3%	0%	0%	до 15 дана	0%	0%	0%	0%	преко 15 дана	0%	0%	0%	0%	Октобар					до 10 дана	29%	3%	0%	0%	до 15 дана	0%	0%	0%	0%	преко 15 дана	0%	0%	0%	0%	Новембар					до 10 дана	63%	26%	0%	0%	до 15 дана	11%	0%	0%	0%	преко 15 дана	6%	0%	0%	0%	Децембар					до 10 дана	29%	49%	11%	0%	до 15 дана	31%	6%	0%	0%	преко 15 дана	37%	3%	0%	0%		мали до средњи
Месец/ број дана под снегом	до 20 cm	20 cm до 40 cm	40 cm до 70 cm	преко 70 cm																																																																																																																																																
Јануар																																																																																																																																																				
до 10 дана	14%	60%	20%	6%																																																																																																																																																
до 15 дана	46%	9%	3%	0%																																																																																																																																																
преко 15 дана	37%	3%	6%	0%																																																																																																																																																
Фебруар																																																																																																																																																				
до 10 дана	43%	37%	17%	3%																																																																																																																																																
до 15 дана	26%	26%	6%	3%																																																																																																																																																
преко 15 дана	23%	3%	3%	0%																																																																																																																																																
Март																																																																																																																																																				
до 10 дана	60%	26%	9%	0%																																																																																																																																																
до 15 дана	26%	6%	6%	0%																																																																																																																																																
преко 15 дана	11%	0%	0%	0%																																																																																																																																																
Април																																																																																																																																																				
до 10 дана	57%	3%	0%	0%																																																																																																																																																
до 15 дана	0%	0%	0%	0%																																																																																																																																																
преко 15 дана	0%	0%	0%	0%																																																																																																																																																
Октобар																																																																																																																																																				
до 10 дана	29%	3%	0%	0%																																																																																																																																																
до 15 дана	0%	0%	0%	0%																																																																																																																																																
преко 15 дана	0%	0%	0%	0%																																																																																																																																																
Новембар																																																																																																																																																				
до 10 дана	63%	26%	0%	0%																																																																																																																																																
до 15 дана	11%	0%	0%	0%																																																																																																																																																
преко 15 дана	6%	0%	0%	0%																																																																																																																																																
Децембар																																																																																																																																																				
до 10 дана	29%	49%	11%	0%																																																																																																																																																
до 15 дана	31%	6%	0%	0%																																																																																																																																																
преко 15 дана	37%	3%	0%	0%																																																																																																																																																
11.	Кишне падавине у условима постојања снежног покривача које изазивају бујичне поплаве	1 у 10 година	средњи																																																																																																																																																	
12.	Број дана са температурама испод -10 °С	8,5 у зимској сезони	мали до средњи																																																																																																																																																	
13.	Број ледених дана (дани у којима је највиша дневна температура испод 0 °С)	30 дана у зимској сезони	велики																																																																																																																																																	
14.	Број дана са појавом магле у зимској сезони	39 у зимској сезони	средњи																																																																																																																																																	
15.	Појава олужног ветра	> 6 бф - 90% > 8 бф - 15%	велики до максимални																																																																																																																																																	
	Појава олужног ветра у зимском периоду на територији града Ужица је различита по деловима територије и варира од 1,3 у источним деловима до 4,3 у централним деловима територије. Најугроженија подручја су Бела Земља, Стапари, Биоска, Поникаве, Кремна и Мокра Гора																																																																																																																																																			
16.	Појава јужног ветра у зимском периоду Вероватноћа: - појава 100% - бр. појава >5 60% - брзина > 6,5 m/s 30%	средњи до велики у директној вези са висином снежног покривача																																																																																																																																																		
17.	Више дневне температуре од просечних минималних температура	доводе до падавина влажног снега који се тешко чисти слабијом механизацијом.																																																																																																																																																		
18.	Критични месеци за стварање снежних наноса	Од децембра до марта, висина снежног покривача 30-50 cm, снежни наноси до 3 метра																																																																																																																																																		
19.	Критични месеци за стварање поледица	Од новембра до марта																																																																																																																																																		

## 2. СТЕПЕНИ ОПАСНОСТИ И МОГУЋЕ ПОСЛЕДИЦЕ

Р	Редовно
---	---------

КАРАКТЕРИСТИКЕ	МОГУЋЕ ПОСЛЕДИЦЕ
----------------	------------------

Присутне су уобичајене временске појаве	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отежано функционисање старачких домаћинстава након 7 дана.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање снежног покривача <math>\geq 5\text{cm}</math> за 12 h</li> <li>• Висина снежног покривача до 10cm</li> <li>• Висина снежних наноса до 50cm</li> <li>• <math>T_{\min} &lt; 0^{\circ}\text{C}</math></li> <li>• Ледени дани до 3 дана</li> </ul>	

ПО		Потенцијално опасно
----	--	---------------------

КАРАКТЕРИСТИКЕ	МОГУЋЕ ПОСЛЕДИЦЕ
<p>Време је потенцијално опасно. Временске појаве нису неуобичајене, али захтевају посебан опрез приликом кретања и извођења радова.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање снежног покривача <math>\geq 5\text{cm}</math> за 6 h</li> <li>• Висина снежног покривача 10 до 20cm</li> <li>• Висина снежних наноса 50 до 70cm</li> <li>• <math>T_{\min} \leq -5^{\circ}\text{C}</math></li> <li>• Ледени дани 3 до 5 дана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прекиди у снабдевању електричном енергијом на надморским висинама преко 800 м</li> <li>• Оштећења на стубовима и далеководима на надморским висинама преко 800 м</li> <li>• Отежано функционисање старачких домаћинстава</li> <li>• Отежано кретање болесног становништва.</li> </ul>

О		Опасно
---	--	--------

КАРАКТЕРИСТИКЕ	МОГУЋЕ ПОСЛЕДИЦЕ
<p>Време је опасно. Прогнозиране су опасне временске појаве, а таквог су интензитета да могу проузроковати материјалну штету и бити опасне по људе и животиње. Треба бити врло обазрив, свестан ризика и редовно информисан о детаљима очекиваних метеоролошких услова. Пратити савете које дају надлежне државне службе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање снежног покривача <math>\geq 10\text{cm}</math> за 12h</li> <li>• Висина снежног покривача 20 до 50cm</li> <li>• Висина снежних наноса 70 до 100cm</li> <li>• <math>T_{\min} \leq -10^{\circ}\text{C}</math></li> <li>• Ледени дани 5 до 7 дана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прекиди у снабдевању електричном енергијом на надморским висинама преко 500 м</li> <li>• Прекиди фиксне телефоније.</li> <li>• Оштећења на старим објектима (урушавање кровова)</li> <li>• Оштећења на стубовима и далеководима</li> <li>• Угрожавање сеоских домаћинстава</li> <li>• Онемогућено функционисање старачких домаћинстава</li> <li>• Отежано редовно снабдевање животним намирницама</li> <li>• Отежано кретање пешице просечном становништву.</li> <li>• Отежан рад механизације</li> <li>• Завејана возила</li> <li>• Прекид линијског саобраћаја</li> <li>• Могуће проглашење стања елементарне непогоде</li> </ul>

Е		Екстремни
---	--	-----------

КАРАКТЕРИСТИКЕ	МОГУЋЕ ПОСЛЕДИЦЕ
<p>Време је врло опасно. Прогнозиране су нарочито опасне временске појаве, а таквог су интензитета да могу проузроковати велику материјалну штету и бити веома опасне по безбедност људи и животиња. Треба се често информисати о детаљима очекиваних метеоролошких услова и ризика. Следити наредбе и савете надлежних државних служби.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање снежног покривача <math>\geq 15\text{cm}</math> за 12h</li> <li>• Висина снежног покривача преко 50cm</li> <li>• Висина снежних наноса преко 150cm</li> <li>• <math>T_{\min} \leq -15^{\circ}\text{C}</math></li> <li>• Ледени преко 7 дана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прекиди у снабдевању електричном енергијом на свим надморским висинама</li> <li>• Прекиди фиксне телефоније.</li> <li>• Оштећења на објектима (урушавање)</li> <li>• Оштећења на стубовима и далеководима и рушење старих стубова</li> <li>• Врло отежано функционисање сеоских домаћинстава</li> <li>• Онемогућено функционисање старачких домаћинстава</li> <li>• Онемогућено редовно снабдевање животним намирницама</li> <li>• Отежано обезбеђивање хране за стоку</li> <li>• Онемогућено кретање пешице просечном становништву.</li> <li>• Тешкоће и кварови на механизацији</li> <li>• Завејана возила</li> <li>• Потпуни прекид саобраћаја</li> <li>• Могуће проглашење ванредне ситуације</li> </ul>

### 3. ПРОЦЕНА ПОТЕНЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА ОПАСНОСТИ ПО ЗОНАМА

Ia	Ib	Iv	IIa	IIb	IIIa	IIIb	IVa	IVb
P	P	P	ПО	ПО	ПО	ПО	О	О
ПО	ПО	ПО	О	О	О	О	Е	Е
О	О	О	О	О	Е	Е	Е	Е
Е	Е	Е	Е	Е	Е	Е	Е	Е

\*Степен опасности: P – Редовно, ПО - Потенцијално опасно; О- Опасно; Е - Екстремно

### 4. УГРОЖЕНОСТ НАСЕЉА

СТЕПЕН ОПАСНОСТИ	ВИСИНСКА ЗОНА	Ознака	НАСЕЉА
Мали	до 500 мнв	Ia	Уже подручје Града
		Ib	насеља у долини реке Ђетиње: Горјани, Злакуса, Крвавци, Поточање, Потпеће и Севојно
		Iv	насеља у долини реке Лужнице: Бјелотићи, Добродо, Каменица, Каран,

Средњи	од 500 - 700 мнв	Па	Лелићи, Пониковица
		Пб	насеља: Буар, Гостиница, Губин до, Дубоко, Рибашевина и Трнава
Велики	од 700 - 800 мнв	Па	насеља: Биоска, Волујац, Вругци, Равни и Стапари
		Пб	Дрежник, Дријетањ, Збојштица, Качер, Никојевићи и Љубање у југоисточном делу
Изразито велики	од 800 - 1000 мнв преко 1000 мнв	IVа	Кремна и Радуша у централном делу територије
		IVб	насеља: Витаси, Котроман, Кршање, Мокра Гора, Пањак и Стрмац планинске висоравни Таре и Шаргана и делови насеља Кесеровина и Пеар

## 5. УГРОЖЕНОСТ СТАНОВНИШТВА:

	Екстремно	Изразито велики	Велики	Средњи	УКУПНО
Укупно засеока:	6	46	78	43	173
Укупно домаћинства:	138	987	1659	1065	3.849
Старачка домаћинства:	31	463	554	468	1.516
Укупно становника:	80	3.000	5.000	6.500	14.580

## 6. УГРОЖЕНОСТ ЖИВОТИЊА

	Број газдинстава		Крупна стока		Ситна стока		Живина	
	укупно	са стоком	број газдинстава	број грла	број газдинстава	број грла	број газдинстава	број грла
Град Ужице	6466	5054	2739	8437	7213	52688	3910	147379
Висок	1315	1074	635	2385	1533	12458	838	16452
Изразито висок	480	401	238	515	555	4075	291	2865

## 6. УГРОЖЕНОСТ ИНФРАСТРУКТУРЕ

## 6.1. Саобраћај

## а) Степен ризика и одржавање општинских путева

Степен ризика	Број деоница	Укупна дужина	Приоритет у одржавању			
			I	II	III	Нема
Висок	27	65 км	1	0	12	14
Средњи	43	124 км	6	7	12	18
<b>УКУПНО</b>	<b>70</b>	<b>189 км</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>24</b>	<b>32</b>

## б) Преглед угрожености деоница

Ознака пута	Категорија	Траса пута / Деоница		Дужина (км)	Просечни нагиб (%)	Надморска висина (Макс.)	СТЕПЕН РИЗИКА
		Почетак	Крај				
ОП1	I	Ужице (веза са М 5)-Забучје-Бела земља		8.850			
		Ужице	Забучје	2,90	10,20	576	Средњи
		Забучје	Бела земља	5,94	6,20	776	Велики
ОП2	I	Ужице (веза са М 5)-Врела-Ћитића буква-Збојштица-Мрамор-Равни-граница града-Чајетина (Спругојно)		22.500			
		Ужице	Врела	3,15	4,00	426	Мали
		Врела	Ћитића буква	4,35	9,40	706	Велики
		Ћитића буква	Збојштица	2,25	8,00	713	Велики
		Збојштица	Мрамор	1,89	5,50	698	Средњи
		Мрамор	Равни	6,33	4,50	701	Средњи
ОП3	I	Калдрма (веза са Р 230)-Мрамор-Дрежничка Таблица-Дрежник		10.330			
		Калдрма	Мрамор	1,93	6,00	762	Велики
		Мрамор	Дрежничка таблица	1,94	4,40	734	Велики
		Дрежничка таблица	Мрамор	4,10	4,20	718	Велики

Озна-ка пута	Кате-гори-ја	Траса пута / Деоница		Дужи-на (км)	Просеч-ни нагиб (%)	Надморс-ка висина (Макс.)	СТЕПЕН РИЗИКА
		Почетак	Крај				
ОП4	I	<b>Севојно (веза са М 5)-Поточање-Крваци-Злакса (веза са М 5)</b>		6.400			
		Севојно	Поточање	2,54	2,50	379	Мали
ОП5	I	<b>Теразије (веза са М 19.1)-Турица-Сињевац-Стапари-Дивљаковић стена (веза са Р 112)</b>		13,5			
		Теразије	Турица	0,82	6,00	473	Мали
		Турица	Сињевац	2,61	10,20	660	Средњи
		Сињевац	Стапари	6,97	5,00	851	Велики
ОП6	I	<b>Попова Вода (веза са М 21)-Дријетањ-Качер-Ристановићи-Даниловићи-Брковићи-Бела земља (веза са М 21)</b>		5.150			
		Попова вода	Дријетањ	1,46	9,50	804	Велики
		Дријетањ	Качер	0,55	8,20	802	Велики
		Качер	Ристановићи	0,43	11,00	786	Велики
		Ристановићи	Даниловићи	0,40	7,00	761	Велики
ОП7	I	<b>Индустријска зона Севојно (веза са М 5)-Младово-Локва (веза са Р 263)</b>		5.150			
		Севојно	Младово	3	8,60	593	Средњи
ОП8	I	<b>Зорина кафана (веза са Р 263)-Рибашевина</b>		2.400			
		Зорина кафана	Рибашевина	2,4	3,30	454	Мали
ОП9	I	<b>Малића брдо (веза са Р 112)-Манастир Рујан-брана Врутци</b>		3.500			
		Малића брдо	Манастир Рујан	0,35	9,40	784	Велики
ОП10	II	<b>Теразије (веза са М 19.1)-Спасовњача-Чаковина (веза са Р 213)</b>		6.100			
		Теразије	Спасовњача	2,76	9,90	612	Средњи
ОП11	II	<b>Ужице (веза са Р 263)-Марин Брег-Металка-Каран (веза са Р 263)</b>		6.650			
		Ужице	Марин брег	1,20	6,80	451	Мали
		Марин брег	Металка	1,83	12,40	673	Средњи
ОП12	II	<b>Чаковина веза са Р 213-Батина вода-Вићова воденица-Митрића воденица-веза са Р 263.</b>		9.550			
		Чаковина	Батина вода	1,08	9,00	802	Велики
		Батина вода	Вићова воденица	0,37	16,30	820	Велики
		Вићова воденица	Митрића воденица	1,89	6,90	819	Велики
ОП13	II	<b>Рибашевина (веза са ОП8)-Микина Воденица-Прљуша-Савин Камен-Јелова Гора (веза са Р 213)</b>		9.435			
		Рибашевина	Микина воденица	1,73	6,10	489	Мали
		Микина воденица	Прљуша	0,89	10,00	578	Средњи
		Прљуша	Савин камен	0,48	9,70	879	Велики
ОП14	II	<b>Рибашевина (веза са ОП8)-Дубљани-Павловићи-граница према Општини Косјерић</b>		4.450			
		Рибашевина	Дубљани	2,18	7,40	545	Средњи
		Дубљани	Павловићи	2,47	13,00	874	Велики
ОП15	II	<b>Павловићи граница ка Косјерићу</b>		1,25	10,30	993	Изразито велики
		<b>Зорина кафана (веза са Р 263)-Губин До-Митрово Брдо-граница према Оп. Косјерић</b>		5.770			
		Зорина кафана	Губин До	1,51	5,50	486	Мали
		Губин До	Митрово брдо	2,92	5,00	571	Средњи
ОП16	II	<b>Митрово брдо граница ка Косјерићу</b>		0,629	16,00	642	Средњи
		<b>Луново село (веза са Р 263)-граница према Општини Пожега</b>		1.000			
ОП17	II	<b>Луново село граница према Пожеги</b>		1,40	6,00	389	Мали
		<b>Дрежничка таблица (веза са ОП3)-Кошута-Поточање (веза са ОП4)</b>		6.870			
ОП18	II	<b>Дрежничка таблица</b>		3,01	4,90	758	Средњи
		<b>Кошута</b>		3,88	11,00	729	Велики
ОП19	II	<b>Борак (веза са Р 230)-Љубање-Ћитића буква (веза за ОП2)</b>		4.100			
		Борак	Љубање	1,93	5,90	745	Средњи
ОП19	II	<b>Љубање</b>		2,67	4,30	734	Средњи
		<b>Ћитића буква</b>		8.150			
ОП19	II	<b>Калдрма (веза са Р 263)-Никојевићи-граница ка Чајетини</b>		8.150			
		<b>Чајетини</b>					



Озна-ка пута	Кате-гори-ја	Траса пута / Деоница		Дужи-на (км)	Просеч-ни нагиб (%)	Надмор-ска висина (Макс.)	СТЕПЕН РИЗИКА
		Почетак	Крај				
		Калдрма	Никојевићи	4,55	4,80	761	Велики
		Никојевићи	граница ка Чајетини	3,04	5,10	719	Средњи
ОП20	II	<b>Злакуса (веза са ОП4)-Потпећ</b>		1,438			
		Злакуса	Потпећ	0,911	6,10	404	Мали
ОП21	II	<b>Јасике (веза са Р 112)-Стапари-Перишићи</b>		4,3			
		Јасике	Стапари	1,28	4,50	860	Велики
		Стапари	Перишићи	2,95	4,80	911	Изразито велики
ОП22	II	<b>Студени До (веза са Р 112)-Поникве-Кадињача (веза са М 19.1)</b>		7,500			
		Студени До	Поникве	1,27	7,30	909	Изразито велики
		Поникве	Кадињача	4,97	5,80	927	Изразито велики
ОП23	II	<b>Кадињача (веза са М 19.1)-Ђаков камен-Јелова Гора (веза са Р213)</b>		4,700			
		Кадињача	Ђаков камен	5,09	7,30	985	Изразито велики
		Ђаков камен	Јелова гора	1,28	8,40	986	Изразито велики
ОП24	II	<b>Дужи (веза са Р 112)-Пеар-Кадина Главлица-Љубичићи-Станојчићи-Поникве (веза са ОП22)</b>		5,500			
		Дужи	Пеар	2,4	10,10	816	Изразито велики
		Пеар	Кадина Главлица	1,28	11,40	936	Изразито велики
		Кадина Главлица	Љубичићи	0,37	22,90	936	Изразито велики
		Љубичићи	Станојчићи	0,43	7,00	901	Изразито велики
		Станојчићи	Поникве	9,55	4,80	921	Изразито велики
ОП25	II	<b>Поповићи (веза са М 5)-Томићи-Јанковићи-Стаменићи-Кремна (веза са М 5)</b>		4,550			
		Поповићи	Томићи	0,42	7,90	782	Велики
		Томићи	Јанковићи	0,39	17,00	820	Изразито велики
		Јанковићи	Стаменићи	0,75	11,00	812	Изразито велики
		Стаменићи	Кремна	0,96	6,00	807	Велики
ОП26	II	<b>Стаменићи (веза ОП25)-Филиповићи-Витаси- (веза М5)</b>		2,9			
		Стаменићи	Филиповићи	2,42	5,80	863	Велики
		Филиповићи	Витаси	1,87	5,20	830	Велики
ОП27	II	<b>Брана Врутци (ОП9)-Крнда-Анђићи-Омар-Биоска (веза са Р112)</b>		13,315			
		Брана Врутци	Крнда	2,76	11,10	771	Велики
		Крнда	Анђићи	3,56	6,00	797	Велики
		Анђићи	Омар	7,95	8,30	771	Велики
		Омар	Биоска	3,97	6,70	909	Изразито велики
ОП28	II	<b>Добро Поље (веза РТП) - Ђуровина - Митрашиновића брдо-Љуто Поље (веза РТП)</b>		2,300			
		Добро поље	Ђуровина	6,64	12,90	1140	Изразито велики
		Ђуровина	Митрашиновића брдо	4,80	3,70	1210	Изразито велики
		Митрашиновића брдо	Љуто поље	4,40	5,80	1404	Изразито велики
ОП29	II	<b>Тановићи (веза ОП2)-Равањско поље-граница Општине Ариље</b>		5,700			
		Тановићи	Равањско поље	2,37	10,70	783	Велики
		Равањско поље	граница са Ариљем	2	6,70	817	Велики
ОП30	II	<b>Сарића Осоје (веза Р263)-депонија Дубоко</b>		2,500			
		Сарића Осоје	депонија Дубоко	1,5	8,60	638	Средњи

**6.2. Електро мрежа**

Велики: подручје је преко 700 мнв на коме се налази 12 дистрибутивних праваца са 40 трафостаница 10/0,4 КВ и око 2.500 потрошача

Трафостанице - мали до средњи

**6.3. Угроженост јавних служби, материјалних добара, привреде и пољопривреде везана је за насеље у коме се налазе.****Сеоке школе:**

- Љб - Крвавци, Злакуса
- Љв - Луново Село, Трнава, Рибашевина, Каран, Гостиница,
- Љб - Равни, Биоска, Вољујац, Стапари, Кесеровина,
- Љш - Љубање, Дрежњик, Качер, Никојевићи,

IV a	- Кремна, Мокра Гора
<b>Амбуланте</b>	
Пб	- Равни, Биоска, Стапари
Ша	- Дрежник
IV a	- Кремна, Мокра Гора

#### 6.4. Угрожавање делатности јавних служби и предузећа

ЈАВНА СЛУЖБА ИЛИ ДРУГИ СУБЈЕКТ	Врста угрожавања
Хитна помоћ	Приступ болесним и повређеним лицима
МУП Ватрогасно спасилачка јединица	Интервенције у случају пожара и саобраћајних несрећа
Здравствене установе у селима	Снабдевање лековима, долазак здравствених екипа, долазак болесних
Сеоске школе	Долазак деце у школу, непостојање услова за рад
ЈКП "Водовод" -	Отклањање кварова на водоводној мрежи
"Електродистрибуција"	Отклањање кварова на електро-мрежи
ЈКП "Биоктош"	Уклањање смећа

#### 7. СЕКУНДАРНА УГРОЖЕНОСТ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОД СНЕЖНИХ НАНОСА И ПОЛЕДИЦА

Могуће су саобраћајне несреће на путевима, улицама и железничким пругама у којима би дошло до неконтролисаног ослобађања опасних и штетних материја.

##### **В. МЕРЕ У СЛУЧАЈУ ВЕЛИКИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА**

##### 1. МЕРЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ ПРЕ НАСТУПАЊА ВЕЛИКИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА

###### 1.1. ОПЕРАТИВНО ШТАБНЕ МЕРЕ

Ред. број	МЕРА	СПРОВОДИ	ДИНАМИКА
1.	Праћење прогнозе хидрометеоролошке службе	ГУИСКП - Ванредне ситуације	од 01.12.2019. до 31.03.2020.
2.	Прикупљање информација о стању снежних падавина на територији Града	ГУИСКП - Ванредне ситуације	од почетка снежних падавина
3.	Информисање Штаба и других субјеката о стању снежних падавина и степену опасности	ГУИСКП - Ванредне ситуације	од настанка потенцијалне опасности на било ком делу територије

###### 1.2. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Ред. број	МЕРА	СПРОВОДИ	ДИНАМИКА
1.	Праћење спровођења мера из Програма редовног зимског одржавања - мобилност екипа редовног одржавања - расположиве количине соли и агрегата - закључење уговора са извођачима за чишћење сеоских и нека-тегорисаних путева - обезбеђивање нафте за потребе месних заједница	ГУИСКП - Ванредне ситуације ЈП "Ужице развој"	од 01.12.2019. до 31.03.2020.
2.	Налагање мера додатног ангажовања средстава и људства службе за редовно одржавање и лица задужених за чишћење по сеоским месним заједницама	ЈП "Ужице развој"	у случају настанка потенцијалне опасности
3.	Припрема становништва и других субјеката за евентуално наступање великих снежних падавина: - информисање грађана - припрема месних заједница и повереника	ГУИСКП - Ванредне ситуације Градски штаб	у случају настанка потенцијалне опасности

##### 2. МЕРЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ У СЛУЧАЈУ НАСТУПАЊА ВЕЛИКИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА

Ред. број	МЕРА	СПРОВОДИ	ДИНАМИКА
1.	Повећано ангажовање Градског штаба	Градски штаб	од наступања опасности
2.	Предузимање мера од стране повереника	Градски штаб	од наступања опасности
3.	Мере за снабдевање и помоћ угроженом становништву	Градски штаб, Црвени крст, Центар за социјални рад, месне заједнице	у случају опасности и екстремне опасности
4.	Мере за здравствену заштиту становништва	Здравствене установе, Црвени крст	у случају опасности и екстремне опасности
5.	Мере за евакуацију становништва	Градски штаб, месне заједнице	у случају опасности и екстремне опасности
6.	Мере за ангажовање све расположиве механизације	ЈП "Ужице развој", Јавна предузећа, приватна предузећа, предузетници и физичка лица	у случају опасности и екстремне опасности
7.	Мере спашавања и дотура хране и лекова угроженом становништву	Градски штаб МУП СВС Месне заједнице	у случају опасности и екстремне опасности
8.	Мере евакуације угроженог становништва	Градски штаб МУП СВС Центар за социјални рад	у случају екстремне опасности

9.	Мере збрињавања евакуисаног становништва	Месне заједнице Центар за социјални рад Општа болница	у случају евакуације становништва
10.	Мере заштите објеката од великих снежних падавина	ЈП "Стан" ЈП "Биоктош" Комунална инспекција Комунална полиција	у случају опасности и екстремне опасности
11.	Мере обезбеђења додатних количина хране, енергената, соли и агрегата	Градски штаб Градско веће	у случају опасности и екстремне опасности
12.	Мере редукације рада јавних служби, испоруке комуналних услуга, јавног превоза и др.	Градски штаб Градначелник	у случају опасности и екстремне опасности
13.	Проглашење стања елементарне непогоде	Градски штаб Градначелник	у случају да стање опасности траје дуже од 10 дана
14.	Проглашење ванредне ситуације	Градски штаб Градначелник	у случају непостојања могућности да се заштити становништво људством и средствима којима Град располаже
15.	Мере информисања јавности	Градски штаб Градначелник	у свим фазама опасности

## 3. СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈУ НАСТАНКА ВЕЛИКИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА

## 3.1. ОПЕРАТИВНИ ТИМ

Ред. број	Име и презиме	Телефон за контакт	Задужење
1.	ИВАН СТАНИСАВЉЕВИЋ Заменик команданта ГШВС	064/87-68-686	Руководилац Оперативног тима
2.	СРЕТЕН СЕЛАКОВИЋ члан ГШВС	063/621-013	Координација спровођења наложених мера - заменик руководиоца оперативног тима
3.	ПРЕДРАГ СТОЈКОВИЋ Начелник ГШВС	064/270-70-11	Координација спровођења наложених мера - заменик руководиоца оперативног тима
4.	РАДОЈЕ СТОЈИЋ саветник за послове ванредних ситуација	064/806-26-32	Организација извлачења или предузимања мера ванредног чишћења ради спашавања угрожених лица
5.	НИКОЛА МАКСИМОВИЋ члан ГШВС	064/85-80-732	Ангажовање и координација извођења радова од стране јавних предузећа и других ангажованих субјеката
6.	МИЛОЈЕ МАРИЋ Начелник градске управе за инфраструктуру и развој	064/806-26-43	Ангажовање и координација извођења радова од стране јавних предузећа и других ангажованих субјеката
7.	ВЛАДИМИР СИНЂЕЛИЋ члан ГШВС	064/87-86-291	Организација ванредног снабдевања становништва угроженог временским непогодама
8.	ВИДОЈЕ ДРНДАРЕВИЋ члан ГШВС	064/806-26-26	Организација прихвата немоћних лица угрожених временским непогодама
9.	ДРАГОМИР ЋИТИЋ члан ГШВС	064/886-31-60	Организација снабдевања и збрињавања угроженог становништва и спасилачке активности у сарадњи са ВСБ
10.	АЛЕКСАНДАР ЛАЗИЋ члан ГШВС	064/892-09-43	Организација спасилачке функције
11.	ДАНИЈЕЛА МАРИНКОВИЋ члан ГШВС	062/290-128	Организација здравствене помоћи и неге угрожених лица
12.	ЗОРАН МИЛИТАРОВ начелник Градске управе Заменик начелника ГШВСУЕ	064/85-00-210	Организација стручне помоћи и ангажовања инспекцијских служби и комуналне полиције. Координација спасилачке функције, евакуације и збрињавања
13.	ГОРДАНА УРОШЕВИЋ Начелник Градске управе	064/85-80-523	Организација месних заједница и служби Града

## 3.2. УВОЂЕЊЕ ДЕЖУРСТВА У СЛУЧАЈУ ВЕЛИКИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА

Ради праћења стања, синхронизације наређених и планираних активности, координације у предузимању мере, боље комуникације и информисања уводи се дежурство у Градском штабу за ванредне ситуације Града и то:

**1. ДЕЖУРСТВО У ОПЕРАТИВНОМ ЦЕНТРУ ГРАДСКОГ ШТАБА**

- Телефон: 031/592 - 492 - Комунална полиција и 031/513-067 - Градски штаб

- Сваког дана док траје ванредна ситуација у времену од 7,30 - 22,00 часова као непосредно дежурство код телефона и од 22,00 - 07,30 наредног дана - пасивно дежурство члана Градског штаба - преусмеравањем на мобилни број.

**2. ДЕЖУРСТВО ЧЛАНОВА ШТАБА**

Реализује се као:

**АКТИВНО ДЕЖУРСТВО:** У времену од 7:30 до 15:00 часова (прва смена) и од 15:00 до 22:00 часова (друга смена) у згради Градске управе за инспекцијске послове и комуналну полицију, канцеларија бр.7 на другом спрату.

**ПАСИВНО ДЕЖУРСТВО:** У времену од 22:00 до 7:30 наредног дана пресумеравање телефонског броја Градског штаба на мобилни телефон дежурног.

**3. ДЕЖУРСТВО ПО МЕРАМА:**

Реализује се у радно време и ван радног времена према потреби и то за:

1.3.1. Координацију и спровођења мера:

СРЕТЕН СЕЛАКОВИЋ на тел: 063/621-013,

ПРЕДРАГ СТОЈКОВИЋ на тел: 064/270-70-11,

- ЗОРАН МИЛИТАРОВ на тел: 064/85-00-210
- 1.3.2. Организација извлачења или предузимања мера ванредног чишћења ради спашавања угрожених лица:  
КОСТИЋ ДРАГОЉУБ на тел. 064/827-36-62  
ЗОРАН МИЛИТАРОВ на тел. 064/85-00-210  
ПЕЛИЋ ЗОРАН на тел. 064/85-80-740
- 1.3.3. Организација ванредног снабдевања становништва угроженог временским непогодама:  
ВЛАДИМИР СИНЂЕЛИЋ на тел. 064/87-86-291
- 1.3.4. Организација прихвата немоћних лица угрожених временским непогодама:  
ВИДОЈЕ ДРНДАРЕВИЋ на тел. 064/806-26-26

### 3.3. МЕРЕ КОЈЕ ПРЕДУЗИМАЈУ ПОВЕРЕНИЦИ И МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Повереници цивилне заштите и савети месних заједница дужни су да обезбеде поштовање одлука савета и поверавању послова одржавања сеоских и засеочких путева тако што ће контролисати чишћење путева.  
Ангажовање велике механизације могуће је само по плану који саставља ЈП "Ужице развој" према приоритетима, па се потребе морају благовремено пријављивати.

У контакту са грађанима разјаснити приоритете и начин чишћења прилазних путева.

2. У складу са решењем Градског штаба за ванредне ситуације послове повереника цивилне заштите обављају председници савета месних заједница.

Чланом 68. Закона о ванредним ситуацијама предвиђено је да збрињавањем угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама непосредно руководе штабови за ванредне ситуације и повереници цивилне заштите, односно заменици повереника, док се не створе услови у којима ће даљу бригу о збрињавању преузети надлежни органи.

С тим у вези повереници цивилне заштите и савети месних заједница су дужни да свакодневно прате стање, предузимају мере на збрињавању и извештавају о угроженим лицима и то:

- о старачким домаћинствима или болесним лицима којима је неопходна помоћ. Потребно учинити све да се помоћ организује у оквиру месне заједнице, а ако то није могуће онда затражити помоћ Градског штаба. Помоћ се може огледати у храни и евентуално минималним количинама огрева.

- о лицима чији је живот угрожен, а не постоји могућност збрињавања код родбине или у месној заједници, па је неопходно да се евакуишу. Пре захтева да се лице евакуише потребно је решити питање безбедности имовине или стоке, уколико је поседује. Евакуација је привремена док траје ванредна ситуација. Евакуацији прибегавати само ако нема никаквог другог решења и ако може доћи до угрожавања живота лица.

- о хроничним болесницима којима је неопходна медицинска терапија. Градски штаб је донео мере за снабдевање хроничних болесника лековима. Пружање здравствене помоћи концентрисано је у сеоске здравствене амбуланте у којима је најрационалније обављати здравствену заштиту. За пацијенте којима су потребни лекови за време трајања ванредне ситуације, лекове преписује лекар у најближој амбуланти без обзира да ли је изабрани лекар; За пацијенте са хроничним обољењима у удаљеним, неприступачним домаћинствима којима је неопходно прописивање лекова за време трајања ванредне ситуације, задужени су повереници, чланови савета месне заједнице и волонтери. О начину дистрибуције лекова можете добити информацију у амбуланти која покрива вашу месну заједницу или на телефоне Дома здравља у Ужицу 524-783 или 511-546.

3. За све време трајања ванредне ситуације - председници савета месних заједница морају бити мобилни и доступни на телефон. Уколико нису у могућности да то обезбеде дужни су да доставе податке о лицима која ће их мењати на телефон 031/513-067.

4. Потребно је да повереници за сваки засеок одреде лице које ће пратити стање у њему, као и време када ће између себе размењивати информације. Треба имати у виду да с обзиром да је на снази ванредна ситуација, само информације које иду преко повереника имају приоритет, с обзиром да су они одговорни за организацију цивилне заштите у својој месној заједници.

5. Повереник и лица која он одреди да га замењују, као и чланови савета месне заједнице треба да прате стање на свом подручју и извештавају о:

- завејаности појединих делова месне заједнице. При томе треба имати у виду следеће: колико домаћинстава има у завејаном делу, да ли има и колико има болесних или непокретних, да ли су снабдевени храном за људе и стоку, колико је засеок удаљен од најближег прочишћеног пута, да ли на завејаном путном правцу постоје сметови снега и колики су.

- О здравственој угрожености људи. Овај део је разрађен у тачки 2. ове наредбе.

- подаци о лицима којима треба помоћ у храни: колико лица је у питању, старост лица, да ли имају сроднике, да ли примају социјалну помоћ, да ли може и шта може месна заједница да обезбеди,

- подаци о другим догађајима од значаја за ванредну ситуацију.

Извештаје треба достављати Градском штабу за ванредне ситуације на телефон 031/513-067.

За праћење спровођења мера одговоран је **ВЛАДИМИР СИНЂЕЛИЋ** - 064/87-76-291

За набавку додатних количина горива за потребе појачаног ангажовања у чишћењу локалних и некатегорисаних путева на подручју месне заједнице према одлуци Градског штаба одговорни су **НИКОЛА МАКСИМОВИЋ** - 064/85-80-732 и **МИОДРАГ ПЕТКОВИЋ** - 064/837-49-35

### 3.4. МЕРЕ ЗА СНАБДЕВАЊЕ И ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ

1. Снабдевање целокупног становништва - додатно редовно снабдевање и појачано снабдевање преко продајних објеката, као и снабдевање појединим намирницама (хлеб, уље, брашно, месо и сл.) врши се на основу одлуке Градског штаба, а по прибављеним информацијама од повереника и процене погоршања временских прилика и проходности путева.

У циљу спровођења ове мере обезбедиће се ванредно чишћење саобраћајница, као и ангажовање посебних возила (теренска возила) где није могуће чишћење.

2. Снабдевање угроженог становништва коме ће бити пружена помоћ у храни врши се на основу информација од стране повереника Цивилне заштите и Центра за социјални рад. Одлуку о пружању помоћи доноси Градски штаб. Овај вид помоћи обухвата сиромашна старачка домаћинства и социјално угрожена лица. Помоћ у храни обухвата дистрибуцију 1 пакета хране по домаћинству (12 кг брашна, 1 л уља, 1 кг шећера, 1 кг пасуља, 1 кг пиринча, 1 кг тестенине и 10 конзерви) за период од 7 дана по члану домаћинства. Дистрибуцију врши Црвени крст из Ужица.

Обавезна резерва Града за помоћ у храни износи 500 пакета.

3. Снабдевање огревним дрветом угроженог становништва коме ће бити пружена помоћ у огреву врши се на основу информација од стране повереника Цивилне заштите и Центра за социјални рад. Одлуку о пружању помоћи доноси Градски штаб. Овај вид помоћи обухвата сиромашна старачка домаћинства и социјално угрожена лица. Помоћ у огреву обухвата испоруку 1м3 дрва по домаћинству за 15 дана. Дистрибуцију врши Шумска управа Ужице.

4. Снабдевање сточном храном угроженог становништва коме ће бити пружена помоћ врши се на основу информација од стране повереника Цивилне заштите. Одлуку о пружању помоћи доноси Градски штаб. Овај вид помоћи обухвата сиромашна старачка домаћинства и социјално угрожена лица.

Повереници и савети месних заједница дужни су да покушају обезбеђивање сточне хране на сопственој територији.

У случају потребе за већим количинама сточне хране обратити се за помоћ Окружном и Републичком штабу за ванредне ситуације.

5. Повереници и савети месних заједница дужни су да организују помоћ старим и изнемоглим лицима у обезбеђивању функционисања сеоског домаћинства, а на градском подручју помоћ у набавци хране и лекова.

У ове активности ће бити укључена и организација Црвеног крста.

За помоћ у реализацији мера одговорни су:

1. За обезбеђивање помоћи у храни (пакети) за најугроженије становништво према одлуци Градског штаба:
  - **ДРАГОМИР ЂИТИЋ**, члан Градског штаба - 064/886-31-60
  - **МИОДРАГ ПЕТКОВИЋ**, члан Градског већа - 064/806-26-20
2. За снабдевање огревним дрветом према одлуци Градског штаба
  - **ВИДОЈЕ ДРНДАРЕВИЋ**, члан Градског штаба - 064/806-26-26
3. За снабдевање сточном храном према одлуци Градског штаба
  - **МАРКО СТЕВАНОВИЋ**, члан Градског већа - 064/87-68-670
4. За логистичку подршку спровођењу мере (обезбеђивање транспортних средстава и др.)
  - **ДРАГОЉУБ КОСТИЋ**, члан Градског штаба - 064/82-73-662

### 3.5. МЕРЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ СТАНОВНИШТВА

1. Концентрисати здравствену заштиту у сеоске здравствене амбуланте у којима је најрационалније обављати здравствену заштиту током трајања ванредне ситуације;
2. За пацијенте којима су неопходни лекови за време трајања ванредне ситуације, лекар у најближој амбуланти прописује рецепте без обзира да ли је изабрани лекар;
3. За пацијенте са хроничним обољењима у удаљеним, неприступачним домаћинствима којима је неопходно прописивање лекова за време трајања ванредне ситуације, задужени су повереници, сарадници чланова Месне заједнице и волонтери;
4. За пацијенте са хроничним обољењима у граду, којима је потребно прописивање лекова за време трајања ванредне ситуације задужени су волонтери Црвеног крста;
5. Пацијенти који припадају Служби кућног лечења и дијализи, којима је неопходна свакодневна терапија или једном у два дана, којима није могућ приступ возилима Дома здравља, биће привремено пребачени у Општу болницу Ужице;
6. Са пацијентима Службе кућног лечења којима није потребна горе наведена терапија, а налазе се у неприступачним деловима града биће одржаван свакодневни контакт телефоном;
7. Хитни случајеви и потребе Службе поливалентне патронаже којима није могућ приступ возилима Дома здравља, биће збрињавани у сарадњи са Полицијском управом Ужице (возилима ПУ Ужице) и ватрогасном службом;
8. За време трајања ванредне ситуације биће укинута теренско вађење крви;
9. Пацијенти се могу обратити радним данима на директне телефоне Дома здравља Ужице број 524-783 или 511-546 у времену од 07-20 часова, а у времену од 20-07 часова радним данима и празником од 00-24 часа на директан телефон Службе хитне медицинске помоћи број 94.

За спровођење мера одговорни су:

- **МАРИЈА ТРМЧИЋ- БОГОЈЕВИЋ**, члан Градског већа, 064/87-68-658
- **др ДАНИЈЕЛА МАРИНКОВИЋ**, директор Дома здравља Ужице, 062/290-128
- **РАДОЈИЦА НИШАВИЋ**, директор Апотекарске установе Ужице, 062/88-72-949
- **др ЈЕЛЕНА РАКОВИЋ РАДИВОЈЕВИЋ**, директор Опште болнице, 062/293-149

### 3.6. МЕРЕ ЗА АНГАЖОВАЊЕ СВЕ РАСПОЛОЖИВЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

1. ЈП "Ужице развој" пратиће спровођење чишћења и у складу са стањем на терену ангажовати додатну механизацију. Такође дужна је да размотри потребу за издвајањем нових количина дизел горива за потребе чишћења засеоских путева.
  2. Потребно је да ЈП "Ужице развој" достави податке о утрошцима горива и другим трошковима везаним за ванредно чишћење које је проузроковано ванредном ситуацијом како би се затражила помоћ од Републичког штаба за ванредне ситуације.
  3. На основу процене опасности и потребе за додатним ангажовањем извршити ангажовање расположиве механизације по следећем редоследу:
    1. Механизација јавних предузећа - ангажовање врши ЈП "Ужице развој"
    2. Механизација правних лица и предузетника са којима ЈП "Ужице развој" има закључене уговоре- ангажовање врши ЈП "Ужице развој".
    3. Механизација других правних лица, предузетника и физичких лица - на основу наредбе Градског штаба о мобилизацији средстава и лица.
    4. О извршеним радовима свакодневно до 9:00 часова за предходни дан достављати извештај Градском штабу.
    5. За потребе чишћења у случају настанка великих снежних падавина могуће је ангажовање механизације јавних предузећа и приватних предузећа са којима ЈП "Ужице развој" има закључене уговоре и то: 15 крamera, 4 трактора, 11 багера и уговаривача, 9 булдозера, 17 камиона и 5 гредера.
- За спровођење мера одговорни су:
- **НИКОЛА МАКСИМОВИЋ**, 064/85-80-732
  - **МИЛОЈЕ МАРИЋ**, 064/806-26-43
  - **ДРАГОЉУБ КОСТИЋ**, 064/82-73-662

### 3.7. МЕРЕ СПАШАВАЊА И ДОТУРА ХРАНЕ И ЛЕКОВА УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ

1. Мере спашавања обухватају:
  - мере спашавања из снежних наноса на саобраћајницама (возила)- спроводи МУП СВС
  - мере спашавања из завејаних домаћинстава ради евакуације или дотура хране и лекова- спроводи МУП СВС, Комунална полиција, Јединица за спашавање и Црвени крст Ужице
2. За спровођење мера обезбеђује се теренско возило, санке за спашавање и посебна опрема за лица која врше спасавање.
3. Градски штаб на почетку опасности доноси Наредбу о одређивању лица која ће учествовати у акцијама спашавања и дотура хране и лекова угроженом становништву.
4. За спровођење мера одговорни су:
  - **ДРАГОМИР ЂИТИЋ**, члан Штаба - 064/886-31-60
  - **АЛЕКСАНДАР ЛАЗИЋ**, члан Штаба - 064/892-09-43
  - **ДЕЈАН СЕКУЛИЋ**, члан Штаба - 064/800-56-25

### 3.8. МЕРЕ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ И ЗБРИЊАВАЊЕ СТАНОВНИШТВА

#### 3.8.1. Мере за евакуацију становништва

1. У циљу заштите људи од последица временских непогода због којих је проглашена ванредна ситуација на подручју Републике Србије наређује се евакуација трудница, болесних лица, лица са посебним потребама и других лица којима је неопходна туђа помоћ и нега са завејаних подручја и подручја на којима није могуће обезбедити континуирано снабдевање и пружање медицинске и друге помоћи.
2. Процену потребе за евакуацијом лица врши Градски штаб у сваком конкретном случају по прибављеном мишљењу здравствене установе и Центра за социјални рад.
3. Евакуација лица врши се у Општу болницу у Ужицу или у Дом за старе на Забучју.
4. Потребна материјална средства и возила за евакуацију обезбеђиваће се у зависности од процене стања на терену и мишљења лекара.
5. Лица обухваћена евакуацијом дужна су да се повинују наредбама Градског штаба.
6. За спровођење евакуације одговорни су:
  1. **ДРАГОЉУБ КОСТИЋ**, члан Штаба, 064/82-73-662

2. ВИДОЈЕ ДРНДАРЕВИЋ, члан Штаба, 064/806-26-26
3. СРЕТЕН СЕЛАКОВИЋ, члан Штаба, 063/621-013
4. ДРАГОМИР ЋИТИЋ, члан Штаба, 064/886-31-60
5. ЗОРАН МИЛИТАРОВ, начелник Градске управе. 064/85-00-210

Наведена лица су овлашћена да могу непосредно наредити евакуацију лица као и предузети Законом утврђене мере за принудну евакуацију.

### 3.8.2.. Мере збрињавања евакуисаног становништва

1. Збрињавање евакуисаног становништва врши се:
  - код физичких лица (родбина, пријатељи и сл.)
  - у Центру за старе на Забучју
  - у Општој болници у Ужицу (стари, изнемогли, болесни, труднице)
2. За евакуисано становништво обезбеђује се хране преко установа у којима су смештени или преко Народне кухиње Црвеног крста, као и испоруком пакета хране.
3. Збрињавање траје до престанка опасности на подручју са кога је лице евакуисано.
4. Градски штаб доноси наредбу о збрињавању лица у установама.

За спровођење мере одговоран је **ВИДОЈЕ ДРНДАРЕВИЋ**, члан Штаба 064/806-26-26

### 9.9. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА ОД ВЕЛИКИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА

1. Мере заштите објеката од великих снежних падавина обухватају уклањање снега и леденица са кровова и снега у близини објекта.
2. Становништво на угроженим подручјима треба информисати о обавези уклањања снега са кровова и снега у близини објекта, као и о мерама заштите приликом уклањања.
3. Код вишепородичних објеката (велике стамбене зграде) заштита објеката обухвата:

	Обележавање	Скидање - извођење радова	Обезбеђивање простора код извођења радова	Уклањање збаченог снега и леда
1. ЛЕДЕНИЦЕ	Тракама или другим препрекама - обезбеђују скупштине станара и ЈП "Стан"	Лица ангажована од скупштине станара, радници ЈП "Стан" и Ватрогасна бригада по посебној процени	Комунална полиција и МУП - по потреби. Уклањање возила - обавеза скупштине станара - комунална инспекција и комунална полиција	Концентрисање на безбедном месту - Концентрисање на безбедном месту
2. СНЕГ НА КРОВУ	Тракама - обезбеђују скупштине станара и ЈП "Стан"			
3. ЗАЛЕЂЕНИ ОЛУЦИ	Тракама - обезбеђују скупштине станара и ЈП "Стан"	Посебан опрез због оштећења олука		
4. ЗАЛЕЂЕНА ВОДА		Редовне интервенције - предузеће коме је поверено одржавање зграде		
5. ПРОКИШЊАВАЊЕ				
6. ПРОСТОР ОКО ОБЈЕКТА		Скупштина станара или лице које ангажује		

4. За спровођење мера одговорно је ЈП "Стан" из Ужица.
5. За организацију и праћење спровођења мера одговорни су:
  - **ВЛАДИМИР СИНЂЕЛИЋ**, 064/87-86-291
  - **ДЕЈАН НИЈЕМЧЕВИЋ**, директор ЈП "Стан", 064/82-67-230

### 3.10. МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ДОДАТНИХ КОЛИЧИНА ХРАНЕ И ЕНЕРГЕНАТА

1. Мера обухвата:
  - обезбеђење количина хране за угрожено становништво (за 7 дана):  
18.000кг брашна (паковано у кесе), 1500л уља, 1500кг шећера, 1500 кг пасуља, 1500кг пиринча, 1500кг тестенине, 3.000 ком. конзерви
  - обезбеђење додатних количина огрева - према процењеним потребама и то 1м<sup>3</sup> по угроженом домаћинству за 15 дана
  - обезбеђење додатних количина горива за чишћење путева- на основу процене дневних потреба до нивоа резерве за 3 дана
  - обезбеђење додатних количина соли и агрегата, до нивоа резерве за 7 дана
2. Ради спровођења мера Градски штаб за ванредне ситуације доноси наредбу о обезбеђивању додатних количина. За спровођење мера одговоран је **МИОДРАГ ПЕТКОВИЋ** - 064/837-49-35

### 3.11. МЕРЕ РЕДУКЦИЈЕ РАДА ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ИСПОРУКЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА, ЈАВНОГ ПРЕВОЗА И ДР.

1. Мера обухвата:
    - ограничења у испоруци воде,
    - ограничења у испоруци топлотне енергије
    - ограничења у вршењу уклањања смећа
    - ограничења у испоруци електричне енергије
    - промену реда вожње у линијском саобраћају
    - промену радног времена продајних и угоститељских објеката
    - друге мере у зависности од процене ситуације
  2. Јавна предузећа и надлежне службе којима је поверено вршење комуналних делатности, односно надзор над њима дужна су да прате снабдевање и вршење комуналних услуга.
  3. У случају немогућности вршења комуналне услуге дужни су да направе план редукованог обављања комуналне делатности, односно ограничења која је потребно спровести. План се доставља Градском већу града Ужица. Одлуку о ограничењу пружања услуге доноси Градско веће по прибављеном мишљењу Градског штаба за ванредне ситуације.
  4. У случају да обављање одређене комуналне делатности изазива непосредну опасност по безбедност људи и имовине, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације одлуку доноси Градоначелник, а потврђује је Градско веће у најкраћем могућем року.
  5. О донетој одлуци обавештавају се грађани путем медија или других видова јавног оглашавања.
- За спровођење мера одговорни су
- **ИВАН СТАНИСАВЉЕВИЋ** - 064/87-68-686
  - **МИЛОЈЕ МАРИЋ**, 064/806-26-43

**3.12. МЕРЕ ЗА ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ**

1. У свим фазама развоја опасности грађани се обавезно информисају и обавештавају о својим правима и обавезама.
  2. Информисање се врши путем конференција за штампу, јавних саопштења, плакатирањем, усменим преношењем информације и на други погодан начин.
  3. Одлуку о начину и времену информисања доноси Командант штаба.
  4. Командант штаба одређује лица задужена за информисање.
  5. У случају непосредне опасности по безбедност имовине и људи упозорење може издати и дежурно лице у Штабу, уз предходно одобрење Команданта штаба, а уколико он није доступан, уз предходно одобрење Начелника штаба или лица које је Командант штаба одредио.
- За спровођење мере задужен је **ИВАН СТАНИСАВЉЕВИЋ**- 064/87-68-686.

**3.13. ПРОГЛАШЕЊЕ СТАЊА ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

1. Одлуку о проглашењу стања елементарне непогоде и ванредне ситуације доноси Градоначелник на предлог Градског штаба за ванредне ситуације и по прибављеном мишљењу Министарства унутрашњих послова - Сектор за ванредне ситуације.

2. Одлука се јавно објављује.

За спровођење мере одговорни су  
**ПРЕДРАГ СТОЈКОВИЋ** - 064/270-70-11  
**СРЕТЕН СЕЛАКОВИЋ** - 063/621-013

**4. ФОРМИРАЊЕ ИНТЕРВЕНТНИХ, РАДНИХ И ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

1. У случају потребе за организованим ангажовањем грађана у дужем временском периоду на предузимању мера на заштити становништва, имовине и других мера предвиђених Планом, након проглашења ванредне ситуације, на основу процене и одлуке Градског штаба за ванредне ситуације приступити организовању радних јединица или јединица цивилне заштите.

2. Наредбу о формирању и ангажовању радних јединица или јединица цивилне заштите доноси Градоначелник на основу члана 4.ст.1.тач.9 и члана 13. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 5/12),

Наредбом се дефинише облик (радна јединица или јединица цивилне заштите) и организација и број припадника у зависности од обима задатака у ванредној ситуацији.

3. Ради хитног предузимања мера заштите од потенцијално опасних појава и стања формира се интервентна екипа цивилне заштите састављена од запослених у јавним предузећима и установама чији је оснивач Град Ужице, запослених у Градским управама и чланова хуманитарних организација и удружења грађана.

Интервентна екипа се формира наредбом Градоначелника.

Чланове интервентне екипе одређују субјекти из става 1. у складу са наредбом Градоначелника, поштујући при томе правило добровољног пристанка лица које се ангажује.

Ангажовање чланова интервентне екипе цивилне заштите врши се у статусу радног ангажовања у субјектима у којима су запослени, као ангажовање на посебним пословима.

Надлежна градска управа води евиденцију ангажовања чланова интервентне екипе цивилне заштите.

4. Јединица цивилне заштите формира се у случају потребе за спровођењем мера заштите и спасавања већег обима које не могу бити извршене редовним активностима надлежних субјеката.

Наредбу о формирању јединице цивилне заштите доноси Градоначелник на предлог Градског штаба.

Наредбом из става 2., у складу са проценом ризика и могућих последица и проценом обима потребног ангажовања, утврђују се задаци јединице цивилне заштите, начин ангажовања и командовања, минимално потребан број припадника, време и место за пријављивање и др.

5. Припреме за формирање јединица опште намене спроводи Градска управа надлежна за послове ванредних ситуација и одбране и обухватају:

1) Објављивање јавног позива грађанима

2) Евидентирање грађана заинтересованих за ангажовање у јединицама цивилне заштите, а посебно грађана који поседују знања и вештине за извођење сложенијих задатака заштите и спасавања као што су: спашавања из рушевина, поступања у случају пожара, пружања прве медицинске помоћи и др.;

3) Набавку неопходне опреме за поступање јединица цивилне заштите,

4) Организовање основне обуке заинтересованих грађана - будућих припадника јединица цивилне заштите.

6. Заинтересовани грађани се пријављује на образцу пријаве који садржи: име, очево име и презиме, место и адресу становања, место и годину рођења, занимање, радни статус, посебна знања и вештине које поседује, број телефона, датум пријаве и потпис.

Пријављивање се врши лично, у просторијама Градске управе или на другом месту означеном у позиву. Приликом пријема пријаве грађанин се обавештава да ће у случају потребе бити позван, саопштавају му се његова права и обавезе које проистичу из закона и одлука Града, упознаје се да је дужан да се одазове позиву на обуку и да, уколико промени исказану вољу да се ангажује, о томе обавести градску управу.

Градска управа води евиденцију пријава грађана.

7. Грађанин - припадник јединице цивилне заштите приликом приступања потписује изјаву следеће садржине: "Изјављујем да добровољно прихватам ангажовање у јединици цивилне заштите Града Ужица. Прихватам све законом утврђене обавезе припадника јединице цивилне заштите."

Изјава из става 1. садржи и податке потребне за евиденцију припадника цивилне заштите.

8. О ангажовању припадника јединице цивилне заштите дневно се води евиденција која садржи: име и презиме припадника, време почетка и време завршетка ангажовања, место ангажовања, задатке на којима је ангажован и напомену у коју се уносе забелешке о ангажовању, а обавезно подаци о евентуалном повређивању или отежаним условима у којима је припадник радио.

Евиденцију из става 1. води Командант, Командир или лице које Командант одреди.

9. По завршетку ангажовања припаднику јединице цивилне заштите, на лични захтев издаје се потврда о ангажовању у јединици цивилне заштите.

10. Припаднику јединице цивилне заштите може бити исплаћена накнада за ангажовање у износу који одреди Градско веће на предлог Градског штаба за ванредне ситуације, у складу са законом.

11. Потписану изјаву и евиденцију о ангажовању припадника јединице цивилне заштите Градска управа чува трајно.

Потписана изјава и евиденција су основ за исплату накнаде за ангажовање у јединици цивилне заштите, у складу са законом.

За спровођење ове мере одговорни су:

**БОРАН МИЛИТАРОВ**, начелник Градске управе - 064/85-00-210

**ПРЕДРАГ СТОЈКОВИЋ**, начелник Градског штаба - 064/270-70-11

**СРЕТЕН СЕЛАКОВИЋ**, члан Градског већа - 063/621-013

**Г. СНАГЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА**

а) РЕДОВНО ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ

Спроводи се у складу са Програмом зимског одржавања улица тротоара, других јавних површина и локалних путева на подручју града Ужица за сезону 2019/2020. који је усвојило Градско веће града Ужица дана 28.10.2019. године

### 1. Одржавање путева и улица

На основу положаја и надморске висине Града Ужица, режима температуре и снежних падавина, извршено је одређивање времена трајања и степена ангажованости зимске службе.

Зависно од предвиђеног приоритета улица и локалних путева који су ушли у Програм за зимско одржавање за период 2019/2020 године и финансијских могућности ЈП "Ужице развој" одређен је број возила и радника који се ангажују у овом периоду.

Извођач радова је дужан да до 01.11.2019. организује приправност зимске службе, тј. да изврши све припремне радове на обезбеђењу исправности возила, механизације, набавци соли и агрегата за посипање.

#### За период од 01.11.2019. – 15.11.2019.

Прва смена од 22:00 – 07:00 часова	
- возило ФАП са раоником и посипачем	1
- пословођа	1
- радника	2
НАПОМЕНА: Наведена смена ће се активирати по потреби по посебном налогу инвеститора.	

#### За период од 15.11.2019. – 30.11.2019. и од 16.03.2020. - 31.03.2020.

Прва смена од 22:00 – 07:00 часова	
- возило ФАП са раоником и посипачем	1
- пословођа	1
- радника	2

#### За период 01.12.2019. – 28.02.2020.

Прва смена од 08:00 - 20:00 часова	
- возило ФАП са раоником и посипачем	2
- пословођа	1
- радника	4

Друга смена од 20:00 - 08:00 часова	
- возило ФАП са раоником и посипачем	2
- пословођа	1
- радника	4

Напомена : у интервалу од 16:00 – 08:00 часова	
- трактор са раоником и посипачем	1
- возило ривал	1
- радника	2

#### За период од 01.03.2020. - 15.03.2020.

Прва смена од 08:00 – 20:00 часова	
- возило ФАП са раоником и посипачем	1
- пословођа	1
- радника	2

Друга смена од 20:00 – 08:00 часова	
- возило ФАП са раоником и посипачем	1
- пословођа	1
- радника	2

Напомена : у интервалу од 16:00 – 08:00 часова	
- трактор са раоником и посипачем	1
- возило ривал	1
- радника	2

У случају када је потребно извршити чишћење и/или посипање улица које нису обухваћене овим Програмом, ради изношења смећа, инвеститор радова ће посебим налогом ангажовати додатну механизацију од 08:00 – 14:00 часова.

### 2. Одржавање тротоара и јавних површина

#### ОРГАНИЗАЦИЈА ОДРЖАВАЊА

За период 01.12.2019. - 15.03.2020.

#### ПРВА СМЕНА ОД 06:00 ДО 15:00 ЧАСОВА

- радника - 6
- трактор са раоником и трактор са приколицом се ангажује по потреби

#### 3. Обавезна резерва материјала за зимску службу

- со 20t
- ризла 300m<sup>3</sup>

#### б) ВЕЛИКЕ СНЕЖНЕ ПАДАВИНЕ - ВАНРЕДНИ ДОГАЂАЈ И ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

#### ПРЕГЛЕД РАСПОЛОЖИВЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ДРУГИХ СУБЈЕКТА ЗА СЛУЧАЈ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

##### 1. ГР "Браћа Познановић", Гостиница

- Комбинирка ЈСВЗСХ

##### 2. "Тројка систем" ДОО, Пожега

- Комбинирка ЈСВЗСХ
- Трактор са раоником
- Трактор



**3. АПР и ЗР "КОП-ТРАНС" Љубање**

- Утоваривач Q&K L-45, запр.кашике 4,5м<sup>3</sup>
- Комбинирка Kamatsu, нова
- Булдозер ТГ 75, 2 комада
- Два камиона троосовинца

**4. ГЗПР "Миловић комерц" Косјерић**

- Булдозер ТГ 110
- Булдозер ТГ 140
- Грејдер
- Комбинирка
- Утоваривач

**5. ГР "Турбо-коп", Биоска**

- Грејдер МГ 145
- Комбинирка JCB4CX (2 комада)
- Камион 4x4 са епохом и ножем
- Булдозер ТГ 110
- Quad Kawasaki са ножем L = 1,35m (за тротоар)

**6. СЗР "Кнез плус", Ужице**

- Багер точкаш 12т
- Камион 10т
- Камион 5т

**7. ГПР "Ћумур", Севојно**

- Грејдер Авелинг МГ18
- Крамер Fiat Hitachi 4x4
- Крамер Fiat Kobelco 4x4
- УЛГ 220 (кашика 3м<sup>3</sup>)
- Булдозер ТГ 110, гусеничар
- Трактор ИМТ 577 са раоником и ланцима
- Три камиона троосовинца
- Камион двоосовинац
- Камион дуплак

**8. СЗТР "Гранд форест", Ужице**

- Булдозер ТГ 75
- Трактор Masey ferguson 110 са раоником и растурачем за со и ризлу
- Скидер ЛКТ са раоником од булдозера ТГ 75
- Скидер ЛКТ са раоником ширине 2,5м

**9. СЗР "ГАГО", Стапари**

- Крамер JCB4

**10. АПР и такси Вуковић, Ужице**

- Комбинирка JCB 3D
- ФАП 19-35 10т

**11. СЗР и АПР Масал, Ужице**

- Комбинирка JCB 4CX
- Камион мерцедес 2635
- Камион мерцедес 1928

**12. СТЗАР Букарчић, Буар**

- Крамер JCB 4CX
- Багер JCB 130W
- Камион ФАП 1921 8м<sup>3</sup>
- Камион сканија 12м<sup>3</sup>

**13. СЗР и АПР Бурић, Љубање**

- Комбинирка CAT 438
- Булдозер ТГ 110

**14. "Стабил-про" д.о.о. Ужице**

- Багер гусеничар Fiat Hitachi EX 215E
- Мини багер Cobelko SK-50 UR 5,5t
- Багер Liebherr 308 A
- Комбинирка JCB 4CX
- Комбинирка JCB 3CX Sitemaster
- Багер Libbher 912 точкаш
- Грејдер RD MG-135 TH
- Грејдер O6K 106 A
- Булдозер ТГ 110Д
- Утоваривач УЛТ-160
- Багер JCB JS175
- Камион Volvo FL12
- Камион Volvo FL13 25т
- Камион Мерцедес 26-35 15т
- Нисконосећа приколица УТВА 25т са камионом

## в) ИМЕНИК ОДГОВОРНИХ ЛИЦА И ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

## 6.1. Градски штаб за ванредне ситуације

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА	ТЕЛЕФОН
1.	ТИХОМИР ПЕТКОВИЋ	Градоначелник - Командант Градског штаба	064/878-62-82
2.	ИВАН СТАНИСАВЉЕВИЋ	Заменик градоначелника - Заменик команданта	064/87-68-686
3.	ВИДОЈЕ ДРНДАРЕВИЋ,	члан Градског већа задужен за социјална питања	064/806-26-26
4.	ПРЕДРАГ СТОЈКОВИЋ	- Начелник градског штаба	064/270-70-11
5.	Др ДАНИЈЕЛА МАРИНКОВИЋ	- представник Дома здравља Ужице	062/290-128
6.	ВЛАДИМИР СИНЂЕЛИЋ	- Члан Градског већа задужен за месне заједнице	064/87-86-291
7.	ДРАГОЉУБ КОСТИЋ	- члан Градског већа задужен за јавна предузећа	064/827-36-62
8.	СРЕТЕН СЕЛАКОВИЋ	- члан Градског већа задужен за ванредне ситуације	063/621-013
9.	АЛЕКСАНДАР ЛАЗИЋ	- заменик команданта Ватрогасног батаљона	064/892-09-43
10.	ПРЕДРАГ ДИВАЦ	- представник МУР-а Ужице	064/892-56-56
11.	ДУШКО ЉУЈИЋ	- директор ЈКП "Водовод"	063/775-77-44
12.	НИКОЛА МАКСИМОВИЋ	- директор ЈП "Ужице развој"	064/858-07-32
13.	МИРЈАНА РАДИВОЈЧЕВИЋ	- в.д. директора ЈКП "Биоктош"	064/820-32-39
14.	Др ОЛИВЕРА ЈАЊИЋ	- представник Завода за јавно здравље	064/85-77-503
15.	ДЕЈАН СЕКУЛИЋ	- представник Горске службе спасавања	064/800-56-25
16.	Др ЈЕЛЕНА РАКОВИЋ	- директор Опште болнице Ужице	065/600-77-35
17.	ДРАГОМИР ЋИТИЋ	- представник Црвеног крста Ужице	064/886-31-60
18.	ппук ДЕЈАН ВЕЉОВИЋ	- представник Војске Србије	064/832-98-95

## 6.2. Градска управа за инспекцијске послове и комуналну полицију

ОПЕРАТИВНИ ЦЕНТАР: 031/ 513 - 067

КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА 031/592-492  
ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ 031/590-121

Ред. број	Име и презиме	Функција	Телефон
1.	ЗОРАН МИЛИТАРОВ	Начелник градске управе за инспекцијске послове и комуналну полицију - Заменик начелника Градског штаба	031/590-102 064/85-00-210
2.	ВЛАДИМИР МАШУЛОВИЋ	Послови одбране	064/806-26-31
3.	РАДОЈЕ СТОЈИЋ	Послови ванредних ситуација	064/806-26-32
4.	ГОРАН ЈОВАНОВИЋ	Руководилац средствима цивилне заштите	064/806-26-30
5.	ДАНИЦА МАРЈАНОВИЋ	сарадник на пословима цивилне заштите	064/8768665

## 6.3. Повереници цивилне заштите

		Име и презиме	Телефон, мобилни
Град. Општ. Севојно	Повереник	Иван Марић	065/35-32-719
	Заменик	Миливоје Јеремић	064/87-86-273
МЗ Липа	Повереник	Мирослав Ђосовић	064-85-80-553
	Заменик	Славица Стојчић	064-846-78-15
МЗ Теразије	Повереник	Ђоко Остојић	064-85-80-552
	Заменик	Биљана Бацетић	060-30-44-707
МЗ Турица	Повереник	Милун Јелић	064-85-80-561
	Заменик	Светислав Вермезовић	060-525-62-63
МЗ Росуље	Повереник	Радосав Јовановић	064-85-80-560
	Заменик		
МЗ Крчагово	Повереник	Титомир Савић	060-565-3-888
	Заменик	Милан Бакић	064-182-80-77
МЗ Царина	Повереник	Светлана Савић	064-85-80-541
	Заменик	Маријан Бралушић	064-44-87-387
МЗ Центар	Повереник	Боривоје Пилчевић	064-85-80-550
	Заменик	Зоран Караклајић	064-153-47-89
МЗ Бела Земља	Повереник	Светлана Ђедовић	064-806-26-6?
	Заменик	Јелена Ђенадић	069-140-60-44
МЗ Качер	Повереник	Саша Бошковић	064-85-80-562
	Заменик	Мирјана Остојић	060-571-52-11
МЗ Љубање	Повереник	Милутин Неговановић	064-85-80-563
	Заменик	Миливоје Николић	065-571-58-60
МЗ Равни	Повереник	Бране Јанковић	064-806-26-56
	Заменик	Драган Вуловић	062-256-404
МЗ Дрежњик	Повереник	Владан Жеравчић	064-85-80-566
	Заменик	Радојица Вукотић	064-222-07-85
МЗ Никојевићи	Повереник	Богдан Богдановић	064-806-26-63
	Заменик	Јелена Ковчић	031-3809-298

		Име и презиме	Телефон, мобилни
МЗ Буар	Повереник	Миодраг Јоковић	064-806-26-66
	Заменик	Богољуб Г мизовић	064-29-45-630
МЗ Дубоко	Повереник	Узуновић Миливоје	064-85-80-546
	Заменик	Љубица Кузељевић	031-35-22-331
МЗ Гостиница	Повереник	Драган Познановић	064-85-80-549
	Заменик	Милорад Савић	064-34-02-404
МЗ Волујац	Повереник	Горан Ћосић	064-85-80-559
	Заменик	Данијел Вукајловић	064-148-68-09
МЗ Биоска	Повереник	Душан Топаловић	064-06-26-62
	Заменик	Миодраг Станојчић	061-20-23-435
МЗ Кремна	Повереник	Мирољуб Поповић	064-85-80-558
	Заменик	Иван Бешлић	064-247-54-42
МЗ Мокра Гора	Повереник	Жељко Турудић	064-806-26-58
	Заменик	Мирјана Крсмановић	060-470-50-50
МЗ Луново Село	Повереник	Милутин Тадић	064-806-26-64
	Заменик	Зоран Миливојевић	
МЗ Каран	Повереник	Милан Конатар	064-806-26-60
	Заменик	Јоксим Гускић	064-511-40-45
МЗ Рибашевина	Повереник	Кљајић Драгован	064-806-26-59
	Заменик	Дејан Лазић	061-62-52-542
МЗ Трнава	Повереник	Радослав Драшковић	064-85-80-548
	Заменик	Зоран Кукањац	065-27-06-818
МЗ Врутци	Повереник	Милоје Стевановић	064-806-26-61
	Заменик	Видоје Цветић	064-121-00-49
МЗ Крвавци	Повереник	Јасна Милић	064-806-26-57
	Заменик	Бранко Чолић	064-239-13-76
МЗ Злакуса	Повереник	Милован Јевтић	064-85-80-539
	Заменик	Драган Никитовић	063-64-00-83
МЗ Горјани	Повереник	Борко Павић	064-85-80-542
	Заменик	Милош Миливојевић	064-85-92-507
МЗ Стапари	Повереник	Слободан Курлагић	064-85-80-554
	Заменик	Марко Радојичић	060-660-99-91
МЗ Скржути	Повереник	Слободан Миловановић	064-85-80-537
	Заменик	Драгоје Жунић	065-660-11-16

## 6.4. Овлашћена и оспособљена правна лица

		ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ТЕЛЕФОН ЗА КОНТАКТ
<b>а) Јавна предузећа</b>			
1.	ЈКП "Нискоградња" Ужице	Директор: Снежана Милутиновић Технички директор: Бранко Стојановић	064/827-06-58 064/827-06-04
2.	ЈКП "Водовод" Ужице	Директор: Душко Љујић Технички директор: Милан Николић	063/775-77-44 064/827-36-03
3.	ЈКП "Традска топлана" Ужице	Директор: Зоран Шибалић Технички директор: Миливоје Миловановић	065/54-65-444 064/640-58-40
4.	ЈП "Стан" Ужице	Директор: Дејан Нијемчевић Технички директор: Мирко Росић	064/82-67-230 064/640-65-25
5.	ЈКП "Биоктош" Ужице	Директор: в.д. Мирјана Радивојчевић Технички директор: Бранислав Марић	064/820-32-39 064/85-80-582
6.	ЈП "Ужице развој" Ужице	Директор: Никола Максимовић	064/85-80-732
7.	ЈП "Депонија Дубоко" Ужице	Директор: Момир Миловановић	031/525-061
8.	ЈП "Аеродром Поникве"	Директор: Славиша Димитријевић	064/855-00-99
<b>б) Установе</b>			
1.	Завод за јавно здравље Ужице	Директор: Влатка Стевановић	064/85-77-504
2.	Општа болница Ужице	Директор: Јелена Раковић	065/600-77-35
3.	Дом здравља Ужице	Директор: Данијела Маринковић	062/290-128
4.	Центар за социјални рад "Ужице"	Директор: Ана Урошевић	060/021-93-10
5.	Апотекарска установа "Ужице"	Директор: Радојица Нишавић	062/88-72-949
<b>в) Привредна друштва</b>			
1.	АД "Путеви" Ужице	Директор: Леко Корићанац Тех.директор: Слободан Божовић	064/830-20-52
2.	МП "Јединство" АД Ужице	Директор: Радивоје Смиљанић Технички директор: Марко Батаковић	031/532-911 031/533-681

		ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ТЕЛЕФОН ЗА КОНТАКТ
3.	ПП "Град инжењеринг" Ужице	Директор: Срђан Радаковић	064/82-87-111
4.	ПП "Простор" Ужице	Директор: Љубинко Никић	064/64-031-03
5.	Д.о.о."Бечеј превоз"	Директор: Драган Марјановић	063/626-527
6.	ГПР "Ћумур" Севојно	Власник: Драган Стојановић	063/622-284
7.	"Стабил-про" ДОО Ужице	Власник: Милан Јевтић	064/16-16-638 064/17-97-660
8.	ГР "Турбо-коп", Биоска	Власник: Миломир Кнежевић	064/190-23-14
9.	ГР "Браћа Познановић", Гостиница	Власник: Драган Познановић	064/85-80-549
10.	СТЗАР "Букарчић", Ужице	Власник: Букарчић Владан	064/828-98-13
<b>г) Друштвене организације и удружења</b>			
1.	Црвени крст Ужице	Директор: Драгомир Ћитић	064/88-63-160
2.	Добровољно ватрогасно друштво Ужице	Председник: Иван Бацетић	066/88-92-459

**МЕДИЈИ**

ТВ ЛАВ+	ЉУБЕ СТОЈАНОВИЋА 5	510-080
ТВ 5	КНЕЗА ЛАЗАРА 7	517-555
ТВ АЛФА	ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА 133	510-205
РТС-ДОПИСНИШТВО	ЈУГ БОГДАНОВА 1	513-555
ВЕСТИ	ЉУБЕ СТОЈАНОВИЋА 5	514-263
УЖИЧКА НЕДЕЉА	ТРГ СВЕТОГ САВЕ 2	519-184
РАДИО ЛАВ	ЉУБЕ СТОЈАНОВИЋА 5	523-880
РАДИО ЛУНА	МИХАИЛА ПУПИНА 10	512-346
РАДИО САН	ОМЛАДИНСКА 3	517-350
РАДИО 31	ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА 141	510-031
РАДИО УЖИЦЕ	ЉУБЕ СТОЈАНОВИЋА 5	513-261

**КОМАНДАНТ ГРАДСКОГ ШТАБА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
*Тихомир Петковић, с.р.*

**САДРЖАЈ БРОЈ 39/19**

Редни број		Страна
165.	Одлука о поступку унутрашњег узбуђивања.....	747
166.	Наредба о утврђивању Плана за поступање у случају великих снежних падавина на теритрији града Ужица у сезони 2019/2020. година.....	749